

Štatút

Pracovnej skupiny pre digitálnu transformáciu Slovenskej republiky

Článok 1

Úvodné ustanovenia

/1/ Štatút Pracovnej skupiny pre digitálnu transformáciu Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) je vypracovaný na základe Rozhodnutia ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 2/2021 z 1. apríla 2021 o zriadení Pracovnej skupiny pre digitálnu transformáciu Slovenskej republiky (ďalej len „pracovná skupina“).

/2/ Tento štatút upravuje pôsobnosť v pracovnej skupine, členstvo v pracovnej skupine, práva a povinnosti členov pracovnej skupiny, sekretariát pracovnej skupiny, zasadnutia pracovnej skupiny a hlasovanie v pracovnej skupine.

/3/ Tento štatút je záväzný pre všetkých členov pracovnej skupiny a pre osoby poverené na zastupovanie členov pracovnej skupiny.

Článok 2

Pôsobnosť pracovnej skupiny

Pracovná skupina najmä:

- a) poskytuje súčinnosť Rade vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh, Rade vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu a Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu, techniku a inovácie pri tvorbe politík v oblasti digitalizácie malých a stredných podnikov a implementácii s tým súvisiacich reforiem a investícií;
- b) poskytuje súčinnosť pri plnení Akčného plánu digitálnej transformácie Slovenska na roky 2023 – 2026;
- c) poskytuje súčinnosť pri príprave a implementácii Politického programu Digitálne desaťročie do roku 2030;¹⁾
- d) poskytuje súčinnosť pri implementácii reforiem a investícií z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a Programu Slovensko 2021-2027 zameraných na digitalizáciu;
- e) poskytuje súčinnosť pri plnení Stratégie a akčného plánu na zlepšenie postavenia Slovenskej republiky v indexe digitálnej ekonomiky a spoločnosti do roku 2025;
- f) vykonáva pôsobnosť transformačného výboru domény 3 - Digitálna transformácia Slovenska, podľa implementačného plánu Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky 2021 – 2027 pri pravidelnom aktualizovaní transformačnej mapy domény.

Článok 3

Členstvo v pracovnej skupine

/1/ Členmi pracovnej skupiny sú predseda pracovnej skupiny, podpredseda pracovnej skupiny a ďalší členovia pracovnej skupiny.

¹⁾ Rozhodnutie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/2481 zo 14. decembra 2022, ktorým sa zriaďuje politický program digitálne desaťročie do roku 2030.

/2/ Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie digitálnej agendy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorého vymenúva a odvoláva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

/3/ Podpredsedom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru digitálnych stratégií, legislatívy a medzinárodnej spolupráce sekcie digitálnej agendy ministerstva, ktorého vymenúva a odvoláva minister.

/4/ Ďalšími členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia orgánov štátnej správy, zástupcovia orgánov územnej samosprávy, zástupcovia orgánov záujmovej samosprávy a zástupcovia súkromného sektora.

/5/ Ďalším členom pracovnej skupiny sú:

- zástupca Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva dopravy Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
- zástupca Národnej banky Slovenska,
- zástupca Združenia samosprávnych krajov SK 8,
- zástupca Únie miest Slovenska,
- zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
- zástupca Blockchain Slovakia,
- zástupca Centra pre umelú inteligenciu,
- zástupca IT Asociácie Slovenska,
- zástupca Kempelenovho inštitút inteligentných technológií,
- zástupca Národnej koalície pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky,
- zástupca Národného superpočítačového centra,
- zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
- zástupca Asociácie priemyselných zväzov a dopravy,
- zástupca Klubu 500,
- zástupca Slovenského športového a inovačného centra,
- zástupca Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- zástupca Združenia podnikateľov Slovenska,
- zástupca Slovenského živnostenského zväzu,
- zástupca Slovenskej aliancie pre inovatívnu ekonomiku,
- zástupca Americkej obchodnej komory na Slovensku,
- zástupca Národného centra zdravotníckych informácií,
- zástupca Fintech & Insurtech asociácie Slovenska,
- zástupca občianskeho združenia Slovensko.digital.

/6/ Ďalších členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda pracovnej skupiny na základe návrhu na vymenovanie a odvolanie za člena pracovnej skupiny predloženého

príslušným organizačným útvarom ministerstva alebo subjektom, ktorého člen v pracovnej skupine zastupuje.

/7/ Členstvo v pracovnej skupine zaniká:

- a) písomným vzdaním sa funkcie člena pracovnej skupiny,
- b) odvolaním ďalšieho člena pracovnej skupiny na návrh predsedu pracovnej skupiny, ak sa ďalší člen pracovnej skupiny viac ako dva krát po sebe, bez písomného odôvodnenia, nezúčastnil zasadnutia pracovnej skupiny alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce z členstva v pracovnej skupine,
- c) ukončením štátnozamestnaneckého alebo iného pracovno-právneho vzťahu člena pracovnej skupiny v subjekte, ktorý ho za člena pracovnej skupiny nominoval,
- d) zánikom subjektu, ktorý člena pracovnej skupiny nominoval,
- e) zánikom pracovnej skupiny,
- f) právoplatným rozhodnutím súdu, ktorým sa členovi pracovnej skupiny obmedzila spôsobilosť na právne úkony v rozsahu potrebnom na výkon členstva v pracovnej skupine,
- g) smrťou člena pracovnej skupiny alebo vyhlásením za mŕtveho člena pracovnej skupiny.

