



**Organizačný poriadok
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a
informatizácie Slovenskej republiky
z 28. júla 2023
v znení Dodatku č. 1 z 24. augusta 2023**

(verzia účinná od 1. septembra 2023 do 30. septembra 2023)

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval Odbor legislatívy	Nikola HANKOVÁ	28.07.2023	
Schválil			
<i>riaditeľ odboru</i> <i>Odbor legislatívy</i>	Michaela JANÍKOVÁ	28.07.2023	
<i>riaditeľ</i> <i>Kancelária ministra</i>	Dominika FORGÁČOVÁ	28.07.2023	
<i>predseda</i> <i>ZO-SLOVES</i>	Ladislav ŠIMKO	28.07.2023	
<i>generálny tajomník</i> <i>služobného úradu</i>	Martina KOBILICOVÁ	28.07.2023	
<i>minister</i>	Peter BALÍK	28.07.2023	

Účinnosť od: 01.08.2023

Účinnosť do: doba neurčitá

Súvisiace predpisy:

Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Ostatné súvisiace predpisy sú uvedené v materiáli.

28. júl 2023

Z O Z N A M S K R A T I E K

BCO – Broadband Competence Office – kancelária širokopásmového pripojenia
 CES – Centrálny ekonomický systém
 CKO – Centrálny koordinačný orgán
 CLLD – miestny rozvoj vedený komunitou
 CO - Certifikačný orgán
 CSIRT – jednotka pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov
 EHP – Európsky hospodársky priestor
 EK - Európska komisia
 EŠIF – európske štrukturálne a investičné fondy
 EÚ – Európska únia
 FM EHP – Finančný mechanizmus EHP
 HP - Horizontálna priorita
 HP IS – Horizontálne priority informačná spoločnosť
 HP TUR – Horizontálne priority trvalo udržateľný rozvoj
 HP UR – Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj
 IROP – Integrovaný regionálny operačný program
 IS – Informačný systém
 IÚI – Integrované územné investície
 ISVS – Informačný systém verejnej správy
 IT - Informačné technológie
 ITMS – IT monitorovací systém
 JASPERS - Joint Assistance to Support Projects in European Regions - Spoločná pomoc na podporu projektov v európskych regiónoch
 K-17 POO - Komponent 17: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika)
 MAS – miestna akčná skupina
 MF SR – Ministerstvo financií Slovenskej republiky
 MetaIS – metainformačný systém verejnej správy
 NASES – Národná agentúra pre elektronické a sieťové služby
 NFP – Nenávratný finančný príspevok
 NFM – Nórsky finančný mechanizmus
 NIKA – Národná implementačná a koordinačná autorita Plánu obnovy a odolnosti
 NIP SR – Národný investičný plán Slovenskej republiky
 NKIVS – Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
 NKÚ – Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky
 NMV – Národný monitorovací výbor
 NO – Národný orgán
 OA - Orgán auditu
 OBSE – Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe
 ONÚ OLAF - Odbor Národný úrad pre OLAF
 OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
 OLAF – Európsky úrad pre boj proti podvodom
 OP - Operačný program
 OP EVS – Operačný program Efektívna verejná správa
 OPII – Operačný program Integrovaná infraštruktúra
 OPIS – Operačný program Informatizácia spoločnosti
 OP TP – Operačný program Technická pomoc

OSN – Organizácia Spojených národov
 PCS – Programy cezhraničnej spolupráce
 PO - Prioritná os
 PO7 OPII – Prioritná os 7 Informačná spoločnosť Operačný program Integrovaná infraštruktúra
 PPM – Poskytnutie prostriedkov mechanizmu
 PŠSS – Program švajčiarsko-slovenskej spolupráce
 RO - Riadiaci orgán
 RO IROP – Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program
 RO OP EVS – Riadiaci orgán pre Operačný program Efektívna verejná správa
 RO OPII - Riadiaci orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra
 RO OP TP – Riadiaci orgán pre Operačný program technická pomoc
 ROP – Regionálny operačný program 2007-2013
 SIPOO - Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti
 SO - Sprostredkovateľský orgán
 SO OPII - Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra
 SORO - Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
 SO OPIS - Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Informatizácia spoločnosti
 SW – Softvér, software
 ÚOŠS – ústredný orgán štátnej správy
 ÚVO - Úrad pre verejné obstarávanie
 ÚV SR – Úrad vlády Slovenskej republiky
 ÚPVS – Ústredný portál verejnej správy
 V4 – Vyšehradská skupina
 ŽoNFP – Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
 ŽoP – Žiadosť o platbu

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Základné ustanovenia

/1/ Organizačný poriadok Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

/2/ Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov ministerstva.

/3/ Organizačný poriadok je záväzný pre štátnych zamestnancov ministerstva, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

Čl. 2

Organizačné členenie ministerstva

/1/ Ministerstvo sa organizačne člení na organizačné útvary ministerstva, ktorými sú sekcia, odbor, oddelenie a iný organizačný útvar ministerstva.

/2/ Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania a riadenia na treťom stupni. Je nositeľom úloh ministerstva podľa vymedzených okruhov kompetencií a špecifických odborných činností vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je zoskupená ucelená a komplexná oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekciu riadi a za jej činnosť zodpovedá generálny riaditeľ.

/3/ Odbor je organizačný útvar ministerstva na štvrtom stupni riadenia, v ktorom sa zoskupuje rozsah úzko súvisiacich odborných činností. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ odboru.

/4/ Oddelenie je organizačný útvar ministerstva na piatom stupni riadenia, ktorý vykonáva a zabezpečuje určitú ucelenú agendu úzko súvisiacich kompetencií a špecifických odborných činností zameraných k predmetu alebo druhu činnosti v danej oblasti. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci oddelenia.

/5/ Osobitné postavenie v organizačnom členení ministerstva majú samostatné odbory a samostatné oddelenia, v ktorých je zoskupená určená špecifická oblasť koncepčných, odborných, metodických, správnych a kontrolných činností. Samostatné odbory a samostatné oddelenia sú začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

/6/ Ministerstvo sa člení na

- a) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ministra,
- b) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I,
- c) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
- d) organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/7/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ministra sú

- a) kancelária ministra,
- b) oddelenie vnútorného auditu,
- c) inštitút digitálnych a regionálnych politík,
- d) sekcia kontroly.

/8/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I sú

- a) kancelária štátneho tajomníka I,
- b) sekcia stratégie rozvoja a súdržnosti,
- c) sekcia inovácií a strategických investícií,
- d) sekcia Program Slovensko 2021 – 2027,
- e) sekcia IROP,
- f) sekcia technickej pomoci a iných finančných mechanizmov,
- g) sekcia programov cezhraničnej spolupráce,
- h) sekcia financovania fondov,
- i) sekcia podpory územia.

/9/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II sú

- a) odbor riadenia programov a implementácie zmien,
- b) sekcia digitalizácie,
- c) sekcia informačných technológií verejnej správy,
- d) sekcia kybernetickej bezpečnosti,
- e) sekcia implementácie projektov informatizácie.

/10/ Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu sú

- a) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) osobný úrad,
- c) právny odbor,
- d) sekcia ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov,
- e) sekcia správy majetku a obstarávania.

/11/ Zoznam skratiek organizačných útvarov ministerstva je uvedený v prílohe č. 1.

/12/ Podrobná schéma organizačnej štruktúry ministerstva je uvedená v prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

V pôsobnosti ministerstva je

- a) príspevková organizácia – NASES,
- b) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu Slovensko IT, a. s.,
- c) Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania, z.z.p.o.,
- d) Národné superpočítačové centrum, z.z.p.o.,
- e) Inteligentná mobilita Slovenska, z.z.p.o.,
- f) Centrum pre umelú inteligenciu-AISlovakIA, z.z.p.o.,
- g) Národné centrum pre kvantové technológie, z.z.p.o.

Čl. 4

Stupne riadenia

/1/ Na ministerstve sa uplatňuje šesťstupňové riadenie

- a) minister,
- b) štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu,
- c) generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ kancelárie ministra a riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) riaditeľ odboru,
- e) riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka I,
- f) vedúci oddelenia.

/2/ Osobný úrad má postavenie sekcie a riadi ho generálny riaditeľ osobného úradu.

/3/ Regionálne centrum podľa čl. 113 ods. 2 písm. b) až h) riadi vedúci, ktorý má postavenie vedúceho oddelenia.

/4/ Inštitút digitálnych a regionálnych politík riadi riaditeľ, ktorý má postavenie riaditeľa odboru.

Čl. 5

Minister

/1/ Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť. Minister priamo riadi

- a) štátneho tajomníka I,
- b) štátneho tajomníka II,
- c) generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) riaditeľa kancelárie ministra,
- e) vedúceho oddelenia vnútorného auditu,
- f) riaditeľa inštitútu digitálnych a regionálnych politík
- g) generálneho riaditeľa sekcie kontroly.

/2/ Minister najmä:

- a) zodpovedá za

1. zabezpečenie realizácie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov,
 2. zabezpečenie realizácie úloh Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“),
 3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, ktoré súvisia s činnosťou ministerstva,
 4. plnenie úloh vyplývajúcich z čl. 6 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 387/2002 z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti štátu,
 5. ochranu utajovaných skutočností na ministerstve najmä tým, že plní úlohy a povinnosti vyplývajúce pre ministra podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 6. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja“),
 7. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
 8. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore najmenej rozvinutých okresov“),
 9. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „zákon o poskytovaní dotácií“),
 10. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“),
 11. koordináciu činností súvisiacich s finančným riadením projektov, ktorých implementácia spadá do pôsobnosti ministerstva a to v súlade s pravidlami, ktoré sa viažu na vynakladanie takýchto finančných prostriedkov,
- b) predkladá
1. materiály na rokovania vlády a jej poradné orgány,
 2. vláde návrh na vymenovanie a odvolanie štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
 3. materiály na rokovania Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“) a jej poradných orgánov,
 4. generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na vymenovanie a odvolanie vedúceho štátneho zamestnanca vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti,
- c) vydáva organizačný poriadok ministerstva, podpisový poriadok ministerstva a ďalšie interné riadiace akty ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti,
- d) schvaľuje
1. plán hlavných úloh ministerstva,

2. zriadenie, rozdelenie, splynutie a likvidáciu príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 3. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy ministerstva,
 4. dohody, zmluvy, protokoly, záštity a memorandá,
 5. plán verejného obstarávania,
 6. pracovné cesty zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
 7. zameranie kontrolnej činnosti ministerstva,
 8. prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných na ministerstve inými orgánmi štátnej správy a orgánmi EÚ, okrem tých, ktoré boli vykonané na organizačných útvaroch ministerstva, kde ministerstvo vystupuje ako tretia osoba,
 9. štatút vnútorného auditu,
 10. vymenovanie vnútorného audítora,
 11. poverenie a program na vykonanie vnútorného auditu, strednodobý a ročný plán vnútorných auditov a prípadné dodatky k nim, ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok,
- e) rozhoduje o
1. organizačnej štruktúre ministerstva,
 2. zásadných záležitostiach patriacich do pôsobnosti ministerstva, ak neboli organizačným poriadkom ministerstva, služobným predpisom alebo interným riadiacim aktom zverené vedúcemu zamestnancovi na nižšom stupni riadenia,
 3. obsahu a rozsahu odpovedí na interpelácie poslancov,
 4. rozklade proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak je ministerstvo prvostupňovým správnym orgánom,
 5. rozklade proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie alebo jej časti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 6. opravnom prostriedku v mene ministerstva proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak je prvostupňovým správnym orgánom príslušným na rozhodnutie právnická osoba v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
 7. uložení pokuty podľa príslušných právnych predpisov,
- f) vykonáva práva akcionára v právnickej osobe s majetkovou účasťou štátu, ktorej je ministerstvo zakladateľom,
- g) vymenúva a odvoláva zástupcov ministerstva do štatutárnych orgánov alebo dozorných orgánov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
- h) poveruje
1. štátneho tajomníka resp. generálneho tajomníka služobného úradu zastupovaním, riadením a rozhodovaním,
 2. generálneho tajomníka služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávných úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme,
 3. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby iných ústredných orgánov štátnej správy, na výkon vnútorného auditu, na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
 4. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v právnych veciach pred súdmi, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,

5. zamestnancov ministerstva zastupovaním na rokovaníach komisií medzirezortného charakteru,
- i) zriaďuje
 1. poradu vedenia ministerstva, rozkladovú komisiu a bezpečnostný výbor ako stále poradné orgány,
 2. podľa potreby pracovné skupiny pre odborné posúdenie a vypracovanie materiálov, plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, interných riadiacich aktov ministerstva a ďalších opatrení,
- j) navrhuje vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády a do medzirezortných komisií,
- k) určuje zamestnancov ministerstva pre styk s utajovanými skutočnosťami,
- l) uzatvára služobnú zmluvu s odborníkom ústavného činiteľa.

Čl. 6 Štátny tajomník

/1/ Štátny tajomník zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil. Štátneho tajomníka môže minister poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu určených práv a povinností na základe poverenia.

/2/ Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci.

/3/ Štátny tajomník zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly ministerstva. Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

/4/ Štátny tajomník predkladá generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na odvolanie štátnym tajomníkom priamo riadeného vedúceho štátneho zamestnanca.

/5/ Štátny tajomník najmä:

- a) rozhoduje vo veciach v rozsahu určenom ministrom,
- b) riadi činnosti organizačných útvarov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- c) koordinuje vypracovanie strategických, koncepčných a legislatívnych materiálov organizačných útvarov ministerstva v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- d) zastupuje ministerstvo vo výboroch národnej rady, poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- e) schvaľuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- f) schvaľuje návrhy na vyslanie do zahraničia zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- g) plní úlohy, na ktoré je príslušný podľa služobného predpisu alebo interného riadiaceho aktu,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra.

/6/ Štátny tajomník I priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I,
- b) generálneho riaditeľa sekcie stratégie rozvoja a súdržnosti,

- c) generálneho riaditeľa sekcie inovácií a strategických investícií,
- d) generálneho riaditeľa sekcie Program Slovensko 2021 – 2027,
- e) generálneho riaditeľa sekcie IROP,
- f) generálneho riaditeľa sekcie technickej pomoci a iných finančných mechanizmov,
- g) generálneho riaditeľa sekcie programov cezhraničnej spolupráce,
- h) generálneho riaditeľa sekcie financovania fondov,
- i) generálneho riaditeľa sekcie podpory územia.

/7/ Štátny tajomník II priamo riadi

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II,
- b) riaditeľa odboru riadenia programov a implementácie zmien,
- c) generálneho riaditeľa sekcie digitalizácie,
- d) generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy,
- e) generálneho riaditeľa sekcie kybernetickej bezpečnosti,
- f) generálneho riaditeľa sekcie implementácie projektov informatizácie.

/8/ Do pôsobnosti štátneho tajomníka II patrí:

- a) príspevková organizácia – NASES,
- b) obchodná spoločnosť s majetkovou účasťou štátu Slovensko IT, a. s.,
- c) Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania, z.z.p.o.,
- d) Národné superpočítačové centrum, z.z.p.o.,
- e) Centrum pre umelú inteligenciu-AISlovakIA, z.z.p.o.,
- f) Národné centrum pre kvantové technológie, z.z.p.o.

Čl. 7

Generálny tajomník služobného úradu

/1/ Generálny tajomník služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim zamestnancom; to neplatí vo vzťahu k vedúcemu zamestnancovi vo verejnej funkcii. Generálny tajomník služobného úradu je oprávnený konať vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov. Plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade, s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a iné úlohy, ktoré mu uloží minister.

/2/ Generálny tajomník služobného úradu najmä:

- a) riadi organizačné a technické zabezpečenie činnosti ministerstva a jeho organizačných útvarov,
- b) zodpovedá za
 1. uplatňovanie zákona o štátnej službe,
 2. uplatňovanie zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
 3. plnenie úloh v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a zdravia pri práci,
 4. vytvorenie a rozvíjanie účinného systému finančného riadenia,
 5. uplatňovanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),

6. riadenie procesu prípravy a spracovania programovej štruktúry ministerstva v rámci rozpočtového procesu a procesu monitorovania a hodnotenia plnenia zámerov a cieľov programov ministerstva,

c) rozhoduje

1. o vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane služobných a pracovných podmienok zamestnancov,
2. o vytvorení a zrušení štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme,
3. o postihoch za porušenie služobnej disciplíny a pracovnej disciplíny zamestnancov ministerstva,
4. o čerpaní prideleného objemu miezd a ostatných osobných vyrovnaní,
5. o platových náležitostiach zamestnancov ministerstva,
6. o použití finančných prostriedkov ministerstva a ich poukazovanie na úhradu výdavkov ministerstva v rozsahu finančných limitov podpisových oprávnení, o použití ostatných limitov finančných prostriedkov na reprezentačné výdavky na základe žiadostí príslušných vedúcich zamestnancov,
7. o nariadení služobnej pohotovosti a pracovnej pohotovosti, o zavedení skráteného služobného a pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov,
8. v kompetenčných sporoch v prípadoch, ak vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov ministerstva nevyriešia kompetenčný spor dohodou,

d) schvaľuje

1. vyhlasovanie a výkon výberov a výberových konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest a výberových konaní na obsadenie voľných miest na výkon práce vo verejnom záujme na ministerstve
2. návrhy koncepcií a plánov zvyšovania odbornej kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
3. zmluvy uzatvárané podľa príslušných ustanovení zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“),
4. rozhodnutia o trvalej prebytočnosti, dočasnej prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu v správe ministerstva,
5. zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

e) zabezpečuje

1. plnenie úloh v oblasti majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
2. vybavenie sťažností štátnych zamestnancov podľa § 116 zákona o štátnej službe,
3. koordináciu činností súvisiacich s finančným riadením projektov, kde ministerstvo vystupuje ako prijímateľ, resp. partner projektu, ktorých implementácia spadá do pôsobnosti ministerstva a to v súlade s pravidlami, ktoré sa viažu na vynakladanie takýchto finančných prostriedkov,
4. tvorbu, udržiavanie, rozvoj a implementáciu systému manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii,

f) vydáva

1. interné riadiace akty v rozsahu svojej pôsobnosti,
2. rozhodnutia v správnom konaní v prvom stupni,

- 3. rozhodnutia podľa osobitných predpisov,¹⁾
- g) predkladá ministrovi návrh zmeny organizačnej štruktúry ministerstva,
- h) zriaďuje škodovú komisiu, vyrad'ovacu komisiu a komisiu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako stále poradné orgány,
- i) uzatvára kolektívnu zmluvu s príslušnou odborovou organizáciou.

/3/ Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) generálneho riaditeľa osobného úradu,
- c) riaditeľa právneho odboru,
- d) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov,
- e) generálneho riaditeľa sekcie správy majetku a obstarávania.

Čl. 8

Generálny riaditeľ sekcie

/1/ Generálny riaditeľ sekcie zodpovedá za činnosť sekcie a plnenie úloh v rozsahu jej pôsobnosti.

/2/ Generálny riaditeľ sekcie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť sekcie, pričom najmä:

- a) zastupuje ministerstvo navonok v rámci pôsobnosti sekcie, resp. na základe poverenia ministra,
- b) rozhoduje o veciach zverených sekcii, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil štátny tajomník alebo minister,
- c) zodpovedá za
 - 1. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti sekcie, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi ministerstva,
 - 2. hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov,
 - 3. ochranu utajovaných skutočností v rámci svojej pôsobnosti,
 - 4. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov sekcie,
 - 5. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom,
 - 6. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
 - 7. dodržiavanie právnych predpisov vrátane interných riadiacich aktov ministra a generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) posudzuje vykonávanie štátnej služby riaditeľov odborov začlenených v sekcii,
- e) schvaľuje tuzemské a zahraničné pracovné cesty zamestnancov ministerstva, ktorí sú v jeho riadiacej pôsobnosti.

¹⁾ Napríklad nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce v platnom znení, zákon č. 90/2008 Z. z. o Európskom zoskupení územnej spolupráce a doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Čl. 9**Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva**

/1/ Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.

/2/ Riaditeľ odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru a podieľa sa na jeho činnosti.

/3/ Do pôsobnosti riaditeľa odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva patrí najmä:

- a) zastupovanie ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti navonok, resp. na základe poverenia ministra,
- b) vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,
- c) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných odborom,
- d) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s generálnym riaditeľom sekcie a s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
- e) koordinovanie činnosti odboru s činnosťou sekcie a ostatných útvarov ministerstva,
- f) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vzťahujúcich sa na činnosť odboru,
- g) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, zakladanie a vyradovanie písomností,
- h) posudzovanie vykonávania štátnej služby vedúcich oddelení začlenených v jeho odbore.

Čl. 10**Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva**

/1/ Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva zodpovedá za činnosť odboru a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru.

/2/ Riaditeľ odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť odboru, pričom najmä:

- a) zastupuje ministerstvo navonok v rámci pôsobnosti odboru, resp. na základe poverenia ministra,
- b) zodpovedá za
 1. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti odboru, koordináciu ich plnenia s ostatnými útvarmi ministerstva,
 2. účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
 3. navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov odboru,
 4. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, hodnotenie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
 5. vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania,

- 6. v rozsahu svojich právomocí za vytváranie optimálnych podmienok pre úspešné plnenie služobných a pracovných úloh a zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov,
- 7. dodržiavanie právnych predpisov vrátane interných riadiacich aktov ministra a generálneho tajomníka služobného úradu,
- 8. preberanie, evidovanie, pridelovanie, zakladanie a vyradovanie písomností,
- c) rozhoduje o veciach zverených odboru, ak si rozhodnutie o nich nevyhradil generálny tajomník služobného úradu,
- d) posudzuje vykonávanie štátnej služby vedúcich oddelení začlenených v jeho odbore.

Čl. 11

Riaditeľ kancelárie

/1/ Riaditeľ kancelárie zodpovedá za činnosť a plnenie úloh kancelárie v rozsahu pôsobnosti kancelárie.

/2/ Riaditeľ kancelárie riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť kancelárie a podieľa sa na jej činnosti.

/3/ Do pôsobnosti riaditeľa kancelárie patrí najmä:

- a) zastupovanie ministerstva v rozsahu svojej pôsobnosti navonok, resp. na základe poverenia ministra,
- b) zodpovednosť za odbornú úroveň a správnosť materiálov spracúvaných kanceláriou,
- c) koordinovanie činnosti kancelárie s činnosťou ostatných útvarov ministerstva,
- d) zabezpečovanie úplnej a prehľadnej spisovej agendy a dokumentácie všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývajúcich z činnosti kancelárie,
- e) zodpovednosť za preberanie, evidovanie, pridelovanie, zakladanie a vyradovanie písomností,
- f) zodpovednosť za navrhovanie platových náležitostí a odmien zamestnancov kancelárie,
- g) vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, posudzovanie vykonávania štátnej služby jemu podriadených štátnych zamestnancov,
- h) plnenie ďalších úloh na základe poverenia ministra.

/4/ Okrem činností uvedených v odseku 3 je riaditeľ kancelárie ministra, riaditeľ kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu a riaditeľ kancelárie štátneho tajomníka I zodpovedný za vypracovanie opisov činností štátnozamestnaneckých miest podriadených štátnych zamestnancov a opisov pracovných činností u podriadených zamestnancov vo výkone prác vo verejnom záujme a kontrolu ich dodržiavania.

Čl. 12

Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva

/1/ Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.

/2/ Vedúci oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia a podieľa sa na jeho činnosti.

/3/ Na vedúceho oddelenia začleneného do organizačného útvaru ministerstva sa v primeranom rozsahu vzťahuje pôsobnosť riaditeľa odboru začleneného do organizačného útvaru ministerstva podľa čl. 9 ods. 3.

Čl. 13

Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva

/1/ Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

/2/ Vedúci oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť oddelenia a podieľa sa na jeho činnosti.

/3/ Na vedúceho oddelenia nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva sa v primeranom rozsahu vzťahuje pôsobnosť riaditeľa odboru nezačleneného do organizačného útvaru ministerstva podľa čl. 10 ods. 2.

Čl. 14

Poradné orgány

/1/ Stálymi poradnými orgánmi na ministerstve sú:

- a) porada vedenia ministerstva,
- b) rozkladová komisia,
- c) škodová komisia,
- d) komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vyrad'ovacia komisia,
- f) bezpečnostný výbor,
- g) osobitná komisia na preskúmanie rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EŠIF“) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“),
- h) osobitná komisia na posudzovanie opravných prostriedkov podaných proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie alebo jej časti podľa zákona o slobode informácií.

/2/ Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú štatúty a rokovacie poriadky poradných orgánov, vydané osobou, ktorá zriadila poradný orgán.

/3/ Minister, štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu môžu zriadiť podľa potreby aj osobitné poradné orgány a komisie s vymedzenými úlohami.

/4/ Závery z rokovaní stálych poradných orgánov sú podkladom pre rozhodnutia ministra a generálneho tajomníka služobného úradu.

/5/ Závery osobitných poradných orgánov a komisií ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu sú odporúčaniami pre rozhodnutia ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

DRUHÁ ČASŤ **ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI MINISTRA**

Kancelária ministra

Čl. 15

/1/ Kancelária ministra je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/2/ Kancelária zodpovedá najmä za:

- a) zabezpečenie agendy ministra súvisiacej s plnením jeho ústavných funkcií, s väzbou na štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) prípravu pracovného programu ministra,
- c) chod kancelárie ministra a koordináciu útvarov vo svojej riadiacej pôsobnosti,
- d) vytváranie podmienok a vykonávanie podporných aktivít pre činnosť poradcov ministra,
- e) prípravu porady vedenia ministerstva, jej realizáciu a v spolupráci s kanceláriou GTSÚ vyhotovenie záznamu z rokovania a kontrolu plnenia záverov porady vedenia ministerstva,
- f) vybavenie korešpondencie ministra, prijímanie a evidenciu došlých písomností, navrhovanie spôsobu vybavenia a jeho kontrolu, vedenie písomnej dokumentácie a archivovanie písomností,
- g) koordináciu medzištátneho systému s najširšími vonkajšími a vnútornými väzbami na ďalšie zložité a rozsiahle systémy súvisiace s riadením, koordináciou a dohľadom nad využívaním finančných prostriedkov z fondov EÚ, informatizáciou spoločnosti a investíciami, s dôsledkami za rozhodnutia s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva,
- h) predkladanie návrhov pre ministra na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, navrhovanie možné reakcie a opatrenia ministerstva, ako aj odporúčania pre najvyšších ústavných činiteľov SR,
- i) koordináciu činnosti zložiek ministerstva v rámci líniového i projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
- j) plnenie úloh, ktoré pre ministra vyplývajú z rokovaní vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov.

/3/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS.

/4/ Kancelária sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa kancelárie,
- b) odbor komunikácie,
- c) odbor legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy,
- d) oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu,
- e) oddelenie bezpečnosti a krízového riadenia.

Čl. 16

Odbor komunikácie

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) komunikáciu s verejnosťou,
- b) prípravu podkladových materiálov na vystúpenia ministra,
- c) prípravu a koordináciu komunikačných aktivít ministra,
- d) koordináciu komunikácie rezortov v oblasti čerpania prostriedkov z EÚ v programovom období 2021 - 2027,
- e) komunikáciu s orgánmi EÚ v oblasti čerpania prostriedkov z EÚ.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) tlačové oddelenie,
- c) oddelenie publicity.

Čl. 17

Tlačové oddelenie

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) komunikáciu s médiami,
- b) plánovanie mediálnych aktivít ministra,
- c) komunikáciu s verejnosťou,
- d) na požiadanie ministra prípravu podkladových materiálov na vystúpenia ministra ,
- e) analýzu domácich a zahraničných mediálnych výstupov ministra,
- f) vybavovanie požiadaviek o rozhovor ministra,
- g) na požiadanie súčinnosť pred zverejňovaním výstupov na všetkých ostatných webových sídlach spravovaných sekciami alebo odbormi ministerstva,
- h) schvaľovanie a autorizáciu mediálnych výstupov zamestnancov ministerstva,
- i) zhotovovanie fotografií a videozáznamov pre potreby ministra a ministerstva,
- j) poskytovanie informačného servisu verejnosti - odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona o slobode informácií,
- k) podporu osobného úradu pri budovaní zamestnávateľskej značky a reputácie ministerstva dovnútra aj k externému prostrediu, vrátane súvisiacej podpory kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu pri zabezpečovaní interných komunikačných aktivít,
- l) ďalšie úlohy, ktorými ho poverí minister alebo riaditeľ kancelárie ministra.

Čl. 18

Oddelenie publicity

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu a aktualizáciu strategických a operatívnych dokumentov v oblasti informovania a komunikácie, najmä komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov,

- b) informovanie verejnosti o možnostiach čerpania NFP v súlade s komunikačnými plánmi a v súlade s komunikačnou stratégiou operačných programov,
- c) informovanie o vývoji čerpania a kontrahovania, realizovaných projektov, implementácii prioritnej osi, dosiahnutých míľnikoch, významných rokovaní alebo o ďalších skutočnostiach,
- d) realizáciu aktivít ročného komunikačného plánu, vrátane zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR, pravidelné hodnotenie komunikačných opatrení, ročných komunikačných plánov,
- e) sledovanie, preskúmavanie a vyhodnocovanie medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov,
- f) informovanie verejnosti, prípravu a realizáciu kampaní o možnostiach čerpania NFP v rámci celého programového obdobia 2014 - 2020 a 2021 - 2027,
- g) plnenie informačnej a komunikačnej úlohy pre ministerstvo vrátane podpory kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu pri zabezpečovaní interných komunikačných aktivít,
- h) prípravu a organizačno-technické zabezpečenie rokovaní, workshopov, seminárov, konferencií a eventov v súčinnosti s ostatnými útvarmi ministerstva.
- i) vecnú implementáciu projektov technickej pomoci financovaných z technickej pomoci v oblasti komunikácie a informovanosti,
- j) realizáciu informovanosti a komunikácie v programovom období 2014 - 2020 a v programovom období 2021 - 2027 o aktivitách, ktoré mu vyplývajú zo záväzných dokumentov (napr. koordinácia a riadenie EŠIF, monitorovanie a hodnotenie EŠIF),
- k) dohľad nad procesom implementácie formou marketingových kampaní, organizovania workshopov, seminárov, konferencií, vydávanie letákov a brožúrok a iných propagačných materiálov, expertných mediálnych vstupov apod.),
- l) v spolupráci so sekciou technickej pomoci a iných finančných mechanizmov pripravuje a realizuje podujatia a marketingové kampane o najlepších projektoch pre programové obdobie 2014 - 2020 a 2021 - 2027,
- m) správu a prevádzku webovej stránky ministerstva www.mirri.gov.sk,
- n) koordináciu aktivít zamestnancov ministerstva zodpovedných za publicitu aktivít ministerstva.

Čl. 19

Odbor legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) v spolupráci s kanceláriou ministra:
 1. oblasť konečnej expedície materiálov ministerstva predkladaných na rokovanie vlády, jej poradných orgánov a národnej rady a jej orgánov,
 2. účasť ministra a príslušných zamestnancov ministerstva vo výboroch národnej rady,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva:
 1. vypracovanie návrhu plánu legislatívnych úloh ministerstva ako podkladu k plánu legislatívnych úloh vlády na príslušný rok, návrhu plánu práce ministerstva ako podkladu k plánu práce vlády na príslušný rok,

2. tvorbu legislatívnych zámerov, zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v gescii ministerstva,
 3. prípravu podkladov, materiálov, stanovísk a úvodných slov pre ministra a štátneho tajomníka v súvislosti s ich prerokúvaním vo vláde, jej poradných orgánoch a v národnej rade a jej orgánoch,
- c) zverejňovanie predbežnej informácie o pripravovanom návrhu právneho predpisu na portáli (Slov-lex) na základe podkladov doručených organizačnými útvarmi ministerstva,
 - d) medzirezortné pripomienkové konanie k vypracovaným legislatívnym návrhom ministerstva, spracováva jeho výsledky, rozporové konania k uplatneným pripomienkam a zapracovanie opodstatnených pripomienok do legislatívnych návrhov ministerstva,
 - e) metodické usmerňovanie procesu tvorby nelegislatívnych materiálov ministerstva predkladaných na rokovanie vlády, jej poradných orgánov a národnej rady a jej orgánov, a procesu pripomienkového konania v rámci portálu (Slov-lex),
 - f) uplatňovanie pripomienok ministerstva k materiálom v rámci medzirezortného pripomienkového konania, ktoré vypracovali ostatné ministerstvá a iné ÚOŠS,
 - g) vedenie evidencie, distribúciu a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a jej poradných orgánov a národnej rady a jej orgánov,
 - h) spracúvanie a predkladanie štvrt'ročných hlásení o plnení úloh z uznesení vlády uložených ministrovi,
 - i) metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva pri vypracovaní návrhov interných riadiacich aktov ministerstva, pridelenie čísla interným riadiacim aktom a ich evidenciu,
 - j) legislatívno-technické dopracovanie návrhov interných riadiacich aktov,
 - k) metodické usmerňovanie organizačných útvarov ministerstva pri vypracovaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
 - l) koordináciu, prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a doplnení a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva,
 - m) gestorstvo portálu (Slov-Lex) v rámci ministerstva v súvislosti s legislatívnym procesom všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 20

Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu v oblasti zahraničných vzťahov s ostatnými ÚOŠS a zahraničnými partnermi,
- b) koordináciu zahraničných záležitostí vo vzťahu k ministrovi, štátnemu tajomníkovi a generálnemu tajomníkovi služobného úradu, v prípade prierezočných tém v oblasti zahraničných vzťahov s iným organizačným útvarom ministerstva,
- c) stykovú činnosť so zahraničnými partnermi na úrovni ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) koordináciu finalizácie podkladov v oblasti zahraničných vzťahov pre ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,

- e) koordináciu aktualizácie obsahovej stránky webového sídla ministerstva (www.mirri.gov.sk) v oblasti zahraničných vzťahov,
- f) zúčastňovanie sa na rokovaní pracovných skupín a iných pracovných formátov v oblasti agendy prierezových zahraničných vzťahov,
- g) koordináciu zahraničných a európskych záležitostí v rámci ministerstva,
- h) oficiálne a pracovné návštevy ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu v zahraničí v spolupráci s ÚV SR a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
- i) protokolárne a administratívne vybavovanie domácej aj zahraničnej korešpondencie ministra a preklady zahraničnej korešpondencie ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
- j) poskytovanie odborných konzultácií pre oblasť diplomatického a štátneho protokolu,
- k) administratívne a technické zabezpečenie vybavenia diplomatických a služobných pasov pre ministra a zamestnancov ministerstva,
- l) protokolárnu pomoc pri zabezpečovaní konferencií a podujatí organizovaných príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- m) vedenie evidencie protokolárnych darov,
- n) komplexnú prípravu pracovných rokovaní ministra, domácich i zahraničných pracovných ciest a oficiálnych návštev a prijatí ministra,
- o) koordináciu štátnej politiky v oblasti dvojstranných a mnohostranných zahraničných vzťahov na ministerstve v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi,
- p) koordináciu, navrhovanie, spracovávanie koncepcie dlhodobého rozvoja medzinárodných vzťahov a politiky SR v oblasti pôsobnosti ministerstva a podieľa sa na medzirezortnej koordinácii zahraničnopolitických aktivít ÚOŠS v danom zmysle a identifikuje kľúčové otázky v celom komplexe problematiky a upozorňuje na prípadné riziká v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi,
- q) odborné poradenstvo pre ministra ku všetkým otázkam medzinárodných vzťahov týkajúcich sa portfólia ministerstva s osobitným dôrazom na ich dopad na implementáciu politik v kompetencii ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi,
- r) na základe poverenia ministra v rámci zverenej agendy zastupovanie osobitne vo vzťahu k iným rezortom a na relevantných bilaterálnych rokovaní ako aj rokovaní medzinárodných organizácií a štruktúr, predovšetkým EÚ, OSN, OBSE, OECD, V4 a Svetovej banky ako aj odborných mimovládnych organizácií,
- s) aktívnu účasť na ďalších medzinárodných rokovaní, poradách, sympóziách a konferenciách k problematike zahraničných vzťahov, analyzuje odporúčania z predmetných rokovaní a pripravuje poradenstvo ministrovi v danom zmysle,
- t) spoluprácu na tvorbe a koordinácii koncepčných materiálov v oblasti bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce a pripomienkuje návrhy odborných výstupov s medzinárodným presahom,
- u) spoluprácu na tvorbe štátnej politiky v oblasti pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k dvojstranným a mnohostranným medzinárodným vzťahom,
- v) spoluprácu na tvorbe koncepcie na plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv a z členstva SR v relevantných medzinárodných organizáciách,
- w) iniciatívne vypracovanie odborných materiálov pre rozhodnutia ministra pre riešenie špecifických otázok štátnej politiky SR, ktoré majú dopad na medzinárodné postavenie SR, a iniciatívne predkladanie námetov na zahranično-politické iniciatívy SR a pre postup v medzinárodných organizáciách v pôsobnosti ministerstva v spolupráci

- x) udržiavanie pracovných a spoločenských vzťahov a kontaktov s diplomatickými zástupcami, predstaviteľmi medzinárodných organizácií a ich orgánov v spolupráci s oddelením zahraničných vzťahov a protokolu.

