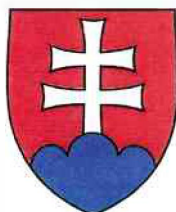


**Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky
pre investície a informatizáciu
Gestor horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj**



SLOVENSKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA

**Systém implementácie horizontálneho princípu
Udržateľný rozvoj na roky 2014 - 2020**

Verzia 3.0

Dátum platnosti:	09. 11. 2016	
Vypracoval:	Odbor prierezových priorít ÚPPVII	
Odsúhlasil:	Ladislav Šimko riaditeľ odboru prierezových priorít	Dátum: 07. 11. 2016 Podpis: 
Schvaľuje:	Denisa Žiláková generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán	Dátum: 07. 11. 2016 Podpis: 

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Vymedzenie TUR.....	4
3	Vymedzenie HP UR.....	9
4	Administratívne zabezpečenie.....	14
4.1	Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi	14
4.2	Zloženie a činnosť PS HP UR.....	20
5	Implementácia HP UR	21
5.1	Identifikácia aktivít	22
5.2	Výber merateľných ukazovateľov a iných údajov	22
5.3	Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie	24
5.4	Formulár PZ a ŽoNFP.....	27
5.5	Postup žiadateľa o NFP pri identifikovaní príspevku projektu k HP UR	30
5.6	Schvaľovací proces ŽoNFP/administratívne overenie.....	32
5.7	Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	33
5.8	Kritériá pre výber projektov.....	33
5.9	Zmluva o poskytnutí NFP	34
5.10	Monitorovanie projektov	35
6	Monitorovanie EŠIF	39
6.1	Monitorovanie na úrovni EŠIF.....	39
6.2	Monitorovanie na úrovni OP a HP UR	40
7	Hodnotenie	41
8	Podpora ITMS v procese implementácie HP UR.....	44
9	Informovanie a komunikácia.....	44
10	Skratky použité v texte.....	46
11	Zoznam príloh	47

1 Úvod

Politika súdržnosti Európskej únie (ďalej len „EÚ“) sa zameriava na všetky regióny s cieľom podporovať tvorbu pracovných miest, konkurencieschopnosť podnikov, hospodársky rast, trvalo udržateľný rozvoj a zlepšovať kvalitu života občanov. Finančné prostriedky európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) sú významným nástrojom tejto politiky, napomáhajúcim posilňovať hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť. Politika súdržnosti v programovom období 2014 – 2020 (ďalej len „PO 2014 – 2020“) poskytuje potrebný investičný rámec na plnenie cieľov stratégie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast EÚ do roku 2020. Súčasne s implementáciou tejto politiky v PO 2014 – 2020 budú napĺňané globálne ciele udržateľného rozvoja (ďalej len „UR“), ktoré boli prijaté v septembri 2015 na pôde OSN a ktoré sú záväzné aj pre vyspelé štáty sveta.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) v čl. 8, stanovuje povinnosť dodržiavať pri realizácii cieľov EŠIF 2014 – 2020 súlad s horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). HP UR má vo všeobecnosti za úlohu zabezpečiť dosiahnutie preň definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých oblastí Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 (ďalej len „PD SR“) a nemôže byť zabezpečený len prostredníctvom jedného operačného programu (ďalej len „OP“ alebo „program“), ale implementuje sa naprieč viacerými OP. Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Systém implementácie HP UR na roky 2014 – 2020 (ďalej len „SI HP UR“) vypracoval Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“), Odbor prierezových priorít (ďalej len „OPP“) Sekcie Centrálneho koordináčneho orgánu (ďalej len „SCKO“) ako gestor zodpovedný za riadenie a implementáciu HP UR. Druhú verziu systému vypracovalo Oddelenie trvalo udržateľného rozvoja OPP, SCKO, ktorého pôsobnosť bola zadefinovaná v zmysle organizačnej zmeny ÚV SR platnej od 1. januára 2016. Aktualizovanú tretiu verziu systému vypracoval odbor prierezových priorít, SCKO, v nadväznosti na zmeny súvisiace s vytvorením Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPV“) a v súvislosti s delimitáciou predmetnej agendy z ÚV SR na tento úrad od 1.6.2016.

HP UR plynule nadväzuje na horizontálne priority Národného strategického referenčného rámca obdobia 2007 – 2013 Trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „TUR“) a Informačná spoločnosť, ktorých koordinátorom je OPP SCKO. Zachovaním inštitucionálnej zodpovednosti na tom istom organizačnom útvaru sa zachováva kontinuita aktivít a vytvára predpoklad účinnejšej implementácie HP UR s využitím už získaných skúseností z predchádzajúceho obdobia.

V zmysle Systému riadenia EŠIF schvaľuje SI HP UR pracovná skupina pre HP UR (ďalej len „PS HP UR“), ktorej členmi sú zástupcovia riadiacich orgánov (ďalej aj „RO“) OP, CKO, územnej samosprávy a neziskového sektora a pozorovateľmi certifikačný orgán (ďalej len „CO“) a orgán auditu (ďalej len „OA“). Činnosť PS HP UR sa riadi jej štatútom a rokovacím poriadkom.

Návrh na zmenu/aktualizáciu SI HP UR môže PS HP UR predložiť gestor HP UR alebo člen PS HP UR. Za správnosť vykonaných zmien a aktuálnosť SI HP UR zodpovedá riaditeľ OPP a generálny riaditeľ SCKO. Schválený SI je záväzný pre všetky RO OP.

Gestor HP UR predkladá SI HP UR do 14 dní od jeho schválenia vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti v elektronickej forme s naskenovanou podpisovou stranou na CO, OA a relevantným RO a následne ju zverejňuje na webovom sídle gestora <http://hpur.vlada.gov.sk/domov//>.

2 Vymedzenie TUR

Tematika TUR je z globálneho hľadiska zastrešená Organizáciou spojených národov (ďalej len „OSN“), ktorá od svojho vzniku v roku 1945 radí medzi priority „dosiahnuť medzinárodnú spoluprácu pri riešení medzinárodných problémov ekonomického, sociálneho, kultúrneho alebo humanitárneho charakteru a pri podpore a podnecovaní rešpektovania ľudských práv a základných slobôd pre všetkých bez ohľadu na rasu, pohlavie, jazyk alebo náboženstvo“. Ciele TUR sú od vzniku OSN súčasťou rozvojovej agendy OSN, aj keď ucelená definícia konceptu TUR bola po prvýkrát zadefinovaná až v správe Valného zhromaždenia OSN z roku 1987 „Naša spoločná budúcnosť“. Podľa tejto správy ide o rozvoj, ktorý umožňuje naplňať potreby súčasných generácií bez toho, aby ohrozoval budúce generácie v naplňaní svojich vlastných potrieb. TUR bol globálne uznaný za základný princíp rozvoja spoločnosti.

Zásadnú podporu TUR deklarovala Konferencia OSN o životnom prostredí a rozvoji (UNCED) v Rio de Janeiro v roku 1992, známa aj pod názvom summit Zeme. Na konferencii boli prijaté štyri významné dokumenty: Rio-deklarácia (obsahujúca 27 zásad), Dohovor o biologickej diverzite, Rámcový dohovor o klimatickej zmene (UNFCCC) a Agenda 21, ktorá bola základným východiskom pre vypracovanie stratégie TUR na všetkých úrovniach. Podľa odporúčenia OSN mali jej členské štáty vypracovať a schváliť národné stratégie TUR do konca roku 2002. Za účelom hodnotenia implementácie Agendy 21 schválila Komisia pre TUR OSN v roku 1996 ukazovatele TUR.

V septembri 2000 sa v New Yorku na pôde OSN uskutočnil Miléniový summit, na ktorom svetoví lídri prijali Miléniovú deklaráciu OSN zdôrazňujúcu dodržiavanie medzinárodných ľudských práv a medzinárodného humanitárneho práva na základe Princípov Charty OSN a zmlúv v oblasti TUR. Nadväzne boli vypracované Miléniové rozvojové ciele zahŕňajúce aj oblasť TUR na obdobie do roku 2015 (ďalej aj „MDG“) sformulované do ôsmich okruhov: odstrániť extrémnu chudobu a hlad; dosiahnuť univerzálne základné vzdelanie; podporiť rodovú rovnosť a posilniť postavenie žien; znížiť detskú úmrtnosť; zlepšiť zdravie matiek; bojovať proti HIV/AIDS, malárii a ďalším chorobám; zabezpečiť environmentálnu udržateľnosť; rozvíjať globálne partnerstvo pre rozvoj. Vďaka implementácii MDG sa podarilo výrazne znížiť chudobu v rozvojovom svete.

Podpora TUR bola opätovne potvrdená a deklarovaná aj na Svetovom summite o TUR v Johannesburgu 2002 (Rio + 10), ktorý schválil Johannesburgský plán implementácie a Johannesburgskú deklaráciu. Konferencia OSN o TUR v roku 2012 (Rio+20) vyústila v koncentrovaný politický dokument Future We Want (Budúcnosť, akú si želáme)¹. Predmetom konferencie boli hlavne dva okruhy tém – budovanie zelenej ekonomiky na dosiahnutie TUR a eliminácia chudoby a zlepšenie medzinárodnej koordinácie TUR. Jedným z výstupov konferencie Rio+20 bola dohoda členských štátov začať proces zameraný na vypracovanie súboru cieľov TUR po roku 2015, ktoré by nadviazali na miléniové rozvojové ciele a rešpektovali predchádzajúce dohody, záväzky a medzinárodné právo. Vznikla Otvorená pracovná skupina na prípravu cieľov TUR po roku 2015.

Rezolúcia Valného zhromaždenia OSN č. 68/309 z 10. septembra 2014 stanovila, že základom globálnej rozvojovej agendy po roku 2015 je návrh Otvorenej pracovnej skupiny pre ciele TUR obsahujúci 17 cieľov a ďalej špecifikovaný v 169 ukazovateľoch (čiastkových cieľoch)²:

Cieľ 1: Všade odstrániť chudobu vo všetkých jej formách

Cieľ 2: Odstrániť hlad, dosiahnuť potravinovú bezpečnosť a zlepšiť výživu a podporovať udržateľné poľnohospodárstvo

Cieľ 3: Zabezpečiť zdravý život pre všetkých v každom veku

Cieľ 4: Zabezpečiť inkluzívnu a vhodnú kvalitu vzdelávania a podporovať celoživotné vzdelávacie príležitosti pre všetkých

Cieľ 5: Dosiahnuť rodovú rovnosť a posilniť postavenie žien a dievčat

Cieľ 6: Zabezpečiť dostupnosť a udržateľný manažment vody a sanitácie pre všetkých

Cieľ 7: Zabezpečiť prístup k cenovo dostupnej, spoľahlivej, udržateľnej a modernej energii pre všetkých

¹ Future We Want, dokument prijatý uznesením Valného zhromaždenia OSN dňa 27.7.2012

<http://www.uncsd2012.org/content/documents/727The%20Future%20We%20Want%2019%20June%201230pm.pdf>

² Open Working Group proposal for Sustainable Development Goals

<https://sustainabledevelopment.un.org/index.php?page=view&type=400&nr=1579&menu=1300>

Cieľ 8: Podporovať trvalý, inkluzívny a udržateľný ekonomický rast, plnú a produktívnu zamestnanosť a dôstojnú prácu pre všetkých

Cieľ 9: Budovať odolnú infraštruktúru, podporovať inkluzívnu a udržateľnú industrializáciu a podporovať inovácie

Cieľ 10: Znižovať nerovnosť v rámci krajín a medzi krajinami

Cieľ 11: Vytvárať inkluzívne, bezpečné, odolné a udržateľné mestá a ľudské sídla

Cieľ 12: Zabezpečiť udržateľnú spotrebu a produkčné štruktúry

Cieľ 13: Urýchlene sa aktivizovať v boji s klimatickou zmenou a jej dopadmi*

Cieľ 14: Zabezpečovať ochranu, udržateľné využívanie a udržateľný rozvoj oceánov, morí a námorných zdrojov

Cieľ 15: Chrániť, obnovovať a podporovať udržateľné využívanie zemských ekosystémov, udržateľne manažovať lesy, bojovať proti dezertifikácii a zastaviť a zvrátiť degradáciu pôdy a zastaviť úbytok biodiverzity

Cieľ 16: Podporovať mierové a inkluzívne spoločnosti pre UR, všetkým umožňovať prístup k spravodlivosti, budovať efektívne, spoľahlivé a inkluzívne inštitúcie na všetkých úrovniach

Cieľ 17: Posilniť nástroje implementácie a revitalizovať globálne partnerstvo pre UR.

** Uznávajúc, že Rámcová dohoda OSN o klimatickej zmene je prvotné medzinárodné, medzivládne fórum pre negociácie globálnej odpovede na klimatickú zmenu*

Medzinárodné stretnutia na vysokej úrovni v roku 2015 poskytli príležitosť na ďalší posun. Tretia medzinárodná konferencia o financovaní rozvoja (v Addis Abebe v júli 2015)³ prijala akčnú agendu s viac ako 100 opatreniami, najmä v oblastiach financií, technológií, inovácií, obchodu a dát s cieľom podporiť mobilizáciu zdrojov na globálnu transformáciu smerom k cieľom TUR. Súčasne boli ohlásené mnohé nové iniciatívy súvisiace s daňami, rozvojovými bankami, s riešením sociálnych potrieb (zdravie a výživa) a environmentálnych potrieb (udržateľná energia pre všetkých). Summit OSN TUR 2015⁴ (v New Yorku v septembri 2015) prijal rezolúciu „Transformácia nášho sveta: agenda 2030 pre TUR“, ktorou o.i. schválil návrh 17 rozvojových cieľov. Na 21. konferencii o klimatických zmenách – COP 21 (v Paríži v novembri – decembri 2015)⁵ prijali účastníci záväzok znížiť emisie skleníkových plynov s cieľom udržať zvyšovanie teploty výrazne pod dvoma stupňami Celzia a čo najviac sa priblížiť k hodnote 1,5 stupňa; poskytnúť do roku 2020 zdroje v objeme 100 miliárd dolárov ročne rozvojovým krajinám na financovanie zmeny klímy; každých päť rokov prehodnocovať klimatické plány, ako aj vytvoriť mechanizmus na krytie škôd pre zraniteľné krajiny. Účinnosť dohody je podmienená ratifikáciou aspoň v 55 štátoch produkujúcich najmenej 55 % skleníkových plynov.

TUR dlhodobo predstavuje jednu z kľúčových priorít aj na úrovni EÚ. Zásady TUR sa nadväzne na Summit Zeme v Rio de Janeiro 1992 začali razantnejšie premietiť do praxe, čoho príkladom je napr. aj Európska dohoda o pridružení uzatvorená medzi ES a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej (Luxemburg, 1993).

Prvá ucelená Stratégia TUR EÚ bola formulovaná v Oznámení ES COM (2001) 264 final z 15. mája 2001 a schválená na summite EÚ v Göteborgu v júni 2001, ktorý o. i. konštatoval: „Európska rada súhlasí so stratégiou TUR, ktorá završuje politický záväzok Únie na ekonomickú a sociálnu obnovu, pridáva Lisabonskej stratégii tretiu, environmentálnu dimenziu a zakladá nový prístup k tvorbe politik⁶.“ V Oznámení k Stratégii TUR⁷ Európska komisia (ďalej len „EK“) zdôrazňuje, že z dlhodobého hľadiska sa musia ruka v ruke rozvíjať ekonomický rast, sociálna inklúzia a ochrana životného prostredia. Stratégia zdôrazňuje, že na riešenie problémov TUR je potrebný komplexný multisektorový prístup a všetky politiky EÚ musia usilovať o maximalizáciu príspevku k plneniu cieľov TUR. Stratégia vytýčila priority dlhodobých cieľov a zámerov TUR, pričom upriamila pozornosť na potrebu riešenia šiestich najvážnejších okruhov problémov: chudoba a sociálne vylúčenie; ekonomické a sociálne

³ Addis Ababa Action Agenda <http://www.un.org/esa/ffd/ffd3/conference.html>

⁴ Summit OSN TUR 2015 <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/summit>

⁵ COP 21 <http://newsroom.unfccc.int/paris/?page=2>

⁶ Závery summitu EÚ, Göteborg, jún 2001

http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/ec/00200-rl.en1.pdf

⁷ COMMUNICATION FROM THE COMMISSION, A Sustainable Europe for a Better World: A European Union Strategy for Sustainable Development, COM (2001)264 final, 15.5.2001

http://ec.europa.eu/regional_policy/archive/innovation/pdf/library/stratcgy_sustdev_en.pdf

dopady starnutia obyvateľstva; klimatická zmena a využívanie čistej energie; hrozby pre verejné zdravie; manažment prírodných zdrojov; dopravný systém; manažment využívania krajiny.

Obnovená stratégia TUR EÚ z roku 2006 redefinovala ciele z roku 2001 a špecifikovala sedem prioritných tém: zmena klímy a čistá energia; trvalo udržateľná doprava; trvalo udržateľná spotreba a výroba; zachovanie prírodných zdrojov a hospodárenie s nimi; verejné zdravie; sociálne začlenenie, demografia a migrácia; chudoba vo svete a výzvy TUR⁸.

Po aktualizácii v roku 2006 už stratégia nebola revidovaná a ani nebola pripravená nová EÚ stratégia na obdobie po roku 2010, ako to bolo v prípade ukončenia Lisabonskej stratégie rastu a zamestnanosti a schválenia jej nástupníckej stratégie Európa 2020 v roku 2010. Plnenie cieľov Stratégie TUR EÚ naďalej priebežne monitoroval Eurostat prostredníctvom špecifického súboru ukazovateľov. Plnenie obnovenej stratégie vyhodnotila EK v roku 2007 a v roku 2009. V závere správy z roku 2009 EK konštatuje, že v rámci TUR sa v budúcnosti treba zamerať hlavne na: podporu rýchleho prechodu na nízkouhlíkové a zdrojovo efektívne hospodárstvo, ktoré je založené na energeticky a zdrojovo účinných technológiách, trvalo udržateľnej doprave a trvalo udržateľnom spotrebiteľskom správaní; na zintenzívnenie environmentálneho úsilia v oblasti ochrany biodiverzity, vodstva a iných prírodných zdrojov; podporu sociálnej inklúzie; posilnenie medzinárodného rozmeru TUR a zintenzívnenie úsilia v boji proti celosvetovej chudobe. Tieto závery hodnotiace správy EK z roku 2009 sa v plnom rozsahu premietli do Stratégie Európa 2020, schválenej v roku 2010⁹.

EÚ je dlhodobou svetovým lídrom v boji proti klimatickej zmene. Podnecuje prechod svetovej ekonomiky na nízkouhlíkové hospodárstvo, ktoré je okrem iného postavené na využívaní obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“) a od ktorého sa očakáva väčšia nezávislosť a sebestačnosť ekonomík a vytváranie nových pracovných príležitostí a odvetví s veľkou pridanou hodnotou. Prelomovým bol rok 2007, keď na marcovom zasadnutí Európskej rady hlavy štátov a vlád členských štátov EÚ odsúhlasili hlavné ciele týkajúce sa klímy a energetiky: zníženie emisií skleníkových plynov do roku 2020 minimálne o 20 % v porovnaní s rokom 1990, v prípade širšej medzinárodnej dohody zníženie emisií o 30 %; 20 % podiel OZE v rámci spotreby energie EÚ do roku 2020 vrátane 10 % podielu biopalív v doprave. V januári 2008 EK predstavila klimaticko-energetický balíček tvorený novými pravidlami štátnej pomoci a štyrmi novými legislatívnymi návrhmi, ktorými sú: smernica o podpore využívania energie z OZE; smernica o obchodovaní s emisnými kvótami skleníkových plynov; rozhodnutie členských štátov znížiť emisie skleníkových plynov v sektoroch mimo schémy obchodovania s emisnými kvótami; smernica o geologickom ukladaní a skladovaní oxidu uhličitého.

Na summite EÚ v októbri 2014 lídri dospeli k významnej dohode týkajúcej sa rámca politik v oblasti zmeny klímy a energetiky do roku 2030. Prijal sa záväzný cieľ znížovania emisií uhlíka o 40 %, cieľ 27 % podiel OZE v energetickom mixe (záväzný iba na EÚ úrovni) a indikatívny cieľ – energetická úspora na úrovni 27 %, pričom nízkoprijímovým krajinám budú poskytnuté kompenzačné mechanizmy. Emisie sa budú znižovať o 43 % v odvetviach, ktoré spadajú do Systému obchodovania s emisiami (ďalej len „ETS“), ktorý by sa mal taktiež reformovať. Priemysel, ktorý by zaradením do ETS systému stratil svoju konkurencieschopnosť, bude dostávať časť svojich emisií zadarmo. Približne 30 % emisií sa musí znížiť v odvetviach, ktoré do systému zaradené nie sú: najmä doprava, poľnohospodárstvo a domácnosti. Podľa štvrtého záväzného cieľa by sa do roku 2030 mala dosiahnuť 15 % prepojenosť elektrických a plynových sietí členských štátov (najmä Pobaltské štáty, Španielsko a Portugalsko)¹⁰.

