**Vyúčtovanie dotácie k verejnému obstarávaniu**

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Číslo zmluvy:

Prijímateľ je verejným obstarávateľom podľa **§7 / §8\* zákona č. 343/2015 Z. z**. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

**Zoznam predkladanej dokumentácie o procese verejného obstarávania:**

|  |
| --- |
| **Prevodníková tabuľka** |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. |
| **P. č.** | **Názov výdavku** **podľa štruktúrovaného rozpočtu prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie** | **Výška výdavku celkom podľa štruktúrovaného rozpočtu prílohy žiadosti** **o poskytnutie dotácie****(v EUR)** | **Názov výdavku (zákazky)** **vo verejnom obstarávaní** | **Výška výdavku celkom** **podľa výsledku verejného obstarávania****(v EUR)** | **Názov hospodárskeho subjektu,** **t. j. úspešného uchádzača, ktorému bola zadaná zákazka****/typ dokumentu, ktorý je výsledkom verejného obstarávania** | **Postup vo verejnom obstarávaní** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |  |

Vysvetlivky:

**Prevodníková tabuľka** vyjadruje súvislosť medzi schváleným štruktúrovaným rozpočtom podľa prílohy žiadosti o poskytnutie dotácie na realizáciu projektu a vzniknutými výdavkami na základe uskutočneného verejného obstarávania.

**Stĺpec**

**č. II**.: uvedú sa tie isté údaje, ktoré sú uvedené v „Prílohe č. P1\_2 Plán aktivít a rozpočet žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“, v stĺpci „Názov výdavku“;

**č. III.**: uvedú sa tie isté údaje, ktoré sú uvedené v „Prílohe č. P1\_2 Plán aktivít a rozpočet žiadateľa k žiadosti o poskytnutie dotácie“, v stĺpci „Celkové výdavky aktivity v €“;

**č. IV.:**  názov zákazky môže byť rovnaký ako názov výdavku v stĺpci č. II.;

**č. V. :** uvedie sa cena celkom v EUR (t.j. aj s DPH; ak hospodársky subjekt nie je platcom DPH, uvedie sa táto skutočnosť do poznámky k tomuto údaju);

**č. VII.:** uvedie sa napr. zákazka s nízkou hodnotou

\* Nehodiace sa prečiarknuť

**Dolupodpísaná osoba, ktorá vyúčtovanie dotácie k verejnému obstarávaniu vyhotovila a štatutárny orgán prijímateľa svojím vlastnoručným podpisom čestne vyhlasujú a potvrdzujú formálnu, vecnú správnosť vyúčtovania a pravdivosť predloženej dokumentácie.**

**Tiež potvrdzujú, že originály dokladov súvisiace s projektom sa nachádzajú (uviesť konkrétne miesto): ..................................................................................................................................................................................................................................................**

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (menu, priezvisko, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

1. **Prílohy vyúčtovania verejného obstarávania:**
2. súhrnná správa o zákazke v podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní
3. kópia objednávky alebo zmluvy s úspešným uchádzačom
4. doklad o zverejnení objednávky alebo zmluvy s úspešným uchádzačom
5. ostatná dokumentácia z procesu verejného obstarávania