Čl. 21

Oddelenie bezpečnosti a krízového riadenia

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) plnenie úloh ministerstva v oblasti:
 - 1. krízového riadenia,
 - 2. príprav na obranu a civilnú ochranu,
 - 3. hospodárskej mobilizácie,
 - 4. ochrany utajovaných skutočností na úseku
 - 4.1. personálnej bezpečnosti,
 - 4.2. administratívnej bezpečnosti,
 - 4.3. fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti,
 - 4.4. bezpečnosti technických prostriedkov,
 - 4.5. priemyselnej bezpečnosti,
 - 5. ochrany osobných údajov,
- b) plnenie úloh z uznesení Bezpečnostnej rady SR a komunikáciu s Bezpečnostnou radou SR,
- c) vypracovanie stanovísk a materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady SR,
- d) plnenie úloh v oblasti obrany štátu a hospodársko-mobilizačných príprav,
- e) vypracovanie plánu v oblasti civilnej ochrany pre ministerstvo, odborné a metodické usmerňovanie činnosti osôb pri civilnej ochrane a ich prípravu v prípade brannej pohotovosti štátu,
- f) ako osobitné pracovisko plnenie úloh sekretariátu krízového štábu ministerstva,
- g) vypracovanie koncepcie v oblasti ochrany utajovaných skutočností v rámci pôsobnosti ministerstva a plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona na ochranu utajovaných skutočností,
- h) vypracovanie zoznamu utajovaných skutočností ministerstva a zoznam funkcií ministerstva, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a „Vyhradené“,
- i) vyjadrenie Národného bezpečnostného úradu k oprávneniu osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a zabezpečuje určenie osoby oprávnenej oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia „Vyhradené“ ministrom,
- j) vedenie protokolu utajovaných skutočností v pôsobnosti ministerstva a vedenie registra utajovaných písomností cudzej moci vrátane evidencie, pridelovania, expedície a archivácie,
- k) vypracovanie ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,
- l) ochranu osobných údajov spracúvaných na ministerstve prostredníctvom zodpovednej osoby a plní všetky jej povinnosti,
- m) poskytovanie informácií a poradenstva pre zamestnancov ministerstva v oblasti ochrany osobných údajov,
- n) monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s právnymi predpismi EÚ, právnymi predpismi SR a internými riadiacimi aktmi ministerstva,
- o) funkciu kontaktného bodu pre spoluprácu s Úradom na ochranu osobných údajov SR,

- p) vybavenie žiadostí dotknutých osôb pri uplatňovaní ich práv ohľadom osobných údajov,
- q) poučenie zamestnancov o zásadách ochrany osobných údajov,
- r) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a ochrany osobných údajov,
- s) aktiváciu, vydávanie a deaktiváciu zariadení používaných na elektronické podpisovanie v podmienkach ministerstva a vedenie základnej evidencie kvalifikovaných mandátnych certifikátov v súlade s platnou legislatívou²⁾ a internými riadiacimi aktmi ministerstva.

Čl. 22

Oddelenie vnútorného auditu

/1/ Oddelenie vnútorného auditu je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/2/ Oddelenie zodpovedá najmä za:

- a) vypracovanie strednodobého plánu vnútorného auditu a ročného plánu jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov a ich prerokovanie s ministrom, zohľadňovanie jeho návrhov a odporúčaní, zasielanie plánov schválených ministrom Najvyššiemu kontrolnému úradu a MF SR do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
- b) v zmysle plánu všetky procesy týkajúce sa vnútorného auditu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- c) vypracovanie ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci kalendárny rok a zasielanie správy schválenej ministrom MF SR a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit do konca februára príslušného kalendárneho roka,
- d) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
- e) na základe zaslaných zoznamov procesných rizík organizačných útvarov vypracovanie, vedenie a aktualizáciu katalógu procesných rizík a mapy procesných rizík,
- f) vybavovanie sťažností smerujúcich proti generálnemu riaditeľovi sekcie kontroly a zamestnancom oddelenia protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly.

/3/ Oddelenie poskytuje:

- a) súčinnosť príslušným útvarom ministerstva v pozícii povinnej osoby pri audite zo strany iného externého subjektu,
- b) prehľad všetkých vykonaných externých kontrol a auditov za ministerstvo za príslušný rok.

/4/ Oddelenie pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.

²⁾ Zákon 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov.

Čl. 23**Inštitút digitálnych a regionálnych politík**

/1/ Inštitút digitálnych a regionálnych politík je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/2/ Odbor zodpovedá za plnenie úloh analytickej jednotky ministerstva, ktorými sú najmä:

- a) vypracovanie analytických podkladov, vrátane zhromažďovania relevantných dát, vrátane priestorových dát a na základe toho navrhovanie opatrení, postupov alebo identifikácia možných alternatív smerujúcich k efektívnemu rozhodovaniu v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- b) systematická analýza návrhov legislatívnych a nelegislatívnych opatrení v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- c) permanentné sledovanie a vyhodnocovanie zmien metodík a nástrojov za účelom dosahovania zverených úloh na celoštátnej a medzinárodnej úrovni,
- d) riadenie a realizácia úloh vyplývajúcich z procedúr revízie výdavkov s ohľadom na pôsobnosť ministerstva,
- e) navrhovanie a spolupráca pri príprave analýz, metodík modelovania, monitoringu, implementácie a posudzovanie vplyvov verejných politík spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- f) spolupráca na tvorbe návrhov stratégií a štátnych politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva predovšetkým prostredníctvom poskytovania analytických podkladov, ktoré tvoria vstupy do stratégií a štátnych politík, a to najmä partnerskej dohody, operačných programov, Národného investičného plánu Slovenskej republiky na roky 2018 – 2030 a iných podobných dokumentov,
- g) príprava stanovísk a návrhov k strategickým a koncepčným materiálom celoštátneho významu a k interným projektom ministerstva,
- h) vypracovanie metodického usmernenia k hodnoteniu investícií oblastí v pôsobnosti ministerstva, v spolupráci s ostatnými útvarmi ministerstva príprava hodnotenia investícií; v spolupráci s relevantnými ministerstvami a ÚV SR metodické usmerňovanie výberu vedecko-výskumných a inovačných projektov a príprava ich hodnotenia v zmysle princípov hodnoty za peniaze – organizačné útvary ministerstva sú analytickým odborným hodnotením viazané,
- i) analýza, posudzovanie a hodnotenie vedecko-výskumného a inovačného potenciálu v oblastiach digitalizácie, informatizácie a regionálneho rozvoja ako predpoklad pre plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívnych a nelegislatívnych dokumentov a opatrení v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- j) spolupráca na tvorbe a kontrole dodržiavania metodiky tvorby štúdií uskutočniteľnosti investícií a štúdií uskutočniteľnosti koncesíí v súlade s osobitnými predpismi v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- k) realizácia prieskumov a výskumov, ktoré sa týkajú plnenia im zverených úloh v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- l) komunikácia svojich výstupov prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov,

m) spolupráca s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, EK, MF SR a inými subjektmi zapojenými do finančnej implementácie EŠIF a fondov EÚ, príprava stanovísk a analýz týkajúcich sa finančnej implementácie programov.

/3/ Odbor poskytuje

- a) analýzy, analytické podklady a dáta pre schopnosť efektívneho rozhodovania organizačných útvarov ministerstva,
- b) koordinačné činnosti a konzultácie k príprave analýz inými oddeleniami, odbormi a sekciami za účelom zaistenia zodpovedajúcej kvality analytických výstupov ministerstva.

/4/ Odbor pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí, a to predovšetkým s ich analytickými útvarmi,
- c) odborom monitorovania a hodnotenia pri monitorovaní a vyhodnocovaní pomoci z fondov EÚ.
- d) MF SR pri príprave a zverejňovaní:
 - 1. analyticky podloženej metodiky pre určovanie investičných priorít v rámci rozpočtovej kapitoly ministerstva a zozname investícií, projektov investičného charakteru a koncesií zoradený podľa poradia priority,
 - 2. prioritovaných investičných plánov a harmonogramov investícií, projektov investičného charakteru a koncesií v rámci rozpočtovej kapitoly ministerstva s hodnotou nad 1 000 000 eur, a to najmenej do konca roku 2026 s ohľadom na možnosti a zdroje financovania,
- e) odborom rozpočtu a mzdovej agendy a odborom verejného obstarávania pri hodnotení primeranosti, účelnosti a nákladovej efektívnosti zákaziek ministerstva a priamo riadením organizácií s hodnotou nad 1 000 000 eur a pri poradenských službách nad 30 000 eur.

Sekcia kontroly

Čl. 24

/1/ Sekcia kontroly je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za

- a) systém manažérstva proti korupcii na ministerstve,
- b) výkon vnútornej kontroly,
- c) výkon kontroly procesov verejných obstarávaní,
- d) výkon finančnej kontroly na mieste,
- e) koordináciu vládnych auditov,
- f) administráciu nezrovnalostí.

/3/ Sekcia poskytuje

- a) činnosť RO v rozsahu výkonu činnosti súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa príslušných ustanovení zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona o EŠIF pre programy regionálneho rozvoja a OPIS v pôsobnosti ministerstva pre:
 - 1. IROP 2014 – 2020,
 - 2. Regionálny operačný program 2007 – 2013,
 - 3. Operačný program Bratislavský kraj 2007 – 2013,
 - 4. OPIS 2007 – 2013,
- b) činností RO/poskytovateľa/vykonávateľa v rozsahu zodpovednosti sekcie,
- c) participáciu na činnosti Jednotky Implementácie Plánu obnovy a odolnosti pri plnení úloh ministerstva ako vykonávateľa K-17 POO v rozsahu zodpovednosti sekcie.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, najmä v oblasti výkonu kontroly procesov verejných obstarávaní, finančnej kontroly na mieste, auditov, nezrovnalostí a protikorupčnej politiky.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor kontroly verejného obstarávania,
- c) oddelenie protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly,
- d) odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní,
- e) odbor finančnej kontroly na mieste.

Čl. 25**Odbor kontroly verejného obstarávania****/1/ Odbor zabezpečuje najmä:**

- a) koordináciu a výkon administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) koordináciu a odhaľovanie nezrovnalostí v rámci procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- c) podklady k príprave rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu v nadväznosti na závery kontrol procesov verejných obstarávaní,
- d) komunikáciu a súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva v súvislosti s výkonom administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní žiadateľov/prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom,
- e) komunikáciu s inými orgánmi štátnej správy (napr. ÚVO, Protimonopolný úrad SR, MF SR) a prijímateľmi projektov v rámci výkonu kontroly procesov verejných obstarávaní.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie kontroly verejného obstarávania 1,
- b) oddelenie kontroly verejného obstarávania 2,
- c) oddelenie kontroly verejného obstarávania 3.

Čl. 26

Oddelenie kontroly verejného obstarávania 1, oddelenie kontroly verejného obstarávania 2 a oddelenie kontroly verejného obstarávania 3

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vykonávanie administratívnej finančnej kontroly procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) odhaľovanie nezrovnalostí v rámci procesov verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- c) vypracovanie návrhov správ/správ z vykonanej administratívnej finančnej kontroly verejných obstarávaní prijímateľov verejných prostriedkov,
- d) vypracovanie podkladov k príprave rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu, v prípade, že bola oddelením vykonaná administratívna finančná kontrola procesu verejného obstarávania,
- e) aktualizáciu údajov v ITMS a iných IS za oblasť kontroly verejného obstarávania,
- f) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov, kontrol a iných konaní,
- g) poskytovanie stanovísk v gescii oddelenia k zisteniam v rámci vykonávaných auditov, kontrol a iných konaní,
- h) komunikáciu s prijímateľmi verejných prostriedkov v rámci výkonu kontroly verejných obstarávaní.

Čl. 27

Oddelenie protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly

/1/ Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prijímanie a vybavovanie podnetov týkajúcich sa podozrení z korupcie v rámci pôsobnosti ministerstva a koordináciu procesu vybavovania iných podnetov v rámci pôsobnosti ministerstva,
- b) nezávislé plnenie úloh zamestnávateľa podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) prípravu podaní a postúpení na príslušné orgány na základe prijatých oznámení a podnetov o podozrení z korupcie (napr. orgány činné v trestnom konaní, ÚVO atď.),
- d) plnenie úloh protikorupčného koordinátora,
- e) koordináciu riadenia korupčných rizík a rizík podvodov v rámci ministerstva,

- f) plnenie úloh osoby vo funkcii dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel v rámci systému manažérstva proti korupcii,
- g) metodické usmerňovanie a vybavovanie sťažností a petícií v rozsahu kontrolnej pôsobnosti stanovenej ministerstvu a vedenie centrálnej evidencie sťažností a centrálnej evidencie petícií ministerstva,
- h) vypracovanie ročnej správy o vybavovaní sťažností a petícií v pôsobnosti ministerstva,
- i) vypracovanie zamerania kontrolnej činnosti,
- j) všetky procesy týkajúce sa vnútornej kontroly v zmysle zamerania kontrolnej činnosti v súlade so zákonom č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
- k) overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútornou kontrolou.

/2/ Oddelenie poskytuje súčinnosť príslušným organizačným útvarom ministerstva pri výkone kontroly na mieste.

Čl. 28

Odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní za programy regionálneho rozvoja, Program Slovensko 2021 – 2027 a iné programy/finančné mechanizmy, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) administráciu a riešenie nezrovnalostí pre programy regionálneho rozvoja, Program Slovensko 2021 – 2027 a iné programy/finančné mechanizmy, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- c) koordináciu riadenia rizík podvodov pre programy regionálneho rozvoja,
- d) výkon činností súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa príslušných ustanovení zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona o EŠIF pre programy regionálneho rozvoja a OPIS v pôsobnosti ministerstva,
- e) koordináciu pripomienkových konaní a spracovanie oficiálnych stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa sekcie,
- f) poskytovanie právnej podpory v rámci sekcie a komunikáciu a konzultácie s útvarmi ministerstva v otázkach aplikácie práva v mene sekcie.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie koordinácie auditov a administrácie nezrovnalostí,
- b) oddelenie správnych konaní a právnej podpory.

Čl. 29

Oddelenie koordinácie auditov a administrácie nezrovnalostí

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu auditov, kontrol a iných konaní vrátane vyhodnocovania zistení, prijímania opatrení a ich monitorovania za programy regionálneho rozvoja, Program Slovensko 2021 – 2027 a iné programy/finančné mechanizmy, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) výkon administrácie a riešenie nezrovnalostí a pohľadávok na úrovni programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii, vrátane procesov súvisiacich s ich vysporiadaním,
- c) koordináciu riadenia rizík podvodov pre programy regionálneho rozvoja, vrátane administratívnej funkčnosti pracovnej skupiny pre riadenie rizík podvodov RO,
- d) participácia na príprave podkladov pre súdne konania a konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní pre programy regionálneho rozvoja, Program Slovensko 2021 – 2027 a iné programy/finančné mechanizmy, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii, v zmysle požiadaviek zodpovedných útvarov ministerstva,
- e) participáciu na príprave súhrnných ŽoP v rámci programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom, ak si tak určí poskytovateľ v internej riadiacej dokumentácii, vrátane poskytovania súvisiacich stanovísk,
- f) prípravu a koordináciu procesu prípravy ŽoP na EK v rámci programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom, ak si tak určí poskytovateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- g) prípravu podkladov a dokumentov pre spracovanie Účtov za príslušný Účtovný rok v rámci programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom, ak si tak určí poskytovateľ v internej riadiacej dokumentácii.

Čl. 30

Oddelenie správnych konaní a právnej podpory

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon činností súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa zákona o EŠIF pre programy regionálneho rozvoja a OPIS v pôsobnosti ministerstva,
- b) koordináciu pripomienkových konaní a spracovanie oficiálnych stanovísk sekcie k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa sekcie,
- c) poskytovanie právnej podpory v rámci sekcie.

Čl. 31

Odbor finančnej kontroly na mieste

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu a výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných z programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) vypracovanie, aktualizáciu plánu finančných kontrol na mieste,
- c) nomináciu zamestnancov sekcie a iných organizačných útvarov ministerstva, prípadne aj prizvaných osôb do kontrolných skupín pre výkon jednotlivých kontrol v súlade s plánom finančných kontrol na mieste,
- d) komunikáciu a súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva v súvislosti s nastavením metodiky výkonu finančnej kontroly na mieste a s výkonom finančnej kontroly na mieste,
- e) komunikáciu s inými orgánmi štátnej správy a prijímateľmi projektov v rámci výkonu finančnej kontroly na mieste.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie finančnej kontroly na mieste 1,
- b) oddelenie finančnej kontroly na mieste 2.

Čl. 31a

Oddelenie finančnej kontroly na mieste 1 a oddelenie finančnej kontroly na mieste 2

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon finančnej kontroly na mieste v rámci projektov financovaných z programov regionálneho rozvoja, Programu Slovensko 2021 – 2027 a iných programov/finančných mechanizmov, kde je ministerstvo poskytovateľom/vykonávateľom, ak si tak určí poskytovateľ/vykonávateľ v internej riadiacej dokumentácii,
- b) odhaľovanie neoprávnených výdavkov a nezrovnalostí pri výkone finančnej kontroly na mieste,
- c) vypracovanie návrhov správ/správ z vykonanej finančnej kontroly na mieste,
- d) komunikáciu s prijímateľmi projektov v rámci výkonu finančnej kontroly na mieste,
- e) aktualizáciu údajov v ITMS a iných IS za oblasť finančnej kontroly na mieste,
- f) poskytovanie súčinnosti pri výkone auditov, kontrol a iných konaní.

T R E T I A Č A S Ť

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I

Čl. 32

Kancelária štátneho tajomníka I

/1/ Kancelária štátneho tajomníka I je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Kancelária zodpovedá najmä za:

- a) zabezpečenie agendy štátneho tajomníka I súvisiacej s plnením ústavných funkcií štátneho tajomníka I,
- b) prípravu pracovného programu štátneho tajomníka I,

- c) chod kancelárie štátneho tajomníka I,
- d) administratívne a technické zabezpečenie rokovaní štátneho tajomníka I, vrátane vyhotovenia záznamov z rokovaní a kontrolu plnenia záverov z rokovaní,
- e) vybavenie korešpondencie štátneho tajomníka I, prijímanie a evidenciu došlých písomností, navrhovanie spôsobu vybavenia a jeho kontrolu, vedenie písomnej dokumentácie a archivovanie písomností,
- f) predkladanie návrhov pre štátneho tajomníka I na riešenia, rozhodnutia, postupy v agendách spadajúcich do pôsobnosti štátneho tajomníka I,
- g) koordináciu činností organizačných útvarov ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I v rámci líniového i projektového riadenia a zodpovedá za komplexný a kvalifikovaný výkon činností na danom úseku,
- h) plnenie úloh, ktoré pre štátneho tajomníka I vyplývajú z rokovaní vlády SR a jej poradných orgánov, rokovaní národnej rady a jej orgánov.

/3/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS.

Sekcia stratégie rozvoja a súdržnosti

Čl. 33

/1/ Sekcia stratégie rozvoja a súdržnosti je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) strategické činnosti a vyjednávanie pozícií SR vo vzťahu k legislatívnym a iným dokumentom v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- b) účasť SR na legislatívnych a strategických diskusiách a rokovaniach EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- c) plnenie vymedzených úloh CKO podľa osobitných predpisov,³⁾
- d) medzinárodnú spoluprácu a spoluprácu so sociálno-ekonomickými partnermi v SR na účely naplňovania cieľov hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti EÚ,
- e) strategické nastavenie a sledovanie naplňovania synergií medzi politikou súdržnosti EÚ, ostatnými nástrojmi EÚ a vnútroštátnymi podpornými schémami a dokumentmi,
- f) horizontálne a vertikálne strategické plánovanie rozvoja v oblastiach v pôsobnosti ministerstva, ak tieto činnosti nespádajú do vecnej pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
- g) vypracovanie, aktualizáciu, realizáciu a hodnotenie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pri uplatnení partnerstva,

³⁾ Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

§ 6 ods. 2 písm. a) a f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 5 ods. 2 písm. a), f) a g) zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- h) metodickú podporu k príprave programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja a ďalším strategickým dokumentom v oblasti regionálneho rozvoja,
- i) definovanie výziev, cieľov a priorít v oblasti podpory regionálneho rozvoja a návrhov systémového opatrenia,
- j) realizáciu Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj v podmienkach SR,
- k) tvorbu legislatívnych, koncepčných a strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a jeho podpory.

/3/ Sekcia poskytuje strategickú a koordinačnú činnosť v témach vo vecnej pôsobnosti sekcie pre organizačné útvary ministerstva, ÚOŠS a ostatné inštitúcie v rámci národnej aj medzinárodnej spolupráce.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, vyššími územnými celkami, obcami, mestami a ďalšími sociálno-ekonomickými partnermi a aktrémi územného rozvoja,
- c) Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli,
- d) inštitúciami EÚ, OECD, OSN a ďalšími medzinárodnými organizáciami v oblasti politiky regionálneho rozvoja, mestského rozvoja, vidieckeho rozvoja a územných ukazovateľov.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) odbor politiky súdržnosti EÚ,
- b) odbor strategického plánovania rozvoja.

Čl. 34

Odbor politiky súdržnosti EÚ

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) plnenie vymedzených úloh ministerstva v pozícii CKO v oblasti politiky súdržnosti EÚ za programové obdobie 2014 – 2020 a 2021 – 2027 podľa osobitných predpisov,³⁾
- b) strategické, analytické, koncepčné a koordinačné činnosti v nadväznosti na prípravu a vyjednávanie legislatívy EÚ na implementáciu politiky súdržnosti EÚ v podmienkach SR, ako aj ďalších dokumentov EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- c) účasť SR na legislatívnych a strategických diskusiách a rokovaniach EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- d) spoluprácu so Stálym zastúpením SR pri EÚ v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- e) prípravu a aktualizáciu hlavného strategického dokumentu SR a koncepčných materiálov v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- f) medzinárodnú spoluprácu a spoluprácu so sociálno-ekonomickými partnermi v SR na účely naplňovania cieľov hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti EÚ,
- g) plnenie úloh podľa osobitného predpisu,⁴⁾
- h) spoluprácu na príprave európskeho semestra a národného programu reforiem a ich implementácie zo zdrojov európskych fondov,

⁴⁾ Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

- i) spoluprácu pri strategickej koordinácii nástrojov podpory EÚ, iniciatív EÚ a makroregionálnych stratégií v podmienkach SR z hľadiska zabezpečovania synergických účinkov a komplementarít medzi fondmi EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR za účelom zabezpečenia inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu regiónov SR,
- j) koordináciu synergií a komplementarít medzi Programom Slovensko 2021 – 2027, Plánom obnovy a odolnosti SR, Strategickým plánom SPP 2023 – 2027 a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie prípravy legislatívy politiky súdržnosti,
- b) oddelenie stratégie politiky súdržnosti,
- c) oddelenie koordinácie synergií a prierezových priorít.

Čl. 35

Oddelenie prípravy legislatívy politiky súdržnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu koncepčných materiálov na národnej úrovni v oblasti politiky súdržnosti v nadväznosti na legislatívu EÚ,
- b) koordináciu prípravy stanovísk, predbežných stanovísk, pozícií a inštrukcií SR k návrhom legislatívy EÚ v oblasti politiky súdržnosti v rámci pracovných skupín EÚ,
- c) negociácie SR k návrhom legislatívy EÚ v oblasti politiky súdržnosti,
- d) prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni SR v oblasti politiky súdržnosti, ktorými sa preberajú nariadenia EÚ,
- e) analytickú činnosť vo vzťahu k návrhom legislatívy EÚ na implementáciu politiky súdržnosti v podmienkach SR,
- f) organizačno-technické a vecné zabezpečenie zasadnutí Rezortnej koordinačnej skupiny pre politiku súdržnosti EÚ v zmysle jej štatútu,
- g) spoluprácu s inštitúciami EÚ (EK, Rada EÚ, Európsky parlament), V4, členskými štátmi EÚ a ostatnými medzinárodnými organizáciami a združeniami v rámci prípravy legislatívy EÚ pre politiku súdržnosti,
- h) plnenie úloh podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce a správu registra európskych zoskupení územnej spolupráce so sídlom v SR podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

Čl. 36

Oddelenie stratégie politiky súdržnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) analytické činnosti pre prípravu odborných podkladov a strategických pozičných dokumentov SR v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
- b) vypracovanie a aktualizáciu hlavného strategického dokumentu SR pre využívanie zdrojov z fondov politiky súdržnosti EÚ,

- c) negociácie s EK v procese prípravy hlavného strategického dokumentu SR na realizáciu politiky súdržnosti EÚ v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a príslušnými členmi vlády,
- d) proces vyhodnocovania plnenia horizontálnych a tematických základných podmienok⁵⁾ na národnej úrovni prostredníctvom koordinácie gestorov zodpovedných za plnenie jednotlivých základných podmienok,
- e) vykonávanie úloh spojených s konceptuálnou a strategickou diskusiou o budúcej podobe a realizácii politiky súdržnosti EÚ po roku 2027, vrátane strategického plánovania využívania týchto zdrojov EÚ v podmienkach SR,
- f) vykonávanie úloh sekretariátu Rady vlády SR pre politiku súdržnosti 2021 – 2027 v zmysle jej štatútu a rokovacieho poriadku,
- g) uplatňovanie princípu partnerstva a to aj prostredníctvom vykonávania úloh spojených s činnosťou pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+ v zmysle jej štatútu,
- h) spoluprácu v oblasti stratégie politiky súdržnosti s inštitúciami EÚ, V4, členskými štátmi EÚ a ostatnými medzinárodnými organizáciami a združeniami.

Čl. 37

Oddelenie koordinácie synergií a prierezočných priorít

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) funkciu koordinačného pracoviska pre implementáciu, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a komunikáciu synergií a komplementarít medzi Programom Slovensko 2021 – 2027, Plánom obnovy a odolnosti SR, Strategickým plánom SPP 2023 – 2027 a ostatnými nástrojmi podpory EÚ,
- b) spoluprácu na príprave európskeho semestra a národného programu reforiem a ich implementácie zo zdrojov európskych fondov a funkciu koordinátora pre realizáciu opatrení spájajúcich efektívnosť fondov s riadnou správou hospodárskych záležitostí,
- c) spoluprácu pri zabezpečení strategickej koordinácie a sledovanie napĺňania synergií medzi nástrojmi politiky súdržnosti EÚ, ostatnými nástrojmi EÚ a vnútroštátnymi podpornými schémami a dokumentmi,
- d) funkciu koordinačného pracoviska pre HP UR pri ukončovaní jeho implementácie, záverečného monitorovania, hodnotenia, informovania a komunikácie,
- e) metodické usmerňovanie, poradenstvo a konzultácie pre RO v oblasti ukončovania implementácie HP UR,
- f) činnosť
 1. sekretariátu Pracovnej komisie pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR za účelom zabezpečenia inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu,
 2. sekretariátu Riadiaceho výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR.

⁵⁾ Čl. 15 nariadenia (EÚ) 2021/1060.

Čl. 38**Odbor strategického plánovania rozvoja**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) horizontálnu a vertikálnu koordináciu strategického plánovania v oblastiach v pôsobnosti ministerstva, ak tieto činnosti nespádajú do vecnej pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
- b) vypracovanie, aktualizáciu, realizáciu a hodnotenie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pri uplatnení partnerstva,
- c) metodickú podporu k príprave programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja a ďalším strategickým dokumentom v oblasti regionálneho rozvoja,
- d) tvorbu legislatívnych, koncepčných a strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a jeho podpory,
- e) definovanie výziev, cieľov a priorít v oblasti podpory regionálneho rozvoja a navrhuje systémové opatrenia,
- f) koordináciu tvorby územných stratégií samospráv,
- g) realizáciu Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj v podmienkach SR.

/2/ Odbor sa člení na:

- a) oddelenie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj,
- b) oddelenie koordinácie strategického plánovania,
- c) oddelenie koordinácie územných stratégií.

Čl. 39**Oddelenie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) priebežnú realizáciu koncepcie implementácie Agendy 2030 v medzinárodnom prostredí v súlade s princípom delenej gescie za implementáciu Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj podľa uznesenia vlády SR č. 95 z 2. marca 2016,
- b) v súčinnosti s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a ostatnými dotknutým ÚOŠS a na princípe partnerstva definovanie prioritných oblastí implementácie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj v podmienkach SR, vrátane stanovenia opatrení potrebných na splnenie vybraných globálnych cieľov a na nich naviazaných čiastkových úloh na národnej úrovni,
- c) začlenenie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj do strategického plánovania na úrovni štátu a regionálnych politík, vrátane všetkých relevantných strategických dokumentov, pričom v oblasti fondov EÚ spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,

- d) rozvíjanie princípu partnerstva vo vzťahu k Agende 2030 pre udržateľný rozvoj v spolupráci so splnomocnencom vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- e) rozvíjanie spolupráce vo vzťahu k Agende 2030 pre udržateľný rozvoj s medzinárodnými inštitúciami, vrátane OECD a členskými štátmi OSN,
- f) monitorovanie a vyhodnocovanie plnenia tejto agendy na národnej úrovni a informovanie vlády SR o stave implementácie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj na národnej úrovni,
- g) prípravu odborných stanovísk pre ministra v oblasti Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj,
- h) publicitu a informovanosť o Agende 2030 pre udržateľný rozvoj, o jej implementácii na národnej, európskej aj globálnej úrovni v spolupráci s oddelením publicity a so všetkými partnermi implementácie Agendy 2030 v SR,
- i) metodickú podporu a koordináciu aktivít v oblasti prípravy a implementácie investícií spojených s rozvojom regionálnych inovačných ekosystémov financovaných z Programu Slovensko 2021 – 2027,
- j) koordináciu bilaterálnych dohôd v oblasti inovácií, medzinárodných inovačných partnerstiev a agendy inovačnej diplomacie.

Čl. 40

Oddelenie koordinácie strategického plánovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie, aktualizáciu, realizáciu a hodnotenie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky pri uplatnení partnerstva,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich z aktualizácie Národnej stratégie regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
- c) horizontálnu koordináciu strategického plánovania a prípravy politík regionálneho rozvoja,
- d) tvorbu legislatívnych, koncepčných a strategických dokumentov v oblasti regionálneho rozvoja a jeho podpory,
- e) definovanie výziev, cieľov a priorít v oblasti podpory regionálneho rozvoja a navrhuje systémové opatrenia,
- f) vypracovanie Vízie a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2050,
- g) vypracovanie NIP SR, ktorý identifikuje kľúčové investície do hospodárskej a sociálnej infraštruktúry v strednodobom horizonte a tiež kvantifikuje zdroje ich finančného krytia,
- h) integrovanie kľúčových regionálnych investícií do sektorových politík a NIP SR.

Čl. 41**Oddelenie koordinácie územných stratégií**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) metodickú činnosť a poradenstvo na tvorbe programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja a iných strategických dokumentov,
- b) vertikálnu koordináciu prepojenia strategického plánovania štátu, vyšších územných celkov, miest a obcí,
- c) monitorovanie a analyzovanie hospodárskej a sociálnej situácie v jednotlivých regiónoch,
- d) spoluprácu so Štatistickým úradom SR na systéme vytvárania a zberu štatistických údajov, spoluprácu s ÚOŠS, odbormi regionálneho rozvoja vyšších územných celkov, subjektmi územnej spolupráce, vedeckej a akademickej obce, ako aj so sociálno-ekonomickými partnermi v záujme regionálneho rozvoja pri zbere údajov, tvorbe analýz, návrhov na tvorbu pracovných miest a pod.,
- e) koordináciu a poskytovanie metodickej podpory a poradenstva pri príprave integrovaných územných stratégií financovaných zo všetkých programov a finančných nástrojov EÚ a SR,
- f) koordináciu výkonu štátnej správy a územnej samosprávy v oblasti regionálneho rozvoja pre programové obdobie 2021 - 2027,
- g) vytváranie platformy pre strategické riadenie a plánovanie na úrovni samospráv v rámci koordinácie integrovaných územných stratégií,
- h) spoluprácu s orgánmi EÚ a medzinárodnými inštitúciami v oblasti politík regionálneho rozvoja a mestského rozvoja a ich implementácie,
- i) koordináciu vypracovania a aktualizácie regionálneho investičného plánu a vyhodnocovanie alternatívy financovania kľúčových regionálnych investícií,
- j) koordináciu prípravy kľúčových územných investícií a navrhovanie ich zaradenia do NIP SR,
- k) školenia pre oblasť integrovaného územného rozvoja v kontexte fondov EÚ.

Sekcia inovácií a strategických investícií**Čl. 42**

/1/ Sekcia inovácií a strategických investícií je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za

- a) rozvoj spolupráce na aktivitách súvisiacich s výskumom, vývojom a inováciami a prípravu a realizáciu opatrení vyplývajúcich zo Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021 - 2027 (ďalej len „SK RIS3 2021+) a opatrení z Národnej stratégie výskumu, vývoja a inovácií obsahovo zameraných na vecnú pôsobnosť sekcie,

- b) koordináciu aktivít a implementáciu opatrení za ministerstvo v témach z oblasti výskumu, vývoja a inovácií z poverenia sekretariátu RVVTI ako útvaru zodpovedného za strategické nastavenie politík v oblasti výskumu, vývoja a inovácií,
- c) proces prípravy a koordináciu implementácie európskych iniciatív a finančných mechanizmov spadajúcich do pôsobnosti sekcie (najmä Fond na spravodlivú transformáciu (ďalej len „FST“), Catching-up Regions Initiative) za účelom zabezpečenia inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu,
- d) koordináciu a implementáciu aktivít a opatrení vyplývajúcich z SK RIS3 2021+, predovšetkým v Doméne Mobilita pre 21. storočie a v spolupráci so sekciou digitalizácie aj za implementáciu časti aktivít a opatrení vyplývajúcich z SK RIS3 2021+ v Doméne Digitálna transformácia Slovenska,
- e) komunikáciu svojich výstupov prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov v koordinácii s odborom komunikácie,
- f) riadenie aktivít vyplývajúcich z implementácie investícií financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii sekcie,
- g) koordináciu prípravy strategických dokumentov, strategických plánov a štúdií uskutočniteľnosti pre vybrané investície štátnej správy a pre všetky investície ministerstva,
- h) zabezpečenie účasti pre zastupovanie SR v medzinárodných pracovných skupinách a výboroch v oblastiach vecnej pôsobnosti sekcie,
- i) organizáciu odborných konferencií, seminárov, workshopov a podujatí pre širšiu odbornú verejnosť v témach zameraných na vecnú pôsobnosť sekcie,
- j) komunikáciu svojich výstupov prostredníctvom dostupných komunikačných kanálov,
- k) koordináciu pracovného programu a asistencie JASPERS.