EÚ v globálnych procesoch dôsledne zohráva dôležitú a konštruktívnu úlohu tým, že poskytuje kľúčové vstupy a aktívne sa zapája do spolupráce s partnermi na všetkých úrovniach. V rámci prípravy rozvojových cieľov po roku 2015 na úrovni OSN aj Rada pre všeobecné záležitosti EÚ prijala 16. decembra 2014 závery s názvom „Transformačný program na obdobie po roku 2015“, v ktorom Rada EÚ a jej členské štáty potvrdzujú, že univerzálnosť cieľov si vyžaduje záväzok všetkých aktérov. Globálne ciele TUR sa teda musia premietnuť do politik a strategických dokumentov EÚ, nadväzne aj na národnú úroveň členských štátov EÚ. EK tiež svojimi oznámeniami formuluje víziu o programe na obdobie po roku 2015, ktorý má byť globálny a univerzálny a musí zahŕňať všetky tri rozmery TUR: ekonomický, sociálny aj environmentálny.

⁸ Závery summitu EÚ, Brusel, jún 2006 <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10633-2006-INIT/sk/pdf>

⁹ Stratégia Európa 2020, EK http://ec.europa.eu/europe2020/index_sk.htm

¹⁰ Závery summitu EÚ, Brusel, október 2014 http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/SK/ec/145416.pdf

Medzi prvé kľúčové kroky v rámci **TUR na Slovensku** treba zaradiť uznesenie vlády SR č. 118/1992, ktorým vláda vyjadrila súhlas s prístupom SR k Deklarácii z Rio de Janeiro. Aj zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí zdôraznil TUR ako rozvoj, ktorý súčasným i budúcim generáciám zachováva možnosť uspokojovať ich základné životné potreby a pritom neznižuje rozmanitosť prírody a zachováva prirodzené funkcie ekosystémov. Ďalším dôležitým momentom bolo schválenie uznesenia vlády SR č. 655 zo 16.9.1997 k návrhu uplatňovania Agendy 21, ktorým bol schválený aj súbor ukazovateľov TUR. Vláda uložila ministrom a vedúcim ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR „vyhodnocovať podľa požiadaviek a metodiky OSN a podľa určeného gestorstva uplatňovanie jednotlivých kapitol Agendy 21 a ukazovateľa TUR v SR“.

Na základe Agendy 21 a v súlade s postupom EÚ vypracovala SR v roku 2001 svoju Národnú stratégiu TUR SR, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 978/2001¹¹ a uznesením Národnej rady SR č. 1989/2002. Stratégia definuje TUR ako cielený, dlhodobý (priebežný), komplexný a synergický proces ovplyvňujúci všetky oblasti života (duchovnú, sociálnu, ekonomickú, environmentálnu a inštitucionálnu), odohrávajúci sa na viacerých úrovniach (miestnej, regionálnej, národnej, medzinárodnej) a smerujúci prostredníctvom uplatňovania praktických nástrojov a inštitúcií k takému modelu fungovania spoločnosti, ktorý kvalitne uspokojuje materiálne, duchovné a sociálne potreby a záujmy ľudí, pričom rešpektuje hodnoty prírody a neprekračuje medze únosnej zaťažiteľnosti (kapacity) prírody, resp. krajiny a jej zdrojov. Stratégia vytýčila dlhodobé priority (integrované ciele) TUR SR koncentrované v ôsmich okruhoch: rozvinutá demokratická krajina; moderný štát a systém verejnej správy; vyspelá občianska spoločnosť; sociálna solidarita a sociálna ochrana; vyvážený územný rozvoj; vysoká kvalita ľudských a spoločenských zdrojov; nový model ekonomiky; vysoká kvalita životného prostredia, ochrana a racionálne využívanie prírodných zdrojov. Strategické priority sa mali naplňať cez 28 strategických cieľov a 132 ukazovateľov TUR, ku ktorým boli určené príslušné orgány štátnej správy ako gestori.

V roku 2005 vláda SR svojím uznesením č. 574/2005¹² schválila Akčný plán TUR SR na roky 2005 – 2010, ktorý pozostáva zo 14 základných cieľov: implementácia princípov a cieľov TUR do dlhodobých ekonomických a spoločenských stratégií rozvoja SR; implementácia princípov a cieľov TUR do hospodárskej politiky SR; vytvorenie databázy záväzných medzinárodných zmlúv a dokumentov týkajúcich sa TUR a zhodnotenie ich doterajšieho plnenia; podpora využívania proenvironmentálnych moderných technológií a využitie existujúcich OP na ich implementáciu do ekonomiky SR; podpora využívania všetkých dostupných finančných možností pre podporu TUR v SR; urbánna obnova a regenerácia územia; podpora redukcie odpadu a opatrenia na redukcii energetickej náročnosti ekonomiky SR; podpora rozvoja informačnej spoločnosti v SR; príprava ľudských zdrojov na implementáciu TUR do rozhodovania štátnych orgánov SR; ochrana a racionálne využívanie prírody a krajiny; implementovanie podpory TUR do legislatívy SR; implementovanie základných princípov TUR do učebných osnov na všetkých stupňov škôl v SR a v systéme celoživotného vzdelávania; vytvorenie a vyhodnocovanie databázy základných indikátorov TUR a monitorovanie prechodu ekonomiky SR na TUR; trvalo udržateľná mobilita.

Plnenie Akčného plánu TUR SR 2005 – 2010 sa následne niekoľko rokov vyhodnocovalo. V intenciách prístupu EÚ aj Slovensko za kľúčovú po roku 2010 považuje stratégiu Európa 2020. V tomto kontexte je hlavným národným dokumentom Národný program reforiem SR (ďalej len „NPR SR“) úzko prepojený s Programom stability SR. Oba dokumenty sa každoročne vyhodnocujú, aktualizujú a predkladajú EK, ktorá na základe ich zhodnotenia a poznatkov získaných v rámci technických rokovaní s vecne príslušnými zástupcami jednotlivých politík SR pripravuje špecifické odporúčania Rady pre Slovensko na ďalších 12 až 18 mesiacov. Tieto kroky sú dôležitými súčasťami európskeho semestra zavedeného práve v rámci stratégie Európa 2020.

Kľúčové stratégie EÚ

Stratégia Európa 2020 je od schválenia v roku 2010 kľúčovou stratégiou vytyčujúcou hlavné strategické ciele a smerovanie EÚ do roku 2020. Strategické zameranie na inteligentný, udržateľný

¹¹ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=13940>

¹² <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=1435>

a inkluzívny rast plne korešponduje s troma piliermi TUR a nadväzne HP UR. Hodnoty ukazovateľov spoločných európskych cieľov stratégie a nadväzne cieľov na národnej úrovni sú nasledovné:

1. Miera zamestnanosti obyvateľov vo veku 20-64 rokov by sa mala zvýšiť na minimálne 75 %, vrátane väčšieho zapojenia žien, starších pracovníkov a lepšieho začlenenia migrantov medzi pracovnú silu (SR: 72 %).
2. Investície 3 % HDP do výskumu a vývoja (SR: 1%, od roku 2013 zvýšenie na 1,2%).
3. Zmena klímy a energetika: Znížiť emisie skleníkových plynov najmenej o 20 % v porovnaní s úrovňami z r. 1990 alebo o 30 % za priaznivých podmienok, zvýšiť podiel OZE na konečnej spotrebe energie na 20 % a zvýšiť energetickú efektívnosť minimálne o 20 % (SR: emisie okrem ETS max. + 13 % voči r. 2005, OZE 14 % , úspora 11 % konečnej spotreby energie voči priemeru rokov 2001 – 2005).
4. Vzdelanie: znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky na 10 % a zároveň zvýšiť podiel obyvateľov vo veku 30-34 rokov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním na min 40 % (SR: 6 % miera predčasného ukončenia a 40 % vysokoškolsky vzdelaných).
5. Chudoba a sociálna inklúzia: Podiel Európanov žijúcich pod hranicou chudoby v jednotlivých krajinách by sa mal znížiť o 25 %, čím by sa viac ako 20 miliónov ľudí dostalo z rizika chudoby a vylúčenia (SR: 170 tisíc ľudí, resp. dosiahnuť podiel max. 17,2 % obyvateľov v riziku).

Nad rámec spoločných cieľov EÚ má SR aj vlastné národné ciele stratégie Európa 2020. Všetky ciele a ukazovatele stratégie sú špecifikované v NPR SR, ktorý sa ročne vyhodnocuje a aktualizuje¹³.

Na Slovensku sú dvaja koordinátori stratégie: predseda vlády SR a minister financií SR. Výkonným pracoviskom ÚPPVII je OPP na SCKO, ktorého hlavným poslaním v tejto funkcii je dohľad nad priemetom stratégie do systému štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“), resp. EŠIF. Ministerstvo financií SR – Inštitút finančnej politiky koordinuje prípravu a vyhodnocovanie národných dokumentov stratégie Európa 2020.

Makroregionálne stratégie EÚ možno hodnotiť ako správny prístup k regionálnemu rozvoju a pravdepodobne aj budúcnosť politiky súdržnosti, keďže do ich prípravy a implementácie sú priamo zapojené zainteresované regióny a ich zodpovedné orgány, ktoré takto komplexne a integrovane riešia TUR, posilňujú spoluprácu s inými regiónmi i bezpečnosť. Prvou makrostratégiou EÚ bola Baltská stratégia schválená v roku 2009, ktorá spojila osem členských štátov EÚ (Švédsko, Fínsko, Estónsko, Lotyšsko, Litvu, Poľsko, Nemecko, Dánsko) a dva nečlenské štáty EÚ (Nórsko, Rusko). Ako druhá v poradí bola v roku 2010 schválená **Stratégia EÚ pre dunajský región** (ďalej len „Dunajská stratégia“)¹⁴, v rámci ktorej spolupracuje deväť členských štátov EÚ (Slovensko, Česká republika, Rakúsko, Maďarsko, Slovinsko, Bulharsko, Rumunsko, Nemecko, Chorvátsko) a päť nečlenských štátov EÚ (Srbsko, Moldavsko, Ukrajina, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora).

EK v decembri 2010 a Rada v apríli 2011 schválila stratégiu spolu s akčným plánom, ktorý určil 4 piliere a 11 prioritných oblastí:

Prepojenie dunajského regiónu: 1. Zlepšiť mobilitu a multimodalitu, 2. Presadzovať udržateľnú energetiku. 3. Presadzovať kultúru a cestovný ruch, kontakty medzi ľuďmi.

Ochrana životného prostredia dunajského regiónu: 4. Obnoviť a zachovať kvalitu vôd, 5. Manažovať environmentálne riziká, 6. Ochraňovať biodiverzitu, krajinu a kvalitu ovzdušia a pôd.

Budovanie prosperity v dunajskom regióne: 7. Rozvíjať vedomostnú spoločnosť prostredníctvom výskumu, vzdelávania a informačných technológií, 8. Podporovať konkurencieschopnosť podnikov vrátane tvorby klastrov, 9. Investovať do ľudí a zručností.

Posilňovanie dunajského regiónu: 10. Posilniť inštitucionálnu kapacitu a spoluprácu, 11. Spolupracovať na presadzovaní bezpečnosti a potláčaní organizovanej a závažnej kriminality.

SR je koordinátorom dvoch prioritných oblastí: č. 4 Obnoviť a zachovať kvalitu vôd (koordinátori: Maďarsko, Slovensko) a č. 7 Rozvíjať vedomostnú spoločnosť prostredníctvom výskumu, vzdelávania a informačných technológií (koordinátori: Slovensko, Srbsko).

Hlavnými subjektmi vystupujúcimi v procesoch koordinácie a riadenia Dunajskej stratégie v SR sú národný kontaktný bod a konzultačná skupina národného kontaktného bodu; koordinátori prioritných

¹³ Aktuálny súbor ukazovateľov je v Národnom programe reforiem SR 2016
<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=25530>

¹⁴ v októbri 2014 pribrdla Stratégia EÚ pre región Jadranského a Iónskeho mora a začala príprava Alpskej stratégie EÚ

oblastí a riadiace skupiny. Funkciou národného kontaktného bodu bol poverený ÚV SR, OPP, ktorý zabezpečil premietnutie stratégie do PD SR a OP SR na PO 2014 – 2020 a viedol konzultačnú skupinu. Od 15.5.2016 plní funkciu národného kontaktného bodu odbor programov nadnárodnej spolupráce ÚV SR. V novembri 2015 prevzalo Slovensko predsedníctvo stratégie, ktoré sa zavŕši v novembri 2016 na 5. výročnom fóre ako vrcholnom politickom a odbornom podujatí. Na výročnom fóre Slovensko odovzdá predsedníctvo Dunajskej stratégie Maďarsku.

V roku 2014 bola schválená ďalšia makroregionálna Stratégia EÚ pre región Jadranského a Iónskeho mora a v roku 2015 Stratégia EÚ pre alpský región. Aj za účasti SR sa rokuje o príprave stratégie EÚ pre karpatský región

Kľúčová legislatíva a kľúčové strategické dokumenty SR

Legislatívny a strategický rámec súvisiaci s TUR je veľmi široký. Medzi kľúčové pre životné prostredie a energetiku, ktorej bude HP UR venovať zvýšenú pozornosť, patria napr.:

- Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Energetická politika Slovenska (schválená uznesením vlády SR č. 548/2014);
- Akčný plán energetickej efektívnosti na roky 2014 – 2016 s výhľadom do roku 2020 (schválený uznesením vlády SR č. 350/2014);
- Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (schválená uznesením vlády SR č. 148/2014);
- Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov;
- Národný akčný plán pre energiu z obnoviteľných zdrojov (schválený uznesením vlády SR č. 677/2010);
- Zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Stratégia energetickej bezpečnosti (schválená uznesením vlády SR č. 732/2008);
- Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov;
- Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení niektorých predpisov;
- Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon);
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.

3 Vymedzenie HP UR

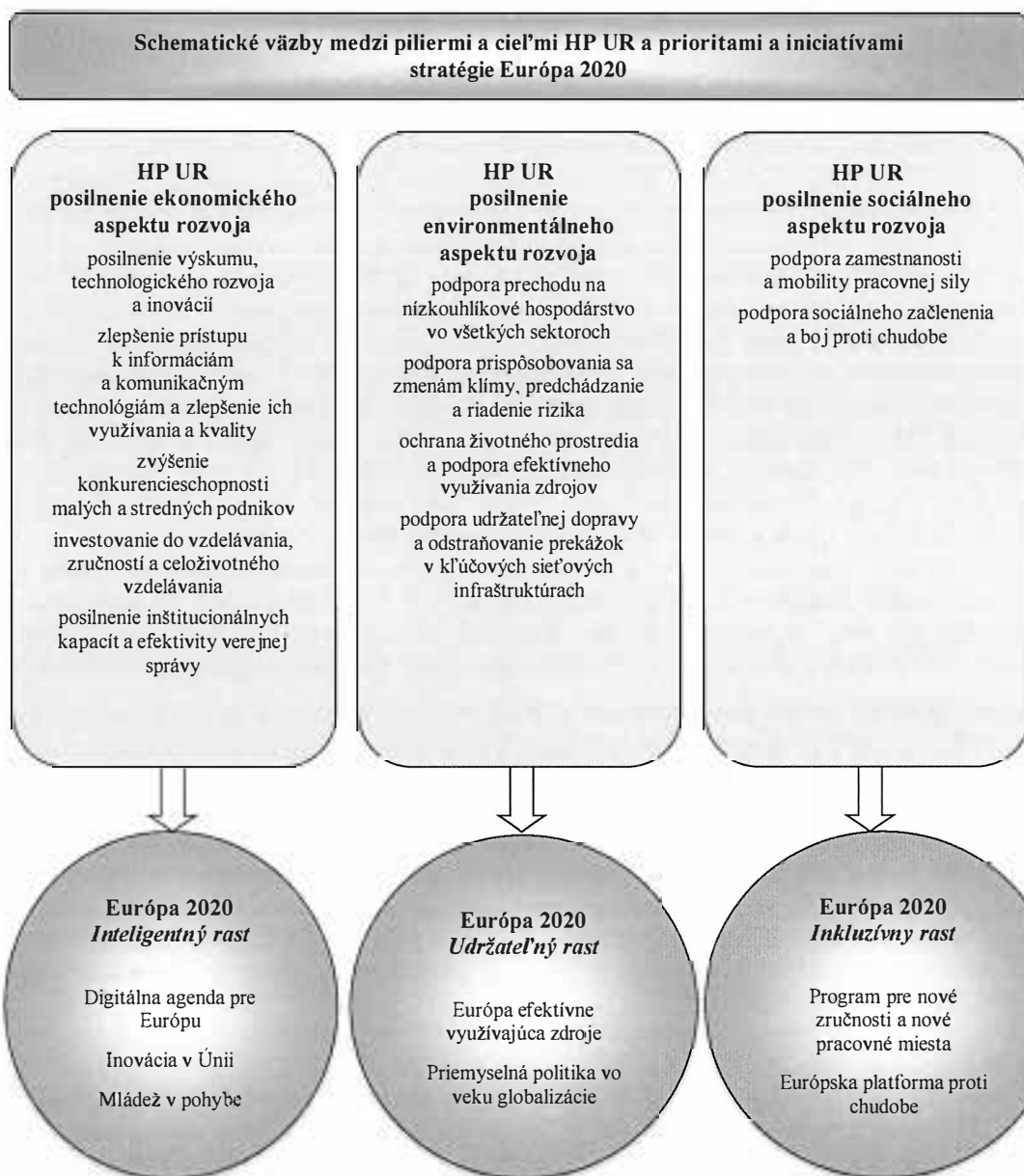
Na Slovensku sú od vstupu do EÚ v máji 2004 nástroje podpory EÚ mimoriadne dôležitým doplnkovým nástrojom pre napĺňanie ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov. V programovom období 2007 – 2013 sa SR rozhodla implementovať vybrané prierezové ciele ŠF a KF prostredníctvom štyroch horizontálnych priorít: TUR, rovnosť príležitostí, marginalizované rómske komunity a informačná spoločnosť. Na PO 2014 – 2020 to budú v súlade so všeobecným nariadením horizontálne princípy podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a UR.

Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“¹⁵. Tri piliere HP UR plne korelujú s troma piliermi TUR. Intervencie do troch zložiek HP sa budú realizovať prostredníctvom všetkých OP EŠIF v PO 2014 – 2020.

Analytickú, hodnotiacu, strategickú a metodickú činnosť pre uplatňovanie HP UR na národnej úrovni zabezpečuje ÚPPVII. Pokračovaním inštitucionálnej zodpovednosti na rovnakom organizačnom útvar sa zachováva kontinuita a vytvára predpoklad účinnejšej implementácie HP UR s využitím už získaných skúseností. Príslušný odbor úradu zabezpečujúci výkon funkcie koordinátora horizontálnej priority TUR vznikol na začiatku programového obdobia v júni 2007. Postupne sa vyprofiloval prístup k posudzovaniu projektov z pohľadu príspevku k horizontálnym prioritám: za relevantný bol uznaný projekt, ktorý mal aspoň jeden výsledkový ukazovateľ odsúhlasený príslušným RO OP a súčasne prínos k danej horizontálnej prioritě popísaný v samostatnom texte časti 15 žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“). Na jednej strane bolo takéto jednoznačné vymedzenie prínosom, keďže sa všetky projekty posudzovali jednotným spôsobom, no na druhej strane sa s narastajúcim počtom projektov preukázali aj slabiny, keď tento prístup nie vždy poskytol objektívne zhodnotenie príspevku. Na to v neformálnych diskusiách poukázala aj EK, DG REGIO, ktorý sa po náhodnej previerke niektorých projektov s neuznanou relevanciou k horizontálnej prioritě nestotožnil so zvoleným nastavením, aj keď neformuloval žiadne konkrétne odporúčania na iný prístup nad rámec využitia aj iných ukazovateľov daného OP. Koordinátor narážal vo svojej práci tiež na technické problémy súvisiace s postupným vývojom ITMS ako hlavného nástroja jeho monitorovacej aktivity, ktorých dôsledkom bola potreba individuálneho monitorovania temer všetkých projektov jednotlivých OP.

Zásadným rozdielom medzi programovými obdobiami je strategický kontext: kým v období 2007 – 2013 boli fondy EÚ pripravované za existencie Lisabonskej stratégie špecifikujúcej niekoľko viacmenej individuálnych cieľov, v ďalšom období je základom stratégia Európa 2020 zahŕňajúca aj rozmer TUR, podstatne komplexnejšia, hlbšia a previazanejšia ako jej predchodkyňa. **Osobitne treba vyzdvihnúť kľúčový fakt, že celý systém EŠIF 2014 – 2020 je príspevkom k napĺňaniu stratégie Európa 2020, ktorej tri priority – inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast plne korešpondujú s troma piliermi HP UR – ekonomickým, environmentálnym a sociálnym.** Schému väzieb medzi prioritami a iniciatívami stratégie a piliermi HP UR s jeho cieľmi uvádza gestor v nasledujúcom obrázku, pričom si je vedomý, že ide len o rámcové zjednodušené vymedzenie nezohľadňujúce všetky vzájomné prepojenia a súvislosti.

