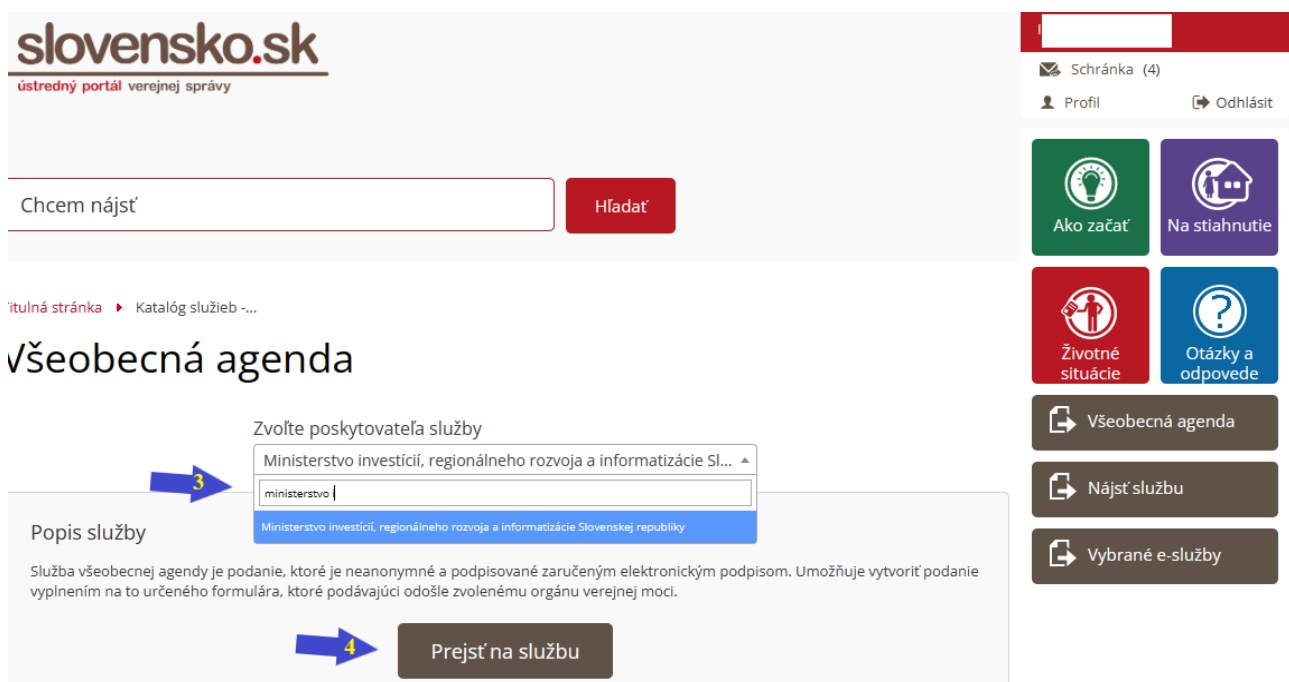
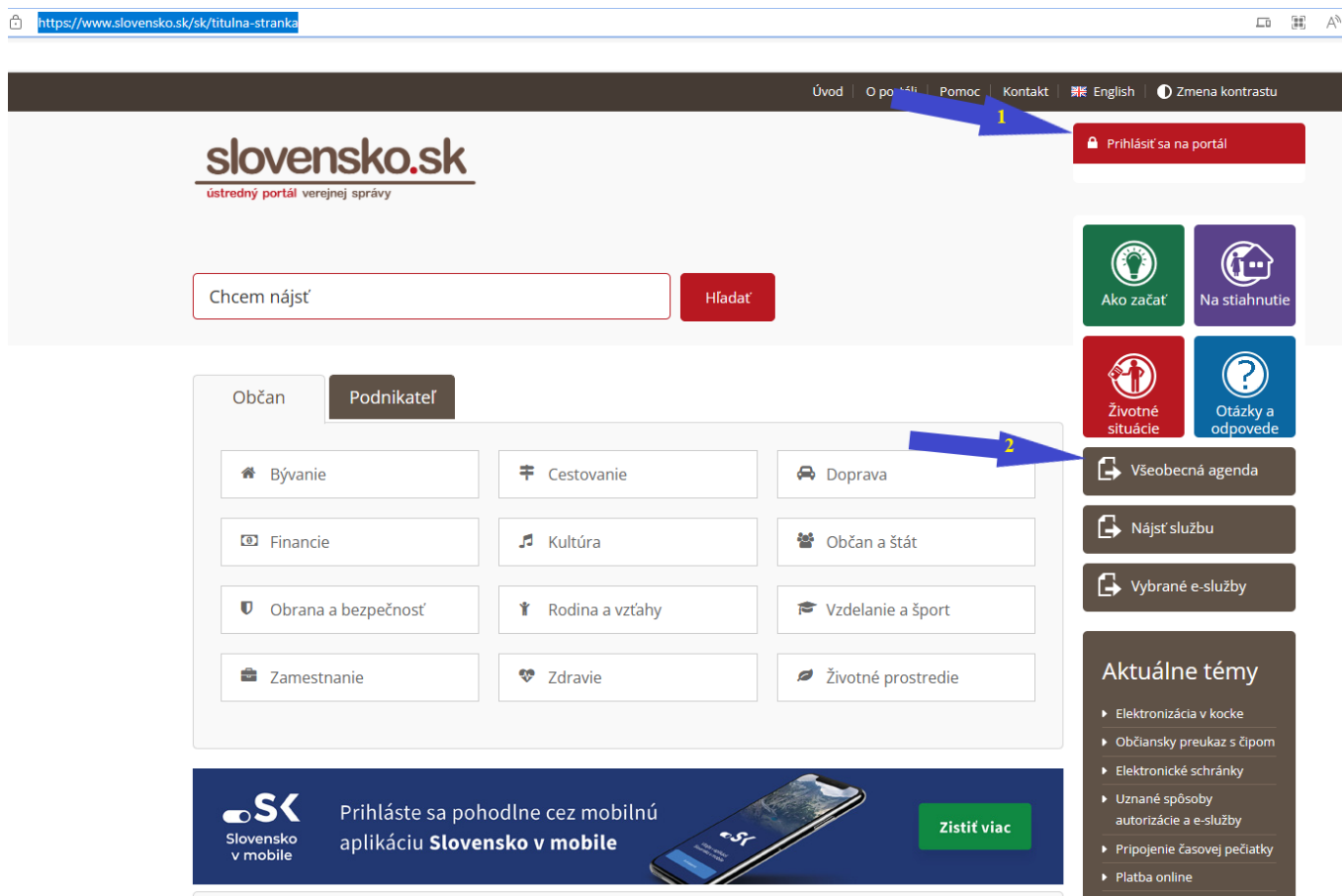


