

Formulár sťažnosti



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Tento formulár upravuje postup podľa § 5 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov. Ubezpečte sa, že vyplníte všetky časti, ktoré sa Vás týkajú a predložíte všetky relevantné dokumenty.

Upozornenie: V prípade ak bude Vaša sťažnosť elektronicky podaná a nebude podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, respektíve nebude do piatich pracovných dní od jej podania písomne potvrdená vlastnoručným podpisom, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo odoslaním cez elektronickú podateľňu na Ústrednom portáli verejnej správy, bude v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov odložená.

Sťažnosť obsahujúca všetky zákonné náležitosti vrátane podpisu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ak je príslušné na jej vybavenie, vybaví do 60 pracovných dní, pričom táto lehota môže byť ministrom pred jej uplynutím predĺžená o ďalších 30 pracovných dní. Ministerstvo je oprávnené v nevyhnutnom rozsahu vyzvať sťažovateľa na spoluprácu. V prípade, že sťažovateľ spoluprácu neposkytne alebo ju neposkytne v stanovenej lehote ministerstvo sťažnosť odloží.

Ak si sťažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť plnomocenstvo.

A. ÚDAJE O SŤAŽOVATEĽOVI

I. Sťažovateľ - fyzická osoba

Tento stĺpec sa týka výlučne sťažovateľov - fyzických osôb. Ak je sťažovateľom právnická osoba, vyplňte stĺpec II.

II. Sťažovateľ - právnická osoba

Tento stĺpec je potrebné vyplniť, ak je sťažovateľom obchodná spoločnosť, mimovládna organizácia, združenie alebo iná právnická osoba.

1. Meno

2. Priezvisko

3. Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu

4. Telefón

(ak je k dispozícii)

5. E-mail

(ak je k dispozícii)

1. Názov

2. Adresa sídla

3. Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za právnickú osobu

4. Telefón

(ak je k dispozícii)

5. E-mail

(ak je k dispozícii)

B. PREDMET SŤAŽNOSTI

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, čoho sa sťažovateľ domáha (ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu) a na aké konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti ministerstva, poukazuje. Sťažovateľ môže predložiť doplňujúce informácie vo forme prílohy k tomuto formuláru.

6. Popis skutečností

7. Popis skutočností (pokračovanie)

C. ZOZNAM SPRIEVODNÝCH DOKUMENTOV

Ak sťažovateľ na podporu svojich tvrdení pripája kópie relevantných dokumentov.

D. VLASTNORUČNÝ PODPIS SŤAŽOVATEĽA/ZÁSTUPCU (príp. ELEKTRONICKÝ)

Miesto pre vlastnoručný podpis

Meno a Priezvisko

8. Miesto

9. Dátum

E. URČENIE OSOBY NA DORUČOVANIE

V prípade viacerých sťažovateľov alebo zástupcov, uveďte meno a adresu jednej osoby, s ktorou bude ministerstvo následne viesť korešpondenciu.

10. Meno a adresa určeného sťažovateľa/zástupcu

Vyplnený formulár sťažnosti vlastnoručne podpíšte a pošlite

prostredníctvom poštového podniku alebo kuriérskej služby na adresu:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Oddelenie protikorupčnej jednotky
Pribinova 25
811 09 Bratislava

elektronicky prostredníctvom elektronickej podateľne: <http://podatelna.gov.sk> alebo e-mailom s elektronickým podpisom na adresu: podnet_staznost@mirri.gov.sk (prečítajte si upozornenie na str. 1 formuláru).

Sťažnosť môžete podať aj osobne do podateľne Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.