/8/ Členstvo v pracovnej skupine je čestné. Členovia pracovnej skupiny plnia povinnosti vyplývajúce im z členstva v pracovnej skupine bez nároku na odmenu.

/9/ Zasadnutia pracovnej skupiny sa na návrh ďalšieho člena pracovnej skupiny a po súhlase predsedu pracovnej skupiny môžu zúčastniť aj ďalšie osoby.

/10/ Ďalšie osoby majú právo vyjadriť sa k predloženým materiálom a predkladať návrhy na ich zmeny a doplnenia.

/11/ Ďalšie osoby nemajú na zasadnutí pracovnej skupiny hlasovacie právo.

Článok 4

Práva a povinnosti predsedu pracovnej skupiny, podpredsedu pracovnej skupiny a ďalších členov pracovnej skupiny

/1/ Predseda pracovnej skupiny najmä:

- a) zastupuje pracovnú skupinu navonok,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny,
- c) schvaľuje program zasadnutia pracovnej skupiny, vrátane jeho zmien a doplnení,
- d) vyjadruje súhlas s prizvaním ďalších osôb na zasadnutie pracovnej skupiny,
- e) riadi proces hlasovania pracovnej skupiny,
- f) rozhoduje o hlasovaní procedúrou *per rollam*,
- g) ukladá úlohy členom pracovnej skupiny,
- h) schvaľuje záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny,
- i) riadi a dohliada na chod Sekretariátu pracovnej skupiny a dodržiavanie štatútu,
- j) predkladá závery pracovnej skupiny Rade vlády Slovenskej republiky pre digitalizáciu verejnej správy a jednotný digitálny trh.

/2/ Predsedu pracovnej skupiny zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu práv a povinností podpredseda pracovnej skupiny.

/3/ Ďalší členovia pracovnej skupiny najmä:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutiach pracovnej skupiny,
- b) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencií, zabezpečujú predloženie podkladových materiálov, stanovísk a vyjadrení k strategickým, koncepčným a analytickým materiálom predloženým na zasadnutie pracovnej skupiny,
- c) plnia úlohy uložené predsedom pracovnej skupiny,
- d) hlasujú o záveroch k prerokúvaným materiálom,
- e) informujú subjekty, ktoré ich ako členov pracovnej skupiny do pracovnej skupiny nominovali o záveroch prijatých na zasadnutiach pracovnej skupiny,
- f) zabezpečujú plnenie záverov prijatých na zasadnutí pracovnej skupiny.

Článok 5

Sekretariát pracovnej skupiny

/1/ Funkciu sekretariátu pracovnej skupiny zabezpečuje sekcia digitálnej agendy ministerstva.

/2/ Sekretariát pracovnej skupiny zabezpečuje administratívne a organizačno-technické úlohy spojené s činnosťou pracovnej skupiny.

/3/ Medzi ďalšie úlohy Sekretariátu pracovnej skupiny patrí najmä:

- a) zasielať pozvánky a materiály aspoň tri pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny a v prípade naliehavosti aspoň dva pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- b) zhromažďovať materiály na zasadnutie pracovnej skupiny,
- c) zasielať materiály na vyjadrenie členom pracovnej skupiny elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- d) vyhotovovať a zasielať predsedom pracovnej skupiny schválený záznam zo zasadnutí pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
- e) zabezpečovať pravidelnú komunikáciu s členmi pracovnej skupiny,
- f) zverejňovať aktuálne informácie súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny na webovom sídle ministerstva,
- g) vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.

Článok 6

Zasadnutia pracovnej skupiny

/1/ Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva a vedie predseda pracovnej skupiny.

/2/ V odôvodnených prípadoch má predseda pracovnej skupiny právo zvolať mimoriadne zasadnutie pracovnej skupiny.

/3/ Zasadnutia pracovnej skupiny sú spravidla prezenčné a neverejné. V odôvodnených prípadoch a po predchádzajúcom súhlase predsedu pracovnej skupiny je možné uskutočniť verejné alebo online zasadnutie pracovnej skupiny.

/4/ Ďalší členovia pracovnej skupiny sa zúčastňujú zasadnutia pracovnej skupiny osobne alebo prostredníctvom osoby poverenej na zastupovanie ďalšieho člena pracovnej skupiny, pričom dôvod neúčasti ďalšieho člena pracovnej skupiny a účasť osoby poverenej na zastupovanie ďalšieho člena pracovnej skupiny na zasadnutí pracovnej skupiny oznámia predsedovi pracovnej skupiny elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie, najneskôr 48 hodín pred zasadnutím pracovnej skupiny. Osoba poverená na zastupovanie ďalšieho člena pracovnej

skupiny zastupuje člena pracovnej skupiny na zasadnutí pracovnej skupiny v plnom rozsahu práv a povinností.

