



ÚRAD PODPRESEDU VLÁDY SR
PRE INVESTÍCIE
A INFORMATIZÁCIU



Európska únia

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 - 2020

Verzia 4

Dátum platnosti: 1.5.2018		
Vypracoval:	Odbor prierezových priorít	
Odsúhlasil:	Ladislav Šimko riaditeľ odboru prierezových priorít	Dátum: 27.4.2018 Podpis 
Schvaľuje:	Pracovná skupina pre HP UR	Dátum: 27.4.2018
Schvaľuje:	Denisa Žiláková generálna riaditeľka sekcie centrálny koordinačný orgán	Dátum: 30.4.2018 Podpis 

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Vymedzenie TUR.....	4
3	Vymedzenie HP UR.....	9
4	Administratívne zabezpečenie.....	12
4.1	Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi	12
4.2	Zloženie a činnosť PS HP UR.....	17
5	Implementácia HP UR	19
5.1	Identifikácia aktivít	20
5.2	Výber merateľných ukazovateľov a iných údajov	20
5.3	Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie	22
5.4	Formulár PZ a ŽoNFP	26
5.5	Postup žiadateľa o NFP pri identifikovaní príspevku projektu k HP UR	28
5.6	Schvaľovací proces ŽoNFP/administratívne overenie	32
5.7	Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP	32
5.8	Kritériá pre výber projektov	33
5.9	Zmluva o poskytnutí NFP	34
5.10	Monitorovanie projektov	34
6	Monitorovanie EŠIF	37
6.1	Monitorovanie na úrovni EŠIF	37
6.2	Monitorovanie na úrovni OP a HP UR	39
7	Hodnotenie	40
8	Podpora ITMS v procese implementácie HP UR.....	43
9	Informovanie a komunikácia.....	44
10	Skratky použité v texte.....	46
11	Zoznam príloh	47

1 Úvod

Politika súdržnosti Európskej únie (ďalej len „EÚ“) sa zameriava na všetky regióny s cieľom podporovať tvorbu pracovných miest, konkurencieschopnosť podnikov, hospodársky rast, trvalo udržateľný rozvoj a zlepšovať kvalitu života občanov. Finančné prostriedky európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“) sú významným nástrojom tejto politiky, napomáhajúcim posilňovať hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť. Politika súdržnosti v programovom období 2014 – 2020 (ďalej len „PO 2014 – 2020“) poskytuje potrebný investičný rámec na plnenie cieľov stratégie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast EÚ do roku 2020. Súčasne s implementáciou tejto politiky v PO 2014 – 2020 budú napĺňané globálne ciele udržateľného rozvoja (ďalej len „UR“), ktoré boli prijaté v septembri 2015 na pôde OSN a ktoré sú záväzné aj pre vyspelé štáty sveta.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) v čl. 8, stanovuje povinnosť dodržiavať pri realizácii cieľov EŠIF 2014 – 2020 súlad s horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). HP UR má vo všeobecnosti za úlohu zabezpečiť dosiahnutie preň definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých oblastí Partnerskej dohody SR na roky 2014 – 2020 (ďalej len „PD SR“) a nemôže byť zabezpečený len prostredníctvom jedného operačného programu (ďalej len „OP“ alebo „program“), ale implementuje sa naprieč viacerými OP. Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Systém implementácie HP UR na roky 2014 – 2020 (ďalej len „SI HP UR“) vypracoval Úrad vlády SR (ďalej len „ÚV SR“), Odbor prierezových priorít (ďalej len „OPP“) Sekcie Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „SCKO“) ako gestor zodpovedný za riadenie a implementáciu HP UR. Druhú verziu systému vypracovalo Oddelenie trvalo udržateľného rozvoja OPP, SCKO, ktorého pôsobnosť bola zadefinovaná v zmysle organizačnej zmeny ÚV SR platnej od 1. januára 2016. Aktualizovanú tretiu verziu systému vypracoval odbor prierezových priorít, SCKO, v nadväznosti na zmeny súvisiace s vytvorením Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) a v súvislosti s delimitáciou predmetnej agendy z ÚV SR na tento úrad od 1.6.2016. Štvrtú verziu systému spracoval odbor prierezových priorít, SCKO, ÚPPVII v nadväznosti na aktualizáciu Systému riadenia EŠIF a Organizačného poriadku ÚPPVII.

HP UR plynule nadväzuje na horizontálne priority Národného strategického referenčného rámca obdobia 2007 – 2013 Trvalo udržateľný rozvoj (ďalej len „TUR“) a Informačná spoločnosť, ktorých koordinátorom je OPP SCKO. Zachovaním inštitucionálnej zodpovednosti na tom istom organizačnom útvaru sa zachováva kontinuita aktivít a vytvára predpoklad účinnejšej implementácie HP UR s využitím už získaných skúseností z predchádzajúceho obdobia.

V zmysle Systému riadenia EŠIF schvaľuje SI HP UR pracovná skupina pre HP UR (ďalej len „PS HP UR“), ktorej členmi sú zástupcovia riadiacich orgánov (ďalej len „RO“) OP, CKO, územnej samosprávy a neziskového sektora a pozorovateľmi certifikačný orgán (ďalej len „CO“) a orgán auditu (ďalej len „OA“). Činnosť PS HP UR sa riadi jej štatútom a rokovacím poriadkom.

Návrh na zmenu/aktualizáciu SI HP UR môže PS HP UR predložiť gestor HP UR alebo člen PS HP UR. Za správnosť vykonaných zmien a aktuálnosť SI HP UR zodpovedá riaditeľ OPP a generálny riaditeľ SCKO. Schválený SI je záväzný pre všetky RO OP. SI HP UR je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s hlasovacím právom, pričom hlasovacie právo majú v tomto prípade len zástupcovia RO OP a zástupca CKO.

Gestor HP UR zverejňuje SI HP UR, vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

a dátumu platnosti, na webovom sídle gestora HP UR a zasiela informáciu o zverejnení SI HP UR do piatich pracovných dní od jeho schválenia CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vicepremier.gov.sk, CO na e-mailovú adresu CO_manual@mfsr.sk, OA na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk a relevantným RO.

2 Vymedzenie TUR

Tematika TUR je z globálneho hľadiska zastrešená **Organizáciou spojených národov** (ďalej len „OSN“), ktorá od svojho vzniku v roku 1945 radí medzi priority „dosiahnuť medzinárodnú spoluprácu pri riešení medzinárodných problémov ekonomického, sociálneho, kultúrneho alebo humanitárneho charakteru a pri podpore a podnecovaní rešpektovania ľudských práv a základných slobôd pre všetkých bez ohľadu na rasu, pohlavie, jazyk alebo náboženstvo“. Ciele TUR sú od vzniku OSN súčasťou rozvojovej agendy OSN, aj keď ucelená definícia konceptu TUR bola po prvýkrát zadaná až v správe Valného zhromaždenia OSN z roku 1987 „Naša spoločná budúcnosť“. Podľa tejto správy ide o rozvoj, ktorý umožňuje naplňať potreby súčasných generácií bez toho, aby ohrozoval budúce generácie v naplňaní svojich vlastných potrieb. TUR bol globálne uznaný za základný princíp rozvoja spoločnosti.

Zásadnú podporu TUR deklarovala Konferencia OSN o životnom prostredí a rozvoji (UNCED) v Rio de Janeiro v roku 1992, známa aj pod názvom summit Zeme. Na konferencii boli prijaté štyri významné dokumenty, medzi nimi aj Agenda 21, ktorá bola základným východiskom pre vypracovanie stratégií TUR na všetkých úrovniach. Za účelom hodnotenia implementácie Agendy 21 schválila Komisia pre TUR OSN v roku 1996 ukazovatele TUR.

V septembri 2000 sa v New Yorku na pôde OSN uskutočnil Miléniový summit, na ktorom svetoví lídri prijali Miléniovú deklaráciu OSN. Nadväzne boli vypracované Miléniové rozvojové ciele zahŕňajúce aj oblasť TUR na obdobie do roku 2015 (ďalej aj „MDG“) sformulované do ôsmich okruhov: odstrániť extrémnu chudobu a hlad; dosiahnuť univerzálne základné vzdelanie; podporiť rodovú rovnosť a posilniť postavenie žien; znížiť detskú úmrtnosť; zlepšiť zdravie matiek; bojovať proti HIV/AIDS, malárii a ďalším chorobám; zabezpečiť environmentálnu udržateľnosť; rozvíjať globálne partnerstvo pre rozvoj. Vďaka implementácii MDG sa podarilo výrazne znížiť chudobu v rozvojovom svete.

Podpora TUR bola opätovne potvrdená a deklarovaná aj na Svetovom summite o TUR v Johannesburgu 2002 (Rio + 10), ktorý schválil Johannesburgský plán implementácie a Johannesburgskú deklaráciu. Konferencia OSN o TUR v roku 2012 (Rio+20) vyústila v koncentrovaný politický dokument Future We Want (Budúcnosť, akú si želáme)¹. Predmetom konferencie boli hlavne dva okruhy tém – budovanie zelenej ekonomiky na dosiahnutie TUR a eliminácia chudoby a zlepšenie medzinárodnej koordinácie.

Rezolúcia Valného zhromaždenia OSN č. 68/309 z 10. septembra 2014 stanovila, že základom globálnej rozvojovej agendy po roku 2015 je návrh Otvorenej pracovnej skupiny pre ciele TUR obsahujúci 17 cieľov a ďalej špecifikovaný v 169 ukazovateľoch (čiastkových cieľoch)²:

- Cieľ 1: Všetade odstrániť chudobu vo všetkých jej formách
- Cieľ 2: Odstrániť hlad, dosiahnuť potravinovú bezpečnosť a zlepšiť výživu a podporovať udržateľné poľnohospodárstvo
- Cieľ 3: Zabezpečiť zdravý život pre všetkých v každom veku
- Cieľ 4: Zabezpečiť inkluzívnu a vhodnú kvalitu vzdelávania a podporovať celoživotné vzdelávacie príležitosti pre všetkých
- Cieľ 5: Dosiahnuť rodovú rovnosť a posilniť postavenie žien a dievčat
- Cieľ 6: Zabezpečiť dostupnosť a udržateľný manažment vody a sanitácie pre všetkých
- Cieľ 7: Zabezpečiť prístup k cenovo dostupnej, spoľahlivej, udržateľnej a modernej energii pre všetkých

¹ Future We Want, dokument prijatý uznesením Valného zhromaždenia OSN dňa 27.7.2012

<http://www.uncsd2012.org/content/documents/727The%20Future%20We%20Want%2019%20June%201230pm.pdf>

² Open Working Group proposal for Sustainable Development Goals

<https://sustainabledevelopment.un.org/index.php?page=view&type=400&nr=1579&menu=1300>

- Cieľ 8: Podporovať trvalý, inkluzívny a udržateľný ekonomický rast, plnú a produktívnu zamestnanosť a dôstojnú prácu pre všetkých
- Cieľ 9: Budovať odolnú infraštruktúru, podporovať inkluzívnu a udržateľnú industrializáciu a podporovať inovácie
- Cieľ 10: Znižovať nerovnosť v rámci krajín a medzi krajinami
- Cieľ 11: Vytvárať inkluzívne, bezpečné, odolné a udržateľné mestá a ľudské sídla
- Cieľ 12: Zabezpečiť udržateľnú spotrebu a produkčné štruktúry
- Cieľ 13: Urýchliť sa aktivizovať v boji s klimatickými zmenami a ich dopadmi
- Cieľ 14: Zabezpečovať ochranu, udržateľné využívanie a udržateľný rozvoj oceánov, morí a námorných zdrojov
- Cieľ 15: Chrániť, obnovovať a podporovať udržateľné využívanie zemských ekosystémov, udržateľne manažovať lesy, bojovať proti dezertifikácii a zastaviť a zvrátiť degradáciu pôdy a zastaviť úbytok biodiverzity
- Cieľ 16: Podporovať mierové a inkluzívne spoločnosti pre UR, všetkým umožňovať prístup k spravodlivosti, budovať efektívne, spoľahlivé a inkluzívne inštitúcie na všetkých úrovniach
- Cieľ 17: Posilniť nástroje implementácie a revitalizovať globálne partnerstvo pre UR. *Uznávajúc, že Rámcová dohoda OSN o klimatickej zmene je prvotné medzinárodné, medzivládne fórum pre negociácie globálnej odpovede na klimatickú zmenu.*

Summit OSN TUR 2015³ (New York, september 2015) prijal rezolúciu „Transformácia nášho sveta: agenda 2030 pre TUR“, ktorou o.i. schválil návrh 17 rozvojových cieľov. Na 21. konferencii o klimatických zmenách – COP 21 (v Paríži v novembri – decembri 2015)⁴ prijali účastníci záväzok znížiť emisie skleníkových plynov s cieľom udržať zvyšovanie teploty výrazne pod dvoma stupňami Celzia a čo najviac sa priblížiť k hodnote 1,5 stupňa; poskytnúť do roku 2020 zdroje v objeme 100 miliárd dolárov ročne rozvojovým krajinám na financovanie zmeny klímy; každých päť rokov prehodnocovať klimatické plány, ako aj vytvoriť mechanizmus na krytie škôd pre zraniteľné krajiny. Parížska dohoda nadobudla platnosť 4. novembra 2016, t.j. 30 dní po splnení podmienky: dohodu ratifikovalo najmenej 55 krajín, spolu produkujúcich najmenej 55 % z celosvetových emisií skleníkových plynov.

TUR dlhodobo predstavuje jednu z kľúčových priorít aj na úrovni **Európskej únie**. Prvá ucelená Stratégia TUR EÚ bola formulovaná v Oznámení ES COM (2001) 264 final z 15. mája 2001 a schválená na summite EÚ v Göteborgu v júni 2001, ktorý o. i. konštatoval: „Európska rada súhlasí so stratégiou TUR, ktorá završuje politický záväzok Únie na ekonomickú a sociálnu obnovu, pridáva Lisabonskej stratégii tretiu, environmentálnu dimenziu a zakladá nový prístup k tvorbe politík⁵.“ V Oznámení k Stratégii TUR⁶ Európska komisia (ďalej len „EK“) zdôrazňuje, že z dlhodobého hľadiska sa musia ruka v ruku rozvíjať ekonomický rast, sociálna inklúzia a ochrana životného prostredia. Stratégia vytýčila priority dlhodobých cieľov a zámerov TUR, pričom upriamila pozornosť na potrebu riešenia šiestich najvážnejších okruhov problémov: chudoba a sociálne vylúčenie; ekonomické a sociálne dopady starnutia obyvateľstva; klimatická zmena a využívanie čistej energie; hrozby pre verejné zdravie; manažment prírodných zdrojov; dopravný systém; manažment využívania krajiny.

Obnovená stratégia TUR EÚ z roku 2006 redefinovala ciele z roku 2001 a špecifikovala sedem prioritných tém: zmena klímy a čistá energia; trvalo udržateľná doprava; trvalo udržateľná spotreba a výroba; zachovanie prírodných zdrojov a hospodárenie s nimi; verejné zdravie; sociálne začlenenie, demografia a migrácia; chudoba vo svete a výzvy TUR⁷.

Po aktualizácii v roku 2006 už stratégia nebola revidovaná a ani nebola pripravená nová EÚ stratégia na obdobie po roku 2010, ako to bolo v prípade ukončenia Lisabonskej stratégie rastu a zamestnanosti

³ Summit OSN TUR 2015 <https://sustainabledevelopment.un.org/post2015/summit>

⁴ COP 21 <http://newsroom.unfccc.int/paris/?page=2>

⁵ Závery summitu EÚ, Göteborg, jún 2001

http://www.consilium.europa.eu/ueDocs/cms_Data/docs/pressData/en/ec/00200-r1.en1.pdf

⁶ COMMUNICATION FROM THE COMMISSION, A Sustainable Europe for a Better World: A European Union Strategy for Sustainable Development, COM (2001)264 final, 15.5.2001

http://ec.europa.eu/regional_policy/archive/innovation/pdf/library/strategy_sustdev_en.pdf

⁷ Závery summitu EÚ, Brusel, jún 2006 <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-10633-2006-INIT/sk/pdf>

a schválenia jej nástupníckej stratégie Európa 2020 v roku 2010. Plnenie cieľov Stratégie TUR EÚ naďalej priebežne monitoroval Eurostat prostredníctvom špecifického súboru ukazovateľov. Plnenie obnovennej stratégie vyhodnotila EK v roku 2007 a v roku 2009. Závěry správy EK z roku 2009 sa v plnom rozsahu premietli do Stratégie Európa 2020, schválenej v roku 2010⁸.

EÚ je dlhodobý svetový lídrom v boji proti klimatickej zmene. Prelomovým bol rok 2007, keď na marcovom zasadnutí Európskej rady hlavy štátov a vlád členských štátov EÚ odsúhlasili hlavné ciele týkajúce sa klímy a energetiky: zníženie emisií skleníkových plynov do roku 2020 minimálne o 20 % v porovnaní s rokom 1990, v prípade širšej medzinárodnej dohody zníženie emisií o 30 %; 20 % podiel OZE v rámci spotreby energie EÚ do roku 2020 vrátane 10 % podielu biopalív v doprave. V januári 2008 EK predstavila klimaticko-energetický balíček tvorený novými pravidlami štátnej pomoci a štyrmi novými legislatívnymi návrhmi.

Na summite EÚ v októbri 2014 lídri dospeli k významnej dohode týkajúcej sa rámca politík v oblasti zmeny klímy a energetiky do roku 2030. Prijal sa záväzný cieľ znižovania emisií uhlíka o 40 %, cieľ 27 % podiel OZE v energetickom mixe (záväzný iba na EÚ úrovni) a indikatívny cieľ – energetická úspora na úrovni 27 %, pričom nízkopříjmovým krajinám budú poskytnuté kompenzačné mechanizmy. Emisie sa budú znižovať o 43 % v odvetviach, ktoré spadajú do Systému obchodovania s emisiami (ďalej len „ETS“), ktorý by sa mal taktiež reformovať. Priemysel, ktorý by zaradením do ETS systému stratil svoju konkurencieschopnosť, bude dostávať časť svojich emisií zadarmo. Približne 30 % emisií sa musí znížiť v odvetviach, ktoré do systému zaradené nie sú: najmä doprava, poľnohospodárstvo a domácnosti. Podľa štvrtého záväzného cieľa by sa do roku 2030 mala dosiahnuť 15 % prepojenosť elektrických a plynových sietí členských štátov (najmä Pobaltské štáty, Španielsko a Portugalsko)⁹.

V rámci prípravy rozvojových cieľov po roku 2015 na úrovni OSN aj Rada pre všeobecné záležitosti EÚ prijala 16. decembra 2014 závery s názvom „Transformačný program na obdobie po roku 2015“, v ktorom Rada EÚ a jej členské štáty potvrdzujú, že univerzálnosť cieľov si vyžaduje záväzok všetkých aktérov. Globálne ciele TUR sa teda musia premietnuť do politík a strategických dokumentov EÚ, nadväzne aj na národnú úroveň členských štátov EÚ. EK tiež svojimi oznámeniami formuluje víziu o programe na obdobie po roku 2015, ktorý má byť globálny a univerzálny a musí zahŕňať všetky tri rozmery TUR: ekonomický, sociálny aj environmentálny. Európska komisia reagovala na vývoj Oznámením Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov „Ďalšie kroky smerom k udržateľnej budúcnosti Európy“, COM (2016) 739 final zo dňa 22. 11. 2016. Významnými dokumentmi EK pre konkrétnu oblasť súvisiacu s udržateľnosťou sú napr. „balíček čistej mobility“, COM (2017)675 final z 8. novembra 2017 a sprievodné dokumenty alebo prvá Európska stratégia pre plasty v obehovej ekonomike (A European Strategy for Plastics in a Circular Economy), COM (2018) 28 final zo 16. januára 2018. Generálny sekretariát Rady EÚ schválil dňa 20. júna 2017 dokument „A sustainable European future: The EU response to the 2030 Agenda for Sustainable Development - Council conclusions (20 June 2017)“¹⁰ („Udržateľná budúcnosť Európy: odpoveď EÚ na Agendu 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj – závery Rady“), v ktorom sa EÚ hlási k potrebe plnenia Agendy 2030. To priebežne potvrdzujú a zdôrazňujú aj závery rokovaní Európskej rady.

Medzi prvé kľúčové kroky v rámci **TUR na Slovensku** treba zaradiť uznesenie vlády SR č. 118/1992, ktorým vláda vyjadrila súhlas s pristúpením SR k Deklarácii z Rio de Janeiro. Aj zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí zdôraznil TUR ako rozvoj, ktorý súčasným i budúcim generáciám zachováva možnosť uspokojovať ich základné životné potreby a pritom neznižuje rozmanitosť prírody a zachováva prirodzené funkcie ekosystémov. Ďalším dôležitým momentom bolo schválenie uznesenia vlády SR č. 655 zo 16.9.1997 k návrhu uplatňovania Agendy 21, ktorým bol schválený aj súbor ukazovateľov TUR. Vláda uložila ministrom a vedúcim ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR „vyhodnocovať podľa požiadaviek a metodiky OSN a podľa určeného gestorstva uplatňovanie jednotlivých kapitol Agendy 21 a ukazovatele TUR v SR“.