¹⁵ V legislatíve SR nie je zásada „znečisťovateľ platí“ definovaná, zásada je zavedená v čl. 130 ods. 2 Zmluvy o EÚ a vytvorila tak základ pre Smernicu o environmentálnej zodpovednosti. Vo všeobecnosti možno pod touto zásadou rozumieť pravidlo, že ten, kto svojou činnosťou, prípadne nekonaním môže spôsobiť, alebo spôsobil znečistenie alebo poškodzovanie životného prostredia by mal znášať aj náklady na preventívne a nápravné opatrenia predchádzajúce alebo zabráňujúce znečisteniu alebo poškodzovaniu. Ak nápravné opatrenia nie je možné vykonať tak, že sa životné prostredie uvedie do pôvodného stavu, mal by znečisťovateľ znášať takú kompenzáciu poškodenia alebo znečistenia životného prostredia, ktorá bude úmerná miere svojho podielu tohto znečistenia alebo poškodenia životného prostredia. Príslušný orgán verejnej správy môže prijať nevyhnutné preventívne alebo nápravné opatrenia, ale len v prípade, ak znečisťovateľ nie je schopný tieto opatrenia realizovať sám. Zásada znečisťovateľ platí zahŕňa preventívnu a nápravnú zložku. Preventívna zložka znamená, že každý, kto svojou akoukoľvek činnosťou, resp. opomenutím konania môže spôsobiť poškodenie životného prostredia, je povinný vykonať na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisteniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (ide o prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.). Nápravná zložka znamená, že každý, kto spôsobil závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, je povinný v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie prípadne poškodenie životného prostredia odstrániť a uviesť životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky



Podľa údajov Eurostatu¹⁶ Slovensko dosahuje v plnení národných cieľov stratégie Európa 2020 obmedzený pokrok. Dá sa v znižovaní emisií a energetickej efektívnosti, pomalšie využívaniu OZE. Kontinuálne rastie počet obyvateľov s ukončeným VŠ vzdelaním (15,8 % za rok 2008 voči 28,4 % za rok 2015), postupne sa znižuje počet obyvateľov v ohrození chudobou a vylúčením (pokles o 151 tis. v roku 2014). Pomaly narastá podiel investícií z HDP do výskumu a vývoja (0,46 % za rok 2008 voči 0,89 % za rok 2014), nedarí sa však naplniť zámer zvyšovania podielu súkromných investícií. Zhoršuje sa pôvodne najlepšie plnený ukazovateľ týkajúci sa predčasného ukončenia školskej dochádzky (6,0 % za rok 2008 voči 6,9 % za rok 2015). Najmenej sa darí plniť cieľ v oblasti zamestnanosti (68,8 % za rok 2008 voči 67,7 % za rok 2015). Pracovný dokument útvarov EK „Správa o krajine, Slovensko 2016“¹⁷ z februára 2016 hodnotí plnenie cieľov stratégie Európa 2020 nasledovne:

¹⁶ Eurostat http://ec.europa.eu/eurostat/cache/Euro_2020/E2020_EN.html

¹⁷ SWD (2016) 93 final http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2016/cr2016_slovakia_sk.pdf

Stratégia Európa 2020 (spoločné ciele EÚ na národnej úrovni a pokrok)

Zamestnanosť: 72 %	Situácia na slovenskom trhu práce sa po prudkom poklese zamestnanosti počas krízy a istom oživení v roku 2014 mierne zlepšila. Miera zamestnanosti vzrástla a v roku 2014 dosiahla úroveň 65,9 % (Eurostat). Napriek týmto pozitívnym zmenám dosahuje trh práce ešte stále horšie výsledky než priemer EÚ (v prípade mužov aj žien) a celková miera zamestnanosti je aj naďalej výrazne pod úrovňou cieľa, ktorý sa má dosiahnuť do roku 2020.
Výskum a vývoj: 1,2 % HDP (pričom súkromný sektor má zabezpečiť 2/3 celkových výdavkov)	Intenzita výskumu a vývoja sa v období od roku 2007 do roku 2014 výrazne zvýšila, a to z 0,46 % na 0,89 % HDP (Eurostat). Tento výsledok bol však stále výrazne pod cieľovou úrovňou, čo bolo spôsobené najmä mimoriadne nízkou úrovňou výdavkov podnikov na výskum a vývoj (0,33 % v roku 2014; Eurostat).
Emisie skleníkových plynov: 13 % v porovnaní s emisiami roku 2005	Podľa najnovších vnútroštátnych prognóz a pri zohľadnení existujúcich opatrení sa očakáva, že emisie z odvetví, ktoré nie sú zahrnuté do systému EÚ na obchodovanie s emisiami, poklesnú v roku 2020 o 4 % v porovnaní s rokom 2005. Podľa prognóz sa teda cieľ dokonca prekročí približne o 17 percentuálnych bodov.
Cieľ týkajúci sa energie z obnoviteľných zdrojov: 14 %	Slovensko malo v roku 2014 podiel energie z obnoviteľných zdrojov na hrubej konečnej vnútroštátnej spotrebe 11,6 % (Eurostat). Tento výsledok presiahol orientačný cieľ na rok 2013/2014, ktorým bol podiel 9 % ako míľnik na ceste k dosiahnutiu cieľa do roku 2020.
Energetická účinnosť: 16,2 Mtoe, vyjadrená v primárnej spotrebe energie (9,0 Mtoe vyjadrená v konečnej spotrebe energie)	Klesajúci trend spotreby primárnych zdrojov energie a konečnej spotreby energie pokračoval v roku 2014 v prípade oboch typov spotreby. Spotreba primárnych zdrojov energie predstavovala 15,3 Mtoe v porovnaní s cieľom EÚ do roku 2020 (v súčasnosti mierne zníženým) vo výške 16,4 Mtoe, pričom konečná spotreba energie predstavovala 10,1 Mtoe v porovnaní s cieľom EÚ do roku 2020 vo výške 9,0 Mtoe. Hoci je Slovensko na dobrej ceste k dosiahnutiu svojho cieľa na rok 2020, udržanie spotreby primárnych zdrojov energie pod kontrolou si vyžaduje ďalšie úsilie.
Predčasné ukončovanie školskej dochádzky: 6 %	Percentuálny podiel osôb, ktoré predčasne ukončili vzdelávanie a odbornú prípravu, sa zvýšil zo 6,4 % v roku 2013 na 6,7 % v roku 2014 (Eurostat), a teda presahuje národný cieľ stanovený na 6 %. Vysoký je najmä v prípade Rómov, čo si vyžaduje cieleňé opatrenia.
Terciárne vzdelávanie: 40 %	Podiel osôb s ukončeným terciárnym vzdelaním zostal v roku 2014 na nezmenenej úrovni 26,9 % (Eurostat), pričom situácia si vyžaduje úsilie na zabezpečenie kvality a významu vysokoškolského vzdelávania z hľadiska trhu práce. Dosiahnutie národného cieľa na úrovni 40 % je ohrozené.
Chudoba /sociálne vylúčenie: Zníženie o 170 000 osôb v období medzi rokmi 2008 a 2020	V roku 2014 došlo k poklesu o 110 000 osôb (Eurostat), čo znamená kumulatívne zníženie o 151 000 v porovnaní s východiskovou hodnotou z roku 2008.

PD SR definuje súlad s HP UR ako povinnú podmienku akceptácie žiadosti o príspevok, pričom nedodržanie súladu s HP UR má byť diskvalifikačným kritériom. Gestor HP UR zabezpečí túto požiadavku postupnosťou krokov¹⁸:

1. Keďže HP UR stojí na troch pilieroch – environmentálnom, ekonomickom a sociálnom, ktoré plne korešpondujú s troma prioritami stratégie Európa 2020 – udržateľným, inteligentným a inkluzívnym rastom, pričom základným poslaním EŠIF je prispievať k napĺňaniu cieľov stratégie Európa 2020, každý projekt zákonite prispieva k niektorému z pilierov HP UR. V prvom kroku posudzovania preto nie je možné vylúčiť ktorúkoľvek ŽoNFP z ďalších procesov.
2. Možnosť diskvalifikácie sa stáva predmetnou v ďalšom kroku, v rámci posudzovania druhej časti definície HP UR osobitne zdôrazňujúcej ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“, ktorá sa bude týkať len niektorých projektov (hlavne infraštruktúrnych). S cieľom posúdiť úroveň zaťaženia životného prostredia žiadateľ povinne predloží najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku výsledný dokument z procesu posudzovania navrhovanej činnosti z hľadiska jej predpokladaných vplyvov na životné prostredie, v zmysle platnej právnej úpravy (t. j. rozhodnutie zo zisťovacieho konania alebo záverečné stanovisko) alebo vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu z hľadiska vplyvov na životné prostredie. Podobne, žiadateľ o príspevok povinne predloží najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku aj integrované povolenie v prípadoch činností, na ktoré sa povinnosť jeho vydania vzťahuje. V súvislosti s uplatnením zásady „znečisťovateľ platí“ budú za neoprávnené výdavky považované výdavky na aktivity, ktoré sa týkajú plnenia povinností stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch v súvislosti s uvedenou zásadou. Zásada „znečisťovateľ platí“ bude zohľadnená v podmienkach poskytnutia príspevku stanovených vo výzve na predkladanie ŽoNFP. V tomto kontexte bude gestor HP UR úzko spolupracovať so zástupcami Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „MŽP SR“), ktoré má v kompetencii posudzovanie vplyvov na životné prostredie.

Za účelom znižovania negatívnych vplyvov na zmenu klímy, znižovania znečistenia ovzdušia a ostatných zložiek životného prostredia, ako aj s ohľadom na energetickú efektívnosť sa bude gestor HP UR cez príslušné RO snažiť o maximalizáciu uplatňovania zeleného verejného obstarávania¹⁹.

Výsledky HP UR sa budú merať aj plnením ukazovateľov, ktoré však nebudú rozhodujúcim prvkom pre uznanie relevancie, ako to bolo v predchádzajúcom období. Gestor HP UR vybral v rámci jednotlivých OP ukazovatele, ktoré charakterizuje ako kľúčové ukazovatele s mimoriadnym prínosom pre HP UR (ďalej aj „kľúčové ukazovatele HP UR“)²⁰. Pritom zohľadňuje aj potrebu napĺňania cieľov stratégie Európa 2020 v rámci systému EŠIF.

V zmysle PD SR je úlohou gestora HP UR zabezpečiť tiež vytvorenie národného strategického dokumentu pre ďalšie obdobie. Nadväzne na časový a vecný vývoj agendy TUR popísaný v predchádzajúcej kapitole bude strategický dokument SR rešpektovať rozvojové ciele OSN po roku 2015 a nadväznúce ciele a postupy, ktoré sa odsúhlasia v rámci EÚ. Gestor HP UR bude monitorovať a vyhodnocovať príspevok EŠIF k plneniu cieľov stanovených v národnom strategickom dokumente a tento odpočet vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní na ich dosiahnutie bude predkladať na rokovanie vlády SR. Vzhľadom na to, že ciele HP UR v ich súčasnej navrhovanej podobe reflektujú aj

¹⁸ Podmienka súladu s HP UR sa týka OP cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti s výnimkou OP Technická pomoc, v rámci ktorého sa súlad s HP UR neposudzuje vzhľadom na jeho cieľ zameraný na riadenie a implementáciu fondov EŠIF, dobudovanie efektívneho systému regulácie EŠIF, zvýšenie kvality administratívnych kapacít podieľajúcich sa na riadení, kontrole a audite EŠIF a ochrane finančných záujmov EÚ, z podobných dôvodov sa podmienka súladu s HP UR netýka ani technickej pomoci jednotlivých OP. Spolupráca gestora HP UR s OP Rybné hospodárstvo, s dostupnými OP cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca, do ktorých je SR zapojená, a s Programom rozvoja vidieka bude na úrovni príspevku k cieľom HP UR, najmä cez plnenie ukazovateľov

¹⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2011 až 2015, uznesenie vlády SR č. 22/2012, <http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-141217?prefixFile=m>

Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2011 až 2015 za rok 2014, vzatá na vedomie vládou SR 1. júla 2015 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=24723>

²⁰ kľúčový ukazovateľ HP UR je ekvivalentom relevancie ukazovateľa k HP UR (platí aj pre kľúčové ukazovatele uvedené inde v texte)

návrh OSN na 17 globálnych cieľov na obdobie po roku 2015, gestor HP UR predpokladá, že strategický dokument skôr len vyzdvihne niektoré ciele s dopadom na potrebu rozšírenia kľúčových ukazovateľov s mimoriadnym prínosom k HP UR, bez zmeny cieľov HP UR.

So zámerom vyhovieť podmienkam kladeným na HP UR v PD SR a so zohľadnením vyššie uvedených skutočností gestor HP UR špecifikuje svoje čiastkové ciele v súlade s tematickými cieľmi (ďalej len „TC“) celého systému EŠIF. Gestor HP UR ďalej jednotlivé čiastkové ciele zaradil do troch pilierov – špecifických cieľov HP UR, aj keď si je vedomý, že toto členenie je len rámcové, keďže jednotlivé čiastkové ciele sú navzájom prepojené a súčasne sa dopĺňajú.

Špecifické ciele HP UR

Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja

- podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch
- podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika
- ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov
- podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach

Posilnenie ekonomického aspektu rozvoja

- posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií
- zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy

Posilnenie sociálneho aspektu rozvoja

- podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily
- podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe.

4 Administratívne zabezpečenie

Gestor HP UR je zapojený do systému riadenia EŠIF na úrovni PD SR v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia a v súlade s bodom A.6 uznesenia vlády SR č. 519/2014.²¹

4.1 Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi

S cieľom zabezpečiť dodržiavanie efektívneho systému uplatňovania HP v rámci EŠIF, v podmienkach Systému riadenia EŠIF zabezpečujú túto úlohu gestori HP. Úlohy gestora HP UR plní ÚPPVII – OPP.

V zmysle Systému riadenia EŠIF²² gestor HP UR plní prioritne tieto úlohy:

- a) vypracúva a aktualizuje SI HP UR, ktorý upravuje spôsob implementácie HP UR v PO 2014 – 2020 a predkladá ho na schválenie RO a CKO v rámci PS zriadenej gestorom HP UR,
- b) zriaďuje PS HP UR v súlade s princípmi partnerstva; jej zloženie a ďalšie podrobnosti upravuje štatút, zástupca CO má v rámci PS štatút pozorovateľa. Pri schvaľovaní SI HP UR je tento schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s hlasovacím právom, pričom hlasovacie právo má iba zástupca CKO a zástupcovia RO,
- c) zverejňuje SI HP UR na webovom sídle gestora HP UR a zasiela informáciu o zverejnení SI HP UR do piatich pracovných dní od jeho schválenia CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vicepremier.gov.sk, CO na e-mailovú adresu CO_manual@mfsr.sk, OA

²¹ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23944>

²² vo vzťahu k Programu rozvoja vidieka podľa Systému riadenia PRV, ktorý vychádza zo Systému riadenia EŠIF

na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk a relevantným RO,

- d) vypracováva manuál procedúr HP UR, ktorý je záväzný pre postupy zamestnancov gestora HP UR a predkladá ho, vrátane jeho akýchkoľvek zmien, s označením čísla verzie a dátumu platnosti, CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vicepremier.gov.sk a OA na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk v elektronickej forme s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby, a to najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia zodpovedným vedúcim. Maximálna veľkosť odosielaných dokumentov je 5 MB. Ak je odosielaný manuál procedúr rozsiahlejší, je potrebné ho rozdeliť a zaslať po častiach,
- e) definuje podmienku poskytnutia príspevku súvisiacu so zabezpečením uplatňovania HP UR a spôsob jej overovania, ktoré sú pre RO záväzné; pri tejto úlohe spolupracuje s RO,
- f) spolupracuje s RO pri príprave všetkých dokumentov na programovej a projektovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie HP UR na úrovni OP,
- g) v prípade, ak po dohode s RO nie je HP UR overované v rámci administratívneho overovania, v spolupráci s RO navrhuje hodnotiace kritériá na vyhodnotenie súladu s HP UR, vrátane vypracovania relevantnej inštrukcie k ich aplikovaniu,
- h) v prípade požiadavky a dohody s RO zabezpečuje administratívne kapacity na vyhodnotenie hodnotiacich kritérií HP UR, ktoré sa zúčastňujú procesu odborného hodnotenia ŽoNFP,
- i) poskytuje metodickú podporu, poradenstvo a konzultácie v oblasti uplatňovania HP UR,
- j) zabezpečuje školiace a vzdelávacie aktivity pre RO a relevantných sociálno-ekonomických partnerov v rámci vzdelávacieho plánu ÚV SR,
- k) poskytuje súčinnosť ÚV SR pri koordinácii komunikačných aktivít, školiacich a vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF v rámci procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia HP UR,
- l) spolupracuje s RO pri definovaní merateľných ukazovateľov pre HP UR,
- m) vopred definuje rozsah údajov, ktoré sú potrebné na monitorovanie HP UR a ktoré je RO povinný získavať v rámci údajov z podporených projektov,
- n) spolupracuje s CKO pri vývoji a úprave ITMS pre PO 2014 – 2020 (ďalej „ITMS2014+“) za účelom uplatňovania HP UR,
- o) spolupracuje s CKO pri vypracovaní a aktualizácii Systému riadenia EŠIF a vydávaní relevantných metodických dokumentov v rozsahu potrebnom pre korektné zohľadnenie HP UR v ustanoveniach týchto dokumentov,
- p) vypracováva správy/informácie o stave uplatňovania HP pre potreby CKO, EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
- q) na základe svojich zistení z posudzovania procesov implementácie HP UR v OP vypracováva odporúčania pre RO, ktoré navrhujú konkrétne opatrenia za účelom správnej implementácie HP UR,
- r) je oprávnený nominovať zástupcov do monitorovacích výborov (ďalej len „MV“) a PS týkajúcich sa prípravy a implementácie OP a na základe požiadavky je oprávnený zúčastňovať sa kontroly projektov vykonávanej RO,
- s) spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP a overuje ich súlad s HP, pričom výsledky overenia poskytuje ako záväzné substanzovisko pre CKO pri posudzovaní výziev podľa kapitoly 3.1.1 ods. 4, písm. d) Systému riadenia EŠIF,
- t) zabezpečuje a vykonáva hodnotenie príspevku EŠIF k uplatňovaniu a plneniu cieľov HP UR,
- u) plní ďalšie úlohy v súlade s platnou právnou úpravou a SI HP UR,

- v) je povinný nastaviť postupy na zabezpečenie vykonávania riadenia rizika primerane v zmysle kapitoly 1.3.2.1, ods. 3, písm. n) Systému riadenia EŠIF,
- w) komunikáciu elektronickými prostriedkami v rámci EŠIF vykonáva v zmysle zákona o e-Governmente a v súlade s usmernením CKO.

