

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU (Popis k formuláru ŽoNFP)

1	Dátum odoslania	Automaticky vyplnené
2	Operačný program	Automaticky vyplnené
3	Žiadateľ	Automaticky vyplnené
4	Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
5	Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplňa žiadateľ
6	Kód výzvy	Automaticky vyplnené
7	Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
8	Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
9	Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené

## 1. Identifikácia žiadateľa

10	Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené
11	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
12	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
13	Štát	Automaticky vyplnené
14	Právna forma	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR
15	IČO	Automaticky vyplnené
16	DIČ	Automaticky vyplnené
17	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
18	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/nie
19	IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené

**Štatutárny orgán**

20	Meno a priezvisko štatutára	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
----	-----------------------------	--

## 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

21	Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve.
22	Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
23	Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
24	Štát	Automaticky vyplnené
25	Právna forma	Automaticky vyplnené
26	IČO	Automaticky vyplnené
27	DIČ	Automaticky vyplnené
28	IČZ	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
29	Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené

30	<b>IČ DPH / VAT</b>	Automaticky vyplnené
<b>Štatutárny orgán</b>		
31	<b>Meno a priezvisko štatutára</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

<b>Organizačná zložka</b>		
32	<b>Obchodné meno / názov:</b>	Vypĺňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)
33	<b>Sídlo</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
34	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené
35	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
36	<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

37	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené
38	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
39	<b>Meno a priezvisko</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.
40	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	Automaticky vyplnené
41	<b>E-mail</b>	Automaticky vyplnené
42	<b>Telefonický kontakt</b>	Automaticky vyplnené

### 5. Identifikácia projektu

43	<b>Názov projektu</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
44	<b>Akronym</b>	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
45	<b>Kód ŽoNFP</b>	Automaticky vyplnené
46	<b>Výzva</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
47	<b>NACE projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov.
48	<b>Štátna pomoc</b>	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
49	<b>Kategórie regiónov</b>	Automaticky vyplnené - Rozvinutejšie / Menej rozvinuté (sekcia sa netýka projektov financovaných z KF, ENRF a EÚS). Menej rozvinuté

		regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je menej ako 75 % priemerného HDP v EÚ-27 (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Nitriansky kraj, Košický kraj a Prešovský kraj) a rozvinutejšie regióny sú tie, ktorých HDP na obyvateľa je vyšší ako 90 % priemerného HDP v EÚ-27 (Bratislavský kraj). <b>Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov.</b> Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve
50	<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám</b>	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
51	<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest</b>	Vypĺňa žiadateľ - áno/nie
52	<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja</b>	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
53	<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia</b>	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vyberanej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>
54	<b>Operačný program</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
55	<b>Prioritná os</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
56	<b>Konkrétny cieľ</b>	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický <sup>1</sup> cieľ v nadväznosti na výzvu. V prípade, ak je ŽoNFP relevantná k viacerým špecifickým cieľom, údaje za celú tabuľku č. 5 sa opakujú za každý špecifický cieľ.

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

57	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
58	<b>Oblasť intervencie</b>	Výber z číselníka – žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ
59	<b>Hospodárska činnosť</b>	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít)
60	<b>Typ územia</b>	Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti...)
61	<b>Forma financovania</b>	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „01 – Nenávratný grant“

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miestom realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu (riadok 49) sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu (riadky 63 až 67)

62	<b>P.č.</b>	Automaticky vyplnené
63	<b>Štát</b>	Vypĺňa žiadateľ
64	<b>Región (NUTS II)</b>	Vypĺňa žiadateľ
65	<b>Vyšší územný celok (NUTS III)</b>	Vypĺňa žiadateľ
66	<b>Okres (NUTS IV)</b>	Vypĺňa žiadateľ

<sup>1</sup> Pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“.

67	<b>Obec</b>	Vypĺňa žiadateľ
68	<b>Poznámka k miestu realizácie:</b>	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b).