⁸ Stratégia Európa 2020, EK http://ec.europa.eu/europe2020/index_sk.htm

⁹ Závery summitu EÚ, Brusel, október 2014 http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/SK/ec/145416.pdf

¹⁰ <http://www.consilium.europa.eu/media/23989/st10370-en17.pdf>

Na základe Agendy 21 a v súlade s postupom EÚ vypracovala SR v roku 2001 svoju Národnú stratégiu TUR SR, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 978/2001¹¹ a uznesením Národnej rady SR č. 1989/2002. Stratégia vytýčila dlhodobé priority (integrované ciele) TUR SR koncentrované v ôsmich okruhoch: rozvinutá demokratická krajina; moderný štát a systém verejnej správy; vyspelá občianska spoločnosť; sociálna solidarita a sociálna ochrana; vyvážený územný rozvoj; vysoká kvalita ľudských a spoločenských zdrojov; nový model ekonomiky; vysoká kvalita životného prostredia, ochrana a racionálne využívanie prírodných zdrojov. Strategické priority sa mali naplňať cez 28 strategických cieľov a 132 ukazovateľov TUR, ku ktorým boli určené príslušné orgány štátnej správy ako gestori.

V roku 2005 vláda SR svojím uznesením č. 574/2005¹² schválila Akčný plán TUR SR na roky 2005 – 2010, ktorý pozostáva zo 14 základných cieľov.

V intenciách prístupu EÚ aj Slovensko za kľúčovú po roku 2010 považuje stratégiu Európa 2020 s tromi prioritami: inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast. Jej hlavným národným dokumentom je Národný program reforiem SR (ďalej len „NPR SR“) úzko prepojený s Programom stability SR. Oba dokumenty sa každoročne vyhodnocujú, aktualizujú a predkladajú EK, ktorá na základe ich zhodnotenia a poznatkov získaných v rámci technických rokovaní s vecne príslušnými zástupcami jednotlivých politík SR pripravuje špecifické odporúčania Rady pre Slovensko na ďalších 12 až 18 mesiacov. Tieto kroky sú dôležitými súčasťami európskeho semestra zavedeného práve v rámci stratégie Európa 2020.

Slovenská republika v dokumente „Východiská implementácie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj“, schválenom uznesením vlády SR č. 95 zo dňa 2. marca 2016, zakotvila princíp zdieľanej zodpovednosti za implementáciu cieľov TUR medzi ÚPPVII (vnútroštátna implementácia) a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR (medzinárodná implementácia). Vláda SR dňa 11. januára 2017 svojím uznesením č. 5 schválila „Konceptiu implementácie Agendy 2030 v medzinárodnom prostredí“ a dňa 24. júla 2017 svojím uznesením č. 350 odsúhlasila „Návrh postupu vnútroštátnej implementácie Agendy 2030“.

V rámci ÚPPVII zastrešuje Agendu 2030 sekcia riadenia investícií, ktorá má spolupracovať v oblastiach EŠIF z hľadiska princípu udržateľného rozvoja s odborom prierezových priorít.

Kľúčové stratégie EÚ

Stratégia Európa 2020 je od schválenia v roku 2010 kľúčovou stratégiou vytyčujúcou hlavné strategické ciele a smerovanie EÚ do roku 2020. Strategické zameranie na inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast plne korešponduje s tromi piliermi TUR a nadväzne HP UR. Hodnoty ukazovateľov spoločných európskych cieľov stratégie a nadväzne cieľov na národnej úrovni sú tieto:

- Miera zamestnanosti obyvateľov vo veku 20-64 rokov by sa mala zvýšiť na minimálne 75 %, vrátane väčšieho zapojenia žien, starších pracovníkov a lepšieho začlenenia migrantov medzi pracovnú silu (SR: 72 %).
- Investície 3 % HDP do výskumu a vývoja (SR: 1%, od roku 2013 zvýšenie na 1,2%).
- Zmena klímy a energetika: Znížiť emisie skleníkových plynov najmenej o 20 % v porovnaní s úrovňami z r. 1990 alebo o 30 % za priaznivých podmienok, zvýšiť podiel OZE na konečnej spotrebe energie na 20 % a zvýšiť energetickú efektívnosť minimálne o 20 % (SR: emisie okrem ETS max. + 13 % voči r. 2005, OZE 14 %, úspora 11 % konečnej spotreby energie voči priemeru rokov 2001 – 2005).
- Vzdelanie: znížiť mieru predčasného ukončenia školskej dochádzky na 10 % a zároveň zvýšiť podiel obyvateľov vo veku 30-34 rokov s ukončeným vysokoškolským vzdelaním na min 40 % (SR: 6 % miera predčasného ukončenia a 40 % vysokoškolsky vzdelaných).
- Chudoba a sociálna inklúzia: Podiel Európanov žijúcich pod hranicou chudoby v jednotlivých krajinách by sa mal znížiť o 25 %, čím by sa viac ako 20 miliónov ľudí dostalo z rizika chudoby a vylúčenia (SR: 170 tisíc ľudí, resp. dosiahnuť podiel max. 17,2 % obyvateľov v riziku).

¹¹ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?IdMaterial=13940>

¹² <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?IdMaterial=1435>

Nad rámec spoločných cieľov EÚ má SR aj vlastné národné ciele stratégie Európa 2020. Všetky ciele a ukazovatele stratégie sú špecifikované v NPR SR, ktorý sa ročne vyhodnocuje a aktualizuje¹³.

Makroregionálne stratégie EÚ možno hodnotiť ako správny prístup k regionálnemu rozvoju a pravdepodobne aj budúcnosť politiky súdržnosti, keďže do ich prípravy a implementácie sú priamo zapojené zainteresované regióny a ich zodpovedné orgány, ktoré takto komplexne a integrovane riešia TUR, posilňujú spoluprácu s inými regiónmi i bezpečnosť. Prvou makrostratégiou EÚ bola Baltská stratégia schválená v roku 2009, ktorá spojila osem členských štátov EÚ. Ako druhá v poradí bola v roku 2010 schválená **Stratégia EÚ pre dunajský región** (ďalej len „Dunajská stratégia“), v rámci ktorej spolupracuje deväť členských štátov EÚ (Slovensko, Česká republika, Rakúsko, Maďarsko, Slovinsko, Bulharsko, Rumunsko, Nemecko, Chorvátsko) a päť nečlenských štátov EÚ (Srbsko, Moldavsko, Ukrajina, Bosna a Hercegovina, Čierna Hora). Akčný plán určil 4 piliere a 11 prioritných oblastí:

Prepojenie dunajského regiónu: 1. Zlepšiť mobilitu a multimodalitu, 2. Presadzovať udržateľnú energetiku. 3. Presadzovať kultúru a cestovný ruch, kontakty medzi ľuďmi.

Ochrana životného prostredia dunajského regiónu: 4. Obnoviť a zachovať kvalitu vôd, 5. Manažovať environmentálne riziká, 6. Ochránovať biodiverzitu, krajinu a kvalitu ovzdušia a pôd.

Budovanie prosperity v dunajskom regióne: 7. Rozvíjať vedomostnú spoločnosť prostredníctvom výskumu, vzdelávania a informačných technológií, 8. Podporovať konkurencieschopnosť podnikov vrátane tvorby klastrov, 9. Investovať do ľudí a zručností.

Posilňovanie dunajského regiónu: 10. Posilniť inštitucionálnu kapacitu a spoluprácu, 11. Spolupracovať na presadzovaní bezpečnosti a potláčaní organizovanej a závažnej kriminality.

SR je koordinátorom dvoch prioritných oblastí: č. 4 Obnoviť a zachovať kvalitu vôd (koordinátori: Maďarsko, Slovensko) a č. 7 Rozvíjať vedomostnú spoločnosť prostredníctvom výskumu, vzdelávania a informačných technológií (koordinátori: Slovensko, Srbsko).

V roku 2014 bola schválená Stratégia EÚ pre región Jadranského a Iónskeho mora a v roku 2015 Stratégia EÚ pre alpský región. Aj za účasti SR sa rokuje o príprave stratégie EÚ pre karpatský región.

Kľúčová legislatíva a kľúčové strategické dokumenty SR

Legislatívny a strategický rámec súvisiaci s TUR je veľmi široký. Medzi kľúčové pre životné prostredie a energetiku, ktorej bude HP UR venovať zvýšenú pozornosť, patria napr.:

- Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 (schválený uznesením vlády SR č. 590/2016); Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené VO v SR na roky 2016 – 2020 za rok 2016 (vzatá na vedomie vládou SR dňa 28. júna 2017),
- Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Energetická politika Slovenska (schválená uznesením vlády SR č. 548/2014),
- Akčný plán energetickej efektívnosti na roky 2017-2019 s výhľadom do roku 2020 (schválený uznesením vlády SR č. 200/2017, 26. apríla 2017),
- Stratégia adaptácie Slovenskej republiky na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (schválená uznesením vlády SR č. 148/2014); Informácia o dosiahnutom pokroku pri realizácii adaptačných opatrení v SR (vzatá na vedomie vládou SR dňa 25. 5. 2016),
- Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹³ Aktuálny súbor ukazovateľov je v Národnom programe reforiem SR 2017
<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26453>

- Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Stratégia energetickej bezpečnosti (schválená uznesením vlády SR č. 732/2008),
- Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov,
- Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon),
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.

3 Vymedzenie HP UR

Na Slovensku sú od vstupu do EÚ v máji 2004 nástroje podpory EÚ mimoriadne dôležitým doplnkovým nástrojom pre napĺňanie ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov. V programovom období 2007 – 2013 sa SR rozhodla implementovať vybrané prierezové ciele ŠF a KF prostredníctvom štyroch horizontálnych priorít: TUR, rovnosť príležitostí, marginalizované rómske komunity a informačná spoločnosť. V PO 2014 – 2020 sú to v súlade so všeobecným nariadením horizontálne princípy podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie a UR.

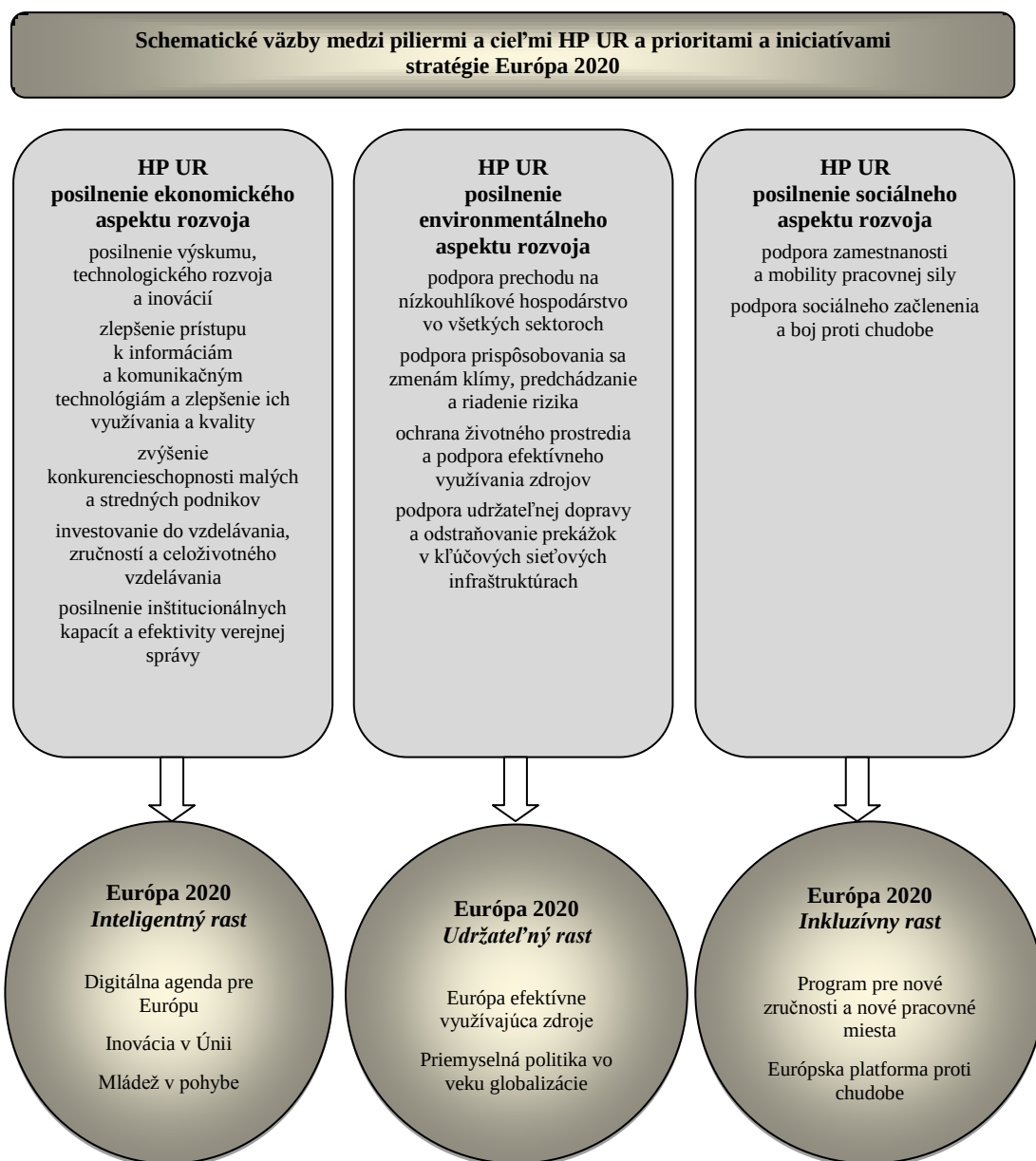
Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“¹⁴. Intervencie do troch zložiek HP sa budú realizovať prostredníctvom všetkých OP EŠIF.

Analytickú, hodnotiacu, strategickú a metodickú činnosť pre uplatňovanie HP UR na národnej úrovni zabezpečuje ÚPPVII. Pokračovaním inštitucionálnej zodpovednosti na rovnakom organizačnom útvare, ktorý vznikol v roku 2007, sa zachováva kontinuita a vytvára predpoklad účinnejšej implementácie HP UR s využitím už získaných skúseností.

Zásadným rozdielom medzi programovými obdobiami je strategický kontext: kým v období 2007 – 2013 boli fondy EÚ pripravované za existencie Lisabonskej stratégie špecifikujúcej niekoľko viac-menej individuálnych cieľov, v ďalšom období je základom stratégia Európa 2020 zahŕňajúca aj rozmer TUR, podstatne komplexnejšia, hlbšia a previazanejšia ako jej predchodkyňa. **Osobitne treba vyzdvihnúť kľúčový fakt, že celý systém EŠIF 2014 – 2020 je príspevkom k napĺňaniu stratégie Európa 2020, ktorej tri priority – inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast plne korešpondujú s tromi piliermi HP UR – ekonomickým, environmentálnym a sociálnym.** Rámcovú zjednodušenú schému väzieb medzi prioritami a iniciatívami stratégie a piliermi HP UR s jeho cieľmi uvádza gestor v obrázku nižšie.

¹⁴ V legislatíve SR nie je zásada „znečisťovateľ platí“ definovaná, zásada je zavedená v čl. 130 ods. 2 Zmluvy o EÚ a vytvorila tak základ pre Smernicu o environmentálnej zodpovednosti. Vo všeobecnosti možno pod touto zásadou rozumieť pravidlo, že ten, kto svojou činnosťou, prípadne nekonaním môže spôsobiť, alebo spôsobil znečistenie alebo poškodenie životného prostredia by mal znášať aj náklady na preventívne a nápravné opatrenia predchádzajúce alebo zabráňujúce znečisťovaniu alebo poškodzovaniu. Ak nápravné opatrenia nie je možné vykonať tak, že sa životné prostredie uvedie do pôvodného stavu, mal by znečisťovateľ znášať takú kompenzáciu poškodenia alebo znečistenia životného prostredia, ktorá bude úmerná miere svojho podielu tohto znečistenia alebo poškodenia životného prostredia. Príslušný orgán verejnej správy môže prijať nevyhnutné preventívne alebo nápravné opatrenia, ale len v prípade, ak znečisťovateľ nie je schopný tieto opatrenia realizovať sám. Zásada znečisťovateľ platí zahŕňa prevenčnú a nápravnú zložku. Prevenčná zložka znamená, že každý, kto svojou akoukoľvek činnosťou, resp. opomenutím konania môže spôsobiť poškodenie životného prostredia, je povinný vykonať na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (ide o prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.). Nápravná zložka znamená, že každý, kto spôsobil závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, je povinný v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie prípadne poškodenie životného prostredia odstrániť a uviesť životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky

Čo sa týka plnenia cieľov stratégie Európa 2020, podľa údajov Eurostatu¹⁵ sa Slovensku darí v znižovaní emisií (pokles emisií v roku 2016 o 14 %), energetickej efektívnosti (15,3 Mtoe v r. 2014) a vo využívaní OZE (12,9 % v r. 2015). Kontinuálne rastie počet obyvateľov s ukončeným VŠ vzdelaním (15,8 % za rok 2008 voči 31,5 % za rok 2016), postupne sa znižuje počet obyvateľov v ohrození chudobou a vylúčením (pokles o 161 tis. v roku 2016 na 18,1 %). Pomaly narastal podiel investícií z HDP do výskumu a vývoja (0,46 % za rok 2008 voči 1,18 % za rok 2015), ktorý však v roku 2016 opätovne poklesol na 0,79 % HDP, pričom sa nepodarilo naplňať zámer zvyšovania podielu súkromných investícií. Zhoršuje sa pôvodne najlepšie plnený ukazovateľ týkajúci sa predčasného ukončenia školskej dochádzky (6,0 % za rok 2008 voči 6,9 % za rok 2015 a 7,4 % za rok 2016). Zlepšuje sa plnenie cieľa v oblasti zamestnanosti (68,8 % za rok 2008 voči 69,8 % za rok 2016). Pracovný dokument útvarov EK „Správa o krajine - Slovensko 2018“¹⁶ zo 7. marca 2018 hodnotí plnenie cieľov stratégie Európa 2020 podrobnejšie.



¹⁵ Eurostat http://ec.europa.eu/eurostat/cache/Euro_2020/E2020_EN.html

¹⁶ Správa o krajine – Slovensko 2018, SWD (2018) 223 final, <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2018-european-semester-country-report-slovakia-sk.pdf>

PD SR definuje súlad s HP UR ako povinnú podmienku akceptácie žiadosti o príspevok, pričom nedodržanie súladu s HP UR má byť diskvalifikačným kritériom. Gestor HP UR zabezpečí túto požiadavku postupnosťou krokov¹⁷:

- Keďže HP UR stojí na troch pilieroch – environmentálnom, ekonomickom a sociálnom, ktoré plne korešpondujú s tromi prioritami stratégie Európa 2020 – udržateľným, inteligentným a inkluzívnym rastom, pričom základným poslaním EŠIF je prispievať k napĺňaniu cieľov stratégie Európa 2020, každý projekt zákonite prispieva k niektorému z pilierov HP UR. V prvom kroku posudzovania preto nie je možné vylúčiť ktorúkoľvek ŽoNFP z ďalších procesov.
- Posudzovanie druhej časti definície HP UR osobitne zdôrazňuje ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“ sa bude týkať len niektorých projektov (hlavne infraštruktúrnych). S cieľom posúdiť úroveň zaťaženia životného prostredia žiadateľ povinne predloží najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku výsledný dokument z procesu posudzovania navrhovanej činnosti z hľadiska jej predpokladaných vplyvov na životné prostredie, v zmysle platnej právnej úpravy (t. j. rozhodnutie zo zisťovacieho konania alebo záverečné stanovisko) alebo vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu z hľadiska vplyvov na životné prostredie. Podobne, žiadateľ o príspevok povinne predloží najneskôr pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí príspevku aj integrované povolenie v prípadoch činností, na ktoré sa povinnosť jeho vydania vzťahuje. V súvislosti s uplatnením zásady „znečisťovateľ platí“ budú za neoprávnené výdavky považované výdavky na aktivity, ktoré sa týkajú plnenia povinností stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch v súvislosti s uvedenou zásadou. Zásada „znečisťovateľ platí“ bude zohľadnená v podmienkach poskytnutia príspevku stanovených vo výzve na predkladanie ŽoNFP. V tomto kontexte bude gestor HP UR úzko spolupracovať so zástupcami Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „MŽP SR“), ktoré má v kompetencii posudzovanie vplyvov na životné prostredie.

Za účelom znižovania negatívnych vplyvov na zmenu klímy, znižovania znečistenia ovzdušia a ostatných zložiek životného prostredia, ako aj s ohľadom na energetickú efektívnosť¹⁸ sa bude gestor HP UR cez príslušné RO snažiť o maximalizáciu uplatňovania zeleného verejného obstarávania¹⁹.

Výsledky HP UR sa budú merať aj plnením ukazovateľov. Gestor HP UR vybral v rámci jednotlivých OP ukazovatele, ktoré charakterizuje ako kľúčové ukazovatele s mimoriadnym prínosom pre HP UR (ďalej aj „kľúčové ukazovatele HP UR“)²⁰. Pritom zohľadňuje aj potrebu napĺňania cieľov stratégie Európa 2020 v rámci systému EŠIF.