/5/ Návrh programu zasadnutia pracovnej skupiny predkladá členom pracovnej skupiny na vyjadrenie predseda pracovnej skupiny. Každý člen pracovnej skupiny je oprávnený navrhnúť nový bod programu zasadnutia pracovnej skupiny. O zaradení bodu do programu zasadnutia pracovnej skupiny rozhoduje predseda pracovnej skupiny.

/6/ Program zasadnutia pracovnej skupiny je členom pracovnej skupiny zasielaný najmenej tri pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie.

/7/ Ak je člen pracovnej skupiny alebo osoba poverená na zastupovanie ďalšieho člena pracovnej skupiny pri niektorom bode programu zasadnutia pracovnej skupiny v konflikte záujmov, bezodkladne oznámi túto skutočnosť predsedovi pracovnej skupiny, podpredsedovi pracovnej skupiny a ďalším členom pracovnej skupiny zúčastneným na zasadnutí pracovnej skupiny a tohto zasadnutia pracovnej skupiny sa nezúčastní.

Článok 7

Hlasovanie pracovnej skupiny

/1/ Pracovná skupina prijíma závery jednomyseľným súhlasom všetkých členov pracovnej skupiny.

/2/ V prípade nesúlady názorov členov pracovnej skupiny sa závery pracovnej skupiny prijímajú hlasovaním jej členov.

/3/ Každý člen pracovnej skupiny má hlasovacie právo. Pracovná skupina je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov pracovnej skupiny.

/4/ O záveroch pracovnej skupiny hlasujú členovia pracovnej skupiny na konci zasadnutia pracovnej skupiny. Záver pracovnej skupiny je prijatý, ak s ním súhlasí nadpolovičná väčšina prítomných členov pracovnej skupiny. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu pracovnej skupiny.

Článok 8

Hlasovanie procedúrou *per rollam*

/1/ V odôvodnených prípadoch je predseda pracovnej skupiny na prijatie záverov pracovnej skupiny k materiálu predloženému na zasadnutie pracovnej skupiny oprávnený pristúpiť k hlasovaniu procedúrou *per rollam*.

/2/ Hlasovanie procedúrou *per rollam* môže predsedovi pracovnej skupiny navrhnúť každý člen pracovnej skupiny.

/3/ Sekretariát pracovnej skupiny na pokyn predsedu pracovnej skupiny zabezpečí doručenie informácie o hlasovaní procedúrou *per rollam* spolu s príslušnými podkladmi k predmetu hlasovania všetkým členom pracovnej skupiny. Informácia o hlasovaní procedúrou *per rollam* obsahuje najmä predmet hlasovania, termín začiatku a ukončenia hlasovania a e-mailovú adresu na doručenie hlasov.

/4/ Ak sa predseda pracovnej skupiny, podpredseda pracovnej skupiny a ďalší členovia pracovnej skupiny nevyjadria v lehote určenej v informácii o hlasovaní procedúrou *per rollam*, má sa za to, že sa zdržali hlasovania. Hlas člena pracovnej skupiny doručený po termíne hlasovania nie je možné meniť.

/5/ Po ukončení hlasovania procedúrou *per rollam* predseda pracovnej skupiny oznámi členom pracovnej skupiny výsledok hlasovania.

/6/ V prípade predloženia hlasovania procedúrou *per rollam* o materiáli, ktorý nebol prerokovaný členmi pracovnej skupiny, hlasovaniu procedúrou *per rollam* o materiáli predchádza možnosť predkladania pripomienok členmi pracovnej skupiny. Lehota na predkladanie pripomienok nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní. Lehotu je možné skrátiť len v riadne odôvodnených prípadoch.

/7/ Na hlasovanie procedúrou *per rollam* sa primerane použijú ustanovenia článku 7.

Článok 9 **Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny**

/1/ Z každého zasadnutia pracovnej skupiny sa vyhotovuje písomný záznam.

/2/ Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny vyhotovuje a po odsúhlasení predsedom pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny zasiela elektronicky, prostredníctvom e-mailovej komunikácie sekretariát pracovnej skupiny spravidla do desiatich pracovných dní od zasadnutia pracovnej skupiny spolu so žiadosťou o predloženie pripomienok. Termín na zaslanie pripomienok nesmie byť kratší ako päť pracovných dní.

/3/ Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny so zapracovanými pripomienkami členov pracovnej skupiny schvaľuje predseda pracovnej skupiny, ktorý prostredníctvom sekretariátu pracovnej skupiny, zabezpečí zaslanie schváleného materiálu všetkým členom pracovnej skupiny.

Článok 10 **Zánik pracovnej skupiny**

Pracovná skupina zaniká splnením účelu, na ktorý bola pracovná skupina zriadená alebo rozhodnutím ministra.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

/1/ Štatút, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje minister.

/2/ Zmeny a doplnenia štatútu musia byť vykonané písomne formou dodatkov a podpísané ministrom.

Článok 12
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Pracovnej skupiny pre digitálnu transformáciu Slovenskej republiky z 1. apríla 2021.

Článok 13
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť

Peter Balík
minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie