



***Jednotný metodický rámec pre prípravu
integrovaných územných stratégií
a integrovaných územných investícií
v Slovenskej republike v programovom
období 2021 – 2027***



verzia 2.0

1.8.2022

Príloha č. 4 Metodiky tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja pre programové obdobie po roku 2020: Jednotný metodický rámec pre prípravu integrovaných územných stratégií a integrovaných územných investícií v Slovenskej republike v programovom období 2021 – 2027

Cieľom metodického dokumentu je upraviť tvorbu programových dokumentov pre programové obdobie 2021-2027 na regionálnej a miestnej úrovni v súlade s platnou legislatívou, a tým zabezpečiť vyššiu efektívnosť a doplnkovosť využitia fondov EÚ v SR. Metodika podporuje integráciu politiky súdržnosti EÚ do národných politík a integrovaných politík rozvoja VÚC, miest a obcí.

Obsah

1. Východiská.....	3
1.1. Zoznam skratiek	6
1.2. Vymedzenie základných pojmov	7
2. Rady partnerstva.....	9
2.1 Základné podmienky pre vyvážené fungovanie Rady partnerstva.....	10
2.2 Udržateľný mestský rozvoj	12
2.3 Strategicko-plánovacie regióny	13
3. Integrované územné stratégie.....	14
3.1. Oprávnené typy aktivít Programu Slovensko v rozhodovacej kompetencii Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR.....	16
3.2 Vstupná správa PHRSR ako základ strategického rámca rozvoja VÚC a územia UMR.....	19
3.3 Interakcia strategických rámcov.....	21
4. Integrované územné investície	22
4.1. Tvorba IÚI.....	23
Príloha č.1 Zoznam obcí zaradených do UMR	31
Príloha č. 2 Vzorový štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva.....	37
Príloha č. 3 Vzorový štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR	53
Príloha č. 4 Návrh štruktúry Vstupnej správy – strategického rámca.....	62

1. Východiská

V nasledujúcom období stoja pred Slovenskou republikou demografické, ekonomické, sociálne a environmentálne výzvy. Na tieto výzvy reaguje Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030 – dlhodobá stratégia udržateľného rozvoja Slovenskej republiky – Slovensko 2030 plniaca úlohu Národnej stratégie regionálneho rozvoja. V súlade s dlhodobými cieľmi si Programové vyhlásenie vlády SR 2021-2024 vytýčilo nasledovné priority:

1. posilniť spoločenskú a politickú stabilitu,
2. pružne reagovať na príležitosti a negatíva vonkajšieho prostredia,
3. plynule pokračovať v podpore hospodárskeho, sociálneho a environmentálneho rozvoja krajiny,
4. prehĺbiť hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť SR,
5. posilniť úlohu štátu a ochranu verejného záujmu.

Všetky vyššie zadefinované priority je možné podporovať prostredníctvom podpory regionálnej politiky a nástrojov regionálneho rozvoja. Jedným z nástrojov pre dosahovanie cieľov regionálnej politiky je implementácia európskej politiky súdržnosti. V roku 2021 začína nové programové obdobie politiky súdržnosti EÚ, ktoré sa skončí v roku 2027 (2029)¹. V tomto období bude možné využívať financovanie na podporu **piatich cieľov politiky súdržnosti EÚ**:

1. Inteligentnejšia Európa – inovatívna a inteligentná transformácia hospodárstva;
2. Ekologickejšia, nízko-uhlíková Európa;
3. Prepojenejšia Európa – posilnenie mobility;
4. Sociálnejšia Európa – vykonávanie Európskeho piliera sociálnych práv;
5. Európa bližšie k občanom – udržateľný a integrovaný rozvoj prostredníctvom rozvojových stratégií riadených na regionálnej a miestnej úrovni a podpora udržateľného rozvoja miest v celej EÚ.

V novom programovom období budú mať regióny jednoduchší prístup k financovaniu časti svojich územných rozvojových potrieb prostredníctvom využitia integrovaného územného prístupu k implementácii fondov EÚ podľa princípov Územnej agendy EÚ².

Hlavným účelom integrovaného územného rozvoja je zabezpečenie realizácie investícií v rámci viacerých priorít Programu Slovensko. Implementačný mechanizmus integrovaných územných investícií umožňuje riadiacemu orgánu koordinovať realizáciu častí rôznych prioritných cieľov tak, aby bola podporená komplementárnosť aktivít integrovanej investície.

¹ Podľa pravidiel implementácie N+2 roky

² https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/brochures/2021/territorial-agenda-2030-a-future-for-all-places

Integrované územné investície budú definované prostredníctvom projektových zámerov integrovaných územných investícií pripravených v spolupráci regionálnych a miestnych samospráv a partnerov.

Ak územná stratégia v zahŕňa investície, ktoré získavajú podporu³:

- z jedného alebo viacerých fondov,
- jedného alebo viacerých programov alebo
- z viac ako jednej priority toho istého programu,

akcie sa môžu realizovať ako integrovaná územná investícia.

Integrácia investícií je dosahovaná na úrovniach:

- **Tematická** – kombinácia aktivít v rámci viac ako jedného špecifického cieľa politiky súdržnosti EÚ alebo v rámci viac ako jedného opatrenia jedného špecifického cieľa;
- **Územná** – kombinácia aktivít realizovaných na spojitom území, bez ohľadu na administratívne hranice obcí;
- **Organizačná** – kombinácia aktivít rôznych zainteresovaných strán a partnerov v území;
- **Finančná** – IÚI môže integrovať aktivity podporené prostredníctvom zdrojov Programu Slovensko. V prípade kombinácie zdrojov Programu Slovensko a iných zdrojov podpory, hovoríme o *integrovanom investičnom balíku*, pričom časť aktivít financovaných mimo mechanizmu IÚI (t.j. podpora z EFRR vo vybraných špecifických cieľoch kohéznej politiky) je implementovaná v zmysle pravidiel implementácie predmetného zdroja financovania. V prípade potreby vyhlásenia výzvy pre časť aktivít, ktoré sú realizované mimo mechanizmu IÚI, komunikuje túto potrebu RP/KR UMR prostredníctvom regionálneho centra MIRRI SR.

Hlavnými dôvodmi výberu koncepcie integrovaných územných stratégií a nadväzujúcich integrovaných územných investícií v programovom období 2021-2027 sú:

1. Dlhodobá nízka efektívnosť regionálnej projekcie politiky súdržnosti EÚ a de facto zvyšovanie regionálnych disparít a znižovanie regionálnej konkurencieschopnosti.
2. Neúplný prechod na politiku regionálneho integrovaného prístupu v programovom období 2014 – 2020.
3. Pomalý nástup implementácie IROP 2014 - 2020 realizovaný na dopytovom princípe.
4. Závazok definovaný v Programovom vyhlásení vlády SR 2021 – 2024, že SR bude postupne, racionálne a primerane pre 21. storočie realizovať opatrenia na transparentnejšie, dostupnejšie a odbornejšie riadenie regiónov, kde vláda SR zabezpečí prepojenie plánovacích procesov na území kraja, národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

³ Nariadenie európskeho parlamentu a rady (eú) 2021/1060

5. Akceptovanie princípu „zdola nahor“ a akceptovanie požiadavky samosprávnych krajov (SK8) a združení samosprávy obcí (ZMOS, Únia miest Slovenska) riešiť špecifické potreby regiónov a využívať možnosti legislatívy EÚ, kedy členský štát môže podporovať integrovaný územný rozvoj na základe stratégií územného alebo miestneho rozvoja prostredníctvom integrovaných územných investícií.

Nové obdobie zvyšuje rozhodovacie právomoci samospráv pri rozhodovaní o alokáciách a využívaní fondov EÚ pri posilnení partnerskej spolupráce, a tým kladie zvýšené nároky na kvalitu ich riadiacich kapacít, ktoré budú podporené prostredníctvom alokácie vyčlenenej na zriadenie a výkon technických sekretariátov Rád partnerstiev a administratívnych kapacít pre UMR.

Nové úlohy regionálnych partnerov v programovom období 2021 - 2027 sú vykonávané v rámci novovytvorených Rád partnerstva na území krajov (úroveň NUTS 3) a Kooperačných rád udržateľného mestského rozvoja (UMR), ako riadiacich štruktúr koordinujúcich procesy plánovania, implementácie a monitorovania.

1.1. Zoznam skratiek

AK UMR	Administratívne kapacity územia pre implementáciu nástroja udržateľného mestského rozvoja
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IMS	Informačno-monitorovací systém
Jadrové mesto	Vybrané sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Koncepcie územného rozvoja Slovenska 2011
Komora	Komora Rady partnerstva
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Nariadenie EÚ	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
Program Slovensko	Program Slovensko 2021- 2027
PHRSR	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
Predseda	Predseda Rady partnerstva
Predsedníctvo	Predsedníctvo Rady partnerstva
RO	Riadiaci orgán Programu Slovensko 2021 - 2027
RZ ZMO	Regionálne združenie miest a obcí
SO	Sprostredkovateľský orgán Programu Slovensko 2021 - 2027
SR	Slovenská republika
SPR	Strategicko-plánovací región

TS RP	Technický sekretariát Rady partnerstva
Štatút	Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva
UMR	Udržateľný mestský rozvoj
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚMS	Únia miest Slovenska
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o RR	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
Vláda SR	Vláda Slovenskej republiky
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska

1.2. Vymedzenie základných pojmov

Integrované územné stratégie predstavujú podmnožinu PHRSR, ako komplexných rozvojových stratégií územia, integrujúcich všetky aspekty rozvoja v území a rozvojové aktivity. IÚS vychádzajú z analytickej, strategickej a programovej časti PHRSR samosprávnych krajov alebo dotknutých obcí v území UMR, vypracovaných v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi a prerokovaných podľa Zákona o regionálnom rozvoji. IÚS sú základným strategickým nástrojom pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného nástrojmi územnej implementácie fondov EÚ, ako sú integrované územné investície. IÚS je definovaná v článku 29 Všeobecného nariadenia EÚ. Integrované územné stratégie samosprávnych krajov zohľadňujú ciele definované v stratégiách udržateľného mestského rozvoja.

Integrované územné investície sú jedným z kľúčových nástrojov implementácie IÚS prostredníctvom zdroja Európskeho fondu regionálneho rozvoja (a Kohézneho fondu v prípade opatrenia 2.8.3 – Udržateľná mobilita BSK) v programovom období 2021-2027. IÚI vzniká prepojením minimálne jednej kľúčovej aktivity s jednou doplnkovou aktivitou, ktoré sú identifikované v projektovom zásobníku IÚS. Podľa článku 30 Všeobecného nariadenia EÚ *sú IÚI realizované prostredníctvom podpory z jedného alebo viacerých fondov, jedného alebo viacerých programov alebo z viac ako jednej priority toho istého programu*. Projektové aktivity IÚI a ich logická väzba je identifikovaná vo formulári projektového zámeru IÚI.

Integrovaný investičný balík - súbor vzájomne prepojených a súvisiacich projektov, ktorého realizácia ako celku je potrebná pre naplnenie niektorej z priorít IÚS. Jadrom integrovaného projektového balíčka je spravidla kľúčový projekt IÚI, ktorého efekt je podporený doplnkovými projektmi. Integrovaný investičný balíček je financovaný komplementárne aj z iných zdrojov ako fondov EÚ, implementovaných napríklad v rámci Plánu obnovy a odolnosti, Plánu spravodlivej transformácie alebo Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ 2023 – 2027 a pod.

Projektový zámer IÚI – je súhrn informácií o všetkých projektových aktivitách IÚI prispievajúcich k naplneniu minimálne 2 špecifických cieľov politiky súdržnosti EÚ, identifikovaných v projektovom zásobníku IÚS, ktoré žiadateľ navrhuje na koordinovanú realizáciu prostredníctvom IÚI. Schválený projektový zámer IÚI príslušnou územnou kooperačnou štruktúrou je následne spracovaný do žiadosti o nenávratný finančný príspevok. Definovanie projektového zámeru IÚI je základným krokom pre schválenie financovania IÚI prostredníctvom poskytnutia príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021-2027. Projektový zámer IÚI schvaľuje príslušná Rada partnerstva alebo Kooperačná rada UMR, pričom musí prispievať k naplneniu priorít a cieľov IÚS.

Projektová aktivita je základný prvok (najnižšej úrovne) v rámci IÚI. Pozostáva z konkrétnych činností, ktoré sú merateľné. Aktivita môže byť kľúčová alebo doplnková. Súbor projektových aktivít jedného žiadateľa, spadajúcej do vecnej gescii jedného SO je predmetom jednej ŽoNFP. Charakter takéhoto súboru aktivít sa dá chápať ako príklad jedného projektu v rámci dopytového mechanizmu v programovom období 2014-2020 – napríklad budovanie cyklotrasy, modernizácia cesty, rekonštrukcia zelenej strechy atď. Projektové aktivity identifikované pre IÚS sa zaraďujú do projektového zásobníka.

Projektový zásobník je súčasťou IÚS. Obsahuje navrhované kľúčové ako aj doplnkové projektové aktivity. Tento zoznam je možné počas implementácie IÚS rozšíriť na základe návrhu sociálno-ekonomických partnerov v súlade so schválenou a platnou IÚS. Projektové aktivity uvedené v zásobníku musia byť plne v súlade s regionálnymi a miestnymi sektorovými stratégiami a plánmi (napr. Plán udržateľnej mobility). V prípade, že aktivita nie je súčasťou príslušnej sektorovej stratégie či plánu, resp. nie je v súlade s jej smerovaním, je potrebné iniciovať aktualizáciu predmetného strategického dokumentu do začatia fyzickej realizácie schválenej žiadosti o NFP.

Kľúčová aktivita je aktivita strategického významu, ktorá rozhodujúcim spôsobom prispieva k plneniu cieľov IÚS a sú na ňu naviazané doplnkové aktivity IÚI, ktorých realizácia by bez kľúčovej aktivity negenerovala žiadany efekt.

Strategicko-plánovacie regióny sú územia, pre ktoré môžu byť v rámci PHRSR VÚC definované špecifické územné stratégie, resp. strategické ciele. Skupina miest a obcí tvoriaca SPR môže na základe zmluvy o spolupráci vypracovať spoločný PHRSR skupiny obcí podľa Zákona o regionálnom rozvoji a tým nahradiť PHRSR jednotlivých obcí. Špecifickým typom strategicko-plánovacieho regiónu je tzv. územie udržateľného mestského rozvoja, na ktorý je viazaná časť alokácie EFRR pre podporu udržateľného urbánneho rozvoja podľa článku 11 Nariadenia EÚ.

Integrovaná územná stratégia udržateľného mestského rozvoja je nástrojom na podporu mobilizácie rozvojového potenciálu a riešenia spoločných problémov jadrového mesta a jeho zadaného mestského funkčného územia. IÚS UMR vychádza z analytickej, strategickej a programovej časti PHRSR jadrového mesta a PHRSR okolitých obcí, vypracovaných v spolupráci so sociálno-ekonomickými partnermi a prerokovaných podľa zákona o regionálnom rozvoji, pričom predstavuje spoločnú realizačnú a finančnú časť stratégie rozvoja územia UMR, oprávnenú pre podporu zo zdrojov fondov EÚ. IÚS UMR môže byť súčasťou IÚS príslušného samosprávneho kraja.

Územie udržateľného mestského rozvoja je územie jadrového mesta a obcí jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie, medzi komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie UMR, ktorá zabezpečuje efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov vo funkčne prepojenom území. Územia udržateľného mestského rozvoja boli zadefinované na základe ťažísk osídlenia 1. a 2. kategórie podľa Koncepcie územného rozvoja Slovenska z roku 2011.

Územná spolupráca je podľa Zákona o regionálnom rozvoji spolupôsobenie sociálno-ekonomických partnerov pri zvyšovaní úrovne hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja v nadväznosti na územie regiónu.

Žiadosť o NFP je základným dokumentom pre získanie príspevku z fondov EÚ 2021-2027. Žiadosť o NFP môže predložiť žiadateľ riadiacemu orgánu Programu Slovensko (alebo poverenému sprostredkovateľskému orgánu) výlučne na základe schváleného projektového zámeru IÚI.

2. Rady partnerstva

Štruktúra riadenia implementácie IÚI je stanovená v súlade so znením článku 29 Všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)⁴ a Zákona o príspevkoch z fondov Európskej únie⁵. Mechanizmus implementácie IÚI je založený na princípe partnerstva, pričom viacúrovňové riadenie sa uplatňuje najmä pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení IÚI, ktoré sa vykonáva v partnerstve zástupcov samospráv a miestnych partnerov. Vzhľadom na osobitnú alokáciu prostriedkov fondov EÚ na **podporu udržateľného rozvoja funkčných mestských oblastí**, boli pre každú oblasť UMR zriadené **Kooperačné rady UMR**.

- 1) Rady partnerstva sú kľúčovým inštitucionálnym mechanizmom na stanovenie územných cieľov na regionálnej úrovni (NUTS 3) prostredníctvom IÚS a ich implementáciu v rámci Programu Slovensko 2021-2027.
- 2) Kooperačné rady UMR sú kľúčovým inštitucionálnym mechanizmom pre rozvoj územia UMR prostredníctvom IÚS UMR a ich implementáciu v rámci Programu Slovensko.
 - Kooperačná rada UMR nie je komorou Rady partnerstva.
 - Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta regiónu.
 - Predseda Kooperačnej rady UMR koordinuje činnosť Kooperačnej rady UMR a informuje členov Rady partnerstva o jej činnosti prostredníctvom účasti na rokovaní územne príslušnej Rady partnerstva.