Gestor HP UR bude monitorovať a vyhodnocovať príspevok EŠIF k plneniu cieľov, ktoré budú stanovené v národnom strategickom dokumente k UR nadväzne na globálnu Agendu 2030 (OSN) a tento odpočet vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní na ich dosiahnutie bude predkladať na rokovanie vlády SR. Vzhľadom na to, že ciele HP UR v ich súčasnej podobe reflektujú aj 17 globálnych cieľov Agendy 2030, gestor HP UR predpokladá, že národný strategický dokument skôr len vyzdvihne niektoré ciele s dopadom na potrebu rozšírenia kľúčových ukazovateľov s mimoriadnym prínosom k HP UR, bez zmeny cieľov HP UR.

¹⁷ Podmienka súladu s HP UR sa týka OP cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti s výnimkou OP Technická pomoc, v rámci ktorého sa súlad s HP UR neposudzuje vzhľadom na jeho cieľ zameraný na riadenie a implementáciu fondov EŠIF, dobudovanie efektívneho systému regulácie EŠIF, zvýšenie kvality administratívnych kapacít podieľajúcich sa na riadení, kontrole a audite EŠIF a ochrane finančných záujmov EÚ, z podobných dôvodov sa podmienka súladu s HP UR netýka ani technickej pomoci jednotlivých OP. Spolupráca gestora HP UR s OP Rybné hospodárstvo, s dostupnými OP cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca, do ktorých je SR zapojená, a s Programom rozvoja vidieka bude na úrovni príspevku k cieľom HP UR, najmä cez plnenie ukazovateľov

¹⁸ Pod energetickou efektívnosťou sa rozumie v zmysle zákona č. 321/2014 o energetickej efektívnosti: proces, ktorý prispieva k zvýšeniu energetickej účinnosti alebo k zníženiu energetickej náročnosti premeny, distribúcie alebo spotreby energie pri zohľadnení technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien, alebo zmien správania koncových odberateľov a konečných spotrebiteľov

¹⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590 zo dňa 14. decembra 2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092>
Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 za rok 2016, vzatá na vedomie vládou SR dňa 28. júna 2017, <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26642>.

²⁰ kľúčový ukazovateľ HP UR je ekvivalentom relevancie ukazovateľa k HP UR (platí aj pre kľúčové ukazovatele uvedené inde v texte)

So zámerom vyhovieť podmienkam kladeným na HP UR v PD SR a so zohľadnením vyššie uvedených skutočností gestor HP UR špecifikuje svoje čiastkové ciele v súlade s tematickými cieľmi (ďalej len „TC“) celého systému EŠIF. Gestor HP UR ďalej jednotlivé čiastkové ciele zaradil do troch pilierov – špecifických cieľov HP UR, aj keď si je vedomý, že toto členenie je len rámcové, keďže jednotlivé čiastkové ciele sú navzájom prepojené a súčasne sa dopĺňajú.

Špecifické ciele HP UR

Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja:

- podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch,
- podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika,
- ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov,
- podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach.

Posilnenie ekonomického aspektu rozvoja:

- posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií,
- zlepšenie prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšenie ich využívania a kvality,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania,
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy.

Posilnenie sociálneho aspektu rozvoja:

- podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily,
- podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe.

4 Administratívne zabezpečenie

Gestor HP UR je zapojený do systému riadenia EŠIF na úrovni PD SR v súlade s ustanoveniami všeobecného nariadenia a v súlade s bodom A.6 uznesenia vlády SR č. 519/2014.²¹

4.1 Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi

Dodržiavanie efektívneho systému uplatňovania HP v rámci EŠIF, v podmienkach Systému riadenia EŠIF, zabezpečujú jednotliví gestori HP. Úlohy gestora HP UR plní ÚPPVII – OPP.

V zmysle Systému riadenia EŠIF²² gestor HP UR plní prioritne tieto úlohy:

- vypracúva a aktualizuje SI HP UR, ktorý upravuje spôsob implementácie HP UR v PO 2014 – 2020 a predkladá ho na schválenie RO a CKO v rámci pracovnej skupiny (ďalej len „PS“) zriadenej gestorom HP UR,
- zriaďuje PS HP UR v súlade s princípmi partnerstva; jej zloženie a ďalšie podrobnosti upravuje štatút, zástupca CO má v rámci PS štatút pozorovateľa. Pri schvaľovaní SI HP UR je tento schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov s hlasovacím právom, pričom hlasovacie právo má iba zástupca CKO a zástupcovia RO,
- zverejňuje SI HP UR na webovom sídle gestora HP UR a zasiela informáciu o zverejnení SI HP UR do piatich pracovných dní od jeho schválenia CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vicepremier.gov.sk, CO na e-mailovú adresu CO_manual@mfsr.sk, OA na e-mailovú adresu [manualy@mfsr.sk](mailto>manualy@mfsr.sk) a relevantným RO,
- vypracováva manuál procedúr HP UR, ktorý je záväzný pre postupy zamestnancov gestora HP UR a predkladá ho, vrátane jeho akýchkoľvek zmien, s označením čísla verzie a dátumu platnosti,

²¹ <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23944>

²² vo vzťahu k Programu rozvoja vidieka podľa Systému riadenia PRV, ktorý vychádza zo Systému riadenia EŠIF

CKO na e-mailovú adresu monitorovanie.cko@vicepremier.gov.sk a OA na e-mailovú adresu manualy@mfsr.sk v elektronickej forme s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby, a to najneskôr do 10 pracovných dní od schválenia zodpovedným vedúcim. Maximálna veľkosť odosielaných dokumentov je 5 MB. Ak je odosielaný manuál procedúr rozsiahlejší, je potrebné ho rozdeliť a zaslať po častiach,

- definuje podmienku poskytnutia príspevku súvisiacu so zabezpečením uplatňovania HP UR a spôsob jej overovania, ktoré sú pre RO záväzné; pri tejto úlohe spolupracuje s RO,
- spolupracuje s RO pri príprave všetkých dokumentov na programovej a projektovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie HP UR na úrovni OP,
- v prípade, ak po dohode s RO nie je HP UR overované v rámci administratívneho overovania, v spolupráci s RO navrhuje hodnotiace kritériá na vyhodnotenie súladu s HP UR, vrátane vypracovania relevantnej inštrukcie k ich aplikovaniu,
- v prípade požiadavky a dohody s RO zabezpečuje administratívne kapacity na vyhodnotenie hodnotiacich kritérií HP UR, ktoré sa zúčastňujú procesu odborného hodnotenia ŽoNFP,
- poskytuje metodickú podporu, poradenstvo a konzultácie v oblasti uplatňovania HP UR,
- zabezpečuje školiace a vzdelávacie aktivity pre RO a relevantných sociálno-ekonomických partnerov v rámci vzdelávacieho plánu ÚV SR,
- poskytuje súčinnosť ÚV SR pri koordinácii komunikačných aktivít, školiacich a vzdelávacích aktivít pre AK EŠIF v rámci procesu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia HP UR,
- navrhuje/posudzuje relevanciu HP UR k merateľným ukazovateľom a iným údajom a spolupracuje s RO pri definovaní merateľných ukazovateľov pre HP UR; gestor HP UR môže RO navrhovať iné údaje, ktoré sú sledované za účelom sledovania napĺňania HP UR,
- vopred definuje rozsah údajov, ktoré sú potrebné na monitorovanie HP UR a ktoré je RO povinný získavať v rámci údajov z podporených projektov,
- spolupracuje s CKO pri vývoji a úprave ITMS pre PO 2014 – 2020 (ďalej „ITMS2014+“) za účelom uplatňovania HP UR,
- spolupracuje s CKO pri vypracovaní a aktualizácii Systému riadenia EŠIF a vydávaní relevantných metodických dokumentov v rozsahu potrebnom pre korektné zohľadnenie HP UR v ustanoveniach týchto dokumentov,
- vypracováva správy/informácie o stave uplatňovania HP pre potreby CKO, EK, vlády SR, Národného monitorovacieho výboru (ďalej aj „NMV“) a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
- na základe svojich zistení z posudzovania procesov implementácie HP UR v OP vypracováva odporúčania pre RO, ktoré navrhujú konkrétne opatrenia za účelom správnej implementácie HP UR,
- je oprávnený nominovať zástupcov do monitorovacích výborov (ďalej len „MV“) a PS týkajúcich sa prípravy a implementácie OP a na základe požiadavky je oprávnený zúčastňovať sa kontroly projektov vykonávanej RO,
- spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP UR a overuje ich súlad s HP UR, pričom výsledky overenia poskytuje ako záväzné substanovisko pre CKO pri posudzovaní výziev podľa [kapitoly 3.1.1 ods. 4, písm. d\)](#) Systému riadenia EŠIF,
- zabezpečuje a vykonáva hodnotenie príspevku EŠIF k uplatňovaniu a plneniu cieľov HP UR,
- plní ďalšie úlohy v súlade s platnou právnou úpravou EÚ a SR a SI HP UR,

- je povinný nastaviť postupy na zabezpečenie vykonávania riadenia rizika primerane v zmysle kapitoly 1.3.2.1, ods. 3, písm. o) Systému riadenia EŠIF.

Vzťah CKO ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF na strategickej úrovni

Úlohy CKO v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF plní od 1. 6. 2016 ÚPPVII. Vzťahy medzi CKO a podpredsedom vlády SR pre investície a informatizáciu sú určené organizačným poriadkom ÚPPVII a štatútmi podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a ÚPPVII. Úlohy CKO definuje Systém riadenia EŠIF, vo vzťahu ku gestorovi HP UR sú to najmä:

- vypracúva Systém riadenia EŠIF a jeho zmeny, vydáva vzory formulárov, výstupov a vstupov v rámci jednotlivých procesov, metodické pokyny, metodické výklady a výnimky zo Systému riadenia EŠIF,
- koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia EŠIF, okrem osobitných častí systému riadenia EPFRV a oblasti komunikácie a informovanosti a v oblasti vzdelávania administratívnych kapacít EŠIF,
- vydáva vzory zmluvy o poskytnutí NFP v spolupráci s CO,
- ako člen PS HP UR jej prostredníctvom, v spolupráci s RO schvaľuje SI HP UR,
- vypracováva číselník oprávnených výdavkov a číselník merateľných ukazovateľov a zabezpečuje ich aktualizáciu,
- schvaľuje výzvy vrátane výziev v rámci OP cezhraničnej spolupráce, výzvy na predkladanie projektových zámerov a vyzvania na predloženie národných projektov, na predloženie veľkých projektov a na predloženie projektov technickej pomoci pred ich vyhlásením.,
- organizuje a koordinuje pravidelné koordinačné porady subjektov zapojených do procesu implementácie EŠIF,
- zabezpečuje účasť na zasadnutiach poradných výborov EK a zabezpečuje informovanosť o výsledkoch a záveroch týchto rokovaní,
- zabezpečuje činnosti sekretariátu NMV, pripravuje štatút a rokovací poriadok NMV,
- monitoruje a hodnotí výsledky implementácie EŠIF,
- zabezpečuje tvorbu ITMS 2014+ a plní úlohy súvisiace s jeho prevádzkou, okrem informačného systému pre EPFRV a informačného systému pre Interact,
- zabezpečuje prípravu stanovísk a pozícií SR k legislatívnym a strategickým dokumentom EÚ pre politiku súdržnosti a koordinuje a zabezpečuje prípravu legislatívnych, strategických a koncepčných dokumentov politiky súdržnosti v SR,
- plní ďalšie úlohy v zmysle Systému riadenia EŠIF.

Pracovná komisia pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Únie a SR

V súlade s čl. 4 ods. 6 všeobecného nariadenia členské štáty zabezpečujú koordináciu medzi EŠIF navzájom a medzi EŠIF a ostatnými príslušnými nástrojmi, politikami, stratégiami Únie a SR tak, ako sú zadefinované v PD a OP, aby účinne prispievali k cieľom stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

ÚPPVII za týmto účelom vedie Pracovnú komisiu pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory Únie a SR (ďalej len „pracovná komisia“).

Pracovná komisia je zložená z predsedu, podpredsedu a členov. Predseda pracovnej komisie menuje a odvoláva podpredsedu pracovnej komisie a členov pracovnej komisie. Členmi pracovnej komisie sú expertní zástupcovia RO, zástupcovia SR zodpovední za implementáciu OP európskej územnej spolupráce, CKO a gestorov HP. Každý člen pracovnej komisie má hlasovacie právo. Rokovaní Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

pracovnej komisie sa zúčastňujú aj povinne prizvané osoby bez hlasovacieho práva. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a pravidlá činnosti pracovnej komisie sú upravené v štatúte a rokovacom poriadku. Aktuálny zoznam členov pracovnej komisie a povinne prizvaných osôb je zverejnený na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

Pracovná komisia zasadá podľa potreby, a to najmä v nadväznosti na zostavenie plánu vyhlasovania výziev, vyzvaní národných projektov, vyzvaní veľkých projektov a vyzvaní projektov technickej pomoci s identifikovanými synergiami a komplementaritami (ďalej aj „plán vyhlasovania výziev a vyzvaní“). Medzi hlavné činnosti pracovnej komisie patrí najmä:

- preskúmať synergie a komplementarity výziev, vyzvaní národných projektov, vyzvaní veľkých projektov a vyzvaní projektov technickej pomoci, ako aj ich zmeny a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy,
- posúdiť synergie a komplementarity, ktoré RO identifikoval pre jednotlivé výzvy a vyzvania uvedené v plánoch vyhlasovania výziev a vyzvaní a v prípade potreby navrhnúť ich úpravy alebo doplnenie,
- skúmať konzistentnosť jednotlivých intervencií medzi EŠIF navzájom a EŠIF a ostatnými príslušnými nástrojmi podpory EÚ a SR.

V novembri 2016 bola vymenovaná za predsedníčku pracovnej komisie generálna riaditeľka sekcie CKO a za podpredsedu riaditeľ OPP. Nadväzne bol OPP poverený výkonom funkcie sekretariátu komisie, ktorý organizačne zabezpečuje činnosť komisie a pripravuje všetky podklady potrebné pre stanoviská komisie.

Úrad vlády Slovenskej republiky

1. Zamestnanec ÚV SR plní v súlade s čl. 117 všeobecného nariadenia rolu úradníka pre informovanie a komunikáciu. V súvislosti s uvedenou úlohou najmä:
 - koordinuje Pracovnú skupinu pre informovanie a komunikáciu,
 - zriadi a prevádzkuje jednotné webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk,
 - vykonáva informačné a komunikačné aktivity na horizontálnej úrovni,
 - zabezpečuje vypracovanie vzoru komunikačnej stratégie pre OP a informovanie o OP na úrovni PD,
 - usmerňuje RO v oblasti informovania a komunikácie.
2. ÚV SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátnozamestnanecké vzťahy a právne vzťahy pri výkone práce vo verejnom záujme. v súlade s § 24, písm. a) kompetenčného zákona²³. ÚV SR v tejto oblasti najmä:
 - vytvára systémový rámec pre podporu inštitucionálneho rozvoja a budovania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie,
 - vypracúva komplexný vzdelávací systém administratívnych kapacít pre PO 2014 - 2020 a zabezpečí realizáciu z neho vyplývajúcich vzdelávacích aktivít pre subjekty zapojené do procesu implementácie s výnimkou vzdelávania vládnych audítorov v zmysle zákona o finančnej kontrole,
 - zodpovedá za vytvorenie a realizáciu aktivít v oblasti komplexného systému vzdelávania administratívnych kapacít,
 - vypracúva Informáciu o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF.

²³ zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a orgánov ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

3. ÚV SR vypracúva a aktualizuje za účelom plnenia úloh uvedených vyššie vzory relevantných formulárov, metodické pokyny, metodické výklady a výnimky.

Gestor HP UR/OPP, ako subjekt zapojený do riadenia a kontroly EŠIF na strategickej úrovni, poskytuje ÚV SR primeranú súčinnosť pri plnení vyššie uvedených úloh.

RO vo vzťahu ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF²⁴ zabezpečuje najmä:

- spoluprácu s gestorom HP UR v rozsahu potrebnom na správne zohľadnenie uplatňovania HP v rámci OP,
- v spolupráci s CKO prostredníctvom PS HP UR schvaľuje SI HP UR a zapracováva postupy definované v SI HP UR vo vzťahu k implementácii, monitorovaniu a hodnoteniu HP UR do svojej riadiacej dokumentácie,
- zriadi MV na monitorovanie OP, ktorého členom je aj gestor HP UR,
- spolupracuje s gestorom HP UR pri príprave a aktualizácii riadiacej dokumentácie pre výber projektov za účelom správneho zadefinovania HP UR v jednotlivých častiach riadiacej dokumentácie s dostatočným časovým predstihom s cieľom minimalizovať riziko vzniku chýb identifikovaných v rámci vyhlásených výziev/vyzvaní a konania o ŽoNFP,
- v spolupráci s gestorom HP UR zdefiniuje špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR,
- na základe návrhu gestora HP UR zaradí medzi merateľné ukazovatele tie, ktorými sa zabezpečí sledovanie kľúčového príspevku k napĺňaniu HP UR. Po dohode s gestorom HP UR môžu byť za merateľné ukazovatele s príspevkom k HP UR vybrané merateľné ukazovatele zo sady definovanej RO, alebo môžu byť zaradené špeciálne merateľné ukazovatele navrhnuté gestorom HP UR,
- RO pred vyhlásením výzvy zašle CKO na e-mailovú adresu vyzvy@vicepremier.gov.sk a zároveň gestorom HP na posúdenie návrh výzvy, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné. V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, RO spolu s návrhom výzvy zašle CKO aj hypertextové odkazy na miesto zverejnenia týchto príloh a dokumentov. RO nie je povinný zasielať na posúdenie dokumenty vzťahujúce sa na implementáciu projektov, hoci sa na nich výzva odvoláva (napr. príručku pre prijímateľa), ak takéto dokumenty nie sú priamo prílohou výzvy,
- gestor HP UR spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP a overuje ich súlad s HP, pričom výsledky overenia poskytuje ako záväzné stanovisko pre CKO pri posudzovaní výziev,
- RO je povinný pri príprave národných projektov spolupracovať s gestorom HP UR za účelom zabezpečenia súladu národných projektov s HP UR,
- priebežnú evidenciu požadovaných údajov v ITMS 2014+ pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP UR na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti, kontrolovateľnosti procesov implementácie EŠIF,
- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP UR v prípade vykonávania hodnotenia HP UR v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP,
- v súlade so SI HP UR, ktorý je pre neho záväzný (vrátane príloh), spolupracuje pri implementácii HP UR s gestorom HP UR.

²⁴ vo vzťahu k Programu rozvoja vidieka v zmysle Systému riadenia PRV, ktorý vychádza zo Systému riadenia EŠIF

Sprostredkovateľský orgán vo vzťahu ku gestorovi HP UR

Gestor HP UR primerane spolupracuje so SO podľa delegovaných úloh RO v zmysle písomnej zmluvy (t.j. **Systém implementácie HP UR sa na SO vzťahuje primerane**). Informáciu o spolupráci so SO zasiela na vedomie aj RO.

Postavenie a činnosť MV OP vo vzťahu ku gestorovi HP UR v zmysle Systému riadenia EŠIF

Členmi MV sú zástupcovia príslušného RO a ak je to relevantné, aj príslušného SO, zástupcovia iných RO, **zástupcovia gestorov HP**, zástupcovia programov Európskej územnej spolupráce (ďalej aj „EÚS“) identifikovaní k plneniu komplementarity a synergie k OP, zástupca CKO, CO a zástupcovia regionálnej a miestnej samosprávy, zástupcovia hospodárskych a sociálnych partnerov a zástupcovia tretieho sektora, v rozsahu podľa čl. 5 všeobecného nariadenia a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) č. 240/2014 o európskom kódexe správania pre partnerov v rámci EŠIF, o zložení ktorých rozhoduje RO. Každý člen MV má hlasovacie právo. Zástupcovia OA a EK participujú na činnosti MV ako pozorovatelia, resp. v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva. EIB môže participovať na činnosti MV v poradnej funkcii bez hlasovacieho práva, ak sa podieľa na spolufinancovaní OP. Predsedom MV je štatutárny orgán ústredného orgánu štátnej správy, v riadiacej pôsobnosti ktorého je príslušný RO; v prípade PRV je predsedom MV generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb.

4.2 Zloženie a činnosť PS HP UR

Gestor HP UR zriaďuje PS HP UR, ktorá je výkonným nástrojom pre akcelarovanie, koordináciu a monitorovanie uplatňovania obsahu, zamerania a cieľov HP UR na úrovni OP v podmienkach SR.

OPP sledovaním naplňania merateľných ukazovateľov, monitorovaním realizácie projektov relevantných pre HP UR, monitorovaním a vyhodnotením kategórií intervencií, vypracovávaním správ (pozri kap. 6 tohto dokumentu) zabezpečuje, aby HP UR bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu k jednotlivým OP a ich prioritným osiam/prioritám Únie a monitoruje a hodnotí naplňanie cieľov HP UR.