CKO vo vzťahu ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF na strategickej úrovni zabezpečuje najmä:

Úlohy CKO v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF plní od 1. 6. 2016 ÚPPVII. Vzťahy medzi CKO a podpredsedom vlády SR pre investície a informatizáciu sú určené organizačným poriadkom ÚPPVII a štatútni podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a ÚPPVII

- a) vypracováva Systém riadenia EŠIF a v prípade potreby je povinný vykonať jeho aktualizáciu, najneskôr do 30 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý upravuje právne vzťahy v oblasti implementácie EŠIF a ktorý mení, alebo iným spôsobom upravuje výkon práv a povinností subjektov zapojených do tohto procesu, alebo pri zmene Systému finančného riadenia. CKO vykoná aktualizáciu za účelom odstránenia potenciálnych rozporov medzi úpravou obsiahnutou v Systéme riadenia EŠIF a úpravou v zmenenom podzákonnom právnom predpise. CKO zabezpečuje aktualizáciu Systému riadenia EŠIF a dokumentov vydávaných na jeho základe aj v prípade odôvodnenej potreby vyplývajúcej z implementácie OP a uplatňovania jednotlivých ustanovení Systému riadenia EŠIF v praxi. CKO predkladá aktualizovanú verziu Systému riadenia EŠIF alebo dokumentov vydaných na jeho základe na pripomienkovanie subjektom zapojeným do riadenia a kontroly EŠIF. CKO si vyhradzuje právo nezaslať na pripomienkovanie aktualizované verzie Systému riadenia EŠIF alebo dokumentov vydaných na jeho základe, ktorých predmetom je výhradne úprava vyplývajúca zo zmien právnych predpisov SR a EÚ, Systému finančného riadenia, ďalších dokumentov upravujúcich oblasť systému riadenia, resp. zmien vyplývajúcich z nastavenia ITMS2014+ a SFC2014 (Systém elektronickej výmeny údajov), usmernení a manuálov k týmto informačným systémom. Uvedené oprávnenie sa vzťahuje výlučne na zmeny, ktoré vychádzajú z potreby transpozície vyššie citovaných dokumentov (vrátane zmien v ITMS2014+) do Systému riadenia EŠIF alebo dokumentov vydaných na jeho základe a ktoré nevyžadujú podrobnejšiu úpravu (bližšiu špecifikáciu práv a povinností subjektov zapojených do implementácie EŠIF nad rámec ich vymedzenia v predmetných dokumentoch, resp. ITMS2014+) zo strany CKO. CKO v súvislosti s každou aktualizáciou Systému riadenia EŠIF alebo dokumentov vydaných na jeho základe informuje subjekty zapojené do procesu riadenia a kontroly o vykonaných zmenách, a to buď formou sledovania zmien v dokumente alebo formou samostatného zoznamu vykonaných podstatných zmien,
- b) koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia EŠIF, okrem osobitných častí systému riadenia EPFRV a oblasti komunikácie a informovanosti a v oblasti vzdelávania administratívnych kapacít zamestnancov pôsobiacich v systéme riadenia, kontroly a auditu EŠIF,
- c) vydáva vzory formulárov, zmlúv o poskytnutí NFP a výstupov a vstupov v rámci jednotlivých procesov,
- d) ako člen PS HP UR jej prostredníctvom, v spolupráci s RO schvaľuje SI HP UR,
- e) vypracováva metodické pokyny CKO pre vybrané oblasti Systému riadenia EŠIF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu,
- f) vypracováva číselník oprávnených výdavkov a číselník merateľných ukazovateľov ako súčasť príslušných metodických pokynov CKO a zabezpečuje ich aktualizáciu,
- g) vypracováva metodické výklady k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia EŠIF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu,
- h) vydáva výnimky zo Systému riadenia EŠIF na základe oprávnených a riadne odôvodnených žiadostí subjektov zapojených do procesu implementácie a zabezpečuje bezodkladné

informovanie CO, Odbor Centrálny kontaktný útvar pre OLAF (Európsky úrad pre boj proti podvodom) a OA o takto udelených výnimkách,

- i) schvaľuje výzvy vrátane výziev v rámci OP cezhraničnej spolupráce, výzvy na predkladanie projektových zámerov a vyzvania na predloženie národných projektov, na predloženie veľkých projektov a na predloženie projektov technickej pomoci pred ich vyhlásením. Gestor HP zašle záväzné stanovisko v zmysle kapitoly 1.3.1.5, ods. 2, písm. s) Systému riadenia EŠIF CKO najneskôr do 7 pracovných dní od doručenia návrhu výzvy zo strany RO,
- j) schvaľuje pre OP záväzný plán vypracovaný RO, ktorý obsahuje časový harmonogram a finančný harmonogram poskytovania finančných prostriedkov určených pre OP, program rozvoja vidieka, program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika, program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Rakúsko a plán napĺňania cieľov OP,
- k) organizuje a koordinuje pravidelné koordinačné porady subjektov zapojených do procesu implementácie EŠIF,
- l) zabezpečuje účasť na zasadnutiach poradných výborov EK a zabezpečuje informovanosť o výsledkoch a záveroch týchto rokovaní,
- m) vypracováva manuál procedúr CKO a zabezpečuje jeho zavedenie ako záväzného vnútorného aktu inštitúcie vykonávajúcej úlohy CKO,
- n) vypracováva a predkladá NMV na schválenie Plán hodnotení EŠIF/PD SR na PO 2014 – 2020 do 12 mesiacov od schválenia PD SR EK, v ktorom je zahrnuté aj hodnotenie HP UR,
- o) vypracováva a predkladá NMV Plán hodnotení EŠIF/PD SR na každý kalendárny rok PO 2014 – 2020,
- p) predkladá členom NMV, partnerom a EK odpočet z plnenia plánu hodnotení ako aj výstupy z jednotlivých hodnotení v podobe záverečných hodnotiacich správ aspoň raz za kalendárny rok,
- q) plní ďalšie úlohy v oblasti Systému riadenia EŠIF.

Pracovná komisia pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Únie a SR (RO OPP a hlavný gestor je členom)

Pracovná komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a ostatných členov. Predseda pracovnej komisie menuje a odvoláva podpredsedu pracovnej komisie. Ostatnými členmi pracovnej komisie sú expertní zástupcovia RO, zástupcovia SR zodpovední za implementáciu OP európskej územnej spolupráce, CKO a **gestorov HP**. Každý člen pracovnej komisie má hlasovacie právo. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a pravidlá činnosti pracovnej komisie sú upravené v štatúte a rokovacom poriadku. Aktuálny zoznam členov pracovnej komisie je zverejnený na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

Pracovná komisia zasadá podľa potreby, a to najmä v nadväznosti na zostavenie harmonogramu výziev, harmonogramu vyzvaní národných projektov, harmonogramu vyzvaní veľkých projektov a harmonogramu vyzvaní projektov technickej pomoci. Medzi hlavné činnosti pracovnej komisie patrí najmä:

- a) preskúmať harmonogram výziev, harmonogram vyzvaní národných projektov, harmonogram vyzvaní veľkých projektov a harmonogram vyzvaní projektov technickej pomoci ako aj ich zmeny a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy,
- b) posúdiť synergie a komplementarity, ktoré RO identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v harmonogramoch a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy alebo doplnenie,
- c) skúmať konzistentnosť jednotlivých intervencií medzi EŠIF navzájom a EŠIF a ostatnými príslušnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
- d) predkladať predsedovi pracovnej komisie informácie v súvislosti s identifikovaním synergií a komplementarití k plánovaným výzvam a vyzvaniam v rámci harmonogramov. Zoznam

a štruktúru požadovaných informácií upravuje metodický pokyn vydaný CKO,

Hlavný gestor HP UR/ROOPP z pozície člena poskytuje pracovnej komisii primeranú súčinnosť pri plnení vyššie uvedených úloh.

Úrad vlády Slovenskej republiky

1. Zamestnanec ÚV SR plní v súlade s čl. 117 všeobecného nariadenia rolu úradníka pre informovanie a komunikáciu. V súvislosti s uvedenou úlohou najmä:
 - a) koordinuje Pracovnú skupinu pre informovanie a komunikáciu,
 - b) zriadi a prevádzkuje jednotné webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk,
 - c) vykonáva informačné a komunikačné aktivity na horizontálnej úrovni,
 - d) zabezpečuje vypracovanie vzoru komunikačnej stratégie pre OP a informovanie o OP na úrovni PD,
 - e) usmerňuje RO v oblasti informovania a komunikácie.
2. ÚV SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme. v súlade s § 24, písm. a) kompetenčného zákona. ÚV SR v tejto oblasti najmä:
 - a) vytvára systémový rámec pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie,
 - b) vypracúva komplexný vzdelávací systém administratívnych kapacít pre PO 2014 - 2020 a zabezpečí realizáciu z neho vyplývajúcich vzdelávacích aktivít pre subjekty zapojené do procesu implementácie s výnimkou vzdelávania vládnych audítorov v zmysle zákona o finančnej kontrole,
 - c) zodpovedá za vytvorenie a realizáciu aktivít v oblasti komplexného systému vzdelávania administratívnych kapacít,
 - d) vypracúva Informáciu o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF.
3. ÚV SR vypracúva a aktualizuje za účelom plnenia úloh, uvedených vyššie vzory relevantných formulárov, metodické pokyny, metodické výklady a výnimky.

Gestor HP UR/OPP, ako subjekt zapojený do riadenia a kontroly EŠIF na strategickej úrovni, poskytuje ÚV SR primeranú súčinnosť pri plnení vyššie uvedených úloh.

Relevantný RO vo vzťahu ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF²³ na úrovni OP zabezpečuje najmä:

- a) spoluprácu s gestorom HP UR v rozsahu potrebnom na správne zohľadnenie uplatňovania HP v rámci OP,
- b) v spolupráci s CKO prostredníctvom PS HP UR schvaľuje SI HP UR a zapracováva postupy definované v SI HP UR vo vzťahu k implementácii, monitorovaniu a hodnoteniu HP UR do svojej riadiacej dokumentácie,
- c) zriadi MV na monitorovanie OP, ktorého členom je aj gestor HP UR,
- d) spoluprácu s gestorom HP UR pri príprave a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre výber projektov za účelom správneho zadefinovania HP UR v jednotlivých častiach riadiacej dokumentácie s dostatočným časovým predstihom s cieľom minimalizovať riziko vzniku chýb identifikovaných v rámci vyhlásených výziev/vyzvaní a konania o ŽoNFP,

²³ vo vzťahu k Programu rozvoja vidieka v zmysle Systému riadenia PRV, ktorý vychádza zo Systému riadenia EŠIF

- e) v spolupráci s gestorom HP UR zdefiniuje špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR,
- f) na základe návrhu gestora HP UR zaradi medzi merateľné ukazovatele tie, ktorými sa zabezpečí sledovanie kľúčového príspevku k napĺňaniu HP UR. Po dohode s gestorom HP UR môžu byť za merateľné ukazovatele s príspevkom k HP UR vybrané merateľné ukazovatele zo sady definovanej RO, alebo môžu byť zaradené špeciálne merateľné ukazovatele navrhnuté gestorom HP UR,
- g) RO pred vyhlásením výzvy zašle CKO na e-mailovú adresu vyzvy@vicepremier.gov.sk a **zároveň gestorom HP** na posúdenie návrh výzvy, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné. V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, RO spolu s návrhom výzvy zašle CKO aj hypertextové odkazy na miesto zverejnenia týchto príloh a dokumentov. RO nie je povinný zasielať na posúdenie dokumenty vzťahujúce sa na implementáciu projektov, hoci sa na nich výzva odvoláva (napr. príručku pre prijímateľa), ak takéto dokumenty nie sú priamo prílohou výzvy,
- h) gestor HP UR spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP a overuje ich súlad s HP, pričom výsledky overenia poskytujú ako záväzné stanovisko pre CKO pri posudzovaní výziev,
- i) RO je povinný pri príprave národných projektov spolupracovať s gestorom HP UR za účelom zabezpečenia súladu národných projektov s HP UR,
- j) priebežnú evidenciu požadovaných údajov v ITMS 2014+ pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP UR na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti, kontrolovateľnosti procesov implementácie EŠIF,
- k) poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP UR v prípade vykonávania hodnotenia HP UR v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP,
- l) v súlade so SI HP UR, ktorý je pre neho záväzný (vrátane príloh), spolupracuje pri implementácii HP UR s gestorom HP UR.

Sprostredkovateľský orgán vo vzťahu ku gestorovi HP UR

Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) je subjekt určený vládou SR na návrh RO na plnenie niektorých alebo všetkých úloh RO v súlade s čl. 123 ods. 6 a 7 všeobecného nariadenia.

SO plní úlohy v súlade s písomnou zmluvou uzavretou s RO alebo riadi časť OP v súlade s poverením podľa písomnej zmluvy uzavretej s RO. Efektívne nastavenie procesu delegovania práv a povinností je overované nezávislým auditným subjektom. Vykonávanie úloh SO v súlade s ustanoveniami písomnej zmluvy nenahrádza konečnú zodpovednosť RO za riadnu implementáciu príslušného OP.

Gestor HP UR primerane spolupracuje so SO podľa delegovaných úloh RO v zmysle písomnej zmluvy (t.j. Systém implementácie HP UR sa na SO vzťahuje primerane). Informáciu o spolupráci so SO zasiela na vedomie aj RO.

Postavenie a činnosť MV relevantného OP vo vzťahu ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF na úrovni OP

Členmi MV sú zástupcovia príslušného RO a ak je to relevantné, aj príslušného SO, zástupcovia iných RO, **zástupcovia gestorov HP**, zástupcovia programov Európskej územnej spolupráce (ďalej aj „EÚS“) identifikovaní k plneniu komplementarity a synergie k OP, zástupca CKO, CO a zástupcovia regionálnej a miestnej samosprávy, zástupcovia hospodárskych a sociálnych partnerov a zástupcovia tretieho sektora, v rozsahu podľa čl. 5 všeobecného nariadenia a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerov v rámci EŠIF, o zložení ktorých rozhoduje RO. Každý člen MV má hlasovacie právo. Zástupcovia OA a EK participujú na činnosti MV ako

pozorovatelia, resp. v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva. EIB môže participovať na činnosti MV v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva, ak sa podieľa na spolufinancovaní OP. Predsedom MV je štatutárny orgán ústredného orgánu štátnej správy, v riadiacej pôsobnosti ktorého je príslušný RO; v prípade PRV je predsedom MV generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb.

Postavenie a činnosť gestora HP UR vo vzťahu k NMV v zmysle Systému riadenia EŠIF na národnej úrovni

Členmi NMV sú zástupcovia RO OP, národných kontaktných bodov a národných orgánov OP EÚS, **zástupcovia gestorov HP**, zástupcovia CKO, CO a zástupcovia vymenovaní predsedom NMV na základe princípu partnerstva a transparentnosti. NMV pozostáva z predsedu, podpredsedu, ostatých členov NMV a pozorovateľov NMV. Predsedom NMV je člen vlády SR zodpovedný za plnenie úloh v rámci spolupráce pri využívaní finančných prostriedkov z EÚ v PO 2014 – 2020. Predseda, podpredseda a členovia majú hlasovacie právo, pozorovatelia sú bez hlasovacieho práva.

4.2 Zloženie a činnosť PS HP UR

Gestor HP UR zriaďuje PS HP UR, ktorá je výkonným nástrojom pre akcelerovanie, koordináciu a monitorovanie uplatňovania obsahu, zamerania a cieľov HP UR na úrovni OP v podmienkach SR.

OPP prostredníctvom zasadaní PS HP UR, sledovaním naplňania merateľných ukazovateľov, monitorovaním realizácie projektov relevantných pre HP UR, monitorovaním a vyhodnotením kategórií intervencií prostredníctvom modelu CO₂MPARE, vypracovávaním správ (pozri kap. 6 tohto dokumentu) zabezpečuje, aby HP UR bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu k jednotlivým OP a ich prioritným osiam/prioritám Únie a monitoruje a hodnotí naplňanie cieľov HP UR.

Zloženie PS HP UR

V PS HP UR majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, samospráva, tretí sektor a v pozícii pozorovateľov CO a OA.

V prípade potreby sú na rokovania PS HP UR prizývaní aj ďalší zástupcovia inštitúcií alebo odborníkov z relevantných oblastí, ktoré sú predmetom rokovania (zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov, zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti).

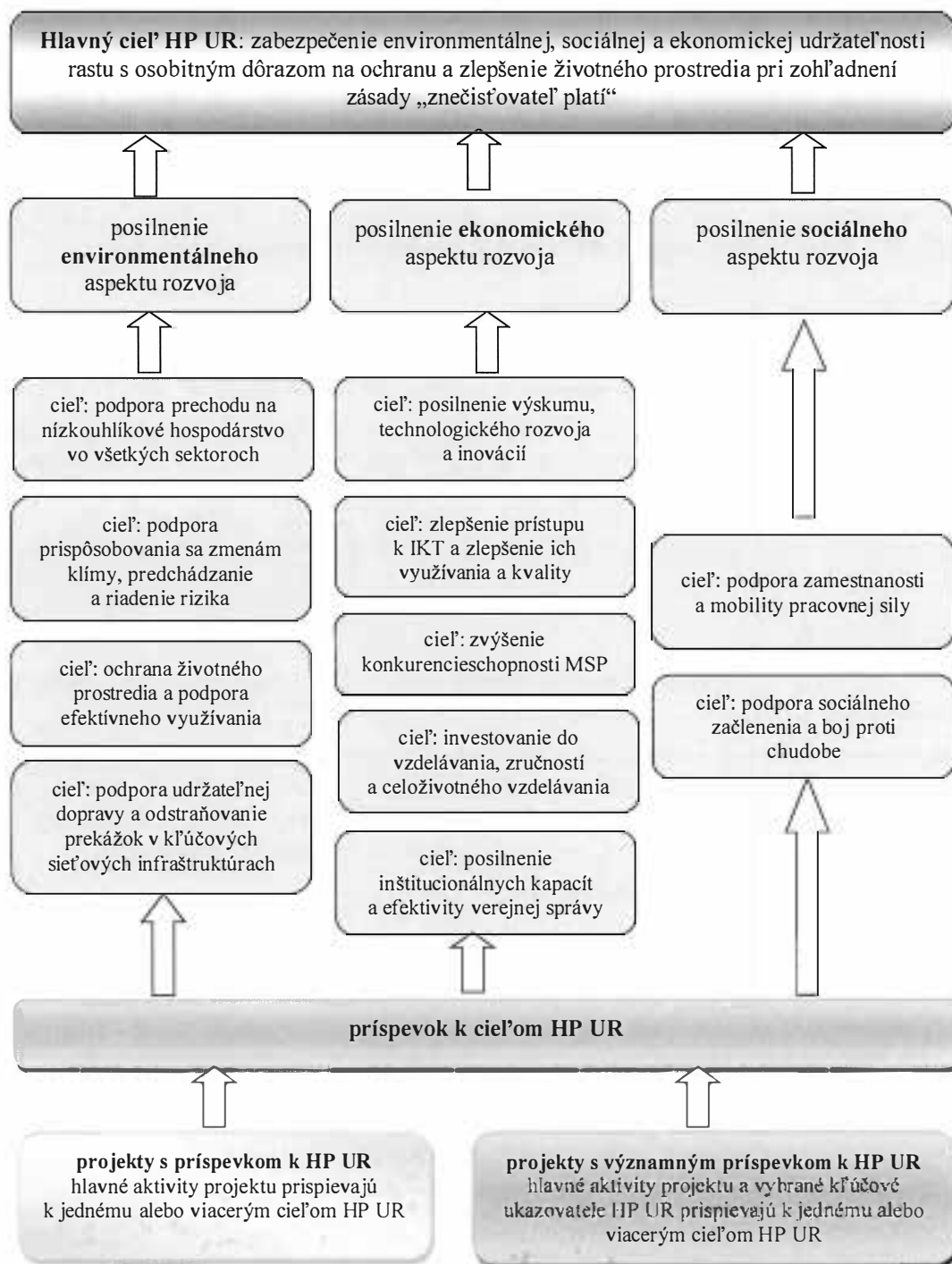
Úlohy sekretariátu PS HP UR zabezpečuje OPP.

Činnosť PS HP UR

- a) schvaľuje SI HP UR, ktorý upravuje spôsob implementácie HP UR v PO 2014 – 2020 vrátane jeho zmien,
- b) schvaľuje štatút PS vrátane jeho zmien,
- c) schvaľuje rokovací poriadok PS vrátane jeho zmien,
- d) preskúmava odporúčania pre RO zamerané na zlepšenie implementácie HP UR, ktoré predkladá gestor na základe výsledkov svojej monitorovacej a hodnotiacej činnosti,
- e) predkladá na základe priebežného monitorovania a hodnotenia HP UR podnety, návrhy a odporúčania RO jednotlivých OP NMV a gestorovi HP UR na zlepšenie dosiahnutia stanoveného cieľa HP UR,
- f) priebežne vyhodnocuje proces implementácie HP UR a formuluje odporúčania pre ďalšiu implementáciu na úrovni OP a pre správu o pokroku,
- g) koordinuje činnosť vecne príslušných ministerstiev pri implementácii HP UR so zameraním na strategické ciele UR,

- h) presadzuje a dohliada, aby strategické dokumenty v oblasti UR boli považované za prioritné dokumenty z pohľadu HP UR.

5 Implementácia HP UR²⁴



²⁴ Kap. 5 a ďalšie sú zamerané na OP Výskum a inovácie, OP Ľudské zdroje, OP Integrovaná infraštruktúra, OP Kvalita životného prostredia, OP Efektívna verejná správa, Integrovaný regionálny OP.

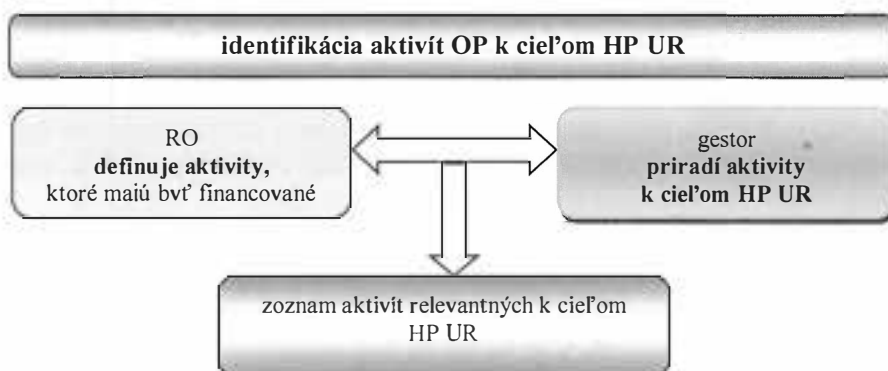
Príspevok OP Rybné hospodárstvo, Program rozvoja vidieka a dostupných programov cieľa Európska územná spolupráca, ktorých účastníkom je aj SR, k plneniu cieľov HP UR sa posudzuje najmä na základe napĺňania vybraných ukazovateľov programu, ktorých hodnoty príslušné RO poskytnú gestorovi HP UR, resp. zverejnia vo svojich správach. Gestor HP UR sa zúčastňuje na aktivitách uvedených programov v súlade s ich pravidlami (napr. Systém riadenia Programu rozvoja vidieka).

5.1 Identifikácia aktivít

Na úrovni OP sú zadefinované typy a príklady aktivít, ktoré sa majú podporiť v rámci investičnej priority: opis druhu a príkladov aktivít, ktoré majú byť financované a ich očakávaný prínos pre špecifické ciele.