⁴ Nariadenie (EÚ) 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

⁵ Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Rady partnerstva a Kooperačné rady UMR sú zodpovedné najmä za:

- a) tvorbu a schvaľovanie IÚS/IÚS UMR,
- b) tvorbu zásobníka projektových zámerov IÚI,
- c) schvaľovanie projektových zámerov IÚI,
- d) koordináciu implementácie IÚS/ IÚS UMR,
- e) monitorovanie a hodnotenie implementácie IÚS/ IÚS UMR.

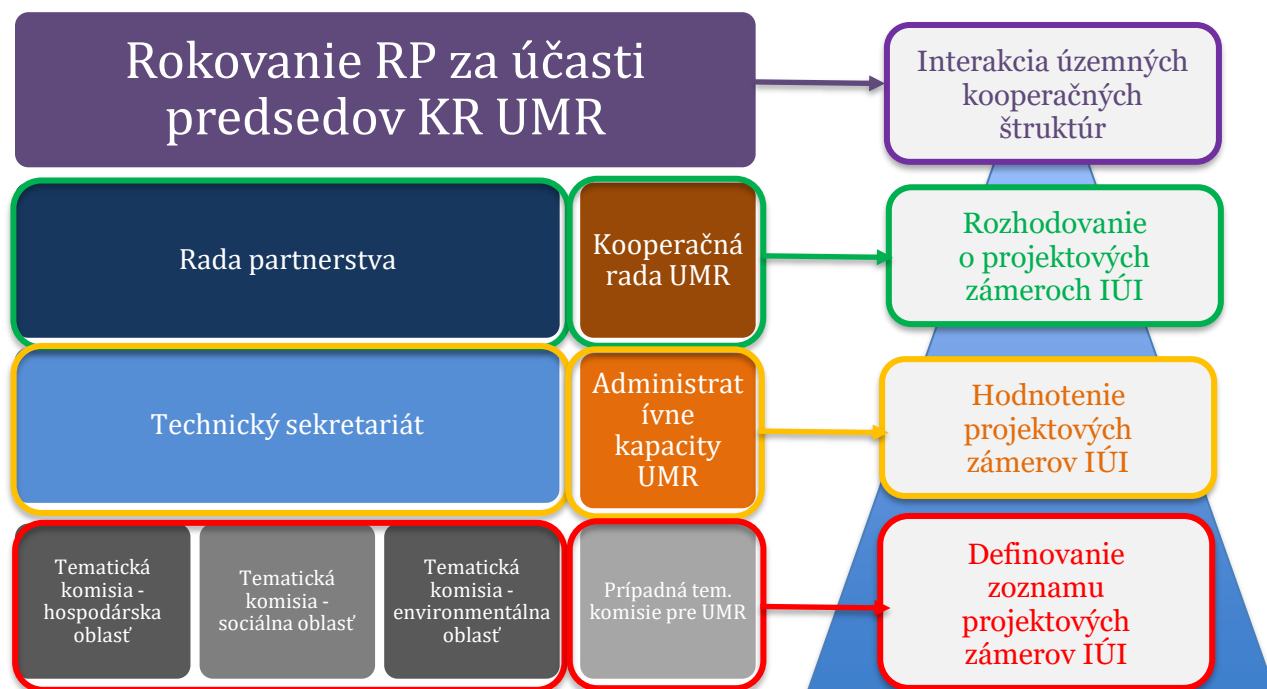
2.1 Základné podmienky pre vyvážené fungovanie Rady partnerstva

Stanovenie minimálneho štandardu pravidiel a zloženia komôr Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR sa uskutočnilo v úzkej spolupráci so zástupcami jednotlivých Rád partnerstiev a jadrových miest UMR tak, aby boli zohľadnené špecifiká a územné spolupráce, ktoré už boli vytvorené, ale zároveň aby bol dosiahnutý vysoký stupeň harmonizácie jednotlivých štatútov Rád partnerstva.

- a) Rada partnerstva musí mať vyvážené zastupovanie územne pôsobiacich partnerov, reprezentovaných v komorách Rady partnerstva. Všetky Rady partnerstva sú zložené zo 4 komôr podľa typu subjektov, pričom každá z komôr má $\frac{1}{4}$ podielu hlasov v Rade partnerstva. Sú nimi:
 - Komora regionálnej samosprávy,
 - Komora miestnej samosprávy,
 - Komora sociálno-ekonomických partnerov,
 - Komora štátnej správy.
- b) Minimálny počet členov komory je 5, pričom komory by mali mať nepárny počet členov, okrem Komory štátnej správy, ktorá má pevne stanovený počet členov a prípadu, kedy je Komora regionálnej samosprávy nahradená pozíciou hlasujúceho predsedu Rady partnerstva, ktorým je predseda príslušného VÚC.
- c) Predsedom Komory štátnej správy je zástupca MIRRI SR, ako predstaviteľ ústredného orgánu štátnej správy pre regionálny rozvoj, zodpovedného za koordináciu prípravy politik regionálneho rozvoja podľa § 10 písm. a) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a zároveň ústredného orgánu pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov EÚ.
- d) Rada partnerstva schvaľuje IÚS a zoznam projektov IÚI, naviazaných na definované strategické ciele, ako osobitnú prílohu danej IÚS.
- e) Kooperačná rada UMR schvaľuje IÚS UMR a zoznam projektov IÚI UMR naviazaných na definované strategické ciele ako osobitnú prílohu danej IÚS UMR.
- f) Rada partnerstva / Kooperačná rada UMR schvaľuje projektové zábery IÚI zostavené z projektových aktivít uvedených v projektovom zásobníku IÚS/ IÚS UMR. Projektový záber IÚI predkladá žiadateľ do Rady partnerstva, ktorá ho musí posúdiť a schváliť alebo zamietnuť do 30 pracovných dní. Interval predkladania projektových záberov si definuje

Regionálna rada partnerstva buď v pravidelných termínoch (napr. raz za štvrt'rok) alebo na základe indikatívneho harmonogramu aktuálne dostupných možností financovania projektových zámerov.

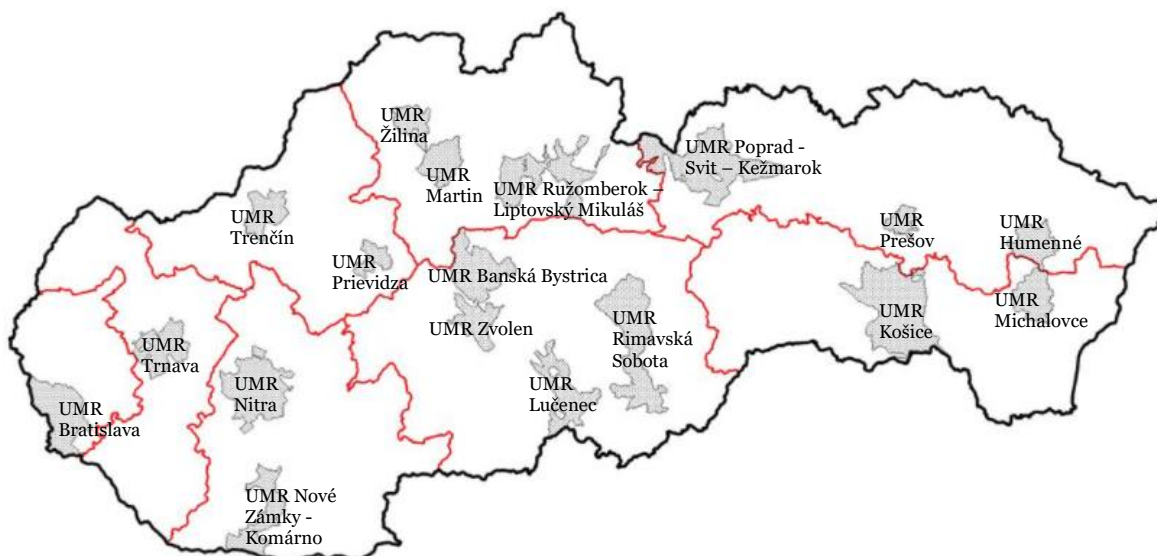
- g) Pre kombinované projektové zámery IÚI, ktoré obsahujú aktivity v kompetencii ústredných orgánov štátnej správy platí, že Rada partnerstva/Kooperačná Rada UMR ich môže schváliť výlučne na základe predchádzajúceho záväzného stanoviska o prípustnosti financovania danej aktivity zo zdrojov štátneho rozpočtu príslušného orgánu štátnej správy alebo fondov EÚ. Príslušné ústredné orgány štátnej správy predložia záväzné stanovisko do 15 pracovných dní od doručenia projektového zámeru na príslušnú Komoru štátnej správy v rámci Rady partnerstva.
- h) Tematické komisie (resp. pracovné skupiny) tvoria pracovný organizačný rámec, ktorý môže byť zložený z členov Rady partnerstva a externých expertov. Tematické komisie sa podieľajú na vypracovaní IÚS v danej tematickej oblasti, na navrhovaní projektov a na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚI. Kooperačná rada UMR si môže vytvoriť vlastné tematické komisie alebo sa koordinovať s tematickými komisiami spoločnými s Radou partnerstva.
- i) V regiónoch oprávnených na podporu v rámci Fondu spravodlivej transformácie je možné vytvoriť osobitnú tematickú komisiu, ktorá zabezpečí koordináciu činností a ich pretavenie do zásobníka projektov.
- j) V regiónoch s významným zastúpením marginalizovaných rómskych komunít je možné zriadiť osobitnú tematickú komisiu, ktorá bude dohliadať na uplatňovanie horizontálneho prístupu na podporu marginalizovaných rómskych komunít.

Schéma č. 1 Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR

2.2 Udržateľný mestský rozvoj

UMR je nástrojom na podporu riešenia spoločných výziev a problémov jadrového mesta a jeho zázemia, vrátane využitia rozvojového potenciálu územia. Územie UMR je chápané ako územie intenzívnych interakcií jadrového mesta a obcí jeho zázemia, v ktorom možnosť a efektívnosť využitia rozvojového potenciálu, riešenia problémov a výziev je podmienená medzi komunálnou spoluprácou a implementáciou spoločnej stratégie (napr. v oblasti dopravnej obsluhy, zásobovania vodou, odpadového hospodárstva, služieb obyvateľstva, školstva, protipovodňovej ochrany, rekreácie a pod.).

Jadrové mestá území UMR sú identifikované na základe Koncepcie územného rozvoja Slovenska, definujúcej ťažiská osídlenia 1. a 2. kategórie. Územia UMR, ako mestské funkčné regióny, sú definované vo väzbe na identifikované centrá mestských regiónov, pričom tieto územia museli byť spojené, s minimálnym počtom 40 000 obyvateľov. Zoznam jadrových miest UMR a obcí, ktoré sú súčasťou území UMR tvorí prílohu č. 1:



2.3 Strategicko-plánovacie regióny

Strategicko-plánovacie regióny sú územia prirodzených regiónov zohľadňujúce funkčné toky, medzi obecnú spoluprácu a interakciu subjektov v území. SPR ako východisko pre tvorbu PHRSR VÚC budú definované v spolupráci miest, obcí a VÚC resp. regionálnymi združeniami ZMOS a ÚMS na území samosprávneho kraja a návrh na ich vymedzenie schvaľuje Rada partnerstva.

- Pri definovaní SPR sa odporúča využiť postup vymedzenia územia na základe funkčných alebo morfológických kritérií.
- Cieľom definovania SPR je umožniť definovať adresné strategické ciele zohľadňujúce špecifickosť jednotlivých území v rámci PHRSR VÚC s možnosťou tvorby PHRSR SPR ako strategického dokumentu skupiny obcí, ktoré môžu nahradiť PHRSR jednotlivých obcí. Tento postup je potrebné inštitucionalizovať zmluvou medzi obcami.

Rady partnerstva a Kooperačné rady UMR majú možnosť vypracovania a schválenia vlastných rokovacích poriadkov upravujúcich spôsob zvolávania, rokovania a prijímania uznesení príslušných kooperačných štruktúr s ohľadom na dodržanie minimálnych štandardov pre vyvážené fungovanie regionálnych Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR.

- Vzorový Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva tvorí prílohu č. 2 tohto metodického usmernenia.
- Vzorový Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR tvorí prílohu č. 3 tohto metodického usmernenia.

3. Integrované územné stratégie

Integrovaný územný rozvoj bude podporovaný z fondov EÚ v súlade s článkom 29 Všeobecného nariadenia EÚ.⁶ Podpora bude:

- vychádzať z integrovanej stratégie jeho rozvoja, tzv. *Integrovanej územnej stratégie*, resp. *Integrovanej územnej stratégie UMR*
- určená pre rozvoj jasne zadefinovaného územia (bez obmedzenia administratívnymi hranicami na lokálnej, sub-regionálnej až po regionálnu úroveň),
- založená na integrácii rôznorodých aktivít v rámci integrovaných územných investícií a integrovaných investičných balíkov.

Základnou podmienkou umožňujúcou implementáciu nástrojov integrovaného územného rozvoja je vypracovanie a schválenie územne príslušnej integrovanej územnej stratégie⁷ v zmysle článku 29 ods. 1 až 4 Nariadenia EÚ:

„Článok 29 Územné stratégie:

1. Územné stratégie implementované podľa článku 28 písm. a) alebo c) musia obsahovať tieto prvky:

- a) geografickú oblasť, na ktorú sa stratégia vzťahuje;
- b) analýzu potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti vrátane hospodárskych, sociálnych a environmentálnych prepojení
- c) opis integrovaného prístupu na riešenie identifikovaných potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti;
- d) opis zapojenia partnerov v súlade s článkom 8 do prípravy a plnenia stratégie.
- e) Integrované územné stratégie môžu obsahovať aj zoznam operácií, ktoré sa majú podporiť.

2. Zodpovednosť za územné stratégie nesú príslušné územné orgány alebo subjekty. Existujúce strategické dokumenty týkajúce sa predmetných oblastí sa môžu použiť pre územné stratégie.

3. Ak zoznam aktivít, ktoré sa majú podporiť, nebol do územnej stratégie zahrnutý, výber aktivít vykonajú alebo sa doň zapoja príslušné územné orgány alebo subjekty.

4. Pri príprave územných stratégií orgány alebo subjekty regionálnej a miestnej samosprávy, spolupracujú s príslušnými riadiacimi orgánmi s cieľom určiť rozsah, v akom sa aktivity majú podporovať v rámci príslušného programu. Vybrané aktivity musia byť v súlade s územnou stratégiou.“

⁶ „IÚI umožňujú členským štátom kombinovať podporu z rôznych prioritných osí z jedného, alebo viacerých operačných programov ERDF, KF, ESF a ENFR tak, aby výstupom boli viacrozmerné a medzi-sektorálne intervencie.“ „V smerniciach EKC je explicitne definované, že IÚI vrátane integrovaného udržateľného mestského rozvoja môžu byť implementované v rámci ktoréhokoľvek politického cieľa.“

⁷ „V záujme posilnenia prístupu integrovaného územného rozvoja by sa investície vo forme územných nástrojov, ako sú integrované územné investície, miestny rozvoj vedený komunitou alebo akýkoľvek iný územný nástroj v rámci cieľa politiky „Európa bližšie k občanom“ podporujúci iniciatívy, ktoré si daný členský štát vytvoril na investície plánované pre EFRR, mali zakladať na stratégiách územného a miestneho rozvoja.“ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európy 2018/0196 (COD) čl. 23.

Integrované územné stratégie predstavujú podmnožinu PHRSR, ako komplexných rozvojových stratégií územia integrujúcich všetky aspekty rozvoja v území a rozvojové aktivity. Vzhľadom na uvedené je potrebné zadefinovať vzťah IÚS (resp. IÚS UMR) a územne príslušného strategického dokumentu PHRSR územnej samosprávy podľa Zákona o regionálnom rozvoji:

- PHRSR je schvaľované zastupiteľstvom územne príslušnej samosprávy a jeho vypracovanie a schválenie je podmienkou na predloženie žiadosti VÚC / obce o poskytnutie dotácie zo štátneho rozpočtu a z doplnkových zdrojov podľa § 4 ods. 2 Zákona o regionálnom rozvoji.
- PHRSR podľa § 7 ods. 3 Zákona o regionálnom rozvoji pozostáva z analyticko-strategickej, programovej a implementačnej časti, čo je v súlade s požiadavkami na obsah IÚS podľa Všeobecného nariadenia.
- Následné schválenie príslušnej časti predmetného PHRSR (podmnožiny programovej časti – aktivity v súlade s Programom Slovensko; realizačná a finančná časť) Radou partnerstva, príp. Kooperačnou radou UMR mení charakter časti PHRSR na IÚS/ IÚS UMR a umožňuje príslušnej Rade partnerstva/Kooperačnej rade UMR využiť implementačný mechanizmus integrovaných územných investícií mimo dopytového mechanizmu implementácie Programu Slovensko.

IÚS krajov budú spracovávané v súlade s metodikou prípravy PHRSR samosprávnych krajov na programové obdobie 2021 - 2027 v súlade s princípom partnerstva za účasti sociálno-ekonomických partnerov podľa Zákona o regionálnom rozvoji.