Zloženie PS HP UR

V PS HP UR majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO, samospráva, tretí sektor a v pozícii pozorovateľov CO a OA.

V prípade potreby sú na rokovania PS HP UR prizývaní aj ďalší zástupcovia inštitúcií alebo odborníkov z relevantných oblastí, ktoré sú predmetom rokovania (zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov, zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti).

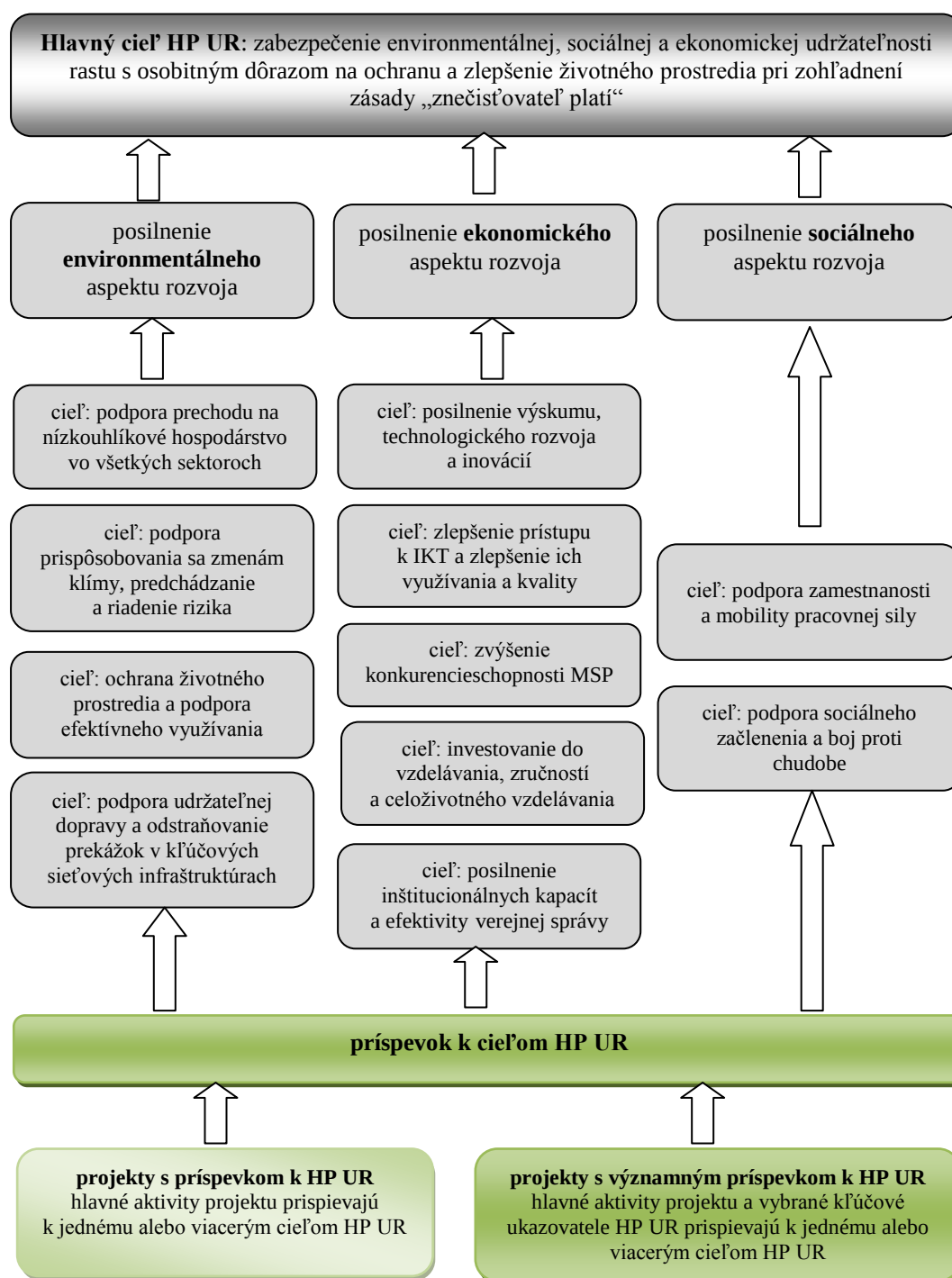
Úlohy sekretariátu PS HP UR zabezpečuje OPP.

Činnosť PS HP UR

- schvaľuje SI HP UR, ktorý upravuje spôsob implementácie HP UR v PO 2014 – 2020 vrátane jeho zmien,
- schvaľuje štatút PS vrátane jeho zmien,
- schvaľuje rokovací poriadok PS vrátane jeho zmien,
- preskúmava odporúčania pre RO zamerané na zlepšenie implementácie HP UR, ktoré predkladá gestor na základe výsledkov svojej monitorovacej a hodnotiacej činnosti,
- predkladá na základe priebežného monitorovania a hodnotenia HP UR podnety, návrhy a odporúčania RO jednotlivých OP NMV a gestorovi HP UR na zlepšenie dosiahnutia stanoveného cieľa HP UR,
- priebežne vyhodnocuje proces implementácie HP UR a formuluje odporúčania,

- koordinuje činnosť vecne príslušných ministerstiev pri implementácii HP UR so zameraním na strategické ciele UR,
- presadzuje a dohliada, aby strategické dokumenty v oblasti UR boli považované za prioritné dokumenty z pohľadu HP UR.

5 Implementácia HP UR²⁵



²⁵ Kap. 5 a ďalšie sú zamerané na OP Výskum a inovácie, OP Ľudské zdroje, OP Integrovaná infraštruktúra, OP Kvalita životného prostredia, OP Efektívna verejná správa, Integrovaný regionálny OP.

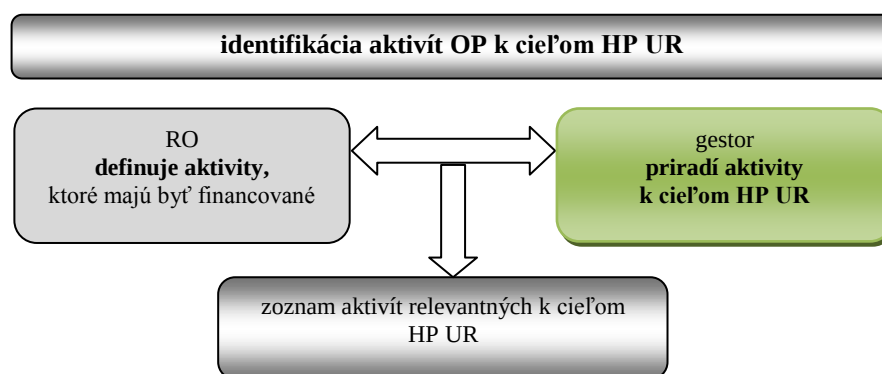
Príspevok OP Rybné hospodárstvo, Program rozvoja vidieka a dostupných programov cieľa Európska územná spolupráca, ktorých účastníkom je aj SR, k plneniu cieľov HP UR sa posudzuje najmä na základe napĺňania vybraných ukazovateľov programu, ktorých hodnoty príslušné RO poskytnú gestorovi HP UR, resp. zverejnia vo svojich správach. Gestor HP UR sa zúčastňuje na aktivitách uvedených programov v súlade s ich pravidlami (napr. Systém riadenia Programu rozvoja vidieka).

5.1 Identifikácia aktivít

Na úrovni OP sú zadefinované typy a príklady aktivít, ktoré sa majú podporiť v rámci investičnej priority: opis druhu a príkladov aktivít, ktoré majú byť financované a ich očakávaný prínos pre špecifické ciele.

RO je zodpovedný za ex ante zadefinovanie rozsahu podporovaných oprávnených aktivít, na ktoré budú vyhlásené výzvy. RO zabezpečí zadefinovanie rozsahu oprávnených aktivít z úrovne OP v samostatnom dokumente alebo ako súčasť príručky pre žiadateľa.

Gestor HP UR priradí aktivity k cieľom HP UR.



5.2 Výber merateľných ukazovateľov a iných údajov

Merateľné ukazovatele majú zabezpečiť, aby RO mal možnosť sledovať a záväzne stanoviť ciele, ktoré majú byť dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP.

Programové merateľné ukazovatele – sú definované na úrovni OP (výstup, výsledok) a sú automaticky zaraďované do číselníka merateľných ukazovateľov. Ich sledovaním sa zabezpečia priebežné údaje o pokroku v plnení cieľov OP **vrátane cieľov HP UR (kľúčové programové ukazovatele)**, investičných priorít, špecifických cieľov a typov aktivít.

Projektové merateľné ukazovatele – sú definované na úrovni projektu. Za ich plnenie a vyhodnocovanie zodpovedá prijímateľ. Majú zabezpečiť sledovanie a záväzne stanovenie cieľov, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP **vrátane cieľov HP UR (kľúčové projektové ukazovatele)**.

Iné údaje – sú ďalšie údaje, resp. parametre monitorované na úrovni podporených projektov. Sú to všetky údaje, ktoré je potrebné sledovať/zbierať a nemajú charakter merateľného ukazovateľa. Medzi iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni všetkých OP je dôležité z pohľadu cieľov PD SR 2014-2020, **vrátane gestora HP UR**. Nemusí ísť priamo o údaje poskytované prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod. (**iné údaje**).

Definícia/metóda výpočtu – podrobná charakteristika merateľného ukazovateľa/iného údajov s jednoznačným vymedzením predmetu monitorovania a popisom spôsobu vykazovania (prípadne interpretácie) merateľného ukazovateľa/iného údajov.

Merná jednotka – typ údajov, ktorým je merateľný ukazovateľ/iný údaj vyjadrený. Merateľný ukazovateľ na úrovni OP môže byť vyjadrený kvantitatívne alebo kvalitatívne; na úrovni projektu sú vyjadrené kvantitatívne. Definovaná merná jednotka je využívaná počas celej doby implementácie OP a rovnako na úrovni všetkých OP tak, aby bolo možné monitorovať relevantné údaje z viacerých projektov v rôznom čase a porovnávať ich navzájom.

Čas plnenia – predstavuje informáciu, kedy má nastať splnenie cieľovej hodnoty, pri iných údajoch predstavuje informáciu, kedy sa údaj meria.

Na základe návrhu/posúdenia gestora HP UR RO požiada CKO o priradenie relevancie HP UR k merateľným ukazovateľom alebo požiada o vytvorenie iných údajov, ktorými sa zabezpečí sledovanie príspevku k napĺňaniu HP UR.

Relevancia HP UR k merateľným ukazovateľom/iným údajom je jedným z nástrojov sledovania príspevku k plneniu špecifických cieľov HP UR, nemá vplyv na plnenie podmienok poskytnutia príspevku a slúži výhradne pre potreby gestora HP UR. Zmena v relevancii HP UR nie je dôvodom potreby zmeny, resp. aktualizácie výzvy, ŽoNFP, zmluvy o NFP, monitorovacej správy a ďalších dokumentov, do ktorých sa v elektronickej verzii v ITMS 2014+ zmena automaticky premietne.

Žiadateľ pri vypracovaní PZ alebo ŽoNFP povinne vyberá všetky merateľné ukazovatele priradené k zvolenému typu aktivít definovaných RO, pričom v prípade, ak k niektorej aktivite sú priradené merateľné ukazovatele, ktoré pre realizáciu konkrétneho projektu nebudú relevantné, žiadateľ v rámci plánovanej hodnoty uvedie hodnotu „0“.

Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu je východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu vždy „0“, preto pri merateľnom ukazovateli žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných ukazovateľov.

Merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, je určená v zmluve o NFP.

V prípade sledovania merateľných ukazovateľov s príznakom RO pri vyhodnocovaní nedosahovania stanovenej hodnoty posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní ŽoNFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie hodnôt merateľných ukazovateľov bolo spôsobené faktormi, ktoré prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Pri vyhodnocovaní zodpovednosti prijímateľa za nedosiahnutie hodnôt merateľného ukazovateľa s príznakom RO aplikuje relevantné ustanovenia zmluvy o NFP.

Číselník merateľných ukazovateľov

Číselník merateľných ukazovateľov (ďalej len „ČMU“) predstavuje zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov používaných RO na úrovni programov a projektov, ktorý **bol zostavený CKO v spolupráci s príslušnými RO a gestormi HP.**

Pozostáva z troch úrovní:

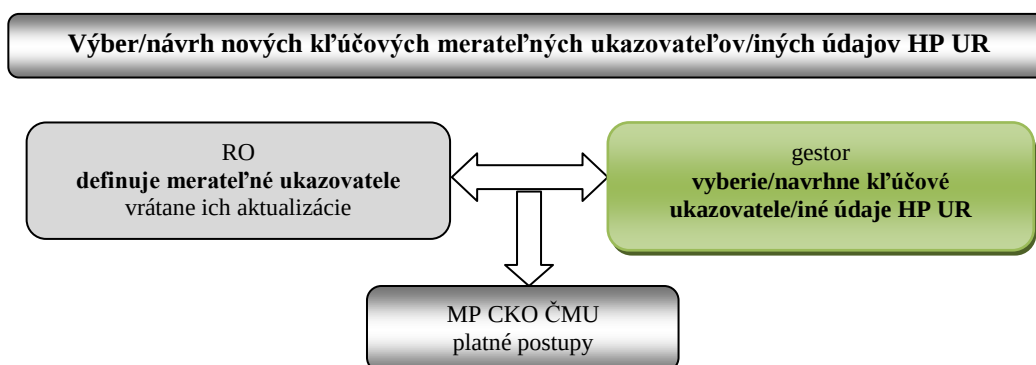
- programová úroveň,
- projektová úroveň,
- iné údaje.

Ku každému projektovému ukazovateľu v ČMU je priradený zodpovedajúci TC a investičná priorita. Ku každej investičnej priorite je priradený zoznam relevantných merateľných ukazovateľov. Súčasťou číselníka sú aj iné údaje, ktoré sú na úrovni podporených projektov monitorované. Medzi iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni všetkých OP je dôležité z pohľadu cieľov PD a ktoré sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov bez ohľadu na ich zdroj (prijímateľ, Sociálna poisťovňa, Štatistický úrad). Za správu ČMU a jeho aktualizáciu je zodpovedný CKO.

Kľúčové merateľné ukazovatele HP UR (programové, projektové) a iné údaje majú zabezpečiť, aby gestor mal možnosť sledovať kľúčový príspevok k plneniu špecifických cieľov HP UR, ktorými sa zabezpečí dosahovanie hlavného cieľa HP UR.

Gestor vyberie zo sady definovanej RO alebo navrhne nové kľúčové merateľné ukazovatele/iné údaje relevantné k HP UR (podľa Metodického pokynu (ďalej aj „MP“) CKO č. 17 k ČMU. V prípade

zaradenia nových ukazovateľov do číselníka gestor určí relevanciu k HP UR v súlade s postupmi uvedenými v MP CKO.



5.3 Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie

Výzva na predkladanie projektových zámerov (ďalej len „PZ“) a výzva/vyzvanie na predkladanie ŽoNFP je základným podkladom pre žiadateľa na predkladanie PZ/ŽoNFP.

RO s cieľom dostatočnej informovanosti potenciálnych žiadateľov o možnostiach získania NFP na financovanie projektov a dostatočnej pripravenosti predkladaných projektov vypracuje indikatívny harmonogram výziev/vyzvaní národných projektov, veľkých projektov a projektov TP, v ktorom zohľadní plánované termíny vyhlásenia výziev/vyzvaní.

Harmonogram výziev²⁶ definuje pre jednotlivé PO/priority Únie a špecifické ciele/opatrenia plánované termíny zverejňovania príslušných výziev (kalendárny mesiac, v ktorom sa plánujú výzvy vyhlásiť) a obsahuje aj ďalšie informácie týkajúce sa plánovaných výziev. RO zostavuje harmonogram výziev na obdobie kalendárneho roka $n + 1$ a po zadaní údajov do ITMS 2014+ ho zverejňuje na svojom webovom sídle v termíne najneskôr do 31. októbra roku „n“. RO zodpovedá za aktuálnosť harmonogramu výziev na svojom webovom sídle, pričom aktualizáciu vyžaduje harmonogram v prípade, ak posun vyhlásenia výzvy v porovnaní s plánovaným termínom je väčší ako dva mesiace.

Výzvy môžu mať formu:

- uzavretej výzvy, ktorá je charakteristická presným určením dátumu jej vyhlásenia a dátumu uzavretia; využitie uzavretej výzvy je vhodné najmä v prípade projektov inovatívneho charakteru, kde výber optimálneho projektu vyžaduje jeho porovnanie s inými predloženými projektmi,
- otvorenej výzvy, ktorej dĺžka trvania je závislá na disponibilných finančných prostriedkoch, ktorých vyčerpanie je základným dôvodom na ukončenie tohto druhu výzvy; využitie otvorenej výzvy je vhodné najmä v prípade výziev zameraných na podporu štandardných typov projektov, ktoré nevyžadujú zabezpečenie súťaže založenej na kvalitatívnom porovnaní projektov.

Aby výzva zodpovedala potrebám cieľových skupín, odporúča CKO pred vyhlásením výzvy uskutočniť informatívne konzultačné stretnutie (okružný stôl) za účasti predstaviteľov RO s odbornou verejnosťou.

RO je povinný pred samotným vyhlásením výzvy realizovať publicitu výzvy prostredníctvom tlačovej konferencie, tlačového brífingu, resp. minimálne prostredníctvom tlačovej správy.

Za účelom vytvorenia internetového prepojenia na zverejnené výzvy na centrálnej úrovni je informácia o vyhlásení výzvy po jej zadaní a aktivovaní v ITMS2014+ automaticky umiestňovaná aj na webovom sídle (www.partnerskadohoda.gov.sk, vyhlásené výzvy).

²⁶ Vzor CKO č. 5 - Harmonogram výziev. **Harmonogram** výziev je samostatný dokument, ktorý obsahuje len údaje podľa vzoru CKO č. 5 a ktorý musí byť zverejnený minimálne dva mesiace pred vyhlásením výzvy. Iný samostatný dokument je **Plán vyhlasovania výziev, vyzvaní národných projektov, vyzvaní veľkých projektov a vyzvaní projektov technickej pomoci**, v ktorom sa okrem časového plánu (vychádzajúceho z časového harmonogramu, ktorý schválil RO) uvedú aj synergie a komplementarity v zmysle MP CKO č. 11. Procesy súvisiace s plánom vyhlasovania výziev a vyzvaní sú popísané v kapitole 1.3.1.10 Systému riadenia EŠIF.

RO môže spolu s výzvou zverejniť (napr. vo forme internetového prepojenia) **aj ďalšie podporné dokumenty** a informácie, ako napríklad OP, metodické usmernenia, informačné materiály, odpovede na často kladené otázky a príručky, **resp. informačné materiály gestora HP UR**. Ich zverejnenie nesmie byť vykonané na úkor prehľadnosti povinných príloh výzvy a dokumenty nemôžu obsahovať podmienky poskytnutia príspevku nad rámec podmienok definovaných vo výzve.

Samotnému vyhláseniu výzvy môže v prípade rozhodnutia RO predchádzať vyhlásenie výzvy na predkladanie PZ (v súčasnosti relevantné pre IROP). Výzva na predkladanie PZ je možnosťou, ktorú RO môže, ale nemusí využiť s ohľadom na charakter podporovaných projektov, časové možnosti, ako aj administratívnu a finančnú náročnosť vypracovania ŽoNFP. Výzva na predkladanie PZ slúži na prvotnú identifikáciu projektov, ktoré budú po dopracovaní podľa podmienok stanovených vo výzve predložené ako ŽoNFP. Na náležitosti výzvy na predkladanie PZ a postupu pred jej vyhlásením sa primerane vzťahujú ustanovenia platné pre výzvu (primerane sa vzťahujú aj ustanovenia SI HP UR), pričom vzor výzvy na predkladanie PZ je totožný so vzorom výzvy, ktorý vydáva CKO. RO nie je povinný využiť všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo vzore výzvy²⁷.

Podmienky poskytnutia príspevku:

2.5 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

RO uvedie rozsah oprávnených aktivít, vrátane oprávnených aktivít relevantných k cieľom HP UR. Gestor HP UR priradí ciele HP UR k oprávneným aktivitám najneskôr pred vyhlásením výzvy. RO pri vyhlásení výzvy uvedie priradené ciele HP UR v ITMS2014+, začlenenie výzvy v rámci OP, horizontálne princípy.

2.11 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

2.11.5 Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR

RO zadefinuje ako podmienku poskytnutia príspevku súlad projektu s HP UR. Špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR definuje gestor HP UR v spolupráci s RO.

Prílohy výzvy

3. Zoznam merateľných ukazovateľov a iné údaje, vrátane ukazovateľov relevantných k HP UR, teda kľúčových ukazovateľov HP UR.

Spolupráca gestora HP UR pri príprave výzvy/vyzvania

RO pri príprave výzvy/vyzvania a dokumentov, ktoré sú relevantné vo vzťahu k výzve a týkajú sa informácií potrebných k aplikácii HP UR, priebežne spolupracuje s gestorom HP UR.