RO je zodpovedný za ex ante zadefinovanie rozsahu podporovaných oprávnených aktivít, na ktoré budú vyhlásené výzvy. RO zabezpečí zadefinovanie rozsahu oprávnených aktivít z úrovne OP v samostatnom dokumente alebo ako súčasť príručky pre žiadateľa.

Gestor HP UR priradí aktivity k cieľom HP UR.



Integrovaný regionálny operačný program – príklad		
Špecifický cieľ	Aktivity	Ciele HP UR
2.2.I Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí v materských školách	➤ výstavba nových objektov MŠ vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania ➤ rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl prístavbou nadstavbou, rekonštrukciou, zmenou dispozície ➤ stavebno-technické úpravy existujúcich objektov a ich adaptácia pre potreby materskej školy s prvkami inkluzívneho vzdelávania (napr. nevyužitý priestor ZŠ) ➤ stavebno-technické úpravy areálu materskej školy vrátane detských ihrísk športových zariadení pre deti – uzavretých aj otvorených s možnosťou celoročnej prevádzky, záhrad vrátane prvkov inkluzívneho vzdelávania ➤ obstaranie materiálno-technického vybavenia MŠ ➤ zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov MŠ	➤ investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania ➤ podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch

5.2 Výber merateľných ukazovateľov a iných údajov

Merateľné ukazovatele majú zabezpečiť, aby RO mal možnosť sledovať a záväzne stanoviť ciele, ktoré majú byť dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.

Programové merateľné ukazovatele – sú definované na úrovni OP (*výstup, výsledok*) a sú automaticky zaradované do číselníka merateľných ukazovateľov. Ich sledovaním sa zabezpečí plnenie cieľov OP **vrátane cieľov HP UR (kľúčové programové ukazovatele)**, investičných priorít, špecifických cieľov a typov aktivít.

Projektové merateľné ukazovatele – sú definované na úrovni projektu. Za ich plnenie a vyhodnocovanie zodpovedá prijímateľ. Majú zabezpečiť sledovanie a záväzne stanovenie cieľov, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP **vrátane cieľov HP UR (kľúčové projektové ukazovatele)**.

Iné údaje - sú ďalšie údaje, resp. parametre monitorované na úrovni podporených projektov. Sú to všetky údaje, ktoré je potrebné sledovať/zbierať a nemajú charakter merateľného ukazovateľa. Medzi

iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni všetkých OP je dôležité z pohľadu cieľov PD SR 2014-2020 **vrátane gestora HP UR**. Nemusi ísť priamo o údaje poskytované prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod. (**klúčové iné údaje**).

Definícia/metóda výpočtu – každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú jednoznačnú definíciu, resp. popis metódy výpočtu, ktorým je bližšie špecifikovaný jeho obsah a ktorý umožní, aby bol merateľný ukazovateľ vykazovaný a posudzovaný jednotným a objektívnym spôsobom bez ohľadu na interpretujúci subjekt.

Merná jednotka – každý merateľný ukazovateľ musí mať určenú jednu mernú jednotu, ktorá bude jednotne používaná na úrovni všetkých prijímateľov. Definovaná merná jednotka je využívaná vo vzťahu k predmetnému merateľnému ukazovateľu počas celej doby implementácie OP a rovnako na úrovni všetkých OP využívajúcich rovnaký merateľný ukazovateľ tak, aby bolo možné monitorovať relevantné údaje z viacerých projektov v rôznom čase a porovnávať ich navzájom.

Čas plnenia – RO pri každom merateľnom ukazovateli určí, či jeho splnenie má nastať k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu alebo po ukončení realizácie aktivít projektu, v priebehu udržateľnosti projektu.

Na základe návrhu gestora HP UR zaradí RO medzi klúčové merateľné ukazovatele tie, ktorými sa zabezpečí sledovanie klúčového príspevku k napĺňaniu cieľov HP UR. Na základe dohody s gestorom môžu byť za merateľné ukazovatele s príspevkom k HP UR vybrané merateľné ukazovatele zo sady definovanej RO, alebo môžu byť zaradené špeciálne merateľné ukazovatele navrhnuté gestorom. Gestor môže navrhovať aj iné údaje, ktoré sú sledované za účelom napĺňania HP UR.

Žiadateľ pri vypracovaní PZ alebo ŽoNFP povinne vyberá všetky merateľné ukazovatele priradené k zvolenému typu aktivít definovaných RO, pričom v prípade, ak k niektorej aktivite sú priradené merateľné ukazovatele, ktoré pre realizáciu konkrétneho projektu nebudú relevantné, žiadateľ v rámci plánovanej hodnoty uvedie hodnotu „0“.

Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu je východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu vždy „0“, preto pri merateľnom ukazovateli žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných ukazovateľov.

Merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, je určená v zmluve o NFP.

V prípade sledovania merateľných ukazovateľov s príznakom RO pri vyhodnocovaní nedosahovania stanovenej hodnoty posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní ŽoNFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie hodnôt merateľných ukazovateľov bolo spôsobené faktormi, ktoré prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Pri vyhodnocovaní zodpovednosti prijímateľa za nedosiahnutie hodnôt merateľného ukazovateľa s príznakom RO aplikuje relevantné ustanovenia zmluvy o NFP.

Číselník merateľných ukazovateľov

Číselník merateľných ukazovateľov (ďalej len „ČMU“) predstavuje zoznam merateľných ukazovateľov používaných RO, ktorý **bol zostavený CKO v spolupráci s príslušnými RO a gestormi HP**.

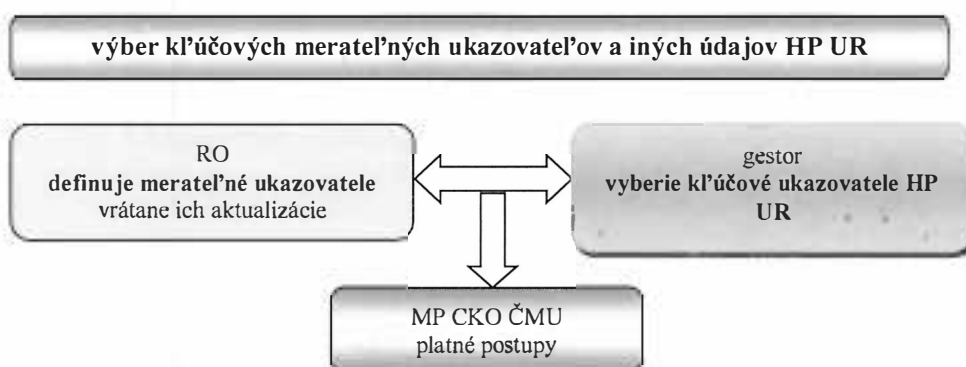
Pozostáva z troch úrovní:

- a) programová úroveň,
- b) projektová úroveň,
- c) iné údaje.

Ku každému projektovému ukazovateľu v ČMU je priradený zodpovedajúci TC a investičná priorita. Ku každej investičnej priorite je priradený zoznam relevantných merateľných ukazovateľov. Súčasťou číselníka sú aj údaje, ktoré sú na úrovni podporených projektov monitorované. CKO je oprávnený zaradiť do číselníka aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni všetkých OP je dôležité z pohľadu cieľov PD a ktoré sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov. Za správu ČMU a jeho aktualizáciu je zodpovedný CKO.

Kľúčové merateľné ukazovatele HP UR (programové, projektové) a iné údaje majú zabezpečiť, aby gestor mal možnosť sledovať kľúčový príspevok k plneniu špecifických cieľov HP UR, ktorými sa zabezpečí dosahovanie hlavného cieľa HP UR.

Gestor vyberie zo sady definovanej RO kľúčové merateľné ukazovatele relevantné k HP UR (podľa Metodického pokynu (ďalej aj „MP“) CKO č. 17 k ČMU. V prípade zaradenia nových ukazovateľov do číselníka gestor určí relevanciu k HP UR v súlade s postupmi uvedenými v MP CKO.



5.3 Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie

Výzva na predkladanie projektových zámerov (ďalej len „PZ“) a výzva/vyzvanie na predkladanie ŽoNFP je základným podkladom pre žiadateľa na predkladanie PZ/ŽoNFP.

RO s cieľom dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej pripravenosti predkladaných projektov vypracuje indikatívny harmonogram výziev/vyzvaní národných projektov, veľkých projektov a projektov TP, v ktorom zohľadní plánované termíny vyhlásenia výziev/vyzvaní.

Harmonogram výziev definuje pre jednotlivé PO/priority Únie a špecifické ciele/opatrenia plánované termíny zverejňovania príslušných výziev (kalendárny mesiac, v ktorom sa plánujú výzvy vyhlásiť) a obsahuje aj ďalšie informácie týkajúce sa plánovaných výziev. Harmonogram výziev zostavuje RO v ITMS2014+ a predkladá ho na preskúmanie pracovnej komisii pre synergie a komplementaritu; vzor harmonogramu výziev vydáva CKO; RO zverejňuje výzvy na svojom webovom sídle a na webovom sídle CKO.

Výzvy môžu mať formu:

- uzavretej výzvy, ktorá je charakteristická presným určením dátumu jej vyhlásenia a dátumu uzavretia; využitie uzavretej výzvy je vhodné najmä v prípade projektov inovatívneho charakteru, kde výber optimálneho projektu vyžaduje jeho porovnanie s inými predloženými projektmi,
- otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy; využitie otvorenej výzvy je vhodné najmä v prípade výziev zameraných na podporu štandardných typov projektov, ktoré nevyžadujú zabezpečenie súťaže založenej na kvalitatívnom porovnaní projektov.

Za účelom vytvorenia internetového prepojenia na zverejnené výzvy na centrálnej úrovni je informácia o vyhlásení výzvy po jej zadaní a aktivovaní v ITMS2014+ automaticky umiestňovaná aj na webovom sídle CKO.

RO môže spolu s výzvou zverejniť (napr. vo forme internetového prepojenia) **aj ďalšie podporné dokumenty** a informácie, ako napríklad OP, metodické usmernenia, informačné materiály, odpovede na často kladené otázky a príručky, **resp. informačné materiály gestora HP UR**. Ich zverejnenie nesmie byť vykonané na úkor prehľadnosti povinných príloh výzvy a dokumenty nemôžu obsahovať podmienky poskytnutia príspevku nad rámec podmienok definovaných vo výzve.

Samotnému vyhláseniu výzvy môže v prípade rozhodnutia RO predchádzať vyhlásenie výzvy na predkladanie PZ. Výzva na predkladanie PZ je možnosťou, ktorú RO môže, ale nemusí využiť s ohľadom na charakter podporovaných projektov, časové možnosti ako aj administratívnu a finančnú náročnosť vypracovania ŽoNFP. Výzva na predkladanie PZ slúži na prvotnú identifikáciu projektov, ktoré budú po dopracovaní podľa podmienok stanovených vo výzve predložené ako ŽoNFP. Na náležitosti výzvy na predkladanie PZ a postupu pred jej vyhlásením sa primerane vzťahujú ustanovenia platné pre výzvu, pričom vzor výzvy na predkladanie PZ je totožný so vzorom výzvy, ktorý vydáva CKO.

Podmienky poskytnutia príspevku:

2.5 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

RO uvedie rozsah oprávnených aktivít, vrátane oprávnených aktivít relevantných k cieľom HP UR.

2.11 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.11.5 Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR

RO zadefinuje ako podmienku poskytnutia príspevku súlad projektu s HP UR. Špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR definuje gestor HP UR v spolupráci s RO.

Prílohy výzvy

3. Zoznam merateľných ukazovateľov a iné údaje, vrátane ukazovateľov relevantných k HP UR, teda kľúčových ukazovateľov HP UR.

Spolupráca gestora HP UR pri príprave výzvy/vyzvania

RO pri príprave výzvy/vyzvania a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii HP UR, priebežne spolupracuje s gestorom HP UR.

RO pred vyhlásením výzvy zašle CKO na e-mailovú adresu vyzvy@vicepremier.gov.sk a zároveň gestorom HP na posúdenie návrh výzvy, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné. V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, RO spolu s návrhom výzvy zašle CKO aj hypertextové odkazy na miesto zverejnenia týchto príloh a dokumentov. RO nie je povinný zasielať na posúdenie dokumenty vzťahujúce sa na implementáciu projektov, hoci sa na nich výzva odvoláva (napr. príručku pre prijímateľa), ak takéto dokumenty nie sú priamo prílohou výzvy.

Gestor HP UR spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP a overuje ich súlad s HP, pričom výsledky overenia poskytuje ako záväzné stanovisko pre CKO pri posudzovaní výziev. CKO vydá stanovisko do 10 pracovných dní od predloženia výzvy. CKO vydá:

- a) súhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy bez návrhu na jej úpravu alebo zmenu ako schválenie výzvy, alebo,
- b) súhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy, ktoré obsahuje odporúčania na jej úpravu ako schválenie výzvy, alebo
- c) nesúhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy z dôvodu identifikácie závažných nedostatkov brániacich jej vyhláseniu ako neschválenie výzvy; stanovisko obsahuje jasnú identifikáciu zistených nedostatkov a návrh nápravných opatrení na ich odstránenie. Za závažné nedostatky brániace vyhláseniu výzvy sa považuje najmä rozpor výzvy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Systémom riadenia EŠIF a dokumentmi vydávanými na jeho základe.

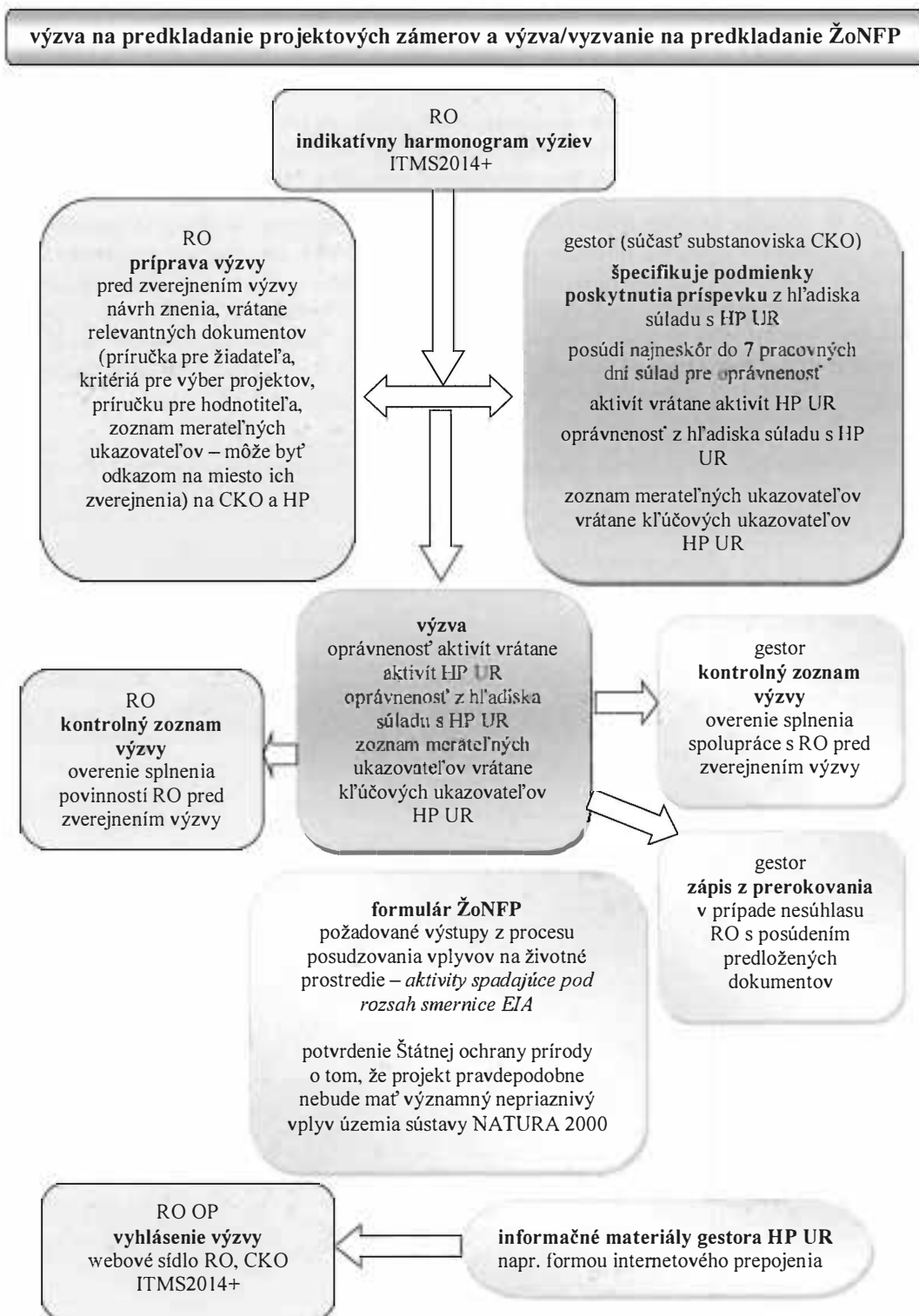
Gestor posúdi súlad predložených dokumentov s platným SI HP UR. Gestor HP UR zašle záväzné stanovisko CKO v termíne stanovenom CKO avšak najneskôr do 7 pracovných dní od doručenia návrhu výzvy zo strany RO.

V rámci aplikácie HP UR gestor definuje relevanciu oprávnených aktivít k cieľom HP UR (v prípade, že neboli predtým definované v spolupráci s RO) a overí, či zoznam merateľných ukazovateľov obsahuje aj kľúčové ukazovatele relevantné k HP UR.

V prípade, že aktivity spadajú pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie, je žiaduce definovať potrebné výstupy z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (podľa časti 2.4.2 Systému riadenia EŠIF). RO v prípade potreby spolupracuje s MŽP SR (vecne príslušným útvarom, do pôsobnosti ktorého spadá problematika posudzovania vplyvov na životné prostredie) ako koordinátorom EIA pre EŠIF a výsledky zohľadniť pri definovaní podmienok poskytnutia príspevku a povinných príloh ŽoNFP.

Kontrolný zoznam k návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania		
Operačný program:		
Kód výzvy na predkladanie PZ/výzvy/vyzvania:		
Overenie splnenia povinností RO pred zverejnením výzvy		
3. Posúdenie výzvy na predkladanie PZ/výzvy/vyzvania gestormi HP ²⁵		
Prílohy		
		Poznámka
4. Zoznam merateľných ukazovateľov	Vyberte položku	
4a) Všetky merateľné ukazovatele sú v platnom ČMU	Vyberte položku	

²⁵ Posúdenie vykonané v súlade s kapitolou 3.1 ods. 9 Systému riadenia EŠIF



5.4 Formulár PZ a ŽoNFP

PZ je predkladaný v rozsahu definovaného formulára, ktorý je totožný s formulárom ŽoNFP. RO je oprávnený rozhodnúť s ohľadom na znenie výzvy na predkladanie PZ, že niektoré časti formulára nemusia byť pri predkladaní PZ vyplnené. RO je oprávnený definovať povinné prílohy PZ v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na overenie vybraných podmienok pre posúdenie PZ.

RO je oprávnený stanoviť ako povinnú prílohu aj relevantné povolenia alebo iné úradné dokumenty, ktoré preukazujú oprávnenie žiadateľa na realizáciu navrhovaných aktivít a ktorých preukázanie už vo fáze PZ je nevyhnutné na posúdenie projektového zámeru.

RO definuje rozsah prípadných povinných príloh tak, aby bolo možné posúdiť splnenie všetkých podmienok pre posúdenie PZ definovaných vo výzve na predkladanie PZ.

RO je oprávnený v prípade potreby detailnejších informácií zadefinovať vo výzve na predkladanie PZ ako povinnú prílohu opis projektu.

ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada RO o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu.

V záujme zabezpečenia jednotnej štruktúry formuláru ŽoNFP pre všetkých žiadateľov a s prihliadnutím na možnosť definovania špecifických požiadaviek RO v závislosti od charakteru jednotlivých OP/PO/priority Únie, je formulár ŽoNFP rovnaký pre OP na ktoré sa vzťahuje Systém riadenia EŠIF, pričom špecifiká potrebné na posúdenie jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve zohľadňuje RO v rámci povinných príloh ŽoNFP, najmä v rámci povinnej prílohy, ktorou je Opis projektu²⁶. Vzor formuláru ŽoNFP vydáva CKO. ŽoNFP a jej prílohy obsahujú údaje, ktoré sú nevyhnutné pre účely posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve. ŽoNFP je tvorená formulárom ŽoNFP a prílohami ŽoNFP.

Pre účely zisťovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku a overenia súladu predložených dokumentov s osobitnými predpismi RO zabezpečí, aby zoznam povinných príloh ŽoNFP bol zostavený tak, aby boli relevantné prílohy priraditeľné ku konkrétnym podmienkam poskytnutia príspevku (jedna príloha môže byť relevantná pre overenie viacerých podmienok poskytnutia príspevku a naopak, viacero príloh môže byť relevantných pre overenie jednej podmienky poskytnutia príspevku).