/3/ Sekcia poskytuje odbornú, podpornú, metodickú a koordinačnú činnosť v témach vo vecnej pôsobnosti sekcie pre organizačné útvary ministerstva, ÚOŠS a ostatné inštitúcie v rámci národnej aj medzinárodnej spolupráce.

/4/ Do pôsobnosti sekcie patrí Inteligentná mobilita Slovenska, z.z.p.o.

/5/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS,
- c) orgánmi EÚ a medzinárodnými inštitúciami v oblasti investícií, inovačných politík a ich implementácie,
- d) skupinou Svetovej banky a Európskou investičnou bankou v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie,
- e) inštitúciami štátnej správy a verejnej správy v zahraničí,
- f) príslušnými organizáciami súkromného sektora so sídlom v SR alebo v zahraničí.

/6/ Sekcia sa člení na

- a) odbor strategických investícií a nadnárodných programov,
- b) odbor inovácií a smart agendy.

Čl. 43**Odbor strategických investícií a nadnárodných programov**

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) činnosti v oblasti plánovania verejných rozvojových strategických investícií vrátane investícií s podporou EÚ a koordinácie nadnárodných programov,
- b) monitorovanie a hodnotenie plnenia záväzkov vyplývajúcich zo stratégií a iniciatív vo vecnej pôsobnosti sekcie, vrátane koordinácie európskej iniciatívy Catching-up Regions na národnej úrovni, kde v rámci oblastí spadajúcich do pôsobnosti sekcie poskytuje usmernenia pre prijímateľov technickej asistencie,
- c) činnosť súvisiacu s výkonom funkcie národného koordinátora pre FST a Plán spravodlivej transformácie územia (ďalej len „PST“),
- d) programovanie Programu Slovensko 2021 – 2027 vo vzťahu k FST a príprava výziev pre opatrenia FST v gescii ministerstva (vynímajúc vyhlasovanie výziev a nadväzujúce procesy, ktoré zabezpečuje sekcia IROP),
- e) prípravu stanovísk a návrhov k strategickým a koncepčným materiálom celoštátneho významu,
- f) koordináciu pracovnej skupiny pre implementáciu PST pre Slovensko,
- g) koordináciu pracovného programu a asistencie JASPERS.

Čl. 44**Odbor inovácií a smart agendy**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) riadenie, koordináciu a vykonávanie činnosti pri implementácii projektov v predmetnej oblasti okrem tých projektov, ktoré spadajú do pôsobnosti sekcie digitalizácie (napr. úkony smerujúce k organizácii odborných konferencií, workshopov a pod., a to s ohľadom na vecnú pôsobnosť sekcie),
- b) spoluprácu v oblasti technologických a inovačných transferov a partnerstiev, a spoluprácu so sekciou digitalizácie pri podpore vedecko-výskumných a vzdelávacích klastrov,
- c) zastupovanie SR v medzinárodných skupinách a výboroch týkajúcich sa inovácií, vrátane smart agendy, navrhuje a spolupracuje pri tvorbe nástrojov podpory inovačnej ekonomiky a smart agendy,
- d) analýzu a návrh možností efektívneho využívania finančných zdrojov, vrátane inovatívnych foriem financovania na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti inovácií spadajúcich do pôsobnosti ministerstva,
- e) riadenie a koordináciu agendy inteligentných a inovatívnych miest a regiónov s cieľom realizovať integrovaný systémový prístup a budovať odborné kapacity SR v tejto oblasti,
- f) odborné stanoviská za zverenú agendu pre vedenie ministerstva, pre ostatné útvary ministerstva, ako aj pre iné relevantné subjekty,
- g) koordináciu, riadenie a implementáciu verejnej politiky a opatrení na podporu budovania inteligentných a inovatívnych miest a regiónov,
- h) prípravu a aktualizáciu strategických a koncepčných dokumentov pre politiku inteligentných a inovatívnych miest a regiónov,

- i) spoluprácu pri tvorbe nástrojov podpory smart agendy,
- j) riadenie zverených národných projektov financované z fondov EÚ, ako aj projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami,
- k) podporu, súčinnosť a odborné usmernenie pri prierezovom zastrešení inovačnej agendy s dotknutými orgánmi štátnej správy a aktérmi, súkromného sektora, akademického sektora a občianskej spoločnosti, ako aj s medzinárodnými organizáciami a zahraničnými subjektmi, prípadne riadenie implementácie identifikovaných prierezových stratégií, akčných plánov a konceptov priamo súvisiacich s agendou odboru podpory a zavádzania inovácií.

/2/ Odbor sa člení na:

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie inteligentných miest a regiónov,
- c) oddelenie inteligentnej mobility,
- d) oddelenie implementácie inovácií a smart agendy.

Čl. 45

Oddelenie inteligentných miest a regiónov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) riadenie aktivít vyplývajúcich z implementácie zverených projektov financovaných z EŠIF, ako aj z projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami,
- b) navrhovanie a koordináciu konceptuálneho a metodického nastavenia rozvoja inteligentných a inovatívnych miest a regiónov na Slovensku v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a ďalšími orgánmi štátnej správy,
- c) zastrešenie projektového tímu a aktivít vykonávaných v rámci národných projektov financovaných z OP EVS a realizáciu činností hlavných aktivít projektov, a to najmä:
 1. vypracúva alebo zabezpečuje dokumenty, analýzy, štúdie uskutočniteľnosti a iné štúdie, metodiky, manuály a hodnotenia potrebné pre prípravu, implementáciu a aktualizácie strategických a koncepčných dokumentov inteligentných a inovatívnych miest a regiónov v súlade so stratégiami rezortu a štátnou politikou,
 2. zabezpečuje komunikáciu s relevantnými sociálno-ekonomickými partnermi v procese realizácie politiky inteligentných a inovatívnych miest a regiónov (napr. konzultačná podpora, expertné poradenstvo),
 3. zabezpečuje činnosť sekretariátu pracovnej skupiny pre inteligentné a inovatívne mestá a regióny,
 4. zabezpečuje technickú podporu pre výkon kompetencií platformy expertov pre realizáciu politiky inteligentných a inovatívnych miest a regiónov,
 5. kontroluje súlad tvorby strategických dokumentov v oblasti inteligentných a inovatívnych miest a regiónov s prijatými metodikami týkajúcimi sa tvorby takýchto dokumentov,
 6. identifikuje ciele a navrhuje kľúčové merateľné ukazovatele v oblasti inteligentných a inovatívnych miest a regiónov v SR,

- d) podporu zavádzania nových riešení v rámci životného cyklu vzniku inovatívnych riešení v koncepte inteligentných a inovatívnych miest a regiónov, ako aj príbuzných konceptov,

Čl. 46

Oddelenie inteligentnej mobility

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) riadenie aktivít vyplývajúcich z implementácie zverených projektov financovaných z EŠIF, ako aj z projektov podporovaných inými finančnými mechanizmami, ktorých vecným gestorom je oddelenie,
- b) zastrešenie projektového tímu a aktivít vykonávaných v rámci národného projektu financovaného z OP EVS „Zlepšenie verejných politík v oblasti dopravy, inovačnej kapacity v doprave a podpora partnerstva v zavádzaní inteligentnej mobility“,
- c) spoluprácu na podpore nových riešení v rámci životného cyklu zavádzania inovatívnych riešení v inteligentnej mobilite,
- d) prípravu a spoluprácu na tvorbe vstupov pre oblasť využívania inovácií a inovatívnych technológií (najmä v doméne Mobilita pre 21.storočie z SK RIS3 2021+ a príslušných investíciách z Programu Slovensko 2021 – 2027),
- e) koordináciu a participáciu na činnosti platforiem spolupráce inteligentnej špecializácie, vrátane činností ich pracovných a expertných skupín (najmä inteligentnej mobility, inteligentných miest a regiónov, klastrov, záujmových združení právnických osôb, platforiem v prepojení na akademický sektor a iných).

Čl. 47

Oddelenie implementácie inovácií a smart agendy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) riadenie aktivít vyplývajúcich z implementácie investícií financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii sekcie (napr. organizácia školení za účelom zvyšovania digitálnych zručností vybraných skupín a tematicky zameraných hackathon-ov),
- b) koordináciu, participáciu a spoluprácu s partnermi (aj v rámci novo vytvorených platforiem vo vecne príslušnej agende oddelenia) v oblasti podpory inovácií v prostredí SR, ako aj medzinárodnú spoluprácu,
- c) analýzy a návrh možností efektívneho využívania finančných zdrojov na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti inovácií spadajúcich do pôsobnosti ministerstva.

Sekcia Program Slovensko 2021 - 2027

Čl. 48

/1/ Sekcia Program Slovensko 2021 – 2027 je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako RO pre Program Slovensko 2021 – 2027 najmä v rozsahu ustanovenom osobitným interným riadiacim aktom ministerstva,
- b) programovanie a zmeny Programu Slovensko 2021 - 2027,
- c) finančné riadenie a monitorovanie Programu Slovensko 2021 – 2027,
- d) zabezpečovanie úloh ministerstva v pozícii CKO podľa zákona o EŠIF za programové obdobie 2014 – 2020 a podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ za programové obdobie 2021 – 2027, okrem úloh zabezpečovaných odborom politiky súdržnosti EÚ, sekciou financovania fondov, odborom verejného obstarávania a oddelením publicity,
- e) vypracovanie a aktualizáciu všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacej dokumentácie pre implementáciu fondov EÚ,
- f) koordináciu a vykonávanie dohľadu nad činnosťou SO pre Program Slovensko 2021 - 2027,
- g) poskytovanie súčinnosti EK a národným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027,
- h) vydávanie stanovísk k návrhom výziev/vyzvaní pred ich vyhlásením RO/SO v programovom období 2014 – 2020 a vydávanie vyjadrení RO Programu Slovensko 2021 – 2027 k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
- i) koordinovanie subjektov zapojených do implementácie Programu Slovensko 2021 - 2027, zhodnocovanie dosahovaných výsledkov implementácie, identifikovanie rizík, navrhovanie opatrení a výkon krízového riadenia operačných programov 2014 – 2020,
- j) hodnotenie Programu Slovensko 2021 – 2027.

/3/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor programovania,
- c) odbor riadenia programu,
- d) odbor metodiky,
- e) odbor kontroly delegovaných právomocí,
- f) odbor monitorovania a hodnotenia.

Čl. 49**Odbor programovania****/1/ Odbor zabezpečuje najmä:**

- a) programovanie a zmeny Programu Slovensko 2021 – 2027 vrátane vyjednávania s Európskou komisiou, orgánmi štátnej správy, sprostredkovateľskými orgánmi, regionálnymi a socioekonomickými partnermi,
- b) činnosti súvisiace s prípravou a organizovaním Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 vrátane komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 v pôsobnosti ministerstva,

- c) súčinnosť pri vypracovaní stanoviska RO k zámerom národných projektov predložených na zasadnutia jednotlivých komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie programovania,
- b) oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru.

Čl. 50

Oddelenie programovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) programovanie a zmeny Programu Slovensko 2021 – 2027 vrátane vyjednávania s Európskou komisiou, orgánmi štátnej správy, sprostredkovateľskými orgánmi, regionálnymi a socioekonomickými partnermi,
- b) koordinuje efektívne zapojenie orgánov štátnej správy SR a ostatných partnerov do prípravy, aktualizácie programových dokumentov a do realizácie programu,
- c) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení RO Programu Slovensko 2021 – 2027 k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
- d) súčinnosť pri vypracovaní stanoviska RO k zámerom národných projektov predložených na zasadnutia jednotlivých komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027,
- e) spoluprácu pri vypracovaní a aktualizácii riadiacej dokumentácie spojenej s výkonom úloh RO pre Program Slovensko 2021 – 2027.

Čl. 51

Oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) plnenie funkcie sekretariátu Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027 v pôsobnosti ministerstva,
- b) organizačno-technickú činnosť Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027,
- c) vyjednávanie kompromisného znenia rozhodnutí a dokumentov prerokovaných Monitorovacím výborom pre Program Slovensko 2021 – 2027 a komisií pri Monitorovacom výbore v pôsobnosti ministerstva,
- d) vypracovanie dodatkov k štatútom a rokovacím poriadkom Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 – 2027 a jeho komisií.

Čl. 52**Odbor riadenia programu**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) koordinovanie subjektov zapojených do implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027, priebežné vyhodnocovanie dosahovaných výsledkov implementácie a identifikovanie rizík,
- b) vydávanie stanovísk k návrhom výziev/vyzvaní pred ich vyhlásením RO/SO v programovom období 2014 – 2020 a vydávanie vyjadrení RO Programu Slovensko 2021 – 2027 k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
- c) finančné riadenie Programu Slovensko 2021 – 2027,
- d) monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov a ukazovateľov Programu Slovensko 2021 – 2027,
- e) navrhovanie opatrení a výkon krízového riadenia operačných programov 2014 – 2020.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie koordinácie sprostredkovateľských orgánov a implementujúcich sekcií,
- b) oddelenie hodnotenia výziev,
- c) oddelenie analýz a monitorovania programu.

Čl. 53**Oddelenie koordinácie sprostredkovateľských orgánov a implementujúcich sekcií**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) krízové riadenie podľa § 6 ods. 2 písm. k) zákona o príspevku z EŠIF v rámci programového obdobia 2014 – 2020,
- b) spoluprácu s príslušnými RO/SO, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, predovšetkým Orgánom auditu, Certifikačným orgánom a ostatnými kontrolnými orgánmi SR dotknutých operačných programov v rámci zavedeného krízového riadenia 2014 – 2020,
- c) koordináciu subjektov zapojených do implementácie Programu Slovensko 2021–2027 pri dosahovaní a posudzovaní výsledkov v implementácii,
- d) monitorovanie, analyzovanie rizík spojených s implementáciou Programu Slovensko 2021 – 2027, navrhovanie opatrení, prípadne zavedenie krízového riadenia,
- e) identifikáciu, analýzu a riadenie rizík spojených s implementáciou, prípadne s krízovým riadením Programu Slovensko 2021 – 2027.

Čl. 54**Oddelenie hodnotenia výziev**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) posudzovanie a vypracovanie stanovísk k návrhom výziev/vyzvaní v z pozície CKO programovom období 2014 – 2020,

- b) posudzovanie a vypracovanie vyjadrenia RO Programu Slovensko 2021 – 2027 k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
- c) vypracovanie, resp. spoluprácu na aktualizácii analytických, strategických a koncepcných dokumentov súvisiacich s posudzovaním výziev a ich zmien,
- d) súčinnosť pri vypracovaní stanoviska za RO v oblasti posudzovania zámerov národných projektov predložených na zasadnutia jednotlivých komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027,
- e) identifikáciu, analýzu a riadenie rizík spojených s posúdením výziev a ich zmien,
- f) spoluprácu s RO (v rámci programového obdobia 2014 – 2020), SO, implementačnými sekciami a ostatnými dotknutými orgánmi.

Čl. 55

Oddelenie analýz a monitorovania programu

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) finančné riadenie Programu Slovensko 2021 – 2027 vrátane vypracovania a aktualizácie finančných plánov Programu Slovensko 2021 – 2027,
- b) vypracovanie číselných analýz pre revízie Programu Slovensko 2021 – 2027 za finančnú časť programu a merateľné ukazovatele,
- c) nastavenie a riadenie metodického a implementačného rámca monitorovania Programu Slovensko 2021 – 2027 vo vzťahu k všetkým partnerom participujúcim na implementácii Programu Slovensko 2021 – 2027,
- d) vypracovanie, resp. spoluprácu na aktualizácii analytických, strategických a koncepcných dokumentov súvisiacich s finančným riadením a monitorovaním Programu Slovensko 2021 – 2027,
- e) vypracovanie a aktualizáciu investičných plánov SO a implementačných sekcií Programu Slovensko 2021 – 2027,
- f) súčinnosť pri posudzovaní a vypracovaní vyjadrení RO Programu Slovensko 2021 – 2027 k výzvam pred ich vyhlásením/k zmenám výziev po ich vyhlásení,
- g) súčinnosť pri vypracovaní stanoviska RO k zámerom národných projektov predložených na zasadnutia jednotlivých komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 – 2027.

Čl. 56

Odbor metodiky

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie a aktualizáciu systému riadenia a vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť implementácie,
- b) prípravu koncepcných materiálov súvisiacich so systémom riadenia na rokovanie vlády SR,
- c) vypracovanie analýz, podkladov a materiálov súvisiacich s činnosťou sekcie v oblastiach spadajúcich do kompetencie odboru,
- d) komunikáciu s orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly, koordinovaný postup subjektov v otázkach horizontálneho charakteru a výmenu informácií vo vzťahu k EK v predmetných oblastiach.

e) prípravu metodiky implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie metodiky CKO,
- b) oddelenie metodiky RO PSK 2021 – 2027,
- c) oddelenie podpory pre implementujúce subjekty,
- d) oddelenie metodicko-právne.

Čl. 57

Oddelenie metodiky CKO

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, metodických pokynov, metodických výkladov a vzorov v pozícii CKO, vrátane koordinácie a metodického usmerňovania RO, SO a ostatných subjektov zapojených do procesu implementácie,
- b) udeľovanie výnimiek zo systému riadenia,
- c) vypracovanie manuálu procedúr CKO.

Čl. 58

Oddelenie metodiky RO PSK 2021 – 2027

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, metodických pokynov, metodických výkladov a vzorov v pozícii riadiaceho orgánu, vrátane koordinácie a metodického usmerňovania SO a ostatných subjektov zapojených do procesu implementácie,
- b) koordináciu tvorby a využitia zjednodušeného vykazovania výdavkov a financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi,
- c) vypracovanie manuálu procedúr riadiaceho orgánu.

Čl. 59

Oddelenie podpory pre implementujúce subjekty

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie a aktualizáciu opisu systému riadenia a kontroly Programu Slovensko 2021 – 2027,
- b) vypracovanie a aktualizáciu metodických usmernení, príručiek a dokumentov pre zásadu nespôsobať významnú škodu,
- c) vypracovanie a aktualizáciu metodických usmernení, príručiek a dokumentov pre výber odborných hodnotiteľov.

Čl. 60**Oddelenie metodicko-právne**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť implementácie,
- b) vypracovanie zmlúv medzi RO Programu Slovensko 2021 – 2027 a SO o delegovaní právomocí a o zodpovednosti s tým súvisiacej a dodatkov k nim,
- c) súlad riadiacej dokumentácie s legislatívou EÚ a SR vrátane sledovania legislatívnych zmien a vyhodnocovania ich dopadu na strategické dokumenty.

Čl. 61**Odbor kontroly delegovaných právomocí**

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) kontrolu výkonu právomocí riadiaceho orgánu delegovaných sprostredkovateľským orgánom, ktoré vyplývajú zo zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
- b) kontrolu výkonu právomocí riadiaceho orgánu realizovaných implementačnými sekciami ministerstva,
- c) analyzovanie a sumarizáciu rizík, ktoré môžu spôsobiť meškanie investícií Programu Slovensko 2021 – 2027 a návrh nápravných opatrení,
- d) v mene RO účasť na auditoch realizovaných autoritami EÚ a SR podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pripomienkovanie návrhu správ z auditov a kontrol, vrátane upozorňovania sprostredkovateľských orgánov a implementačných sekcií ministerstva na charakter potenciálnych nezrovnalostí,
- e) overovanie nápravných opatrení prijatých sprostredkovateľskými orgánmi a implementačnými sekciami ministerstva, ktoré prijímajú v nadväznosti na zistenia z auditov/kontrol autorít EÚ a SR,
- f) vypracovanie odporúčaní pre dodatky zmlúv o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
- g) evidenciu a aktualizáciu údajov v ITMS vo vzťahu k vykonaným kontrolám v pôsobnosti odboru.

Čl. 62**Odbor monitorovania a hodnotenia**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) plnenie úloh ministerstva v pozícii CKO podľa zákona o EŠIF za programové obdobie 2014 – 2020 v oblasti monitorovania a hodnotenia,
- b) hodnotenie Programu Slovensko 2021 – 2027,

c) monitorovanie Programu Slovensko 2021 – 2027.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie monitorovania 2014 – 2020,
- b) oddelenie monitorovania,
- c) oddelenie hodnotenia.

Čl. 63

Oddelenie monitorovania 2014 – 2020

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) monitorovanie plnenia stanovených cieľov implementácie EŠIF prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií,
- b) vypracovanie a aktualizáciu dokumentov v oblasti monitorovania vydávaných na základe Systému riadenia EŠIF,
- c) koordináciu a metodické usmerňovanie RO pre OP v oblasti monitorovania,
- d) koordináciu vykazovania finančných údajov za jednotlivé OP cez SFC2014 podľa osobitného predpisu,⁶⁾
- e) vypracovanie stanovísk k výročným a záverečným správam o vykonávaní OP,
- f) správu a aktualizáciu číselníka merateľných ukazovateľov pre programové obdobie 2014 – 2020,
- g) úlohy sekretariátu NMV pre EŠIF, zabezpečuje a organizuje zasadnutia NMV pre EŠIF, vypracúva a aktualizuje štatút a rokovací poriadok NMV pre EŠIF,
- h) organizáciu výročných hodnotiacich zasadnutí zástupcov EK so zástupcami CKO, RO, gestorov HP, CO a OA,
- i) vypracovanie štandardnej monitorovacej tabuľky, ktorú predkladá EK,
- j) vypracovanie mesačnej Informácie o implementácii EŠIF a zabezpečuje jej zverejnenie na webovom sídle ministerstva a webovom sídle partnerskej dohody,
- k) vypracovanie polročnej a ročnej Informácie o stave implementácie EŠIF, ktorú predkladá na poradu vedenia ministerstva a zabezpečuje jej zverejnenie na webovom sídle ministerstva a webovom sídle partnerskej dohody,
- l) monitorovanie plnenia výkonnostného rámca na úrovni OP,
- m) monitorovanie dodržiavania kritérií určenia RO a CO⁷⁾ v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- n) sledovanie a vyhodnocovanie plnenia záväzných plánov implementácie OP.

Čl. 64

Oddelenie monitorovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

⁶⁾ Čl. 112 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (Ú. v. EÚ L 347, 20. 12. 2013).

⁷⁾ Čl. 124 ods. 5 a 6 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

- a) monitorovanie a vyhodnocovanie implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027 prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými orgánmi,
- b) vypracovanie analytických, strategických a koncepčných dokumentov súvisiacich so stavom implementácie Programu Slovensko 2021 – 2027,
- c) vyhodnocovanie plnenia investičných plánov stanovených v zmluvách o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením,
- d) spoluprácu s útvaram zodpovedným za vývoj a prevádzku ITMS v oblasti kvality spracovávaných dát za Program Slovensko 2021 – 2027.

Čl. 65

Oddelenie hodnotenia

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon efektívneho a účinného systému hodnotenia Programu Slovensko 2021 – 2027,
- b) vypracovanie a aktualizáciu Plánu hodnotení fondov EÚ na programové obdobie 2021 – 2027 vrátane hodnotení Programu Slovensko 2021 – 2027,
- c) stanovenie kritérií kvality a štandardov pre interné a externé hodnotenia vrátane metodického usmerňovania sprostredkovateľských orgánov, implementačných sekcií ministerstva a gestorov horizontálnych princípov v oblasti hodnotenia,
- d) vypracovanie Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení Programu Slovensko 2021 – 2027 za predchádzajúci kalendárny rok, ktorú následne predkladá členom MV ako informatívny materiál,
- e) účasť v pracovných skupinách k hodnoteniam Programu Slovensko 2021 – 2027, ktoré realizujú sprostredkovateľské orgány alebo implementačné sekcie ministerstva,
- f) posudzovanie plánov hodnotení jednotlivých OP a ich aktualizácie pre programové obdobie 2014 – 2020,
- g) účasť v pracovných skupinách riadiacich orgánov 2014 – 2020 k realizovaným hodnoteniam programov EŠIF,
- h) vypracovanie Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení EŠIF za rok 2023,
- i) výmenu informácií s EK a inými členskými štátmi v oblasti hodnotenia programu a spoluprácu pri výkone hodnotení, ktoré vykonáva EK alebo iné členské štáty po vzájomnej dohode.

Sekcia IROP

Čl. 66

/1/ Sekcia IROP je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) zabezpečenie prípravy, aktualizácie, programovania a zmeny programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027,

- b) zabezpečenie vypracovania, aktualizácie a schvaľovacej procedúry k riadiacej dokumentácii a k riadiacej dokumentácii pre výber a implementáciu projektov spolufinancovaných z programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027,
- c) zabezpečenie funkcie monitorovacieho výboru pre programy regionálneho rozvoja,
- d) zabezpečenie a koordinovanie implementácie programov regionálneho rozvoja vrátane výkonu administratívnej finančnej kontroly (okrem administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania) v rozsahu zodpovednosti sekcie a schvaľovacieho procesu ŽoNFP,
- e) zabezpečenie implementácie projektov Programu Slovensko 2021 – 2027 okrem opatrení Programu Slovensko 2021 – 2027 v gescii ministerstva, ktorých implementáciu zabezpečuje sekcia implementácie projektov informatizácie, a okrem činností podľa čl. 43 písm. d),
- f) zabezpečenie činností osobitných komisií a pracovných skupín súvisiacich s riadením, kontrolou, metodickou a koordinačnou podporou implementácie programov regionálneho rozvoja 2007 – 2020,
- g) koordináciu vymenúvania/poverenia zodpovedných zamestnancov vo vecnej pôsobnosti sekcie v rámci rezortných a medzirezortných komisií a pracovných skupín,
- h) zabezpečenie programovania, metodiky prípravy IÚI a vypracovanie výziev IÚI v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a Radou partnerstva,
- i) organizačné zabezpečenie, vypracovanie a predkladanie informácií a podkladov za činnosť sekcie pre ministra, ako aj informácií a podkladov týkajúcich sa projektov alebo výstupov sekcie IROP pre stretnutia s prijímateľmi a SO pre IROP.

/3/ Sekcia poskytuje

- a) činnosti RO pre programy regionálneho rozvoja, činnosť zahŕňa programové riadenie, monitorovanie, hodnotenie a implementáciu projektov pre
 1. IROP 2014-2020,
 2. Regionálny operačný program 2007-2013 (ďalej len „ROP“),
 3. Operačný program Bratislavský kraj 2007-2013,
- b) činnosti implementácie projektov Programu Slovensko 2021 - 2027 okrem opatrení Programu Slovensko 2021 – 2027 v gescii ministerstva, ktorých implementáciu zabezpečuje sekcia implementácie projektov informatizácie, a okrem činností podľa čl. 43 písm. d),
- c) činnosti SO pre
 1. IROP 2014 - 2020 v zastúpení Banskobystrického samosprávneho kraja,
 2. Prioritu 3 - Lokálna infraštruktúra Operačného programu Základná infraštruktúra.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, najmä so sekciou kontroly,
- b) ÚOŠS, najmä s tými, ktoré sú zapojené do implementácie EŠIF,
- c) ostatnými orgánmi zapojenými do implementácie, ako aj inými ÚOŠS, orgánmi územnej samosprávy, orgánmi verejnej moci, koordinátormi horizontálnych priorít, príslušnými sociálno-ekonomickými partnermi a orgánmi EÚ v súvislosti s implementáciou programov regionálneho rozvoja.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) odbor CLLD,
- b) odbor programovania a metodiky,
- c) odbor administratívneho overovania a odborného hodnotenia,
- d) odbor implementácie projektov,
- e) odbor analýz a IÚI.

Čl. 67

Odbor CLLD

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) nastavenie podmienok na implementáciu, koordináciu a čerpanie v rámci PO5 IROP – Miestny rozvoj vedený komunitou pre MAS a medzi MAS a užívateľmi,
- b) metodickú prípravu podkladov a materiálov, vydávanie príručky a metodických pokynov súvisiacich s agendou CLLD, vrátane ich aktualizácií,
- c) monitorovanie stavu PO5 IROP vo vzťahu medzi RO a MAS a vo vzťahu medzi MAS a ich užívateľmi,
- d) vykonávanie administratívnej kontroly predložených žiadostí o príspevok do momentu vydania Oznámenia o schválení v rámci CLLD – kontrola zaslaných protokolov,
- e) vydávanie stanovísk k schvaľovaniu aktualizácie stratégií CLLD v rámci IROP,
- f) prípravu výzvy na prevádzkové náklady MAS a prípravu výzvy na odborných hodnotiteľov pre MAS, uchovávanie a aktualizáciu databázy odborných hodnotiteľov a losovanie odborných hodnotiteľov pre výzvy MAS,
- g) prípravu školení, seminárov, poradenstvo a komunikáciu s MAS v rámci CLLD v podmienkach IROP,
- h) vykonávanie odborného dohľadu nad analýzami a výstupmi odboru CLLD v rámci IROP.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie podpory CLLD.

Čl. 68

Oddelenie podpory CLLD

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) nastavenie podmienok na implementáciu, koordináciu a čerpanie medzi MAS a užívateľmi,
- b) vydávanie príručiek a metodických pokynov k implementácii a čerpaniu CLLD, vrátane ich aktualizácií,
- c) monitorovanie stavu PO5 IROP vo vzťahu medzi RO a MAS a medzi MAS a ich užívateľmi,
- d) vykonávanie administratívnej kontroly predložených žiadostí o príspevok do momentu vydania Oznámenia o schválení v rámci CLLD – kontrola zaslaných protokolov.

Čl. 69

Odbor programovania a metodiky

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) činnosti súvisiace s výkonom funkcie RO pre IROP, ROP, Operačný program Bratislavský kraj a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- b) riadiacu, koncepčnú a metodickú činnosť v oblasti implementácie programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3 a metodické usmerňovanie útvarov sekcie a ministerstva.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie programovania,
- b) oddelenie metodiky.

Čl. 70

Oddelenie programovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu, predkladanie a komunikáciu návrhov operačných programov regionálneho rozvoja a ich revízie so zodpovednými národnými autoritami a orgánmi EK a prípravy programového obdobia 2021 - 2027,
- b) tvorbu a aktualizáciu schém štátnej pomoci a schém pomoci de minimis, harmonogramu výziev, vypracovanie a vyhlasovanie výziev a vyzvaní v rámci implementácie programov regionálneho rozvoja, vrátane projektov technickej pomoci,
- c) vypracovanie a vyhlasovanie výziev v rámci implementácie podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- d) komunikáciu so žiadateľmi za účelom vysvetľovania podmienok určených vo vyhlásených výzvach a písomných vyzvaniach programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- e) riadenie finančných nástrojov 2014 – 2020 vo vzťahu k programom regionálneho rozvoja,
- f) vypracovanie návrhov a aktualizácií hodnotiacich a výberových kritérií v súvislosti s implementáciou programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3.

Čl. 71

Oddelenie metodiky

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu procesu tvorby a aktualizáciu riadiacej dokumentácie programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- b) tvorbu a aktualizáciu metodiky a metodických usmernení systémov riadenia a kontroly, finančnej analýzy, finančných nástrojov a finančného riadenia programov regionálneho rozvoja,
- c) tvorbu a aktualizáciu metodiky a metodických usmernení pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- d) overovanie súladu riadiacej dokumentácie subjektov vykonávajúcich delegované kompetencie so systémom riadenia a kontroly programov regionálneho rozvoja.

Čl. 72**Odbor administratívneho overovania a odborného hodnotenia**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu a schvaľovací a hodnotiaci proces žiadostí o NFP v kompetencií RO programov regionálneho rozvoja, vrátane projektov technickej pomoci a odhaľovanie nezrovnalostí,
- b) koordináciu a schvaľovací a hodnotiaci proces žiadostí o NFP, vrátane IÚI pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- c) vypracovanie rozhodnutí o schválení / neschválení / o zastavení konania k žiadosti o NFP v súlade s výsledkom schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP pre programy regionálneho rozvoja a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- d) výkon úloh SORO pre Prioritu 3 - Lokálna infraštruktúra Operačného programu Základná infraštruktúra,
- e) výkon úloh RO pre ROP a Operačný program Bratislavský kraj,
- f) riadenie a implementáciu nástrojov finančného inžinierstva 2007 – 2013 na úrovni programov regionálneho rozvoja,
- g) poskytnutie kompletných spisov, vypracovanie stanovísk k týmto spisom a zdôvodnení napadnutých rozhodnutí v súvislosti s konaním o opravných prostriedkoch v konaní o žiadosti o NFP pre Program Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3 a ich zaslanie osobitnej komisii,
- h) monitorovanie a hodnotenie operačného programu - programov regionálneho rozvoja,
- i) vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov regionálneho rozvoja,
- j) vypracovanie zmlúv o NFP a dodatkov projektov technickej pomoci, administrácia ŽoP a zmien projektov technickej pomoci, monitorovanie a výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste projektov technickej pomoci, usmerňovanie a komunikáciu voči zodpovednému útvaru ministerstva v postavení prijímateľa technickej pomoci a SO v oblasti implementácie projektov technickej pomoci programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie odborného hodnotenia,
- c) oddelenie administratívneho overovania.

Čl. 73**Oddelenie odborného hodnotenia**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon odborného hodnotenia projektov programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- b) proces výberu interných a externých odborných hodnotiteľov projektov (žiadostí o NFP) pre programy regionálneho rozvoja,
- c) koordináciu celého schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP pre programy regionálneho rozvoja, vrátane projektov technickej pomoci,

- d) koordináciu celého schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP, vrátane IÚI pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- e) vypracovanie rozhodnutí o schválení / neschválení / o zastavení konania k žiadosti o NFP v súlade s výsledkom schvaľovacieho procesu žiadostí o NFP, vrátane IÚI pre programy regionálneho rozvoja a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- f) funkcie SORO pre Prioritu 3 - Lokálna infraštruktúra Operačného programu Základná infraštruktúra,
- g) riadenie a implementácia nástrojov finančného inžinierstva 2007 – 2013 na úrovni programov regionálneho rozvoja,
- h) poskytnutie kompletných spisov, vypracovanie stanovísk k týmto spisom a zdôvodnení napadnutých rozhodnutí v súvislosti s konaním o opravných prostriedkoch v konaní o žiadosti o NFP a ich zaslanie osobitnej komisii,
- i) monitorovanie a hodnotenie operačného programu - programov regionálneho rozvoja,
- j) vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programov regionálneho rozvoja.

Čl. 74

Oddelenie administratívneho overovania

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon administratívneho overovania a odborného hodnotenia projektov (žiadostí o NFP) internými hodnotiteľmi pre programy regionálneho rozvoja, vrátane projektov technickej pomoci a odhaľovanie nezrovnalostí,
- b) výkon administratívneho overovania a odborného hodnotenia projektov (žiadostí o NFP), vrátane IÚI internými hodnotiteľmi pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- c) výkon finančnej kontroly operácií v rozsahu zodpovednosti oddelenia.

Čl. 75

Odbor implementácie projektov

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) riadenie implementácie a finančné riadenie projektov v kompetencii RO programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3, okrem projektov technickej pomoci,
- b) spoluúčasť na výkone finančnej kontroly na mieste projektov v kompetencii RO programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3, okrem projektov technickej pomoci,
- c) implementáciu finančných nástrojov pre programy regionálneho rozvoja,
- d) monitorovanie projektov v období udržiateľnosti projektov v kompetencii RO programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3, okrem projektov technickej pomoci,
- e) spoluprácu pri príprave a realizácii odborných, informačných a prezentačných seminárov pre prijímateľov NFP,
- f) súčinnosť pri zbere dát, príprave analýz, metodík a monitoringu implementácie projektov.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie implementácie projektov I,
- b) oddelenie implementácie projektov II,
- c) oddelenie implementácie projektov III.