RO pred vyhlásením výzvy zašle CKO na e-mailovú adresu vyzvy@vicepremier.gov.sk a zároveň gestorom HP na posúdenie finálny návrh výzvy²⁸, vrátane všetkých jej príloh a dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva a ktoré nie sú verejne dostupné. V prípade, že prílohy a dokumenty, na ktoré sa výzva odvoláva, sú verejne dostupné, RO spolu s návrhom výzvy zašle CKO aj hypertextové odkazy na miesto zverejnenia týchto príloh a dokumentov. RO nie je povinný zasielať na posúdenie dokumenty vzťahujúce sa na implementáciu projektov, hoci sa na nich výzva odvoláva (napr. príručku pre prijímateľa), ak takéto dokumenty nie sú priamo prílohou výzvy.

Súčasťou predloženého návrhu výzvy je „Dotazník zabezpečenia synergií a komplementarít, plnenia zákona č. 336/2015 Z. z.“

²⁷ Vzor CKO č. 7 - Výzva na predkladanie projektových zámerov/výzva/vyzvanie

²⁸ Za finálny návrh výzvy sa považuje výzva s dopracovanými jednotlivými časťami, záväzným kódom výzvy a kompletnými prílohami (v prípade, že prílohy výzvy podliehajú schváleniu inými orgánmi, musia byť tieto prílohy v čase predloženia návrhu výzvy už schválené). Pred zaslaním finálneho návrhu výzvy na CKO a gestorom HP musí byť v prípade relevancie k Stratégii výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3) predložený konsolidovaný zámer výzvy spoločne s rizikovou analýzou na posúdenie Stálej komisii Rady vlády SR pre vedu, techniku a inovácie pre implementáciu RIS3 („stála komisia“); v rámci OP Výskum a inovácie sa predkladá konsolidovaný zámer výzvy, podľa relevancie, aj Rade Technologickkej agentúry alebo Rade Výskumnej agentúry (výsledky posúdenia nemajú vplyv na rozhodovaciu právomoc RO a jeho zodpovednosť za implementáciu OP v súlade s platnou legislatívou EÚ). Relevantnosť iných OP k RIS3 bude určená na základe schválených plánov vyhlasovania výziev a vyzvaní pre nasledujúci rok stálou komisiou najneskôr do konca roka pre rok nasledujúci. Pri posudzovaní návrhu sa vyjadrujú len tí členovia stálej komisie, ktorí nie sú zainteresovaní na posudzovanom návrhu, aby sa vylúčilo riziko možného konfliktu záujmov.

Gestor HP UR spolupracuje s RO pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii HP a overuje ich súlad s HP, pričom výsledky overenia poskytuje ako záväzné stanovisko pre CKO pri posudzovaní výziev. CKO vydá stanovisko do 10 pracovných dní od predloženia výzvy. CKO vydá:

- súhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy bez návrhu na jej úpravu alebo zmenu ako schválenie výzvy, alebo
- súhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy, ktoré obsahuje odporúčania na jej úpravu ako schválenie výzvy (**Vyhodnotenie spôsobu zohľadnenia navrhovaných odporúčaní vrátane zdôvodnenia nezpracovaných odporúčaní zasiela riadiaci orgán CKO a v kópii gestorom HP do 10 pracovných dní od vyhlásenia výzvy.**), alebo
- nesúhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy z dôvodu identifikácie závažných nedostatkov brániacich jej vyhláseniu ako neschválenie výzvy (Ak bolo RO doručené nesúhlasné stanovisko s vyhlásením výzvy, vyhlásenie výzvy bez zapracovania navrhovaných nápravných opatrení alebo bez odstránenia rozporu ohľadne spôsobu odstránenia identifikovaných nedostatkov sa považuje za vyhlásenie výzvy bez predchádzajúceho súhlasu).

Gestor posúdi súlad predložených dokumentov s platným SI HP UR. Gestor HP UR zašle záväzné stanovisko CKO v termíne stanovenom CKO, avšak najneskôr do 7 pracovných dní od doručenia návrhu výzvy zo strany RO.

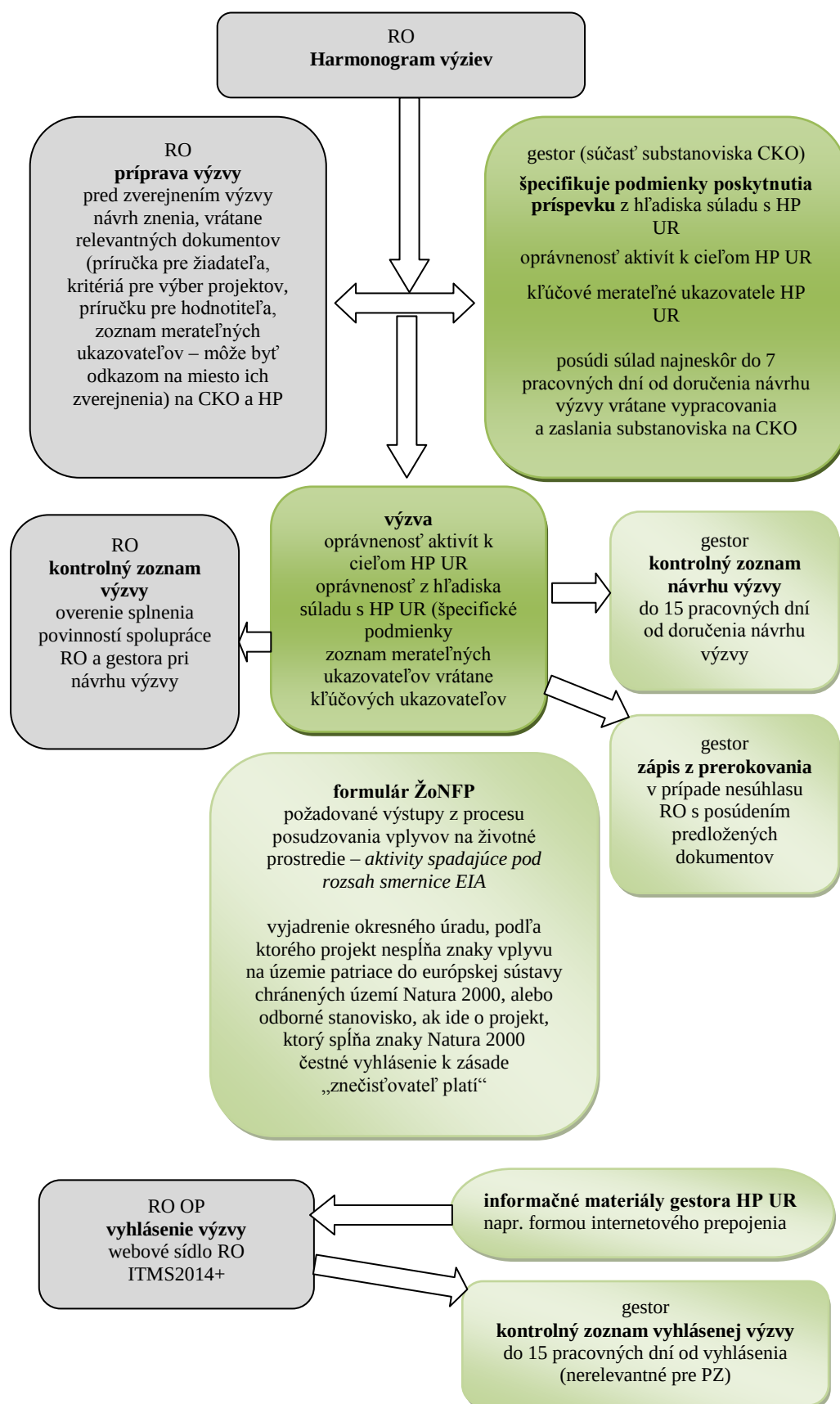
V rámci aplikácie HP UR **gestor definuje relevanciu oprávnených aktivít k cieľom HP UR** (v prípade, že neboli predtým definované v spolupráci s RO) **a overí, či zoznam merateľných ukazovateľov obsahuje aj kľúčové ukazovatele relevantné k HP UR.**

V prípade, že aktivity spadajú pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie, je žiaduce definovať potrebné výstupy z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (podľa časti 2.4.2 Systému riadenia EŠIF). RO v prípade potreby spolupracuje s MŽP SR (vecne príslušným útvarom, do pôsobnosti ktorého spadá problematika vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu ŽoNFP, uchádzajúcich sa o prostriedky z EŠIF s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa § 54 ods. 2 písm. y) zákona o posudzovaní vplyvov). Podrobnosti spolupráce upravuje metodický pokyn CKO č.34, ktorý je záväzný pre predmetné konanie. Proces overovania PPP EIA (posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie) sa po dohode s koordinátorom EIA môže zúčastniť aj gestor HP UR.

Kontrolný zoznam RO k návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania²⁹ pre overenie splnenia povinnosti RO pred zverejnením výzvy obsahuje otázku spolupráce RO a gestora HP.

²⁹ Vzor CKO č. 17 Kontrolný zoznam k návrhu výzvy na predkladanie projektových zámerov/výzvy/vyzvania

výzva na predkladanie projektových zámerov a výzva/vyzvanie na predkladanie ŽoNFP



5.4 Formulár PZ a ŽoNFP

PZ je predkladaný v rozsahu definovaného formulára, ktorý je totožný s formulárom ŽoNFP. RO je oprávnený rozhodnúť s ohľadom na znenie výzvy na predkladanie PZ, že niektoré časti formulára nemusia byť pri predkladaní PZ vyplnené. RO je oprávnený definovať povinné prílohy PZ v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na overenie vybraných podmienok pre posúdenie PZ.

RO je oprávnený stanoviť ako povinnú prílohu aj relevantné povolenia alebo iné úradné dokumenty, ktoré preukazujú oprávnenie žiadateľa na realizáciu navrhovaných aktivít a ktorých preukázanie už vo fáze PZ je nevyhnutné na posúdenie projektového zámeru.

RO definuje rozsah prípadných povinných príloh tak, aby bolo možné posúdiť splnenie všetkých podmienok pre posúdenie PZ definovaných vo výzve na predkladanie PZ.

RO je oprávnený v prípade potreby detailnejších informácií zdefinovať vo výzve na predkladanie PZ ako povinnú prílohu opis projektu.

ŽoNFP je základným dokumentom, ktorým žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada RO o spolufinancovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu.

V záujme zabezpečenia jednotnej štruktúry formuláru ŽoNFP pre všetkých žiadateľov a s prihliadnutím na možnosť definovania špecifických požiadaviek RO v závislosti od charakteru jednotlivých OP/PO je formulár ŽoNFP rovnaký pre OP na ktoré sa vzťahuje Systém riadenia EŠIF, pričom špecifiká potrebné na posúdenie jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve zohľadňuje RO v rámci povinných príloh ŽoNFP, prípadne v rámci prílohy, ktorou je Opis projektu. Vzor formuláru ŽoNFP³⁰ vydáva CKO. ŽoNFP a jej prílohy obsahujú údaje, ktoré sú nevyhnutné pre účely posúdenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku definovaných vo výzve. ŽoNFP je tvorená formulárom ŽoNFP a prílohami ŽoNFP.

Pre účely zisťovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku a overenia súladu predložených dokumentov s osobitnými predpismi RO zabezpečí, aby zoznam povinných príloh ŽoNFP bol zostavený tak, aby bolo možné priradiť relevantné prílohy ku konkrétnym podmienkam poskytnutia príspevku (jedna príloha môže byť relevantná pre overenie viacerých podmienok poskytnutia príspevku a naopak, viacero príloh môže byť relevantných pre overenie jednej podmienky poskytnutia príspevku).

RO zabezpečí definovanie a overenie podmienok poskytnutia príspevku v rozsahu informácií uvedených v tabuľke nižšie, bez podmienok, ktoré nie sú pre neho relevantné:

Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

Ak je na posúdenie oprávnenosti aktivít potrebné osobitné overenie prostredníctvom relevantného dokumentu, RO zdefiniuje predmetný dokument ako povinnú prílohu ŽoNFP. V opačnom prípade je oprávnenosť aktivít overovaná z údajov poskytnutých v rámci formuláru ŽoNFP a prípadne Opisu projektu.

Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie – Relevantné pre projekty, ktoré z hľadiska svojich aktivít spadajú pod rozsah posudzovania vplyvov na životné prostredie, ak RO na základe posúdenia oprávnených aktivít výzvy identifikoval tieto aktivity ako spadajúce pod rozsah smernice EIA.

³⁰ Vzor CKO č. 15 - Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku/Projektový zámer

Výstupy z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“):

V prípade projektov podliehajúcich posudzovaniu vplyvov na životné prostredie je potrebné predložiť výstup z posudzovania vplyvov na životné prostredie, a to:

a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie (v prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ súčasne predkladá aj pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie), alebo

b) rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, (v prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ súčasne predkladá aj pôvodné rozhodnutie zo zisťovacieho konania), alebo

c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie alebo

d) stanovisko (vyjadrenie) príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie.

V prípade ŽoNFP, ku ktorým bol vydaný záverečný dokument z konania podľa zákona o posudzovaní vplyvov, bude v rámci konania o ŽoNFP vykonané overenie súladu predmetu predloženého projektu s výstupom z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Ak došlo k zmenám projektu, bude potrebné vykonať opätovné posudzovanie (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting).

Pri overovaní tejto podmienky RO v prípade potreby spolupracujú s MŽP SR (vecne príslušným útvarom, do pôsobnosti ktorého spadá problematika posudzovania vplyvov na životné prostredie) ako koordinátorom EIA pre EŠIF. Podrobnosti spolupráce upravuje CKO v metodickom pokyne č.34, ktorý je záväzný pre predmetné konanie.

Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 – Relevantné pre investičné projekty a plány, kde je potrebné zabezpečiť súlad s požiadavkami v súlade so zákonom o ochrane prírody a krajiny. Nerelevantné pre plány a projekty, ktoré sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, podľa ktorého projekt nespĺňa znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo

Odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý spĺňa znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom a projektom významný vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000

Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR – Relevantné pre prípady, ak súlad s HP UR nie je overovaný po dohode s gestorom HP UR v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP.

RO zdefinuje ako podmienku poskytnutia príspevku súlad projektu s HP UR. Špecifikáciu podmienok potrebných na splnenie podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP UR definuje gestor HP UR v spolupráci s RO.

Kritériá pre výber projektov/ Podmienky splnenia kritérií pre výber projektov

Opis projektu

RO je oprávnený v prípade potreby detailnejších informácií zadať prílohu Opis projektu, ktorý slúži na bližšie popísanie informácií potrebných najmä na účely posúdenia a vyhodnotenia kritérií pre výber projektov.

Osobitné potvrdenia/iné dokumenty:

V prípade, ak je na posúdenie kritérií pre výber projektov potrebné predloženie ďalších osobitných potvrdení alebo iných dokumentov, RO ich zadefinuje ako prílohu ŽoNFP (napr. príloha č.2 Čestné vyhlásenie žiadateľa k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“).

RO je oprávnený vo výzve určiť, ktoré prílohy je žiadateľ povinný predložiť v čase predloženia ŽoNFP a ktorých predloženie je postačujúce pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP po preukázaní splnenia ostatných podmienok poskytnutia príspevku.

RO definuje obsah opisu projektu v nadväznosti na špecifiká OP, pričom cieľom je podrobným spôsobom charakterizovať najmä spôsob realizácie projektu a bližšie špecifikovať oprávnené výdavky projektu. RO koncipuje náležitosti opisu projektu podľa charakteru a špecifik daného OP, PO a špecifického cieľa, pričom je odporúčané, aby RO pri definovaní formuláru opisu projektu rešpektoval postupy logických súvzťažností (logical framework approach) a minimalizoval požiadavky na duplicitné uvádzanie údajov od žiadateľa.

RO môže po dohode s gestorom HP UR bližšie špecifikovať podmienku poskytnutia príspevku „príspevok projektu k HP UR“ v opise projektu, kde žiadateľ vo väzbe na oprávnené aktivity a ukazovatele HP UR bližšie popíše príspevok aktivít k cieľom HP UR. Na to využije základné dokumenty HP UR zverejňované na webovom sídle ÚV SR na <http://hpur.vlada.gov.sk/domov/>.

5.5 Postup žiadateľa o NFP pri identifikovaní príspevku projektu k HP UR

Identifikácia príspevku projektu k HP UR je povinná pre všetkých žiadateľov o NFP z EŠIF a sleduje sa vo formulári ŽoNFP/projektového zámeru:

- ŽoNFP/projektový zámer v tabuľke 9.1 žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve. Vybrané aktivity sú priradené automaticky k cieľom HP UR (identifikácia aktivít k cieľom HP UR je definovaná gestorom najneskôr pri príprave výzvy),

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	(83)	Identifikátor (typ):	(84)
Hlavné aktivity projektu			
Typ aktivity:	(85)	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Hlavné aktivity projektu:	(86)	(87)	(88)

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 10.2. je automaticky vyplnená relevancia vybraného ukazovateľa k HP UR; žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu; výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. Výber ukazovateľa HP UR nie je podmienkou pre uznanie príspevku projektu k HP UR,

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková hodnota	cieľová	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
(113)	(114)	(115)	(116)		(117)	(118)	(119)

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 5. sú automaticky vyplnené relevantné ciele HP UR v nadväznosti na typy aktivít uvedené v iných častiach ŽoNFP,

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	(43)
Akronym:	(44)
Kód ŽoNFP:	(45)
Výzva:	(46)
NACE projektu:	(47)
Štátna pomoc:	(48)
Kategórie regiónov:	(49)
Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:	(50)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	(51)
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	1. (52)

- v prípade, že RO po dohode s gestorom HP UR bližšie špecifikuje podmienku poskytnutia príspevku „príspevok projektu k HP UR“ napr. v opise projektu, žiadateľ bližšie popíše príspevok oprávnených aktivít na podporu HP UR, resp. konkrétne výsledky, ktoré budú dosiahnuté v oblasti HP UR,
- ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, VÚC alebo mesto/obec (v prípade dohody gestora HP UR a RO), uvedie v časti VO 1, „poznámka 179“, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, pre akú skupiny produktov (kopírovací a grafický papier; kancelárske IT zariadenia; zobrazovacie zariadenia; čistiace prostriedky a upratovacie služby; potraviny a stravovacie služby; vozidlá a dopravné služby; nábytok; textil; elektrina; administratívne budovy- projektovanie, výstavba a riadenie; projektovanie, výstavba a údržba ciest; pouličné osvetlenie). Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné³¹,

³¹ SR plní úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2016 – 2020 schváleného uznesením vlády SR č. 590 zo 14. decembra 2016. Strategickým cieľom Národného akčného plánu je dosiahnuť 50%-ný podiel zrealizovaných zelených zákaziek orgánmi štátnej správy z celkového objemu nimi uzatvorených zmlúv pre vybrané skupiny produktov. Pre účely akčného plánu sa za vybrané (prioritné) skupiny produktov považujú: 1. kopírovací a grafický papier; 2. kancelárske IT zariadenia; 3. zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia); 4. čistiace prostriedky a upratovacie služby; 5. potraviny a stravovacie služby; 6. vozidlá a dopravné služby; 7. nábytok; 8. textil; 9. elektrina; 10. administratívne budovy- projektovanie, výstavba a riadenie; 11. projektovanie, výstavba a údržba ciest; 12. pouličné osvetlenie. Zavedené bude aj povinné uplatňovanie environmentálnych charakteristík definovaných v NAP GPP III pre tri produktové skupiny: Kopírovací a grafický papier, Kancelárske IT zariadenia a Vozidlá a dopravné služby.

Verejné obstarávanie 1

Názov VO:	(171)		
Opis predmetu VO:	(172)		
Metóda podľa finančného limitu:	(173)	Celková hodnota zákazky:	(174)
Postup obstarávania:	(175)	Začiatok VO:	(176)
Štáv VO:	(177)	Ukončenie VO:	(178)
Poznámka:	(179)		

- ŽoNFP/projektový zámer v časti 15. žiadateľ o. i. čestne vyhlasuje, že projekt je v súlade s princípom UR podľa článku 8 všeobecného nariadenia,

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovaní štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

- po dohode s gestorom HP UR (relevantné pre infraštruktúrne projekty, ktoré z hľadiska svojich aktivít spadajú pod zásadu „znečisťovateľ platí“) môže RO doplniť medzi osobitné potvrdenia/iné dokumenty čestné vyhlásenie (napr. - po ukončení realizácie aktivít projektu bude žiadateľ informovať RO, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“; - dodržiavanie zásady môže RO v spolupráci s gestorom HP UR skontrolovať v rôznych etapách projektu; atď. príloha č. 2 SI HP UR),
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP UR primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec RO – člen PS HP UR) jednotlivých OP alebo zamestnancom gestora HP UR, ktorý zodpovedá za uplatňovanie HP UR v príslušnom OP; v prípade delegovanej úlohy RO na SO, gestor HP UR komunikuje so SO a závery dáva na vedomie RO,
- žiadateľ vychádza z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie, ktorú má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy a ktorá obsahuje informácie o HP UR.