- Podľa metodiky prípravy analytickej časti PHRSR je potrebné zohľadnenie dostupných analytických zdrojov, vrátane údajov na národnej úrovni. Kraje a územia UMR s významným podielom rómskych komunít na svojom území, podľa výstupov Atlasu rómskych komunít z roku 2019 (Ministerstvo vnútra SR), by mali túto skutočnosť adresovať v analytickom popise svojho územia za účelom zohľadnenia špecifických územných potrieb v strategickom rámci PHRSR.

Adresnosť IÚS krajov môže byť podporená členením stratégie podľa špecifických strategicko-plánovacích regiónov podľa odporúčanej metodiky⁸.

Jadrové mestá UMR sú gestormi prípravy IÚS pre UMR. IÚS UMR môže byť vypracovaná ako spoločné PHRSR skupiny obcí alebo ako špecifický dokument IÚS UMR, ktorý však bude musieť byť v čase aktualizácie PHRSR dotknutých obcí zohľadnený a zapracovaný do aktualizovaného PHRSR dotknutých obcí a miest.

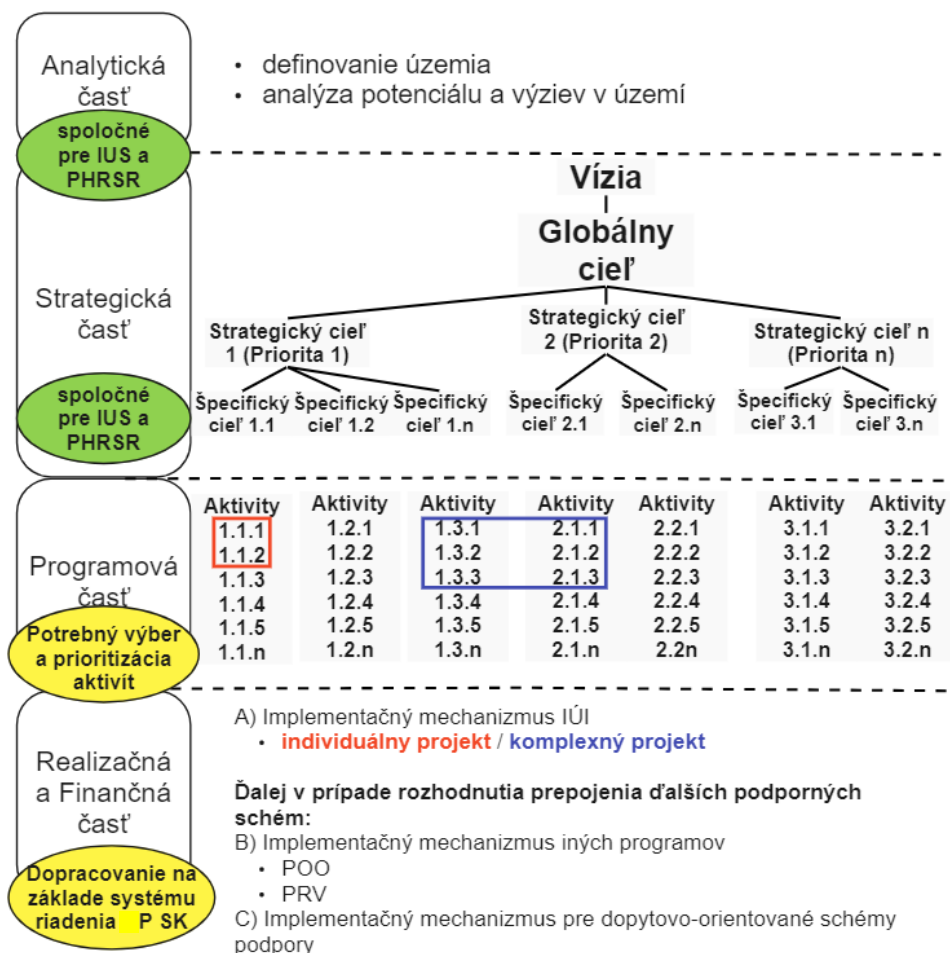
- IÚS UMR môže byť súčasťou IÚS kraja. V takom prípade je rozvoj územia UMR jedným zo špecifických cieľov strategického rámca IÚS na úrovni kraja (schéma č. 2: strategický cieľ n (rozvoj územia UMR); špecifický cieľ 3.1 – Rozvoj územia UMR1, špecifický cieľ

⁸ <https://www.vicpremier.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj/metodicke-a-koncepcne-materialy/index.html>

3.n – Rozvoj územia UMR n) pričom ďalšie členenie priorít rozvoja UMR vychádza zo strategického rámca daného územia UMR.

- V prípade, že IÚS UMR je vypracovaný a schválený podľa Zákona o regionálnom rozvoji ako spoločný PHRSR obcí na území UMR, môže nahradiť samostatný PHRSR obce.

Schéma č. 2 - Vzťah PHRSR a IÚS ako jeho podmnožiny



3.1. Oprávnené typy aktivít Programu Slovensko v rozhodovacej kompetencii Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR

MIRRI SR ako RO Programu Slovensko na roky 2021-2027 identifikovalo opatrenia v rámci špecifických cieľov politiky súdržnosti EÚ, ktorých realizácia je v kompetencii regionálnych a miestnych samospráv podľa platných právnych predpisov (originálne kompetencie a prenesený výkon štátnej správy na regionálnu a miestnu úroveň), a ktoré budú predmetom projektového zázobníka.

**Cieľ politiky
súdržnosti EÚ****Priority, špecifické ciele a opatrenia Programu Slovensko**

PO1 <i>Inteligentnejšia Európa</i>	Priorita 1 – Veda, výskum, inovácie Špecifický cieľ RSO1.1 – Rozvoj a rozšírenie výskumných a inovačných kapacít a využívanie pokročilých technológií Opatrenie 1.1.1 Podpora medzisektorovej spolupráce v oblasti výskumu, vývoja a inovácií a zvyšovanie výskumných a inovačných kapacít v podnikoch Špecifický cieľ RSO1.2 - Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy bude napĺňaný prostredníctvom nasledujúcich opatrení Opatrenie 1.2.2 Podpora budovania inteligentných miest a regiónov Špecifický cieľ RSO1.4 - Rozvoj zručností pre inteligentnú špecializáciu, priemyselnú transformáciu a podnikanie bude napĺňaný prostredníctvom nasledovných opatrení Opatrenie 1.4.1 Zručnosti pre posilnenie konkurencieschopnosti a hospodárskeho rastu a budovanie kapacít pre SK RIS3
	Priorita 2 – Energetická efektívnosť a dekarbonizácia Špecifický cieľ RSO2.1 – Podpora energetickej efektívnosti a znižovania emisií Opatrenie 2.1.2 Znižovanie energetickej náročnosti budov Špecifický cieľ RSO2.2 – Podpora energie z obnoviteľných zdrojov v súlade so smernicou (EÚ) 2018/2001 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov vrátane kritérií udržateľnosti, ktoré sú v nej stanovené Opatrenie 2.2.2 Podpora využívania OZE v systémoch zásobovania energiou Špecifický cieľ RSO2.4 – Podpora adaptácie na zmenu klímy a prevencie rizika katastrof a odolnosti s prihliadnutím na ekosystémové prístupy Opatrenie 2.4.1. Vodozádržné opatrenia na adaptáciu na zmenu klímy v sídlach a krajine a /alebo ochranu pred povodňami Špecifický cieľ RSO2.5 – Podpora prístupu k vode a udržateľného vodného hospodárstva Opatrenie 2.5.2. Podpora infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnymi odpadovými vodami v aglomeráciách do 2 000 EO so zameraním najmä na územia prioritné z environmentálneho hľadiska mimo dobiehajúcich regiónov Opatrenie 2.5.3 Podpora infraštruktúry v oblasti nakladania s komunálnymi odpadovými vodami v aglomeráciách do 2 000 EO v dobiehajúcich regiónoch Opatrenie 2.5.4. Výstavba verejných vodovodov v obciach nad 2000 obyvateľov a v obciach do 2 000 obyvateľov mimo dobiehajúcich regiónov za podmienky súbežnej výstavby alebo existencie infraštruktúry na nakladanie s komunálnymi odpadovými vodami Opatrenie 2.5.5 Zabezpečenie prístupu k pitnej vode a nakladania s komunálnymi odpadovými vodami v obciach do 2 000 EO v dobiehajúcich regiónoch Opatrenie 2.5.7 Obnova verejnej stokovej siete a čistiarní odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO Opatrenie 2.5.8 Obnova verejných vodovodov v obciach nad 2000 obyvateľov Špecifický cieľ RSO2.6 – Podpora prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré efektívne využíva zdroje Opatrenie 2.6.1 Podpora vybraných aktivít v oblasti predchádzania vzniku odpadov

	Opatrenie 2.6.2 Podpora zberu a dobudovania, intenzifikácie a rozšírenia systémov triedeného zberu komunálnych odpadov Opatrenie 2.6.3 Podpora prípravy odpadov na opätovné použitie, recyklácie odpadov vrátane anaeróbného a aeróbného spracovania biologicky rozložiteľných odpadov Špecifický cieľ RSO2.7 – Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženia všetkých foriem znečistenia Opatrenie 2.7.3. Podpora biologickej a krajinnej diverzity a kvality ekosystémových služieb prostredníctvom udržovania a budovania zelenej a modrej infraštruktúry a prevencie a manažmentu invázičných nepôvodných druhov Opatrenie 2.7.4. Podpora budovania prvkov zelenej a modrej infraštruktúry v obciach a mestách Špecifický cieľ RSO2.8 – Podpora udržateľnej multimodálnej mestskej mobility ako súčasti prechodu na hospodárstvo s nulovou bilanciou uhlíka Opatrenie 2.8.1 Rozvoj verejnej dopravy Opatrenie 2.8.2 Podpora cyklo dopravy Opatrenie 2.8.3 Udržateľná mobilita BSK
<i>PO3</i> <i>Prepojenejšia</i> <i>Európa</i>	Priorita 3 - Doprava Špecifický cieľ RSO3.2 – Rozvoj a posilňovanie udržateľnej, inteligentnej a intermodálnej vnútroštátnej, regionálnej a miestnej mobility odolnej proti zmene klímy, vrátane zlepšeného prístupu k TEN-T a cezhraničnej mobility Opatrenie 3.2.3 Odstránenie kľúčových úzkych miest na cestnej infraštruktúre a zlepšenie regionálnej mobility prostredníctvom modernizácie a výstavby ciest II. a III. triedy Opatrenie 3.2.4 Miestne komunikácie
<i>PO4</i> <i>Sociálnejšia</i> <i>Európa</i>	Priorita 4P1 – Adaptabilný a prístupný trh práce Špecifický cieľ RSO4.1 - Zvyšovanie účinnosti a inkluzívnosti trhov práce a prístupu ku kvalitnému zamestnaniu rozvíjaním sociálnej infraštruktúry a podporou sociálneho hospodárstva Priorita 4P2 – Kvalitné a inkluzívne vzdelávanie Špecifický cieľ RSO4.2 - Zlepšenia rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry, vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu Priorita 4P5 – Aktívne začlenenie a dostupné služby Špecifický cieľ RSO4.3 - Podpora sociálno-ekonomického začlenenia marginalizovaných komún, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb Špecifický cieľ RSO4.5 - Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť
	Priorita 5 – Moderné regióny Špecifický cieľ RSO5.1 - Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v mestských oblastiach

<i>PO5 Európa bližšie k občanom</i>	Opatrenie 5.1.1 Investície do rozvoja administratívnych a analyticko-strategických kapacít miestnych a regionálnych samospráv a mimovládnych neziskových organizácií pôsobiach v komunite alebo partnerov pôsobiach v komunite Opatrenie 5.1.2 Investície zvyšujúce kvalitu verejných politík a odolnosť demokracie prostredníctvom projektov spolupráce v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy, prípadne intervenčné projekty v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy na zvýšenie kvality verejných politík a odolnosť demokracie Opatrenie 5.1.3 Investície do bezpečného fyzického prostredia obcí, miest a regiónov Opatrenie 5.1.4 Investície do regionálnej a miestnej infraštruktúry pre pohybové aktivity, cykloturistiku Opatrenie 5.1.5. A Investície do kultúrneho a prírodného dedičstva, miestnej a regionálnej kultúry, manažmentu, služieb a infraštruktúry podporujúcich komunitný rozvoj a udržateľný cestovný ruch - Infraštruktúra cestovného ruchu - mestské oblasti Opatrenie 5.1.5. B Investície do kultúrneho dedičstva, miestnej a regionálnej kultúry, manažmentu, služieb a infraštruktúry podporujúcich komunitný rozvoj a udržateľný cestovný ruch - Podpora ostatnej infraštruktúry spojené s kultúrnymi a prírodnými aktívami regiónov Opatrenie 5.1.6 Európske hlavné mesto kultúry 2026 Špecifický cieľ RSO5.2 - Podpora integrovaného a inkluzívneho sociálneho, hospodárskeho a environmentálneho miestneho rozvoja, kultúry, prírodného dedičstva, udržateľného cestovného ruchu a bezpečnosti v iných ako mestských oblastiach Opatrenie 5.2.1 Investície do rozvoja administratívnych a analyticko-strategických kapacít miestnych a regionálnych samospráv a MNO pôsobiach v komunite alebo partnerov pôsobiach v komunite Opatrenie 5.2.2 Investície zvyšujúce kvalitu verejných politík a odolnosť demokracie prostredníctvom projektov spolupráce v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy, prípadne intervenčné projekty v komunite občianskej spoločnosti a komunity partnerov a samosprávy na zvýšenie kvality verejných politík a odolnosť demokracie Opatrenie 5.2.3 Investície do bezpečného fyzického prostredia obcí, miest a regiónov Opatrenie 5.2.4 Investície do regionálnej a miestnej infraštruktúry pre pohybové aktivity, cykloturistiku Opatrenie 5.2.5. A Investície do kultúrneho a prírodného dedičstva, miestnej a regionálnej kultúry, manažmentu, služieb a infraštruktúry podporujúcich komunitný rozvoj a udržateľný cestovný ruch - Infraštruktúra cestovného ruchu - vidiecke oblasti Opatrenie 5.2.5. B Investície do kultúrneho dedičstva, miestnej a regionálnej kultúry, manažmentu, služieb a infraštruktúry podporujúcich komunitný rozvoj a udržateľný cestovný ruch - Podpora ostatnej infraštruktúry spojené s kultúrnymi a prírodnými aktívami regiónov
--	--

Zoznam oprávnených špecifických cieľov a opatrení jednotlivých priorít Programu Slovensko, vyčlenených pre implementáciu prostredníctvom mechanizmu IÚI, je zadefinovaný riadiacim orgánom Programu Slovensko.

3.2 Vstupná správa PHRSR ako základ strategického rámca rozvoja VÚC a územia UMR

Vstupná správa definuje strategický rámec rozvoja územnej samosprávy a je základným materiálom pre rozhodnutie orgánu územnej samosprávy o spracovaní PHRSR a zároveň

zadávacím dokumentom a plánom pre participatívnu tvorbu PHRSR. Vstupná správa PHRSR je schvaľovaná v orgánoch príslušných na schválenie PHRSR⁹. Pri príprave Vstupnej správy PHRSR sa použije metodika tvorby PHRSR.¹⁰

Vstupná správa svojim obsahom spĺňa požiadavky pre oznámenie o strategickom dokumente podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, čo umožní začať proces strategického environmentálneho hodnotenia.

Každá Vstupná správa sa bude odvíjať od návrhu Národnej stratégie regionálneho rozvoja SR a iných nadradených strategických dokumentov, vízie, hlavného cieľa a definovaných priorít PHRSR a bude obsahovať kľúčovú štruktúru strategických a špecifických cieľov (vrátane systému cieľov reflektujúcich priority EÚ pre programové obdobie 2021 - 27).

Po odsúhlasení Vstupnej správy sa pristúpi k dopracovaniu dokumentu do detailného návrhu stratégie územného rozvoja v Návrhu PHRSR. **Tvorba IÚS nepredstavuje dodatočné zaťaženie VÚC, ani miest a obcí, keďže sa spracúvajú ako súčasť, resp. podklad PHRSR podľa Zákona o regionálnom rozvoji.**

IÚS v rámci samosprávnych krajov, v ktorých sa realizuje podpora na základe Zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov by mali integrovať aj operácie v rámci schválených Plánov rozvoja NRO a Iniciatívy EÚ na podporu rozvoja dobiehajúcich regiónov¹¹. Tieto môžu tvoriť východisko pre špecifické stratégie rozvoja SPR v rámci IÚS. Identicky, pre regióny Trenčianskeho samosprávneho kraja, Košického samosprávneho kraja a Banskobystrického samosprávneho kraja by súčasťou IÚS mali byť aj aktivity obsiahnuté v Akčnom Pláne Transformácie hornej Nitry a Plánu spravodlivej transformácie Slovensko.

Návrh formuláru Vstupnej správy PHRSR VÚC ako aj PHRSR obcí a miest (Spoločného PHRSR alebo PHRSR jadrového mesta územia UMR) je uvedený v prílohe č. 4 tohto metodického usmernenia.