Čl. 76

Oddelenie implementácie projektov I

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie návrhov zmlúv / zmlúv o poskytnutí NFP v súlade s rozhodnutím o schválení žiadostí o NFP a ich schvaľovacou procedúrou vrátane dodatkov projektov, administráciu ŽoP a zmien projektov v procese zmenového konania, monitorovanie projektov a výkon finančnej kontroly projektov programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- b) vypracovanie návrhov správ / správ z administratívnej finančnej kontroly a odhaľovanie nezrovnalostí pre projekty programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- c) účasť zamestnancov oddelenia na výkone finančnej kontroly na mieste ako členov kontrolnej skupiny pre projekty programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- d) komunikáciu, koordináciu a usmerňovanie prijímateľov ohľadom práv a povinností týkajúcich sa implementácie projektov programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- e) monitorovanie projektov v období udržateľnosti projektov, vrátane spoluúčasti na výkone finančnej kontroly na mieste pre projekty programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- f) posudzovanie a schvaľovací proces následných monitorovacích správ k projektom v období udržateľnosti pre projekty programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- g) posudzovanie zmien projektov po ukončení realizácie projektov v rámci obdobia udržateľnosti projektu a ich schvaľovacej procedúry v zmenovom konaní v rámci programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- h) koordináciu a usmerňovanie prijímateľov ohľadom práv a povinností týkajúcich sa obdobia udržateľnosti projektov programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- i) implementáciu finančných nástrojov 2014 – 2020 na úrovni programov regionálneho rozvoja - vykonáva administratívnu finančnú kontrolu ŽoP (finančné nástroje) – prevod tranže, ŽoP (finančné nástroje) – zúčtovanie tranže a dokladov preukazujúcich splnenie podmienok oprávnenosti výdavkov, ako aj podpornej dokumentácie,
- j) poskytnutie príspevku na finančný nástroj prijímateľovi prostredníctvom platobnej jednotky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi EÚ a SR, Systémom riadenia finančných nástrojov, Systémom finančného riadenia a zmluvou o financovaní,
- k) poskytnutie informácií a súčinnosti Koordinačnému orgánu pre finančné nástroje v súlade s požiadavkami Koordinačného orgánu pre finančné nástroje,

- l) poskytovanie súčinnosti a informácií pri výbere vzorky operácií na kontroly a realizáciu kontrol pre projekty programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 - 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3.

Čl. 77

Oddelenie implementácie projektov II

Oddelenie zabezpečuje najmä úlohy podľa čl. 76 okrem úloh týkajúcich sa finančných nástrojov.

Čl. 78

Oddelenie implementácie projektov III

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) úlohy podľa čl. 76 okrem úloh týkajúcich sa finančných nástrojov,
- b) spoluprácu s odborom CLLD pri príprave a realizácii odborných, informačných a prezentačných seminárov pre prijímateľov NFP projektov MAS.

Čl. 79

Odbor analýz a IÚI

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) prípravu stanovísk k projektovým zámerom pre IÚI,
- b) prípravu a vypracovanie návrhu výziev pre jednotlivé IÚI,
- c) konzultáciu so žiadateľmi jednotlivých IÚI,
- d) metodiku prípravy IÚI,
- e) výkon finančnej kontroly na mieste na SO pre IROP,
- f) komunikáciu, riadenie, koordináciu, usmerňovanie a spoluprácu s SO pre IROP,
- g) vypracovanie odhadov očakávaných výdavkov a stavov kontrahovania a čerpania a analýz, štatistík, reportov a iných výstupov v rozsahu zodpovednosti sekcie a riadenie finančných plánov operačných programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- h) činnosti súvisiace s fungovaním Monitorovacieho výboru IROP,
- i) činnosti súvisiace s administratívnymi kapacitami sekcie vrátane vzdelávania a citlivých pozícií,
- j) dostupnosť a funkčnosť informačných systémov (predovšetkým ITMS CORE/ITMS 2014+/SFC 2007/SFC 2014/IS SEMP/ARACHNE) pre sekciu,
- k) činnosti v oblasti informovania, komunikácie a publicity za sekciu.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie kontroly implementácie programov,
- c) oddelenie analýz a systémovej podpory.

Čl. 80**Oddelenie kontroly implementácie programov**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon finančnej kontroly na mieste v rámci programov regionálneho rozvoja vo vzťahu k subjektom vykonávajúcich delegované kompetencie na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO a overovanie súladu vykonávaných činností so zmluvou a platnou riadiacou dokumentáciou SO,
- b) vypracovanie, schvaľovanie a aktualizáciu plánu finančných kontrol na mieste v rámci programov regionálneho rozvoja v subjektoch vykonávajúcich delegované kompetencie na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh RO SO vrátane vyhodnotenia rizík k delegovaným kompetenciam,
- c) nomináciu zamestnancov útvarov sekcie a ministerstva prípadne aj prizvaných osôb do kontrolných skupín pre výkon jednotlivých finančných kontrol na mieste na SO v súlade s plánom kontrol pre programy regionálneho rozvoja,
- d) výkon kontroly účinnosti a efektivity systémov riadenia a kontroly na úrovni programov regionálneho rozvoja.

Čl. 81**Oddelenie analýz a systémovej podpory**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) komunikáciu, riadenie, koordináciu, usmerňovanie a spoluprácu so subjektmi mimo ministerstva zabezpečujúcimi implementáciu programov regionálneho rozvoja, kde ministerstvo plní funkciu RO alebo spolupracujúcimi pri implementácii v súlade s princípmi partnerstva na národnej úrovni,
- b) riadenie finančných plánov operačných programov regionálneho rozvoja a Programu Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3 a vypracovania odhadov očakávaných výdavkov a stavov kontrahovania a čerpania,
- c) výkon činnosti, ktoré súvisia so zabezpečením fungovania Monitorovacieho výboru IROP; ide o výkon sekretariátu Monitorovacieho výboru pre IROP a organizačné zabezpečenie tohto výboru,
- d) koordináciu, hodnotenie a výkazníctvo administratívnych kapacít pre programy regionálneho rozvoja a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3 vrátane zabezpečenia všetkých činností ohľadom vzdelávania AK a citlivých pozícií programov regionálneho rozvoja,
- e) riadenie, usmerňovanie, koordináciu, spoluprácu a komunikáciu so subjektmi mimo ministerstva zabezpečujúcimi implementáciu programov regionálneho rozvoja alebo spolupracujúcimi pri implementácii v oblasti zabezpečenia dostupnosti a funkčnosti informačných systémov (predovšetkým ITMS CORE/ITMS 2014+/SFC 2007/SFC 2014/IS SEMP/ARACHNE),
- f) prípravu analýz, štatistík, reportov, exportov a iných výstupov za programy regionálneho rozvoja vrátane SO a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,
- g) koordináciu informovania a komunikácie pre programy regionálneho rozvoja a Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 66 ods. 2 a 3,

- h) činnosti v oblasti informovania a komunikácie a publicity vrátane zverejňovania povinných informácií v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR,
- i) správu e-mailovej schránky irop@mirri.gov.sk a odpovede na e-maily a otázky zaslané na uvedenú adresu.

Sekcia technickej pomoci a iných finančných mechanizmov

Čl. 82

/1/ Sekcia technickej pomoci a iných finančných mechanizmov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) plnenie úloh RO OP TP pre programové obdobie 2007 – 2013 a programové obdobie 2014 – 2020,
- b) plnenie úloh RO OPIS pre programové obdobie 2007 – 2013, okrem výkonu činností RO súvisiacich s vydávaním rozhodnutí prvostupňového správneho orgánu podľa zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa zákona o EŠIF,
- c) plnenie činností spojených s usmerňovaním, vzdelávaním a monitorovaním administratívnych kapacít,
- d) plnenie úloh spojených s implementáciou nadnárodných programov Interreg Stredná Európa 2014 – 2020, Interreg Stredná Európa 2021 - 2027 (ďalej len „Interreg Stredná Európa“), Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 - 2027 (ďalej len „Interreg Dunaj“),
- e) plnenie úloh spojených s implementáciou FM EHP, NFM a Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce (ďalej aj „PŠSS“),
- f) plnenie funkcie národného koordinátora Stratégie EÚ pre dunajský región,
- g) plnenie úloh národného koordinačného pracoviska pre finančné mechanizmy a bilaterálnu spoluprácu, pričom v spolupráci s ostatnými ÚOŠS a inými inštitúciami programuje, implementuje, monitoruje a hodnotí finančné mechanizmy a bilaterálnu spoluprácu,
- h) plnenie úloh spojených s programovaním, metodikou, riadením, implementáciou, monitorovaním a hodnotením TP pre RO pre Program Slovensko 2021 – 2027 najmä v rozsahu ustanovenom osobitným interným riadiacim aktom ministerstva.

/3/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, najmä so sekciou kontroly pri implementácii projektov financovaných z programov nadnárodnej spolupráce a projektov a iniciatív financovaných z FM EHP, NFM a PŠSS,
- b) ÚOŠS zapojenými do systému riadenia, vzdelávania a monitorovania administratívnych kapacít.

/4/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor riadenia technickej pomoci,
- c) odbor implementácie projektov technickej pomoci,

- d) odbor administratívnych kapacít,
- e) odbor programov nadnárodnej spolupráce,
- f) odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku.

Čl. 83

Odbor riadenia technickej pomoci

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) programovanie a metodiku v rámci technickej pomoci, a to najmä:
 - 1. navrhuje a zabezpečuje revízie OP TP 2014 – 2020,
 - 2. vypracúva a aktualizuje riadiacu dokumentáciu pre technickú pomoc,
 - 3. vydáva metodické pokyny, usmernenia pre prijímateľov technickej pomoci,
 - 4. vypracúva a vyhlasuje vyzvania a výzvy na projekty technickej pomoci,
 - 5. metodicky riadi a usmerňuje Odbor implementácie projektov technickej pomoci,
- b) finančné riadenie technickej pomoci,
- c) monitorovanie a hodnotenie technickej pomoci, a to najmä:
 - 1. plní funkciu sekretariátu pre Monitorovací výbor OP TP (ďalej len „MV OP TP“) 2014 – 2020,
 - 2. vypracúva a predkladá členom MV OP TP 2014 – 2020 a EK výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní OP TP 2014 – 2020,
 - 3. vypracúva a predkladá príslušnému organizačnému útvaru v pozícii CKO a MF SR záväzný plán OP TP 2014 – 2020,
 - 4. vypracúva a predkladá príslušnému organizačnému útvaru v pozícii CKO Informácie o realizovaní OP TP 2014 – 2020,
 - 5. vypracúva Plán hodnotení OP TP 2014 – 2020, pripravuje podklady a riadi realizáciu nezávislých externých hodnotení,
 - 6. monitorovanie kontrahovania a čerpania prostriedkov technickej pomoci,
- d) koordináciu auditov, kontrol a certifikačných overovaní v rámci projektov technickej pomoci,
- e) koordináciu riadenia rizík v rámci technickej pomoci,
- f) riešenie nezrovnalostí v rámci technickej pomoci,
- g) plnenie úloh súvisiacich s informovaním, viditeľnosťou a komunikáciou a poskytnutie súčinnosti relevantným útvarom za oblasť technickej pomoci,
- h) plnenie úloh manažéra ITMS 2014+ pre oblasť technickej pomoci,
- i) elektronickú výmenu dát s EK prostredníctvom systému SFC2007 a SFC2014+ za oblasť technickej pomoci,
- j) vykonávanie všetkých ostatných potrebných činností súvisiacich s ukončeným OP TP 2007 – 2013, riadením OP TP 2014 – 2020 a oblasťou TP v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027.

Čl. 84

Odbor implementácie projektov technickej pomoci

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) riadenie a implementáciu OP TP 2014 – 2020 na projektovej úrovni v súlade s príslušnými právnymi predpismi, a to najmä:
 - 1. vykonáva komplexné činnosti súvisiace so schvaľovacím procesom žiadostí o NFP, vrátane vypracovania Rozhodnutí o schválení/neschválení ŽoNFP, resp. zastavení konania,
 - 2. riadi proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o NFP, vedie databázu odborných hodnotiteľov, zabezpečuje vyškoľenie odborných hodnotiteľov,
 - 3. vykonáva implementáciu projektov OP TP vrátane výkonu všetkých typov finančnej kontroly, monitorovania projektov, uzatvárania zmlúv o poskytnutí NFP, zmenového konania a procesov súvisiacich s individuálnymi nezrovnalosťami,
 - 4. spolupracuje s odborom riadenia technickej pomoci pri tvorbe riadiacej dokumentácie, pri tvorbe vyzvaní na projekty technickej pomoci, tvorbe metodických pokynov a usmernení RO OP TP vrátane kontroly súladu a overenia dodržiavania platných predpisov a riadiacej dokumentácie, riadenia rizík a pri vypracovaní výročných správ OP TP, pripravuje stanoviská k zisteniam z kontrol/auditov/certifikačných overovaní, podklady k účtom, vrátane spolupráce pri príprave Vyhlásenia RO OP TP o vierohodnosti a Ročného súhrnu konečných audítorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol,
 - 5. spolupracuje s odborom riadenia technickej pomoci pri príprave podkladov k ŽoP na EK,
 - 6. poskytuje súčinnosť odboru riadenia technickej pomoci pri činnostiach spojených s ukončeným OP TP 2007 – 2013,
 - 7. spolupracuje so sekciou kontroly pri kontrole procesov verejného obstarávania pri implementácii projektov OP TP,
- b) výkon funkcie národného kontrolóra pre projekty technickej asistencie programov Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj,
- c) poskytovanie súčinnosti pre relevantné útvary ministerstva pri príprave nového programového obdobia 2021 – 2027,
- d) riadenie a implementáciu TP na projektovej úrovni pre RO pre Program Slovensko 2021 – 2027 podľa čl. 82 ods. 2 písm. h).

Čl. 85

Odbor administratívnych kapacít

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) plnenie funkcie gestora administratívnych kapacít,
- b) metodické usmerňovanie a monitorovanie činností súvisiacich s administratívnymi kapacitami a organizovanie ich vzdelávania,
- c) dohľad nad opatreniami zameranými na budovanie a podporu administratívnych kapacít v zmysle Partnerskej dohody a Cestovnej mapy budovania AK na 2020 +,
- d) vytvorenie systémového rámca pre podporu inštitucionálneho rozvoja, budovania, monitorovania a vzdelávania administratívnych kapacít orgánov zapojených do procesu implementácie EŠIF a fondov EÚ,
- e) prípravu, implementáciu, vyhodnocovanie jednotného systému vzdelávania administratívnych kapacít vo forme Centrálného plánu vzdelávania administratívnych kapacít programového obdobia 2014 – 2020 a programového obdobia 2021 – 2027,

- f) nastavovanie a podporu pri procese budovania administratívnych kapacít na programové obdobie 2021 – 2027 v rámci kompetencií určených ministerstvu príslušnou legislatívou,
- g) prípravu analytických, koncepčných a informatívnych materiálov v oblasti administratívnych kapacít, ich vzdelávania a monitorovania.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít,
- b) oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít.

Čl. 86

Oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) plnenie funkcie gestora vzdelávania administratívnych kapacít v programovom období 2014 – 2020,
- b) prípravu, implementáciu a vyhodnotenie jednotného systému vzdelávania administratívnych kapacít vo forme Centrálného plánu vzdelávania administratívnych kapacít,
- c) vzdelávacie aktivity pre administratívne kapacity podľa schváleného Centrálného plánu vzdelávania na programové obdobie 2014 – 2020 a programové obdobie 2021 – 2027,
- d) spoluprácu na aktivitách vyplývajúcich z Partnerskej dohody oblasti vzdelávania administratívnych kapacít,
- e) prípravu koncepčných a informatívnych materiálov týkajúcich sa vzdelávania a monitorovania administratívnych kapacít,
- f) vydávanie a aktualizovanie metodických dokumentov v zmysle legislatívy na PO 2021 – 2027 a súvisiacej riadiacej dokumentácie vzťahujúcej sa na vzdelávanie AK,
- g) funkčnosť a rozvoj informačného systému Centrálného plánu vzdelávania (IS CPV) v spolupráci s poskytovateľom služieb,
- h) súčinnosť pri príprave projektov technickej pomoci vzťahujúcich sa k vzdelávaniu a ich implementáciu.

Čl. 87

Oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu analýz súvisiacich s administratívnymi kapacitami v programovom období 2014 - 2020 a programovom období 2021 - 2027,
- b) monitorovanie stavu výkonnosti administratívnych kapacít vo vzťahu k plneniu stanovených cieľov implementácie prostredníctvom systematického zberu a vyhodnocovania údajov a informácií v spolupráci s relevantnými orgánmi,
- c) metodické usmerňovanie a monitorovanie administratívnych kapacít v PO 2014-2020 a v PO 2021-2027,
- d) nastavovanie a podporu pri procese budovania a rozvíjania administratívnych kapacít na programové obdobie 2021 – 2027 v rámci kompetencií určených ministerstvu príslušnou legislatívou,

- e) vypracovanie koncepčných a informatívnych materiálov v oblasti prehodnocovania počtu administratívnych kapacít a ich monitorovania vyplývajúce z Partnerskej dohody, Systému riadenia a iných legislatívnych a nelegislatívnych materiálov.

Čl. 88

Odbor programov nadnárodnej spolupráce

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) výkon funkcie národného koordinátora dunajskej stratégie, a to najmä:
 1. poskytuje súčinnosť pri plnení úloh národného kontaktného bodu pre koordináciu dunajskej stratégie a zabezpečuje koordináciu vymedzených projektových oblastí stratégie, za ktoré zodpovedá Slovenská republika vo väzbe na Interreg Dunaj,
 2. spolupodieľa sa na príprave koncepčných materiálov a monitorovaní plnenia úloh ÚOŠS v oblasti implementácie cieľov dunajskej stratégie,
- b) výkon funkcie národného orgánu a funkcie národného kontaktného miesta pre nadnárodné programy európskej územnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj, a to najmä:
 1. plní funkciu národného orgánu pre programy európskej územnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj, zodpovedá za celkovú implementáciu a riadenie programov v Slovenskej republike,
 2. vykonáva každodenný manažment programu v Slovenskej republike,
 3. podieľa sa na práci medzinárodných pracovných orgánov Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj – NO, pracovných skupín, programovacích výborov, riadiacich výborov, monitorovacích výborov a pod.,
 4. zabezpečuje publicitu a poskytovanie informácií potenciálnym slovenským žiadateľom o účasť v programoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj,
 5. organizuje podporné podujatia pre potenciálnych slovenských žiadateľov o účasť v programoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj a zabezpečuje komunikáciu s nimi,
 6. vyhodnocuje účasť slovenských partnerov v projektoch Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj,
 7. poskytuje národné spolufinancovanie pre slovenských vedúcich partnerov alebo projektových partnerov v projektoch schválených na implementáciu príslušným monitorovacím výborom programu Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj v programovom období 2021 – 2027,
- c) výkon funkcie národného kontrolóra pre programy nadnárodnej spolupráce Interreg Stredná Európa a Interreg Dunaj pre projektových partnerov zo Slovenskej republiky, a to najmä:
 1. vykonáva vecnú a finančnú kontrolu výdavkov projektových partnerov zo Slovenskej republiky v súlade s platnými právnymi predpismi (administratívnu finančnú kontrolu, kontrolu na mieste),
 2. vypracúva evidenciu nezrovnalostí a správy o vzniknutých nezrovnalostiach,
- d) činnosť sekretariátu
 1. konzultačnej skupiny pre dunajskú stratégiu,

2. Spoločnej národnej komisie pre programy nadnárodnej spolupráce Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020 a Interreg Stredná Európa 2014 – 2020 a pre makroregionálne stratégie.

Čl. 89

Odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) metodické usmerňovanie a koordináciu programovania, implementácie, monitorovania a hodnotenia FM EHP, NFM a PŠSS, ako aj činnosť jednotlivých oddelení,
- b) spoluprácu pri uzatváraní medzinárodných zmlúv týkajúcich sa zahraničnej pomoci Slovenskej republiky v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
- c) vypracovanie správ o implementácii FM EHP, NFM a PŠSS,
- d) spoluprácu so zastupiteľskými úradmi štátov EÚ, Nórskeho kráľovstva, Islandskej republiky, Lichtenštajnskeho kniežatstva, Švajčiarskej konfederácie a zastupiteľskými úradmi Slovenskej republiky v týchto štátoch,
- e) spoluprácu so zahraničnými partnerskými inštitúciami,
- f) celkovú administratívu, koordináciu a použitie finančných prostriedkov z FM EHP, NFM a PŠSS, vrátane finančného riadenia a kontroly týchto finančných prostriedkov.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie strategických činností,
- b) oddelenie správy programov,
- c) oddelenie finančného riadenia.

Čl. 90

Oddelenie strategických činností

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) plnenie úloh Národného kontaktného bodu pre FM EHP a NFM,
- b) plnenie úloh Národnej koordinačnej jednotky pre PŠSS,
- c) prípravu podkladov na rokovanie vlády a poradných orgánov vlády o poskytovaní a využívaní pomoci FM EHP, NFM a PŠSS,
- d) realizáciu opatrení pre publicitu a informovanosť v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
- e) realizáciu bilaterálnej spolupráce na národnej úrovni v rámci FM EHP, NFM a PŠSS.

Čl. 91

Oddelenie správy programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) správu programov, ktoré priamo spravuje ministerstvo v rámci FM EHP, NFM a PŠSS, s výnimkou činností vykonávaných oddelením finančného riadenia,
- b) prípravu a vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí vyhlasovaných ministerstvom v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,

- c) výber a monitorovanie projektov podporených ministerstvom v rámci FM EHP, NFM a PŠSS.
- d) vedenie kompletnej evidencie projektov plánovaných, implementovaných a ukončených, ktoré sú financované z prostriedkov FM EHP, NFM a PŠSS v rámci programov priamo spravovaných ministerstvom,
- e) vypracovanie a dodržiavanie plánu monitorovania a evaluácií programov FM EHP, NFM a PŠSS spravovaných priamo ministerstvom.

Čl. 92

Oddelenie finančného riadenia

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) finančné riadenie a kontrolu výdavkov vynaložených v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
- b) overovanie výdavkov v rámci projektov podporených ministerstvom v rámci FM EHP, NFM a PŠSS,
- c) overovanie rozpočtov predložených žiadostí o projekt/žiadosti o príspevok a schvaľovanie ŽoP a žiadostí o refundáciu,
- d) vypracovanie finančných správ, odhadov očakávaných platieb a ďalších finančných podkladov v rámci funkcií Národného kontaktného bodu, Národnej koordinačnej jednotky a programov spravovaných ministerstvom,
- e) overovanie výdavkov deklarovaných v rámci Fondu technickej asistencie ďalšími orgánmi zapojenými do systému riadenia a kontroly FM EHP, NFM a PŠSS.

Sekcia programov cezhraničnej spolupráce

Čl. 93

/1/ Sekcia programov cezhraničnej spolupráce je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) výkon úloh a činností vyplývajúcich z postavenia ministerstva ako
 1. RO a spoločného technického sekretariátu pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika a Interreg VI-A Slovensko – Česko,
 2. RO a spoločného technického sekretariátu pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko a Interreg VI-A Slovensko – Rakúsko,
 3. národného orgánu/kontrolóra pre program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko a Interreg VI-A Maďarsko – Slovensko,
 4. národného orgánu/kontrolóra pre program spolupráce Interreg V-A Poľsko – Slovenská republika a Interreg VI-A Poľsko – Slovensko,
 5. národného orgánu/kontrolóra pre program ENI cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2014-2020 a Interreg NEXT cezhraničná spolupráca Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina 2021 - 2027,
- b) výkon činností vyplývajúcich s ukončovaním programového obdobia 2007 - 2013 pre program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Česká republika, program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika – Rakúsko, program cezhraničnej spolupráce Maďarsko – Slovenská republika, program cezhraničnej spolupráce Poľsko

- Slovenská republika a program ENPI,
- c) programovanie a implementáciu tých programov spolupráce Interreg A, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu RO,
- d) implementáciu časti tých programov spolupráce Interreg A a programu ENI/NEXT, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu národného orgánu,
- e) zabezpečenie toho, že počas programovania a implementácie programov spolupráce Interreg A bude svoje činnosti a rozhodovania prijímať v súlade a po dohode s členským štátom, s ktorým sa podieľa na programovaní a implementácii príslušného programu spolupráce,
- f) vytvorenie a zabezpečovanie činnosti spoločných sekretariátov po dohode s národným orgánom členského štátu, s ktorým sa podieľa na programovaní a implementácii programu (príslušný členský štát),
- g) zabezpečenie toho, že riadenie programov spolupráce Interreg bude implementované v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia,
- h) to, že žiadatelia a hlavní prijímatelia budú mať k dispozícii dokumenty, ktorými budú stanovené spoločné podmienky poskytnutia a čerpania NFP, pravidiel finančného riadenia, finančné plány a časové obmedzenie realizácie projektov,
- i) stanovenie presných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre programy spolupráce ako celku tam, kde ministerstvo plní funkcie RO pre program spolupráce,
- j) koordináciu programov financovaných z EŠIF v rámci svojej pôsobnosti.

/3/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje najmä s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, najmä so sekciou kontroly pri implementácii projektov financovaných z programov cezhraničnej spolupráce v programovom období 2021 - 2027,
- b) príslušnými zástupcami členských štátov pri riadení a implementovaní programov cezhraničnej spolupráce Interreg A,
- c) príslušnými ÚOŠS, príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými orgánmi štátnej a verejnej správy pri zabezpečovaní riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce a programov spolupráce,
- d) EK pri zabezpečovaní riadenia a implementácie príslušných programov spolupráce a ich revízií.

/4/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce,
- c) odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
- d) odbor kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce.

Čl. 94

Odbor metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) vypracovanie a aktualizáciu interného manuálu procedúr a systému a postupov pre zabezpečenie adekvátneho auditorského záznamu (audit trail) pre jednotlivé programy spolupráce, interné metodické pokyny, usmernenia a ad hoc stanoviská vrátane tabuľkových prehľadov,
- b) vypracovanie a aktualizáciu vzoru zmluvy o poskytnutí NFP z Európskeho fondu

- regionálneho rozvoja s hlavným prijímateľom, vzoru zmluvy o národnom spolufinancovaní a vzoru dohody o spolupráci partnerov na projekte,
- c) súčinnosť pri vypracovaní riadiacej dokumentácie pre programy spolupráce Interreg A a jej aktualizáciu,
 - d) koordináciu problematiky nezrovnalostí na úrovni programov cezhraničnej spolupráce v súčinnosti so zainteresovanými útvarmi sekcie a ministerstva zodpovednými za odhaľovanie a oznamovanie nezrovnalostí vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce Interreg A 2007 – 2013 a 2014 – 2020,
 - e) agendu riadenia rizík a podvodov, a prijíma a zavádza účinné a primerané opatrenia proti podvodom systémové opatrenia vyplývajúce z auditov, certifikačných overovaní a iných kontrol v rámci metodologickej činnosti v súčinnosti a na základe informácií poskytnutých oddelením koordinácie auditov a kontrol programov cezhraničnej spolupráce,
 - f) koordináciu pripomienkových konaní na sekcii a oficiálne stanoviská a pozície sekcie za ministerstvo k legislatívnym návrhom a iným návrhom týkajúcich sa implementácie európskych štrukturálnych a investičných fondov,
 - g) koordináciu a podklady k finančným úlohám v určenom rozsahu za sekciu,
 - h) koordináciu a vybavenie podnetov vrátane podkladov za sekciu do správnych a súdnych konaní vrátane konaní vedenými orgánmi činnými v trestnom konaní,
 - i) poskytovanie odbornej podpory pri vypracovaní funkčného návrhu monitorovacieho systému z pohľadu požiadaviek programov cezhraničnej spolupráce,
 - j) administráciu prístupov do informačných systémov na podporu implementácie programov cezhraničnej spolupráce v pridelenom rozsahu.

Čl. 95

Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) prípravu, predkladanie a revíziu programov cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu RO,
- b) súčinnosť pri príprave, predkladaní a revízii programov cezhraničnej spolupráce RO programov cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu národného orgánu,
- c) riadenie a implementáciu programov cezhraničnej spolupráce vo všetkých fázach programového cyklu a v príslušných fázach projektového cyklu,
- d) odbornú podporu pre žiadateľov a prijímateľov pri príprave a implementácii projektov,
- e) monitorovanie a vyhodnocovanie stavu implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
- f) predkladanie správ o implementácii programov cezhraničnej spolupráce EK, partnerským krajinám zúčastneným v programoch cezhraničnej spolupráce a ostatným subjektom zapojeným do riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce v Slovenskej republike,
- g) realizáciu hodnotení programov cezhraničnej spolupráce,
- h) prípravu a revíziu riadiacej a programovej dokumentácie programov cezhraničnej spolupráce v súčinnosti s odborom metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie riadenia programov cezhraničnej spolupráce,
- b) oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
- c) oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT.

Čl. 96

Oddelenie riadenia programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu RO:
 - 1. vypracovanie programov cezhraničnej spolupráce a ich revízií,
 - 2. zriadenie monitorovacích výborov, vypracúva ich štatút, zabezpečuje ich činnosť, organizuje ich zasadnutia,
 - 3. vypracovanie výročných a záverečných správ o vykonávaní programov cezhraničnej spolupráce,
 - 4. vypracovanie programovej dokumentácie programov cezhraničnej spolupráce a jej revízií v súčinnosti s odborom metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce,
 - 5. vypracovanie memoránd o porozumení medzi partnerskými krajinami zúčastnenými v programoch cezhraničnej spolupráce a ich revízií v súčinnosti s odborom metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce,
 - 6. predkladanie informácií EK prostredníctvom informačného systému SFC,
 - 7. definovanie, sledovanie a priebežné vyhodnocovanie stavu napĺňania merateľných ukazovateľov na úrovni programov cezhraničnej spolupráce,
 - 8. prípravu priebežných a ad-hoc informácií o stave implementácie programov cezhraničnej spolupráce,
 - 9. vypracovanie návrhu hodnotiacich kritérií a postupu výberového procesu a ich predloženie na schválenie monitorovaciemu výboru,
 - 10. koordináciu školení pre žiadateľov a prijímateľov a odborných hodnotiteľov, ktoré lektorsky zabezpečuje v súčinnosti s oddelením spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ a s oddelením spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
 - 11. výber odborných hodnotiteľov, ktorí budú vykonávať odborné hodnotenie žiadostí o NFP,
 - 12. prípravu a zverejňovanie výziev/vyzvaní na predkladanie žiadostí o ŽoNFP,
 - 13. publicitu a informovanosť v rámci programov cezhraničnej spolupráce,
- b) vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce, v ktorých ministerstvo vykonáva funkciu národného orgánu, realizáciu činností uvedených v písmene a) primerane, v súlade s úlohami vyplývajúcimi z postavenia národného orgánu a podľa požiadaviek RO.

Čl. 97

Oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) informovanosť pre žiadateľov a prijímateľov o možnostiach podpory a financovania

- v rámci programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
- b) konzultácie s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň a kvalitu predkladaných ŽoNFP reflektujúcich nároky programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
 - c) proces predkladania, administratívneho overenia, odborného hodnotenia a schvaľovania ŽoNFP,
 - d) proces zazmluvňovania a monitorovania implementácie schválených ŽoNFP (projektov),
 - e) overovanie a schvaľovanie ŽoP predložených hlavnými prijímateľmi,
 - f) proces následného monitorovania a overovania udržateľnosti výsledkov projektov,
 - g) prípravu zasadnutí monitorovacieho výboru, pracovných skupín a ostatných pracovných stretnutí v súvislosti s implementáciou programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ,
 - h) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných certifikácií, auditov a iných externých kontrol vo vzťahu k programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ 2007 – 2013 a 2014 – 2020.

Čl. 98

Oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT

/1/ Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) informovanosť pre žiadateľov a prijímateľov o možnostiach podpory a financovania v rámci programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
- b) konzultácie a tzv. open days s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň a kvalitu predkladaných ŽoNFP reflektujúcich nároky programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
- c) proces predkladania, administratívneho overenia, odborného hodnotenia a schvaľovania ŽoNFP,
- d) proces zazmluvňovania a monitorovania implementácie schválených ŽoNFP (projektov),
- e) overovanie a schvaľovanie ŽoP predložených hlavnými prijímateľmi,
- f) proces následného monitorovania a overovania udržateľnosti výsledkov projektov,
- g) prípravu zasadnutí monitorovacieho výboru, pracovných skupín a ostatných pracovných stretnutí v súvislosti s implementáciou programu cezhraničnej spolupráce SK-AT,
- h) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných certifikácií, auditov a iných externých kontrol vo vzťahu k programu cezhraničnej spolupráce SK-AT 2007 – 2013 a 2014 – 2020.

/2/ Oddelenie vykonáva tieto činnosti v úzkej koordinácii s pobočkou Spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT vo Viedni.

Čl. 99

Odbor kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) proces finančnej administratívnej kontroly oprávnenosti výdavkov projektov pre programy spolupráce Interreg A v zmysle platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútorných predpisov a metodických postupov v stanovenom rozsahu definovanom

v IMP,

- b) usmerňovanie, informovanie, konzultácie a poskytovanie poradenstva prijímateľom v oblasti oprávnenosti výdavkov,
- c) tabuľkové prehľady relevantných údajov o kontrolách a o zistených nezrovnalostiach a zodpovedá za ich aktualizáciu v zmysle vecnej príslušnosti odboru,
- d) poskytovanie súčinnosti OA, právnomu odboru, najmä podávaním úplných informácií a predkladaním úplných vecných podkladov a akýchkoľvek listinných dôkazov,
- e) stanoviská a vyjadrenia k zisteniam v rámci vykonávaných certifikácií, auditov a iných externých kontrol.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT,
- b) oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, PL-SK a programu ENI,
- c) oddelenie auditov a kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce.

Čl. 100

Oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon finančnej administratívnej kontroly projektov pre programy Interreg SK-CZ a SK-AT v pôsobnosti sekcie v zmysle platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútornej legislatívy a metodických postupov,
- b) výkon administratívnej kontroly vecnej správnosti monitorovacích správ,
- c) kontrolu súladu finančných operácií v projektoch Interreg SK-AT a SK-CZ s národnou legislatívou najmä overenie súladu pripravovanej finančnej operácie a administratívnej finančnej kontroly vybranej pripravovanej finančnej operácie súvisiacej s činnosťou oddelenia v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- d) kontrolu fyzickej realizácie projektu uskutočňujúcej sa v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi RO a hlavným prijímateľom v rámci výkonu finančnej kontroly na mieste,
- e) kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a vykonanie základnej finančnej kontroly v projektoch programov Interreg SK-CZ a SK-AT,
- f) správy o zistených nezrovnalostiach a žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov vo vzťahu k programom cezhraničnej spolupráce 2007 – 2013 a 2014 – 2020 Interreg SK-CZ a Interreg SK-AT,
- g) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly poskytnutia pomoci pre programy Interreg SK-CZ a SK-AT.

Čl. 101

Oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, PL-SK a programu ENI

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) výkon finančnej administratívnej kontroly projektov pre programy Interreg A SK-HU,

HU-SK, PL-SK, program ENI a NEXT v pôsobnosti sekcie v zmysle platných právnych predpisov EÚ a SR, vnútornej legislatívy a metodických postupov,

- b) výkon administratívnej kontroly vecnej správnosti monitorovacích správ,
- c) kontrolu súladu finančných operácií v projektoch Interreg A správy o zistených nezrovnalostiach a žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, s národnou legislatívou najmä overenie súladu pripravovanej finančnej operácie a administratívnej finančnej kontroly vybranej pripravovanej finančnej operácie súvisiacej s činnosťou oddelenia v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- d) kontrolu fyzickej realizácie projektu uskutočňujúcej sa v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi RO a hlavným prijímateľom v rámci výkonu finančnej kontroly na mieste,
- e) kontrolu dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a vykonanie základnej finančnej kontroly v projektoch programov Interreg A SK-HU, HU-SK, PL-SK a programu ENI a NEXT,
- f) archiváciu dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky a vykonané finančné kontroly poskytnutia pomoci pre programy Interreg A SK-HU, HU-SK, PL-SK, program ENI a NEXT,
- g) správy o zistených nezrovnalostiach a žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

Čl. 102

Oddelenie auditov a kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce

Oddelenie zabezpečuje pre programové obdobie 2014 – 2020 najmä:

- a) výkon kontroly postupu zadávania zákazky v projektoch programov cezhraničnej spolupráce v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- b) usmerňovanie a informovanie prijímateľov v oblasti realizácie obstarávania predmetov projektov,
- c) koordináciu auditov a kontrol za programy cezhraničnej spolupráce vrátane komunikácie a poskytovania súčinnosti subjektom vykonávajúcim audit, certifikáciu a kontrolu,
- d) koordináciu pripomienkovania správ, poskytovania informácií a stanovísk za programy cezhraničnej spolupráce k zisteniam, a prijatia nápravných opatrení zo strany RO alebo národného orgánu v rámci vykonávaných certifikácií, auditov a kontrol,
- e) vyhodnocovanie zistení subjektov vykonávajúcich certifikáciu, audit a kontrolu,
- f) administráciu a aktualizáciu údajov o zistených systémových nezrovnalostiach do monitorovacieho systému vrátane koordinácie nezrovnalostí zistenými subjektmi vykonávajúcimi certifikáciu, audit a kontrolu, podklady pre výkon certifikačných overovaní, vrátane spracovania odpočtov k zisteniam a odporúčaniam certifikačných overovaní súhrnných ŽoP,
- g) prijímanie, zavádzanie a kontrolu účinných a primeraných opatrení proti podvodom pri zohľadnení identifikovateľných rizík a opatrení vyplývajúcich z auditov, certifikačných overovaní a iných kontrol v súčinnosti s odborom metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce,
- h) vypracovanie vyhlásenia RO o vierohodnosti a ročného súhrnu konečných auditorských správ a výsledkov uskutočnených kontrol.

Sekcia financovania fondov

Čl. 103

/1/ Sekcia financovania fondov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) vývoj, prevádzku a administráciu informačných systémov EŠIF,
- b) realizáciu platieb prijímateľom a ďalšie úlohy spojené s financovaním operačných programov a finančných mechanizmov v pôsobnosti ministerstva.

/3/ Sekcia poskytuje v rámci svojej pôsobnosti poradenskú, metodickú a konzultačnú činnosť pre zamestnancov ministerstva a zamestnancov organizácií ministerstva.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblastiach, za ktoré zodpovedá.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor informačných systémov európskych štrukturálnych a investičných fondov,
- c) odbor financovania programov.

Čl. 104

Odbor informačných systémov európskych štrukturálnych a investičných fondov

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) vykonávanie funkcie správcu informačných systémov EŠIF, zodpovedá za ich rozvoj a prevádzku,
- b) spoluprácu na tvorbe stratégií a koncepcií rozvoja informačných systémov EŠIF s ďalšími relevantnými organizačnými útvarmi,
- c) v oblasti metodiky riadenia procesov prostredníctvom informačných systémov EŠIF spoluprácu s vecnými gestormi jednotlivých procesov,
- d) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v oblasti zabezpečenia rozvoja a prevádzky informačných systémov EŠIF a súvisiacich činností,
- e) vecnú implementáciu projektov financovania rozvoja a prevádzky informačných systémov EŠIF a ich následný projektový manažment,
- f) interoperabilitu informačných systémov EŠIF s inými informačnými systémami národnej i nadnárodnej úrovne,
- g) uplatňovanie politiky informačnej bezpečnosti a riadenia informačných rizík v informačných systémoch EŠIF v pôsobnosti útvaru,
- h) reporting údajov z informačných systémov EŠIF,

- i) usmerňovanie v oblasti používania informačných systémov EŠIF, vykonávanie metodologickej a technickej podpory pre používateľov informačných systémov EŠIF,
- j) podieľanie sa na plnení úloh platobného orgánu pre fondy EÚ v programovom období 2021 - 2027.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie rozvoja informačných systémov EŠIF,
- b) oddelenie prevádzky informačných systémov EŠIF.

Čl. 105

Oddelenie rozvoja informačných systémov EŠIF

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) rozvoj a modifikáciu informačných systémov EŠIF v pôsobnosti útvaru v súlade s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi v oblasti projektového riadenia,
- b) gestorstvo zberu a analýzy požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov EŠIF,
- c) analýzu realizovateľnosti požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov EŠIF a rozhoduje o ich realizácii,
- d) pri spracovaní návrhov riešení požiadaviek a ich implementácii v rámci informačných systémov EŠIF spoluprácu s vecnými gestormi,
- e) spoluprácu s relevantnými útvarmi a inými externými subjektmi pri spracovávaní riadiacej, metodologickej a inej dokumentácie k implementácii EŠIF,
- f) pri rozvoji informačných systémov EŠIF spoluprácu s relevantnými organizačnými útvarmi a subjektmi z oblasti informatizácie v pôsobnosti ministerstva,
- g) tvorbu funkčných špecifikácií, zadaní a analýz pre rozvoj a modifikáciu informačných systémov EŠIF,
- h) vecnú prípravu a návrhy projektov pre financovanie rozvoja informačných systémov EŠIF, v spolupráci s odborom koordinácie projektov EŠIF pripravuje ročné projektové plány, podieľa sa na tvorbe rozpočtu a poskytuje odboru koordinácie projektov EŠIF nevyhnutnú súčinnosť pri implementácii projektov rozvoja informačných systémov EŠIF,
- i) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie v rámci svojej vecnej pôsobnosti a spolupracuje s odborom verejného obstarávania pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania súvisiacich s rozvojom informačných systémov EŠIF,
- j) riadenie vecnej implementácie projektov a monitorovanie portfólia projektov v oblasti rozvoja informačných systémov EŠIF, projektový manažment projektov rozvoja informačných systémov EŠIF,
- k) spoluprácu s dodávateľmi a inými subjektmi podieľajúcimi si na rozvoji informačných systémoch EŠIF,
- l) administratívnu, zmluvnú a legislatívnu agendu súvisiacu s rozvojom informačných systémov EŠIF,

- m) spoluprácu s oddelením prevádzky informačných systémov EŠIF pri zbere požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov EŠIF, pri overovaní implementovaných riešení požiadaviek na rozvoj alebo zmenu informačných systémov EŠIF, pri monitorovaní korektnej funkčnosti a prevádzky informačných systémov EŠIF, pri usmerňovaní používateľov a poskytovaní podpory používateľom informačných systémov EŠIF, pri zabezpečení informačnej bezpečnosti informačných systémov EŠIF,
- n) spoluprácu s prevádzkovateľmi a správcami informačných systémov EŠIF na zabezpečení prevádzky, dostupnosti, funkčnosti a korektnosti fungovania informačných systémov EŠIF.

Čl. 106

Oddelenie prevádzky informačných systémov EŠIF

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) správu a prevádzku informačných systémov EŠIF v pôsobnosti útvaru v súlade s aktuálne platnými a účinnými právnymi predpismi týkajúcimi sa oblasti správy a prevádzky ISVS,
- b) vykonávanie úloh v oblasti strategického plánovania prevádzky informačných systémov EŠIF a v oblasti zabezpečenia prevádzkových lokalít informačných systémov EŠIF,
- c) definovanie plánu zálohovania a plánu obnovy informačných systémov EŠIF, monitorovania a kontrolu plnenia plánov zálohovania a obnovy,
- d) definovanie prevádzkových parametrov informačných systémov EŠIF, monitorovanie a kontrolu dodržiavania a zabezpečenia prevádzky informačných systémov EŠIF v súlade s nastavenými prevádzkovými parametrami,
- e) spoluprácu s prevádzkovateľmi a správcami informačných systémov EŠIF na zabezpečení prevádzky, dostupnosti, funkčnosti a korektnosti fungovania informačných systémov EŠIF v zmysle definovaných parametrov,
- f) spoluprácu s relevantnými útvarmi a inými externými subjektmi pri spracovávaní riadiacej, metodickéj a inej dokumentácie k prevádzke informačných systémov,
- g) zber požiadaviek na zmenu informačných systémov EŠIF identifikovaných v rámci prevádzky informačných systémov EŠIF, predkladanie návrhov na optimalizáciu procesov a odstránenie nedostatkov a návrhov na zavedenie nových funkcionalít a na zmenu a vylepšenie existujúcich funkcionalít informačných systémov EŠIF,
- h) monitorovanie korektnej funkčnosti informačných systémov EŠIF, overovanie integrity implementovaných požiadaviek pred uvedením do praxe, monitorovanie integrity a kvality dát vedených v informačných systémoch EŠIF,
- i) koordináciu politiky riadenia, kontroly a nastavenia používateľských prístupov do informačných systémov EŠIF, vykonávanie úloh v oblasti správy používateľských prístupov,
- j) implementáciu integrácií informačných systémov na iné informačné systémy a jej definovanie, najmä verejnej správy, spolupracuje s prevádzkovateľmi informačných

systémov EŠIF na monitorovaní a zabezpečovaní funkčnosti a korektnosti fungovania rozhraní,

- k) poskytovanie podpory používateľom informačných systémov EŠIF, odstraňovanie prvkov nesúlady a kolízie v informačných systémoch EŠIF spôsobenej nesprávnymi pracovnými postupmi alebo nesprávnym spracovaním používateľmi,
- l) prípravu extraktov dát a reporting, zodpovedá za poskytovanie údajov z informačných systémov EŠIF relevantným útvarom, orgánom alebo tretím subjektom,
- m) agendu informačnej bezpečnosti informačných systémov EŠIF,
- n) vecnú prípravu a návrhy projektov pre financovanie prevádzky informačných systémov EŠIF, v spolupráci s odborom koordinácie projektov EŠIF pripravuje ročné projektové plány, podieľa sa na tvorbe rozpočtu a poskytuje odboru koordinácie projektov EŠIF nevyhnutnú súčinnosť pri implementácii projektov prevádzky informačných systémov EŠIF,
- o) riadenie vecnej implementácie projektov a monitorovanie portfólia projektov v oblasti prevádzky informačných systémov EŠIF, projektový manažment projektov prevádzky informačných systémov EŠIF,
- p) pri prevádzke informačných systémov EŠIF spoluprácu s dodávateľmi a inými subjektami podieľajúcimi sa na prevádzke informačných systémov EŠIF, s relevantnými organizačnými útvarmi a subjektami z oblasti informatizácie v pôsobnosti ministerstva,
- q) administratívnu, zmluvnú a legislatívnu agendu súvisiacu s prevádzkou informačných systémov EŠIF,
- r) spoluprácu s oddelením rozvoja informačných systémov EŠIF pri zbere požiadaviek na rozvoj a zmeny informačných systémov EŠIF, pri overovaní implementovaných riešení požiadaviek na rozvoj alebo zmenu informačných systémov EŠIF, pri monitorovaní korektnosti funkčnosti a prevádzky informačných systémov EŠIF, pri usmerňovaní používateľov a poskytovaní podpory používateľom informačných systémov EŠIF, pri zabezpečení informačnej bezpečnosti informačných systémov EŠIF.

Čl. 107

Odbor financovania programov

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) funkciu platobnej jednotky pre fondy EÚ a finančné mechanizmy v pôsobnosti ministerstva,
- b) časť funkcií RO v oblasti zabezpečenia prevodu prostriedkov prijímateľom,
- c) funkciu platobného orgánu pre PŠSS,
- d) certifikáciu, resp. potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii PŠSS,
- e) realizáciu prevodu finančných prostriedkov prijímateľovi na základe vykonania finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),

- f) vypracovanie vnútorného manuálu odboru,
- g) riadenie, koordináciu a metodické usmerňovanie finančného riadenia v rámci odboru;
- h) predkladanie správ z externých auditov, auditov EK a Európskeho dvora auditorov a protokolov z kontrol vykonávaných podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a protokolov z kontrol ÚVO a CO,
- i) predkladanie správ o výsledku vnútorného auditu platobnej jednotky a správy o výsledku externého auditu platobnej jednotky CO,
- j) v prípade zistení z certifikačného overovania vypracovanie stanoviska platobnej jednotky k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania a jeho predloženie RO,
- k) predkladanie opatrení ku všetkým vykonaným kontrolám a auditom na platobnej jednotke a odpočty ich plnenia CO,
- l) v relevantných prípadoch vypracovanie a plnenie akčného plánu k nedostatkom identifikovanými EK, vnútorným, resp. externým auditom (aj auditom EK) a pravidelne predkladá plnenia opatrení z akčného plánu CO; v prípade, ak je to relevantné, platobná jednotka spolupracuje pri vypracovaní a plnení akčného plánu s RO/SO,
- m) uchovávanie všetkých podkladov vzťahujúcich sa na výdavky v súlade s osobitným predpisom⁸⁾ a nariadeniami pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM),
- n) vypracovanie stanoviska platobnej jednotky k zisteniam a odporúčaniam z certifikačného overovania súhrnnej ŽoP /priebežnej/záverečnej ŽoP týkajúcich sa platobnej jednotky,
- o) evidovanie a aktualizáciu relevantných údajov súvisiacich s využívaním poskytnutého príspevku v informačných systémoch.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie platieb programov,
- b) oddelenie účtovníctva programov.

Čl. 108

Oddelenie platieb programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) zriaďovanie a spravovanie samostatných účtov, príjmových účtov a výdavkových účtov v Štátnej pokladnici,
- b) rozpočtovanie prostriedkov EÚ, finančných mechanizmov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v štátnom rozpočte v rámci vnútornej organizačnej jednotky ministerstva, výkon správcu vnútornej organizačnej jednotky ministerstva pre prostriedky vo svojej pôsobnosti,

⁸⁾ Čl. 140 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013.

- c) vykonávanie základnej finančnej kontroly ŽoP v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- d) prevod prostriedkov EÚ, finančných mechanizmov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- e) vykonávanie platobných transakcií v mene partnerského štátu a zahraničných transakcií,
- f) zostavenie súhrnných ŽoP a čiastkových výkazov výdavkov a ich predloženie CO podľa stanovených termínov,
- g) informovanie prijímateľov o prevode prostriedkov EÚ, finančných mechanizmov a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- h) preverenie odhadu očakávaných výdavkov za všetky programy v pôsobnosti ministerstva.

Čl. 109

Oddelenie účtovníctva programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vedenie účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov vo svojej vecnej pôsobnosti,
- b) vedenie výkazníctva a uschovávanie dokladov,
- c) vyhotovenie a predkladanie údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov za platobnú jednotku a uchováva účtovné doklady a ostatnú účtovnú dokumentáciu,
- d) pravidelné (minimálne štvrťročné) odsúhlasovanie údajov pohľadávok a vrátených súm medzi záznamami v účtovníctve v ISUF a v ITMS, a rovnako v CES voči údajom predkladaným v rámci finančných mechanizmov v súvislosti s predkladaním finančných výkazov v rámci výkazníctva subjektov verejnej správy podľa príslušného opatrenia MF SR,
- e) usmerňovanie prijímateľov v oblasti vrátenia výnosov z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- f) vedenie a predkladanie RO príslušného operačného programu čiastkovú knihu dlžníkov,
- g) vypracovanie a predkladanie správy o zistenej nezrovnalosti CO, prijímateľovi, RO/SO,
- h) poskytovať podnety na vypracovanie a evidovanie správy o zistenej nezrovnalosti v prípade potvrdenia nezrovnalosti v rámci certifikácie v rámci PŠSS.

Sekcia podpory územia

Čl. 110

/1/ Sekcia podpory územia je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory regionálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
- b) plnenie úloh v oblasti poskytovania podpory najmenej rozvinutým okresom podľa zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov,
- c) riadenie činností regionálnych centier.

/3/ Sekcia poskytuje najmä:

- a) podporu regionálneho rozvoja v podmienkach SR,
- b) výkladové stanoviská a poradenskú činnosť o podpore regionálneho rozvoja a zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov,
- c) metodické usmerňovanie pri príprave a implementácii plánov rozvoja a koordináciu riadiacich výborov podľa zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, vyššími územnými celkami, obcami, mestami, sociálno-ekonomickými partnermi a ďalšími subjektami územnej spolupráce,
- c) orgánmi EÚ, OECD a ďalšími medzinárodnými organizáciami v oblasti politiky regionálneho rozvoja, mestského rozvoja, vidieckeho rozvoja a územných ukazovateľov.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) odbor metodiky regionálneho rozvoja,
- b) odbor podpory regionálneho rozvoja,
- c) odbor regionálnych centier.

Čl. 111

Odbor metodiky regionálneho rozvoja

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) tvorbu a aktualizáciu metodiky a metodických usmernení súvisiacich s poskytovaním regionálneho príspevku a dotácií v oblasti regionálneho rozvoja podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja a zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov,
- b) definovanie a prípravu výziev na základe stanovených cieľov a priorít v oblasti podpory regionálneho rozvoja,
- c) zabezpečenie procesu odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja,
- d) monitorovanie hospodárskej a sociálnej situácie v jednotlivých najmenej rozvinutých okresoch,
- e) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle najmenej rozvinutých okresov pri vypracovaní návrhov plánov rozvoja,

- f) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle najmenej rozvinutých okresov pri monitorovaní, koordinácii a vyhodnocovaní plnenia plánov rozvoja,
- g) vyhodnotenie plnenia plánov rozvoja,
- h) spoluprácu pri príprave analýz a prognóz pre oblasť regionálneho rozvoja,
- i) tvorbu legislatívnych dokumentov v oblasti poskytovania dotácií a regionálneho príspevku,
- j) organizovanie alebo spoluorganizovanie školení a konferencií v oblasti regionálneho rozvoja.

Čl. 112

Odbor podpory regionálneho rozvoja

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) oznamovanie Ústrediu práce, sociálnych vecí a rodiny ukončenie plnenia plánu rozvoja,
- b) spoluprácu s ministerstvami a ostatnými ústrednými a miestnymi orgánmi štátnej správy pri vykonávaní úloh vyplývajúcich zo zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a ministerstvom schválených plánov rozvoja,
- c) podieľanie sa na procese poskytovania regionálneho príspevku v súlade s ministerstvom schválenými plánmi rozvoja,
- d) spoluprácu s okresnými úradmi v sídle najmenej rozvinutých okresov pri monitorovaní, a koordinácii plnenia plánov rozvoja,
- e) podieľanie sa na procese poskytovania dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na projekty subjektom územnej spolupráce podľa zákona o podpore regionálneho rozvoja.

Čl. 113

Odbor regionálnych centier

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) zriadenie, prevádzku, výkon, smerovanie činnosti a kontrolu regionálnych centier v krajských mestách,
- b) komunikáciu a sprostredkúva informovanosť medzi relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva, regionálnymi centrami a partnerskými inštitúciami orgánov verejnej moci v sieti regionálnych centier, aby bola zabezpečená komplexná informovanosť v území o možnostiach financovania a realizácie projektových zámerov,
- c) podporu regionálneho rozvoja prostredníctvom siete regionálnych centier so zreteľom na plnenie cieľov stanovených v programovom období 2021 - 2027.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier,
- b) Regionálne centrum Trnava,

- c) Regionálne centrum Trenčín
- d) Regionálne centrum Nitra,
- e) Regionálne centrum Banská Bystrica,
- f) Regionálne centrum Žilina,
- g) Regionálne centrum Košice,
- h) Regionálne centrum Prešov.

Čl. 114

Oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) zriadenie, prevádzku a koordináciu regionálnych centier v krajských mestách,
- b) administratívnu podporu v oblasti personálnej agendy, vzdelávania, a rozvoja ľudských zdrojov,
- c) potrebnú spoluprácu medzi vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva smerom k regionálnym centráam,
- d) poskytovanie strategickej, metodologickej a koncepcnej podpory pre dosiahnutie stanovených cieľov a vízie vzniku regionálnych centier,
- e) metodickú podporu procesov strategického regionálneho plánovania a prípravu integrovaných územných stratégií a programov pri implementácii fondov EÚ,
- f) podporu sieťovania a spoluprácu všetkých sociálno-ekonomických partnerov v území Bratislavského samosprávneho kraja,
- g) podporu pri príprave projektov a pri realizácii schválených projektov formou poradenstva a konzultácií v území Bratislavského samosprávneho kraja,
- h) organizovanie informačných seminárov, školení a iných informačných aktivít v území Bratislavského samosprávneho kraja,
- i) spoluprácu s inými ÚOŠS vo vzťahu k sociálno-ekonomickým partnerom v území Bratislavského samosprávneho kraja,
- j) funkciu informačného bodu vo vzťahu k relevantným aktivitám z oblasti regionálneho rozvoja v území Bratislavského samosprávneho kraja,
- k) informovanosť o výzvach v rámci programového obdobia 2021 – 2027.

Čl. 115

**Regionálne centrum Trnava, Regionálne centrum Trenčín, Regionálne centrum Nitra,
Regionálne centrum Banská Bystrica, Regionálne centrum Žilina,
Regionálne centrum Košice a Regionálne centrum Prešov**

Regionálne centrum na území svojho kraja zabezpečuje najmä:

- a) prevádzku a činnosť regionálneho centra na základe pokynov riaditeľa odboru regionálnych centier,
- b) podporu sieťovania a spoluprácu všetkých sociálno-ekonomických partnerov v danom území,
- c) podporu pri príprave projektov a pri realizácii schválených projektov formou poradenstva a konzultácií v danom území,
- d) organizovanie informačných seminárov, školení a iných informačných aktivít,
- e) podieľanie sa na spolupráci a výmene informácií s partnerskými inštitúciami orgánov verejnej moci v súlade s koncepciou „one-stop-shop“ zastúpených v sieti regionálnych centier,
- f) spoluprácu s inými ÚOŠS vo vzťahu k sociálno-ekonomickým partnerom v danom území,
- g) funkciu informačného bodu vo vzťahu k relevantným aktivitám z oblasti regionálneho rozvoja v danom území,
- h) činnosti podľa čl. 114 písm. e) a k).

Š T V R T Á Č A S Ť

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II

Čl. 116

Odbor riadenia programov a implementácie zmien

/1/ Odbor riadenia programov a implementácie zmien je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/2/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) personálne, finančné a technické zabezpečenie životného cyklu projektov realizovaných na ministerstve pod štátnym tajomníkom II,
- b) prípravu podkladov a organizáciu projektovej komisie, riadiacich výboroch projektov a pravidelného reportingu o pripravovaných, ako aj bežiacich projektoch ministerstva,
- c) podporu pri nasadzovaní IS do rutínnej prevádzky,
- d) realizáciu, úpravu a kontrolu projektovej dokumentácie v súlade s vyhláškou o riadení projektov,
- e) finančné riadenie projektov, vecnú kontrolu projektov, evidenciu a súvisiace interné procesy spracovania projektov.

/3/ Odbor pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s:

- a) s podriadenými organizáciami ministerstva NASES a SKIT,
- b) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva.

/4/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie životného cyklu softvéru,

- b) oddelenie riadenia projektov,
- b) oddelenie riadenia projektov Plánu obnovy a odolnosti,
- c) oddelenie projektovej kancelárie (PMO).

Čl. 117

Oddelenie životného cyklu softvéru

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu a súčinnosť podriadených organizácií ministerstva, najmä Slovensko IT a. s. a NASES v rámci životného cyklu softvéru na projektoch a systémoch ministerstva
- b) koordináciu realizácie životného cyklu softvéru (SDLC) na projektoch a systémoch ministerstva,
- c) kontinuálne zvyšovanie efektívnosti prevádzky ISVS v správe ministerstva vrátane prípravy na prevádzku v rámci bežiacich projektoch,
- d) zber požiadaviek na úpravu ISVS a bežiacich projektov zo strany biznis vlastníkov,
- e) technickú podporu na vybraných projektoch ministerstva,
- f) prípravu dokumentácie podľa požiadaviek NASES pri preberaní nových modulov, projektov do prevádzky NASES, odsúhlasenie stranou NASES a následná súčinnosť pri nasadení do prevádzky,
- g) spoluprácu s relevantnými útvarmi a s inými externými subjektami pri administratívnom spracovávaní dokumentácie pre podriadenú organizáciu NASES,
- h) prípravu podkladov pre verejné obstarávanie a spoluprácu pri priebehu verejného obstarávania tovaru a služieb,
- i) definovanie požiadaviek na poskytovanú úroveň služieb technickej podpory a v spolupráci s projektovými manažérmi zabezpečuje zazmluvnenie SLA zmluvy a dohliadanie na plnenie podmienok a záväzkov vyplývajúcich z SLA zmlúv,
- j) tvorbu reportingu, prevádzkových štatistík, úspor pre informačné systémy v gescii oddelenia,
- k) prípravu zmenových požiadaviek prevádzkovaných informačných systémov a prípravu plánu implementácie zmien,
- l) definíciu nových funkcionalít na základe prevádzkových výstupov, zmeny funkcionalít a návrh ich implementácie,
- m) správu prístupov pre externých dodávateľov projektov do zložiek interného úložiska ministerstva.
- n) gestorstvo a správu používateľov v rámci projektov ministerstva umiestnených vo vládnom cloude.

Čl. 118

Oddelenie riadenia projektov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) definovanie stratégie prideleného portfólia projektov, implementáciu IT programov, projektov a informačných systémov ministerstva a ich vzájomných závislostí, v súlade s cieľmi ministerstva, strategickými rámcami a platnou legislatívou,
- b) identifikáciu potrieb projektov a programov ministerstva a podieľanie sa na ich zabezpečení v spolupráci s inými útvarmi ministerstva, definovanie ich harmonogramu, rozpočtu, prínosov, rizík, rozsahu a zabezpečenie kvality projektových produktov
- c) komunikáciu s externými a internými organizáciami štátnej správy, komunitami a dodávateľmi informačných systémov ministerstva,
- d) riadenie zmien schválených projektov a programov ministerstva v súčinnosti s ostatnými odbormi a oddeleniami, ktoré sa na zmenách podieľajú,
- e) organizovanie a manažovanie riadiacich výborov projektov a projektových statusov,
- f) tvorbu a aktualizáciu projektovej dokumentácie v súlade s vyhláškou o riadení projektov, prípravu podkladov pre verejné obstarávanie a vyhodnocovanie obstarávania, podkladov pre prípravu reportingu, kontrolu dodávateľskej dokumentácie a realizáciu internej schvaľovacej dokumentácie,
- g) pravidelnú aktualizáciu plánu investícií na základe analýz efektívnosti, návrhy procesov a ich optimalizáciu, vrátane cost-benefit analýzy (CBA) a celkovej ceny vlastníctva (total cost of ownership - TCO).

Čl. 119

Oddelenie riadenia projektov Plánu obnovy a odolnosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) definovanie stratégie prideleného portfólia projektov, implementáciu interných IT programov, projektov a informačných systémov ministerstva definovaných vyhláškou o riadení projektov v aktuálnom znení, a ich vzájomných závislostí, v súlade s cieľmi ministerstva, strategickými rámcami a platnou legislatívou,
- b) identifikáciu potrieb IT projektov a programov ministerstva podľa písm. a) a podieľanie sa na ich zabezpečení v spolupráci s inými útvarmi ministerstva, definovanie ich harmonogramu, rozpočtu, prínosov, rizík, rozsahu a zabezpečenie kvality projektových produktov,
- c) komunikáciu s externými a internými organizáciami štátnej správy, komunitami a dodávateľmi informačných systémov ministerstva, participujúcimi na realizácii IT projektov a programov ministerstva podľa písm.a),
- d) spoluprácu pri návrhoch nových funkcionálít IS, zmenách funkcionálít a implementácii týchto funkcionálít, v rámci IT projektov a programov ministerstva podľa písm.a),
- e) riadenie zmien schválených projektov a programov ministerstva podľa písm. a) v súčinnosti s ostatnými odbormi a oddeleniami, ktoré sa na zmenách podieľajú,
- f) organizovanie a manažovanie riadiacich výborov projektov a projektových statusov,
- g) tvorbu a aktualizáciu projektovej dokumentácie, v súlade s vyhláškou o riadení projektov, prípravu podkladov pre verejné obstarávanie a vyhodnocovanie obstarávania, podkladov pre prípravu reportingu, kontrolu dodávateľskej dokumentácie a realizáciu internej schvaľovacej dokumentácie,
- h) pravidelnú aktualizáciu plánu investícií na základe analýz efektívnosti, návrhy procesov a ich optimalizáciu, vrátane cost-benefit analýzy (CBA) a celkovej ceny vlastníctva (total cost of ownership - TCO).

Čl. 120

Oddelenie projektovej kancelárie (PMO)

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) definovanie a tvorbu metodiky projektového riadenia v spolupráci s oddelením projektového riadenia, v súlade s vyhláškou o riadení projektov a v súlade s 5 základnými IT princípmi,
- b) definovanie a dodržiavanie zásad tvorby postupov a pravidiel projektového cyklu IT projektov ministerstva,
- c) organizáciu a podklady na zasadnutia Projektovej komisie, tvorbu a aktualizáciu výkazníctva a zoznamu úloh projektovej komisie,
- d) administratívne spracovanie dokumentácie k projektom, projektového zámeru, prístupu k projektu, ďalej pri spracovaní a tvorbe zmluvnej, akceptačnej, testovacej, kontrolnej a objednávkovkej dokumentácie pre potreby odboru riadenia programov a implementácie zmien,
- e) vypracovanie a predkladanie monitorovacích správ projektov a zber a pravidelné dopĺňanie údajov do IT monitorovacieho systému,
- f) evidovanie informácií o spravovaných ISVS rezortu ministerstva prostredníctvom MetaIS, ITMS2014+, a ďalších softvérových nástrojov a administratívnu podporu týchto nástrojov,
- g) administratívnu podporu k finančnému riadeniu projektu, najmä administráciu a kontrolu podkladov a dokladov k projektom.

Sekcia digitalizácie

Čl. 121

/1/ Sekcia digitalizácie je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) tvorbu a presadzovanie národných politík v rámci jednotného digitálneho trhu EÚ a v medzinárodnom prostredí, okrem politík na úseku bezpečnosti,
- b) vypracovanie, aktualizáciu a koordináciu národných stratégií, mimo tých, ktoré sú v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
- c) vypracovanie a analýzu NKIVS,
- d) tvorbu stanovísk k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom EÚ pre jednotný digitálny trh, okrem návrhov, ktoré sú v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
- e) vnútroštátne a medzinárodné činnosti súvisiace so správou „top level“ domény.sk,
- f) európsku a medzinárodnú agendu vrátane spolupráce s organizáciami, ako OSN, OECD, Rada Európy a iné, v oblasti digitálnych politík a zastupovanie ministerstva v medzinárodných orgánoch, pracovných, expertných technických skupinách a výboroch EÚ pre oblasť jednotného digitálneho trhu a digitálnej agendy,

- g) prípravu, koordináciu a implementáciu priamo riadených programov v oblasti digitálnej transformácie a projektov financovaných zo zdrojov EÚ a iných,
- h) úlohy spojené s výkonom BCO,
- i) komplementaritu a synergie medzi priamo riadenými programami a inými finančnými zdrojmi (napríklad EDIC – European Digital Infrastructure Consortium),
- j) monitorovanie relevantného medzinárodného vývoja v digitálnej agende,
- k) tvorbu národnej legislatívy v oblasti digitálnej agendy a informatizácie verejnej správy, okrem legislatívy v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
- l) nahlasovanie vzniku, zmeny alebo zániku verejného funkcionára pôsobiaceho v právnickej osobe v pôsobnosti ministerstva, ktoré spadá pod kompetenciu sekcie digitalizácie právnemu odboru ministerstva,
- m) vecnú, obsahovú a odbornú správnosť implementácie vo vzťahu k rôznym nástrojom financovania,
- n) prípravu vecných návrhov na zmenu regulácie zavedených pravidiel riadenia v oblasti informatizácie spoločnosti a ITVS,
- o) metodické usmerňovanie orgánov riadenia a orgánov verejnej moci pri správnej aplikácii právnych noriem v oblasti e-Governmentu,
- p) výkon kontroly v oblasti e-Governmentu, okrem kontroly na úseku bezpečnosti ITVS,
- q) podklady pre rozhodovanie vo veci správnych deliktov podľa zákona o e-Governmente a zákona o ITVS, okrem správnych deliktov na úseku bezpečnosti ITVS,
- r) monitoring v oblasti prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií.

/3/ Sekcia poskytuje:

- a) podporu digitálnej transformácie podľa platnej legislatívy,
- b) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Rady vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh,
- c) organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Komisie pre správu národnej domény .sk a podieľa sa na členstve ministerstva v tejto Komisii,
- d) organizačné a administratívne zabezpečenie riadenia programu broadband a výkonu BCO,
- e) stanoviská pre posudzovanie vplyvov na informatizáciu spoločnosti v Stálej pracovnej komisii Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre posudzovanie vybraných vplyvov.

/4/ Do pôsobnosti sekcie patrí:

- a) Národné centrum pre kvantové technológie, z.z.p.o.,
- b) Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania, z.z.p.o.,
- c) Centrum pre umelú inteligenciu-AIslovakIA, z.z.p.o.,
- d) Národné superpočítačové centrum, z.z.p.o.

/5/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti digitálnej agendy,
- c) inštitúciami EÚ a medzinárodnými organizáciami v oblasti digitálnej agendy.

/6/ Sekcia sa člení na

- a) odbor digitálnych infraštruktúr,
- b) odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce,
- c) oddelenie metodiky a kontroly,
- d) oddelenie správnych konaní a štandardov.

Čl. 122

Odbor digitálnych infraštruktúr

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) procesy súvisiace so zapájaním Slovenskej republiky do medzinárodných projektov digitálnej transformácie spoločnosti spolufinancovaných z programov EÚ a iných medzinárodných fondov,
- b) vykonávanie aktivít národného kontaktného bodu a organizovanie komunikačných aktivít na zvýšenie povedomia o priamo riadených programoch EÚ,
- c) úlohy a expertné činnosti pre bezpečnú a gigabitovú digitálnu infraštruktúru podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 (Digitálna Dekáda),
- d) koordináciu a riadenie aktivít a činností projektov programu širokopásmového pripojenia (broadband).

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie digitálnych programov.

Čl. 122a

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru

Zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru zabezpečujú najmä:

- a) napĺňanie úloh vyplývajúcich z Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 pre oblasť digitálnej infraštruktúry,
- b) rozvoj stratégie, koordináciu a implementáciu Národného plánu širokopásmového pripojenia,
- c) úlohy, činnosti a aktivity BCO ako sú koordinácia, expertíza, stratégia, štúdie, riadenie, mapovanie digitálnej infraštruktúry, verejné konzultácie, financovanie, investície, intervencie, štátna pomoc, expertná podpora pre výzvy a poskytovanie informácií v oblasti širokopásmového pripojenia a programu Broadband,
- d) národnú koordináciu v rámci siete BCO Europe a BCO členských štátov,
- e) činnosť sekretariátu pre riadenie programu Broadband, konkrétne pre medzirezortný riadiaci výbor a pracovnú skupinu,

- f) projekty na rozvoj širokopásmovej infraštruktúry z pohľadu podpory ponuky ako aj dopytu, a rozvoj informačnej platformy potrebnej pre implementáciu týchto projektov pre intervencie.

Čl. 122b

Oddelenie digitálnych programov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) koordináciu úloh programov podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030,
- b) koordináciu plnenia úloh na národnej úrovni vyplývajúcich zo zastupovania Slovenskej republiky v štruktúrach priamo riadiacich a koordinačných skupinách EK, monitorovanie a vyhodnocovanie zapojenia Slovenskej republiky v priamo riadených programoch najmä pre Program digitálna Európa (DEP) a Nástroja pre spájanie Európy (CEF Digital),
- c) koordináciu a propagovanie Európskych digitálnych infraštruktúrnych konzorcií (EDIC), expertné vstupy pre potreby cezhraničných projektov ministerstva, financovaných z priamo riadených programov v oblasti digitálnej dekády,
- d) koordináciu aktivít súvisiacich s nariadením Európskeho parlamentu o zriadení jednotnej digitálnej brány na poskytovanie prístupu k informáciám, postupom a asistenčným službám a službám riešenia problémov, participáciu, negociáciu, koordináciu a implementáciu stratégie a politík v expertných skupinách EÚ, OSN, OECD a Rady Európy,
- e) národnú koordináciu a expertízu programu Jednotnej digitálnej brány (SDG) a podporu programu SDG, konkrétne medzirezortný riadiaci výbor, zastupovanie Slovenskej republiky v pracovných výboroch Jednotnej digitálnej brány (SDG) v rámci EK,
- f) prípravu vecných vstupov do investičných projektov z európskych alebo iných fondov, grantových schém a štátneho rozpočtu v oblasti digitalizácie,
- g) odborné a konzultačné činnosti pre projekty v oblasti digitalizácie,
- h) odbornú garanciu počas celého životného cyklu projektov.

Čl. 123

Odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) tvorbu, koordináciu, implementáciu a vyhodnocovanie plnenia národných digitálnych strategických materiálov,
- b) negociáciu a spoluprácu na tvorbe legislatívnych a nelegislatívnych materiálov venovaných témam digitálnej agendy na úrovni EÚ a v medzinárodnom prostredí,
- c) angažovanie sa ministerstva v digitálnych témach v EÚ, OSN, OECD, v Rade Európy a ďalších inštitúciách,
- d) koordináciu a plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívy EÚ ako aj s tým súvisiace legislatívne úlohy,

- e) tvorbu a novelizáciu národnej legislatívy v rámci informatizácie verejnej správy.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie digitálnych stratégií,
- b) oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ,
- c) oddelenie tvorby a implementácie digitálnej legislatívy.

Čl. 124

Oddelenie digitálnych stratégií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) súlad medzi národnými a medzinárodnými stratégiami,
- b) vypracovanie, aktualizáciu, odpočet, koordináciu národných a nadnárodných stratégií, najmä tých, ktoré naplňajú ciele EÚ podľa Rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje politický program Cesta k digitálnemu desaťročiu do roku 2030 (Digitálna Dekáda),
- c) implementáciu odporúčaní OECD ako aj ďalších organizácií v oblasti digitálnej transformácie,
- d) implementáciu princípov posudzovania vplyvov z pohľadu digitalizácie („Digital Impact Assessment”),
- e) činnosti súvisiace s participáciou ministerstva v jednotlivých záujmových združeniach, ktoré sa venujú digitálnej agende,
- f) koordináciu činností Národnej koalície pre digitálne zručnosti a povolania, podporu rozvoja digitálnych zručností a podporu pre Národného digitálneho koordinátora pre digitálne vzdelávanie a zručnosti,
- g) koordináciu činností Centra pre umelú inteligenciu,
- h) Sekretariát Stálej komisie pre etiku a reguláciu umelej inteligencie (CERAI),
- i) monitorovanie a vyhodnocovanie, ako aj komunikáciu s EK ohľadom Indexu pre digitálnu ekonomiku a spoločnosť (DESI) a ostatné medzinárodné digitálne rebríčky (ako napr. NIFO, eGovernment Benchmark).

Čl. 125

Oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) negociáciu a prípravu pozícií k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom EÚ v oblasti digitálneho trhu,
- b) komunikáciu a presadzovanie záujmov Slovenskej republiky na medzinárodnej úrovni v oblasti digitálneho trhu,
- c) koordináciu implementácie legislatívy EÚ v oblasti verejného spravovania, riadenia a dohľadu (tzv. „governance”) nad digitálnym trhom v Slovenskej republike,
- d) participáciu, negociáciu, koordináciu a implementáciu stratégií a politik v expertných skupinách EÚ, OSN, OECD a Rady Európy,

- e) súlad medzi národnou a EÚ legislatívou, ako aj strategickými dokumentmi,
- f) tvorbu podkladov pre vedenie ministerstva a vedenie Stálej misie Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti digitálneho trhu na domáce a medzinárodné podujatia,
- g) činnosti súvisiace s prípravou stanovísk a presadzovaním záujmov Slovenskej republiky ku globálnej správe internetu a top level doméne .EU,
- h) vecnú stránku tém digitálnej a inovačnej diplomacie.

Čl. 126

Oddelenie tvorby a implementácie digitálnej legislatívy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu, koordináciu a implementáciu úloh vyplývajúcich z digitálnej legislatívy EÚ, ktorých gestorom je ministerstvo, okrem úloh v gescii sekcie kybernetickej bezpečnosti,
- b) tvorbu a novelizáciu národnej legislatívy vo vzťahu k informatizácii verejnej správy (napr. zákon o ITVS, zákon o e-Governmente),
- c) sledovanie národných legislatívnych procesov, pripomienkovanie materiálov v medzirezortnom pripomienkovom konaní a koordinovanie pripomienok,
- d) prípravu podkladov, odporúčaní a analýz pre vedenie ministerstva, ktoré súvisia so zabezpečením plnenia úloh z digitálnej legislatívy EÚ na národnej úrovni,
- e) vypracovanie stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov.

Čl. 128

Oddelenie metodiky a kontroly

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) tvorbu pravidiel riadenia a uskutočňovania štátnej politiky v oblasti informatizácie spoločnosti,
- b) kontrolu dodržiavania povinností ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS,
- c) navrhovanie opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
- d) postúpenie výsledkov kontroly v prípade zistených nedostatkov príslušnému organizačnému útvaru za účelom zabezpečenia konania vo veci správnych deliktov,
- e) poskytovanie vecných podkladov odboru digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce na účel prípravy a tvorby paragrafového znenia návrhu zákona o e-Governmente, návrhu zákona o ITVS a návrhov vykonávacích právnych predpisov vydaných na ich základe,
- f) poskytovanie výkladových stanovísk k zákonu o e-Governmente a zákonu o ITVS, okrem stanovísk v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti; pri tejto činnosti spolupracuje s NASES a v zložitých prípadoch s právnym odborom a odborom legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy,

- g) v spolupráci so sekciou informačných technológií verejnej správy analyzovanie a vypracovanie vecných vstupov do stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov.

Čl. 129

Oddelenie správnych konaní a štandardov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vedenie správnych konaní v prvom stupni vo veciach správnych deliktov ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS,
- b) vypracovanie návrhu na uloženie sankcie a vypracovanie rozhodnutí za porušenie povinností ustanovených v zákone o e-Governmente a zákone o ITVS v správnych konaniach podľa písmena a),
- c) podklady a vyjadrenia k rozkladu proti rozhodnutiam vydaným v správnych konaniach podľa písmena a),
- d) podklady súvisiace s tvorbou, pripomienkovaním a schvaľovaním štandardov ITVS v Komisii pre štandardizáciu ITVS a v jej pracovných skupinách na základe návrhu vecných gestorov štandardov ITVS ,
- e) administratívne činnosti súvisiace s fungovaním Komisie pre štandardizáciu ITVS a pracovných skupín v jej pôsobnosti,
- f) poskytovanie výkladových stanovísk k vyhláške o štandardoch pre ITVS okrem stanovísk v pôsobnosti sekcie kybernetickej bezpečnosti; pri tejto činnosti spolupracuje s vecnými gestormi štandardov ITVS,
- g) ako orgán vedenia podľa zákona o ITVS overenie prístupnosti webových sídel a prístupnosť mobilných aplikácií z pohľadu štandardov ITVS,
- h) zvyšovanie povedomia a lektorskú činnosť v oblasti prístupnosti webových sídel a prístupnosti mobilných aplikácií z pohľadu štandardov ITVS,
- i) vypracovanie a predloženie správy za Slovenskú republiku o výsledku monitorovania prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií pre EK,
- j) agendu osobitných postupov podľa zákona o ITVS.

Sekcia informačných technológií verejnej správy

Čl. 130

/1/ Sekcia informačných technológií verejnej správy je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) sledovanie stavu a hodnotenie rozvoja informatizácie spoločnosti a informačných technológií verejnej správy (ďalej len „ITVS“),
- b) podporu tvorby a schvaľovania koncepcií rozvoja ITVS,
- c) koordináciu budovania ITVS na národnej úrovni,
- d) vecnú, obsahovú a odbornú správnosť národných rozvojových projektov v oblasti informatizácie štátnej a verejnej správy,
- e) prípravu vecného obsahu legislatívnych zmien pre oblasť informatizácie a ITVS,

- f) obsah štandardov pre ITVS,
- g) riadenie hodnoty ITVS,
- h) vecnú, obsahovú a odbornú správnosť implementácie vo vzťahu k rôznym nástrojom financovania,
- i) koordináciu elektronizácie agendy verejnej správy v rámci životnej situácie a usmerňovanie medzirezortnej spolupráce orgánov riadenia pri vytváraní, aktualizácii a poskytovaní elektronických služieb verejnej správy v rámci životnej situácie.

/3/ Sekcia vystupuje za ministerstvo ako orgán riadenia podľa zákona o ITVS a je správcom

- a) integrovanej infraštruktúry,
- b) centrálného MetaIS,
- c) nadrezortného ISVS na úseku verejnej správy ministerstva, ak správcu nadrezortného ISVS neustanovuje osobitný predpis inak.

/4/ Sekcia poskytuje:

- a) plánovanie, rozvoj a prevádzku ITVS, pri ktorých je ministerstvo v pozícii správcu alebo prevádzkovateľa,
- b) metodické usmernenia pre oblasť e-Governmentu.

/5/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s podriadenými organizáciami ministerstva NASES a SKIT.

/6/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) oddelenie dátovej kancelárie,
- c) oddelenie správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry,
- d) oddelenie kvality používateľskej skúsenosti,
- e) oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT,
- f) oddelenie riadenia kvality IT,
- g) oddelenie pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít,
- h) oddelenie digitálneho ekosystému,
- i) oddelenie manažmentu životných situácií,
- j) oddelenie biznis analýz.

Čl. 132

Oddelenie dátovej kancelárie

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) činnosti súvisiace
 1. s dátami, ktoré sú evidované, spracovávané a využívané vo verejnej správe, s dátovou vedou, nastavovanie pravidiel a spravovania dát/údajov vo verejnej správe,
 2. s nastavovaním pravidiel využívania údajov aj tretími stranami,

3. so správou centrálného modelu údajov, číselníkov verejnej správy, vyhlasovanie a prepájanie referenčných údajov, vykonávaním funkcie správcu zoznamu referenčných údajov,
 4. s tvorbou návrhov vecného obsahu nových právnych predpisov a prípravy vecného obsahu návrhov legislatívnych zmien platnej a účinnej právnej úpravy, ktoré vyplynú z realizácie projektov, ktoré sú v gescii sekcie, a ktoré vyplynú v rámci dátových projektov,
 5. s koordináciou riadenia dátovej kvality v ITVS,
- b) podporu a vecný obsah pre digitálnu normotvorbu v oblasti manažmentu údajov verejnej správy s výnimkou výkonu verejnej moci elektronicky a súvisiaceho konceptu elektronických schránok a zaručenej konverzie,
 - c) správu centrálného modelu údajov verejnej správy, vrátane definovania súvisiacich štandardov, najmä dátových prvkov, a koordinácie rozvojových aktivít vzťahujúcich sa k predmetnému modelu údajov,
 - d) správu zoznamu základných číselníkov verejnej správy,
 - e) gestorstvo
 1. základných číselníkov, ktorých gestorom je ministerstvo (napr. CL000644 Úseky verejnej správy, CL000645 Agendy verejnej správy, CL000646 Životné situácie, CL004001 Identifikátor, CL010138 Jednotka meny, CL010139 Druh adresy, CL.010112 Zdrojový register),
 2. procesné vlastníctvo dátovej časti modulu procesnej integrácie a integrácie údajov/Národného systému zdieľania údajov, pričom usmerňuje ďalší rozvoj a zmeny jeho funkcionalít a služieb, a to aj v nadväznosti na národné projekty realizované v súlade s POO, či súvisiacimi právne záväznými aktmi EÚ,
 3. konceptov týkajúcich sa manažmentu údajov verejnej správy, a to najmä konceptov Moje údaje, Analytické údaje, Otvorené údaje, Zlepšenie využívania údajov vo verejnej správe a súvisiacich národných projektov, najmä „Dátová integrácia“, „Centrálna integračná platforma“ a „Manažment osobných údajov“,
 - f) vyhlasovanie a prepájanie referenčných údajov, vykonávanie funkcie správcu zoznamu referenčných údajov, pripomienkovanie, schvaľovanie a publikovanie referenčných údajov v spolupráci s príslušnými správcami referenčných registrov,
 - g) podporu a koordináciu riadenia dátovej kvality v ITVS,
 - h) výkon pôsobnosti centrálnej dátovej kancelárie verejnej správy, vrátane koordinácie činností dátových kurátorov orgánov riadenia,
 - i) zavedenie a uplatňovanie princípu „jedenkrát a dost“, opatrení proti byrokracii a súvisiacu digitalizáciu agend a procesov verejnej správy vzťahujúcich sa k životným situáciám,
 - j) zastrešenie projektového tímu expertov pre implementačnú normotvorbu s vytváraním konkrétnych digitálnych produktov na zefektívnenie toku dát v rámci verejnej správy i pri toku dát mimo verejnej správy,
 - k) aktivity vykonávané v rámci dátových projektov a vedenie súvisiacich medzirezortných pracovných skupín (napr. Lepšie dáta),
 - l) realizáciu pravidelných školení a workshopov k manažmentu údajov verejnej správy, overovanie vedomostí a zručností školených subjektov v oblasti manažmentu verejnej správy.

Čl. 133**Oddelenie správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) činnosti súvisiace s
 - 1. určením centrálnej strategickej a referenčnej architektúry ITVS,
 - 2. určením strategickej a referenčnej architektúry ITVS orgánov riadenia,
 - 3. riadením a koordináciou aktivít súvisiacich s modelovaním technologickej, biznis a aplikačnej architektúry v MetaIS, koordináciu realizácie NKIVS v častiach týkajúcich sa architektúry,
- b) stanovenie centrálnej biznis, aplikačnej a technologickej architektúry budovania a rozvoja ITVS,
- c) koordináciu budovania ITVS na národnej a nadnárodnej úrovni najmä z hľadiska ich interoperability,
- d) koordináciu aktivít súvisiacich s riadením biznis a aplikačnej architektúry ITVS,
- e) definovanie metodiky na modelovanie a správu biznis a aplikačnej architektúry,
- f) hodnotenie predložených IT projektov jednotlivých OVM z pohľadu biznis a aplikačnej architektúry,
- g) spoluprácu na realizácii, úpravách a kontrole projektovej dokumentácie z hľadiska biznis a aplikačnej architektúry,
- h) organizáciu architektonickej komisie ministerstva, vypracovanie stanovísk k vecným ideám a ideovým zámerom projektov ministerstva na rozvoj centrálnych e-Government komponentov, posudzovanie technických závislostí, integrácií, duplicit projektov, spoluprácu s produktovou komisiou ministerstva a projektovou komisiou ministerstva,
- i) určovanie štandardov aplikačnej architektúry ITVS,
- j) gestorstvo (biznis vlastníctvo) nástroja na modelovanie architektúry v MetaIS,
- k) riadenie a koordináciu aktivít súvisiacich s modelovaním architektúry v MetaIS,
- l) metodickú podporu a vzdelávanie pre používateľov nástroja na modelovanie architektúry v MetaIS,
- m) v prípade potreby poskytovanie vstupov do stanovísk k doložke vplyvov na informatizáciu spoločnosti v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov,
- n) vedenie medzirezortnej pracovnej skupiny „Strategická architektúra“,
- o) koordináciu aktivít súvisiacich s vytváraním a prevádzkovaním komunikačnej infraštruktúry verejnej správy,
- p) určovanie centrálnej architektúry a štandardov nasadenia a použitia štátnych cloudových centier,
- q) schvaľovanie a určovanie štandardov nasadenia aplikácií do štátnych cloudových centier pre všetky OVM, vrátane výberu optimálneho umiestnenia aplikácií,
- r) metodické riadenie štátnych cloudových centier v súlade so štandardmi, metodikami a princípmi architektúry ITVS,
- s) metodické riadenie komunikačnej infraštruktúry a infraštruktúry zabezpečujúcej prevádzku informačných systémov verejnej správy,

- t) vyhodnocovanie a hodnotenie predložených IT projektov jednotlivých OVM z pohľadu technologickej architektúry,
- u) vedenie medzirezortnej pracovnej skupiny „Vládny cloud“,
- v) definovanie strategických priorít Vládny cloud, datacentrá a GOVNET.

Čl. 134

Oddelenie kvality používateľskej skúsenosti

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) riadenie zlepšovania kvality používateľskej skúsenosti koncového používateľa,
- b) vyhodnocovanie agendy verejnej správy v gescii sekcie ITVS určenej § 13a zákona o ITVS,
- c) riadenie a dohľad pri zavádzaní postupov pri elektronizácii agendy pri vytváraní alebo zásadnej zmene elektronických služieb určených pre koncového používateľa, v rámci riadenia v správe ITVS,
- d) poskytovanie podpory orgánom riadenia v oblasti tvorby organizačného a procesného zabezpečenia elektronizácie agendy verejnej správy,
- e) prístup k elektronizácii agendy verejnej správy z pohľadu životnej situácie,
- f) súčinnosť iným orgánom riadenia pri vytváraní, zmene a poskytovaní elektronických služieb v rámci životnej situácie,
- g) koordináciu určovania prioritných elektronických služieb,
- h) podporu orgánom riadenia a vyhodnocovanie zámerov na vytvorenie alebo zmenu elektronickej služby,
- i) podporu orgánom riadenia a koordináciu priebežného zberu spätnej väzby k poskytovaným prioritným elektronickým službám od koncových používateľov,
- j) podporu orgánom riadenia a vyhodnocovanie Plánov zlepšovania kvality používateľskej skúsenosti,
- k) riadenie a koordináciu jednotného vzhľadu a prezentáciu grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickejšiu službu a hlavného webového sídla,
- l) aktualizáciu, rozvoj a správu dizajnového manuálu,
- m) podporu orgánom riadenia pri tvorbe grafického používateľského rozhrania elektronickej služby, webovej stránky zobrazujúcej elektronickejšiu službu a hlavného webového sídla podľa štandardu dizajnového manuálu,
- n) realizáciu návrhu používateľských scenárov v rámci POO v spolupráci s oddelením manažmentu životných situácií, oddelením digitálneho ekosystému a oddelením biznis analýz,
- o) činnosti súvisiace s analýzou používateľského správania z pohľadu CX a UX a nastavovanie usmernení a pravidiel vedúce k jednotnému CX/UX prístupu pri budovaní služieb štátu.

Čl. 136

Oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) usmerňovanie strategického rozvoja ITVS orgánov riadenia,

- b) monitorovanie výkonu riadenia v správe ITVS na účely sledovania aktuálneho stavu v správe ITVS a ich vývoji a sledovania spôsobov a postupov pri vykonávaní tejto správy,
- c) vydávanie metodických usmernení, usmerňovanie a vedenie orgánov riadenia na účely jednotného spôsobu výkonu riadenia v správe ITVS a centrálneho riadenia informatizácie spoločnosti,
- d) koordináciu budovania ITVS vrátane ich uvádzania do prevádzky a rozhoduje o využívaní finančných zdrojov na ich budovanie a rozvoj v rozsahu ustanovenom zákonom o ITVS,
- e) určovanie kľúčových indikátorov monitorovania pre jednotlivé úseky riadenia na účely monitorovania výkonu riadenia v správe ITVS,
- f) koordináciu finančných zdrojov, metodickú podporu a usmerňovanie plánovania programov a koncepcie rozvoja ITVS orgánov riadenia a zabezpečuje súlad s:
 - 1. NKIVS,
 - 2. akčným plánom vychádzajúcim z platnej NKIVS,
 - 3. indikátormi pre e-Government podľa e-Government benchmarku,
 - 4. cieľmi dosahovania úspor pri využívaní finančných prostriedkov,
 - 5. revíziou výdavkov na informatizáciu,
- g) usmerňovanie tvorby koncepcií rozvoja ITVS orgánov riadenia, schvaľovanie týchto koncepcií, monitorovanie, analýzu a hodnotenie stavu ich realizácie, návrh opatrení na riešenie aktuálnych otázok,
- h) zhromažďovanie, analýzu, hodnotenie stavu a vypracovanie pravidelných správ o realizácii koncepcií rozvoja ITVS orgánov riadenia, aktivít a portfólia projektov rozvoja v oblasti informatizácie so sledovaním, vyhodnocovaním závislostí, rizík a časových harmonogramov projektového portfólia a ľudských zdrojov v oblasti ITVS prostredníctvom account manažmentu,
- i) posudzovanie a hodnotenie použitia finančných zdrojov, najmä medzirezortného programu 0EK, na budovanie a zmeny ITVS,
- j) gestorstvo (biznis vlastníctvo) MetaIS, metodickú podporu pre používateľov MetaIS, vypracovanie metodiky a usmernenia pre MetaIS,
- k) predkladanie návrhov na optimalizáciu procesov a odstránenie nedostatkov a návrhov na zavedenie nových funkcionalít MetaIS a na zmenu a vylepšenie existujúcich funkcionalít MetaIS,
- l) koordináciu politiky riadenia, kontroly a nastavenia používateľských prístupov do MetaIS, vzdelávanie a školenia používateľov MetaIS,
- m) monitorovanie integrity a kvality dát ITVS v prevádzke v MetaIS pred ich publikovaním na ÚPVS,
- n) vypracovanie a aktualizáciu koncepcie rozvoja ľudských zdrojov v IT, metodické vedenie rozvoja ľudských zdrojov orgánov riadenia pre oblasť IT,
- o) vypracovanie koncepcie rozvoja IT na ministerstve na základe podkladov relevantných organizačných útvarov ministerstva,
- p) posudzovanie a hodnotenie projektovej dokumentácie (štúdie uskutočniteľnosti) projektov a zmien ITVS orgánov riadenia v iniciačnej fáze,
- q) poskytovanie poradenstva pri iniciácii projektov a tvorbe zámerov projektov a posudzovanie ich súladu s akčným plánom a prioritami pre informatizáciu,

- r) usmerňovanie a kontrolu realizácií tvorby a zmeny ITVS orgánmi riadenia v centrálnom MetaIS počas prípravnej a iniciačnej fázy projektov,
- s) vydávanie stanovísk o súlade s NKIVS pri schvaľovaní IT výdavkov a IT projektov,
- t) dohľad nad správnym aplikovaním vyhlášky o riadení projektov v rezortoch počas plánovania, posudzovania a schvaľovania výdavkov v rámci medzirezortného programu 0EK a tvorby, predkladania a schvaľovania projektov financovaných zo zdrojov EÚ,
- u) koordináciu a prípravu zmien vo vyhláške o riadení projektov v spolupráci s oddeleniami sekcie ITVS.

Čl. 137

Oddelenie riadenia kvality IT

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu vecného obsahu metodiky riadenia kvality implementácie,
- b) posudzovanie súladu IT projektov s platnou legislatívou,
- c) vykonávanie predbežnej a priebežnej revízie a obsahovej oponentúry vybraných čiastkových a úplných výstupov projektov v prípravnej a iniciačnej, realizačnej a dokončovacej fáze,
- d) podieľanie sa na riadení IT projektov z pozície riadenia kvality, a to na dodržiavaní postupov projektového a programového riadenia, dohliadanie na jeho riadenie a posudzovanie výstupov z jeho riadenia podľa vyhlášky o štandardoch pre ITVS,
- e) prípravu reportov a stanovísk pre gestorov a donorov projektov IT,
- f) evidenciu tvorby a zmeny ITVS orgánov riadenia v centrálnom MetaIS počas prípravnej a iniciačnej, realizačnej a dokončovacej fázy projektov,
- g) dohľad nad správnym aplikovaním vyhlášky o riadení projektov v rezortoch,
- h) navrhovanie zmien vo vyhláške o riadení projektov,
- i) zavádzanie a správa nástrojov na monitorovanie kvality (metodické postupy, checklisty),
- j) riadenie rizík - identifikáciu, analýzu a riadenie rizík v IT projektoch,
- k) realizáciu odborného exploratívneho testovania a iných vybraných testovacích scenárov v IT projektoch,
- l) analýzu dopadov IT projektov na biznis (BIA),
- m) posudzovanie a validáciu súladu prínosov a merateľných ukazovateľov (KPIs) projektov IT s predloženými koncepciami rozvoja IT,
- n) hodnotenie koncepcií rozvoja IT (KRIT).

Čl. 138

Oddelenie pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) aktivity súvisiace s licencovaním SW a HW pre verejnú správu, správu globálnych licenčných zmlúv a správu SW nástroja pre ich evidenciu, ktorými sú najmä:
 1. predkladanie návrhov modelov licencovania,

2. posudzovanie požiadaviek na čerpanie prostriedkov rámcových zmlúv,
3. evidencia centrálnych licencií, vrátane ich aktualizácie,
- b) tvorbu metodík zapájania OVM do centrálnych zmlúv a dohľad nad správnym licencovaním existujúcich zmlúv,
- c) prípravu podkladov na verejné obstarávanie,
- d) navrhovanie stratégie a podklady, analýzy, zostavy a štúdie pre realizáciu efektívneho centrálného nákupu služieb, ktorými sú napr. cloudové služby, IT kapacity, telekomunikačné služby (vrátane dátových),
- e) poskytovanie poradenstva orgánom riadenia pri verejnom obstarávaní ITVS, vrátane využitia inovatívnych foriem verejného obstarávania,
- f) poskytovanie poradenstva orgánom riadenia pri predchádzaní a riešení dodávateľských zmlúv, najmä v ktorých sa vyskytuje vendor-lock ,
- g) definíciu politiky a pravidiel v oblasti riadenia IT aktív vo verejnej správe,
- h) správu a koordináciu DNS IT rolí pre potreby ministerstva a verejnú správu.

Čl. 140

Oddelenie digitálneho ekosystému

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) vytvorenie, správu registra a prioritizáciu akýchkoľvek biznis požiadaviek na jednotlivé produkty, komponenty a služby e-Governmentu (produkt backlog), ktoré vznikajú
 1. inováciami a vývojom komponentov na základe požiadaviek z nových alebo bežiacich projektov,
 2. z výsledkov testovania pri nasadzovaní nových projektov,
 3. z prieskumov na meranie spokojnosti občanov so službami eGovernmentu ,
 4. zbieraním, analyzovaním a vyhodnocovaním spätnej väzby k produktom,
- b) pravidelné skúmanie a revíziu silných a slabých stránok komponentov a služieb e-Government, pričom zohľadňuje hodnotu pre koncového používateľa – občana, podnikateľa, inštitúcie a vstupy z nových alebo bežiacich projektov,
- c) tvorbu a zapracovávanie novej metodiky pri vývoji komponentov do predpisov, školenia, prípravu a údržbu procesnej dokumentácie potrebnej pre integráciu služieb e-Governmentu,
- d) prípravu konceptu a strategického plánu rozvoja komponentov e-Government (roadmap) v spolupráci s oddeleniami sekcie ITVS a ďalšími organizačnými útvarmi ministerstva (v prípade existujúcich závislostí),
- e) návrhy legislatívnych zmien potrebných pre rozvoj služieb a komponentov e-Government v spolupráci s oddeleniami sekcie ITVS, odborom legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy a ďalšími relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- f) podporné aktivity ako školenia, materiály, súčinnosť a pod. pre dotknuté subjekty, prevádzkovateľov aj prijímateľov služieb, návrhy aktívnej propagácie služieb e-Governmentu,
- g) organizáciu produktovej komisie ministerstva, vypracovanie stanovísk k vecným ideám a ideovým zámerom projektov ministerstva na rozvoj centrálnych e-Government komponentov, posudzovanie závislostí, integrácií, duplicit projektov, spoluprácu s

architektonickou komisiou ministerstva a projektovou komisiou ministerstva, transparentné komunikovanie záverov zasadnutí.

Čl. 141

Oddelenie manažmentu životných situácií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prípravu, udržiavanie a vlastníctvo konceptu, prioritizácie a strategického plánu rozvoja a optimalizácie životných situácií s cieľom
 1. zvyšovať spokojnosť občanov a podnikateľov s elektronickými službami štátu a digitálnym ekosystémom,
 2. poskytovať kvalitné elektronické služby štátu,
 3. zvyšovať informovanosť o poskytovaných elektronických službách štátu,
- b) koordináciu procesných, legislatívnych a technologických aktivít s cieľom budovania lepších služieb štátu pre občanov a podnikateľov pri realizácii životných situácií,
- c) analýzu používateľských scenárov a spôsobov interakcie subjektov v jednotlivých životných situáciách,
- d) prístup k elektronizácii agendy verejnej správy z pohľadu životnej situácie poskytovaním súčinnosti iným orgánom riadenia pri vytváraní, zmene a poskytovaní elektronických služieb v rámci životnej situácie tak, aby predchádzajúce a nadväzujúce elektronické služby, ktoré koncový používateľ obvykle v rámci životnej situácie využíva, boli vytvorené a poskytované spôsobom, ktorý pre koncového používateľa vytvára plynulú používateľskú cestu,
- e) mapovanie aktuálnej ako definovanie budúcej zákazníckej cesty občana a príležitostí na zlepšenie pri implementácii zlepšenia prioritných životných situácií,
- f) definovanie metodiky pre realizáciu životných situácií,
- g) návrh na realizáciu zberu, analyzovania a vyhodnocovania spätnej väzby k životným situáciám, prípravu návrhov na zlepšenia a optimalizáciu vo zverenej oblasti,
- h) biznis vlastníctvo a riadenie produktového smerovania pri realizácii životných situácií, vytváranie a správa produktového backlogu pre orgány verejnej moci, ktoré sú súčasťou životných situácií v zmysle priamych vyzvaní Investície 1 K-17 POO,
- i) koordináciu participujúcich orgánov verejnej moci v prípade medzirezortnej spolupráce pri realizácii životných situácií,
- j) vytváranie a katalogizovanie a udržiavanie biznis požiadaviek v súvislosti s navrhnutým budúcim stavom životných situácií v spolupráci s biznis analytikom pri riešení životných situácií,
- k) spoluprácu na návrhu používateľských scenárov s oddelením kvality používateľskej skúsenosti, oddelením digitálneho ekosystému a oddelením biznis analýz,
- l) členstvo vedúceho oddelenia v produktovej komisii ministerstva s hlasovacím právom.

Čl. 142

Oddelenie biznis analýz

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) činnosti súvisiace s IT biznis analýzou na projektoch, ktoré sú v gescii sekcie, a to po koncepcnej, ako aj metodologickej oblasti,
- b) vypracovanie procesných analýz a návrh ich optimalizácií,
- c) definovanie metodiky pre vytváranie biznis analýz na realizáciu životných situácií a digitálnej transformácie verejnej správy,
- d) koordináciu biznis analytikov na strane participujúcich orgánov verejnej moci v prípade medzirezortnej spolupráce pri realizácii životných situácií,
- e) členstvo vedúceho oddelenia v produktovej komisii ministerstva s hlasovacím právom,
- f) vytváranie a udržiavanie procesných modelov, podľa usmernení oddelenia správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry pri riešení životných situácií a digitálneho ekosystému,
- g) analýzu aktuálneho stavu existujúcich procesov a návrh budúceho stavu procesov životných situácií,
- h) analýzu dopadov navrhnutých budúcich stavov procesov na biznis architektúru verejnej správy v spolupráci s oddelením správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry pri riešení životných situácií a digitálneho ekosystému,
- i) spoluprácu pri definovaní dopadov budúceho stavu procesu na súvisiacu legislatívu,
- j) pripomienkovanie a validáciu biznis analytickej časti projektovej dokumentácie,
- k) vypracovávanie GAP a SWOT analýz na vyžiadanie v projekte,
- l) vytváranie a katalogizovanie biznis požiadaviek v súvislosti s navrhnutým budúcim stavom procesov v spolupráci s biznis vlastníkom pri riešení životných situácií,
- m) spoluprácu na vytváraní, kategorizácii a katalogizácii funkcionálnych a nefunkcionálnych požiadaviek s oddelením správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry a oddelením digitálneho ekosystému,
- n) určenie a rozpracovanie prípadov použitia v spolupráci s oddelením digitálneho ekosystému a oddelením životných situácií.

Sekcia kybernetickej bezpečnosti

Čl. 143

/1/ Sekcia kybernetickej bezpečnosti je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) tvorbu a implementáciu jednotnej metodologickej bázy pre postupy a bezpečnostné opatrenia, realizáciu jednotnej stratégie riadenia a zabezpečovanie kontinuálneho zlepšovania kybernetickej bezpečnosti, plánovanie rozvoja a zavádzanie inovatívnych riešení vrátane podpory, monitorovania a hodnotenia stavu kybernetickej bezpečnosti vo verejnej správe,

- b) koordináciu implementácie projektov v oblasti kybernetickej bezpečnosti v prostredí verejnej správy,
- c) spoluprácu v oblasti kybernetickej bezpečnosti so slovenskými a zahraničnými inštitúciami,
- d) vytváranie a zlepšovanie bezpečnostného povedomia a koordináciu vzdelávacích aktivít v prostredí verejnej správy,
- e) prevádzku a výkon zákonných kompetencií vládnej jednotky CSIRT,
- f) výkon kompetencií orgánu vedenia v rámci kybernetickej bezpečnosti,
- g) za vecnú, obsahovú a odbornú správnosť implementácie vo vzťahu k rôznym spôsobom financovania.

/3/ Sekcia poskytuje:

- a) poradenskú a konzultačnú činnosť pre zamestnancov ministerstva a subjekty verejnej správy v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- b) služby vládnej jednotky CSIRT.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti kybernetickej a informačnej oblasti,
- c) ostatnými jednotkami CSIRT a iným tímami kybernetickej bezpečnosti.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- b) vládnu jednotku CSIRT.

Čl. 144

Odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) tvorbu a realizáciu stratégie kybernetickej a informačnej bezpečnosti pre verejnú správu,
- b) strategické riadenie, vyhodnocovanie a reportovanie stavu kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
- c) riadenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti manažérom kybernetickej a informačnej bezpečnosti, v súlade s platnou legislatívou a v súčinnosti s ostatnými vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- d) presadzovanie, kontrolu a koordináciu implementácie jednotného rámca metodických postupov, legislatívy a štandardov pre oblasť kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
- e) komunikáciu a spoluprácu s akademickou obcou, odbornou verejnosťou, profesijnými združeniami a zahraničnými organizáciami v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- f) analýzu a plánovanie zdrojov na rozvoj kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,

- g) tvorbu a predkladanie návrhov na rozvoj kybernetickej a informačnej bezpečnosti vo verejnej správe,
- h) predkladanie návrhov na legislatívne zmeny v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a spolupráca na legislatívnom procese,
- i) správu podsektora informačné systémy a siete v rámci kritickej infraštruktúry v sektore informačné a komunikačné technológie.

Čl. 145

Vládna jednotka CSIRT

/1/ Vládna jednotka CSIRT zabezpečuje najmä:

- a) monitorovanie a zhromažďovanie informácií o úrovni informačnej a kybernetickej bezpečnosti v orgánov riadenia a podsektora informačné systémy verejnej správy, o aktuálnych hrozbách a rizikách,
- b) spoluprácu s organizačnými útvarmi ministerstva a s organizáciami pôsobiacimi v rámci informačnej a kybernetickej bezpečnosti v zahraničí a SR, reprezentovanie Vládnej jednotky CSIRT v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v združovacích organizáciách EÚ, SR a v zahraničí,
- c) plnenie zákonných úloh a kompetencií vládnej jednotky CSIRT podľa príslušných právnych predpisov a interných riadiacich aktov v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- d) realizovanie výskumu a vývoja v oblasti informačných technológií, kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- e) vypracovanie Koncepcie rozvoja služieb vládnej jednotky CSIRT,
- f) budovanie a rozširovanie znalostí verejnosti vo vybraných oblastiach informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- g) podieľanie sa na vzdelávaní ďalších špecialistov a spolupracovníkov a na zvyšovaní všeobecného povedomia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- h) zber, spracovávanie a poskytovanie informácií z oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti verejnosti a orgánom verejnej správy,
- i) efektívnu spoluprácu v oblasti poskytovaných služieb v rámci informačnej a kybernetickej bezpečnosti s orgánmi štátnej správy, verejnej správy, vzdelávacími a výskumnými inštitúciami, právnickými a fyzickými osobami (poskytovateľmi internetu, telekomunikačnými operátormi, dodávateľmi IKT služieb),
- j) účasť na príprave a plnení medzinárodných zmlúv, vypracovanie návrhov na medzinárodnú spoluprácu z pozície vládneho CSIRT v Slovenskej republike,
- k) predkladanie návrhov na legislatívne zmeny v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a participácia na legislatívnom procese,
- l) vedenie katalógu služieb vládnej jednotky CSIRT, evidencie spolupracujúcich subjektov a kontaktných osôb,
- m) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- n) zastrešenie riadenia technických špecifikácií a požiadaviek pri implementácii K-17 POO v časti Kybernetická bezpečnosť.

/2/ Vládna jednotka CSIRT sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie technické,
- c) oddelenie analytické,
- d) oddelenie analýzy kybernetických hrozieb.

Čl. 146

Oddelenie technické

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) získavanie informácií potrebných pre monitorovanie a zhromažďovanie informácií o úrovni informačnej a kybernetickej bezpečnosti orgánov riadenia a podsektora informačných systémov verejnej správy, o ich aktuálnych kybernetických hrozbách a rizikách,
- b) zverejňovanie a vydávanie výstrah a varovaní o aktuálnych hrozbách kybernetickej bezpečnosti orgánov riadenia a pre podsektor informačných systémov verejnej správy,
- c) prevádzku kontaktného miesta pre spoluprácu s organizáciami pôsobiacimi v rámci kybernetickej bezpečnosti v zahraničí a SR v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti na medzinárodnej úrovni na operatívnej úrovni,
- d) prevádzku kontaktného miesta pre služby vládnej jednotky CSIRT poskytované orgánom riadenia a podsektoru informačné systémy verejnej správy,
- e) riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov orgánov riadenia a podsektora informačných systémov verejnej správy v spolupráci s inými bezpečnostnými organizačnými útvarmi a kompetentnými orgánmi verejnej správy,
- f) aktívne a reaktívne asistenčné a zásahové činnosti pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov,
- g) vedenie evidencie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- h) prevádzku a rozvoj IKT vládnej jednotky CSIRT a webového sídla vládnej jednotky CSIRT,
- i) vydávanie odporúčaní, usmernení, metodík a metodických pokynov ohľadne efektívnej implementácie, nastavenia a bezpečnosti IKT orgánov riadenia a pre podsektor informačných systémov verejnej správy.

Čl. 147

Oddelenie analýzy kybernetických hrozieb

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) odborné analytické podporné služby vládnej jednotky CSIRT zabezpečujúce adekvátne riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov orgánov riadenia a podsektora informačných systémov verejnej správy v spolupráci s inými bezpečnostnými organizačnými útvarmi a kompetentnými orgánmi verejnej správy,

- b) odborné analytické služby zabezpečujúce riadne poskytnutie aktívnych a proaktívnych asistenčných a zásahových činností pri riešení kybernetických bezpečnostných incidentov,
- c) vykonávanie analýzy škodlivého kódu, digitálnej forenznej analýzy a dátovej analýzy, najmä analýzy kybernetických bezpečnostných hrozieb a otvorených zdrojov,
- d) vydávanie správ o záveroch z vykonaných analytických a forenznych činností.

Čl. 148

Oddelenie analytické

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) pripravenosť IKT na výkon a výkon pravidelného neinvazívneho hodnotenia zraniteľnosti služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejnej služby a ďalších služieb informačných technológií poskytovaných prostredníctvom siete internet alebo prostredníctvom Govnetu,
- b) pripravenosť IKT na výkon a výkon pravidelného hodnotenia zraniteľnosti služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme, verejnej služby a ďalších služieb informačných technológií poskytovaných prostredníctvom siete internet alebo prostredníctvom Govnetu,
- c) pripravenosť IKT na výkon a výkon bezpečnostného auditu orgánu riadenia, hodnotenie zraniteľností, penetračné testovanie a s tým súvisiace činnosti.

Sekcia implementácie projektov informatizácie

Čl. 149

/1/ Sekcia implementácie projektov informatizácie je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) ukončovanie a monitorovanie OPIS ako SORO pre programové obdobie 2007 – 2013,
- b) riadenie a implementáciu PO7 OPII ako SO,
- c) riadenie a implementáciu aktivít súvisiacich s podporou utečencov v Európe v rámci novovytvorenej PO14 OPII ako SO,
- d) programovanie a implementáciu Programu Slovensko 2021 – 2027 najmä za oblasť informatizácie a digitalizácie v rozsahu ustanovenom osobitným interným riadiacim aktom ministerstva,
- e) riadenie a implementáciu K-17 POO.

/3/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave projektov financovaných z PO7 a PO14 OPII, K-17 POO a implementácii programového obdobia 2021 – 2027, najmä za oblasť informatizácie a digitalizácie,
- b) ÚOŠS, najmä pri spoločných úlohách v oblasti fondov EÚ,

c) NIKA.

/4/ Sekcia sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie,
- b) odbor implementácie projektov 1,
- c) odbor implementácie projektov 2,
- d) odbor programovania a metodiky,
- e) odbor implementácie Plánu obnovy a odolnosti.

Čl. 150

Odbor implementácie projektov 1 a odbor implementácie projektov 2

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) spolufinancovanie PO7 OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 zo štátneho rozpočtu,
- b) vypracovanie zámerov národných projektov, ich zmien a zmien v zozname národných projektov,
- c) vypracovanie zámerov národných projektov, ich zmien a zmien v zozname národných projektov v rámci aktivít súvisiacich s podporou utečencov v Európe a energetickou krízou,
- d) prijímanie a registráciu žiadostí o NFP,
- e) administratívne overenie žiadostí o NFP,
- f) odborné hodnotenie žiadostí o NFP a primerané technicko-organizačné podmienky pre odborné hodnotenie žiadostí o NFP,
- g) výber žiadostí o NFP,
- h) vydávanie rozhodnutí žiadostí o NFP,
- i) konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo veciach žiadostí o NFP z vlastného podnetu RO/SO alebo podnetu žiadateľa a vydanie rozhodnutia RO/SO,
- j) uzatváranie a podpisovanie zmlúv o poskytnutí NFP s prijímateľmi na základe vydaných rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP,
- k) zverejňovanie uzavretých zmlúv o poskytnutí NFP,
- l) overenie spolufinancovania projektov zo zdrojov prijímateľa,
- m) evidenciu nezrovnalostí a pohľadávkových dokladov pri uzatváraných zmluvách o NFP v rámci OPIS, OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027,
- n) monitorovanie projektov realizovaných v rámci OPIS, OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 (prijatie, evidenciu a vyhodnocovanie monitorovacie správy od prijímateľov),
- o) implementáciu projektov OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 (vrátane veľkých projektov),
- p) zmenové konanie okrem výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania,
- q) vypracovanie a vyhodnocovanie analýzy rizík projektov,
- r) prípravu podkladov pre odbor programovania a metodiky k návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov z interného hodnotenia a zistení auditu/kontroly implementácie OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027,

- s) proces ukončovania projektov OPIS, OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027,
- t) vykonávanie kontroly na mieste projektov OPIS a finančnej kontroly na mieste projektov OPII v čase realizácie projektov v zmysle platných právnych predpisov EÚ a legislatívy SR, interných riadiacich aktov, metodických postupov a usmernení, súčinnosť pri výkone finančnej kontroly na mieste projektov OPII v čase udržateľnosti projektov a pri výkone finančnej kontroly na mieste projektov Programu Slovensko 2021 – 2027 v spolupráci so sekciou kontroly,
- u) vedenie a aktualizáciu údajov v ITMS II a ITMS2014+,
- v) vypracovanie plánu kontrol a správy o vykonaných kontrolách OPII a súčinnosť pri vypracovaní plánu kontrol a správ o vykonaných kontrolách projektov Programu Slovensko 2021 – 2027 v spolupráci so sekciou kontroly,
- x) predkladanie CO a RO Výkazu o kontrolách na mieste/Výkazu o finančných kontrolách na mieste,
- y) uchovávanie všetkých podkladov týkajúcich sa implementácie projektov,
- z) vedenie evidencie odboru a uchovávanie dokumentov na úrovni odboru,
- aa) výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly podľa zákona o finančnej kontrole a audite a výkon kontroly podľa zákona o EŠIF,
- ab) prípravu podkladov pre odbor programovania a metodiky k príprave a realizácii odborných, informačných a prezentačných seminárov pre prijímateľov v oblasti ich vecnej príslušnosti,
- ac) koncepčnú a metodickú podporu v oblasti finančného riadenia projektov informatizácie spoločnosti,
- ad) podporu pri finančnom riadení projektov OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027,
- ae) prijímanie a evidenciu žiadosti prijímateľov o platbu, vykonávanie administratívnej finančnej kontroly ŽoP, ktorá zahŕňa formálnu a vecnú kontrolu s cieľom overenia reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekrývania sa nárokováných výdavkov, súladu s legislatívou SR a EÚ týkajúcej sa najmä štátnej pomoci, verejného obstarávania, rovnosti príležitostí, ochrany životného prostredia, publicity a pod.,
- af) schvaľovanie a predkladanie platobnej jednotke ministerstva žiadosti prijímateľa o platbu,
- ag) sledovanie čerpania rozpočtu projektov a schvaľovanie ich prípadných zmien,
- ah) vypracovanie a predkladanie odhadov očakávaných výdavkov CO,
- ai) vysporiadanie finančných vzťahov v rámci projektu v súlade s právnymi predpismi SR a/alebo EÚ,
- aj) riadenie procesu spracovania pripomienok k podkladovým materiálom ministerstva ako RO v oblasti EŠIF na úrovni odboru.

Čl. 151

Odbor programovania a metodiky

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) podklady do OPIS, OPII, K-17 POO a Programu Slovensko 2021 – 2027 a súvisiacich dokumentov (ďalej len „jednotlivé zdroje financovania“),

- b) vypracovanie manuálov procedúr ako internej riadiacej dokumentácie k jednotlivým zdrojom financovania a ich aktualizácie,
- c) vypracovanie schémy štátnej pomoci a schémy „de minimis“ pre jednotlivé zdroje financovania,
- d) vypracovanie hodnotiacich kritérií a výberových kritérií (ak je to relevantné) a ich predloženie na prerokovanie Komisii pri Monitorovacom výbore (ak je to relevantné), a na schválenie Monitorovaciemu výboru podľa štatútov a rokovacích poriadkov v rámci nastavených povinností jednotlivých zdrojov financovania,
- e) vypracovanie príručiek pre žiadateľa, príručiek pre prijímateľa, príručiek pre odborných hodnotiteľov a ďalšiu riadiacu dokumentáciu pre implementáciu jednotlivých zdrojov financovania, vrátane usmernení pre žiadateľov a prijímateľov, ktoré všeobecne dopĺňajú postupy implementácie jednotlivých zdrojov financovania,
- f) vydávanie záväzných pokynov a usmernení pre dotknuté organizačné útvary ministerstva a externé subjekty, súvisiace s implementáciou K-17 POO, v súlade s aktuálnym znením Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu K-17 POO a v súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru implementácie K-17 POO,
- g) poskytnutie súčinnosti RO pri aktualizácii a vypracovaní relevantnej riadiacej dokumentácie na úrovni OPII v zodpovednosti RO a na úrovni Programu Slovensko 2021 – 2027 v zodpovednosti RO (napr. Opis systému riadenia a kontroly),
- h) vypracúvanie a aktualizáciu štatútu a rokovacieho poriadku Riadiaceho výboru pre Prioritnú os 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra a jeho predloženie na schválenie Monitorovaciemu výboru OPII,
- i) vypracovanie a vyhodnocovanie analýzy rizík pre jednotlivé zdroje financovania,
- j) prípravu a vyhlasovanie projektových zámerov, výziev na predkladanie žiadostí o NFP, vrátane vyzvaní na predloženie projektu v rámci PO7 OPII (národného alebo veľkého projektu),
- k) prípravu a vyhlasovanie projektových zámerov, výziev na predkladanie žiadostí o NFP dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov a „integrovaných výziev“ pre IÚI v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027,
- l) tvorbu a finalizáciu výziev a priamych vyzvaní vyhlasovaných ministerstvom v rámci implementácie K-17 POO, vrátane ich príloh a súvisiacich záväzných vzorov v termínoch stanovených v zverejnenom Indikatívnom harmonograme výziev a priamych vyzvaní K-17 POO v jeho aktuálnom znení,
- m) prípravu podkladov pre OA k auditu pripravenosti riadiacich a kontrolných systémov v rámci jednotlivých zdrojov financovania,
- n) spoluprácu medzi relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovaní harmonogramu výziev a plánu vyhlasovania výziev/vyzvaní za OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 v súlade so Systémom riadenia EŠIF a/alebo ďalšou metodickou dokumentáciou a ich zaslanie na RO,
- o) spoluprácu medzi relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovaní Indikatívneho harmonogramu vyhlasovania výziev, priamych vyzvaní za K-17 POO a ich zaslanie na NIKA,

- p) zverejňovanie schválených výziev/priamych vyzvaní, prípravu a zverejňovanie v rámci jednotlivých zdrojov financovania, zmeny a zrušenia výzvy/vyzvaní v rámci zdrojov financovania,
- q) predloženie požiadaviek k OPII a podkladov na aktualizáciu zoznamu veľkých projektov RO,
- r) vytvorenie a aktualizáciu databázy odborných hodnotiteľov pre OPII, Program Slovensko 2021 – 2027 a K-17 POO,
- s) výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP za OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 v súlade s manuálmi procedúr, vrátane uzatvárania dohôd o vykonaní práce s odbornými hodnotiteľmi,
- t) výber odborných hodnotiteľov v procese odborného hodnotenia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu K-17 POO v súlade s príručkou pre interné riadenie procesov implementácie K17, vrátane uzatvárania dohôd o vykonaní práce s odbornými hodnotiteľmi,
- u) koordináciu hodnotiacich a zmenových procesov interných projektov implementovaných v rámci jednotlivých zdrojov financovania,
- v) priebežné odovzdávanie informácií RO v rámci zabezpečovania podkladov do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní programu a iných relevantných správ podľa usmernenia RO,
- w) priebežné odovzdávanie informácií NIKA v rámci zabezpečovania podkladov do monitorovacích reforiem a investícií a iných relevantných správ podľa usmernenia NIKA,
- x) spoluprácu s relevantnými organizačnými útvarmi ministerstva pri aktivitách súvisiacich s implementáciou K-17 POO a vo vecne príslušnom rozsahu participáciu na tvorbe a aktualizáciách Implementačného plánu K-17 POO,
- y) súčinnosť RO na vykonávanie hodnotenia OPIS, OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027,
- z) metodickú a technickú podporu pri zadávaní údajov do ITMS II, ITMS2014+, IMS pre Program Slovensko 2021 – 2027 a ISPO,
- aa) vytváranie a aktualizáciu prístupov do ITMS2014+, IMS pre Program Slovensko 2021 – 2027 a informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR (ISPO),
- ab) súčinnosť pri výkone auditov/kontrol a certifikačných overovaní v subjektoch zameraných na implementáciu OPII a Programu Slovensko 2021 – 2027 od fázy prípravy vyžiadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení,
- ac) prípravu stanovísk k zisteniam z auditov/kontrol/certifikačných overovaní v spolupráci s odborom implementácie projektov 1 a odborom implementácie projektov 2,
- ad) súčinnosť pri výkone auditov/kontrol zameraných na implementáciu K-17 POO od fázy prípravy vyžiadanej dokumentácie až po fázu odpočtu splnenia nápravných opatrení,
- ae) prípravu stanovísk k zisteniam z auditov/kontrol v spolupráci s odborom implementácie Plánu obnovy a odolnosti,
- af) ďalšie úkony súvisiace s prípravou a programovaním programového obdobia 2021 – 2027 podľa čl. 149 ods. 2 písm. d) a ods. 3 písm. a),
- ag) sledovanie legislatívnych zmien a vyhodnocuje ich dopad na strategické dokumenty v gescii odboru a v prípade potreby zabezpečuje ich zapracovanie,

- ah) prípravu podkladov pre tvorbu koncepčných dokumentov v oblasti implementácie EŠIF a Plánu obnovy a odolnosti,
- ai) vypracovanie záväzného Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu na obdobie implementácie Plánu obnovy a odolnosti, spoluprácu so sekciou ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov,
- aj) vypracovanie čiastkových konkretizácií schváleného Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu v podrobnom členení na jednotlivé roky, určené pre výkon kontrolných činností NIKA a ich aktualizácie v stanovených toleranciách, spolupráca so sekciou ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov,
- ak) monitorovanie priebehu implementácie jednotlivých externých a interných súčastí K-17 POO v súlade s príslušnými ustanoveniami SIPOO v aktuálnom znení,
- al) koordináciu a riadenie Riadiaceho výboru na úrovni ministerstva v rámci K-17 POO,
- am) poskytovanie súčinnosti pri koordinácii malých Riadiacich výborov na úrovni relevantných organizačných útvarov ministerstva v rámci K-17 POO vo vecne príslušnom rozsahu.

Čl. 152

Odbor implementácie Plánu obnovy a odolnosti

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) implementáciu K-17 POO a ďalšie úlohy, ktoré pre ministerstvo, ako vykonávateľa Plánu obnovy a odolnosti SR v časti K-17 vyplývajú zo zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) vypracovanie podkladov pre čiastkové konkretizácie schváleného Implementačného rozpočtu a Implementačného plánu v podrobnom členení na jednotlivé roky, určené pre výkon kontrolných činností NIKA a ich aktualizácie v stanovených toleranciách,
- c) úplnosť dokumentácie pri napĺňaní míľnikov a cieľov, stanovených v rámci Plánu obnovy a odolnosti vo vzťahu ku K-17,
- d) prijímanie a registráciu žiadostí o PPM,
- e) administratívne overovanie žiadostí o PPM,
- f) koordináciu odborného hodnotenia žiadostí o PPM a primerané technicko-organizačné podmienky pre odborné hodnotenie žiadostí o PPM,
- g) výber žiadostí o PPM,
- h) vydávanie rozhodnutí žiadostí o PPM,
- i) konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania vo veciach žiadostí o PPM z vlastného podnetu alebo podnetu žiadateľa a vydanie rozhodnutia POO,
- j) prípravu zmluvy o poskytnutí PPM v spolupráci s právnym odborom,
- k) uzatváranie a podpisovanie zmlúv o poskytnutí PPM s prijímateľmi na základe vydaných rozhodnutí o schválení žiadosti o PPM,
- l) zverejňovanie uzavretých zmlúv o PPM,
- m) evidenciu nezrovnalostí a pohľadávkových dokladov pri uzatváraných zmluvách o PPM,

- n) monitorovanie realizovaných projektov (prijatie, evidenciu a vyhodnocovanie monitorovacie správy od prijímateľov),
- o) implementáciu projektov K-17 POO,
- p) zmenové konanie okrem výkonu administratívnej kontroly verejného obstarávania,
- q) vypracovanie a vyhodnocovanie analýzy rizík projektov,
- r) prípravu podkladov pre odbor programovania a metodiky k návrhu opatrení na odstránenie nedostatkov z interného hodnotenia a zistení auditu/kontroly implementácie projektov,
- s) proces ukončovania projektov v rámci implementácie,
- t) súčinnosť s poradnou komisiou ministra ministerstva pre námietkové konania a odvolania,
- u) koordináciu a usmerňovanie plnení povinností ministerstva, súvisiacich so zabezpečením informovania, komunikácie a viditeľnosti opatrení K-17 POO v súlade s príslušnými ustanoveniami SIPOO v aktuálnom znení v spolupráci s odborom komunikácie,
- v) prijímanie a evidenciu žiadosti prijímateľov o platbu, vykonávanie základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly ŽoP, ktorá zahŕňa formálnu a vecnú kontrolu s cieľom overenia reálnosti, oprávnenosti, správnosti, aktuálnosti a neprekývania sa nárokovovaných výdavkov,
- w) úzku súčinnosť so sekciou kontroly pri výkone finančnej kontroly na mieste pri všetkých relevantných finančných operáciách súvisiacich s implementáciou projektov,
- x) úzku súčinnosť so sekciou kontroly pri výkone kontroly verejných obstarávaní súvisiacich s implementáciou projektov.

PIATA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU

Čl. 153

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu

/1/ Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu je výkonným a pomocným útvarom generálneho tajomníka služobného úradu organizačne začleneným do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/2/ Kancelária zodpovedá najmä za:

- a) odborné práce a agendu generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) evidenciu úloh generálneho tajomníka služobného úradu a ich delegovanie na útvary v pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
- c) organizáciu pracovných porád generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) preberanie a kontrolu písomností a dokumentov predkladaných generálnemu tajomníkovi služobného úradu na posúdenie, prijatie rozhodnutia a schválenie,

- e) internú komunikáciu v rámci ministerstva vrátane prieskumov medzi zamestnancami (pre potreby internej komunikácie) a spolupráce s jednotlivými útvarmi ministerstva pri príprave interných komunikačných aktivít s cieľom podpory osobného úradu pri budovaní zamestnávateľskej značky, firemnej kultúry a dobrého mena ministerstva
- f) správu obsahovej stránky intranetu, pričom spolupracuje s tlačovým oddelením a oddelením publicity,
- g) styk generálneho tajomníka služobného úradu s verejnosťou v spolupráci s tlačovým oddelením a oddelením zahraničných vzťahov a protokolu
- h) plnenie ďalších úloh, ktorými ju poverí generálny tajomník služobného úradu.

/3/ Kancelária pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) ÚOŠS.

Osobný úrad

Čl. 154

/1/ Osobný úrad je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/2/ Osobný úrad zodpovedá najmä za

- a) plnenie úloh, ktoré ministerstvu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov,
- b) prípravu odborných stanovísk v oblasti svojej pôsobnosti, ako aj pripomienok a stanovísk k materiálom predkladaných do medzirezortného pripomienkového konania a interného pripomienkového konania v rámci pôsobnosti osobného úradu,
- c) budovanie zamestnávateľskej značky, firemnej kultúry a dobrého mena ministerstva,
- d) implementáciu systému manažérstva kvality na ministerstve.

/3/ Sekcia poskytuje

- a) analýzy v oblasti, tvorby zdrojov a rozvoja ľudského potenciálu na ministerstve,
- b) poradenskú, metodickú a konzultačnú činnosť pre zamestnancov ministerstva a zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií ministerstva v rámci svojej pôsobnosti,
- c) súčinnosť pri realizácii výberových konaní do riadiacich orgánov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

/4/ Sekcia sa člení na:

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa,
- b) odbor riadenia ľudských zdrojov,
- c) odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov,
- d) oddelenie reportingu.

Čl. 155**Odbor riadenia ľudských zdrojov**

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) podklady pre rozhodovanie o vzniku, zmene a skončení štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru,
- b) podklady spojené s odmeňovaním zamestnancov, t. j. pripravuje oznámenia o výške a zložení funkčného platu pre zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnom pomere, podklady ako sú služobné zmluvy, dodatky, platové dekréty atď. potrebné k refundácii mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov,
- c) podklady pre uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a vedenie ich evidencie,
- d) podklady spojené s vymenovaním a odvolaním štatutárneho orgánu právnických osôb zriadených ministerstvom,
- e) analýzu a realizáciu organizačných zmien.

Čl. 156**Odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov**

Odbor zabezpečuje najmä:

- a) prípravu a realizáciu výberových konaní týkajúcich sa obsadenia voľného štátnozamestnaneckého miesta, voľného miesta vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme na relevantných organizačných útvaroch, voľného miesta štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej ministerstvom a funkcií predsedu a členov predstavenstva v orgánoch obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára,
- b) pohovory s uchádzačmi o zamestnanie na ministerstve v súčinnosti s vecnými príslušnými organizačnými útvarmi,
- c) vzdelávacie aktivity pre zamestnancov ministerstva,
- d) preklady a tlmočenia pre potreby ministerstva,
- e) koordináciu procesu služobného hodnotenia zamestnancov ministerstva,
- f) opatrenia v oblasti starostlivosti o zamestnancov, t. j. ich sociálnu starostlivosť vo forme zamestnaneckých výhod (benefitov),
- g) dobrovoľnícke činnosti ministerstva v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom.

Čl. 157**Oddelenie reportingu**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) podklady k návrhu rozpočtu finančných prostriedkov na odmeňovanie vrátane sledovania ich čerpania a dodržiavania limitov, ako aj podklady k návrhu rozpočtu

finančných prostriedkov ďalších oblastí v kompetencii sekcie vrátane analýz, prehľadov a štatistík

- b) podklady k zúčtovaniu miezd, podklady k čerpaniu finančných prostriedkov zo sociálneho fondu vrátane čerpania benefitov a k uplatneniu nárokov z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa,
- c) prehľady systemizovaných miest, spracovávanie organizačných zmien v rozhodnutiach o zmene počtu zamestnaneckých miest ministerstva a v príslušnom informačnom systéme
- d) podklady k refundácii mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov,
- e) spracovanie žiadostí týkajúcich sa poskytnutia príspevku na rekreáciu,
- f) agendu stravovania zamestnancov,
- g) zostavenie plánu dovolení zamestnancov na príslušný kalendárny rok a kontrolu čerpania dovolení zamestnancov ministerstva,
- h) usmerňovanie zamestnancov a spracovateľov dochádzky pri evidovaní dochádzky v elektronickom dochádzkovom systéme.

Právny odbor

Čl. 158

/1/ Právny odbor je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/2/ Odbor zodpovedá za

- a) prípravu odborných stanovísk v oblasti svojej pôsobnosti, ako aj pripomienok a stanovísk k materiálom predkladaným do medzirezortného pripomienkového konania a interného pripomienkového konania v rámci pôsobnosti právneho odboru,
- b) zastupovanie ministerstva pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci,
- c) plnenie iných úloh podľa pokynov ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

/3/ Odbor poskytuje

- a) poradenskú a konzultačnú činnosť pre organizačné útvary ministerstva v rámci svojej pôsobnosti,
- b) súčinnosť, poradenskú a konzultačnú činnosť pre organizačné útvary ministerstva v rámci výkonu pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3 a čl. 6 ods. 8,
- c) podpornú činnosť pre osobitnú komisiu na posudzovanie opravných prostriedkov podaných proti rozhodnutiu o nesprístupnení informácie alebo jej časti podľa zákona o slobode informácií podľa čl. 14 ods. 1 písm. h).

/4/ Odbor pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) inými orgánmi verejnej moci, ak je to nevyhnutné pre splnenie úlohy.

/5/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie hmotnoprávnej agendy,
- b) oddelenie procesnoprávnej agendy.

Čl. 159**Oddelenie hmotnoprávnej agendy**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) posúdenie formálno-právnych náležitostí návrhov zmlúv a iných právnych úkonov na základe podkladov predložených organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) vypracovanie stanovísk, právnych analýz a pripomienok k materiálom hmotnoprávneho charakteru v pôsobnosti ministerstva na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov ministerstva a konzultácií s nimi, ak nejde o stanoviská, právne analýzy alebo pripomienky k materiálom hmotnoprávneho charakteru patriace do pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
- c) zabezpečovanie povinného zverejňovania zmlúv ministerstva v Centrálnom registri zmlúv vedenom ÚV SR,
- d) vedenie centrálnej evidencie zmlúv uzatvorených ministerstvom,
- e) vedenie zoznamu verejných funkcionárov v pôsobnosti ministerstva a plnenie doručovacej a oznamovacej povinnosti ministerstva podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov alebo od verejných funkcionárov,
- f) koordinačnú činnosť pri príprave podkladov a pri pravidelnom reportingu k verejným funkcionárom v pôsobnosti ministerstva so súčinnosťou dotknutých organizačných útvarov ministerstva,
- g) vypracovanie právnych stanovísk a analýz pre vedenie ministerstva pri právnych úkonoch ministerstva v súvislosti s plnením úloh týkajúcich sa postavenia zriaďovateľa NASES a postavenia jediného akcionára obchodnej spoločnosti Slovensko IT, a. s.,
- h) vypracovanie a aktualizovanie zmluvných vzorov pre frekventovane používané zmluvné typy a ich zverejňovanie na intranete,
- i) súčinnosť pri príprave
 - 1. zakladateľských a zriaďovateľských dokumentov v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
 - 2. stanovísk k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva,
 - 3. poverení zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva,
 - 4. návrhov rozhodnutí súvisiacich s výkonom akcionárskych práv v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

Čl. 160**Oddelenie procesnoprávnej agendy**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) zastupovanie ministerstva v konaniach pred súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní a inými orgánmi verejnej moci,
- b) vypracovanie žalôb, riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov a iných procesných podaní a trestných oznámení na základe vstupov a podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, ak interný riadiaci akt ministerstva neustanovuje inak, pričom spracované písomnosti predkladá príslušným orgánom spolu s potrebnou dokumentáciou,
- c) vypracovanie stanovísk, právnych analýz a pripomienok k materiálom procesnoprávneho charakteru v pôsobnosti ministerstva na základe vstupov od dotknutých organizačných útvarov ministerstva a konzultácií s nimi, ak nejde o stanoviská, právne analýzy alebo pripomienky k materiálom procesnoprávneho charakteru patriace do pôsobnosti iného organizačného útvaru ministerstva,
- d) uplatňovanie a vymáhanie pohľadávok štátu postúpených na uplatnenie alebo vymáhanie postupom podľa interného riadiaceho aktu ministerstva,⁹⁾
- e) komunikáciu s príslušnými orgánmi ochrany práva na základe podkladov a podnetov od vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,
- f) poskytovanie podpornej činnosti pre rozkladovú komisiu podľa čl. 14 ods. 1 písm. b),
- g) vypracovanie stanovísk pre Kanceláriu zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi EÚ v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

Sekcia ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov

Čl. 161

/1/ Sekcia ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za:

- a) plnenie úloh v oblasti prípravy rozpočtu, v oblasti hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami európskych spoločenstiev, v oblasti účtovníctva, výkazníctva a ostatnej ekonomickej agendy kapitoly ministerstva,
- b) zabezpečovanie projektovej podpory, koordináciu a finančné riadenia v rámci projektov financovaných z medzinárodných zdrojov,
- c) zabezpečovanie činností súvisiacich s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti,
- d) vypracovanie a priebežné aktualizovanie smerníc vo svojej vecnej pôsobnosti,
- e) koordinačný proces súvisiaci s rozpočtovaním,
- f) analýzu, vyhodnocovanie a kontrolu vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov ministerstva,
- g) koordinačné práce súvisiace so spracovaním návrhov rozpočtu a záverečného účtu,
- h) vytváranie a koordináciu podkladov týkajúcich sa prierezových činností sekcie,

⁹⁾ Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 23/2021 zo dňa 29. decembra 2021 o pohľadávkach štátu a o správe, evidencii a vymáhaní pohľadávok štátu v správe Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

- i) zabezpečovanie aktualizácie koncepčných metodík a aktivít v rozsahu agendy spadajúcej do pôsobnosti sekcie.

/3/ Sekcia poskytuje súčinnosť pri plánovaní a vyhodnocovaní hospodárenia právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3.

/4/ Sekcia sa člení na

- a) odbor ekonomických stratégií, metodík, účtovníctva a výkazníctva,
- b) odbor rozpočtu a mzdovej agendy,
- c) odbor koordinácie projektov z medzinárodných zdrojov.

Čl. 162

Odbor ekonomických stratégií, metodík, účtovníctva a výkazníctva

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) koordinačnú, metodickú, koncepčnú a analytickú činnosť v oblasti rozpočtového procesu ministerstva a jeho vyhodnocovania,
- b) koordinačnú, metodickú, a kontrolnú činnosť v oblasti finančného výkazníctva a účtovnej konsolidácie vo verejnej správe za rozpočtovú kapitolu,
- c) analyzovanie, vyhodnocovanie a kontrolovanie rozpočtových vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva,
- d) tvorbu a aktualizácie interných riadiacich aktov ministerstva v nadväznosti na nové všeobecne záväzné predpisy a ich novelizácie za oblasti účtovníctva a rozpočtu,
- e) vedenie účtovníctva prostredníctvom CES a uchovávanie účtovnej dokumentácie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- f) platobný styk cez Štátnu pokladnicu prostredníctvom informačného systému MANEX, hlavne realizáciu úhrad faktúr, preddavkov a vyúčtovaní pracovných ciest a výdavkov na reprezentačné, transferových platieb, prevodov medzi bankovými účtami úradu ministerstva, vysporiadanie kreditov a prevod medzi záväzkami,
- g) vykonanie inventarizácie a vypracovanie inventarizačného zápisu za úrad ministerstva,
- h) vypracovanie a predloženie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty za ministerstvo z titulu nadobudnutia tovarov a služieb v tuzemsku z iného členského štátu EÚ a zaplatenie dane správcovi dane,
- i) spracovanie a vloženie účtovných a finančných výkazov za úrad ministerstva a vnútroorganizačnú jednotku Plánu obnovy a odolnosti do Centrálného konsolidačného systému (ďalej len „CKS“) a ich kontrolu,
- j) podklady k zúčtovaniu čerpania finančných prostriedkov z medzinárodných zdrojov,
- k) činnosti súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti,
- l) zostavenie individuálnej účtovnej závierky za ministerstvo v informačnom systéme CKS a vloženie do Registra účtovných závierok,

- m) zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky za rozpočtovú kapitolu v informačnom systéme CKS a vloženie do Registra účtovných závierok,
- n) tvorbu Konsolidovanej výročnej správy za ministerstvo,
- o) gestorstvo komunikácie so štatutárnym audítorom pri audite konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy ministerstva,
- p) koordinovanie procesu implementácie a činnosti súvisiace s CES za ministerstvo,
- q) prepojenia ekonomických informačných systémov ministerstva (RIS, komunikačno – technologická infraštruktúra, Štátna pokladnica, CKS, CES) na úrovni používateľským rolí,
- r) plnenie úloh ministerstva v súvislosti s evidovaním pohľadávok štátu v správe ministerstva do Centrálného registra splatných pohľadávok štátu.

Čl. 163

Odbor rozpočtu a mzdovej agendy

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) správu kapitoly ministerstva v oblasti rozpočtovania, financovania a mzdovej agendy,
- b) činností spojené s rozpočtovým procesom kapitoly ministerstva.

/2/ Odbor sa člení na:

- a) oddelenie rozpočtu,
- b) oddelenie mzdovej agendy.