Kategórie intervencií pre účely výpočtu zmeny klímy

V rámci OP, každej prioritnej osi sú identifikované sumárne kategórie intervencií, ktoré sa viažu k jednotlivým aktivitám na úrovni špecifického cieľa. K príslušným kódom je priradený koeficient v zmysle vykonávacieho nariadenia č. 215/2014³², ktorý slúži na výpočet finančnej podpory na ciele v oblasti zmeny klímy. V ŽoNFP sa príslušný kód viaže k hlavnej aktivite projektu. Takto získané údaje

³² ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určením čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy

zo ŽoNFP vstupujú do monitorovania projektov pre účely systematického sledovania vplyvu OP na zmenu klímy s využitím modelu CO₂MPARE, prostredníctvom ktorého je možné stanoviť uhlíkovú intenzitu jednotlivých aktivít v rámci príslušného OP, a to najmä v celi Investovanie do rastu a zamestnanosti.

Operačné programy cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti PO 2014-2020	
Integrovaný regionálny operačný program	
PO 1 - Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch	63 600 000
PO 4 - Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie	124 719 800
Spolu	188 319 800
OP Integrovaná infraštruktúra	
PO 1 – Železničná infraštruktúra (TEN-T CORE) a obnova mobilných prostriedkov	290 335 666
PO 2 – Cestná infraštruktúra (TEN-T CORE)	8 000 000
PO 3 – Verejná osobná doprava	128 940 000
PO 4 – Infraštruktúra vodnej dopravy (TEN-T CORE)	46 580 000
PO 5 – Železničná infraštruktúra (mimo TEN-T CORE)	112 892 891
PO 6 – Cestná infraštruktúra (mimo TEN-T CORE)	4 000 000
Spolu	590 748 557
OP Ľudské zdroje	
PO 1 - Vzdelávanie	11 927 409
PO 3 - Zamestnanosť	11 691 371
Spolu	23 618 780
OP Výskum a inovácie	
PO 1 – Podpora výskumu, vývoja a inovácií	26 726 329
PO 2 – Podpora výskumu, vývoja a inovácií v Bratislavskom kraji	2 695 923
PO 3 – Posilnenie konkurencieschopnosti a rastu MSP	11 260 000
PO 4 – Rozvoj konkurencieschopnosti MSP v Bratislavskom kraji	790 610
Spolu	41 472 862
OP Kvalita životného prostredia	
PO 1 – Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry	168 765 270
PO 2 – Adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami	419 346 261
PO 3 – Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvnených zmenou klímy	260 901 369
PO 4 – Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch	938 886 480
Spolu	1 787 899 380
Program rozvoja vidieka	
Investície do rozvoja lesných oblastí a zlepšenia životaschopnosti lesov	100 717 668
Agroenvironmentálno-klimatické opatrenie	106 732 938
Lesnícko-environmentálne a klimatické služby a ochrana lesov	3 712 500
Spolu	211 163 106
OP Rybné hospodárstvo	
Spracovanie produktov rybolovu a akvakultúry	1 316 548
Spolu	1 316 548
Operačné programy cieľa Európska územná spolupráca PO 2014-2020	
Programy cezhraničnej spolupráce	
Interreg V-A SK – CZ	
PO 2 – Kvalitné životné prostredie	9 623 606
Spolu	9 623 606
Interreg V-A Poľsko – Slovensko	
PO 1 – Ochrana a rozvoj prírodného a kultúrneho dedičstva cezhraničného územia	15 100 000
PO 2 – Trvalo udržateľná cezhraničná doprava	2 480 000
Spolu	17 580 000
Spolu alokácia PO 2014-2020 na podporu cieľov zmeny klímy (EUR)	2 871 742 639

Zdroj ITMS2014+, OP

Príručka pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom RO, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní ŽoNFP a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou, vrátane jej príloh a relevantnými programovými dokumentmi.

Súčasťou príručky je aj inštrukcia k postupu pri vypracovaní PZ, ak RO využíva dvojkoľový výber ŽoNFP a táto inštrukcia nie je vypracovaná ako samostatný dokument určený len pre žiadateľov v rámci výzvy na predkladanie PZ. V takom prípade je v príručke pre žiadateľa jasne definovaná časť, ktorá sa týka postupu pre PZ, aby bola zabezpečená prehľadnosť a ľahšia orientácia žiadateľa pri práci s dokumentom. RO je oprávnený časť týkajúcu sa postupu pri predkladaní PZ vypracovať aj vo forme samostatného dokumentu.

S prihliadnutím na účel vypracovania príručky pre žiadateľa je obsah a štruktúra príručky pre žiadateľa v kompetencii RO, musí však obsahovať aj **informáciu o HP, pri príprave/aktualizácii ktorej RO spolupracuje s gestormi HP.**

5.6 Schvaľovací proces ŽoNFP/administratívne overenie

RO posudzuje v rámci administratívneho overenia všetky podmienky poskytnutia príspevku alebo ich časť, ktoré sú určené vo výzve s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo sčasti overované v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP. V prípade splnenia všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

Overenie ostatných podmienok poskytnutia príspevku zaznamená RO/SO v kontrolnom zozname, ktorého minimálne náležitosti sú uvedené vo vzore vydanom CKO.

10. Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku – splnené? ⁴	Vyberte položku.	
--	------------------	--

V prípade, ak sú v rámci tejto skupiny podmienok poskytnutia príspevku po dohode s gestorom HP overované aj podmienky poskytnutia príspevku týkajúce sa súladu projektu s HP, RO v rámci tejto otázky overí aj tieto aspekty ŽoNFP.

5.7 Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

Ak súlad projektu s HP nebol na základe zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku overovaný v rámci administratívneho overovania a za účelom posúdenia súladu s HP boli po dohode a v spolupráci s gestorom HP schválené osobitné hodnotiace kritériá pre posúdenie HP, za účelom odborného zhodnotenia týchto kritérií môže byť určený aj zástupca gestora HP alebo ním poverená osoba ako odborný hodnotiteľ vo vzťahu k hodnotiacim kritériám týkajúcim sa posúdenia súladu s HP.

Zástupca gestora HP je v takom prípade zodpovedný za vyhodnotenie kritérií odborného hodnotenia týkajúcich sa posúdenia súladu s HP. Za účelom dodržania princípu 4 očí pri vyhodnotení osobitného hodnotiaceho kritéria týkajúceho sa HP je po dohode s gestorom možné postupovať týmto spôsobom:

- osobitné hodnotiace kritérium týkajúce sa HP je posudzované dvoma zástupcami gestora HP, resp. dvoma osobami poverenými gestorom HP, alebo
- osobitné hodnotiace kritérium týkajúce sa HP je posudzované jedným zástupcom gestora HP, resp. osobou poverenou gestorom HP a dodržanie princípu 4 očí vo vzťahu k tomuto hodnotiacemu kritériu je zabezpečené schválením zo strany zamestnanca RO, ktorý overuje odborné hodnotenie.

Konečným výstupom z odborného hodnotenia ŽoNFP je hodnotiaci hárok (vzor vydáva CKO). Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie hodnotiacich kritérií, popis záverov z odborného hodnotenia a súčet dosiahnutých bodov z odborného hodnotenia. Ku každému hodnotiacemu kritériu je zároveň uvedený slovný komentár odborných hodnotiteľov, ktorý musí obsahovať jasné a čo najpresnejšie zdôvodnenie prideleného počtu bodov. V prípade vylučovacích kritérií musí byť uvedené podrobné zdôvodnenie vyhodnotenia príslušného vylučovacieho kritéria.

5.8 Kritériá pre výber projektov

Kritériá pre výber projektov definuje RO v závislosti od charakteru OP a podporovaných projektov, pričom tieto kritériá a každá ich zmena, vrátane metodiky ich aplikovania podliehajú schváleniu MV a sú stanovené vo výzve ako podmienka poskytnutia príspevku.

V rámci kritérií pre výber projektov RO definuje v závislosti od relevantnosti:

- kritériá pre posúdenie projektových zámerov,
- hodnotiace kritériá ŽoNFP (obligatórne definovanie),
- výberové kritériá ŽoNFP.

RO je oprávnený hodnotiace kritériá, resp. kritériá pre posúdenie PZ definovať ako kombináciu vylučujúcich kritérií a bodovaných kritérií alebo ako súbor iba bodovaných kritérií alebo ako súbor iba vylučujúcich kritérií.

Vylučujúce kritériá (t. j. diskvalifikačné kritériá) sú vyhodnocované iba možnosťou áno (1) alebo možnosťou nie (0). Udelenie možnosti „nie“ pri vylučujúcom kritériu znamená automaticky nesplnenie kritérií pre výber projektov a neschválenie ŽoNFP, resp. negatívnu hodnotiacu správu PZ. Uvedené kritériá sú vhodné pri posudzovaní takých aspektov, ktorých splnenie je základnou podmienkou pre schválenie ŽoNFP/kladné posúdenie projektového zámeru, pričom v príručke pre odborného hodnotiteľa musí byť jednoznačne definované, kedy sa udeľuje možnosť "áno" a kedy "nie".

Bodované kritériá slúžia na posúdenie kvalitatívnej úrovne určitého aspektu PZ/ŽoNFP. Uvedené kritériá slúžia na vytvorenie poradia posudzovaných PZ/schvaľovaných ŽoNFP, ktorým je umožnené vzájomné kvalitatívne porovnanie posudzovaných PZ/schvaľovaných ŽoNFP. Hodnota bodov každého z kritérií je určená ako nezáporné celé číslo (pri bodovaných kritériách sa neurčuje ich váha, t. j. neurčuje sa koeficient zvýhodnenia, ktorým by sa násobila hodnota hodnotiaceho kritéria).

Hodnotiace kritériá ŽoNFP

Hodnotiace kritériá ŽoNFP definuje RO v závislosti od charakteru podporovaných projektov, pričom medzi zadané hodnotiace kritériá patrí oblasť:

Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a PO – RO v rámci definovania kritérií týkajúcich sa príspevku definuje konkrétne kritériá umožňujúce objektívne posúdenie príspevku projektu k cieľom OP (je vhodné sa vyhnúť všeobecným kritériám typu „príspevok projektu k cieľom OP“ a je odporúčané konkretizovať jednoznačne aspekt, ktorého overením je možné posúdiť príspevok projektu k cieľom OP).

Ak po dohode s gestorom HP nie je súlad projektu s HP overovaný v rámci administratívneho overenia objektívne stanovenej podmienky poskytnutia príspevku, RO zaradí medzi hodnotiace kritériá na základe návrhu a komunikácie s gestorom HP hodnotiace kritériá pre posúdenie súladu s HP.

Príručka pre odborných hodnotiteľov

Príručka pre odborných hodnotiteľov tvorí metodický základ vypracovaný RO, ktorý popisuje spôsob a postupy odborného hodnotenia záväzné pre všetkých odborných hodnotiteľov podieľajúcich sa na posúdení PZ alebo hodnotení ŽoNFP. Odporúčaný štandard príručky pre odborných hodnotiteľov stanovuje vzor CKO.

Príručka pre odborných hodnotiteľov okrem iného obsahuje:

Spôsob vyhodnotenia jednotlivých kritérií pre výber projektov – RO uvedie všetky príslušné časti ŽoNFP a všetky relevantné prílohy ŽoNFP, nevyhnutné pre overenie hodnotiaceho kritéria. RO uvedie inštrukcie, akým spôsobom má odborný hodnotiteľ splnenie príslušného kritéria hodnotiť. V prípade bodovaných kritérií musí byť jednoznačne uvedené, aké presné podmienky musia byť splnené pre získanie príslušného počtu bodov. V prípade vylučovacích kritérií musí byť jednoznačne uvedené, aké presné podmienky musia byť splnené pre odpoveď áno. Ak po dohode RO a gestora HP je posúdenie HP súčasťou hodnotiacich kritérií, predmetná časť obsahuje aj spôsob vyhodnotenia týchto kritérií.

Gestor spolupracuje s RO OP pri definovaní hodnotiaceho kritéria (relevantné pre RO OP, ktoré zaradili posúdenie súladu s HP UR medzi hodnotiace kritériá) a vypracovaní spôsobu vyhodnotenia kritéria HP UR (príručka pre odborných hodnotiteľov). Odborný hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o cieľoch HP UR prostredníctvom podporných materiálov a spôsob vyhodnotenia od gestora. Gestor zodpovedá za metodické vedenie, usmerňovanie, poradenstvo a konzultácie v oblasti vyhodnotenia kritéria HP UR, ak bolo súčasťou hodnotiacich kritérií.

5.9 Zmluva o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP zohľadňuje pre prijímateľa relevantné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR a relevantné ustanovenia Systému riadenia EŠIF, Systému finančného riadenia a ďalších riadiacich dokumentov, ktorých úprava bola právnymi normami ponechaná na príslušné orgány. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP má časti: zmluva o poskytnutí NFP; všeobecné zmluvné podmienky k zmluve NFP, **predmet podpory** (príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP), hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít projektu a finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Súčasťou predmetu podpory sú aj merateľné ukazovatele projektu. V prípade, že žiadateľ vybral v ŽoNFP ukazovatele/iné údaje projektu relevantné k HP UR (teda kľúčové ukazovatele HP UR), táto skutočnosť je uvedená v časti 6.2 a 7 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP. Nositeľom záväznosti dosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa je „príznak rizika“ (viď časť 5.2 SI HP UR).

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:		Identifikátor (typ):	
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP

5.10 Monitorovanie projektov

Úlohou monitorovania projektov je včasné získavanie informácií o stave realizácie jednotlivých projektov vrátane dosahovania plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a je nástrojom na získanie potrebných údajov pre RO za účelom monitorovania a hodnotenia OP.

Monitorovanie projektu sa vykonáva v rámci základných etáp projektového cyklu a to je obdobie realizácie projektu a obdobie udržateľnosti projektu.

Nástrojmi na získavanie relevantných monitorovacích údajov sú jednak údaje získavané v rámci žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) a jednak prostredníctvom výročnej, záverečnej a následnej monitorovacej správy projektu³³.

Monitorovanie projektu vo vzťahu k ŽoP je kľúčovou časťou monitorovania projektu. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Doplnujúce monitorovanie

³³ Monitorovanie počas realizácie projektu v rámci programov spolupráce Interreg V-A je odlišné. Kľúčové informácie o postupe realizácie každého z partnerov projektu sú poskytované v rámci monitorovacích správ, ktoré predkladá každý z partnerov projektu s finančnou účasťou v rámci monitorovacích správ. Monitorovacie obdobia a termíny predkladania monitorovacích správ sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP. Monitorovacie správy sú predkladané spolu so zoznamom deklarovaných výdavkov, alebo samostatne. Ďalšia časť monitoringu počas realizácie projektu je zameraná na zber údajov za celý projekt a vykonáva sa prostredníctvom Súhrnných monitorovacích správ, ktoré predkladá hlavný prijímateľ projektu. Hlavný prijímateľ projektu predkladá Súhrnnú monitorovaciu správu za projekt spolu so ŽoP, resp. samostatne, ak ŽoP za dané obdobie nepredkladá.

údaje k ŽoP). Informácie nad rámec predmetného vzoru a v nadväznosti na potreby RO je oprávnený požadovať od prijímateľa prostredníctvom ďalšej prílohy k ŽoP, ktorej rozsah a obsah si RO určí vopred do svojich interných predpisov a v závislosti od komunikácie s prijímateľom o tom oboznámi aj prijímateľa (napr. prostredníctvom príručky pre prijímateľa).

Doplňujúce monitorovacie údaje sú poskytované len vo vzťahu k vybraným typom ŽoP. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na priebežnú platbu, zúčtovanie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania. Periodicita predkladania doplňujúcich monitorovacích údajov je totožná s periodicitou predkladania relevantnej ŽoP a je stanovená v zmluve o poskytnutí NFP.

Údaje týkajúce sa realizácie aktivít a napĺňania merateľných ukazovateľov patria k jedným z najpodstatnejších informácií najmä vo vzťahu k fyzickému pokroku realizácie projektu a tým nielen k napĺňaniu cieľov projektu, ale aj plneniu cieľov OP a HP a sú z veľkej časti automaticky vyplňané z úrovne ITMS2014+.

Doplňujúce monitorovacie údaje k žiadosti o platbu

Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity

Uvedené sú postupne všetky hlavné aktivity v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V prípade, ak aktivita prispieva k napĺňaniu viacerých merateľných ukazovateľov, uvedie sa viackrát tá istá aktivita. V závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov (prijímateľ resp. partneri)

1	Aktivity projektu	Automaticky vyplnené
2	Realizácia mimo oprávneného územia OP	Automaticky vyplnené
3	Merateľný ukazovateľ	Automaticky vyplnené - Uvedené sú kódy a názvy merateľných ukazovateľov vo vzťahu k daným hlavným aktivitám v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Automaticky vyplnené - Uvedená je relevancia merateľného ukazovateľa k horizontálnemu princípu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

2. Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt

Uvádzajú sa údaje od začiatku realizácie projektu do ukončenia monitorovaného obdobia. Uvádzajú sa postupne všetky merateľné ukazovatele v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

17	Merateľný ukazovateľ	Automaticky vyplnené - Uvedené sú kódy a názvy merateľných ukazovateľov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
18	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Automaticky vyplnené - Uvedená je relevancia merateľného ukazovateľa k horizontálnemu princípu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Monitorovacia správa projektu

Monitorovanie projektu na pravidelnej báze je dôležitou súčasťou monitorovacích a hodnotiacich procesov. Rozsah údajov poskytovaných na úrovni prijímateľa je stanovený vo vzore CKO (Vzor – Monitorovacia správa projektu). Tento vzor je pre RO záväzný, pričom RO ho môže doplniť s ohľadom na špecifické potreby OP, za predpokladu zachovania minimálneho obsahu uvedeného vo vzore. Doplnenie monitorovacej správy vo vzťahu k špecifickým potrebám OP je RO oprávnený uskutočniť prostredníctvom príloh k monitorovacej správe.

Monitorovacia správa projektu (vzhľadom na realizáciu a ukončenie projektu) môže byť výročná alebo záverečná. **Výročná monitorovacia správa** projektu je vypracovávaná v ročnej periodicite, pričom priebežné monitorovanie počas roka je zabezpečené najmä cez monitorovanie projektu vo vzťahu k ŽoP. Termín vypracovania výročnej monitorovacej správy je k 31.12. roku n, tak aby obsahovala údaje a reflektovala stav projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť zaevidovanie aktuálnych údajov, ktoré sú predmetom výročnej monitorovacej správy projektu a sú získavané z úrovne prijímateľa, v ITMS2014+ bezodkladne po uplynutí monitorovaného obdobia. Jednotlivé údaje v rámci monitorovacej správy sú vyplňané manuálne alebo automaticky cez ITMS2014+.

Monitorované obdobie v rámci výročnej monitorovacej správy je spravidla rôzne pri prvej výročnej monitorovacej správe a všetkých ostatných výročných monitorovacích správach. Monitorované obdobie v rámci prvej monitorovacej správy je obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n (t.j. rok, v ktorom zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť). Monitorované obdobie každej ďalšej výročnej monitorovacej správy je stanovené od 1. 1. roku n+1 do 31. 12. roku n+1. Prijímateľ má povinnosť predložiť výročnú monitorovaciu správu do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období.

3. Príspevok k horizontálnym princípom		
Vypĺňa sa len v prípade relevantnosti.		
36	Opatrenia a aktivity prijaté na podporu udržateľného rozvoja	Vypĺňa prijímateľ - Prijímateľ definuje konkrétne opatrenia a aktivity a ich príspevok k dosiahnutiu vybraných cieľov HP UR, v zmysle cieľov, ktoré si vybral v časti 5 ŽoNFP (max. 1500 znakov)
37	Konkrétne výsledky, ktoré boli dosiahnuté v oblasti udržateľného rozvoja	Vypĺňa prijímateľ

4. Hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity		
Sú uvedené postupne všetky hlavné aktivity v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V prípade, ak aktivita prispieva k napĺňaniu viacerých merateľných ukazovateľov, uvedie sa viackrát tá istá aktivita. V závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov (prijímateľ resp. partneri)		
41	Aktivity projektu	Automaticky vyplnené
42	Realizácia mimo oprávneného územia OP	Automaticky vyplnené
43	Merateľný ukazovateľ	Automaticky vyplnené - Uvedené sú kódy a názvy merateľných ukazovateľov vo vzťahu k daným hlavným aktivitám v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
44	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Automaticky vyplnené - Uvedená je relevancia merateľného ukazovateľa k horizontálnemu princípu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

5. Hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt		
Uvádzajú sa údaje od začiatku realizácie projektu do ukončenia monitorovaného obdobia. Uvádzajú sa postupne všetky merateľné ukazovatele v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku		
57	Merateľný ukazovateľ	Automaticky vyplnené - Uvedené sú kódy a názvy merateľných ukazovateľov v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
58	Relevancia merateľného ukazovateľa k HP	Automaticky vyplnené - Uvedená je relevancia merateľného ukazovateľa k horizontálnemu princípu v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

13. Poznámky		
115	Poznámky	Vypĺňa prijímateľ. RO uvedú vo svojej dokumentácii, čo vyžadujú uviesť

Po dohode RO a gestora HP UR v časti 13. Poznámky prijímateľ (najmä orgán štátnej správy) uvedie, či zrealizoval zelené zákazky pre vybrané skupiny produktov. Vybrané skupiny produktov sú vymenované v kapitole 5.5. Pre ostatných prijímateľov je uvedenie tejto skutočnosti dobrovoľné.

