

Štatút a rokovací poriadok

Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov ustanovuje štatút a rokovací poriadok Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

Tento štatút upravuje najmä postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť a priebeh rokovania Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „komisia“), postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a spôsob prijímania odporúčaní komisiou.

Článok 2

Postavenie komisie

Komisia je odborným a poradným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“), ktorý ju zriaďuje na účel preskúmania, posúdenia, prerokovania a vyhodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“).

Článok 3

Pôsobnosť komisie

Komisia posudzuje a vyhodnocuje žiadosti, ktoré ministerstvu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja (ďalej len „výzva“). Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a žiadosti vyhodnocuje podľa kritérií uvedených vo výzve, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované.

Článok 4

Zloženie komisie

- /1/ Komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a ďalších najmenej dvoch členov komisie.
- /2/ Ďalších členov komisie vymenúva a odvoláva minister na návrh predsedu komisie.
- /3/ Predseda komisie je generálny riaditeľ sekcie regionálneho rozvoja.

- /4/ Ďalší člen komisie je odborník z vecne príslušnej oblasti podľa účelu poskytovanej dotácie. Ďalších členov komisie navrhuje zo zoznamu odborných hodnotiteľov predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie. Technické zabezpečenie výberu odborných hodnotiteľov zo zoznamu odborných hodnotiteľov zabezpečuje vecne príslušný útvar ministerstva pre každú výzvu.
- /5/ Zoznam odborných hodnotiteľov je zoznam, ktorý obsahuje odborných hodnotiteľov spĺňajúcich podmienky pre zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov. Zoznam odborných hodnotiteľov môže byť otvorený za účelom priebežného dopĺňania hodnotiteľov, ktorí splnia požiadavky podľa výzvy na predkladanie žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja.
- /6/ Navrhovaný člen komisie podľa odseku 4 zo zoznamu odborných hodnotiteľov musí spĺňať požiadavky uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o zaradenie do zoznamu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja.
- /7/ Ak je za člena komisie podľa odseku 4 navrhnutý interný zamestnanec ministerstva, takýto zamestnanec nemusí byť zaradený v zozname odborných hodnotiteľov podľa odseku 5.
- /8/ Tajomník komisie je zamestnanec vecne príslušného organizačného útvaru ministerstva, do ktorého poskytovanie dotácií spadá.
- /9/ Tajomníka komisie menuje predseda komisie.
- /10/ Členstvo v komisii je dobrovoľné.
- /11/ Členovia komisie podľa odseku 4 sú menovaní na dobu určitú, ktorá predstavuje obdobie trvania hodnotiaceho procesu vzťahujúceho sa na predmetnú výzvu.
- /12/ Členstvo v komisii je nezastupiteľné a neprevoditeľné, s výnimkou predsedu komisie podľa čl. 5 ods. 3.
- /13/ Člen komisie ani jemu blízka osoba¹⁾ nesmie byť:
- žiadateľom alebo osobou zaujatou voči žiadateľovi,
 - štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
 - spoločníkom, akcionárom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
 - zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom právnickej osoby, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom alebo členom štatutárneho orgánu,
 - konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.²⁾
- /14/ Členstvo v komisii zaniká:
- po ukončení hodnotiaceho procesu podľa odseku 11,
 - vzdaním sa funkcie člena komisie na základe písomnej žiadosti doručenej predsedovi komisie,
 - odvolaním z funkcie člena komisie na základe rozhodnutia ministra bez návrhu,
 - smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

¹⁾ § 116 a § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 19 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- f) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho pomeru člena komisie, v subjekte, ktorý ho ako svojho zástupcu do komisie nominoval,
- g) zrušením komisie.

Článok 5

Práva a povinnosti členov komisie a tajomníka komisie

- /1/ Členovia komisie podľa čl. 4 ods. 4 sú povinní:
 - a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
 - b) objektívne vyhodnocovať žiadosti,
 - c) dodržiavať ustanovenia príslušných právnych predpisov o vylúčení konfliktu záujmov, zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva a činnosti v komisii.

- /2/ Predseda komisie:
 - a) zodpovedá za činnosť komisie,
 - b) zvoláva rokovanie komisie,
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu,
 - d) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
 - e) zodpovedá za vypracovanie zápisnice z rokovania komisie a uznesenia komisie,
 - f) spolupracuje s tajomníkom komisie pri navrhovaní členov komisie.

- /3/ Predsedom komisie písomne poverený člen komisie preberá v prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti a kompetencie na rokovaní komisie.

- /4/ Tajomník komisie:
 - a) riadi vykonávanie formálnej kontroly vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva, do ktorého pôsobnosti spadá oblasť a účel poskytovanej dotácie,
 - b) zvoláva prvé rokovanie komisie,
 - c) nemá hlasovacie právo pri hlasovaní,
 - d) informuje členov komisie o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi a o ďalších všeobecných informáciách,
 - e) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
 - f) vypracováva uznesenie komisie a zápisnicu z rokovania komisie.

Článok 6

Priebeh rokovania komisie

- /1/ Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie. Prvé rokovanie komisie zvoláva tajomník komisie do 15 kalendárnych dní po vymenovaní všetkých členov komisie ministrom. Na prvom rokovaní navrhuje a schvaľuje komisia rozdelenie prijatých žiadostí medzi členov komisie.