Návod na vytvorenie **podania žiadosti** voči Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

1. Na webovom sídle <https://www.slovensko.sk/sk/titulna-stranka> sa najprv prihlásite za subjekt, za ktorý podávate žiadosť. Prihlásiť sa môžeme pomocou EID alebo mobilnej aplikácie.
2. Po prihlásení sa si vyberiete elektronickú službu „Všeobecná agenda“.
3. V poli zvolíte poskytovateľa služby tak, že začnete písať názov, „**ministerstvo i**“, kedy sa Vám správny adresát vyhľadá a vyberiete si ho.
4. Následne sa sprístupní tlačidlo „Prejsť na službu“, na ktoré kliknete.



5. Ďalej je dôležité správne uviesť „**Predmet správy**“. Pre rýchlu a presnú identifikáciu pridelenia Vašej správy na správny organizačný útvar ministerstva v predmete správy uvediete: **Žiadosť o poskytnutie dotácie – Podpora regionálneho rozvoja; 3/2023/SRR.**

Adresát

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Údaje o správe

Vypĺňajte údaje označujúce správu.

Predmet

Skratka organizačného útvaru - vec čo podávate

Značka prijímateľa (nepovinné)

Značka odosielateľa (nepovinné)

5. Správne vyplniť predmet správy:
Žiadosť o poskytnutie dotácie – Podpora regionálneho rozvoja; 3/2023/SRR.

Elektronický dokument

Všeobecná agenda

Predmet

netreba vyplňať

Text

sem môžete napísať doplňujúci text. Napr. čo by ste písali do textu mailu.

7. Do elektronického textu je možné dopísať nejakú doplňujúcu informáciu...

[Skontrolovať](#)

Podpísať

8. Nahrať samotnú žiadosť + všetky potrebné prílohy

Prílohy

| Názov | Posledná zmena | Veľkosť | Podpisy |
|------------------|--------------------|---------|------------------------------|
| žiadosť'pdf | 06.03.2023 o 12:49 | 6 kB | Nie Podpísať |
| príloha 1.pdf | 06.03.2023 o 12:50 | 6 kB | Nie Podpísať |
| príloha 2.pdf | 06.03.2023 o 12:50 | 6 kB | Nie Podpísať |

9. Žiadosť a jej prílohy vždy musíte podpísať.

[Nahrať prílohu z počítača](#)

6. Do predmetu elektronického dokumentu nemusíte vyplňať nič.
7. Do textu elektronického dokumentu môžete napísať sprievodný text, ktorý ste zvyknutí písať do e-mailu.
8. Ďalej je dôležité pomocou tlačidla „Nahrať prílohu z počítača“ pripojiť k podaniu žiadosť a všetky potrebné prílohy, ktoré sú na základe výzvy č. 3/2023/SRR požadované. Prílohy, ktoré musia byť elektronicky podpísané, nahrávate ako prílohy formátu PDF, aby ste ich vedeli podpísať. Okrem takýchto príloh, nahrávate podľa pokynov v Metodickej príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí

Prílohu č. 2 výzvy č. 3/2023/SRR aj typy príloh formátu dokument, napr. docx, xlsx, jpg, png,... **tieto ale nebudete podpisovať. Podpisuje sa žiadosť a jej prílohy vo formáte pdf.** To, že je konkrétna príloha podpísaná, vidíte tak, že sa riadok tejto prílohy rozšíri o ďalší riadok do tzv. stromu, pričom v prvom riadku je vždy typ prílohy „asice“, tzv. **podpisový kontajner** a ďalej v riadku je atribút „Podpisy“ „áno“.