⁹ Vstupná správa schválená Radou partnerstva bude predložená MIRRI SR na oboznámenie a zastupiteľstvu VÚC, ktoré ju bude schvaľovať

¹⁰ Metodika a inštitucionálny rámec tvorby verejných stratégií schválená uznesením vlády SR č. 197/2017 z 26. apríla 2017; Metodika tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónov, programov rozvoja obcí a skupín obcí s uplatnením princípov udržateľného smart (rozumného) rozvoja MIRRI SR;

Návrh národných priorít implementácie Agendy 2030 schválený uznesením vlády SR č. 273 z 13. júna 2018 a nadväzujúcimi dokumentmi: Vstupná správa k Národnej stratégii regionálneho a územného rozvoja SR do roku 2030 a Vízia a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2030 – dlhodobá stratégia udržateľného rozvoja – Slovensko 2030, plniaci funkciu NSRR v gescii MIRRI SR.

¹¹ EU Catching Up Regions Initiative, CURI

3.3 Interakcia strategických rámcov

V posledných desaťročiach je čoraz zrejmejšie, že na dosiahnutie pozitívnych výsledkov regionálneho rozvoja je potrebné spojiť zdroje a aktivity rôznych aktérov - nielen verejného, ale aj občianskeho a súkromného sektora. Tento prístup si vyžaduje vytvorenie nových inkluzívnejších foriem riadenia s odklonom od tradičných hierarchických inštitúcií smerom k flexibilným kooperatívnym sieťam, zoskupeniam a partnerstvám. Zahŕňa tiež uznanie skutočnosti, že tvorcovia politik pôsobia v systéme viacúrovňového riadenia a že intervencie rôznych úrovní riadenia nemusia byť nevyhnutne vzájomne zosúladené.

Podľa výstupov výskumného projektu RISE v rámci programu ESPON, rozdiel medzi **interakciou** a **integráciou strategických rámcov** spočíva v miere a intenzite prepojenia aktérov a ich plánovacích procesov¹². Integrácia si vyžaduje vysokú mieru zosúladenia plánovacích procesov od sektorových politik ÚOŠS cez regionálne a lokálne stratégie, pričom predpokladom úspešnej integrácie je spoločne formulovaná a všeobecne akceptovaná vízia rozvoja daného územia. Vzhľadom na chýbajúci priestorový rozmer národných stratégií SR v súčasnosti chýba spoločná predstava rozvoja jednotlivých regiónov SR, čo nenapomáha hľadaniu spoločných územných priorít a integrovaných aktivít pre ich napĺňanie.

- Medzi konsolidáciou regionálnej správy a integráciou regionálnej politiky existuje príčinný vzťah. Regionálna inštitucionálna konsolidácia vo všeobecnosti zjednodušuje integráciu regionálnej politiky, ktorá sa stane uskutočniteľnejšou tým, že bude patriť do pôsobnosti jednej štruktúry orgánov (Rád partnerstiev a Kooperačných rád UMR). Odporúčaním výskumného projektu ESPON – RISE je postupné posilňovanie interakcií medzi územnými partnermi a konsolidácia regionálnej správy prostredníctvom štandardizácie územného dialógu a spolupráce.
- V praxi regionálneho rozvoja na Slovensku je využívaná široká škála nástrojov a kooperačných štruktúr, ktoré v súčasnosti nie sú navzájom integrované, ako napr. Program podpory NRO, CLLD – MAS, Plán spravodlivej transformácie, sektorové dotačné mechanizmy a pod. Stupeň integrácie politik možno posúdiť na základe inkluzívnosti strategických rámcov, t. j. rozsahu rôznych vzájomne sa ovplyvňujúcich politik, ktoré sú zahrnuté v tom istom strategickom rámci a možno ich posúdiť na základe úrovne harmonizácie dosiahnutej v tomto rámci medzi rôznymi politikami – t. j. miery, do akej je každá politika navrhnutá tak, aby posilňovala, a nie brzdila účinky iných politik v rámci tohto rámca.

¹² ESPON RISE - Identifying and Exchanging Best Practices in Developing Regional Integrated Strategies in Europe; <https://www.espon.eu/programme/projects/espon-2013/targeted-analyses/rise-identifying-and-exchanging-best-practices>

Keďže koncept integrácie politík nie je v súčasnosti legislatívne upravený v Zákone o regionálnom rozvoji a nevychádza ani z neformálnych skúseností praxe regionálneho rozvoja, javí sa **cieľ plnej integrácie strategických rámcov ako príliš ambiciózny**. Pre naplnenie konceptu integrácie politík subjektov regionálneho rozvoja je potrebná novelizácia Zákona o podpore regionálneho rozvoja.

Účelom Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR je zabezpečenie **interakcie strategických rámcov** a aktivít územných aktérov, pričom **interakcia je napĺňaná prostredníctvom vzájomného informovania** o investičných prioritách a plánovaných projektoch za účelom hľadania synergií v implementácii a dopadoch intervencií.

4. Integrované územné investície

Integrované územné investície sú kľúčovým nástrojom implementácie IÚS. IÚI je treba v rámci PHRSR/IÚS spracovať ako podmnožinu programovej časti ktorá pokrýva oblasti a typy aktivít oprávnených v Programe Slovensko a v implementačnej kompetencii Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR.

Schéma č.4 - Od IÚS po projekty

Integrovaná územná stratégia <i>Ciele a priority</i>	Integrované územné investície <i>Financované z EFRR</i>	Individuálny projekt
		Komplexný projekt
	Integrovaný investičný balík <i>Financované z iných zdrojov</i>	Komplexný projekt
		Kombinovaný projekt

Integrovaná územná investícia sa môže realizovať ako individuálny projekt alebo komplexný projekt (schéma č. 2, str. 14), pričom IÚI musí prispievať k naplneniu viac ako jednej priority Programu Slovensko. Za IÚI sa považujú logicky previazané kľúčové a doplnkové aktivity financované zo zdrojov Programu Slovensko. V prípade, že súčasťou investície je doplnková projektová aktivita podporovaná z iného zdroja (napr. POO, CLLD, atď.), ide o **integrováný investičný balík**.

- **Individuálny projekt** je projekt jedného žiadateľa v rámci jedného špecifického cieľa IÚS (územnej stratégie), ktorý však pokrýva viac ako jednu prioritu politiky súdržnosti EÚ. Individuálne projekty sú vnímané ako kľúčové aktivity IÚI, ktoré významne prispievajú k napĺňaniu cieľov územnej stratégie.

- **Komplexný projekt** je projekt jedného alebo viacerých žiadateľov, ktorý pozostáva z vybraných komplementárnych aktivít v rámci rôznych špecifických cieľov IÚS a zároveň naplňajúcich viac ako jednu prioritu Programu Slovensko. Žiadatelia (nositelia aktivít) sú navrhovaní v rámci vypracovania projektového zámeru IÚI a schvaľovaní v Rade partnerstva. Doplnkové aktivity sú také operácie, ktoré podporujú kľúčovú operáciu a zvyšujú jej vplyv v území.
- **Kombinovaný projekt** je špecifický typ komplexného projektu, ktorý zahŕňa aj činnosti štátnej správy. Žiadateľom (nositeľom aktivity/ aktivít) pre aktivity štátnej správy je určený príslušným ÚOŠS. Kombinovaný projekt IÚI (aktivita vo vecnej gescii ÚOŠS) musí byť schválený príslušným rezortom v Komore štátnej správy skôr ako bude schvaľovaný v Rade partnerstva.

4.1. Tvorba projektov IÚI

Mechanizmus implementácie IÚI dopĺňa dopytovo orientované výzvy, ktoré sa uplatňovali v rámci IROP v programovom období 2014 – 2020. Príprava územných stratégií a definovanie aktivít a projektových zámerov IÚI prostredníctvom participatívneho, otvoreného a transparentného územného dialógu v rámci Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR predstavuje základný prvok pre odklon od implementačného mechanizmu orientovaného na dopyt. Vďaka zníženiu záťaže vyplývajúcej z administratívnych činností SO na regionálnej úrovni v programovom období 2014-2020 sa očakáva výrazná úspora času v procese implementácie.

Pri tvorbe návrhu projektových zámerov IÚI je potrebné prihliadať na rozdelenie alokácie Rady partnerstva / Kooperačnej rady UMR do jednotlivých špecifických cieľov kohéznej politiky. Flexibilita koncentrácie zdrojov do jednotlivých špecifických cieľov jednotlivých Rád partnerstva a Kooperačných rád UMR je možná na základe vzájomnej dohody príslušných územných kooperačných štruktúr.

Celá dokumentácia súvisiaca s implementáciou IÚI bude súčasťou informačného a monitorovacieho systému tak, aby bola zabezpečená spoľahlivá evidencia a kontrolovateľný tok informácií v súlade s § 48 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ.

Navrhnutý proces tvorby projektov IÚI je rovnaký pre individuálne, komplexné aj kombinované projekty IÚI.

1. Vypracovanie IÚS

Základným predpokladom pre implementáciu integrovaných územných investícií je vypracovanie integrovaných územných stratégií ako podmnožiny PHRSR, prípadne ako samostatného dokumentu s ohľadom na povinné náležitosti. (viď kapitola 3 tohto dokumentu)

2. Schválenie IÚS

Schválenie príslušnej časti predmetného PHRSR (podmnožiny programovej časti – aktivity v súlade s Programom Slovensko; realizačná a finančná časť) je v kompetencii príslušnej Rady partnerstva, príp. Kooperačnej rady UMR.

3. Definovanie pravidiel oprávnenosti na alokáciu RP / KR UMR

Riadiaci orgán vypracuje programovú riadiacu dokumentáciu (Programový manuál) definujúci pravidlá oprávnenosti výdavkov a merateľné ukazovatele pre monitorovanie implementácie IÚI, príručku žiadateľa a príručku pre prijímateľa. Zadefinovanie pravidiel oprávnenosti výdavkov zohľadní rozdelenie alokácie pre RP /KR UMR do špecifických cieľov a umožní v čase priebežné podávanie ŽoNFP pre aktivity, ktoré boli RP/KR UMR schválené ako súčasť projektových zámerov IÚI.

4. Tvorba projektového zásobníka

Projektový zásobník, resp. návrh rozvojových aktivít pre územie, je vytváraný participatívne za účasti členov komôr Rady partnerstva (členov Kooperačnej rady UMR v prípade aktivít pre UMR) a členov tematických komisií zriadených Radou partnerstva / kooperačnou radou UMR.

Na základe rozhodnutia predsedu RP/KR UMR môže byť proces definovania návrhov aktivít otvorený aj širokej verejnosti prostredníctvom dotazníka alebo webového formulára. Výstupom je kontinuálne dopĺňaný a aktualizovaný projektový zásobník, ktorý administruje technický sekretariát Rady partnerstva alebo AK UMR v prípade zoznamu projektov pre UMR.

5. Tvorba projektového zámeru IÚI (PZ IÚI)

Projektový zámer IÚI pripravujú navrhnutí budúci žiadatelia za účasti zamestnancov technických sekretariátov alebo AK UMR, vyskladáním projektových aktivít definovaných v projektovom zásobníku, pričom navrhnutá IÚI musí prispievať k naplneniu minimálne dvoch priorít v rámci politických cieľov politiky súdržnosti EÚ. Výstupom je „formulár projektového zámeru IÚI“, v ktorom je popísaný cieľ IÚI; návrh aktivít, ktoré tvoria IÚI vrátane identifikovaných potenciálnych žiadateľov, indikatívneho rozpočtu pre realizáciu IÚI, predpokladaný spôsob financovania IÚI a hodnoty ukazovateľov výsledku IÚI. Pre vypracovanie PZ IÚI nie je potrebné disponovať vopred vypracovanou projektovou dokumentáciou a ďalšími prílohami potrebnými pre dopracovanie ŽoNFP. PZ IÚI by mal byť v súlade s Prílohou č. 6 Metodiky tvorby a implementácie PHRSR.

V rámci prípravy PZ IÚI vykoná technický sekretariát kontrolu súladu projektových aktivít IÚI s cieľmi IÚS a regionálnych/miestnych sektorových stratégií.

Vzhľadom na to, že strategické rámce regionálnych / miestnych stratégií sa môžu líšiť, činnosti IÚI budú klasifikované podľa politických a špecifických cieľov politiky súdržnosti EÚ. Pre účel prehľadu jednotlivých aktivít IÚI, ich priradenie k špecifickým cieľom politiky súdržnosti EÚ, súlad so sektorovými stratégiami ako aj stav projektovej pripravenosti, bude využívaná prehľadová tabuľka.

V rámci prípravy PZ IÚI vykoná TS RP alebo AK UMR kontrolu súladu projektových aktivít IÚI s cieľmi IÚS a so stanovenými kritériami.

Tabuľka č. 1 – Príklad záznamu kontroly súladu PZ IÚI so špecifickými cieľmi politiky súdržnosti a sektorovými regionálnymi/miestnymi stratégiami

Cieľ politiky súdržnosti EÚ		PO1			PO2						PO3	PO4			PO5		Stav projektovej dokumentácie	Význam pre sektorovú stratégiu		
Špecifický cieľ		1.1	1.2	1.4	2.1	2.2	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.2	4.1	4.2	4.3	5.1			5.2	
Integrované územné investície	IÚI 1	Aktivita 1.1.1	X															R	digital.	
		Aktivita 1.1.2							X									R	enviro.	
	IÚI 2	Aktivita 1.3.1			X														N	digital
		Aktivita 1.3.2								X	X								½ R	enviro
		Aktivita 2.1.1										X							½ R	mobilita
		Aktivita 2.1.2										X							N	mobilita
	IÚI n	Aktivita 3.1.1												X					R	social
		Aktivita 3.1.n													X				N	social
		Aktivita 3.2.1															x		N	kultúra
		Aktivita 3.2.n																X	½ R	bezpečnosť

Legenda: R - pripravené; ½ R - čiastočne pripravené; N - nepripravené

6. Prediskutovanie integrovaného charakteru projektového zámeru IÚI

Vypracovaný projektový zámer je vstupom do tzv. územného prediskutovania IÚI, ktorého sa môžu zúčastňovať členovia tematických pracovných skupín Rady partnerstva. Účelom územného prediskutovania návrhu IÚI je posúdenie integrovaného charakteru navrhutej IÚI z hľadiska rôzne tematicky zaradených územných partnerov, pričom tento procesný krok je dobrovoľný, realizovaný na základe potreby hlbšej diskusie, identifikovanej pri príprave PZ IÚI a jej posúdenia z hľadiska súladu s IÚS a regionálnymi/ miestnymi sektorovými stratégiami.

Členovia tematických pracovných skupín sa môžu oboznámiť s návrhom projektového zámeru IÚI a vypracovať „odborné stanovisko“, ktoré má nezáväzný charakter, vrátane odporúčaných doplnení aktivít alebo ich úpravy za účelom maximalizácie pozitívneho dopadu investície na územie a jeho obyvateľov. Koordinovanie vypracovania odborného posudku tematickými pracovnými skupinami zabezpečujú kapacity technického sekretariátu, resp. AK UMR.

7. Predbežná konzultácia projektového zámeru IÚI

Formulár projektového zámeru spolu so stanoviskom TS / AK UMR k súladu IÚI so strategickým rámcom IÚS a sektorovými stratégiami môže zaslať technický sekretariát / AK UMR na územne príslušné regionálne centrum ako vysunuté pracovisko MIRRI SR za účelom konzultácie PZ IÚI a logickej previazanosti jednotlivých projektových aktivít s cieľom minimalizovania potenciálnych problémov pri následnom overení žiadosti o nenávratný finančný príspevok na úrovni RO/SO podľa pravidiel platných pre výber projektov.

Kapacity regionálneho centra zabezpečia v spolupráci s vecne príslušným(i) rezortmi konzultáciu k navrhnutej IÚI, pričom predmetom konzultácie je:

- Posúdenie rozpočtových položiek z hľadiska oprávnenosti, efektívnosti, účelnosti a hospodárnosti
- Posúdenie administratívnych kapacít prijímateľa (partnerov)
- Posúdenie spôsobu implementácie aktivít
- Posúdenie udržateľnosti projektu

Konzultácia projektového zámeru s kapacitami RC je dobrovoľná avšak zo strany MIRRI SR dôrazne odporúčaná za účelom zabezpečenia vypracovania kvalitných PZ IÚI a bezproblémového následného procesu tvorby ŽoNFP a jej schvaľovania. Rada partnerstva / Kooperačná rada UMR môže aktivity IÚI upraviť podľa odporúčaní na základe konzultácie regionálneho centra.

8. Predloženie PZ IÚI Rade partnerstva

Vypracovaný PZ IÚI, ktorý bol prípadne upravený na základe diskusií v tematických komisiách a konzultácii s RC, predkladá TS/AK UMR príslušnej Rade partnerstva/ Kooperačnej rade UMR na schvaľovanie. Súčasťou dokumentácie predkladanej RP / KR UMR je posudok TS/AK UMR o súlade IÚI s cieľmi IÚS a národných/regionálnych/miestnych sektorových stratégií a koncepčných dokumentov, ako aj ostatných stanovených podmienok/kritérií.

9. Výber / schvaľovanie projektových zámerov IÚI

Výber a schvaľovanie projektových zámerov IÚI pre podporu zo zdrojov fondov EÚ je v kompetencii Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR pre IÚI UMR. Spôsob hlasovania RP/ KR UMR upravuje Štatút a rokovací poriadok RP/KR UMR.