Čl. 164

Oddelenie rozpočtu

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) rozpočtový proces úradu ministerstva, kontrolu a odsúhlasenie finančných operácií úradu, ktoré majú väzbu na rozpočet, kontrolu dokumentácie a interných noriem s finančnými vplyvmi na hospodárenie s prostriedkami rozpočtu úradu a prostriedkami zo zahraničnej pomoci,
- b) rozpočtový proces a čerpanie prostriedkov z medzinárodných zdrojov pre prijímateľa ministerstva,
- c) koordinovanie procesov jednotlivých orgánov ministerstva participujúcich na prijímaní finančných prostriedkov za konečného prijímateľa ministerstva pre potreby výstupov z oblasti rozpočtu,
- d) sumarizáciu požiadaviek organizačných útvarov ministerstva na finančné prostriedky rozpočtu a opodstatnené požiadavky spracováva do návrhu rozpočtu úradu, ktorý zverejňuje na webovej stránke ministerstva,

- e) zostavovanie návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov za úrad ministerstva v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie, jeho prerokovanie na porade vedenia ministerstva a predkladanie MF SR,
- f) riadenie rozpočtového procesu ministerstva prostredníctvom rozpočtového informačného systému RIS,
- g) sledovanie, analyzovanie, vyhodnocovanie a kontrolovanie rozpočtových vzťahov spojených s tvorbou, rozdeľovaním a použitím finančných prostriedkov úradu ministerstva,
- h) realizovanie interných rozpočtových opatrení prostredníctvom informačného systému RIS,
- i) predkladanie na MF SR a vedenie všetkých žiadostí o vykonanie rozpočtových opatrení, ktorými sa menia záväzné limity alebo záväzné ukazovatele prostredníctvom informačného systému RIS,
- j) činnosti súvisiace s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti,
- k) vykonávanie základnej finančnej kontroly, ktorou overuje súlad s rozpočtom a viacročným rozpočtom,
- l) evidovanie došlých faktúr a ich preskúmanie z pohľadu formálnej správnosti,
- m) sumarizovanie podkladov z vecne príslušných útvarov a spracovávanie návrhu záverečného účtu za kapitolu ministerstva, ktorý zverejňuje na webovej stránke ministerstva,
- n) prípravu a predkladanie pokynu generálneho tajomníka služobného úradu na limit čerpania prostriedkov na reprezentačné účely,
- o) prípravu dohody o hmotnej zodpovednosti za hodnoty zverené k vyúčtovaniu k preddavkom na reprezentačné účely,
- p) agendu výdavkov na reprezentačné účely, služobných platobných kariet a inej ekonomickej agendy k zabezpečeniu financovania všetkých prevádzkových výdavkov ministerstva,
- q) zriaďovanie výdavkových a príjmových účtov ministerstva v Štátnej pokladnici,
- r) zverejňovanie na webovej stránke ministerstva evidencie uhradených faktúr a vystavených objednávok podľa zákona o slobode informácií,
- s) vyčísľovanie nákladov a limitov finančných prostriedkov na zahraničné pracovné cesty podľa jednotlivých sekcií a špecializovaných organizačných útvarov ministerstva, určovanie a zabezpečovanie všetkých náležitostí týkajúcich sa zahraničných pracovných ciest,
- t) kontrolu realizácie zahraničných pracovných ciest a tuzemských pracovných ciest, odsúhlasenie nákladov na realizáciu zahraničných pracovných ciest vo väzbe na schválený limit finančných prostriedkov určený na zahraničné pracovné cesty, likvidáciu cestovných príkazov a s tým spojenú agendu,
- u) účasť na rokovaní škodovej komisie a dokumentáciu výstupov zo škodovej komisie.

Čl. 165

Oddelenie mzdovej agendy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) spracovanie a kontrolu mzdovej agendy,
- b) zbieranie, evidovanie a kontrolu tlačív „Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu podľa § 36 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov o uplatňovaní nezdaniteľnej časti na daňovníka“, rodné listy detí a elektronickú kontrolu potvrdenia o návšteve školy detí zamestnancov k uplatneniu daňového bonusu,
- c) spracovanie a vedenie evidencie podkladov k práceneschopnosti a ošetrovaniu členov rodiny zamestnancov ministerstva, zabezpečovanie likvidácie práceneschopností a ošetrovanie členov rodiny zamestnancov ministerstva,
- d) vydávanie potvrdenia o príjme na základe žiadostí zamestnancov,
- e) vedenie evidencie priznaných starobných, predčasných, invalidných a výsluhových dôchodkov a zdravotných postihnúť v informačnom systéme za účelom výpočtu odvodov do sociálnej poisťovne a preddavkov na zdravotné poistenie,
- f) realizáciu výpočtu a úhradu miezd, odvodov do sociálnej poisťovne, preddavkov na verejné zdravotné poistenie do zdravotných poisťovní, príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie, preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti,
- g) prevod účtovania miezd a odvodov do finančného účtovníctva,
- h) vykonávanie ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
- i) vypracovanie a odosielanie do príslušných inštitúcií mesačné a ročné výkazy súvisiace s mzdovou agendou,
- j) vedenie mzdových listov a evidenčných listov dôchodkového poistenia,
- k) komunikáciu s osobným úradom za účelom správnej evidencie kmeňových údajov zamestnancov a dohodárov v informačnom systéme,
- l) spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a podľa potreby odovzdáva príslušné podklady pre refundáciu mzdových výdavkov,
- m) úhradu finančného príspevku na stravovanie na základe spracovanej dávky od osobného úradu,
- n) realizáciu likvidácie výsledku vyúčtovania v mzdách zamestnancov v prípade spracovanej dávky k vyúčtovaniu pracovných/služobných ciest,
- o) vykonávanie základnej finančnej kontroly v súvislosti s vyššie uvedenými mzdovými agendami,
- p) vykonávanie agendy týkajúcej sa doplnkového dôchodkového sporenia (III. pilier),
- q) realizovanie presunu finančných prostriedkov zo sociálneho fondu úradu ministerstva na výdavkový účet úradu ministerstva na základe podkladov osobného úradu.

Čl. 166**Odbor koordinácie projektov z medzinárodných zdrojov**

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) projektovú podporu, koordináciu a finančné riadenie projektov z medzinárodných zdrojov z pozície prijímateľa, a to najmä v rámci OP na programové obdobie 2014 – 2020, Programu Slovensko 2021 – 2027 a Plánu obnovy a odolnosti,
- b) súčinnosť ostatným organizačným útvarom ministerstva z pozície prijímateľa v oblasti rozpočtu kapitoly, tvorby rozpočtových opatrení, odhadov výdavkov, výročných správ a vypracovanie a aktualizáciu prehľadov údajov o čerpaní,
- c) súčinnosť odboru verejného obstarávania pri procese verejného obstarávania z pozície prijímateľa na základe požiadaviek vecne príslušných organizačných útvarov v oblasti technickej pomoci a ostatných projektov financovaných z medzinárodných zdrojov.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie technickej pomoci z medzinárodných zdrojov,
- b) oddelenie finančného riadenia projektov z EÚ zdrojov.

Čl. 167**Oddelenie technickej pomoci z medzinárodných zdrojov**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi plynulé a efektívne plánovanie a využívanie prostriedkov technickej pomoci OP TP vrátane horizontálneho princípu udržateľného rozvoja, technickej pomoci prioritnej osi 8 OP II, technickej pomoci prioritnej osi 6 a 8 IROP, technickej pomoci PCS na programové obdobie 2014 – 2020 a technickej pomoci Programu Slovensko 2021 - 2027 prostredníctvom implementácie projektov zameraných na financovanie realizovaných oprávnených aktivít,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi agendu súvisiacu s procesom prípravy, spracovania a administrácie dokumentácie k implementácii projektov a jej predkladanie na RO OP TP, OP II, IROP, PCS a na príslušný RO Programu Slovensko 2021 - 2027,
- c) monitoring, kontrolu a vyhodnocovanie efektívneho využívania zdrojov prostredníctvom spracovania a aktualizácie prehľadov o čerpaní finančných prostriedkov súvisiacich s technickou pomocou OP TP, OP II, IROP, PCS na programové obdobie 2014 – 2020 a s technickou pomocou Programu Slovensko 2021 – 2027,
- d) finančné riadenie pre programy nadnárodnej spolupráce Interreg Stredná Európa 2014 – 2020, Interreg Dunajský nadnárodný program 2014 – 2020, Program Interreg Stredná Európa 2021 – 2027 a Interreg Program dunajského regiónu 2021 -2027,

- e) uplatňovanie finančných nárokov v rámci mechanizmu refundácie cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadaniach výborov a pracovných skupín Európskej Rady a Rady EÚ,
- f) činnosti súvisiace s prípravou podkladov do priebežných finančných správ a žiadostí o platbu, resp. refundáciu v rámci Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu a druhého Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce.

Čl. 168

Oddelenie finančného riadenia projektov z EÚ zdrojov

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) finančné riadenie národných a dopytovo orientovaných projektov programového obdobia 2014 – 2020, programového obdobia 2021-2027 a interných projektov Plánu obnovy a odolnosti v gescii ministerstva ako prijímateľa alebo partnera,
- b) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi priebežný prehľad cash flow národných a dopytovo orientovaných projektov programového obdobia 2014 – 2020, programového obdobia 2021-2027 a interných projektov Plánu obnovy a odolnosti v gescii ministerstva ako prijímateľa alebo partnera,
- c) monitoring, kontrolu a vyhodnocovanie efektívneho využívania zdrojov prostredníctvom spracovania a aktualizácie prehľadov o čerpaní finančných prostriedkov súvisiacich s národnými a dopytovo orientovanými projektami programového obdobia 2014 – 2020, programového obdobia 2021-2027 a interných projektov Plánu obnovy a odolnosti v gescii ministerstva ako prijímateľa alebo partnera.

Sekcia správy majetku a obstarávania

Čl. 169

/1/ Sekcia správy majetku a obstarávania je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

/2/ Sekcia zodpovedá najmä za koordináciu úloh v oblasti:

- a) hospodárskej správy,
- b) autodopravy, vedenie centrálnej evidencie pečiatok,
- c) informačných technológií,
- d) registratúry a podateľne,
- e) verejného obstarávania, centrálneho verejného obstarávania a obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o verejnom obstarávaní,
- f) vedenie centrálnej evidencie pečiatok.

/3/ Sekcia poskytuje

- a) servis pre celé ministerstvo,

b) služby v rámci úradu ministerstva.

/4/ Sekcia pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s

- a) ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) NASES,
- c) manažérom kybernetickej bezpečnosti,
- d) CSIRT.

/5/ Sekcia sa člení na

- a) odbor majetku a služieb,
- b) odbor verejného obstarávania,
- c) odbor správy a prevádzky informačných technológií.

Čl. 170

Odbor majetku a služieb

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) úlohy v oblasti prevádzkovo -technických činností ministerstva týkajúcich sa nehnuteľností v správe alebo užívaní ministerstva, investícií a hnutel'ného majetku,
- b) činnosti v oblasti údržby, opráv hnutel'ného a nehnuteľného majetku a autodopravy,
- c) metodické usmerňovanie odbornej správy registratúry organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- d) riadenie a kontrolu procesu predprojektovej a projektovej prípravy stavieb, stavebný dozor a realizáciu investičnej výstavby,
- e) vyjadrenia štátnych a iných orgánov k investičným akciám.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie hospodárskej správy,
- c) oddelenie autodopravy,
- d) oddelenie správy registratúry a podateľne.

Čl. 171

Oddelenie hospodárskej správy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) predkladanie návrhov plánov na jednotlivé obdobia pre finančné krytie schválených investičných akcií,
- b) nákup interiérového a technického vybavenia kancelárií a prevádzkových priestorov,
- c) nákup kancelárskeho zariadenia a materiálu,
- d) dislokáciu pracovných miest v rámci objektu aj medzi objektami,
- e) zásobovanie, skladovanie a evidenciu tovaru a materiálu,

- f) vedenie evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku v správe ministerstva, vedenie majetkovej evidencie a účtovanie o majetku štátu v správe ministerstva v informačnom systéme SAP R/3,
- g) spracovávanie výsledkov pravidelnej inventarizácie majetku,
- h) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri správe a ochrane majetku štátu,
- i) vyrad'ovanie a likvidáciu majetku,
- j) vedenie administrácie nakladania s dočasne prebytočným hnutel'ným a nehnuteľným majetkom štátu,
- k) plnenie úloh v oblasti požiarnej ochrany a oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- l) spoluprácu so správou jednotlivých objektov a s ich súčinnosťou prevádzku ministerstva,
- m) výdaj prístupových kariet a kľúčov zamestnancom,
- n) vypracovanie zmlúv o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
- o) nákup a uskladnenie podporných zariadení pre QSCD (čítačky čipových kariet) a nákup samotných QSCD zariadení (čipové karty) ktoré sú používané na elektronické podpisovanie v podmienkach ministerstva, čipové karty sú bezodkladne po nákupe odovzdávané na oddelenie bezpečnosti.

Čl. 172

Oddelenie autodopravy

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) komplexné riadenie autodopravy ministerstva,
- b) prevádzku služobných motorových vozidiel a ich servis,
- c) plnenie požiadaviek na prepravu zamestnancov ministerstva a na prepravu nákladov,
- d) vedenie evidencie pridelených služobných motorových vozidiel,
- e) vedenie evidencie parkovacích miest pre zamestnancov,
- f) vypracovanie zmlúv podľa interného riadiaceho aktu ministerstva v oblasti autodopravy,
- g) spracovanie podkladov k mzdám vodičov služobných motorových vozidiel,
- h) prípravu podkladov na verejné obstarávanie, najmä opis predmetu zákazky, v rámci svojej vecnej pôsobnosti,
- i) koncepčnú a normotvornú činnosť pri vypracúvaní interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s prevádzkou ministerstva, aplikáciu všeobecne záväzných právnych predpisov na podmienky ministerstva.

Čl. 173

Oddelenie správy registratúry a podateľne

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) odbornú správu registratúry ministerstva vyplývajúcu z ustanovení zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dodržiavanie podmienok vyplývajúcich z vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu,
- b) zastupovanie ministerstva pri komunikácii so Štátnym ústredným archívom SR a Ministerstvom vnútra SR – odborom archívov a registratúr,
- c) prípravu a aktualizáciu registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva,
- d) vykonávanie metodického usmerňovania v oblasti správy registratúry pre ministerstvo,
- e) koordináciu školiacej činnosti zamestnancov pre oblasť správy registratúry a elektronického informačného systému na správu registratúry ministerstva,
- f) vykonávanie kontroly dodržiavania registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu organizačnými útvarmi ministerstva s príslušnými útvarmi ministerstva,
- g) spoluprácu na prevádzke, údržbe a pri riešení problémov informačného systému pre správu registratúry ministerstva,
- h) činnosť registratúrneho strediska ministerstva vrátane vydávania osvedčení registratúrnych záznamov,
- i) činnosť podateľne ministerstva, evidenciu, obeh, doručovanie a odosielanie písomností, poštových a kuriérskych zásielok,
- j) prípravu podkladov na verejné obstarávanie, najmä opis predmetu zákazky, v rámci svojej vecnej pôsobnosti.

Čl. 174

Odbor verejného obstarávania

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) postupy vo verejnom obstarávaní, vrátane činností centrálného verejného obstarávania a definuje podmienky vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- b) vypracovanie plánu verejného obstarávania,
- c) zriaďovanie a vedenie profilu verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO,
- d) koordináciu metodickej a poradenskej činnosti v oblasti verejného obstarávania pre ostatné organizačné útvary ministerstva a právnické osoby v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3 a činnosti v rámci metodiky a koordinácie subjektov zapojených do Systému riadenia EŠIF v programovom období 2014–2020 v oblasti verejného obstarávania,
- e) na základe poverenia zastupovanie ministerstva na konaniach pred ÚVO, prípadne inými inštitúciami.

/2/ Odbor sa člení na

- a) oddelenie verejného obstarávania 1,
- b) oddelenie verejného obstarávania 2.

Čl. 175**Oddelenie verejného obstarávania 1 a oddelenie verejného obstarávania 2**

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) v súlade s platnou legislatívou proces verejného obstarávania pre ministerstvo, prípadne jeho podriadené organizácie alebo pre ministerstvo ako centrálnu obstarávaciu organizáciu,
- b) realizáciu postupov vo verejnom obstarávaní (napr. verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, dynamický nákupný systém), navrhovanie a definovanie podmienok vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- c) plnenie povinností vyplývajúcich pre ministerstvo voči ÚVO a Úradu pre úradné publikácie EÚ,
- d) komunikáciu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri tvorbe dokumentov verejného obstarávania, najmä pri vypracovaní výziev na predkladanie ponúk a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zasielaných do Vestníka verejného obstarávania, Úradu pre úradné publikácie EÚ ako aj pri vypracovaní súťažných podkladov a tiež odpovedí na žiadosti záujemcov o vysvetlenie oznámení, výziev a súťažných podkladov, navrhovaní členov komisie na vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vyhodnotení ponúk, uplatňovanie prvkov „zeleného obstarávania“,
- e) koordináciu a zabezpečenie procesu zadávania zákaziek realizovaného inými centrálnymi obstarávacími organizáciami a realizáciu centrálného verejného obstarávania v oblasti informačno-komunikačných technológií v rozsahu pôsobnosti ministerstva a v súlade so štatútom ministerstva,
- f) v súlade s platnou legislatívou napĺňanie a aktualizáciu profilu verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO,
- g) výkon metodickú a poradenskú činnosť v oblasti verejného obstarávania pre ostatné organizačné útvary ministerstva a právnické osoby v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3,
- h) vypracovanie referencií pre dodávateľov podľa platnej legislatívy na základe podkladov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva,
- i) spracúvanie, evidenciu, archiváciu všetkých dokladov a dokumentov z použitých postupov verejného obstarávania v rozsahu interného riadiaceho aktu ministerstva o verejnom obstarávaní,
- j) komunikáciu s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva za účelom vypracovania plánu verejného obstarávania,
- k) v rámci metodiky a koordinácie subjektov zapojených do Systému riadenia EŠIF v programovom období 2014–2020:
 - 1. prípravu podkladov k aktualizácii Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 v časti „Kontrola verejného obstarávania“,
 - 2. prípravu podkladov k vypracovaniu metodických usmernení pre subjekty zapojené do EŠIF v oblasti kontroly verejného obstarávania a podklady k vydaniu metodických výkladov,
 - 3. prípravu a aktualizáciu Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania na programové obdobie 2014 – 2020 a prípravu,
 - 4. spoluprácu pri plnení úloh súvisiacich so spoluprácou s EK a ÚVO v oblasti verejného obstarávania,

5. spoluprácu pri príprave podkladov pre účely komunikácie so zástupcami EK,
6. účasť zástupcov odboru v koordinačnom výbore pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania,
7. prípravu podkladov k aktualizácii Dohody o spolupráci s ÚVO a Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, ktorej predmetom je podpora pri kontrole verejného obstarávania financovaného z EŠIF,
8. spoluprácu pri prípravách návrhov na zmenu a doplnenie zákona o EŠIF a zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ktoré sa týkajú verejného obstarávania,
9. spoluprácu pri koordinovaní projektov zameraných na zlepšenie systému verejného obstarávania v podmienkach SR.

Čl. 176

Odbor správy a prevádzky informačných technológií

/1/ Odbor zabezpečuje najmä:

- a) správu siete a domény ministerstva,
- b) vypracovanie a realizáciu koncepcie kontinuálneho rozvoja informačných systémov na úseku vnútornej správy ministerstva (ďalej len „interné informačné systémy ministerstva“) a jeho realizáciu, prevádzku a správu,
- c) vypracovanie interných predpisov, zásad, noriem a koncepcií vo svojej pôsobnosti a v súčinnosti s vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov ministerstva vytvára podmienky na ich realizáciu,
- d) poskytovanie informácií o stave interných informačných systémov ministerstva a služieb koncovým používateľom,
- e) technickú podporu pre používateľov DKS,
- f) koordináciu a kontrolu vybraných činností, ktoré odbor správy a prevádzky informačných technológií zabezpečuje v rámci DKS,
- g) technickú funkčnosť DKS,
- h) poskytovanie základnej konzultácie koncovým používateľom pri bežnej prevádzke zverených interných informačných systémov ministerstva a služieb a v prípade vzniku bezpečnostných udalostí a incidentov,
- i) spoluprácu s NASES pre zabezpečenie prevádzky lokálnej vládnej siete govnet, ktorú NASES zabezpečuje pre ministerstvo,
- j) spoluprácu s vládnu jednotkou CSIRT pre zabezpečenie riešenie incidentov v kybernetickom priestore ministerstva,
- k) poskytovanie súčinnosti manažérovi kybernetickej a informačnej bezpečnosti pri plnení úloh v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti,
- l) správu e-mailového servera a e-mailovej komunikácie ministerstva,
- m) prípravu podkladov k realizácii verejných obstarávaní vo všetkých finančných limitoch,
- n) riadenie projektov a koordináciu činností dodávateľov v oblasti interných informačných a komunikačných technológií pre potreby ministerstva,
- o) vykonávanie správy a údržby webových stránok ministerstva, vrátane hlavného webu ministerstva a Intranetu, ktorých je technickým vlastníkom,
- p) správu a plynulú prevádzku kritickej infraštruktúry ministerstva, jej pravidelné zálohovanie, archiváciu a aktualizácie,

- q) analýzu a riešenie kybernetických hrozieb a incidentov v internej sieti,
- r) koordináciu a navrhovanie riešenia uvedenia do prevádzky nových funkcionalít na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v internom a online priestore ministerstva,
- s) implementáciu prevádzkových, kolaboračných a bezpečnostných služieb, nástrojov a aplikácií Microsoft pre interné informačné systémy ministerstva,
- t) uchovávanie všetkých dôležitých prístupových a citlivých údajov na prístupy do kritickej infraštruktúry a interných informačných systémov ministerstva,
- u) monitorovanie, správu a koordináciu internej sieťovej infraštruktúry ministerstva,
- v) prevádzku hlavného dátového centra ministerstva v bezpečnostnom režime,
- w) prevádzku kamerového systému, ktorý pokrýva serverové miestnosti a hlavné dátové centrum.

/2/ Odbor sa člení na

- a) zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru,
- b) oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií.

Čl. 177

Oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií

Oddelenie zabezpečuje najmä:

- a) prevádzku používateľského softvéru, hardvéru a multifunkčných kopírovacích strojov,
- b) pokrytie potrieb zamestnancov IKT technológiou (počítače, tlačiarne, skenery, multifunkčné zariadenia) v súlade s koncepciou kontinuálneho rozvoja interných informačných systémov ministerstva,
- c) prevádzku pevných a mobilných telekomunikačných zariadení vrátane dátových kariet, sleduje a kontroluje výdavky na ich prevádzku,
- d) reguláciu a správu vnútorných telekomunikačných systémov vrátane správy číselného plánu,
- e) technickú podporu užívateľov IKT ministerstva formou helpdesku,
- f) inštaláciu podporných zariadení pre QSCD (čítačka čipových kariet) a inštaláciu programového vybavenia pre vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu jednotlivým používateľom,
- g) prevádzku a údržbu video konferenčných a kolaboračných služieb a aplikácií,
- h) realizáciu, prevádzku, servis a správu interných informačných systémov ministerstva (vrátane intranetu) a ich rozvoj,
- i) prípravu podkladov k realizácii verejných obstarávaní vo všetkých finančných limitoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia a poskytnutie súčinnosti pri obstarávaní tovarov a služieb spadajúcich do pôsobnosti oddelenia ostatným organizačným útvarom ministerstva.

Š I E S T A Č A S Ť

SPOLOČNÉ ÚLOHY ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

Čl. 178

/1/ Organizačné útvary ministerstva pri svojej činnosti a riešení úloh spolupracujú s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva a právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3, poskytujú si vzájomnú súčinnosť, informácie, stanoviská a pripomienky. Organizačné útvary ministerstva sú povinné prerokovávať navrhované opatrenia s organizačnými útvarmi ministerstva, ktorých sa tieto opatrenia týkajú.

/2/ Ak sa plnenie určitej úlohy týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ministerstva, zabezpečuje koordináciu ten organizačný útvar ministerstva, ktorého pôsobnosť je v riešení úlohy rozhodujúca a/alebo ktorý bol na plnenie úlohy určený ministrom, štátnym tajomníkom alebo generálnym tajomníkom služobného úradu.

/3/ Prípadné kompetenčné spory riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov ministerstva dohodou. Ak sa vedúci zamestnanci nedohodnú, rozhoduje o kompetenčnom spore generálny tajomník služobného úradu. V prípade kompetenčného sporu na úrovni generálnych riaditeľov sekcií, riaditeľa kancelárie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu rozhoduje o kompetenčnom spore minister.

/4/ Každý organizačný útvar ministerstva okrem odborných činností vymedzených týmto organizačným poriadkom vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- a) zabezpečuje a sleduje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a interných riadiacich aktov ministerstva,
- b) vypracúva, prerokováva a vydáva interné riadiace akty, štatúty a rokovacie poriadky v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva, vykonáva ich výklad, kontroluje ich dodržiavanie a sleduje ich účinnosť,
- c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliada na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s nimi vykonáva potrebné opatrenia na nápravu,
- d) vypracúva:
 1. podklady a stanoviská na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, mimorezortných orgánov alebo pre medzinárodné a medzištátne rokovania,
 2. podklady a stanoviská súvisiace s plnením úloh a administratívnou agendou vedúcich zamestnancov organizačných útvarov ministerstva,
 3. pripomienky a stanoviská k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov predkladaným inými ÚOŠS a organizačnými útvarmi ministerstva,
 4. pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na pripomienkové konanie,
 5. správy, rozbery, informácie a iné podklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
 6. návrhy opatrení a odstránenie nedostatkov zistených v činnosti organizačného útvaru ministerstva vykonanými kontrolami a auditmi,
 7. výklady všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva,
 8. metodické usmernenie v oblasti pôsobnosti organizačného útvaru ministerstva,
- e) spolupracuje:

1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3, inými ÚOŠS, príslušnými výbormi národnej rady, ÚV SR a orgánmi samosprávy,
 2. s organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a politík v pôsobnosti ministerstva,
 3. s odborom legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy pri vydávaní všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci svojej pôsobnosti,
 4. s odborom rozpočtu a mzdovej agendy na tvorbe návrhu príjmovej a výdavkovej kapitoly rozpočtu ministerstva, na kontrolách čerpania rozpočtových výdavkov, pri vydávaní rozpočtových opatrení, pri prideľovaní limitov investičných a neinvestičných výdavkov a dotácií,
 5. s odborom verejného obstarávania na tvorbe technickej špecifikácie objednávaných tovarov, služieb a verejných prác, na tvorbe súťažných podkladov, na procese výberu dodávateľa, na tvorbe návrhu zmlúv na obstaranie tovarov, služieb a verejných prác, na kontrole kvality vykonaných služieb a prác,
 6. s oddelením protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly pri prešetrovaní sťažností, oznámení a podnetov, pri vybavovaní petícií a pri vykonávaní nápravy zistených nedostatkov,
 7. s osobným úradom na výberových konaniach,
 8. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri plnení úloh potrebných pre efektívnu implementáciu systému manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii,
- f) podieľa sa na rozvoji a racionalizácii vnútornej informačnej sústavy, spolupracuje pri plnení úloh v oblasti výkazníctva a pri zabezpečovaní obsahovej stránky a aktualizácie databáz v počítačovej sieti ministerstva používaných organizačným útvarom ministerstva, zodpovedá za ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 179

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 15. júna 2023 v znení Dodatku č. 1 z 28. júna 2023.

Čl. 180

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. augusta 2023.

Peter Balík

minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie

**Skratky organizačných útvarov Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**

Ministerstvo	
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Vedenie ministerstva	
MR	minister
ŠT I	štátny tajomník I
ŠT II	štátny tajomník II
GTSÚ	generálny tajomník služobného úradu
Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti MR	
KMR	kancelária ministra
OK	odbor komunikácie
oTL	tlačové oddelenie
oPU	oddelenie publicity
OLVPA	odbor legislatívy, vládnej a parlamentnej agendy
oZVP	oddelenie zahraničných vzťahov a protokolu
oBE	oddelenie bezpečnosti a krízového riadenia
oVA	oddelenie vnútorného auditu
IDRP	inštitút digitálnych a regionálnych politík
SKO	sekcia kontroly
OKVO	odbor kontroly verejného obstarávania
oKVO1	oddelenie kontroly verejného obstarávania 1
oKVO2	oddelenie kontroly verejného obstarávania 2
oKVO3	oddelenie kontroly verejného obstarávania 3
oPJK	oddelenie protikorupčnej jednotky a vnútornej kontroly
ONASK	odbor nezrovnalostí, auditov a správnych konaní
oKAAN	oddelenie koordinácie auditov a administrácie nezrovnalostí
oSKPP	oddelenie správnych konaní a právnej podpory
OFKM	odbor finančnej kontroly na mieste
oFKM1	oddelenie finančnej kontroly na mieste 1
oFKM2	oddelenie finančnej kontroly na mieste 2
Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ŠT I	
KŠTI	kancelária štátneho tajomníka I
SSRS	sekcia stratégie rozvoja a súdržnosti
OPS	odbor politiky súdržnosti EÚ
oPLPS	oddelenie prípravy legislatívy politiky súdržnosti
oSPS	oddelenie stratégie politiky súdržnosti
oKSP	oddelenie koordinácie synergií a prierezových priorít
OSPR	odbor strategického plánovania rozvoja
oA2030UR	oddelenie Agendy 2030 pre udržateľný rozvoj
oKSP	oddelenie koordinácie strategického plánovania

oKÚS	oddelenie koordinácie územných stratégií
SISI	sekcia inovácií a strategických investícií
OSINP	odbor strategických investícií a nadnárodných programov
OISA	odbor inovácií a smart agendy
oIMR	oddelenie inteligentných miest a regiónov
oIM	oddelenie inteligentnej mobility
oIISA	oddelenie implementácie inovácií a smart agendy
SPSK	sekcia Program Slovensko 2021 - 2027
OP	odbor programovania
oP	oddelenie programovania
oSMV	oddelenie sekretariát monitorovacieho výboru
ORP	odbor riadenia programu
oKSOI	oddelenie koordinácie sprostredkovateľských orgánov a implementujúcich sekcií
oHV	oddelenie hodnotenia výziev
oAMP	oddelenie analýz a monitorovania programu
OM	odbor metodiky
oMCKO	oddelenie metodiky CKO
oMROPSK	oddelenie metodiky RO PSK 2021 – 2027
oPIS	oddelenie podpory pre implementujúce subjekty
oMP	oddelenie metodicko-právne
OKDP	odbor kontroly delegovaných právomocí
OMH	odbor monitorovania a hodnotenia
oM	oddelenie monitorovania 2014 – 2020
oMN	oddelenie monitorovania
oH	oddelenie hodnotenia
SIROP	sekcia IROP
OCLLD	odbor CLLD
oPCLLD	oddelenie podpory CLLD
OPM	odbor programovania a metodiky
oPG	oddelenie programovania
oMTD	oddelenie metodiky
OAOOH	odbor administratívneho overovania a odborného hodnotenia
oOH	oddelenie odborného hodnotenia
oAO	oddelenie administratívneho overovania
OIP	odbor implementácie projektov
oIP1	oddelenie implementácie projektov I
oIP2	oddelenie implementácie projektov II
oIP3	oddelenie implementácie projektov III
OAIÚI	odbor analýz a IÚI
oASP	oddelenie analýz a systémovej podpory
oKIPG	oddelenie kontroly implementácie programov
STPIFM	sekcia technickej pomoci a iných finančných mechanizmov
ORTP	odbor riadenia technickej pomoci

OIPTP	odbor implementácie projektov technickej pomoci
OAK	odbor administratívnych kapacít
oVAK	oddelenie vzdelávania administratívnych kapacít
oHAAK	oddelenie hodnotenia a analýz administratívnych kapacít
OPNS	odbor programov nadnárodnej spolupráce
OGENŠP	odbor grantov EHP a Nórska a Švajčiarskeho príspevku
oSČ	oddelenie strategických činností
oSP	oddelenie správy programov
oFR	oddelenie finančného riadenia
SPCS	sekcia programov cezhraničnej spolupráce
OMKPCS	odbor metodiky a koordinácie programov cezhraničnej spolupráce
ORIPCS	odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce
oRPCS	oddelenie riadenia programov cezhraničnej spolupráce
oSSPCSCZ	oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-CZ
oSSPCSAT	oddelenie spoločného sekretariátu programu cezhraničnej spolupráce SK-AT
OKIPCS	odbor kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce
oKIPCSCZAT	oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-CZ a SK-AT
oKIPCSHUPLE	oddelenie kontroly implementácie programov cezhraničnej spolupráce SK-HU, PL-SK a programu ENI
oAKVOPCS	oddelenie auditov a kontroly verejného obstarávania programov cezhraničnej spolupráce
SFF	sekcia financovania fondov
OISE	odbor informačných systémov EŠIF
oRISE	oddelenie rozvoja informačných systémov EŠIF
oPISE	oddelenie prevádzky informačných systémov EŠIF
OFP	odbor financovania programov
oPP	oddelenie platieb programov
oÚP	oddelenie účtovníctva programov
SPÚ	sekcia podpory územia
OMRR	odbor metodiky regionálneho rozvoja
OPRR	odbor podpory regionálneho rozvoja
ORC	odbor regionálnych centier
oRKRC	oddelenie riadenia a koordinácie regionálnych centier
RCTT	Regionálne centrum Trnava
RCTN	Regionálne centrum Trenčín
RCNR	Regionálne centrum Nitra
RCBB	Regionálne centrum Banská Bystrica
RCZA	Regionálne centrum Žilina
RCKE	Regionálne centrum Košice
RCPO	Regionálne centrum Prešov
Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti ŠT II	
ORPIZ	odbor riadenia programov a implementácie zmien

oŽCS	oddelenie životného cyklu softvéru
oRP	oddelenie riadenia projektov
oRPPOO	oddelenie riadenia projektov Plánu obnovy a odolnosti
oPKPMO	oddelenie projektovej kancelárie (PMO)
SD	sekcia digitalizácie
ODI	odbor digitálnych infraštruktúr
oDP	oddelenie digitálnych programov
ODSLMS	odbor digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce
oDS	oddelenie digitálnych stratégií
oMSDLEÚ	oddelenie medzinárodnej spolupráce a digitálnej legislatívy EÚ
oTIDL	oddelenie tvorby a implementácie digitálnej legislatívy
oMK	oddelenie metodiky a kontroly
oSKŠ	oddelenie správnych konaní a štandardov
SITVS	sekcia informačných technológií verejnej správy
oDK	oddelenie dátovej kancelárie
oSBATA	oddelenie správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry
oKPS	oddelenie kvality používateľskej skúsenosti
oPMHIT	oddelenie plánovania, monitorovania a hodnotenia IT
oRKIT	oddelenie riadenia kvality IT
oSLOITK	oddelenie pre správu licencií a centralizované obstaranie IT komodít
oDE	oddelenie digitálneho ekosystému
oMŽS	oddelenie manažmentu životných situácií
oBA	oddelenie biznis analýz
SKB	sekcia kybernetickej bezpečnosti
ORKIB	odbor riadenia kybernetickej a informačnej bezpečnosti
CSIRT.SK	vládna jednotka CSIRT
oTN	oddelenie technické
oAT	oddelenie analytické
oAKH	oddelenie analýzy kybernetických hrozieb
SIPI	sekcia implementácie projektov informatizácie
OIP1	odbor implementácie projektov 1
OIP2	odbor implementácie projektov 2
OPaM	odbor programovania a metodiky
OIPOO	odbor implementácie Plánu obnovy a odolnosti
Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti GTSÚ	
KGTSÚ	kancelária generálneho tajomníka služobného úradu
OÚ	osobný úrad
ORLZ	odbor riadenia ľudských zdrojov
OVRLZ	odbor výberu a rozvoja ľudských zdrojov
oRPT	oddelenie reportingu
PRO	právny odbor
oHPA	oddelenie hmotnoprávnej agendy
oPPA	oddelenie procesnoprávnej agendy
SEPMZ	sekcia ekonomiky a projektov z medzinárodných zdrojov

OESMÚV	odbor ekonomických stratégií, metodík, účtovníctva a výkazníctva
ORMA	odbor rozpočtu a mzdovej agendy
oRZ	oddelenie rozpočtu
oMA	oddelenie mzdovej agendy
OKPMZ	odbor koordinácie projektov z medzinárodných zdrojov
oTPMZ	oddelenie technickej pomoci z medzinárodných zdrojov
oFRPEÚ	oddelenie finančného riadenia projektov z EÚ zdrojov
SSMO	sekcia správy majetku a obstarávania
OMS	odbor majetku a služieb
oHS	oddelenie hospodárskej správy
oAD	oddelenie autodopravy
oSRP	oddelenie správy registratúry a podateľne
OVO	odbor verejného obstarávania
oVO1	oddelenie verejného obstarávania 1
oVO2	oddelenie verejného obstarávania 2
OSPIT	odbor správy a prevádzky informačných technológií
oPIKT	oddelenie podpory informačných a komunikačných technológií

Skratky sú vytvorené najmä z **prvých začiatočných písmen**. Pre rozlíšenie:

- sekcia s veľkým **S**.
- odbor s veľkým **O**.
- oddelenie s malým **o**.