Záverečná monitorovacia správa projektu má monitorované obdobie od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu, pričom prijímateľ má povinnosť predložiť túto záverečnú monitorovaciu správu do 30 pracovných dní odo dňa ukončenia aktivít projektu. Záverečná monitorovacia správa sa vypracováva v systéme ITMS2014+. Formulár záverečnej monitorovacej správy v ITMS2014+ je identický so vzorom pre monitorovaciu správu.

Povinnosť vypracovať **následnú monitorovaciu správu** sa vzťahuje na projekty, v rámci ktorých existuje povinnosť udržateľnosti projektu (5 rokov od finančného ukončenia projektu, resp. 3 roky v prípade MSP alebo obdobie stanovené v pravidlách o štátnej pomoci). V prípade projektov, ktoré nepredstavujú investíciu do infraštruktúry alebo investíciu do výroby (najmä projekty podporované

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

z ESF/IZM a projekty technickej pomoci), plyní udržateľnosť iba vtedy, keď tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel štátnej pomoci.

Následná monitorovacia správa predstavuje nástroj RO pre zber informácií o projekte, na základe ktorých vyhodnocuje zachovanie účelu poskytnutia NFP ako aj údajov, ktoré agreguje a využíva na programovej úrovni pri vypracovaní výstupov monitorovania a hodnotenia OP.

Následná monitorovacia správa sa vypracováva v systéme ITMS2014+. Formulár následnej monitorovacej správy v ITMS2014+ je stanovený vo vzore CKO (identický so vzorom pre monitorovaciu správu). Jednotlivé polia formulára sú vyplnené buď automaticky systémom ITMS2014+ alebo je potrebné ich vyplniť manuálne. V prípade, ak je možné vykázat plnenie niektorého merateľného ukazovateľa až po predložení záverečnej správy, skutočný stav plnenia takéhoto ukazovateľa je potrebné zadať manuálne.

Následná monitorovacia správa sa predkladá do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t. j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia obdobia udržateľnosti projektu.

Mimoriadna monitorovacia správa projektu sa predkladá, ak prijímateľ nepredloží žiadnu ŽoP do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie výročnej monitorovacej správy projektu.

Príručka pre prijímateľa

Príručka pre prijímateľa je záväzným riadiacim dokumentom RO, ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov. Rovnako obsahuje vo vzťahu k jednotlivým fázam identifikáciu prípadov, v ktorých dochádza k výskytu najčastejších chýb a popisuje spôsoby ich eliminácie.

Obsah a štruktúra príručky pre prijímateľa je v kompetencii RO, musí však okrem iného obsahovať aj **informácie o spôsobe poskytovania informácií a dát** pre RO, predkladania monitorovacích správ.

Gestor HP UR po dohode s RO OP môže vypracovať informácie o rozsahu poskytovania monitorovacích údajov HP UR do príručky pre prijímateľa, *doplňujúcich monitorovacích údajov k ŽoP* (1. hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity, 2. hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt, 3. identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu) a *monitorovacej správy projektu* (časti 3. príspevok k HP, 4. hodnoty merateľných ukazovateľov za aktivity, 5. hodnoty merateľných ukazovateľov za projekt, 13. poznámky).

6 Monitorovanie EŠIF

Monitorovanie ako nástroj riadenia EŠIF je pravidelná činnosť zameraná na sledovanie plnenia stanovených cieľov na jednotlivých úrovniach implementácie EŠIF prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií. Monitorovanie pokroku v dosahovaní cieľov a plnení výkonnostného rámca sa vykonáva prostredníctvom merateľných ukazovateľov na všetkých úrovniach riadenia. Ukazovatele sú sústredené a priebežne aktualizované v ČMU.

Monitorovanie poskytuje údaje v rámci implementácie EŠIF, a to hlavne v rámci oblastí plnenia cieľov, riadenia a koordinovania, rozhodovania, realizovania, prijímania a plnenia opatrení.

6.1 Monitorovanie na úrovni EŠIF

Predmetom monitorovania EŠIF je dôsledné a pravidelné sledovanie a sumarizácia informácií o implementácii OP a HP a následné vyhodnocovanie priebehu ich realizácie s využitím súboru merateľných ukazovateľov.

Monitorovanie implementácie OP a HP je nevyhnutným nástrojom na:

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

- vypracovanie a predkladanie správ/informácií – poskytuje informácie pre potreby informovania EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF o stave realizácie OP a o príspevku jednotlivých OP k napĺňaniu cieľov HP,
- riadenie – poskytuje informácie relevantným subjektom zodpovedným za rozhodovacie procesy a tvorbu návrhov nápravných opatrení,
- hodnotenie – poskytuje informácie pre hodnotenie plnenia cieľov EŠIF, HP ako aj pre hodnotenie procesov riadenia OP,
- metodickú činnosť – poskytuje informácie pre vypracovanie a aktualizáciu metodických predpisov určujúcich pravidlá pre realizovanie OP.

Pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti a kontrolovateľnosti procesov implementácie EŠIF, sú RO povinné priebežne a bezodkladne evidovať požadované údaje v ITMS2014+.

Monitorovanie stavu pokroku v plnení cieľov pri realizovaní OP v rámci EŠIF sa vykonáva na projektovej, programovej a národnej úrovni agregovaním údajov v nasledujúcich správach a informáciách:

- Informácia o stave implementácie EŠIF,
- Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF,
- Monitorovanie výkonnostného rámca,
- Správa o pokroku,
- Výročná/záverečná správa o vykonávaní OP,
- Záväzný plán OP,
- Informácia o realizovaní OP,
- ďalšie informácie a ad hoc správy v súvislosti s implementáciou OP vo vzťahu k PD SR pre EK, vládu SR, NMV a pre potreby hodnotenia.

Účelom týchto správ/informácií je poskytnúť informácie o aktuálnom dosiahnutom stave a predpokladanom vývoji implementácie EŠIF. Tieto správy popisujú, analyzujú a hodnotia implementáciu EŠIF za stanovené časové obdobie a slúžia ako podklad pre riadenie a koordináciu EŠIF.

Na úrovni EŠIF v zmysle Systému riadenia EŠIF na PO2014 – 2020 zostavuje CKO dokumenty:

Informácia o stave implementácie EŠIF - CKO polročne, t. j. s údajmi k 30.6. a k 31.12. vypracuje Informáciu o stave implementácie EŠIF. CKO vypracuje Informáciu o stave implementácie EŠIF do 31.7. roku n s údajmi k 30.6. roku n a do 31.1. roku n+1 s údajmi k 31.12. roku n. Informácia o stave implementácie EŠIF poskytuje údaje najmä o jednotlivých etapách implementácie EŠIF ako celku a zároveň aj o stave implementácie jednotlivých programov. CKO pri príprave uvedenej Informácie o stave implementácie EŠIF vychádza z mesačných Informácií o realizovaní OP, z údajov z ITMS 2014+ a v prípade potreby z podkladov RO.

Gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť pri jej vypracovaní v zmysle pokynu CKO.

Informácia o stave administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly EŠIF

ÚV SR vypracuje informáciu raz ročne za rok „n“. Informácia o stave AK obsahuje prehľad o administratívnom zabezpečení subjektov zapojených do implementácie, riadenia a kontroly a auditu EŠIF a plnenie úloh vyplývajúcich z Centrálného plánu vzdelávania AK EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020, účinného 1.3.2017 v súlade s ustanoveniami PD. Informácia o stave AK EŠIF je po schválení vedúcim ÚV SR zverejnená na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk a na webovom sídle gestora AK EŠIF <https://cpv.vlada.gov.sk/>.

Súčasťou informácie je aj stav administratívnych kapacít gestora HP UR, ktorý poskytne potrebnú súčinnosť pri jej vypracovaní.

Monitorovanie výkonnostného rámca

CKO monitoruje stav plnenia čiastkových cieľov ukazovateľov do 31.12.2018 a stav plnenia zámerov ukazovateľov od roku 2019 do 31.12.2023 predstavujúcich výkonnostný rámec OP EŠIF za každý kalendárny rok realizovania programového obdobia 2014 - 2020 od roku 2014 až do roku 2023.

CKO vypracováva súhrnnú informáciu o stave plnenia čiastkových cieľov ukazovateľov do 31.12.2018 a o stave plnenia zámerov ukazovateľov od roku 2019 do 31.12.2023 za každý kalendárny rok realizovania programového obdobia 2014 – 2020.

Gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť podľa pokynov CKO.

Správa o pokroku

CKO v období 2014 – 2020 predloží Komisii dve správy o pokroku: do 31.8.2017 podľa stavu k 31.12.2016 a do 31.8.2019 podľa stavu k 31.12.2018. Zdrojom dát pre správu o pokroku je ITMS2014+, informačný systém Pôdohospodárskej platobnej agentúry a výročné správy o vykonávaní OP.

Gestor HP UR poskytne CKO potrebnú súčinnosť pri príprave správy.

Úloha CKO v procese monitorovania:

- zabezpečuje priebežnú aktualizáciu ČMU ako jeho správca,
- pripravuje štatút a rokovací poriadok Národného monitorovacieho výboru a zabezpečuje jeho zasadnutia (členom je aj zástupca za HP UR),
- zabezpečuje tvorbu ITMS2014+ a plní úlohy súvisiace s jeho prevádzkou,
- monitoruje a hodnotí výsledky implementácie EŠIF,
- vypracováva a aktualizuje metodické pokyny, výklady a vzory pre procesy monitorovania.

6.2 Monitorovanie na úrovni OP a HP UR

Monitorovanie OP pokrýva všetky základné procesy a aspekty implementácie OP a umožňuje MV a RO príslušného OP sledovanie priebehu implementácie OP vo vzťahu k jeho cieľom a záväzným procesom. Monitorovanie dodáva informácie potrebné pre informovanie EK, MV, CO, OA, CKO, gestorov HP a ďalších subjektov zapojených do implementácie OP a dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov OP, ako aj hodnotenie procesov riadenia OP.

Úlohou monitorovania projektov je včasné získavanie informácií o stave realizácie jednotlivých projektov vrátane dosahovania plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov a je nástrojom na získanie potrebných údajov pre RO za účelom monitorovania a hodnotenia OP.

RO vypracuje výročnú/záverečnú správu o vykonávaní OP. Správa hodnotí pokrok v implementácii OP na základe finančných údajov, hodnôt merateľných ukazovateľov, kvalitatívnej analýzy stavu implementácie vo vzťahu k cieľom OP, výsledkov uskutočnených hodnotení a prijatých opatrení, ako aj špecifických oblastí pre jednotlivé EŠIF. Obsah výročnej/záverečnej správy definuje MP CKO č. 23 k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní programu v PO 2014-2020.

RO predkladá výročnú správu za rok n po schválení členmi MV cez systém SFC2014 EK do 31. 5. roku n+1. Prvú správu predloží RO v roku 2016 a následne každý rok až do roku 2023 vrátane. Pre správy predkladané v roku 2017 a 2019 platí termín predloženia do 30. 6. roku n+1.

V kontexte obsahu a stanovených cieľov programu a vzhľadom na princípy stanovené v článku 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č.1303/2013 RO zhodnotí najmä opatrenia na zohľadnenie požiadaviek ochrany životného prostredia, efektívnosti zdrojov, zmiernenia zmeny klímy a prispôsobenia sa týmto zmenám, odolnosti voči katastrofám, ako aj účinnosti systému prevencie a riadenia rizík, pri výbere operácií, vrátane prehľadu opatrení prijatých na podporu udržateľného rozvoja v súlade s uvedeným článkom. V tejto časti sa odporúča popísať prijaté opatrenia v oblasti UR, vrátane zapojenia partnerov, zhodnotiť prínos programu prostredníctvom

monitorovania a stručne zhodnotiť príspevok OP k environmentálnemu, ekonomickému a sociálnemu pilieru UR. (príloha č. 1 SI HP UR).

Úlohy gestora HP UR v procese monitorovania

- navrhuje/posudzuje relevanciu HP UR k merateľným ukazovateľom a iným údajom a spolupracuje s RO pri definovaní merateľných ukazovateľov HP UR, gestor HP UR môže RO navrhovať iné údaje, ktoré sú sledované za účelom sledovania napĺňania HP UR,
- vopred definuje rozsah údajov, ktoré sú potrebné na monitorovanie HP UR a ktoré je RO povinný získavať v rámci údajov z podporených projektov,
- spolupracuje s CKO pri vývoji a úprave ITMS2014+ za účelom uplatňovania HP UR,
- vypracováva správy/informácie o stave uplatňovania HP UR pre potreby CKO, EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie EŠIF,
- je oprávnený nominovať zástupcov do MV a PS týkajúcich sa prípravy a implementácie OP a na základe požiadavky je oprávnený zúčastňovať sa kontroly projektov vykonávanej RO.

Úlohy RO v procese monitorovania

- zriaďuje MV a pripravuje návrh štatútu a rokovacieho poriadku príslušného MV a zabezpečuje jeho zasadnutia (členom je aj zástupca za HP UR),
- spolupracuje s gestorm HP v rozsahu potrebnom na správne zohľadnenie uplatňovania HP UR v rámci OP,
- vypracúva výročné a záverečné správy o vykonávaní OP, ktorej súčasťou sú aj informácie za HP UR (príloha č. 1 SI HP UR),
- vypracúva Záväzný plán OP a Informáciu o realizovaní OP, v prípade potreby gestor HP UR poskytne RO súčinnosť pri ich príprave.

7 Hodnotenie

Hodnotenie EŠIF sa vykonáva podľa článku 54 až 57 a článku 114 všeobecného nariadenia.

Hodnotenie je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu kvality, efektívnosti a účinnosti implementácie EŠIF a k naplneniu ich cieľov, posilneniu politiky súdržnosti, spoločnej poľnohospodárskej politiky a integrovanej námornej politiky EÚ.

Účelom hodnotenia je zhodnotiť dopady EŠIF na dosahovanie cieľov stratégie Európa 2020, najmä v súvislosti s národnými prioritami a prioritami EÚ. Hlavným cieľom hodnotenia je zlepšiť kvalitu programovania a implementácie EŠIF, ako aj zhodnotiť ich relevantnosť, efektívnosť, účinnosť a dopad.

Predpokladom pre kvalitné hodnotenie je zabezpečenie vhodných zdrojov údajov a nastavenie systému zberu údajov potrebných pre hodnotenie EŠIF.

Základnými zdrojmi údajov pre vykonanie hodnotenia sú najmä:

- údaje z ITMS2014+,
- súhrnné výstupy monitorovania OP/HP zostavené na základe príslušných monitorovacích správ realizovaných projektov,
- správy o vykonávaní OP,
- administratívne údaje, ako sú napr. súbory informácií a štatistiky ministerstiev, a rôznych výskumných organizácií,
- ad hoc prieskumy,
- makroekonomické štatistické údaje a štatistické údaje týkajúce sa konkrétnej oblasti hodnotenia.

Hodnotenie sa vykonáva ako *predbežné (ex ante)*, *priebežné (on going)* a *následné (ex post)* hodnotenie.

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

Ex ante hodnotenie je neoddeliteľnou súčasťou procesu prípravy strategických dokumentov pre politiku súdržnosti v PO 2014 – 2020, ktorého závery a relevantné odporúčania sú zapracované do PD a OP. Cieľom ex ante hodnotenia je zlepšiť kvalitu prípravy a implementácie strategických dokumentov, ako aj zhodnotiť ich účinnosť a dopad a zároveň posúdiť stratégiu OP, merateľné ukazovatele, systém monitorovania a hodnotenia, konzistenciu finančných alokácií, príspevok k stratégii Európa 2020.

Priebežné hodnotenie sa realizuje podľa plánu hodnotení na PO 2014 – 2020.

Priebežné hodnotenie sa vykoná v priebehu programového obdobia ako hodnotenie zamerané na implementáciu – hodnotenie relevantnosti, efektívnosti a účinnosti každého OP/HP alebo hodnotenie dopadov. Hodnotenie sa môže realizovať internou, externou alebo kombinovanou formou, čo sa uvedie aj v pláne hodnotení. Následné/ex post hodnotenie vykoná EK v spolupráci so SR po skončení PO 2014 – 2020, najneskôr do 31.12.2024.

Hodnotenia realizujú interní alebo externí hodnotitelia, ktorí sú, v súlade s čl. 54 ods.3 všeobecného nariadenia, funkčne nezávislí od orgánov zodpovedných za implementáciu EŠIF. Interné hodnotenie OP/HP vykonávajú zamestnanci RO, zamestnanci gestora HP alebo zamestnanci iného útvaru ÚPPVII/ministerstva, v organizačnej pôsobnosti ktorého je RO/gestor HP, pri dodržaní podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia od činností spojených s implementáciou OP, minimálne na úrovni pracovných pozícií. Externé hodnotenie vykonáva fyzická osoba alebo právnická osoba funkčne nezávislá od orgánov zodpovedných za implementáciu EŠIF. Hodnotenie OP/HP je možné vykonávať aj kombinovanou formou, pričom hodnotenie vykonávajú zamestnanci RO, zamestnanci gestora HP alebo zamestnanci iného útvaru ÚPPVII/ministerstva, v organizačnej pôsobnosti ktorého je RO/gestor HP s využitím externej odbornej konzultačnej podpory. Výber externého hodnotiteľa sa zabezpečuje v súlade s platnou legislatívou EÚ a legislatívou SR týkajúcou sa VO. Hodnotenie implementácie sa vykonáva najmä v počiatočnej fáze implementácie intervencie. Predmetom je hodnotenie procesov riadenia a implementácie, hodnotenie procesu realizácie HP, a pod. Účelom hodnotení implementácie je podporiť efektívny priebeh implementácie, poskytnúť informácie o implementácii a poskytnúť relevantné riešenia adekvátnymi opatreniami.

Predmetom hodnotenia dopadu je hodnotenie podpory z EŠIF v nadväznosti na plnenie cieľov EÚ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a zvýšenie zamestnanosti, produktivity a sociálnej súdržnosti s národnými prioritami; zhodnotenie dopadov realizácie OP v hospodárskej oblasti, sociálnej oblasti, regionálnej oblasti a environmentálnej oblasti. Pri vykonávaní hodnotení dopadov sa posudzujú strategické aspekty, napr. ako prispela politika súdržnosti k dosiahnutiu cieľov stratégie Európa 2020; makroekonomický dopad pomoci z EŠIF. Hodnotenia dopadov môžu byť zamerané na špecifické témy, ktoré sú strategicky dôležité pre dosiahnutie cieľov OP (napr. inovácie, inteligentná špecializácia, zamestnávanie mladých a pod.) alebo na HP.

V súlade s čl. 56 ods. 3 všeobecného nariadenia budú vykonané hodnotenia preskúmané NMV pre EŠIF alebo MV pre OP a zaslané na EK.

Pre dodržanie princípu transparentnosti sú záverečné hodnotiace správy z externých alebo interných hodnotení, vrátane ich stručného zhrnutia, zverejnené na príslušnom webovom sídle spolu so zhrnutím a závermi v anglickom jazyku pre širšiu výmenu informácií o vykonaných hodnoteniach aj medzi členskými štátmi.

Pre koordináciu procesov hodnotenia sú vytvorené pracovné/poradné skupiny pre hodnotenie.

V súlade s čl. 56 ods. 2 všeobecného nariadenia príslušné zodpovedné orgány zabezpečia pre realizáciu hodnotenia vybudovanie a posilnenie kvalifikovaných AK v oblasti hodnotenia.

Úlohy CKO v oblasti hodnotenia vo vzťahu ku gestorovi HP UR

CKO plní vo vzťahu ku gestorovi HP UR tieto úlohy:

- koordinuje a zabezpečuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažérov hodnotenia v spolupráci s ostatnými relevantnými útvarmi CKO/RO/gestorov HP,

- vypracúva a aktualizuje v priebehu programového obdobia metodické usmernenia pre procesy hodnotenia na národnej úrovni, ktoré sú nevyhnutné pre vykonanie kvalitných hodnotení v zmysle príslušných usmernení EK,
- vypracuje Plán hodnotení EŠIF na PO 2014 – 2020, Plán hodnotení EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 obsahuje aj hodnotenia zamerané na hodnotenie HP,
- pri vypracovaní Plánu hodnotení EŠIF pre programové obdobie 2014 - 2020, resp. pri jeho aktualizácii, spolupracuje s členmi Pracovnej skupiny pre hodnotenie a vecne príslušnými partnermi, gestor HP UR je členom pracovnej skupiny,
- vykonáva hodnotenie ako podklad pre správu o pokroku, ktorú je SR, v súlade s čl. 52 všeobecného nariadenia, povinná predložiť EK v termíne do 31. 08. 2017 a do 31. 08. 2019, v prípade potreby gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť,
- zriadi na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk verejne dostupnú databázu záverečných hodnotiacich správ, kde budú zverejnené záverečné hodnotiace správy z interných, externých a kombinovaných hodnotení vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku,
- vypracováva Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, v prípade potreby gestor HP UR poskytne potrebnú súčinnosť.