Výstupom hlasovania Rady partnerstva, príp. Kooperačnej rady UMR je zoznam vybraných PZ IÚI, ktorý administruje technický sekretariát Rady partnerstva, prípadne AK UMR.

Po schválení PZ IÚI nositelia projektových aktivít (budúci kľúčoví a doplnkoví prijímatelia) môžu iniciovať proces verejného obstarávania pre realizáciu príslušných projektových aktivít IÚI.

10. Notifikovanie RO o pripravených PZ IÚI pre vyhlásenie výzvy

Zoznam vybraných PZ IÚI, na základe hlasovania Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR je zaslaný technickým sekretariátom, príp. AK UMR RO cez informačný monitorovací systém (IMS).

11. Príprava a vyhlásenie výzvy (§24 ods. 3 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov) pre implementáciu IÚI

RO zabezpečí, na základe identifikovaných aktivít uvedených v PZ IÚI, oslovenie vecne príslušných SO. Dotknuté SO, prípadne RO, pripraví podklady pre výzvu (vrátane príloh a dokumentov), ktoré sú ďalej skordinované kapacitami RO a spracované do jednej integrovanej výzvy pre jednu konkrétnu indikovanú IÚI, vrátane všetkých jej projektových aktivít. Výzva pre žiadateľa bude zverejnená elektronickou formou prostredníctvom IMS.

12. Vypracovanie žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len “žiadost’ o NFP”) pre IÚI

Na vyhlásenú výzvu pre IÚI budú reagovať navrhnutí a schválení nositelia aktivít (žiadatelia), definovaní v PZ IÚI, vypracovaním projektovej žiadosti o NFP. Na jednu spoločnú výzvu pre IÚI môžu predložiť projektoví partneri viac projektových žiadostí pokrývajúcich všetky projektové aktivity definované v PZ IÚI, pričom jedna projektová žiadost’ združuje aktivity konkrétného žiadateľa vo vecnom gestorstve jedného SO.

V žiadosti o NFP je identifikovaná hlavná (kľúčová) projektová aktivita IÚI, ktorá má najväčší rozsah, je najnákladnejšia a jej realizácia podmieňuje realizáciu doplnkových aktivít. Jedna IÚI môže mať viac kľúčových projektov, pokiaľ tieto kľúčové aktivity vecne spadajú pod rozdielne SO. Pri vypracovaní žiadosti o NFP a koordinácii úloh hlavného a ostatných projektových partnerov sú súčinné kapacity technického sekretariátu, prípadne AK UMR.

13. Overenie súladu ŽoNFP a PZ IÚI

Pred odoslaním ŽoNFP projektov v rámci IÚI prostredníctvom IMS je vypracovaná ŽoNFP, vrátane príloh žiadosti posúdená kapacitami TS / AK UMR z pohľadu súladu informácií so schválenou PZ IÚI.

TS/ AK UMR kontrolujú súlad informácií PZ IÚI a ŽoNFP:

- súlad výšky rozpočtu v ŽoNFP, s možnou flexibilitou do 15% celkových oprávnených výdavkov na projekt IÚI naviac oproti indikatívnemu rozpočtu uvedenom v PZ IÚI
- súlad aktivít v ŽoNFP s aktivitami uvedenými v PZ IÚI
- súlad harmonogramu realizácie aktivít (dĺžka trvania realizácie jednotlivých aktivít) v ŽoNFP s indikatívnym harmonogramom realizácie aktivít uvedeným v PZ IÚI
- súlad žiadateľa s navrhnutým žiadateľom pri schvaľovaní PZ IÚI.

V prípade indikovaného nesúladu informácií v ŽoNFP s informáciami uvedenými v schválenom PZ IÚI, sa vracia ŽoNFP (vrátane vypracovaných príloh ŽoNFP) do procesného kroku 9. Výber a schvaľovanie PZ IÚI, v ktorom príslušná RP/ KR UMR opätovne prehodnotí investíciu ako PZ IÚI a v prípade jej schválenia môže byť podaná ako ŽoNFP.

V prípade, že informácie v ŽoNFP sú v súlade s informáciami uvedenými v schválenom PZ IÚI, môže byť ŽoNFP odoslaná cez IMS do procesu konania o ŽoNFP.

14. Administratívne overenie a hodnotenie ŽoNFP

Konanie o žiadosti realizuje priamo RO alebo vecne príslušné SO (poskytovateľ) v súčinnosti s RO, podľa pravidiel platných pre výber projektov (článok 73 Nariadenia EÚ). Ide o overenie splnenia relevantných podmienok poskytnutia príspevku z fondov EÚ (kompletnosť, správnosť, zákonnosť dokumentácie). Kritériá na overenie výberu aktivít pozostávajú z posúdenia nasledovných kritérií:

- Posúdenie rozpočtových položiek z hľadiska oprávnenosti, efektívnosti, účelnosti a hospodárnosti
- Posúdenie administratívnych kapacít prijímateľa (partnerov)
- Posúdenie spôsobu implementácie aktivít
- Posúdenie udržateľnosti projektu

15. Rozhodnutie o ŽoNFP

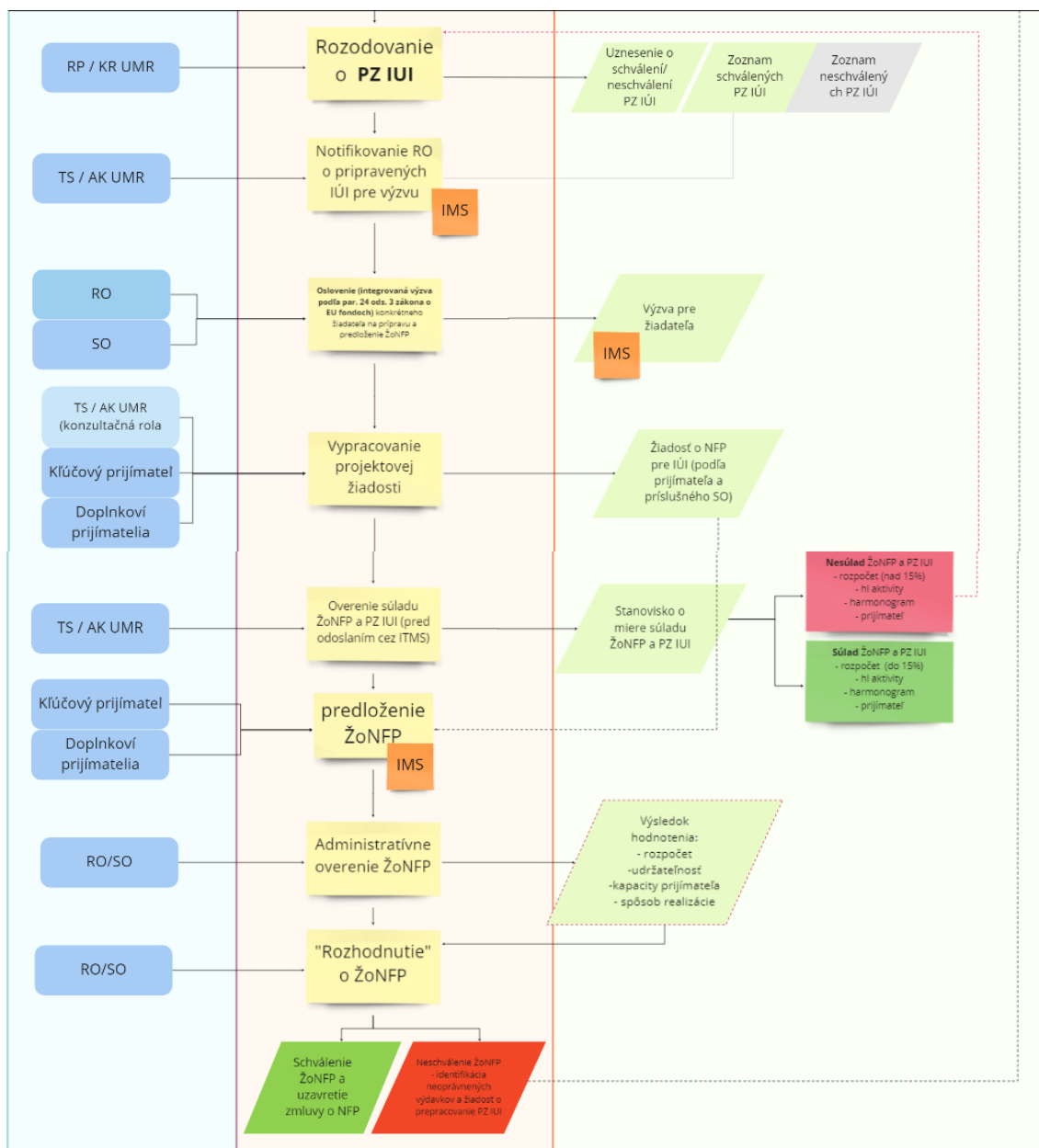
Výstupom administratívneho overenia ŽoNFP je vydanie rozhodnutia o NFP. V prípade schválenia ŽoNFP sa pristúpi k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.

Zmluva o poskytnutí NFP pre IÚI sa uzatvára medzi žiadateľom a RO, príp. SO zodpovedným za implementáciu vecne príslušných aktivít, pričom IÚI môže mať identifikovaných viacero žiadateľov, podľa príslušnosti ich aktivít k SO. Každý žiadateľ následne uzatvorí samostatnú zmluvu o podpore projektu IÚI s poskytovateľom. Zároveň platí, že kľúčovým partnerom je vždy žiadateľ zodpovedný za implementáciu kľúčovej aktivity.

Medzi hlavným partnerom a ostatnými projektovými partnermi IÚI sú uzavreté osobitné zmluvy, definujúce úlohy a povinnosti jednotlivých zúčastnených strán pri implementácii aktivít IÚI tak, aby bola zabezpečená koordinácia a synergické účinky jednotlivých aktivít v rámci konkrétnej IÚI.

Tabuľka č. 2 – procesný model tvorby a schvaľovania IUI





Príloha č.1 Zoznam obcí zaradených do UMR

Názov mesta / obce	Územie UMR	Počet obyvateľov (SODB 2021)
Badín	Banská Bystrica	2 028
Banská Bystrica	Banská Bystrica	76 018
Dolný Harmanec	Banská Bystrica	261
Harmanec	Banská Bystrica	848
Horná Mičiná	Banská Bystrica	641
Horné Pršany	Banská Bystrica	398
Hronsek	Banská Bystrica	654
Kordíky	Banská Bystrica	477
Králiky	Banská Bystrica	693
Kynceľová	Banská Bystrica	391
Malachov	Banská Bystrica	1 117
Môlča	Banská Bystrica	412
Nemce	Banská Bystrica	1 142
Riečka	Banská Bystrica	832
Selce	Banská Bystrica	2 125
Slovenská Lupča	Banská Bystrica	3 265
Špania Dolina	Banská Bystrica	223
Tajov	Banská Bystrica	668
Vlkanová	Banská Bystrica	1 293
Bratislava-Čunovo	Bratislava	1 635
Bratislava-Devín	Bratislava	1 912
Bratislava-Devínska Nová Ves	Bratislava	17 153
Bratislava-Dúbravka	Bratislava	36 206
Bratislava-Jarovce	Bratislava	2 706
Bratislava-Karlova Ves	Bratislava	35 644
Bratislava-Lamač	Bratislava	7 789
Bratislava-Nové Mesto	Bratislava	44 458
Bratislava-Petržalka	Bratislava	114 000
Bratislava-Podunajské Biskupice	Bratislava	23 464
Bratislava-Rača	Bratislava	25 733
Bratislava-Rusovce	Bratislava	4 388
Bratislava-Ružinov	Bratislava	81 004
Bratislava-Staré Mesto	Bratislava	46 080
Bratislava-Vajnory	Bratislava	6 079
Bratislava-Vrakuňa	Bratislava	20 711
Bratislava-Záhorská Bystrica	Bratislava	6 541
Hlavné mesto SR Bratislava	Bratislava	475 503
Brekov	Humenné	1 332
Brestov	Humenné	595
Gruzovce	Humenné	132
Hažín nad Cirochou	Humenné	677
Humenné	Humenné	31 359
Chlmec	Humenné	588
Jasenov	Humenné	1 179
Kamenica nad Cirochou	Humenné	2 275
Kamienka	Humenné	526

Kochanovce	Humenné	737
Lackovce	Humenné	834
Myslina	Humenné	583
Porúbka	Humenné	257
Ptičie	Humenné	638
Slovenská Volová	Humenné	561
Topoľovka	Humenné	795
Udavské	Humenné	1 231
Veľopolie	Humenné	362
Závadka	Humenné	538
Baška	Košice	713
Belža	Košice	411
Beniakovce	Košice	785
Bočiar	Košice	249
Budimír	Košice	1 288
Bukovec	Košice	851
Čaňa	Košice	5 864
Družstevná pri Hornáde	Košice	2 764
Geča	Košice	1 822
Gyňov	Košice	669
Haniska	Košice	1 494
Hrašovík	Košice	383
Hýľov	Košice	512
Chrastné	Košice	632
Kokšov-Bakša	Košice	1 251
Kostoľany nad Hornádom	Košice	1 247
Mesto Košice	Košice	229 040
Košice-Barca	Košice	3 692
Košice-Dargovských hrdinov	Košice	25 234
Košice-Džungľa	Košice	750
Košice-Juh	Košice	21 339
Košice-Kavečany	Košice	1 346
Košice-Košická Nová Ves	Košice	2 901
Košice-Krásna	Košice	5 895
Košice-Lorinčík	Košice	883
Košice-Luník IX	Košice	7 037
Košice-Myslava	Košice	2 545
Košice-Nad jazerom	Košice	22 686
Košice-Pereš	Košice	2 079
Košice-Poľov	Košice	1 192
Košice-Sever	Košice	19 123
Košice-Sídlisko KVP	Košice	22 241
Košice-Sídlisko Ťahanovce	Košice	20 863
Košice-Staré Mesto	Košice	20 133
Košice-Šaca	Košice	5 722
Košice-Šebastovce	Košice	770
Košice-Ťahanovce	Košice	2 238
Košice-Vyšné Opátske	Košice	2 633
Košice-Západ	Košice	37 738
Košická Belá	Košice	986

Košická Polianka	Košice	1 030
Košické Ofšany	Košice	1 348
Malá Ida	Košice	1 701
Milhošť	Košice	392
Nižná Hutka	Košice	614
Nižná Myšľa	Košice	1 568
Nižný Klátov	Košice	878
Ploské	Košice	952
Rozhanovce	Košice	2 591
Sady nad Torysou	Košice	1 964
Seňa	Košice	2 170
Skároš	Košice	1 108
Sokol'	Košice	1 250
Sokol'any	Košice	1 361
Trebejov	Košice	206
Trstené pri Hornáde	Košice	1 471
Vajkovce	Košice	941
Valaliky	Košice	4 475
Veľká Ida	Košice	3 911
Vyšná Hutka	Košice	508
Vyšná Myšľa	Košice	957
Vyšný Klátov	Košice	470
Zlatá Idka	Košice	392
Ždaňa	Košice	1 383
Bešeňová	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	657
Bobrovník	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	132
Demänovská Dolina	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	317
Galovany	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	311
Gôtovany	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	471
Ivachnová	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	680
Likavka	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	2 987
Liptovská Sielnica	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	605
Liptovská Teplá	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	1 031
Liptovské Sliače	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	3 718
Liptovský Mikuláš	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	30 522
Liptovský Trnovec	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	583
Lisková	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	2 061
Prosiek	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	226
Ružomberok	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	27 407
Štiavnička	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	869
Turík	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	279
Vlachy	Liptovský Mikuláš - Ružomberok	619
Boľkovce	Lučenec	636
Divín	Lučenec	2 030
Halič	Lučenec	1 662
Lovinobaňa	Lučenec	1 935
Lučenec	Lučenec	25 902
Mikušovce	Lučenec	275
Mýtna	Lučenec	1 165
Panické Dravce	Lučenec	743

Pinciná	Lučenec	208
Rapovce	Lučenec	930
Stará Halič	Lučenec	638
Tomášovce	Lučenec	1 374
Trenč	Lučenec	558
Tuhár	Lučenec	339
Veľká nad Ipľom	Lučenec	932
Vidiná	Lučenec	1 694
Bystríčka	Martin	1 476
Diaková	Martin	491
Dražkovce	Martin	1 019
Košťany nad Turcom	Martin	1 336
Lipovec	Martin	899
Martin	Martin	52 520
Sučany	Martin	4 711
Turčianske Kľačany	Martin	1 024
Vrútky	Martin	7 511
Žabokreky	Martin	1 206
Čečehov	Michalovce	385
Krásnovce	Michalovce	640
Lastomír	Michalovce	1 248
Michalovce	Michalovce	36 704
Petrovce nad Laborcom	Michalovce	1 065
Pozdišovce	Michalovce	1 334
Suché	Michalovce	407
Tmava pri Laborci	Michalovce	586
Vinné	Michalovce	1 965
Zalužice	Michalovce	1 186
Zbudza	Michalovce	535
Zemplínska Široká	Michalovce	982
Branč	Nitra	2 168
Cabaj-Čápor	Nitra	4 295
Čakajovce	Nitra	1 163
Čechynce	Nitra	1 255
Dolné Obdokovce	Nitra	1 140
Golianovo	Nitra	1 892
Ivanka pri Nitre	Nitra	2 868
Jarok	Nitra	2 065
Jelšovce	Nitra	988
Kolíňany	Nitra	1 551
Lehota	Nitra	2 382
Lužianky	Nitra	3 060
Malý Cetín	Nitra	452
Malý Lapáš	Nitra	1 206
Mojmírovce	Nitra	2 922
Nitra	Nitra	78 489
Nitrianske Hrnčiarovce	Nitra	2 196
Podhorany	Nitra	1 085
Pohranice	Nitra	1 112
Polný Kesov	Nitra	654