- /2/ Rokovanie komisie prebieha formou osobnej účasti, prostredníctvom video/audio konferencie alebo na základe rozhodnutia predsedu komisie formou písomného postupu (*per rollam*).

- /3/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznášaniaschopnosť komisie overuje tajomník komisie. Ak v dôsledku prekážok podľa článku 7 nie je možné zabezpečiť účasť nadpolovičnej väčšiny členov komisie na rokovaní komisie, predseda komisie zvolá do 5 pracovných dní nové rokovanie komisie. V prípade hlasovania písomným postupom *per rollam* nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť komisie. Podrobnosti hlasovania *per rollam* upravuje článok 7.
- /4/ Komisia môže začať svoje rokovanie, ak:
- a) je uznášaniaschopná,
 - b) pred rokovaním komisie každý člen komisie podpíše čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov, o nestrannosti, o mlčanlivosti a o zachovaní dôvernosti informácií spolu so súhlasom so spracúvaním osobných údajov člena komisie podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- /5/ Rokovanie komisie je neverejné.
- /6/ Komisia vyhodnocuje žiadosti podľa článku 8.
- /7/ Komisia prijíma odporúčania k jednotlivým žiadostiam hlasovaním. Na prijatie odporúčania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Hlasovacie právo majú: predseda komisie a ďalší členovia komisie, okrem tajomníka komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- /8/ Komisia schvaľuje Návrh poradia žiadostí (ďalej len „návrh“), ktorý obsahuje poradie prijatých žiadostí s určením ich poradia, bodového hodnotenia a navrhovanej výšky dotácie. Podkladom pre vypracovanie návrhu sú hodnotiace hárky členov komisie v oblasti regionálneho rozvoja. Komisia v oblasti regionálneho rozvoja rozdelí v návrhu odporúčané žiadosti do výšky disponibilných prostriedkov určených vo výzve, žiadosti, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov (zásobník projektov) a žiadosti, ktoré neodporúča schváliť.
- /9/ Predseda komisie predkladá návrh ministrovi na odsúhlasenie. Po odsúhlasení návrhu zástupcovia vecne príslušného útvaru ministerstva vykonajú formálnu kontrolu žiadostí do výšky disponibilných prostriedkov a o výsledku formálnej kontroly informujú predsedu komisie.
- /10/ Minister rozhodne o poskytnutí dotácie a jej výšky po ukončení formálnej kontroly na základe návrhu rozhodnutia pre poskytnutie dotácie.

Článok 7

Prekážky brániace účasti člena komisie na zasadnutí komisie

a

Hlasovanie *per rollam*

- /1/ Prekážkami brániacimi účasti člena komisie na zasadnutí komisie sa rozumie vylúčenie člena komisie z prerokovania a posudzovania veci a iné prekážky brániace účasti na zasadnutí komisie.
- /2/ Člen komisie je vylúčený z prerokovania a posudzovania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, účastníkom alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

- /3/ Len čo sa člen komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčenie, oznámi to bezodkladne predsedovi komisie, ktorý rozhodne, či je člen komisie z rokovania vylúčený.
- /4/ Len čo sa predseda komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčenie, oznámi to bezodkladne komisii, ktorá rozhodne, či je z rokovania vylúčený. Takéto rozhodnutie v podobe uznesenia sa prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
- /5/ Komisia môže v rámci svojej pôsobnosti využívať hlasovanie elektronickou podobou prostredníctvom e-mailovej adresy člena komisie.
- /6/ Člen komisie hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (napr. áno – nie, pre – proti, odporúčam – neodporúčam, schvaľujem – neschvaľujem).
- /7/ Hlasovanie *per rollam*, jeho priebeh a výsledok hlasovania zaznamená tajomník komisie písomne do osobitnej „zápisnice o hlasovaní *per rollam*“, ktorú predloží spolu s uznesením najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania na schválenie predsedovi komisie.
- /8/ Hlasovanie *per rollam* je platné, ak boli podklady k hlasovaniu zaslané každému členovi komisie na ním určenú emailovú adresu, a ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina členov komisie.

Článok 8

Spôsob vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie

- /1/ Žiadosti sú posudzované podľa kritérií hodnotenia žiadostí stanovených vo výzve a podľa § 13 ods. 8 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení zákona č. 309/2014 Z. z.
- /2/ Ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať dotáciu zo štátneho rozpočtu.
- /3/ Komisia ohodnotí jednotlivé žiadosti v rozmedzí od 0 do 100 bodov, určí ich poradie a navrhne výšku finančných prostriedkov. Jedna žiadosť je hodnotená nezávisle 2 (dvomi) členmi komisie. Každý člen komisie pridelí žiadosti body v rozmedzí od 0 do 100. Žiadosť má pridelený počet bodov, ktorý sa vypočíta ako priemer bodov získaných od oboch členov komisie.
- /4/ K hodnoteniu môže byť pripočítaný bonusový počet bodov na základe splnených kritérií, ktoré určí ministerstvo vo výzve.

Článok 9

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút a rokovací poriadok Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja zo dňa 06. októbra 2021.

Článok 10
Účinnosť

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave 8. augusta 2022

Veronika Remišová
ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie