

MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR

Štatút

Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvo**“) podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja zriaďuje Komisiu pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „**komisia**“).

Článok 1 Všeobecné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť a priebeh rokovania komisie, postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a spôsob prijímania odporúčaní komisiou.

Článok 2 Postavenie komisie

Komisia je odborným a poradným orgánom podpredsedníčky vlády a ministerky investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „**ministerka**“), ktorý zriaďuje na účel preskúmania, posúdenia, prerokovania a vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „**žiadost**“).

Článok 3 Pôsobnosť komisie

Komisia posudzuje a vyhodnocuje žiadosti, ktoré ministerstvu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na predloženie žiadosti. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadosti nezávislá a vyhodnocuje ju podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované.

Článok 4

Zloženie komisie

- /1/ Komisia má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie a ďalších členov komisie, ktorých vymenúva a odvoláva ministerka na návrh tajomníka komisie, ktorým je vedúci zamestnanec vecne príslušného organizačného útvaru úradu, do ktorého pôsobnosti spadá oblasť a účel poskytovanej dotácie.
- /2/ Členom komisie je odborník z vecne príslušnej oblasti podľa účelu poskytovanej dotácie. Členov komisie navrhuje tajomníkom komisie.
- /3/ Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členovia komisie plnia povinnosti vyplývajúce im z členstva v komisii.
- /4/ Členovia komisie volia spomedzi seba predsedu a podpredsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov.
- /5/ Členstvo v komisii je nezastupiteľné a neprevoditeľné.
- /6/ Člen komisie ani jemu blízka osoba¹ nesmie byť
 - a) žiadateľom alebo osobou zaujatou voči žiadateľovi,
 - b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
 - c) spoločníkom, akcionárom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
 - d) zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom právnickej osoby, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom alebo členom,
 - e) konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.²
- /7/ Členstvo v komisii zaniká
 - a) vzdaním sa funkcie člena komisie,
 - b) odvolaním z funkcie člena komisie,
 - c) smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho pomeru člena komisie,
 - e) zrušením komisie.

Článok 5

Práva a povinnosti členov komisie a tajomníka komisie

- /1/ Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní:

¹ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

² § 19 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
- b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva i činnosti v komisii.

/2/ Predseda komisie:

- a) zodpovedá za činnosť komisie,
- b) zvoláva rokovanie komisie,
- c) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
- d) zodpovedá za vypracovanie zápisnice z rokovania komisie a uznesenia komisie.

/3/ Podpredseda komisie preberá v prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti a kompetencie na rokovaní komisie.

/4/ Tajomník komisie:

- a) navrhuje členov komisie,
- b) zvoláva prvé rokovanie komisie,
- c) informuje členov komisie o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi a o ďalších všeobecných informáciách,
- d) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
- e) vypracováva uznesenie komisie a zápisnicu z rokovania komisie.

Článok 6

Priebeh rokovania komisie

/1/ Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie. Prvé rokovanie komisie zvoláva jej tajomník.

/2/ Termín rokovania komisie stanoví predseda komisie najneskôr 14 kalendárnych dní po termíne na podanie žiadosti uvedenom vo výzve na predloženie žiadosti.

/3/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak v dôsledku prekážok podľa článku 7 nie je možné zabezpečiť účasť nadpolovičnej väčšiny členov komisie na rokovaní komisie, predseda komisie zvolá do 5 pracovných dní nové rokovanie komisie.

/4/ Rokovanie komisie je neverejné.

- /5/ Komisia prijíma odporúčania k jednotlivým žiadostiam hlasovaním. Na prijatie odporúčania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- /6/ Komisia schváli uznesenie, ktoré obsahuje zoznam žiadostí o dotáciu (ďalej len „zoznam“) s určením ich poradia, bodového hodnotenia a navrhovanej výške dotácie, zápisy z rokovaní komisie a prezenčné listiny.
- /7/ Tajomník komisie predkladá uznesenie komisie ministerke na vedomie.

Článok 7

Prekážky brániace účasti člena komisie na zasadnutí komisie

- /1/ Prekážkami brániacimi účasti člena komisie na zasadnutí komisie sa rozumie vylúčenie člena komisie z prerokovania a posudzovania vecí a iné prekážky brániace účasti na zasadnutí komisie.
- /2/ Člen komisie je vylúčený z prerokovania a posudzovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, účastníkom alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.
- /3/ Len čo sa člen komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu, oznámi to bezodkladne predsedovi komisie, ktorý rozhodne, či je člen komisie z rokovania vylúčený.
- /4/ Len čo sa predseda komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu, oznámi to bezodkladne komisii, ktorá rozhodne, či je z rokovania vylúčený. Takéto rozhodnutie v podobe uznesenia sa prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

Článok 8

Spôsob vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie

- /1/ Žiadosti sú posudzované podľa kritérií hodnotenia žiadostí stanovených vo výzve.
- /2/ V prípade, ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať dotáciu zo štátneho rozpočtu.
- /3/ Na základe bodového vyhodnotenia jednotlivých žiadostí komisia stanoví ich poradie a navrhne výšku finančných prostriedkov.

- /4/ Hodnotiaca komisia oboduje jednotlivé žiadosti v rozmedzí 0 – 100 bodov a určí ich poradie. Komisia odčlení v zozname odporúčané žiadosti do výšky disponibilných prostriedkov určených vo výzve (odporúčané žiadosti), žiadosti, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov (zásobník projektov) a žiadosti, ktoré neodporúča podporiť (neodporúčané žiadosti) spolu s odôvodnením neodporúčania.

Článok 9 **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 12. augusta 2020.

.....

Mgr. art. Veronika Remišová, M.A., ArtD.
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie SR