RO zabezpečí definovanie a overenie podmienok poskytnutia príspevku v rozsahu informácií uvedených v tabuľke nižšie, bez podmienok, ktoré nie sú pre neho relevantné:

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Ak je na posúdenie oprávnenosti aktivít potrebné osobitné overenie prostredníctvom relevantného dokumentu, RO zadefinuje predmetný dokument ako povinnú prílohu ŽoNFP. V opačnom prípade je oprávnenosť aktivít overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a Opisu projektu.

Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie – Relevantné pre projekty, ktoré z hľadiska svojich aktivít spadajú pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie, ak RO na základe posúdenia oprávnených aktivít výzvy identifikoval tieto aktivity ako spadajúce pod rozsah smernice EIA.

Výstupy z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“):

V prípade projektov podliehajúcich posudzovaniu vplyvov na životné prostredie je potrebné predložiť záverečný dokument z konania podľa zákona o posudzovaní vplyvov, a to:

- a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, (v prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ súčasne predkladá aj pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie), alebo
- b) rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, podľa zákona o posudzovaní vplyvov, (v prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ súčasne predkladá aj pôvodné rozhodnutie zo

²⁶ Ak príslušný RO rozhodne o zaradení Opisu projektu medzi povinné prílohy.

zist'ovacieho konania), alebo

c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie alebo

d) stanovisko (vyjadrenie) príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie.

V prípade ŽoNFP, ku ktorým bol vydaný záverečný dokument z konania podľa zákona o posudzovaní vplyvov, bude v rámci konania o ŽoNFP vykonané overenie súladu predmetu predloženého projektu s výstupom z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Ak došlo k zmenám projektu, bude potrebné vykonať opätovné posudzovanie (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).

Pri overovaní tejto podmienky RO v prípade potreby spolupracujú s MŽP SR (vecne príslušným útvarom, do pôsobnosti ktorého spadá problematika posudzovania vplyvov na životné prostredie) ako koordinátorom EIA pre EŠIF.

Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 – Relevantné pre investičné projekty a plány pre realizáciu investičných projektov, ktoré z hľadiska svojich aktivít zasahujú do územia a je potrebné zabezpečiť súlad s požiadavkami ochrany území NATURA 2000

Odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu alebo plánu na územie sústavy chránených území.

Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR – Relevantné pre prípady, ak súlad s HP UR nie je overovaný po dohode s gestorom HP UR v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.

RO zadefinuje ako podmienku poskytnutia príspevku súlad projektu s HP UR. Špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR definuje gestor HP UR v spolupráci s RO.

Kritériá pre výber projektov/ Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov

Opis projektu

RO je oprávnený v prípade potreby detailnejších informácií zadefinovať prílohu Opis projektu, ktorý slúži na bližšie popísanie informácií potrebných najmä na účely posúdenia a vyhodnotenia kritérií pre výber projektov.

Osobitné potvrdenia/iné dokumenty:

V prípade, ak je na posúdenie kritérií pre výber projektov potrebné predloženie ďalších osobitných potvrdení alebo iných dokumentov, RO ich zadefinuje ako povinnú prílohu ŽoNFP (napr. príloha č.2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“).

RO je oprávnený vo výzve určiť, ktoré prílohy je žiadateľ povinný predložiť v čase predloženia ŽoNFP a ktorých predloženie je postačujúce pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP po preukázaní splnenia ostatných podmienok poskytnutia príspevku.

RO definuje obsah opisu projektu v nadväznosti na špecifiká OP, pričom cieľom je podrobným spôsobom charakterizovať najmä spôsob realizácie projektu a bližšie špecifikovať oprávnené výdavky projektu. RO koncipuje náležitosti opisu projektu podľa charakteru a špecifik daného OP, PO/priorit Únie a špecifického cieľa/opatrenia, pričom je odporúčané, aby RO pri definovaní formuláru opisu projektu rešpektoval postupy logických súvzťažností (logical framework approach).

RO môže po dohode s gestorom HP UR bližšie špecifikovať podmienku poskytnutia príspevku „príspevok projektu k HP UR“ v opise projektu, kde žiadateľ vo väzbe na oprávnené aktivity a ukazovatele HP UR bližšie popíše príspevok aktivít k HP UR. Na to využije základné dokumenty HP UR zverejňované na webovom sídle ÚV SR na <http://hpur.vlada.gov.sk/domov/>.

5.5 Postup žiadateľa o NFP pri identifikovaní príspevku projektu k HP UR

Identifikácia príspevku projektu k HP UR je povinná pre všetkých žiadateľov o NFP z EŠIF a sleduje sa vo formulári ŽoNFP/projektového zámeru:

- ŽoNFP/projektový zámer v tabuľke 9. „Harmonogram realizácie aktivít“ žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. Vybrané aktivity sú priradené automaticky k cieľom HP UR (identifikácia aktivít k cieľom HP UR je definovaná gestorom pri príprave výzvy);

9. Harmonogram realizácie aktivít:			
Hlavné aktivity projektu	Typ aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivít. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca každej aktivity projektu

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 10.1. „Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele“ je automaticky vyplnené pole typ/hlavné aktivity podľa údajov v tabuľke 9 vrátane aktivít relevantných k HP UR;
- časť „Merateľný ukazovateľ“ žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu; výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Výber ukazovateľa HP UR nie je podmienkou pre uznanie príspevku projektu k HP UR;
- ŽoNFP/projektový zámer v časti 10.2. „Prehľad merateľných ukazovateľov projektu“ je automaticky vyplnená relevancia vybraného ukazovateľa k HP UR;

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:					
Typ aktivity: v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)					
Názov hlavnej aktivity projektu č. 1: Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu, ktoré navrhuje realizovať. Žiadateľ definuje aktivity v takej štruktúre, aby ich realizáciou bolo zabezpečené dosiahnutie konkrétnych merateľných ukazovateľov výstupu, ktoré sú k týmto aktivitám priradené (automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tab. č. 9)					
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity					
Merateľný ukazovateľ: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu					
Merná jednotka: Automaticky vyplnené					
Cieľová hodnota:					
Čas plnenia:					
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 5. „Identifikácia projektu“ sú automaticky vyplnené relevantné ciele HP UR v nadväznosti na typy aktivít uvedené v iných častiach ŽoNFP;
- v prípade, že RO po dohode s gestorom HP UR bližšie špecifikuje podmienku poskytnutia príspevku „príspevok projektu k HP UR“ v príslušnej časti ŽoNFP, resp. opise projektu, žiadateľ

bližšie popíše príspevok oprávnených aktivít na podporu HP UR, resp. konkrétne výsledky, ktoré budú dosiahnuté v oblasti HP UR;

5. Identifikácia projektu:
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:
Automaticky vyplňané relevantné ciele HP UR v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP

- ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, uvedie v časti 12. „Verejné obstarávanie“, „poznámka“, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.). Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné²⁷;

12. Verejné obstarávanie
Názov VO
Žiadateľ uvedie, aké VO sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom VO) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného VO realizovaný. V prípade, ak je VO už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto VO. Uvedenú informáciu žiadateľ uvedie v časti Poznámka a identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP
Poznámka
Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní zeleného VO , resp. sociálneho aspektu vo VO

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 15. „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ žiadateľ o. i. čestne vyhlasuje, že projekt je v súlade s princípom UR podľa článku 8 všeobecného nariadenia;

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:
Projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia

- po dohode s gestorom HP UR (relevantné pre infraštruktúrne projekty, ktoré z hľadiska svojich aktivít spadajú pod zásadu „znečisťovateľ platí“) môže RO doplniť medzi osobitné potvrdenia/iné dokumenty čestné vyhlásenie (napr. že po ukončení realizácie aktivít projektu bude žiadateľ informovať RO, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“; že dodržiavanie zásady môže RO v spolupráci s gestorom HP UR skontrolovať v rôznych etapách projektu; atď. príloha č. 2 SI HP UR);
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP UR primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec RO – člen PS HP UR) jednotlivých OP alebo zamestnancom gestora HP

²⁷ Slovenská republika plní od roku 2012 úlohy, vyplývajúce z **Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie** v SR na roky 2011 až 2015 (*NAP GPP II*), schváleného uznesením vlády SR č. 22 dňa 18. januára 2012, a to na národnej i na európskej úrovni. Strategickým cieľom NAP GPP je zvýšiť podiel uplatňovania GPP v SR na úrovni ústredných orgánov štátnej správy na 65 % a na úrovni samosprávnych krajov a miest na 50 % do roku 2015. Na dosiahnutie tohto cieľa boli v rámci NAP GPP II stanovené tri parciálne ciele, a to:

1. budovať povedomie verejných obstarávateľov a obstarávateľov o problematike GPP v podmienkach SR,
2. posilniť uplatňovanie environmentálnych charakteristík vo verejných zákazkách,
3. hodnotiť úroveň uplatňovania GPP v SR vo väzbe na požiadavky EK.

UR, ktorý zodpovedá za uplatňovanie HP UR v príslušnom OP; v prípade delegovanej úlohy RO na SO, gestor HP UR komunikuje so SO a závery dáva na vedomie RO;

- žiadateľ vychádza z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie, ktorú má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy a ktorá obsahuje informácie o HP UR.

Kategórie intervencií pre účely výpočtu zmeny klímy

V rámci OP, každej prioritnej osi sú identifikované sumárne kategórie intervencií, ktoré sa viažu k jednotlivým aktivitám na úrovni špecifického cieľa. K príslušným kódom je priradený koeficient v zmysle vykonávacieho nariadenia č. 215/2014²⁸, ktorý slúži na výpočet finančnej podpory na ciele v oblasti zmeny klímy. V ŽoNFP sa príslušný kód viaže k hlavnej aktivite projektu. Takto získané údaje zo ŽoNFP vstupujú do monitorovania projektov pre účely systematického sledovania vplyvu OP na zmenu klímy s využitím modelu CO₂MPARE, prostredníctvom ktorého je možné stanoviť uhlíkovú intenzitu jednotlivých aktivít v rámci príslušného OP, a to najmä v cieľi Investovanie do rastu a zamestnanosti.

Príručka pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom RO, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní ŽoNFP a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou, vrátane jej príloh a relevantnými programovými dokumentmi.

Súčasťou príručky je aj inštrukcia k postupu pri vypracovaní PZ, ak RO využíva dvojkoľový výber ŽoNFP a táto inštrukcia nie je vypracovaná ako samostatný dokument určený len pre žiadateľov v rámci výzvy na predkladanie PZ. V takom prípade je v príručke pre žiadateľa jasne definovaná časť, ktorá sa týka postupu pre PZ, aby bola zabezpečená prehľadnosť a ľahšia orientácia žiadateľa pri práci s dokumentom. RO je oprávnený časť týkajúcu sa postupu pri predkladaní PZ vypracovať aj vo forme samostatného dokumentu.

S prihliadnutím na účel vypracovania príručky pre žiadateľa je obsah a štruktúra príručky pre žiadateľa v kompetencii RO, musí však obsahovať aj **informáciu o HP, pri príprave ktorej RO spolupracuje s gestormi HP.**

5.6 Schvaľovací proces ŽoNFP/administratívne overenie

RO v rámci administratívneho overenia overí splnenie doručenia ŽoNFP a následne ostatných podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

RO posudzuje v rámci administratívneho overenia všetky podmienky poskytnutia príspevku alebo ich časť, ktoré sú určené vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo sčasti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku zaznamená RO/SO v kontrolnom zozname, ktorého minimálne náležitosti sú uvedené vo vzore vydanom CKO.

Kontrolný zoznam administratívneho overenia ŽoNFP		
Ostatné podmienky poskytnutia príspevku		
		Poznámka
5. Podmienky podľa osobitných predpisov – splnené?	Vyberte položku	
10. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – splnené? ²⁹	Vyberte položku	
Sú vybrané hlavné aktivity projektu prepojené s cieľmi HP UR (časť 5 ŽoNFP)? /Je v opise projektu popísaný príspevok k cieľom HP UR vo		

²⁸ ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy

²⁹ v prípade, ak sú v rámci tejto skupiny podmienok poskytnutia príspevku po dohode s gestormi HP overované aj podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa súladu projektu s HP, RO v rámci tejto otázky overí aj tieto aspekty ŽoNFP

väzbe na vybrané aktivity/kľúčové ukazovatele?		
11. Predložil žiadateľ všetky požadované prílohy a informácie v súlade s výzvou?	Vyberte položku	

5.7 Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

Ak súlad projektu s HP nebol na základe zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku overovaný v rámci administratívneho overovania a za účelom posúdenia súladu s HP boli po dohode a v spolupráci s gestorom HP schválené osobitné hodnotiace kritériá pre posúdenie HP, môže byť určený aj zástupca gestora HP alebo ním poverená osoba ako odborný hodnotiteľ vo vzťahu k hodnotiacim kritériám týkajúcim sa posúdenia súladu s HP. Zástupca gestora HP je v takom prípade zodpovedný za vyhodnotenie kritérií odborného hodnotenia týkajúcich sa posúdenia súladu s HP.

Konečným výstupom z odborného hodnotenia ŽoNFP je hodnotiaci hárok (vzor vydáva CKO). Hodnotiaci hárok ako výstup z odborného hodnotenia je jeden spoločný hodnotiaci hárok obsahujúci závery, ktoré predstavujú spoločné posúdenie odborných hodnotiteľov.

Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie hodnotiacich kritérií, popis záverov z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov z odborného hodnotenia. Ku každému hodnotiacemu kritériu je zároveň uvedený komentár odborných hodnotiteľov, ktorý predstavuje slovný popis dôvodov vyhodnotenia daného hodnotiaceho kritéria a počtu pridelených bodov.

5.8 Kritériá pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov definuje RO v závislosti od charakteru OP a podporovaných projektov, pričom tieto kritériá a každá ich zmena, vrátane metodiky ich aplikovania podliehajú schváleniu MV a sú stanovené vo výzve ako podmienka poskytnutia príspevku.

V rámci kritérií pre výber projektov RO definuje v závislosti od relevantnosti:

- kritériá pre posúdenie projektových zámerov,
- hodnotiace kritériá ŽoNFP (obligatórne definovanie),
- výberové kritériá ŽoNFP.

RO je oprávnený hodnotiace kritériá, resp. kritériá pre posúdenie PZ definovať ako kombináciu vylučujúcich kritérií a bodovaných kritérií alebo ako súbor iba bodovaných kritérií alebo ako súbor iba vylučujúcich kritérií.

Vylučujúce kritériá sú vyhodnocované iba možnosťou áno (1) alebo možnosťou nie (0). Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP, resp. negatívnu hodnotiacu správu PZ. Uvedené kritériá sú vhodné pri posudzovaní takých aspektov, ktorých splnenie je základnou podmienkou pre schválenie ŽoNFP/kladné posúdenie projektového zámeru.

Bodované kritériá slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne určitého aspektu PZ/ŽoNFP. Uvedené kritériá slúžia na vytvorenie poradia posudzovaných PZ/schvaľovaných ŽoNFP, ktorým je umožnené vzájomné kvalitatívne porovnanie posudzovaných PZ/schvaľovaných ŽoNFP. Hodnota bodov každého z kritérií je určená ako nezáporné celé číslo (pri bodovaných kritériách sa neurčuje ich váha, t. j. neurčuje sa koeficient zvýhodnenia, ktorým by sa násobila hodnota hodnotiaceho kritéria).

Hodnotiace kritériá ŽoNFP

Hodnotiace kritériá ŽoNFP definuje RO v závislosti od charakteru podporovaných projektov, pričom medzi zadefinované hodnotiace kritériá patrí oblasť:

Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO – RO v rámci definovania kritérií týkajúcich sa príspevku definuje konkrétne kritériá umožňujúce objektívne posúdenie príspevku projektu k cieľom OP (je vhodné sa vyhnúť všeobecným kritériám typu „príspevok projektu k cieľom

OP“ a je odporúčané konkretizovať jednoznačne aspekt, ktorého overením je možné posúdiť príspevok projektu k cieľom OP).

Ak po dohode s gestorom HP nie je súlad projektu s HP overovaný v rámci administratívneho overenia objektívne stanovenej podmienky poskytnutia príspevku, RO zaradí medzi hodnotiace kritériá na základe návrhu a komunikácie s gestorom HP hodnotiace kritériá pre posúdenie súladu s HP.

Príručka pre odborných hodnotiteľov

Príručka pre odborných hodnotiteľov tvorí metodický základ vypracovaný RO, ktorý popisuje spôsob a postupy odborného hodnotenia záväzné pre všetkých odborných hodnotiteľov podieľajúcich sa na posúdení projektových zámerov alebo hodnotení ŽoNFP.

Príručka pre odborných hodnotiteľov okrem iného obsahuje:

Spôsob vyhodnotenia jednotlivých kritérií pre výber projektov – RO stanoví jednoznačný postup vyhodnotenia vyradovacích a bodovaných kritérií. Súčasťou tejto časti je aj identifikácia relevantných častí ŽoNFP a jej príloh, ktoré obsahujú informácie relevantné vo vzťahu k vyhodnoteniu konkrétnych kritérií; ak po dohode RO a gestora HP je posúdenie HP súčasťou hodnotiacich kritérií, predmetná časť obsahuje aj spôsob vyhodnotenia týchto kritérií.

Gestor spolupracuje s RO OP pri definovaní hodnotiaceho kritéria (relevantné pre RO OP, ktoré zaradili posúdenie súladu s HP UR medzi hodnotiace kritériá) a vypracovaní spôsobu vyhodnotenia kritéria HP UR (príručka pre odborných hodnotiteľov). Odborný hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o cieľoch HP UR prostredníctvom podporných materiálov a spôsob vyhodnotenia od gestora. Gestor zodpovedá za metodické vedenie, usmerňovanie, poradenstvo a konzultácie v oblasti vyhodnotenia kritériá HP UR, ak bolo súčasťou hodnotiacich kritérií.

5.9 Zmluva o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a ďalších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP má časti: zmluva o poskytnutí NFP; všeobecné zmluvné podmienky k zmluve NFP, **predmet podpory** (príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP), hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu a finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Súčasťou predmetu podpory sú aj merateľné ukazovatele projektu. V prípade, že žiadateľ vybral v ŽoNFP ukazovatele projektu relevantné k HP UR (teda kľúčové ukazovatele HP UR), táto skutočnosť je uvedená v časti 5 Merateľné ukazovatele projektu prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Nositeľom záväznosti dosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa je „príznak rizika“ (viď časť 5.2 SI HP UR).

6.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Čas plnenia	Príznak rizika	Relevancia k HP

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP

5.10 Monitorovanie projektov

Úlohou monitorovania projektov je včasné získavanie informácií o stave realizácie jednotlivých projektov vrátane dosahovania plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a je nástrojom na získanie potrebných údajov pre RO za účelom monitorovania a hodnotenia OP.

Monitorovanie projektu sa vykonáva v rámci dvoch základných etáp projektového cyklu a to je obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu. Obdobie realizácie projektu je ukončené momentom fyzického a finančného ukončenia projektu. Obdobie udržateľnosti projektu začína kalendárnym dňom nasledujúcim po dni finančného ukončenia projektu.

Vo vzťahu k obdobiu realizácie projektu a obdobiu udržateľnosti projektu sú kľúčovými nástrojmi na získavanie relevantných údajov jednak údaje získavané v rámci prílohy vybraných typov ŽoP a jednak údaje získané prostredníctvom výročnej a záverečnej monitorovacej správy projektu a následnej monitorovacej správy projektu.

Monitorovanie projektu vo vzťahu k ŽoP je kľúčovou časťou monitorovania projektu. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Doplnujúce monitorovacie údaje k ŽoP). Tento vzor je pre RO záväzný a nie je možné ho doplniť. Informácie nad rámec predmetného vzoru a v nadväznosti na potreby RO je oprávnený požadovať od prijímateľa prostredníctvom ďalšej prílohy k ŽoP, ktorej rozsah a obsah si RO určí vopred do svojich interných predpisov a v závislosti od komunikácie s prijímateľom o tom oboznámi aj prijímateľa (napr. prostredníctvom príručky pre prijímateľa).

Doplnujúce monitorovacie údaje sú poskytované len vo vzťahu k vybraným typom ŽoP. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na priebežnú platbu, zúčtovanie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania. Periodicita predkladania doplnujúcich monitorovacích údajov je totožná s periodicitou predkladania relevantnej ŽoP a je stanovená v zmluve o poskytnutí NFP.

Údaje týkajúce sa realizácie aktivít a naplňania merateľných ukazovateľov patria k jedným z najpodstatnejších informácií najmä vo vzťahu k fyzickému pokroku realizácie projektu a tým nielen k naplňaniu cieľov projektu, ale aj plneniu cieľov OP a HP.

Údaje týkajúce sa realizácie aktivít a naplňania merateľných ukazovateľov sú z veľkej časti automaticky vyplňané z úrovne ITMS2014+, pričom základným zdrojom na automatické vyplňanie je ŽoNFP a zmluva o poskytnutí NFP, v rámci ktorej sú zadefinované jednotlivé aktivity projektu vrátane merateľných ukazovateľov viažucich sa k danej aktivite, relevancia k HP (HP UR), príznak rizika (merateľný ukazovateľ s príznakom, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorého dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa, resp. merateľný ukazovateľ bez príznaku, ktorého nenaplnenie je spojené so sankciami v zmysle zmluvy).