CKO zriaďuje, určuje vecnú náplň činnosti a organizačne zabezpečuje fungovanie PS pre hodnotenie. Členmi a pozorovateľmi PS pre hodnotenie sú zástupcovia CKO, RO OP, gestori HP, partneri, prizvaní zástupcovia z iných relevantných inštitúcií, resp. experti na jednotlivé oblasti a témy.

CKO v spolupráci s ÚV SR zabezpečuje jednotné prehlbovanie kvalifikácie manažérov hodnotenia RO/gestorov HP prostredníctvom školení vyplývajúcich z Centrálného plánu vzdelávania.

Úlohy gestora HP UR v oblasti hodnotenia

- zabezpečuje a vykonáva hodnotenie príspevku EŠIF k uplatňovaniu a plneniu cieľov HP UR,
- zabezpečuje a realizuje procesy hodnotenia prostredníctvom manažéra hodnotenia,
- informuje CKO o začatí a ukončení hodnotenia,
- vykoná pred začatím procesu hodnotenia overenie funkčnej nezávislosti hodnotiteľov v každom jednotlivom prípade (funkčná nezávislosť od orgánov zodpovedných za implementáciu HP UR),
- zabezpečuje zdroje údajov, zber a spracovanie údajov potrebných pre monitorovanie a hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v spolupráci so Štatistickým úradom SR, Sociálnou poisťovňou a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- zabezpečí potrebnú súčinnosť s hodnotiteľom tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritériá kvality,
- zabezpečuje kvalitu hodnotiacich činností, ktoré sú založené na princípoch ako sú transparentnosť, nezávislosť, partnerstvo, šírenie výsledkov a pod.,
- je povinný informovať o výsledkoch hodnotenia členov PS HP UR, CKO, EK a relevantných partnerov a zverejňovať záverečné hodnotiace správy z interného, externého alebo kombinovaného hodnotenia na webovom sídle gestora HP UR, vrátane stručného zhrnutia vypracovaného v anglickom jazyku, do jedného mesiaca od ukončenia procesu hodnotenia,
- posúdi relevantnosť odporúčaní navrhnutých v záverečnej hodnotiacej správe a prijme opatrenia na zvýšenie efektívnosti hodnotených procesov a zabezpečenie plnenia a splnenia prijatých opatrení,
- vkladá do centrálnej databázy hodnotení základné informácie o ukončenom hodnotení spolu s vykonaným hodnotením a s odpočtom plnenia zistení a odporúčaní. Centrálna databáza hodnotení bude zverejnená na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk v záložke Hodnotenie EŠIF,

- vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci PO 2014 – 2020 Súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení HP UR za predchádzajúci kalendárny rok, ktorá obsahuje ucelenú informáciu o činnostiach RO/gestora HP v oblasti hodnotenia v zmysle dokumentu „Štruktúra Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení OP/HP za rok 20XX“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk v záložke „Hodnotenie EŠIF“,
- je členom PS pre hodnotenie zriadenej CKO,
- zabezpečuje prehlbovanie kvalifikácie manažérov hodnotenia prostredníctvom priebežného odborného vzdelávania.

Úlohy RO v oblasti hodnotenia vo vzťahu ku gestorovi HP UR

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP UR gestorovi HP UR a hodnotiteľovi HP UR v prípade vykonávania hodnotenia HP UR v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP,
- môže zriadiť a zabezpečiť fungovanie PS pre riadenie hodnotenia v rámci svojho OP. Členmi sú zástupcovia vecne príslušných útvarov, môžu byť aj zástupcovia ďalších RO, SO, CKO, gestorov HP, atď.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP z pohľadu implementácie HP UR a spolu so zdrojmi údajov z monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných ekonomických, sociálnych a environmentálnych cieľov HP UR.

8 Podpora ITMS v procese implementácie HP UR

ITMS2014+ je centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export, výmenu dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom, poskytovateľom pomoci a ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF okrem EPFRV v SR. Výmena dát, údajov a dokumentov medzi žiadateľom/prijímateľom a poskytovateľom príspevku a inými orgánmi zapojenými do implementácie EŠIF je vykonávaná najmä v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+ a zároveň prostredníctvom iných všeobecne používaných komponentov e-Governmentu SR.

V PO 2014 – 2020 ITMS2014+ predstavuje moderný, ľahko rozširovateľný, ľahko prevádzkovateľný informačný systém postavený najmä na opensource produktoch a technológiách s vysokým dôrazom na orientáciu na koncového používateľa systému a na maximálnu využiteľnosť a analytické spracovanie uložených údajov a dát. ITMS2014+ zabezpečuje rozšírené funkcionality na zber a vyhodnocovanie dát na všetkých úrovniach o programovaní, projektovom a finančnom riadení, poskytuje rozšírené funkcionality na zaznamenávanie jednotlivých typov kontrol, poskytuje nové funkcionality na komplexné monitorovanie a hodnotenie implementácie EŠIF v SR.

ITMS2014+ je tvorený verejnou a neverejnou časťou. Obe časti pracujú nad jednou spoločnou databázou. Subjekt zodpovedný za prevádzku ITMS2014+ je DataCentrum. Odborný garant a správca ITMS2014+ je CKO.

Verejná časť ITMS2014+ (public) je prístupná verejnosti, žiadateľom alebo prijímateľom finančného príspevku prostredníctvom internetu. Verejná časť ITMS2014+ slúži najmä na poskytovanie informácií o implementácii EŠIF v SR a v rámci autentifikovanej zóny umožňuje predkladanie formulárov a dokumentov subjektu na ďalšie spracovanie subjektom verejnej správy zapojeným do implementácie EŠIF v SR. Prístup do autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ je oprávnený získať spravidla subjekt, ktorý je oprávnený podať žiadosť o finančný príspevok v zmysle § 19 zákona o EŠIF. Žiadosť o aktiváciu konta do autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ subjekt predloží na kontrolu a schválenie prevádzkovateľovi ITMS2014+. Subjekt v rámci autentifikovanej zóny verejnej časti ITMS2014+ má prístup iba k takým formulárom a dokumentom a k všeobecným informáciám, ktoré priamo súvisia so subjektom.

Neverejná časť ITMS2014+(private) je prístupná subjektom verejnej správy (spravidla prostredníctvom ich zamestnancov) zapojených do implementácie EŠIF v SR. Je prístupná výlučne prostredníctvom

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

zabezpečenej privátnej sieťovej infraštruktúry a slúži najmä na spracovanie predložených formulárov a dokumentov zo strany subjektov vystupujúcich v roli žiadateľov alebo prijímateľov pomoci. Zároveň slúži na vypracovanie ďalších formulárov a dokumentov súvisiacich s implementáciou EŠIF v SR zo strany subjektov verejnej správy zapojených do implementácie EŠIF. O prístup do verejnej časti ITMS2014+ pre relevantných zamestnancov je oprávnený požiadať každý subjekt verejnej správy zapojený do implementácie EŠIF v SR. Subjekt verejnej správy je povinný žiadosť o prístup predložiť na posúdenie prevádzkovateľovi ITMS2014+. Prevádzkovateľ ITMS2014+ v prípade identifikovaných chýb a/alebo nezrovnalostí v žiadosti je oprávnený takúto žiadosť zamietnuť. Subjekt verejnej správy je povinný postupovať v zmysle Manuálu pre prístupové práva.

Gestorovi HP UR je priradená funkcionálna rola umožňujúca čítanie údajov (programová štruktúra, programovanie, ŽoNFP, projekty, monitorovacie údaje ŽoP, monitorovacie správy). Tento systém je pre HP UR kľúčový monitorovací nástroj, od aktuálnosti ktorého závisí aj aktuálnosť hodnotenia plnenia cieľov HP UR.

Za účelom zvyšovania efektívnosti výberu a riadenia projektov EŠIF, gestor HP UR, ako jeden zo subjektov zapojených do Systému riadenia EŠIF ako aj orgán podieľajúci sa na implementácii EŠIF má aktívny prístup na využívanie systému ARACHNE (s prístupom na všetky OP PD).

9 Informovanie a komunikácia

Správne a včas podané informácie prispievajú k maximálnemu a efektívnemu využitiu finančných prostriedkov alokovaných na OP na ďalší rozvoj SR, z čoho vyplýva dôležitosť zabezpečenia komunikačnej stratégie a súčasne informovania a komunikácie v celom procese implementácie a čerpania EŠIF.

Cieľom zabezpečenia informovania a komunikácie v zmysle Systému riadenia EŠIF na obdobie 2014 – 2020 je:

- dosiahnutie maximálnej dostupnosti informácií o úlohe EÚ, partnerstve, OP, ako aj o celkovej pomoci z EŠIF,
- prehlbovanie informovanosti o stanovených cieľoch a možnostiach pomoci poskytovanej z EŠIF,
- zvýšenie transparentnosti v súvislosti s využívaním EŠIF,
- vytvorenie podmienok na maximálne možnú úspešnosť implementácie schválených projektov a na zvyšovanie kvality predkladaných projektov v rámci jednotlivých OP,
- posilňovanie absorpčnej kapacity.

Informovanie a komunikácia na horizontálnej úrovni

Informovanie a komunikáciu na národnej úrovni zabezpečujú:

- Steering committee,
- ÚV SR,
- Úradník pre informovanie a komunikáciu,
- CKO.

Steering committee najmä dohliada nad plnením Akčného plánu EK pre oblasť informovania a komunikácie, informuje EK o plnení Akčného plánu pre oblasť informovania a komunikácie, metodicky usmerňuje RO v oblasti informovania a komunikácie, dohliada nad obsahom a prepojením webových sídiel, týkajúcich sa implementácie EŠIF, schvaľuje správu o komunikačných aktivitách RO a na návrh ÚV SR schvaľuje úradníka pre informovanie a komunikáciu.

Úradník pre informovanie a komunikáciu okrem iného koordinuje informačné a komunikačné činnosti, týkajúce sa jedného alebo viacerých fondov na úrovni SR, zodpovedá za poskytovanie prehľadu o komunikačných opatreniach vykonávaných na úrovni SR a zúčastňuje sa na zasadnutiach Steering committee.

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

ÚV SR zodpovedá za vývoj a prevádzku webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk, predkladá Steering committee správu o komunikačných aktivitách RO na základe správ o vykonávaní OP, realizuje špeciálne aktivity v týždni, ktorý pripadá na 9. mája, zodpovedá za vydávanie štvrťročníka EUROKOMPAS a v spolupráci s CKO zabezpečuje ostatné aktivity v oblasti informovania a komunikácie (organizovanie workshopov, seminárov, konferencií, vydávanie letákov, brožúrok a pod.).

Okrem uvedených činností ÚV SR koordinuje činnosť Pracovnej skupiny pre informovanie a komunikáciu (ďalej „pracovná skupina“) a vydáva jej štatút a rokovací poriadok. Pracovná skupina je zložená z kontaktných osôb, zodpovedných za informovanie a komunikáciu, ktoré sú nominované s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami CKO, CO a každým RO. Členom pracovnej skupiny je aj zástupca gestora HP UR.

Medzi hlavné úlohy pracovnej skupiny patrí najmä využitie potenciálu spolupráce pri realizovaných komunikačných aktivitách tak, aby došlo k efektívnemu vynaloženiu finančných a ľudských zdrojov, spolupráca na prierezových komunikačných aktivitách ÚV SR, ktoré majú celoplošný dopad na najširšie cieľové skupiny, prenos informácií, skúseností a príkladov dobrej praxe ako na úrovni SR, tak aj v rámci spolupráce s ostatnými členskými krajinami a Európskou komisiou a koordinácia spoločných informačných nástrojov (webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk, štvrťročník o EŠIF Eurokompas, ďalšie informačné publikácie).

CKO v spolupráci s ÚV SR realizuje informovanosť a komunikáciu o aktivitách, ktoré mu vyplývajú zo záväzných dokumentov (napr. koordinácia a riadenie EŠIF, monitorovanie a hodnotenie EŠIF, príprava programového obdobia post 2020, dohľad nad procesom implementácie formou organizovania workshopov, seminárov, konferencií, vydávanie letákov a brožúrok, expertných mediálnych vstupov apod.) a pripravuje a realizuje podujatie o najlepších projektoch pre programové obdobie 2007 - 2013 a 2014 - 2020.

CKO je gestorom integrovanej siete informačno-poradenských centier pre EŠIF (ďalej „IPC“) so zastúpením v regiónoch SR, ktorých cieľom je poskytovanie odborného poradenstva pre potenciálnych žiadateľov, žiadateľov a prijímateľov v oblasti EŠIF.

Medzi hlavné činnosti IPC okrem iných patrí spolupráca s CKO, ÚV SR a RO na príprave a realizácii informačných aktivít o možnostiach využívania EŠIF určených pre širšiu verejnosť, organizácia seminárov k zverejneným výzvam, organizácia školení pre žiadateľov na podporu procesu prípravy ŽoNFP a implementácie projektov a poskytovanie osobných konzultácií pri tematickom zameraní, pri spracovaní projektových zámerov/ŽoNFP a pri implementácii projektov.

Webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO, ÚV SR a gestorov HP poskytujúcim základné informácie o EŠIF potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti. Webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk bude medializované CKO a RO pomocou ostatných komunikačných opatrení (napr. odkazy na webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk). Za fungovanie webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk je zodpovedný ÚV SR, pričom CKO a RO sú povinné poskytnúť aktívnu súčinnosť, keďže webové sídlo www.partnerskadohoda.gov.sk bude poskytovať aktuálne informácie o všetkých OP, preto sa na obsahovej náplni webového sídla www.partnerskadohoda.gov.sk podieľa každý člen pracovnej skupiny formou zasielania podkladov a informácií za príslušný OP.

Webové sídlo obsahuje okrem základných dokumentov EŠIF a ďalších dokumentov spojených s implementáciou EŠIF, informácií o stave čerpania EŠIF aj prepojenie na webové sídla jednotlivých RO, gestorov HP, EK, Odbor Centrálny kontaktnú útvár pre OLAF a iné webové sídla týkajúce sa problematiky EŠIF.

Informovanie a komunikácia na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín aj o relevantných cieľoch HP UR.

Gestor HP UR sa pri zabezpečení informovania a komunikácii verejnosti sústreďuje na problematiku HP UR, pričom úzko spolupracuje s CKO a RO OP TP v rámci stanovených informačných

Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4

a komunikačných aktivít. Činnosť gestora HP UR v oblasti informovania a komunikácie verejnosti je súčasťou komunikačných aktivít CKO, ktorý finančne podporuje OP TP v rámci opatrení PO 1, špecifického cieľa 2 a vyčlenených finančných alokácií na informačné a komunikačné aktivity.

Gestor HP UR sa podieľa na zabezpečení informovania a komunikácie nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o postavení a úlohe gestora HP UR a jeho relevantných partnerov,
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP UR a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP UR,
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP UR pre širšiu odbornú verejnosť,
- súčinnosťou s ÚV SR pri koordinácii komunikačných aktivít, v rámci ktorých poskytuje informovanosť a publicitu o HP UR,
- pripravovaním podkladov o aktivitách OPP v oblasti informovania a komunikácie HP UR,
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OPP v rámci informácie o HP UR,
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na webovom sídle gestora <http://hpur.vlada.gov.sk/domov//>,
- poskytovaním aktívnej súčinnosti pri zverejňovaní aktuálnych informácií na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk.

10 Skratky použité v texte

AK	Administratívne kapacity
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
ČMU	Číselník merateľných ukazovateľov
EK	Európska komisia
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy obdobia 2014 - 2020
ETS	Systém obchodovania s emisiami
EÚ	Európska únia
EÚS	Európska územná spolupráca
HP UR	Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
HDP	Hrubý domáci produkt
IPC	Informačno-poradenské centrum pre EŠIF
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MDG	Miléniové rozvojové ciele
MP	Metodický pokyn
MSP	Malé a stredné podniky
MV	Monitorovací výbor
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NMV	Národný monitorovací výbor
NPR SR	Národný program reforiem SR
PD SR	Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020
OA	Orgán auditu
OLAF	Európsky úrad pre boj proti podvodom

OP	Operačný program/ Operačné programy (vrátane Programu rozvoja vidieka)
OPP	Odbor prierezových priorít
OP TP	Operačný program Technická pomoc
OSN	Organizácia spojených národov
OZE	Obnoviteľné zdroje energie
PO	Prioritná os operačného programu
PO 2014 – 2020	Programové obdobie na roky 2014 - 2020
PS	Pracovná skupina
PS HP UR	Pracovná skupina pre horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
PRV	Program rozvoja vidieka
PZ	Projektový zámer
RO	Riadiaci orgán
SI HP UR	Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020
SO	Sprostredkovateľský orgán
SR	Slovenská republika
SCKO	Sekcia centrálny koordinačný orgán
ŠF a KF	Štrukturálne fondy a Kohézny fond obdobia 2007 - 2013
TUR	Trvalo udržateľný rozvoj
UNCED	Konferencia OSN o životnom prostredí a rozvoji
ÚPPVII	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
VO	Verejné obstarávanie
VÚC	Vyšší územný celok
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽoP	Žiadosť o platbu

11 Zoznam príloh

Príloha č. 1	Obsah HP UR vo výročnej a záverečnej správe o vykonávaní OP
Príloha č. 2	Čestné vyhlásenie žiadateľa k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“

Výročná a záverečná správa o vykonávaní Programu v rámci cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti (cieľ 1) a cieľa európska územná spolupráca (cieľ 2)

Udržateľný rozvoj

V kontexte obsahu a stanovených cieľov programu a vzhľadom na princípy stanovené v článku 8 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 RO zhodnotí najmä opatrenia na zohľadnenie požiadaviek ochrany životného prostredia, efektívnosti zdrojov, zmierňovania zmeny klímy a prispôsobenia sa týmto zmenám, odolnosti voči katastrofám, ako aj účinnosti systému prevencie a riadenia rizík, pri výbere operácií, vrátane prehľadu opatrení prijatých na podporu udržateľného rozvoja v súlade s uvedeným článkom.

max. rozsah=3500 znakov

Doplňujúce informácie

V tejto časti sa odporúča popísať prijaté opatrenia v oblasti UR, vrátane zapojenia partnerov, zhodnotiť prínos programu prostredníctvom monitorovania a stručne zhodnotiť príspevok OP k environmentálnemu, ekonomickému a sociálnemu pilieru UR.

Zdroj údajov: ITMS2014+, gestor HP UR

Podpora použitá na ciele súvisiace so zmenou klímy

Hodnoty automaticky generované systémom SFC2014 na základe súhrnných finančných údajov v delení podľa kategórií intervencií. RO doplní slovné zhodnotenie vykazovaných hodnôt.

max.rozsah=3500

Výška podpory použitá na ciele súvisiace so zmenou klímy

Prioritná os	Suma podpory, ktorá sa použije na ciele týkajúce sa zmeny klímy (v EUR)	Podiel celkových rozpočtových prostriedkov pridelených na OP (v %)

**Čestné vyhlásenie žiadateľa
k uplatňovaniu zásady „znečisťovateľ platí“**

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno), sídlo:
..... IČO
....., registrácia, v mene organizácie
..... (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len
„žiadateľ“), týmto na účely predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt s názvom³⁴
....., v rámci výzvy/vyzvania
č. (kód výzvy/vyzvania)

čestne vyhlasujem,

- ak svojou činnosťou, resp. opomenutím konania spôsobím poškodenie životného prostredia, vykonám na vlastné náklady také opatrenia, ktoré predchádzajú znečisťovaniu alebo poškodzovaniu životného prostredia, prípadne tieto nežiaduce negatívne vplyvy vlastnej činnosti minimalizujú na úroveň, ktorá je prípustná z hľadiska osobitných predpisov (prípustné limity znečisťovania ovzdušia, vody, pôdy a pod.);
- ak spôsobím závažné poškodenie alebo znečistenie životného prostredia, v súlade s príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom na vlastné náklady toto znečistenie, prípadne poškodenie, odstránim a uvediem životné prostredie do pôvodného stavu, prípadne do stavu, ktorý v čo najmenšej miere poškodzuje životné prostredie a znečisťuje jednotlivé jeho zložky;
- po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu budem informovať RO/SO pre OP, či boli voči mne uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“;
- som si vedomý, že dodržiavanie vyššie uvedených povinností môže RO/SO OP v súčinnosti s gestorom HP UR, príp. s inými oprávnenými orgánmi verejnej správy overiť na začiatku projektu, počas implementácie projektu, pri ukončení projektu aj v období udržateľnosti projektu.

Žiadateľ si je vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávných následkov (§ 221 - Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona).

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka³⁵:	
Dátum a miesto:	

³⁴ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v ŽoNFP.

³⁵ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.
Systém implementácie horizontálneho princípu Udržateľný rozvoj na roky 2014 – 2020, verzia 4