Svätoplukovo	Nitra	1 368
Štitáre	Nitra	1 028
Veľké Zálužie	Nitra	4 350
Veľký Cetín	Nitra	1 626
Veľký Lapáš	Nitra	1 887
Výčapy-Opatovce	Nitra	2 197
Zbehy	Nitra	2 222
Bajč	Nové Zámky - Komárno	1 223
Hurbanovo	Nové Zámky - Komárno	7 467
Komárno	Nové Zámky - Komárno	32 967
Nové Zámky	Nové Zámky - Komárno	37 791
Batizovce	Poprad-Svit-Kežmarok	2 457
Gánovce	Poprad-Svit-Kežmarok	1 404
Gerlachov	Poprad-Svit-Kežmarok	835
Huncovce	Poprad-Svit-Kežmarok	3 055
Kežmarok	Poprad-Svit-Kežmarok	15 552
Ľubica	Poprad-Svit-Kežmarok	4 476
Malý Slavkov	Poprad-Svit-Kežmarok	1 126
Mlynčeky	Poprad-Svit-Kežmarok	679
Nová Lesná	Poprad-Svit-Kežmarok	1 657
Poprad	Poprad-Svit-Kežmarok	49 855
Stará Lesná	Poprad-Svit-Kežmarok	971
Stráne pod Tatrami	Poprad-Svit-Kežmarok	2 289
Svit	Poprad-Svit-Kežmarok	7 743
Veľká Lomnica	Poprad-Svit-Kežmarok	5 120
Veľký Slavkov	Poprad-Svit-Kežmarok	1 477
Vysoké Tatry	Poprad-Svit-Kežmarok	3 901
Haniska	Prešov	739
Ľubotice	Prešov	3 638
Prešov	Prešov	84 824
Záborské	Prešov	1 080
Bojnice	Prievidza - Nováky	4 978
Koš	Prievidza - Nováky	1 041
Nováky	Prievidza - Nováky	4 197
Prievidza	Prievidza - Nováky	45 017
Čerenčany	Rimavská Sobota	548
Hnúšťa	Rimavská Sobota	6 762
Hrachovo	Rimavská Sobota	799
Klenovec	Rimavská Sobota	3 026
Kociha	Rimavská Sobota	205
Nížny Skálnik	Rimavská Sobota	193
Ožďany	Rimavská Sobota	1 624
Pavlovce	Rimavská Sobota	406
Rimavská Baňa	Rimavská Sobota	528
Rimavská Sobota	Rimavská Sobota	22 048
Rimavské Brezovo	Rimavská Sobota	504
Rimavské Janovce	Rimavská Sobota	1 373
Rimavské Zalužany	Rimavská Sobota	350
Tisovec	Rimavská Sobota	3 720
Veľké Teriakovce	Rimavská Sobota	865

Vyšný Skálnik	Rimavská Sobota	136
Opatovce	Trenčín	425
Skalka nad Váhom	Trenčín	1 166
Soblahov	Trenčín	2 408
Trenčianska Teplá	Trenčín	4 222
Trenčianska Turná	Trenčín	3 563
Trenčianske Stankovce	Trenčín	3 403
Trenčín	Trenčín	54 740
Veľké Bierovce	Trenčín	708
Zamarovce	Trenčín	1 163
Bohdanovce nad Trnavou	Trnava	1 465
Brestovany	Trnava	2 622
Bučany	Trnava	2 386
Dolné Lovčice	Trnava	800
Hrnčiarovce nad Parnou	Trnava	2 237
Jaslovské Bohunice	Trnava	2 337
Malženice	Trnava	1 560
Ružindol	Trnava	1 659
Suchá nad Parnou	Trnava	2 202
Šelpice	Trnava	917
Špačince	Trnava	3 110
Trnava	Trnava	63 803
Zeleneč	Trnava	2 632
Budča	Zvolen	1 340
Kováčová	Zvolen	1 552
Lieskovec	Zvolen	1 409
Sliač	Zvolen	4 894
Zvolen	Zvolen	40 637
Bitarová	Žilina	808
Divinka	Žilina	1 022
Horný Hričov	Žilina	835
Hôrky	Žilina	882
Mojš	Žilina	1 311
Ovčiarsko	Žilina	709
Teplica nad Váhom	Žilina	4 379
Višňové	Žilina	3 004
Žilina	Žilina	82 656

Príloha č. 2 – Vzorový Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva

Preambula

- (1) Rada partnerstva je stály kolektívny, koordinačný a rozhodovací orgán pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov v danom území pre integrovaný územný rozvoj územia VÚC. Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu,¹³⁾ v súlade s § 7 Zákona č. 121 /2022 o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁴⁾ a § 2 písm. 121 /2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoj kraja.
- (2) Rada partnerstva je nástrojom územnej spolupráce na území samosprávneho kraja podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.
- (3) Rada partnerstva predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu v Programe Slovensko v programovom období 2021 – 2027. Jej autonómnou súčasťou sú Koooperačné rady UMR.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Rady partnerstva.
- (2) Rada partnerstva koordinuje prípravu a implementáciu IÚS a slúži na zabezpečenie participatívneho manažmentu integrovaného rozvoja regiónu, predovšetkým na prípravu, schvaľovanie, riadenie realizácie, monitorovanie a hodnotenie implementácie IÚS.
- (3) Radu partnerstva tvoria členovia sociálno-ekonomických partnerov podľa § 2 písm. e) Zákona o regionálnom rozvoji.
- (4) VÚC plní úlohu gestora prípravy a implementácie IÚS pre územie samosprávneho kraja. Jadrové mesto plní úlohu gestora vo veciach týkajúcich sa prípravy a implementácie IÚS pre územie UMR.

¹³ Čl. 8 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku.

¹⁴ Doplniť č. zákona po schválení NR SR.

- (5) Kooperačná rada UMR je zriadená na území UMR na základe iniciatívy jadrového mesta UMR prostredníctvom uzavretia Memoranda o spolupráci členov Kooperačnej rady UMR.
- (6) Podrobnosti o postavení, pôsobnosti, zložení, úlohách a rokovaní Kooperačnej rady UMR ustanoví Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR.
- (7) Na území SPR môže byť, na základe iniciatívy samosprávneho kraja, vytvorená Kooperačná rada SPR uzavretím Memoranda o spolupráci členov SPR. Kooperačná rada SPR je poradným orgánom zástupcov Komory miestnej samosprávy.

Článok 2

PÔSOBNOSŤ RADY PARTNERSTVA

- (1) Rada partnerstva vykonáva najmä:
 - a) iniciuje a koordinuje tvorbu návrhu IÚS,
 - b) zodpovedá za prípravu IÚS v rozsahu vízie, cieľov, priorít, aktivít, integrovaných projektových balíčkov a merateľných ukazovateľov pre jednotlivé ciele,
 - c) rokuje o návrhu IÚS, resp. jej aktualizácie, formuluje pripomienky a spolupracuje so sociálno-ekonomickými partnermi, za účelom vyriešenia vznesených pripomienok a za účelom dosiahnutia dohody o znení návrhu IÚS,
 - d) schvaľuje návrh IÚS,
 - e) koordinuje a iniciuje tvorbu, zostavuje a aktualizuje zoznam aktivít pre IÚS a integrované projektové balíčky v súlade s víziou, cieľmi a merateľnými ukazovateľmi IÚS,
 - f) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním projektového zámeru pre integrovanú územnú investíciu,
 - g) posudzuje projektové zámery z hľadiska ich súladu a miery ich príspevku k naplneniu schválených priorít a cieľov IÚS,
 - h) schvaľuje projektové zámery územnej samosprávy pre aktivity v implementačnej kompetencii územnej samosprávy,
 - i) schvaľuje kombinované projektové zámery pre aktivity územnej samosprávy a štátnej správy na základe záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej správy (alebo príslušných orgánov štátnej správy) o pripustení financovania štátnej aktivity/aktivít zo zdrojov Programu Slovensko alebo z iných programov,
 - j) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu Slovensko pre aktivity územnej samosprávy,
 - k) iniciuje aktualizáciu IÚS,
 - l) vydáva odporúčania pre zlepšenie implementácie IÚS pre RO,

- m) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie IÚS z pohľadu dosahovania cieľov rozvoja, vrátane návrhu a schválenia zmien v súlade s výsledkami hodnotenia,
 - n) berie na vedomie správy o príprave a implementácii IÚS predkladané riadiacim orgánom,
 - o) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pri priebežnom, ako aj konečnom monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS,
 - p) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tohto Štatútu na základe požiadavky členov Rady partnerstva,
 - q) vypracúva Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva, vrátane jeho zmien a doplnení,
 - r) zriaďuje tematické komisie, ktoré plnia úlohy podľa čl. 12.
- (2) Pri plnení úloh podľa odseku 1 členovia Rady partnerstva a ich zástupcovia postupujú v súlade so Zákom č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, programovou a riadiacou dokumentáciou, metodickými usmerneniami riadiaceho orgánu, ktoré sú zverejnené na webovom sídle riadiaceho orgánu a riadiacou dokumentáciou upravujúcou implementáciu fondov EÚ.
- (3) V prípade hlasovania o projektových zámeroch, v rámci ktorých sa implementujú aktivity týkajúce sa špecifických cieľov implementovaných štátom, vydáva komora štátnej správy (príslušný ÚOŠS) záväzné stanovisko.

Článok 3

ZLOŽENIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Radu partnerstva tvorí:
- a) predseda,
 - b) Komory.
- (2) Činnosť Rady partnerstva administruje technický sekretariát.
- (3) Tematické pracovné skupiny sú poradné orgány Rady partnerstva.
- (4) Kooperačné rady UMR zabezpečujú implementáciu nástroja pre podporu udržateľného mestského rozvoja a jeho koordináciu s implementáciou IÚS VÚC.
- (5) Rada partnerstva môže zriaďiť Predsedníctvo. Ak Rada partnerstva nezriadi Predsedníctvo, Rada partnerstva sa stretáva za účasti všetkých členov naraz. V takom prípade je zabezpečené rozdelenie hlasov jednotlivých členov Rady partnerstva do príslušných komôr prostredníctvom kapacít technického sekretariátu. Technický sekretariát na základe výsledkov hlasovania v komorách Rady partnerstva vyhodnotí hlasovanie v Rade partnerstva.

Článok 4

PREDSEDA A PREDSEDNÍCTVO RADY PARTNERSTVA

- 1) Predsedom je predseda samosprávneho kraja.
- 2) Predseda Rady partnerstva najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovanie Rady partnerstva zo svojej iniciatívy alebo na návrh predsedu Komory,
 - b) určuje program Rady partnerstva v súlade s úlohami Rady partnerstva ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania,
 - c) dohliada na dodržiavanie Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony,
 - d) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania Rady partnerstva,
 - e) spolupracuje s technickým sekretariátom Rady partnerstva pri príprave podkladov na rokovanie; predseda môže uložiť sekretariátu povinnosť doplniť pripravené podklady.
- 3) Predseda zastupuje Radu partnerstva navonok aj dovnútra podľa tohto Štatútu a mandátu mu zverného Radou partnerstva.
- 4) Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu právomoci mu zverených podpredseda Rady partnerstva. Podpredsedu Rady partnerstva volia z radov členov Rady partnerstva jednoduchou väčšinou členovia Rady partnerstva.
- 5) Predsedníctvo Rady partnerstva podľa čl. 3 ods. 5 koordinuje činnosť komôr a tematických komisií Rady partnerstva.
- 6) Predsedníctvo Rady partnerstva tvorí predseda Rady partnerstva a predsedovia jednotlivých komôr Rady partnerstva.
- 7) Predsedníctvo Rady partnerstva predkladá predsedovi Rady partnerstva návrhy súvisiace so zabezpečením koordinácie prípravy a implementácie IÚS a IÚI.
- 8) Členmi Predsedníctva Rady partnerstva s hlasovacím právom sú predsedovia všetkých komôr Rady partnerstva.
- 9) Členmi Predsedníctva Rady partnerstva s poradným hlasom bez hlasovacieho práva sú predsedovia Koooperačných rád UMR a predsedovia tematických komisií.

Článok 5

ČLENSTVO V RADE PARTNERSTVA

- 1) Členovia Rady partnerstva sú rozdelení do Komôr.
- 2) Členov Rady partnerstva vymenúva a odvoláva predseda.

- 3) Členstvo v Rade partnerstva je čestné. Členovi Rady partnerstva nevzniká právo na odmenu spojenú s pôsobením v Rade partnerstva.
- 4) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v Rade partnerstva môže v prípade odôvodnenej neúčasti svojho zástupcu na rokovaní Rady partnerstva splnomocniť jeho zastúpením na rokovaní iného svojho zástupcu.
- 5) Sociálno-ekonomický partner zastúpený v Rade partnerstva je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu doručeného technickému sekretariátu Rady partnerstva.
- 6) Medzi práva a povinnosti členov Rady partnerstva patrí najmä:
 - a) podieľať sa na koordinácii a manažmente integrovaného územného rozvoja kraja, príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS,
 - b) navrhovať aktivity/operácie a projektové zámery do zásobníka kraja a rozhodovať o ich schválení, na základe disponibilnosti zdrojov, miery a efektívnosti, akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov kraja, jeho pripravenosti, vecného a časového súladu s procesom implementácie kraja a súladu s cieľmi a stratégiami jednotlivých SPR,
 - c) spolupodieľať sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov na území kraja,
 - d) schvaľovať správy o implementácii projektov na území kraja predkladané riadiacemu orgánu,
 - e) zastupovať záujmy sociálno-ekonomických partnerov,
 - f) aktívne sa zúčastňovať na rokovaniach Rady partnerstva, jej komôr a tematických komisií, predkladať návrhy a podieľať sa na rozhodovaní,
 - g) pri rozhodovaní v Rade partnerstva informovať o konflikte záujmov,
 - h) zabezpečiť dodržiavanie zásady oddelenia výkonu funkcií v systémoch riadenia a kontroly fondov EÚ, podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - i) navrhovať zmeny ustanovení tohto Štatútu.
- 7) Členstvo v Rade partnerstva zaniká:
 - a) zánikom sociálno-ekonomického partnera, ktorého člen zastupuje v Rade partnerstva,
 - b) doručením nominácie nového zástupcu sociálno-ekonomického partnera sekretariátu Rady partnerstva,
 - c) vzdaním sa funkcie.

Článok 6

TECHNICKÝ SEKRETARIÁT RADY PARTNERSTVA

- (1) Funkciu sekretariátu Rady partnerstva vykonáva technický sekretariát zriadený v rámci úradu VÚC.

- (2) Technický sekretariát Rady partnerstva zabezpečuje organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Rady partnerstva a jej orgánov, a to najmä:
- a) pripravuje návrh programu rokovania a predkladá ho predsedovi na schválenie,
 - b) koordinuje činnosť komôr Rady partnerstva a tematických komisií na podnet predsedníctva Rady partnerstva,
 - c) zabezpečuje informovanie členov Rady partnerstva o činnosti tematických komisií, ich záveroch, návrhoch a požiadavkách na najbližšom rokovaní Rady partnerstva,
 - d) pripravuje návrh uznesení Rady partnerstva,
 - e) zabezpečuje prípravu a distribúciu materiálov súvisiacich s rokovaním Rady partnerstva,
 - f) organizačne zabezpečuje rokovania Rady partnerstva,
 - g) pripravuje vyhodnotenie úloh z rokovaní Rady partnerstva a vedie ich evidenciu,
 - h) vypracováva zápisnicu z rokovaní Rady partnerstva,
 - i) vedie agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s ich činnosťou,
 - j) vedie zoznam členov Rady partnerstva a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - k) zabezpečuje informovanie členov Rady partnerstva o činnosti tematických pracovných skupín, ich záveroch, návrhoch a požiadavkách po každom stretnutí tematickej pracovnej skupiny na najbližšie rokovanie Rady partnerstva,
 - l) zabezpečuje spoluprácu s riadiacim orgánom Programu Slovensko,
 - m) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytuje asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom, osobitne pre IÚI,
 - n) zabezpečuje administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov sociálno-ekonomických partnerov do Rady partnerstva,
 - o) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedov a ostatných orgánov Rady partnerstva.

Článok 7

KOMORY RADY PARTNERSTVA

- (1) Komory tvoria organizačný rámec systému rozhodovania v Rade partnerstva. Sú vytvorené na základe príslušnosti členov Rady partnerstva k skupinám sociálno-ekonomických partnerov v rámci ich územnej príslušnosti.
- (2) V komorách Rady partnerstva sa realizujú rozhodovacie právomoci Rady partnerstva podľa tohto Štatútu, s cieľom zabezpečiť efektívnu spoluprácu, partnerstvo, kompetentnosť

a transparentnosť procesov pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS.

