|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O REALIZÁCII PODPORENÉHO PROJEKTU** | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **A. Všeobecné údaje** | | | | | | |
| **Prijímateľ** | | | |  | | |
| **Sídlo** | | | |  | | |
| **Kontaktná osoba** | | | |  | | |
| **Telefónne číslo** | | | |  | | |
| **E-mail** | | | |  | | |
| **Názov projektu** | | | |  | | |
| **Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie** | | | |  | | |
| **Výška dotácie** | | | |  | | |
| **Použitá dotácia** | | | |  | | |
| **Začiatok projektu** | | | |  | | |
| **Ukončenie projektu** | | | |  | | |
| **Miesto realizácie projektu[[1]](#footnote-1)** | **Kraj** | | |  | | |
| **Okres** | | |  | | |
| **Obec** | | |  | | |

|  |
| --- |
| **B. Účel projektu[[2]](#footnote-2)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. Výstupové indikátory projektu[[3]](#footnote-3)** | | |
| **Merateľný ukazovateľ** | **Plánovaná hodnota** | **Skutočná hodnota** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Zdôvodnite prípadné nedosiahnutie plánovaných hodnôt výstupových indikátorov** | | |
|  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. Správa o aktivitách** | | | |
| **Názov aktivity[[4]](#footnote-4)** | **Začiatok** | **Ukončenie** | **Opis realizácie jednotlivých aktivít projektu[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Opíšte a odôvodnite prípadné problémy pri realizácii aktivít projektu** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E. Zapojenie projektových partnerov do aktivít projektu[[6]](#footnote-6)** | | | |
| **Číslo partnera** | **Názov partnera** | **Číslo aktivity** | **Činnosť partnera** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Opíšte a odôvodnite prípadné problémy pri spolupráci partnermi projektu** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F. Publicita projektu** | | |
| **Dátum zverejnenia[[7]](#footnote-7)** | **Forma / Médium** | **Názov** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **G. Využiteľnosť výsledkov projektu po ukončení projektu[[8]](#footnote-8)** |
|  |

|  |
| --- |
| **H. Čestné vyhlásenie prijímateľa** |
| Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) čestne vyhlasujem, že:  - všetky mnou uvedené informácie v predloženej správe o realizácii projektu, vrátane príloh, sú úplné a pravdivé,  - projekt je implementovaný v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie dotácie a v súlade s uzavretou zmluvou o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja.  Som si vedomý dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov.  Titul, meno a priezvisko osoby zodpovednej za vypracovanie správy:  Miesto podpisu:  Dátum podpisu:  Podpis osoby zodpovednej za vypracovanie správy:        Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa:  Miesto podpisu:  Dátum podpisu:  Podpis štatutárneho zástupcu: |

|  |
| --- |
| **I. Súhlas so spracovaním osobných údajov** |
| Ja, dolu podpísaný prijímateľ (štatutárny orgán prijímateľa alebo splnomocnený zástupca) súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v záverečnej správe o realizácii podporeného projektu a jej prílohách podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu prijímateľa:    Miesto podpisu:  Dátum podpisu:  Podpis štatutárneho zástupcu: |

| **Prílohy k správe** | | |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Názov prílohy** | **Počet** |
| 1. | Finančné vyúčtovanie: Celková rekapitulácia výdavkov projektu | 1 |
| 2. | Informácia o vrátení nepoužitej časti dotácie a o odvedení výnosov | 1 |
| 3. | Fotokópie účtovných dokladov uvedených vo finančnom vyúčtovaní |  |
| 4. | Vyúčtovanie dotácie k verejnému obstarávaniu | 1 |
| 5. | Kópia dokumentu, ktorý je výstupom projektu |  |
| 6. | Kópia pozvánky, prezenčnej listiny a fotografie z organizovaného podujatia |  |
| 7. | Fotodokumentácia |  |
| 8. | *Ďalšie dokumenty v závislosti od projektu* |  |

1. Uveďte zo Žiadosti, Časť 1. Údaje o projekte [↑](#footnote-ref-1)
2. Uveďte účel projektu podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie, príloha č. 1 [↑](#footnote-ref-2)
3. Uveďte výstupové indikátory podporených aktivít, ich plánované a dosiahnuté hodnoty. Výstupové indikátory a ich plánované uveďte podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie, príloha č. 1. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uveďte Názov aktivity v súlade s príslušnou časťou: Popisu projektu [↑](#footnote-ref-4)
5. Uveďte postup realizácie aktivity projektu a prínos k naplneniu cieľov projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Uveďte zapojenie partnerov do realizácie aktivít projektu v súlade so Štruktúrou partnerstva a manažmentu projektu uvedenou v Popise projektu [↑](#footnote-ref-6)
7. Uveďte vždy iba jeden konkrétny deň, v prípade akcií trvajúcich viac ako jeden deň, uveďte dátum začiatku akcie [↑](#footnote-ref-7)
8. Uveďte použitie výstupov projektu pre ďalšie činnosti Prijímateľa súvisiace s regionálnym rozvojom (napr. predloženie, ktoré prijímateľ plánuje realizovať v súvislosti s podporeným projektom po jeho ukončení) [↑](#footnote-ref-8)