69	<b>P.č.</b>	Automaticky vyplnené
70	<b>Štát</b>	Vypĺňa žiadateľ
71	<b>Región (NUTS II)</b>	Vypĺňa žiadateľ
72	<b>Vyšší územný celok (NUTS III)</b>	Vypĺňa žiadateľ
73	<b>Okres (NUTS IV)</b>	Vypĺňa žiadateľ
74	<b>Obec</b>	Vypĺňa žiadateľ
75	<b>Poznámka k miestu realizácie:</b>	Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 7. Popis projektu

76	<b>Stručný popis projektu:</b>	Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier)
77	<b>Popis východiskovej situácie</b>	Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu
78	<b>Spôsob realizácie aktivít projektu</b>	Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami
79	<b>Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu</b>	Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu
80	<b>Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</b>	V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.) V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

## 8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF.

81	<b>Cieľová skupina</b>	Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného SO
----	------------------------	--

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

82	<b>Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)</b>	Automaticky vyplnené
<b>9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP</b>		
83	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
84	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Hlavné aktivity projektu</b>		
85	<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
86	<b>Hlavné aktivity projektu</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu
87	<b>Začiatok realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
88	<b>Koniec realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
<b>Podporné aktivity projektu</b>		
89	<b>Podporné aktivity</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ
90	<b>Začiatok realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezádávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
91	<b>Koniec realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezádávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
<b>9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP</b>		
Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP		
92	<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
93	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
<b>Hlavné aktivity projektu</b>		
94	<b>Typ aktivity</b>	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
95	<b>Hlavné aktivity projektu</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu
96	<b>Začiatok realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu
97	<b>Koniec realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu
<b>Podporné aktivity projektu</b>		
98	<b>Podporné aktivity</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ
99	<b>Začiatok realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezádávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
100	<b>Koniec realizácie</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezádávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu
<b>10. Aktivity projektu a očakávané merateľné</b>		

# ukazovatele

## 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

101	<b>Kód</b>	Automaticky vyplnené
102	<b>Merná jednotka</b>	Automaticky vyplnené
103	<b>Merateľný ukazovateľ</b>	Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7. Každá hlavná aktivita musí mať priradený minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Rovnaký merateľný ukazovateľ môže byť priradený k viacerým aktivitám v prípade, ak sa má dosiahnuť realizáciou viacerých aktivít. Hodnotu merateľných ukazovateľov následne pomerne vo vzťahu k jednotlivým aktivitám určí žiadateľ. Každý merateľný ukazovateľ musí mať priradenú cieľovú hodnotu
104	<b>Čas plnenia</b>	Automaticky vyplnené
105	<b>Celková cieľová hodnota</b>	Automaticky vyplnené
106	<b>Typ závislosti ukazovateľa</b>	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty z cieľových hodnôt do celkovej cieľovej hodnoty (Súčet, Maximálna hodnota, Priemer, Súčet za typ aktivity, potom maximum, Maximum za typ aktivity, potom súčet, Maximum za subjekt, potom súčet, Maximum za štát, potom súčet, Súčet za kategóriu regiónov, potom maximum – popis a príklady použitia typov závislostí sú uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 17)
107	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
108	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
109	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity
110	<b>Typ aktivity</b>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)
111	<b>Hlavné aktivity projektu</b>	Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9
112	<b>Cieľová hodnota</b>	Vypĺňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu

## 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

113	<b>Kód</b>	Automaticky vyplnené
114	<b>Názov</b>	Automaticky vyplnené
115	<b>Merná jednotka</b>	Automaticky vyplnené
116	<b>Celková cieľová hodnota</b>	Automaticky vyplnené
117	<b>Príznak rizika</b>	Automaticky vyplnené
118	<b>Relevancia k HP</b>	Automaticky vyplnené
119	<b>Typ závislosti ukazovateľa</b>	Automaticky vyplnené

# 11. Rozpočet projektu

## 11.A Rozpočet žiadateľa

120	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
121	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
122	<b>Výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

123	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov
124	<b>Typ aktivity</b>	Automaticky vyplnené
125	<b>Hlavné aktivity projektu</b>	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
126	<b>Skupina výdavku</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
127	<b>Poznámka</b>	Vypĺňa žiadateľ
128	<b>Oprávnený výdavok</b>	Vypĺňa žiadateľ