(3) Rada partnerstva sa skladá z nasledujúcich komôr:

- a) Komora regionálnej samosprávy,
- b) Komora miestnej územnej samosprávy¹⁵,
- c) Komora štátnej správy,
- d) Komora sociálno-ekonomických partnerov.

(4) Jeden člen Rady partnerstva môže mať najviac jedného zástupcu v jednej komore Rady partnerstva. Komory Rady partnerstva majú rovnakú váhu hlasov.

(5) Predsedom Komory je člen komory, ktorého volí nadpolovičná väčšina členov Komory, s výnimkou komory štátnej správy, ktorej predsedom je zástupca MIRRI SR.

(6) Komora najmä:

- a) Spolupodieľa sa na rozhodovaní pri príprave, schvaľovaní, implementácii, monitorovaní a hodnotení IÚS zastupujúc záujmy subjektov, ktorých reprezentuje,
- b) navrhuje aktivity do zoznamu aktivít pre IÚI a integrované projektové balíčky,
- c) navrhuje žiadateľa pre vypracovanie projektového zámeru,
- d) spolupodieľa sa na posúdení a schválení projektových zámerov z hľadiska ich súladu a miery ich príspevku k naplneniu schválených priorít a cieľov IÚS,
- e) navrhuje Rade partnerstva odporúčania pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS,
- f) spolupodieľa sa na aktualizácii IÚS,
- g) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS.

(7) Predseda Komory najmä:

- a) zastupuje Komoru v predsedníctve Rade partnerstva,
- b) zvoláva rokovania Komory zo svojej iniciatívy, alebo na základe požiadavky člena Komory, alebo predsedu,
- c) zastupuje Komoru navonok aj dovnútra v rozsahu mandátu schváleného Komorou,

¹⁵ Komora územnej samosprávy plní v prípade inštitucionalizácie SPR, iných ako UMR úlohu Komory SPR a je tvorená zástupcami jednotlivých SPR

- d) iniciuje zvolanie Rady partnerstva na základe uznesenia Komory,
 - e) navrhuje program rokovania Komory,
 - f) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania Komory.
- (8) Komora okrem predsedu Komory môže zvoliť nadpolovičnou väčšinou členov Komory aj podpredsedu Komory. Podpredseda Komory zastupuje predsedu Komory v jeho neprítomnosti, resp. v rozsahu mandátu schváleného Komorou.

Článok 8 (Alt. 1)

KOMORA REGIONÁLNEJ SAMOSPRÁVY

- 1) Komora regionálnej samosprávy je tvorená najmenej piatimi členmi komory. Členmi komory sú zástupcovia VÚC a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC. Počet členov komory musí byť vždy nepárny.
- 2) Komora regionálnej samosprávy je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 3) Hlasovanie v komore sa uskutočňuje prostredníctvom rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou všetkých prítomných. Každý člen má jeden hlas.

Článok 8 (Alt. 2)

KOMORA REGIONÁLNEJ SAMOSPRÁVY

- 1) Predseda samosprávneho kraja zastupuje VÚC v Rade partnerstva a je zároveň predsedom Rady partnerstva.
- 2) Zabezpečuje informovanie orgánov VÚC o činnosti Rady partnerstva, jej záveroch, návrhoch a požiadavkách.

Článok 9

KOMORA MIESTNEJ SAMOSPRÁVY

- 1) Komora miestnej samosprávy je tvorená minimálne piatimi členmi.
- 2) V komore miestnej samosprávy musia byť zastúpené prostredníctvom svojho zástupcu všetky obce v území príslušného samosprávneho kraja, pričom žiadna obec nemôže byť reprezentovaná dvoma zástupcami. Jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- 3) Obce môžu byť zastúpené prostredníctvom zástupcu zvoleného za príslušné RZ ZMO, resp. sformovaný strategicko-plánovací región. Obec, ktorá nie je členom RZ ZMO, resp. SPR,

môže byť reprezentovaná samostatne, pričom váha jej hlasu predstavuje podiel jej populácie na celkovej populácii kraja.

- 4) V prípade nominácie zástupcu obcí za strategicko-plánovací región je nominácia ich zástupcu schvaľovaná príslušnými obcami. V prípade, že SPR nie je stotožnené s RZ ZMO, uzavru dotknuté obce memorandum o spolupráci.
- 5) Zástupcovia RZ ZMO, resp. SPR reprezentujú spoločný názor a pozície obcí schválených v RZ ZMO, resp. SPR.
- 6) Hlasovanie v komore miestnej samosprávy sa uskutočňuje na základe princípu vážených hlasov, pričom veľkosť hlasu člena zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje, na celkovom počte obyvateľov, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto komory. Počet obyvateľov obce môže byť započítaný len jednému členovi komory. Pri váhe hlasu zástupcu RZ ZMO, resp. SPR sa zohľadňuje počet obyvateľov obcí, ktoré reprezentuje, ponížený o počet obyvateľov za sídla, ktoré majú vlastného zástupcu.
- 7) V prípade modelu dvojúrovňovej miestnej samosprávy hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a mesta Košice je váha hlasu rozdelená medzi zástupcom mesta a zástupcom mestských častí na základe podielu dohodnutého v rámci mesta a mestských častí tak, aby vo výsledku bolo zastúpených vždy 100 % obyvateľov. Váha hlasu mestských častí je rozdelená alikvotne, podľa podielu populácie mestskej časti na celkovej populácii mesta, medzi jednotlivé mestské časti a súčet ich hodnoty bude predstavovať váhu hlasu zástupcu mestských častí v Komore miestnej samosprávy.
- 8) Rozhodnutia sa v komore prijímajú na základe jednoduchej väčšiny, ktorá predstavuje 51% váhy hlasov a zároveň súhlasom minimálne 50% hlasujúcich členov.

Článok 10

KOMORA ŠTÁTNEJ SPRÁVY

- 1) Komora štátnej správy je tvorená minimálne zástupcami ÚOŠS s hlasovacím právom zastupujúcimi nasledovné orgány:
 - a) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - b) Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
 - c) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 - d) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - e) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - f) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - g) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 - h) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (Okresné úrady sú reprezentované jedným zástupcom, pričom tento zástupca reprezentuje pozíciu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v Rade partnerstva po vzájomnej dohode),
 - i) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
 - j) Úrad vlády Slovenskej republiky,

- k) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a
 - l) Ministerstvo financií Slovenskej republiky (zástupca Útvary hodnoty za peniaze).
- 2) Predsedom komory je zástupca MIRRI SR.
- 3) Komora štátnej správy je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 4) Hlasovanie v komore sa uskutočňuje nasledovným spôsobom :
- a) v prípade projektových zámerov spadajúcich do výlučnej kompetencie územnej samosprávy, prostredníctvom rovného hlasovacieho práva, väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou všetkých prítomných. Každý člen má jeden hlas.
 - b) v prípade projektových zámerov, ktorých súčasťou je aktivita štátnej správy, za komoru hlasuje kompetenčne príslušný ústredný orgán štátnej správy. Ostatní členovia komory majú v uvedenom prípade právo na odporúčacie stanovisko, ktoré sa uvedie v zápisnici.
 - c) v prípade projektových zámerov, v rámci ktorých je realizovaných viacero aktivít štátnej správy, sa vyžaduje konsenzus medzi kompetenčne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy. Aktivita ústredného orgánu štátnej správy s negatívnym stanoviskom je vylúčená z projektového zámeru a zvyšné aktivity projektového zámeru sú opätovne prehodnotené Radou partnerstva.
 - d) v prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov Komory štátnej správy je rozhodujúci hlas predsedu Komory štátnej správy.

Článok 11

KOMORA SOCIÁLNO - EKONOMICKÝCH PARTNEROV

- 1) Komoru sociálno–ekonomických partnerov tvorí najmä:
- a) zástupca akademického sektora,
 - b) zástupca občianskeho sektora,
 - c) zástupca poskytovateľov sociálnych služieb,
 - d) zástupca podnikateľského sektora
 - e) zástupca miestnych akčných skupín.
- 2) Hlasovanie v komore sa uskutočňuje prostredníctvom rovného hlasovacieho práva, jednoduchou väčšinou všetkých prítomných. Každý člen má jeden hlas. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania členov je rozhodujúci hlas predsedu Komory sociálno - ekonomických partnerov.

Článok 12

TEMATICKÉ KOMISIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Tematické komisie Rady partnerstva tvoria pracovný organizačný rámec práce Rady partnerstva. Sú vytvárané špecificky pre priority definované v IÚS kraja, avšak minimálne nasledujúce tri oblasti v nich musia byť zastúpené:
 - a) environmentálna oblasť,
 - b) sociálna oblasť,
 - c) hospodárska oblasť.
- (2) Tematické komisie tvoria členovia Rady partnerstva a prizvaní odborníci.
- (3) Tematickú komisiu vedie jej predseda, ktorého volia členovia tematickej komisie nadpolovičnou väčšinou členov.
- (4) Tematická komisia najmä:
 - a) podieľa sa na tvorbe IÚS v danej tematickej oblasti a navrhuje kľúčové a doplnkové aktivity,
 - b) odporúča Predsedníctvu Rady partnerstva opatrenia pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia projektov IÚS,
 - c) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení realizácie projektov IÚS.

Článok 13 KOOPERAČNÁ RADA UMR

- (1) Kooperačná rada UMR sa zriaďuje osobitným Memorandom o spolupráci sociálno-ekonomických partnerov na území UMR za účelom prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR a za účelom výberu projektových zámerov zo zoznamu aktivít, ktorý obsahuje kľúčové aktivity a doplnkové aktivity na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov z fondov EÚ pre podporu UMR.
- (2) Organizácia činností Kooperačnej rady UMR je predmetom obsahu Štatútu a rokovacieho poriadku Kooperačnej rady UMR.
- (3) Kooperačná rada UMR má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o aktivitách na realizáciu IÚS UMR.
- (4) Kooperačná rada UMR, ako súčasť Rady partnerstva, zastupuje špecifické záujmy UMR v rámci prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS VÚC.
- (5) Kooperačná rada UMR koordinuje tvorbu, implementáciu, monitoring a hodnotenie IÚS UMR. V prípade, že IÚS UMR je tvorená ako PHRSR skupiny obcí, môže nahradiť PHRSR jednotlivých obcí podľa Zákona o regionálnom rozvoji.
- (6) Predsedom Kooperačnej rady UMR je primátor jadrového mesta.

- (7) V Kooperačnej rade UMR musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (8) V Kooperačnej rade UMR môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného VÚC. Členov Kooperačnej rady UMR nominuje predseda Kooperačnej rady UMR.
- (9) Kooperačná rada UMR najmä:
- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí IÚS UMR,
 - b) predkladá Rade partnerstva špecifické ciele a priority pre IÚS VÚC reflektujúce špecifiká UMR,
 - c) koordinuje a iniciuje tvorbu, zostavuje a aktualizuje zoznam aktivít pre IÚI a integrované projektové balíčky IÚS UMR,
 - d) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním projektového zámeru UMR,
 - e) posudzuje projektové zámery z hľadiska ich súladu a miery ich príspevku k naplneniu schválených priorít a cieľov IÚS UMR,
 - f) schvaľuje projektové zámery územnej samosprávy pre aktivity v implementačnej kompetencii územnej samosprávy UMR,
 - g) schvaľuje kombinované projektové zámery pre aktivity územnej samosprávy a štátnej správy v rámci UMR na základe záväzného stanoviska príslušného orgánu štátnej správy (alebo príslušných orgánov štátnej správy) o pripustení financovania štátnej aktivity/aktivít zo zdrojov Programu Slovensko alebo z iných programov,
 - h) schvaľuje žiadateľa, ktorý je poverený vypracovaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu Slovensko pre aktivity územnej samosprávy UMR
 - i) schvaľuje správy o implementácii IÚS UMR predkladané riadiacemu orgánu,
 - j) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie IÚS UMR,
 - k) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR v rozsahu tohto Štatútu na základe požiadavky sociálno-ekonomických partnerov UMR.
- (10) Hlasovanie v Kooperačnej rade UMR sa uskutočňuje na základe princípu vážených hlasov, pričom váha jedného hlasu zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje, na celkovom počte obyvateľov, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto rady. Počet obyvateľov obce môže byť započítaný len jednému členovi rady.
- (11) V prípade, že Kooperačná rada UMR má členov aj spomedzi iných sociálno-ekonomických partnerov než zástupcov dotknutých miestnych samospráv na území UMR, hlasovanie v Kooperačnej rade UMR sa uskutočňuje na základe rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou členov.

Článok 14

ROKOVANIE RADY PARTNERSTVA

- (1) Rokovanie Rady partnerstva zvoláva predseda podľa potreby písomnou pozvánkou doručенou najneskôr sedem pracovných dní pred uskutočnením rokovania Rady partnerstva v listinnej alebo elektronickej forme na základe vlastného podnetu, alebo podnetu:
 - a) predsedu Komory Rady partnerstva na základe hlasovania členov v Komore,
 - b) minimálne päťiny členov Rady partnerstva,
 - c) RO Programu Slovensko.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania ako aj materiály na prerokovanie a návrh uznesení Rady partnerstva k jednotlivým bodom rokovania.
- (3) Rokovanie Rady partnerstva sa uskutoční v primeranej lehote od odoslania požiadavky podľa ods. 1 písm. a) až c) tohto článku. Ak napriek doručenej požiadavke na zvolanie rokovania sa rokovanie Rady partnerstva neuskutoční v primeranej lehote, zvolať rokovanie Rady partnerstva môže predseda Komory, ktorý žiadal o zvolanie rokovania Rady partnerstva. V takom prípade zvolávajúci člen vedie rokovanie Rady partnerstva, ak sa výslovne s predsedom nedohodne inak.
- (4) Predmetom rokovania Rady partnerstva sú záležitosti patriace do jej pôsobnosti.
- (5) Rada partnerstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Rady partnerstva. Hlasovanie prebieha dvoma spôsobmi, a to:
 - a) rovným hlasovaním, pri ktorom má každý člen Rady partnerstva jeden rovný hlas; na schválenie návrhu uznesenia alebo jeho časti je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov Rady partnerstva,
 - b) váženým hlasovaním špecifikovaným v odsekoch 13 až 15.
- (6) Rovné hlasovanie sa použije pri schvaľovaní záležitostí týkajúcich sa činnosti a fungovania Rady partnerstva. Analogicky sa postupuje aj pri hlasovaní v Komorách.
- (7) Po otvorení rokovania Rady partnerstva členovia Rady hlasovaním schvália program rokovania. Každý člen Rady partnerstva je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod, pričom spolu s návrhom na doplnenie nového bodu rokovania predloží členom Rady partnerstva materiál k tomuto novému bodu a návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu rokovania Rady partnerstva podlieha schváleniu Rady partnerstva.
- (8) Rokovania Rady partnerstva sú verejné, ak v hlasovaní nerozhodne Rada partnerstva 2/3 väčšinou hlasov prítomných členov inak.
- (9) Hlasovanie členov Rady partnerstva je verejné, ak sa netýka personálnych rozhodnutí. Rada partnerstva rozhoduje formou uznesení.

- (10) Člen Rady partnerstva môže prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska, pričom toto vyjadrenie musí byť riadne oznámené predsedovi aspoň tri pracovné dni pred začiatkom rokovania Rady partnerstva. Predseda zabezpečí, aby bola informácia člena o využití jeho práva podľa tohto odseku oznámená aj ostatným členom Rady partnerstva.
- (11) Hlasuje sa na pokyn predsedajúceho o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen Rady partnerstva. O návrhu predsedu sa hlasuje prednostne.
- (12) Vážené hlasovanie členov Rady partnerstva sa použije v komorách pri všetkých ostatných záležitostiach, pokiaľ nie je ustanovené rovné hlasovanie. Pokiaľ nie je jednoznačné, akým spôsobom sa má hlasovať, o spôsobe hlasovania rozhoduje predseda.
- (13) Na schválenie IÚS, zoznamu aktivít IÚS a projektových zámerov ich aktualizáciu a zmeny je vo váženom hlasovaní v komorách potrebný:
- a) súhlas s návrhom vyjadrený v hlasovaní v najmenej polovici komôr, pričom je nevyhnutné súhlasné stanovisko Komory regionálnej samosprávy a Komory miestnej územnej samosprávy,
 - b) v Komore miestnej územnej samosprávy a Kooperačnej rade UMR prebieha hlasovanie ako vážené, pričom na odsúhlasenie návrhu je potrebný súhlas väčšiny vážených hlasov členov Komory.
- (14) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania, spôsobom „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadrí písomne elektronickou formou do siedmich pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy na hlasovanie sekretariátom Rady partnerstva. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená na minimálne tri pracovné dni, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu. Člen Rady partnerstva predkladá svoje stanovisko v písomnej forme elektronickou poštou sekretariátu Rady partnerstva do termínu uvedenom vo výzve na hlasovanie. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach Rady partnerstva.
- (15) O projektovom zámere hlasuje aj zástupca člena Rady partnerstva, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa. Analogicky sa postupuje aj pri hlasovaní v Kooperačnej rade UMR v záležitostiach v autonómnej rozhodovacej právomoci Kooperačnej rady UMR.
- (16) Predseda môže prerušiť rokovanie Rady partnerstva z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu nevyhnutné pre riadne plnenie funkcií Rady partnerstva vo vzťahu k aktuálne prerokúvanej záležitosti. Predseda môže prerušiť rokovanie Rady partnerstva z uvedeného dôvodu aj na základe podnetu členov Rady partnerstva. Prerušenie môže trvať len po nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 15 pracovných dní. Prerušiť rokovanie Rady partnerstva o tej istej veci možno len raz. Analogicky sa postupuje aj pri hlasovaní v Kooperačnej rade UMR v záležitostiach v autonómnej rozhodovacej právomoci Kooperačnej rady UMR.