Doplnujúce monitorovacie údaje k ŽoP č. x³⁰

1. Vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu							
Aktivity projektu	Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP ³¹	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MÚ	Skutočný stav MÚ	Miera plnenia MÚ (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)
Aktivita							
Poznámky k aktivite ³²							
2. Kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov ³³							

³⁰ Vyplňané automaticky po odoslaní príslušnej žiadosti o platbu prijímateľom v ITMS2014+.

³¹ Vyplňané automaticky ITMS 2014+. Uvádza sa relevancia merateľného ukazovateľa k HP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP.

³² Prijímateľ uvedie stručný popis priebehu a pokroku aktivity za obdobie od začiatku realizácie aktivít projektu do konca monitorovaného obdobia v prípade výročných monitorovacích správ a za monitorované obdobie v prípade záverečnej monitorovacej správy, popis zapojenia partnerov projektu (ak relevantné), popis prípadných zmien počas realizácie aktivít a taktiež prípadné problémy s predmetnou aktivitou a opatrenia prijaté na elimináciu týchto problémov

³³ Uvádzajú sa údaje od začiatku realizácie projektu do ukončenia monitorovaného obdobia

Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP ³⁴	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MÚ	Skutočný stav MÚ	Miera plnenia MÚ (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(6)/(5)
Merateľný ukazovateľ						
Poznámky k merateľnému ukazovateľu ³⁵						

3. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu³⁶

Monitorovacia správa projektu

Monitorovanie projektu na pravidelnej báze je dôležitou súčasťou monitorovacích a hodnotiacich procesov. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Monitorovacia správa projektu). Tento vzor je pre RO záväzný, pričom RO ho môže doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, za predpokladu zachovania minimálneho obsahu uvedeného vo vzore. Doplnenie monitorovacej správy vo vzťahu k špecifickým potrebám OP je RO oprávnený uskutočniť prostredníctvom príloh k monitorovacej správe.

Monitorovacia správa projektu môže byť výročná alebo záverečná, v relevantných prípadoch aj následná. V záujme zníženia administratívnej záťaže je **výročná monitorovacia správa** projektu vypracovávaná v ročnej periodicite, pričom priebežné monitorovanie počas roka je zabezpečené najmä cez monitorovanie projektu vo vzťahu k ŽoP. Zároveň je stanovený jednotný termín vypracovania výročnej monitorovacej správy, tak aby obsahovala údaje a reflektovala stav projektu k 31.12. roku n. Termín ku koncu roka je stanovený aj s ohľadom na získavanie dát potrebných k monitorovaniu a hodnoteniu EŠIF (napr. Správa o stave implementácie EŠIF, Výročná správa/záverečná správa o vykonávaní OP). V tejto súvislosti je prijímateľ povinný zabezpečiť zaevidovanie aktuálnych údajov, ktoré sú predmetom výročnej monitorovacej správy projektu a sú získavané z úrovne prijímateľa, v ITMS2014+ bezodkladne po uplynutí monitorovaného obdobia.

Monitorované obdobie v rámci výročnej monitorovacej správy je spravidla rôzne pri prvej výročnej monitorovacej správe a všetkých ostatných výročných monitorovacích správach. Monitorované obdobie v rámci prvej monitorovacej správy je obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n (t. j. rok, v ktorom nadobudla zmluva o poskytnutí NFP účinnosť). Monitorované obdobie každej ďalšej výročnej monitorovacej správy je stanovené od 1.1. roku n+1 do 31.12. roku n+1. Prijímateľ má povinnosť predložiť výročnú monitorovaciu správu do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období.

Záverečná monitorovacia správa projektu má monitorované obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom prijímateľ má povinnosť predložiť túto záverečnú monitorovaciu správu do 30 pracovných dní odo dňa ukončenia aktivít projektu.

Jednotlivé údaje v rámci monitorovacej správy sú vyplňané manuálne alebo automaticky cez ITMS2014+, pričom vzor monitorovacej správy projektu obsahuje pri každom poli vyplňanom cez ITMS2014+ príslušnú poznámku. Údaje týkajúce sa realizácie aktivít a napĺňania merateľných

³⁴ Vyplňané automaticky ITMS 2014+. Uvádza sa relevancia merateľného ukazovateľa k HP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP

³⁵ Prijímateľ uvedie stručný popis priebehu a pokroku naplňovania merateľných ukazovateľov od začiatku realizácie projektu do posledného dňa monitorovaného obdobia v prípade výročných monitorovacích správ a za monitorované obdobie v prípade záverečnej monitorovacej správy a taktiež prípadné problémy s predmetným merateľným ukazovateľom a opatrenia prijaté na elimináciu týchto problémov

³⁶ Prijímateľ stručne uvedie informácie o prípadných skutočnostiach, ktoré ohrozujú realizáciu projektu, resp. majú alebo môžu mať vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ďalej o rizikách, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a opatreniach prijatých na ich elimináciu a iných údajoch týkajúcich sa realizácie projektu (prijímateľ vyplňa v prípade, ak predmetné problémy sú prierezového charakteru vo vzťahu k viacerým aktivitám, príp. sa týkajú iných oblastí projektu, ako je realizácia aktivít napr. environmentálne požiadavky – EIA, NATURA 2000)

ukazovateľov sú taktiež z veľkej časti automaticky vyplňané z úrovne ITMS2014+, pričom základným zdrojom na automatické vyplňanie je ŽoNFP a zmluva o poskytnutí NFP, v rámci ktorej sú zadefinované jednotlivé aktivity projektu vrátane merateľných ukazovateľov, ktoré sa k danej aktivite viažu, relevancia k HP (HP UR), príznak rizika.

3. Príspevok k horizontálnym princípom ³⁷							
HP Udržateľný rozvoj					☐ áno ☐ nie		
Opatrenia a aktivity prijaté na podporu udržateľného rozvoja ³⁸							
Konkrétne výsledky, ktoré boli dosiahnuté v oblasti udržateľného rozvoja							
4. Vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu							
Aktivity projektu	Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP ³⁹	Príznak rizika	Memná jednotka	Plánovaný stav MÚ	Skutočný stav MÚ	Miera plnenia MÚ (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6)
Aktivita							
Poznámky k aktivite ⁴⁰							
5. Kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov ⁴¹							
Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP ⁴²	Príznak rizika	Memná jednotka	Plánovaný stav MÚ	Skutočný stav MÚ	Miera plnenia MÚ (v %)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(6)/(5)	
Merateľný ukazovateľ							
Poznámky k merateľ. ukazovateľu ⁴³							
11. Verejné obstarávanie							
Aktivita	Názov zákazky	Metóda podľa limitu	Postup obstarávania podľa typu VO	PHZ zákazky v € (bez DPH)	Výsledná suma zákazky v (€) bez DPH	Stav realizácie VO	Stručný popis ⁴⁴
12. Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu ⁴⁵							

³⁷ Vyplňa sa len v prípade relevantnosti

³⁸ Prijímateľ definuje konkrétne opatrenia a aktivity a ich príspevok k dosiahnutiu vybraných cieľov HP UR, v zmysle cieľov, ktoré si vybral v časti 5 ŽoNFP (max. 1500 znakov)

³⁹ Vyplňané automaticky ITMS 2014+. Uvádza sa relevancia merateľného ukazovateľa k HP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP

⁴⁰ Prijímateľ uvedie stručný popis priebehu a pokroku realizácie aktivít projektu do konca monitorovaného obdobia v prípade výročných monitorovacích správ a za monitorované obdobie v prípade záverečnej monitorovacej správy, popis zapojenia partnerov projektu (ak relevantné), popis prípadných zmien počas realizácie aktivít a taktiež prípadné problémy s predmetnou aktivitou a opatrenia prijaté na elimináciu týchto problémov

⁴¹ Uvádzajú sa údaje od začiatku realizácie projektu do ukončenia monitorovaného obdobia

⁴² Vyplňané automaticky ITMS 2014+. Uvádza sa relevancia merateľného ukazovateľa k HP v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP

⁴³ Prijímateľ uvedie stručný popis priebehu a pokroku naplňovania merateľných ukazovateľov od začiatku realizácie projektu do posledného dňa monitorovaného obdobia v prípade výročných monitorovacích správ a za monitorované obdobie v prípade záverečnej monitorovacej správy a taktiež prípadné problémy s predmetným merateľným ukazovateľom a opatrenia prijaté na elimináciu týchto problémov

⁴⁴ Uvedie sa konkrétny popis stavu, v akom sa dané VO nachádza k poslednému dňu monitorovaného obdobia monitorovacej správy projektu. Ak je prijímateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec, povinne uvedie, či bolo použité zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín (neudržateľných zdrojov), znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď. Pre ostatných prijímateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné

⁴⁵ Prijímateľ stručne uvedie informácie o prípadných skutočnostiach, ktoré ohrozujú realizáciu projektu, resp. majú alebo môžu mať vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP, ďalej o rizikách, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu a opatreniach prijatých na ich elimináciu a iných údajoch týkajúcich sa realizácie projektu (prijímateľ vyplní v prípade, ak predmetné problémy sú prierezového charakteru vo vzťahu k viacerým aktivitám, príp. sa týkajú iných oblastí projektu, ako je realizácia aktivít, napr. environmentálne požiadavky – EIA, NATURA 2000)

Povinnosť vypracovať **následnú monitorovaciu správu** sa vzťahuje na projekty, v rámci ktorých existuje povinnosť udržateľnosti projektu (5 rokov od finančného ukončenia projektu, resp. 3 roky v prípade MSP alebo obdobie stanovené v pravidlách o štátnej pomoci). V prípade projektov, ktoré nepredstavujú investíciu do infraštruktúry alebo investíciu do výroby (najmä projekty podporované z ESF/IZM a projekty technickej pomoci), plynie udržateľnosť iba vtedy, keď tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci.

Následná monitorovacia správa predstavuje nástroj RO pre zber informácií o projekte, na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP ako aj údajov, ktoré agreguje a využíva na programovej úrovni pri vypracovaní výstupov monitorovania a hodnotenia OP.

Následná monitorovacia správa sa vypracováva v systéme ITMS2014+. Formulár následnej monitorovacej správy v ITMS2014+ je stanovený vo vzore CKO k následnej monitorovacej správe. Jednotlivé polia formulára sú vyplnené buď automaticky systémom ITMS2014+, na čo upozorňuje príslušná poznámka vo vzore CKO, alebo je potrebné ich vyplniť manuálne. V prípade, ak je možné vykázat' plnenie niektorého merateľného ukazovateľa až po predložení záverečnej správy, skutočný stav plnenia takéhoto ukazovateľa je potrebné zadať manuálne.

Následná monitorovacia správa sa predkladá do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t.j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.

3. Vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu ⁴⁶							
Aktivity projektu	Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MU	Skutočný stav MU	Miera naplnenia MU (v %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7)/(6) x100
Aktivita n							
4. Kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov ⁴⁷							
Merateľný ukazovateľ	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Príznak rizika	Merná jednotka	Plánovaný stav MU	Skutočný stav MU	Miera plnenia MU (v %)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(6)/(5) x100	
Merateľný ukazovateľ n							

Príručka pre prijímateľa

Príručka pre prijímateľa je záväzným riadiacim dokumentom RO, ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov. Rovnako obsahuje vo vzťahu k jednotlivým fázam identifikáciu prípadov, v ktorých dochádza k výskytu najčastejších chýb a popisuje spôsoby ich eliminácie.

⁴⁶ Vyplňané automaticky ITMS 2014+ na základe údajov zo záverečnej monitorovacej správy. V prípade, ak je súčasťou merateľných ukazovateľov projektu taký typ merateľného ukazovateľa, ktorého naplnenie nastalo až po monitorovanom období záverečnej monitorovacej správy, je prijímateľ povinný vyplniť skutočný stav MU manuálne (t.j. predmetný údaj nebude automaticky vyplnený ITMS2014+)

⁴⁷ Vyplňané automaticky ITMS 2014+ na základe údajov zo záverečnej monitorovacej správy. V prípade, ak je súčasťou merateľných ukazovateľov projektu taký typ merateľného ukazovateľa, ktorého naplnenie nastalo až po monitorovanom období záverečnej monitorovacej správy, je prijímateľ povinný vyplniť skutočný stav MU manuálne (t.j. predmetný údaj nebude automaticky vyplnený ITMS2014+)

Obsah a štruktúra príručky pre prijímateľa je v kompetencii RO, musí však okrem iného obsahovať aj **informácie o spôsobe poskytovania informácií a dát** pre RO, predkladania monitorovacích správ.

Gestor HP UR po dohode s RO OP môže vypracovať informácie o rozsahu poskytovania monitorovacích údajov HP UR do príručky pre prijímateľa, *doplňujúcich monitorovacích údajov k ŽoP* (1 vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu, 2 kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov, 3 identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu) a *monitorovacej správy projektu* (časti 3 príspevok k HP, 4 vzťah aktivít a merateľných ukazovateľov projektu, 5 kumulatívne naplnenie merateľných ukazovateľov, 11 zelené verejné obstarávanie a 12 identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu).

6 Monitorovanie EŠIF

Monitorovanie poskytuje údaje v rámci implementácie EŠIF, a to hlavne v rámci oblastí plnenia cieľov, riadenia a koordinovania, rozhodovania, realizovania, prijímania a plnenia opatrení.

Monitorovanie ako nástroj riadenia EŠIF je pravidelná činnosť zameraná na sledovanie plnenia stanovených cieľov na jednotlivých úrovniach implementácie EŠIF prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií. Monitorovanie pokroku v dosahovaní cieľov a plnení výkonnostného rámca sa vykonáva prostredníctvom merateľných ukazovateľov na všetkých úrovniach riadenia. Ukazovatele sú sústredené a priebežne aktualizované v ČMU.

6.1 Monitorovanie na úrovni EŠIF

Predmetom monitorovania EŠIF je dôsledné a pravidelné sledovanie a sumarizácia informácií o implementácii OP a HP a následné vyhodnocovanie priebehu ich realizácie s využitím súboru merateľných ukazovateľov.

Monitorovanie implementácie OP a HP je nevyhnutným nástrojom na:

- vypracovanie a predkladanie správ/informácií – poskytuje informácie pre potreby informovania EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF o stave realizácie OP a o príspevku jednotlivých OP k napĺňaniu cieľov HP,
- riadenie – poskytuje informácie relevantným subjektom zodpovedným za rozhodovacie procesy a tvorbu návrhov nápravných opatrení,
- hodnotenie – poskytuje informácie pre hodnotenie plnenia cieľov EŠIF, HP ako aj pre hodnotenie procesov riadenia OP,
- metodickú činnosť – poskytuje informácie pre vypracovanie a aktualizáciu metodických predpisov určujúcich pravidlá pre realizovanie OP.

Pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti a kontrolovateľnosti procesov implementácie EŠIF sú RO povinné priebežne a bezodkladne evidovať požadované údaje v ITMS2014+.

Monitorovanie stavu pokroku v plnení cieľov pri realizovaní OP v rámci EŠIF sa vykonáva na projektovej, programovej a národnej úrovni agregovaním údajov v nasledovných správach a informáciách:

- Správa o stave implementácie EŠIF,
- Správa o pokroku,
- Výročná/záverečná správa o vykonávaní OP,
- Závazný plán OP,
- Informácia o realizovaní OP,
- ďalšie informácie a ad hoc správy v súvislosti s implementáciou OP vo vzťahu k PD SR pre EK, vládu SR, NMV a pre potreby hodnotenia.

Účelom týchto správ/informácií je poskytnúť informácie vláde SR a EK o aktuálnom dosiahnutom stave a predpokladanom vývoji implementácie EŠIF a subjektoch zodpovedných za implementáciu EŠIF. Tieto správy popisujú, analyzujú a hodnotia implementáciu EŠIF za stanovené časové obdobie a slúžia ako podklad pre riadenie a koordináciu EŠIF.

Na úrovni EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF na PO2014 – 2020 zostavuje CKO dokumenty:

Správa o stave implementácie EŠIF

CKO každoročne do 31. 8 roku n+1 predloží na rokovanie vlády SR pre informáciu Správu o stave implementácie EŠIF za rok n. RO predkladajú podklady za rok n do správy CKO každoročne do 15. 7 roku n+1. Gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť pri jej vypracovaní v zmysle pokynu CKO.

Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF

ÚV SR vypracuje informáciu raz ročne za rok „n“, ktorú predloží ako prílohu Správy o stave implementácie EŠIF vláde SR v termíne najneskôr do 31.8. Súčasťou informácie je aj stav administratívnych kapacít gestora HP UR, ktorý poskytne potrebnú súčinnosť pri jej vypracovaní.

Monitorovanie výkonnostného rámca

CKO monitoruje a vypracováva súhrnnú informáciu o stave plnenia čiastkových cieľov ukazovateľov do 31. 12. 2018 a o stave plnenia zámerov ukazovateľov od roku 2019 do 31.12.2023 za každý kalendárny rok realizovania PO 2014 – 2020. Informácia je súčasťou Správy o stave implementácie EŠIF Gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť podľa pokynov CKO.

Správa o pokroku

CKO v období 2014 – 2020 predloží Komisii dve správy o pokroku: do 31.8.2017 podľa stavu k 31.12.2016 a do 31.8.2019 podľa stavu k 31.12.2018. Zdrojom dát pre správu o pokroku je ITMS2014+ a informačný systém Pôdohospodárskej platobnej agentúry a výročné správy o vykonávaní OP. Gestor HP UR poskytne CKO potrebnú súčinnosť pri príprave správy.

Úloha CKO v procese monitorovania:

- zabezpečuje priebežnú aktualizáciu ČMU ako jeho správca,
- pripravuje štatút a rokovací poriadok Národného monitorovacieho výboru a zabezpečuje jeho zasadnutia (členom je aj zástupca za HP UR),
- zabezpečuje tvorbu ITMS2014+ a plní úlohy súvisiace s jeho prevádzkou,
- monitoruje a hodnotí výsledky implementácie EŠIF,
- vypracováva metodické pokyny, výklady a vzory pre procesy monitorovania.

6.2 Monitorovanie na úrovni OP a HP UR

Monitorovanie OP pokrýva všetky základné procesy a aspekty implementácie OP a umožňuje MV a RO príslušného OP sledovanie priebehu implementácie OP vo vzťahu k jeho cieľom a záväzným procesom. Monitorovanie dodáva informácie potrebné pre informovanie EK, MV, CO, OA, CKO, gestorov HP a ďalších subjektov zapojených do implementácie OP a dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov OP, ako aj hodnotenie procesov riadenia OP.

Úlohou monitorovania projektov je včasné získavanie informácií o stave realizácie jednotlivých projektov vrátane dosahovania plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a je nástrojom na získanie potrebných údajov pre RO za účelom monitorovania a hodnotenia OP.

RO vypracuje výročnú/záverečnú správu o vykonávaní OP. Správa hodnotí pokrok v implementácii OP na základe finančných údajov, hodnôt merateľných ukazovateľov, kvalitatívnej analýzy stavu implementácie vo vzťahu k cieľom OP, výsledkov uskutočnených hodnotení a prijatých opatrení, ako aj špecifických oblastí pre jednotlivé EŠIF. Obsah výročných správ sa mení v závislosti na roku predkladania výročnej správy. **Vo výročných správach predložených v roku 2017 a 2019 sa uvedú aj informácie o opatreniach prijatých na podporu HP udržateľného rozvoja a na jeho presadzovanie.**

RO predkladá výročnú správu za rok n po schválení členmi MV cez systém SFC2014 EK do 31.5. roku n+1. Prvú správu predloží RO v roku 2016 a následne každý rok až do roku 2023 vrátane. Pre správy predkladané v roku 2017 a 2019 platí termín predloženia do 30.6. roku n+1.

V kontexte obsahu a stanovených cieľov OP a vzhľadom na princípy stanovené v článku 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č.1303/2013 RO zhodnotí vykonávanie opatrení na podporu princípu v kontexte implementácie

príslušného OP prostredníctvom riadiacej dokumentácie ako aj prostredníctvom napĺňania cieľov OP na príklade pokroku v schvaľovaní a realizácii konkrétnych projektov s príspevkom k príslušnému princípu. **RO v spolupráci s gestorom HP UR stručne zhodnotí príspevok k environmentálnemu, ekonomickému a sociálnemu pilieru UR, relevantnému pre daný OP.**

Úlohy gestora HP UR v procese monitorovania

- spolupracuje s RO pri definovaní kľúčových merateľných ukazovateľov HP UR,
- vopred definuje rozsah údajov, ktoré sú potrebné na monitorovanie HP UR a ktoré je RO povinný získavať v rámci údajov z podporených projektov,
- spolupracuje s CKO pri vývoji a úprave ITMS2014+ za účelom uplatňovania HP UR,
- vypracováva správy/informácie o stave uplatňovania HP UR pre potreby CKO, EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF
- je oprávnený nominovať zástupcov do MV a PS týkajúcich sa prípravy a implementácie OP.