9. **Všeobecná legislatívna informácia týkajúca sa dokumentov:** listinný dokument, ktorý je síce podpísaný a opečiatkovaný a následne naskenovaný a zaslaný ako sken má právne hodnotu len **kópie dokumentu**. Listinne podpísané a opečiatkované dokumenty sa už nemajú podpisovať aj elektronicky, **nakolko takto vzniknutý dokument je podpísaný dvakrát** a v tom môže byť problém, lebo môže vzniknúť pochybnosť, ktorý podpis je platný. Aj preto by sa elektronické dokumenty mali podpisovať len elektronicky, aby vznikli jednoznačne platné elektronické dokumenty. V zmysle štandardov **má byť elektronický dokument tzv. fulltextovo prehliadateľný a to väčšinou skeny nie sú. Preto by sa mali elektronické dokumenty vytvárať priamo uložením z jednotlivých aplikácií, resp. IS a nie ich vytlačení a skenovaním. Napr. z Wordu, Excelu exportovať priamo do PDF, z iných aplikácií priamo ukladať ako PDF a tieto vkladať ako prílohy k podaniam.**
10. Nakoniec keď máte pripojené všetky prílohy a potrebné prílohy aj podpísané, celé podanie odošlete na ministerstvo pomocou tlačidla „**Odoslať**“.

The screenshot shows a table of attachments with columns: Názov, Posledná zmena, Veľkosť, and Podpisy. The 'Podpisy' column contains 'Nie' or 'Áno' and a 'Podpísať' button. Callouts explain that a signed attachment has an 'asice' extension, that the 'Podpisy' attribute is set to 'Áno', and that non-PDF attachments cannot be signed. A green 'Odoslať' button is highlighted with a callout to submit the application.

| Názov | Posledná zmena | Veľkosť | Podpisy |
|--------------------------|--------------------|---------|----------|
| priloha 1.pdf | 06.03.2023 o 12:50 | 6 kB | Nie |
| žiadosťasice | 06.03.2023 o 13:52 | 14 kB | Áno |
| žiadosťpdf | | 11 kB | Podpísať |
| priloha 2.asice | 06.03.2023 o 13:53 | 15 kB | Áno |
| priloha 2.pdf | | 11 kB | Podpísať |
| podpisová aplikácia.docx | 06.03.2023 o 13:53 | 458 kB | Nie |

Maximálna veľkosť správy so všetkými prílohami: 1 MB /50 MB

Pozor na platnosť podpisov. Pred odoslaním, prosím, overte platnosť podpisov podľa [návodu](#).

Odoslať Uložiť do rozpracovaných Podpísať viacerými osobami Zahodiť

11. Po odoslaní do niekoľkých minút Vám do schránky príde tzv. „Doručenka“ . Ak si ju zobrazíte (klikom na ňu) v jej obsahu budete vidieť dátum a čas doručenia. Podľa tohto dátumu ministerstvo posudzuje, či ste dodržali určené termíny na podanie jednotlivých úkonov.

+ Vytvoriť správu

Štítky

Viac

Prezviať doručenia

Vyhľadávať v správach

Q Vyhľadať

Prijaté

2

Finančná správa

Mesto Komárno,
Bratislava, ...

Ďalšie elektronické úrad

Odosielateľ

Predmet

Dátum

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--|------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | ✉ Ministerstvo investícií, r... | Doručenka k Skratka organizačného útvaru - vec čo podávate | DORUČENKA | 06.03. 13:56 |
| <input type="checkbox"/> | ✉ Ústredný portál verejnej ... | Potvrdenie o odoslani elektronického podania | TECHNICKÁ SPRÁVA | 06.03. 13:55 |
| <input type="checkbox"/> | 📧 Ministerstvo investícií, regi... | Zmluva /zaslanie zmluvy OPNS (pri schvaľovaní sa vykonáva ZFK) - podpisuje GRS | | 28.02. 09:36 |

ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Podpísaný dokument

Doručenka

Skryť

dňa 06.03.2023 o 13:55 bola sprava uspesne dorucena.

S pozdravom,

prevádzka portálu slovensko.sk

▼ Podrobné informácie

Odosielateľ:

Prijímateľ:

ico//sk/50349287

Dátum doručenia:

06.03.2023 13:55:54

Identifikátor správy:

8fc5747d-7073-4e18-9410-4ef7815a5e15

Kanonikalizácia:

http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315

Typ digitálneho odlačku:

http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256

Digitálny odtlačok správy:

jvRZ3pNaidEx73jNRN1R8Y/SwHmJuV+ty/AkqTEgV4M=

Identifikátor elektronického dokumentu: 62f3feae-41a1-4f49-b952-e5570c86b273

Identifikátor elektronického dokumentu: 0223f120-8611-4125-8759-bbbb159cb5a4

Identifikátor elektronického dokumentu: 26aa7e53-c0eb-499a-b45b-1a8e63bc4daf

[Zbalit detail správy](#)