<b>Nepriame výdavky</b>		
129	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené
130	<b>Podporné aktivity</b>	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných podporných aktivít projektu
131	<b>Skupina výdavku</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
132	<b>Poznámka</b>	Vypĺňa žiadateľ
133	<b>Oprávnený výdavok</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>11.B Rozpočty partnerov</b>		
134	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)
135	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
136	<b>Výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu
<b>Priame výdavky</b>		
137	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené
138	<b>Typ aktivity</b>	Automaticky vyplnené
139	<b>Hlavné aktivity projektu</b>	Automaticky vyplnené - Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu
140	<b>Skupina výdavku</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
141	<b>Poznámka</b>	Vypĺňa žiadateľ
142	<b>Oprávnený výdavok</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>Nepriame výdavky</b>		
143	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené
144	<b>Podporné aktivity</b>	Automaticky vyplnené
145	<b>Skupina výdavku</b>	Vypĺňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)
146	<b>Poznámka</b>	Vypĺňa žiadateľ
147	<b>Oprávnený výdavok</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>11.C Požadovaná výška NFP</b>		
148	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené
149	<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	Automaticky vyplnené
150	<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR</b>	Automaticky vyplnené
151	<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku</b>	Automaticky vyplnené
152	<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov</b>	Automaticky vyplnené
<b>11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa</b>		
153	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené
154	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
155	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené
156	<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
157	<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
158	<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku</b>	Automaticky vyplnené

159	<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov</b>	Automaticky vyplnené
<b>11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov</b>		
Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov		
160	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené
161	<b>Identifikátor (typ)</b>	Automaticky vyplnené
162	<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	Automaticky vyplnené
163	<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
164	<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania partnera (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
165	<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku</b>	Automaticky vyplnené
166	<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov</b>	Automaticky vyplnené
<b>12. Verejné obstarávanie<sup>2</sup></b>		
<b>Sumár realizovaných VO</b>		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO		
167	<b>Počet realizovaných VO</b>	Automaticky vyplnené
168	<b>Suma VO pre projekt</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sumár plánovaných VO</b>		
Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO		
169	<b>Počet plánovaných VO</b>	Automaticky vyplnené
170	<b>Suma VO pre projekt</b>	Automaticky vyplnené
<b>Verejné obstarávanie</b>		
Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní		
171	<b>Názov VO</b>	Automaticky vyplnené
172	<b>Opis predmetu VO</b>	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO
173	<b>Metóda podľa finančného limitu:</b>	- Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
174	<b>Celková hodnota zákazky</b>	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
175	<b>Postup obstarávania</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka
176	<b>Začiatok VO</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
177	<b>Stav VO</b>	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP:

<sup>2</sup> Žiadateľ uvedie aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. SO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.



		(Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)
178	<b>Ukončenie VO</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
179	<b>Poznámka:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky SO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO

#### Zoznam aktivít pre VO

180	<b>Aktivita</b>	Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)
181	<b>Konkrétny cieľ</b>	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
182	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)
183	<b>Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky</b>	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

#### Riziko

184	<b>Názov rizika</b>	Vypĺňa žiadateľ
185	<b>Popis rizika</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany SO príznakom s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov
186	<b>Závažnosť</b>	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
187	<b>Opatrenia na elimináciu rizika</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

## 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

188	<b>Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu</b>	Názov PPP – názov podmienky poskytnutia príspevku – definuje SO vo výzve. Názov prílohy – názov prílohy pod PPP – definuje SO vo výzve. Názov dokumentu – názov dokumentu, ktorý žiadateľ nahradí k PPP.
189	<b>Predloženie</b>	Automaticky vyplnené

## 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

190	<b>Text vyhlásenia</b>	Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)
191	<b>Text vyhlásenia SO</b>	Automaticky vyplnené - druhá časť textu čestného vyhlásenia je editovateľná zo strany SO v ITMS2014+ a znenie vyhlásení na preukázanie podmienok poskytnutia príspevku môže SO upravovať pri zadávaní výzvy. Jednotlivé ustanovenia v tejto časti si pri zadávaní ŽoNFP žiadateľ môže vybrať a zvoliť v závislosti od toho, ktoré vyhlásenie je preňho relevantné
192	<b>Text vyhlásenia PPP</b>	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z možností v prípade, ak sú relevantné.
193	<b>Miesto podpisu</b>	Vypĺňa žiadateľ

194	<b>Dátum podpisu</b>	Vypĺňa žiadateľ
195	<b>Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu</b>	Žiadateľ priradí oprávnené osoby
196	<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené
197	<b>Podpis štatutárneho orgánu</b>	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis

## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje SO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

198	<b>Názov špecifického poľa</b>	Automaticky vyplnené
199	<b>Požadovaná hodnota</b>	Žiadateľ zadá/zaškrtné požadovanú hodnotu na základe špecifikácie vo výzve. Opakuje sa za počet relevantných špecifických polí definovaných vo výzve