Úlohy RO v procese monitorovania

- riadiť MV a pripravuje štatút a rokovací poriadok príslušného MV a zabezpečuje jeho zasadnutia (členom je aj zástupca za HP UR),
- vypracúva výročné a záverečné správy o vykonávaní OP, ktorej súčasťou sú aj informácie za HP UR,
- vypracúva Informáciu o príspevku programu k HP UR,
- vypracúva Záväzný plán OP a Informáciu o realizovaní OP, v prípade potreby gestor HP UR poskytne RO súčinnosť pri ich príprave.

7 Hodnotenie

Hodnotenie EŠIF sa vykonáva podľa článku 54 až 57 a článku 114 všeobecného nariadenia.

Hodnotenie je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu kvality, efektívnosti a účinnosti implementácie EŠIF a k naplneniu ich cieľov, posilneniu politiky súdržnosti, spoločnej poľnohospodárskej politiky a integrovanej námornej politiky EÚ.

Účelom hodnotenia je zhodnotiť dopady EŠIF na dosahovanie cieľov stratégie Európa 2020, najmä v súvislosti s národnými prioritami a prioritami EÚ. Hlavným cieľom hodnotenia je zlepšiť kvalitu programovania a implementácie EŠIF, ako aj zhodnotiť ich relevantnosť, efektívnosť, účinnosť a dopad.

Predpokladom pre kvalitné hodnotenie je zabezpečenie vhodných zdrojov údajov a nastavenie systému zberu údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF.

Základnými zdrojmi údajov pre vykonanie hodnotenia sú najmä:

- údaje z ITMS2014+,
- súhrnné výstupy monitorovania OP/HP zostavené na základe príslušných monitorovacích správ realizovaných projektov,
- správy o vykonávaní OP,
- administratívne údaje, ako sú napr. súbory informácií a štatistiky ministerstiev, a rôznych výskumných organizácií,
- ad hoc prieskumy,
- makroekonomické štatistické údaje a štatistické údaje týkajúce sa konkrétnej oblasti hodnotenia.

Hodnotenie sa vykonáva ako predbežné (ex ante), priebežné (on going) a následné (ex post) hodnotenie.

Ex ante hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou procesu prípravy strategických dokumentov pre politiku súdržnosti v PO 2014 – 2020, ktorého závery a relevantné odporúčania sú zapracované do PD a OP. Cieľom ex ante hodnotenia je zlepšiť kvalitu prípravy a implementácie strategických dokumentov, ako aj zhodnotiť ich účinnosť a dopad a zároveň posúdiť stratégiu OP, merateľné ukazovatele, systém monitorovania a hodnotenia, konzistenciu finančných alokácií, príspevok k stratégii Európa 2020.

Priebežné hodnotenie sa realizuje podľa plánu hodnotení na PO 2014 – 2020.

Priebežné hodnotenie sa vykoná v priebehu programového obdobia ako hodnotenie zamerané na *implementáciu* – hodnotenie relevantnosti, efektívnosti a účinnosti každého OP/HP alebo *hodnotenie dopadov*. Hodnotenie sa môže realizovať internou, externou alebo kombinovanou formou, čo sa uvedie aj v pláne hodnotení. Následné/ex post hodnotenie vykoná EK v spolupráci so SR po skončení PO 2014 – 2020, najneskôr do 31.12.2024.

Hodnotenia realizujú interní alebo externí hodnotitelia, ktorí sú, v súlade s čl. 54 ods.3 všeobecného nariadenia, funkčne nezávislí od orgánov zodpovedných za implementáciu EŠIF. Interné hodnotenie OP/HP vykonávajú zamestnanci RO, zamestnanci gestora HP alebo zamestnanci iného útvaru ÚPPVII/ministerstva, v organizačnej pôsobnosti ktorého je RO/gestor HP, pri dodržaní podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia od činností spojených s implementáciou OP, minimálne na úrovni pracovných pozícií. Externé hodnotenie vykonáva fyzická osoba alebo právnická osoba funkčne nezávislá od orgánov zodpovedných za implementáciu EŠIF. Hodnotenie OP/HP je možné vykonávať aj kombinovanou formou, pričom hodnotenie vykonávajú zamestnanci RO, zamestnanci gestora HP alebo zamestnanci iného útvaru ÚPPVII/ministerstva, v organizačnej pôsobnosti ktorého je RO/gestor HP s využitím externej odbornej konzultačnej podpory. Výber externého hodnotiteľa sa zabezpečuje v súlade s platnou legislatívou EÚ a legislatívou SR týkajúcou sa VO. Hodnotenie implementácie sa vykonáva najmä v počiatočnej fáze implementácie intervencie. Predmetom je hodnotenie procesov riadenia a implementácie, hodnotenie procesu realizácie HP, a pod. Účelom hodnotení implementácie je podporiť efektívny priebeh implementácie, poskytnúť informácie o implementácii a poskytnúť relevantné riešenia adekvátnymi opatreniami.

Predmetom hodnotenia dopadu je hodnotenie podpory z EŠIF v nadväznosti na plnenie cieľov EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a zvýšenie zamestnanosti, produktivity a sociálnej súdržnosti s národnými prioritami; zhodnotenie dopadov realizácie OP v hospodárskej oblasti, sociálnej oblasti, regionálnej oblasti a environmentálnej oblasti. Pri vykonávaní hodnotení dopadov sa posudzujú strategické aspekty, napr. ako prispela politika súdržnosti k dosiahnutiu cieľov stratégie Európa 2020; makroekonomický dopad pomoci z EŠIF. Hodnotenia dopadov môžu byť zamerané na špecifické témy, ktoré sú strategicky dôležité pre dosiahnutie cieľov OP (napr. inovácie, inteligentná špecializácia, zamestnávanie mladých a pod.) alebo na HP.

V súlade s čl. 56 ods. 3 všeobecného nariadenia budú vykonané hodnotenia preskúmané NMV pre EŠIF alebo MV pre OP a zaslané na EK

Pre dodržanie princípu transparentnosti sú záverečné hodnotiace správy z externých alebo interných hodnotení, vrátane ich stručného zhrnutia, zverejnené na príslušnom webovom sídle spolu so zhrnutím a závermi v anglickom jazyku pre širšiu výmenu informácií o vykonaných hodnoteniach aj medzi členskými štátmi.

Pre koordináciu procesov hodnotenia sú vytvorené pracovné/poradné skupiny pre hodnotenie.

V súlade s čl. 56 ods. 2 všeobecného nariadenia príslušné zodpovedné orgány zabezpečia pre realizáciu hodnotenia vybudovanie a posilnenie kvalifikovaných AK v oblasti hodnotenia

Úlohy CKO v oblasti hodnotenia vo vzťahu ku gestorovi HP UR

CKO plní vo vzťahu ku gestorovi HP UR tieto úlohy:

- koordinuje a zabezpečuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažérov hodnotenia v spolupráci s ostatnými relevantnými útvarmi CKO/RO/gestorov HP,
- vypracúva a aktualizuje v priebehu programového obdobia metodické usmernenia pre procesy hodnotenia na národnej úrovni, ktoré sú nevyhnutné pre vykonanie kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK,
- vypracuje Plán hodnotení EŠIF na PO 2014 – 2020,
- zahrnie do návrhu Plánu hodnotení na PO 2014-2020 aj hodnotenia zamerané na HP UR,
- vykonáva hodnotenie ako podklad pre správu o pokroku, v prípade potreby gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť
- vypracováva Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, v prípade potreby gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť

CKO v súvislosti s hodnotením zriaďuje a zabezpečuje fungovanie PS pre hodnotenie. Členmi a pozorovateľmi PS pre hodnotenie sú zástupcovia CKO, RO OP, gestori HP, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy.

CKO v spolupráci s ÚV SR zabezpečuje jednotné prehlbovanie kvalifikácie manažérov hodnotenia RO/gestorov HP prostredníctvom školení vyplývajúcich z Centrálného plánu vzdelávania.

Úlohy gestora HP UR v oblasti hodnotenia

- zabezpečuje a vykonáva hodnotenie príspevku EŠIF k uplatňovaniu a plneniu cieľov HP UR,
- zabezpečuje a realizuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažéra hodnotenia,
- informuje CKO o začatí a ukončení hodnotenia,
- vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade (funkčná nezávislosť od orgánov zodpovedných za implementáciu HP UR),
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiaci správa splnili stanovené kritériá kvality,
- zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,
- je povinný informovať o výsledkoch hodnotenia členov PS HP UR, CKO, EK a relevantných partnerov a zverejňovať záverečné hodnotiace správy z interného, externého alebo kombinovaného hodnotenia na webovom sídle gestora HP UR, vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku, do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia,
- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie plnenia a splnenia prijatých opatrení,
- vkladá do centrálnej databázy hodnotení základné informácie o ukončenom hodnotení spolu s vykonaným hodnotením a s odpočtom plnenia zistení a odporúčaní,
- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci PO 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení HP UR za predchádzajúci kalendárny rok,
- je členom PS pre hodnotenie zriadenej CKO
- zabezpečuje prehlbovanie kvalifikácie manažérov hodnotenia prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania.

Súhrnná správa o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení HP UR za predchádzajúci kalendárny rok obsahuje najmä:

- a) názov gestora HP UR,
- b) informáciu o personálnom zabezpečení hodnotení HP UR,
- c) informáciu o aktivitách hodnotenia (rozpracované, zrealizované, nezrealizované aktivity),
- d) stručné zhodnotenie sledovaného obdobia,
- e) prílohu s popisom vykonaných hodnotení a odpočtu implementácie jednotlivých odporúčaní.

Úlohy RO v oblasti hodnotenia vo vzťahu ku gestorovi HP UR

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP UR gestorovi HP UR a hodnotiteľovi HP UR v prípade vykonávania hodnotenia HP UR v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP,
- môže zriaďovať a zabezpečiť fungovanie PS pre riadenie hodnotenia v rámci svojho OP. Členmi sú zástupcovia vecne príslušných útvarov, môžu byť aj zástupcovia ďalších RO, SO, CKO, gestorov HP, atď.,

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP z pohľadu implementácie HP UR a spolu so zdrojmi údajov z monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov HP UR.

8 Podpora ITMS v procese implementácie HP UR

ITMS2014+ je centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF v SR. Výmena dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom príspevku a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF je vykonávaná najmä v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom iných všeobecne používaných komponentov e-Governmentu SR.

V PO 2014 – 2020 ITMS2014+ zabezpečuje rozšírené funkcionality na zber a vyhodnocovanie dát na všetkých úrovniach o programovaní, projektovom a finančnom riadení, poskytuje rozšírené funkcionality na zaznamenávanie jednotlivých typov kontrol, poskytuje nové funkcionality na komplexné monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF v SR. ITMS2014+ predstavuje základný nástroj implementácie EŠIF v SR. ITMS2014+ vzniká rozvojom aktuálne používaného ITMS II na základe požiadaviek definovaných legislatívou EÚ, právnym poriadkom SR a riadiacou dokumentáciou subjektov a orgánov zodpovedných za metodicko-procesné riadenie implementácie EŠIF v SR.

ITMS2014+ je tvorený verejnou a neverejnou časťou. Obe časti pracujú nad jednou spoločnou databázou. Subjekt zodpovedný za prevádzku ITMS2014+ je DataCentrum.

Verejná časť ITMS2014+ je prístupná verejnosti, žiadateľom a prijímateľom o finančný príspevok prostredníctvom internetu. Verejná časť ITMS2014+ slúži najmä na poskytovanie informácií o implementácii EŠIF v SR a v rámci autentifikovanej zóny umožňuje predkladanie formulárov a dokumentov subjektu na ďalšie spracovanie subjektom verejnej správy zapojeným do implementácie EŠIF v SR. Prístup do autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ je oprávnený získať spravidla subjekt, ktorý je oprávnený podať žiadosť o finančný príspevok v zmysle § 19 zákona o EŠIF. Žiadosť o aktiváciu konta do autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ subjekt predloží na kontrolu a schválenie prevádzkovateľovi ITMS2014+. Subjekt v rámci autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ má prístup iba k takým formulárom a dokumentom a k všeobecným informáciám, ktoré priamo súvisia so subjektom.

Neverejná časť ITMS2014+ je prístupná subjektom verejnej správy (spravidla prostredníctvom ich zamestnancov) zapojených do implementácie EŠIF v SR. Je prístupná výlučne prostredníctvom zabezpečenej privátnej sieťovej infraštruktúry a slúži najmä na spracovanie predložených formulárov a dokumentov zo strany subjektov vystupujúcich v roli žiadateľov a prijímateľov. Zároveň slúži na vypracovanie ďalších formulárov a dokumentov súvisiacich s implementáciou EŠIF v SR zo strany subjektov verejnej správy zapojených do implementácie EŠIF. O prístup do zabezpečenej privátnej sieťovej infraštruktúry a do neverejnej časti ITMS2014+ pre relevantných zamestnancov je oprávnený požiadať každý subjekt verejnej správy zapojený do implementácie EŠIF v SR. Subjekt verejnej správy je povinný žiadosť o prístup predložiť na kontrolu prevádzkovateľovi ITMS2014+.

Gestorovi HP UR je priradená funkcionality umožňujúca čítanie údajov. Tento systém je pre HP UR kľúčový monitorovací nástroj, od aktuálnosti ktorého závisí aj aktuálnosť hodnotenia plnenia cieľov HP UR. Preto je mimoriadne dôležité, aby CKO a RO/SO priebežne zabezpečovali aktuálnosť informácií v ITMS2014+, najmä v období prípravy podkladov do správy o implementácii EŠIF a prípravy správ o vykonávaní OP a podkladov o implementácii HP UR.

9 Informovanie a komunikácia

Správne a včas podané informácie prispievajú k maximálnemu a efektívnemu využitiu finančných prostriedkov alokovaných na OP na ďalší rozvoj SR, z čoho vyplýva dôležitosť zabezpečenia komunikačnej stratégie a súčasne informovania a komunikácie v celom procese implementácie a čerpania EŠIF.

Cieľom zabezpečenia informovania a komunikácie v zmysle Systému riadenia EŠIF na obdobie 2014 – 2020 je:

- dosiahnutie maximálnej dostupnosti informácií o úlohe EÚ, partnerstve, OP, ako aj o celkovej podpore z EŠIF,
- prehĺbovanie informovanosti o stanovených cieľoch a možnostiach podpore poskytovanej z EŠIF,

- zvýšenie transparentnosti v súvislosti s využívaním EŠIF,
- vytvorenie podmienok na maximálne možnú úspešnosť implementácie schválených projektov a na zvyšovanie kvality predkladaných projektov v rámci jednotlivých OP,
- posilňovanie absorpčnej kapacity.

Informovanie a komunikácia na úrovni CKO

SR určila úradníka pre informovanie a komunikáciu, ktorý koordinuje informačné a komunikačné činnosti týkajúce sa jedného alebo viacerých fondov na úrovni SR. Úradník pre informovanie a komunikáciu zodpovedá za koordináciu Pracovnej skupiny pre informovanie a komunikáciu, vytvorenie a údržbu webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk a za poskytovanie prehľadu o komunikačných opatreniach vykonávaných na úrovni SR

ÚV SR zabezpečuje komunikáciu o strategickom smerovaní a čerpaní EŠIF v súčinnosti s RO. ÚV SR koordinuje PS pre informovanie a komunikáciu zloženú z kontaktných osôb, zodpovedných za informovanie a komunikáciu, ktoré sú nominované s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami CKO, CO a každým RO. Členom PS pre informovanie a komunikáciu je aj zástupca gestora HP UR.

ÚV SR prostredníctvom PS pre informovanie a komunikáciu:

1. zabezpečí komunikáciu PO 2014 – 2020, ako aj podpornú komunikáciu OP a HP v SR i v zahraničí smerom k EK,
2. koordinuje fungovanie nasledovných spoločných informačných nástrojov:
 - a) webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk,
 - b) štvrťročník o EŠIF (Eurokompas),
 - c) ďalšie informačné publikácie (letáky, brožúry a pod.) vydávané ÚV SR v spolupráci s RO pre odbornú a širokú verejnosť.

Webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO, ÚV SR a gestorov HP poskytujúcim základné informácie o EŠIF potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti. Webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk bude medializované CKO a RO pomocou ostatných komunikačných opatrení (napr. odkazy na webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk). Za fungovanie webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk je zodpovedný ÚV SR, pričom CKO a RO sú povinné poskytnúť aktívnu súčinnosť, keďže webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk bude poskytovať aktuálne informácie o všetkých OP, preto sa na obsahovej náplni webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk podieľa každý člen PS pre informovanie a komunikáciu formou zasielania podkladov a informácií za príslušný OP.

Webové sídlo obsahuje aj prepojenie na webové sídla jednotlivých RO, gestorov HP, EK, OCKÚ OLAF a iné webové sídla týkajúce sa problematiky EŠIF.

Informovanie a komunikácia na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín aj o relevantných cieľoch HP UR.

Gestor HP UR sa pri zabezpečení informovania a komunikácii verejnosti sústreďuje na problematiku HP UR, pričom úzko spolupracuje s CKO a RO OP TP v rámci stanovených informačných a komunikačných aktivít. Činnosť gestora HP UR v oblasti informovania a komunikácie verejnosti je súčasťou komunikačných aktivít CKO, ktorý finančne podporuje OP TP v rámci opatrení PO 1, špecifického cieľa 2 a vyčlenených finančných alokácií na informačné a komunikačné aktivity.

Gestor HP UR sa podieľa na zabezpečení informovania a komunikácie nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách gestora HP UR a jeho relevantných partnerov,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP UR a o pokroku dosiahnutom pri naplňovaní cieľov HP UR,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP UR pre širšiu odbornú verejnosť,
- súčinnosťou s ÚV SR pri koordinácii komunikačných aktivít, v rámci ktorých poskytuje informovanosť a publicitu o HP UR,

- pripravovaním podkladov o aktivitách OPP v oblasti informovania a komunikácie HP UR,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OPP v rámci informácie o HP UR,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na webovom sídle gestora <http://hpur.vlada.gov.sk/domov//>,
- poskytovaním aktívnej súčinnosti pri zverejňovaní aktuálnych informácií na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

10 Skratky použité v texte

AK	Administratívne kapacity
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
EK	Európska komisia
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy obdobia 2014 - 2020
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
HP UR	Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
HDP	Hrubý domáci produkt
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MDG	Miléniové rozvojové ciele
MP	Metodický pokyn
MSP	Malé a stredné podniky
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NMV	Národný monitorovací výbor
PD SR	Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020
OA	Orgán auditu
OP	Operačný program/ Operačné programy (vrátane Programu rozvoja vidieka)
OPP	Odbor prierezových priorít
OP TP	Operačný program Technická pomoc
OSN	Organizácia spojených národov
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
PO	Prioritná os operačného programu
PO 2014 – 2020	Programové obdobie na roky 2014 - 2020
PS	Pracovná skupina
PS HP UR	Pracovná skupina pre horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
RO	Riadiaci orgán
SI HP UR	Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
SCKO	Sekcia centrálneho koordinačného orgánu
ŠF a KF	Štrukturálne fondy a Kohézny fond obdobia 2007 - 2013
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VO	Verejné obstarávanie
VÚC	Vyšší územný celok
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

11 Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Informácia o príspevku OP k HP UR
Príloha č. 2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“

Informácia o príspevku OP k HP UR

Požadované informácie

RO zhodnotí vykonávanie opatrení na podporu princípu v kontexte implementácie príslušného OP prostredníctvom riadiacej dokumentácie ako aj prostredníctvom napĺňania cieľov OP na príklade pokroku v schvaľovaní a realizácii konkrétnych projektov s príspevkom k príslušnému princípu. RO v spolupráci s gestorom HP UR stručne zhodnotí príspevok OP k environmentálnemu, ekonomickému a sociálnemu pilieru UR relevantnému pre daný OP.

Hlavný cieľ HP UR: zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Špecifické a čiastkové ciele HP UR

Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja:

- podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch;
- podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika;
- ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov;
- podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach.

Posilnenie ekonomického aspektu rozvoja:

- posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií;
- zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality;
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov;
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania;
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy.

Posilnenie sociálneho aspektu rozvoja:

- podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily;
- podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe.

RO v tabuľke uvedie stav plnenia kľúčových ukazovateľov HP UR za predchádzajúci rok, ktoré vopred odsúhlasil s gestorom HP UR.

Tabuľka 1 Plnenie ukazovateľov HP UR k 31. 12. príslušného kalendárneho roka.

TC	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Plánovaná hodnota	Dosiahnutá hodnota

**Čestné vyhlásenie žiadateľa
k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“**

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno), sídlo:
..... IČO
....., registrácia v mene organizácie
..... (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len
„žiadateľ“), týmto na účely predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt s názvom⁴⁸
..... v rámci výzvania č.
..... (kód výzvania)

čestne vyhlasujem,

- ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.);
- ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky;
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO/SO pre OP, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“;
- som si vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO/SO OP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu.

Žiadateľ si je vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych následkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenských Trestného zákona).

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka⁴⁹:	
Dátum a miesto:	

⁴⁸ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v ŽoNFP.

⁴⁹ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.