



Kontrolný mechanizmus uplatňovania metodiky a inštitucionálneho rámca tvorby verejných stratégií v praxi

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tento materiál upravuje kontrolný mechanizmus uplatňovania metodiky a inštitucionálneho rámca tvorby verejných stratégií v praxi (ďalej len „kontrolný mechanizmus“) v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 197/2017 bod B.2. k návrhu nelegislatívneho všeobecného materiálu Návrh Metodiky a inštitucionálneho rámca tvorby verejných stratégií (ďalej len „metodika“) schváleného vládou SR dňa 26. apríla 2017.
- 1.2 Kontrolný mechanizmus je vypracovaný Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) v spolupráci s ministerstvami a Úradom vlády SR (ďalej len „ÚV SR“).

2. Cieľ a rozsah kontrolného mechanizmu

- 2.1 Cieľom kontrolného mechanizmu je zabezpečiť súlad so stanovenými hlavnými princípmi vypracovania strategických dokumentov, ako aj samotného procesu postupov prípravy, tvorby a implementácie strategických dokumentov v zmysle predmetnej metodiky.
- 2.2 Kontrolný mechanizmus sa vzťahuje na celý proces postupov prípravy, tvorby a implementácie strategických dokumentov, ktorý je realizovaný ministerstvami, ÚV SR a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR (ďalej len „ÚOŠS“) s výnimkou materiálov uvedených priamo v texte metodiky.
- 2.3 Kontrolný mechanizmus má administratívny charakter a vzťahuje sa na procesnú stránku prípravy, tvorby a implementácie strategických dokumentov. Kontrolný mechanizmus sa nevzťahuje na vecnú, obsahovú stránku prípravy, tvorby a implementácie strategických dokumentov.

3. Postavenie a úlohy dotknutých subjektov z hľadiska kontrolného mechanizmu

- 3.1 Gestorom uplatňovania kontrolného mechanizmu je odbor strategického plánovania sekcie riadenia investícií ÚPPVII (ďalej len „odbor“) v spolupráci s analytickými jednotkami ÚOŠS za účelom implementácie predmetnej metodiky v podmienkach vecne príslušného ÚOŠS. Odbor zabezpečuje spoluprácu medzi ÚPPVII a ÚOŠS pri uplatňovaní predmetnej metodiky a poskytuje im plnú súčinnosť, ako aj metodickú podporu v tejto oblasti.
- 3.2 Analytické jednotky ÚOŠS metodicky usmerňujú proces vyplývajúci z metodiky, to znamená postupy prípravy, tvorby a nastavenia implementácie strategických dokumentov s vecne príslušnými odbornými útvarmi v rámci zamerania daného ÚOŠS. Rovnako zabezpečujú plnú informovanosť vecne príslušných odborných útvarov ÚOŠS o všetkých skutočnostiach, ktoré sa vzťahujú k uplatňovaniu predmetnej metodiky.
- 3.3 Vecne príslušné odborné útvary ÚOŠS spolupracujú pri vypracovaní strategických dokumentov s analytickými jednotkami daného ÚOŠS vzhľadom na dodržanie implementácie predmetnej metodiky.

4. Záväzné princípy uplatňovania kontrolného mechanizmu

- 4.1 Na zabezpečenie vypracovania každého strategického dokumentu sa vytvorí na vecne príslušnom ÚOŠS v zmysle fázy 1 predmetnej metodiky prípravný tím stratégie a v zmysle fázy 2 tím pre tvorbu stratégie. Prípravný tím a tím pre tvorbu stratégie sú zložené z odborníkov relevantných odborných útvarov, sekcií a analytickej jednotky. Ich členom môže byť aj zástupca odboru, ktorý má v prípravnom tíme a tíme pre tvorbu stratégie štatút pozorovateľa. Členmi prípravného tímu a tímu pre tvorbu stratégie môžu byť aj externí odborníci, príp. špecializovaní experti, ak si to charakter vecného zamerania strategického dokumentu vyžaduje.
- 4.2 ÚOŠS predkladá spravidla prostredníctvom gestora, resp. koordinátora tvorby príslušného strategického dokumentu odboru na posúdenie ako podklady najmä:
- vstupnú správu,
 - revidovanú (upravenú či spresnenú) vstupnú správu a jej prípadné aktualizácie,
 - záverečnú správu.

Tieto správy obsahujú informácie o stave procesu prípravy a tvorby príslušného strategického dokumentu v zmysle predmetnej metodiky. Pri vypracovaní správ sa rešpektuje princíp flexibility v súlade s predmetnou metodikou.

V prípade, že sa odbor nevyjadrí do piatich pracovných dní od doručenia vyššie uvedených dokumentov, považujú sa tieto za v súlade s predmetnou metodikou. Pripomienky odboru k vyššie uvedeným dokumentom sa môžu konzultovať s cieľom zosúladenia týchto dokumentov s predmetnou metodikou.

- 4.3 Za vecnú a obsahovú stránku predkladaného strategického dokumentu zodpovedá ÚOŠS ako jeho zadávateľ.
- 4.4 Komunikácia medzi gestorom, resp. koordinátorom tvorby strategického dokumentu, analytickými jednotkami a odborom môže mať písomnú alebo elektronickú podobu.

5. Prechodné ustanovenia

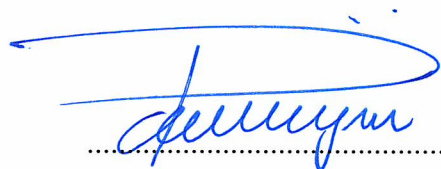
- 5.1 Tento kontrolný mechanizmus sa vzťahuje na proces prípravy strategických dokumentov verejnej správy, ktorý sa začne po dni nadobudnutia účinnosti kontrolného mechanizmu.
- 5.2 Na proces prípravy strategických dokumentov, ktorý sa začal pred dňom nadobudnutia účinnosti kontrolného mechanizmu, sa kontrolný mechanizmus môže vzťahovať, ak sa tak gestor príslušného strategického dokumentu rozhodne.

6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Kontrolný mechanizmus je záväzný pre všetky dotknuté subjekty uvedené v bode 2.2.
- 6.2 Kontrolný mechanizmus nadobúda platnosť dňom jeho podpísania podpredsedom vlády SR pre investície a informatizáciu a účinnosť 1. júla 2017.
- 6.3 Kontrolný mechanizmus bude v prípade potreby aktualizovaný, resp. precizovaný, aby zohľadnil praktické skúsenosti s jeho aplikáciou.
- 6.4 Každá zmena kontrolného mechanizmu musí byť vykonaná formou písomného a očíslovaného dodatku.

Bratislava dňa **30 -06- 2017**

Schválil:



Peter Pellegrini
podpredsa vlády SR pre investície a informatizáciu