- (17) V prípade, že Rada partnerstva nebude trikrát po sebe uznášaniaschopná, o programe rokovania rozhodne riadiaci orgán.
- (18) Z každého rokovania Rady partnerstva sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice, po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Rady partnerstva do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) stručný záznam priebehu rokovania,
 - d) výsledky hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, osobitné záznamy, ak o ich zaznamenanie do zápisnice výslovne počas rokovania požiadal zástupca člena Rady partnerstva,
 - e) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - f) podpisy predsedu alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a za správnosť člena sekretariátu Rady partnerstva,
 - g) uznesenia,
 - h) prezenčná listina.
- (19) Zápisnica z každého rokovania Rady partnerstva sa zverejňuje bez podpisov.

Článok 15

ZÁNÍK RADY PARTNERSTVA

Rada partnerstva zaniká rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny jej členov alebo rozhodnutím jej zriaďovateľa.

Článok 16

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Tento štatút vrátane jeho zmien a doplnení vydáva samosprávny kraj a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle samosprávneho kraja.

Zoznam skratiek

EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia

Jadrové mesto	Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Konceptie územného rozvoja Slovenska 2011
Komora	Komora Rady partnerstva
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Nariadenie EÚ	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
NFP	Nenávratný finančný príspevok
PHRSR	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
Predseda	Predseda Rady partnerstva
Predsedníctvo	Predsedníctvo Rady partnerstva
Program Slovensko	Program Slovensko 2021 - 2027
RO	Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
RZ ZMO	Regionálne združenie miest a obcí
SO	Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
SPR	Strategicko-plánovací región
SR	Slovenská republika
Štatút	Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva
UMR	Udržateľný mestský rozvoj
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o regionálnom rozvoji	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska

Príloha č. 3 - Vzorový Štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR

PREAMBULA

- (1) V súlade s princípom partnerstva sú do prípravy a vykonávania programov financovaných z fondov EÚ na miestnej úrovni zapojené obce, mestá a príslušní sociálno-ekonomickí partneri, pre zabezpečenie a posilnenie tzv. „mestského rozmeru“ politiky súdržnosti EÚ na roky 2021 – 2027.
- (2) Kooperačná rada UMR predstavuje kľúčový inštitucionálny mechanizmus pre definovanie územných cieľov prostredníctvom integrovaných územných stratégií a ich realizáciu v Programu Slovensko v rámci funkčného mestského územia jadrového mesta či súmestia.
- (3) Partnerstvo podľa tohto Štatútu sa ustanovuje na základe osobitného predpisu¹⁶ a v súlade s § 7 Zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 písm. g) Zákona o regionálnom rozvoji ako forma spolupráce medzi sociálno-ekonomickými partnermi, ktorí zabezpečujú hospodársky, sociálny, územný a udržateľný rozvoja dotknutého regiónu.
- (4) Kooperačná rada UMR je stálym kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom a nástrojom územnej spolupráce na území UMR podľa § 2 písm. h) zákona o regionálnom rozvoji.

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento štatút upravuje postavenie, zloženie, úlohy, výkon činnosti a spôsob prijímania rozhodnutí Kooperačnej rady UMR.
- (2) Územie UMR je územie jadrového mesta jeho zázemia, v ktorom prebiehajú intenzívne interakcie a medzi-komunálna spolupráca a implementácia spoločnej stratégie, zabezpečujúca efektívne využitie rozvojového potenciálu a riešenie problémov. Územie UMR predstavuje špecifický strategicko-plánovací región.
- (3) Kooperačná rada UMR je vytváraná z iniciatívy jadrového mesta podľa Jednotného metodického rámca pre prípravu integrovaných územných stratégií a investícií v SR v programovom období 2021 – 2027, ktorý vydalo MIRRI SR. Jej kreovanie, pôsobenie

¹⁶⁾ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku

a pravidiel pre rokovanie v Rade partnerstva upravujú Štatút a rokovací poriadok Rady partnerstva.

Článok 2

POSTAVENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Kooperačná rada UMR nie je komorou Rady partnerstva. Jej pôsobnosť a právomoci sa vzťahujú výlučne k záležitostiam týkajúcich sa územia UMR. Kooperačná rada UMR má v rámci Rady partnerstva autonómne postavenie vo vzťahu k rozhodovaniu o operáciách na realizáciu v časti IÚS pre UMR, ktoré sú určené na podporu v rámci osobitne vyčlenených prostriedkov fondov EÚ pre podporu UMR.
- (2) Kooperačná rada UMR ako súčasť Rady partnerstva zastupuje špecifické záujmy územia UMR v rámci prípravy, schválenia, implementácie, monitorovania a hodnotenia IÚS a osobitne pri výbere kľúčových/nosných operácií a projektových zámerov na financovanie v rámci integrovaných projektových balíčkov IÚS realizovaných na území UMR.
- (3) Jadrové mesto UMR plní úlohu gestora prípravy časti IÚS týkajúcej sa UMR a zásobníka projektov pre UMR.
- (4) Kooperačná rada UMR bude pri príprave a realizácii IÚS UMR dbať na to, aby sa podporili predovšetkým také oblasti a služby, ktoré sú poskytované na celom území UMR a ktoré budú zároveň spĺňať predpoklady pre naplnenie tematickej koncentrácie verejných výdavkov na podporu dosahovania cieľov politiky súdržnosti EÚ.
- (5) Činnosť Kooperačnej rady UMR administrujú tzv. administratívne kapacity UMR.

Článok 3

ZLOŽENIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) V Kooperačnej rade UMR musí byť zastúpená prostredníctvom svojho zástupcu každá obec z príslušného územia UMR, pričom jeden zástupca môže reprezentovať viacero obcí na základe územnej dohody.
- (2) V Kooperačnej rade UMR môžu byť zastúpení sociálno-ekonomickí partneri, vrátane zástupcu príslušného samosprávneho kraja. Členov Kooperačnej rady nominuje predseda.
- (3) Členstvo člena v Kooperačnej rade UMR zaniká jeho zánikom bez právneho nástupcu alebo doručením písomného vzdania sa členstva, podpísaného štatutárnym zástupcom člena alebo inou osobou oprávnenou konať za člena. Členstvo všetkých členov zaniká zánikom Koordinačnej rady UMR.
- (4) Členstvo v Koordinačnej rade UMR je čestné. Každý člen znáša sám svoje náklady na členstvo a hradí výdavky spojené s jeho pôsobením v Koordinačnej rade UMR.

Článok 4

ORGÁNY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Predsedom je primátor jadrového mesta alebo ním poverený zástupca. Predseda je súčasne zástupcom jadrového mesta v Kooperačnej rade UMR.
- (2) Predseda najmä:
 - a) zvoláva, vedie a určuje program rokovania Kooperačnej rady UMR v súlade s jej úlohami podľa tohto Štatútu ako aj s ohľadom na návrh člena, ktorý žiadal o zvolanie rokovania;
 - b) dohliada nad dodržiavaním tohto Štatútu a vykonáva s tým súvisiace úkony;
 - c) schvaľuje zápisnicu z rokovania Kooperačnej rady UMR;
 - d) riadi činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR;
 - e) dohliada na organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí Kooperačnej rady UMR a činnosť sekretariátu Kooperačnej rady UMR.
- (3) Predseda zastupuje Kooperačnú radu UMR navonok aj dovnútra. Predseda nie je oprávnený konať v mene jednotlivých členov a ani ich zastupovať alebo prezentovať ich názory nad rámec schválených rozhodnutí Kooperačnej rady UMR.
- (4) Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností náhradník, resp. iná osoba, podľa poverenia predsedu.
- (5) Kooperačná rada UMR si môže vytvoriť vlastné tematické pracovné skupiny. V prípade, že si nevytvorí vlastné tematické pracovné skupiny, proces konzultácie integrovaných územných investícií zabezpečia tematické pracovné skupiny Rady partnerstva príslušného kraja.

Článok 5

ČLENSTVO V KOOPERAČNEJ RADE UMR

- (1) Členmi Kooperačnej rady UMR sú zástupcovia dotknutých miestnych samospráv.
- (2) Členmi Kooperačnej rady UMR môžu byť aj sociálno-ekonomickí partneri.
- (3) Každý z členov je v Kooperačnej rade UMR zastúpený jedným zástupcom, ktorého menuje Predseda a má v Kooperačnej rade UMR hlasovacie právo, ktoré vykonáva jeho zástupca podľa pravidiel upravených v tomto Štatúte a rokovacom poriadku.
- (4) Člen vyberie svojho zástupcu do Kooperačnej rady UMR v súlade so svojimi internými predpismi alebo pravidlami a nomináciu oznámi písomne (v listinnej podobe aj v elektronickej podobe) predsedovi.

- (5) Právo zástupcu člena/členov podľa tohto štatútu rokovať a hlasovať v rozsahu tohto Štatútu zaniká:
- a) smrťou zástupcu,
 - b) doručením nominácie nového zástupcu,
 - c) zánikom členstva člena v Kooperačnej rade UMR.
- (6) Člen je oprávnený kedykoľvek odvolať svojho zástupcu v Kooperačnej rade UMR, je však povinný urobiť tak súčasne s doručením nominácie nového zástupcu.
- (7) Členovia sú povinní najmä:
- a) predkladať materiály nevyhnutné pre rokovanie Kooperačnej rady UMR minimálne 5 pracovných dní pred uskutočnením rokovania Kooperačnej rady UMR. Materiály je možné doručiť prostredníctvom pošty do podateľne, elektronicky alebo osobne;
 - b) zúčastňovať sa na rokovaniach Kooperačnej rady UMR; v prípade, ak sa zástupca nemôže zúčastniť konkrétneho rokovania, člen je povinný písomne splnomocniť na jeho zastupovanie na rokovaní inú osobu;
 - c) aktívne sa podieľať na zabezpečovaní plnenia úloh vyplývajúcich z prípravy, realizácie, monitorovania a hodnotenia IÚS UMR.

Článok 6

ÚLOHY KOOPERAČNEJ RADY UMR

Kooperačná rada UMR najmä:

- a) pripravuje, schvaľuje, riadi implementáciu, monitoruje a hodnotí časť IÚS týkajúcu sa UMR,
- b) predkladá Rade partnerstva ciele a priority pre IÚS reflektujúce špecifiká UMR, navrhuje projektové zámery a vedie zásobník projektových zámerov IÚI UMR,
- c) predkladá Rade partnerstva projektové zámery zo zásobníka projektov na zaradenie do zoznamu projektov na realizáciu ak navrhuje ich financovanie z iných zdrojov ako osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR,
- d) schvaľuje projektové zámery zo zásobníka projektov UMR na podporu z osobitnej alokácie fondov EÚ na podporu UMR. Kritériom pre výber projektového zámeru zo zásobníka projektov na podporu je disponibilnosť zdrojov, miera a efektívnosť akou daný projektový zámer prispieva k naplneniu cieľov časti IÚS týkajúcej sa UMR, jeho pripravenosť, udržateľnosť a vecný a časový súlad s procesom implementácie IÚS,
- e) navrhuje vyradenie projektového zámeru zo zoznamu projektových zámerov určených na podporu v prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť vychádzajúcu

- z projektového zámeru na administratívne posúdenie možnosti financovania príslušnému orgánu v stanovenom termíne, môže navrhnúť a schváliť zmenu stanoveného termínu najneskoršieho začiatku realizácie projektu určeného na podporu, resp. iné zmeny v projektovom zámere zo zásobníka projektov UMR,
- f) dáva odporúčania pre zlepšenie prípravy a implementácie projektov IÚS v rámci UMR,
 - g) schvaľuje správy o implementácii časti IÚS týkajúcej sa UMR,
 - h) poskytuje súčinnosť riadiacemu orgánu pre implementáciu EFRR a MIRRI SR pri monitorovaní a hodnotení implementácie časti IÚS týkajúcej sa UMR,
 - i) vykonáva ďalšie úlohy vo vzťahu k UMR na základe požiadavky subjektov verejnej správy a sociálno-ekonomických partnerov UMR,
 - j) vypracúva štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR, vrátane jeho zmien a doplnení.

Článok 7

ADMINISTRATÍVNE KAPACITY KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Administratívne kapacity UMR zabezpečujú organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou Kooperačnej rady UMR, a to najmä:
- a) pripravujú návrh programu rokovania Kooperačnej rady UMR a predkladajú ho predsedovi na schválenie,
 - b) pripravujú návrh uznesení Kooperačnej rady UMR,
 - c) zabezpečujú distribúciu materiálov súvisiacich s rokovaním Kooperačnej rady UMR jej členom,
 - d) organizačne zabezpečujú rokovania Kooperačnej rady UMR,
 - e) pripravujú vyhodnotenie úloh z rokovaní Kooperačnej rady UMR a vedie ich evidenciu,
 - f) vypracujú zápisnicu z rokovaní Kooperačnej rady UMR,
 - g) vedú agendu a zabezpečuje archiváciu dokumentov súvisiacu s činnosťou Kooperačnej rady UMR,
 - h) vedú zoznam členov Kooperačnej rady UMR, ich zástupcov a náhradníkov a zabezpečuje plynulé komunikačné toky medzi nimi,
 - i) zabezpečujú spoluprácu s Radou partnerstva a riadiacim orgánom pre implementáciu Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

- j) v oblasti implementácie projektov IÚS poskytujú asistenciu a metodickú výpomoc žiadateľom,
- k) zabezpečujú administratívne spracovanie nominácií zástupcov, resp. nových zástupcov a náhradníkov členov Kooperačnej rady UMR,
- l) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov Predsedu.

Článok 8

ROKOVANIE KOOPERAČNEJ RADY UMR

- (1) Rokovanie Kooperačnej rady UMR zvoláva predseda písomnou pozvánkou doručenou členom najneskôr desiatich pracovných dní pred uskutočnením rokovania a to podľa potreby, alebo ak o to predsedu požiadajú aspoň dvaja členovia Kooperačnej rady UMR.
- (2) Súčasťou pozvánky je program rokovania a materiály na rokovanie ako aj návrh uznesení Kooperačnej rady UMR k jednotlivým bodom rokovania. Každý člen Kooperačnej rady UMR je oprávnený navrhnúť nový bod rokovania a k tomuto predložiť príslušné dokumenty a to v lehote podľa čl. 5 bod 7. písm. a) tohto Štatútu.
- (3) Rokovanie Kooperačnej rady UMR sa uskutoční v lehote pätnástich dní odo dňa doručenia požiadavky podľa odseku 1. Ak rokovanie nebude zvolané v tejto lehote, zvolať a viesť rokovanie Kooperačnej rady UMR môže člen resp. jeden z členov, ktorí o zvolanie rokovania požiadali.
- (4) Kooperačná rada UMR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rokovanie Kooperačnej rady UMR vedie Predseda, ak tento štatút neustanovuje inak.
- (5) Po otvorení rokovania Kooperačná rada UMR schváli program rokovania. Člen je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod priamo na rokovaní, tento návrh však podlieha schváleniu Kooperačnej rady UMR.
- (6) Rokovania Kooperačnej rady UMR sú neverejné. To sa nevzťahuje na:
 - a) právo zástupcu člena byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný maximálne dvomi internými spolupracovníkmi;
 - b) právo zástupcu člena prizvať maximálne jedného experta s cieľom vyjadrenia odborného stanoviska, pričom toto právo je možné využiť iba v prípade, ak úmysel prizvať experta je riadne oznámený predsedovi aspoň 3 pracovné dni pred začiatkom rokovania Kooperačnej rady UMR. Predseda zabezpečí, aby bola informácia o prizvaní experta oznámená aj ostatným členom.
- (7) Kooperačná rada UMR rozhoduje formou uznesenia. Hlasuje sa na pokyn predsedu alebo inej osoby, ktorá vedie rokovanie, o návrhu uznesenia, ktoré predkladá predseda alebo iný člen. Hlasovanie je verejné.
- (8) Hlasovanie v Kooperačnej rade UMR sa uskutočňuje na základe princípu vážených hlasov, pričom váha jedného hlasu zodpovedá podielu počtu obyvateľov, ktorých reprezentuje, na celkovom počte obyvateľov, ktorých reprezentujú všetci členovia tejto rady. Počet obyvateľov obce môže byť započítaný len jednému členovi rady.

- (9) V prípade, že Kooperačná rada UMR má členov aj spomedzi iných sociálno-ekonomických partnerov než zástupcov dotknutých miestnych samospráv na území UMR, hlasovanie v Kooperačnej rade UMR sa uskutočňuje na základe rovného hlasovacieho práva väčšinovým hlasovaním jednoduchou väčšinou členov.
- (10) Na prijatie uznesenia Kooperačnej rady UMR sa vyžaduje väčšina hlasov prítomných zástupcov členov Kooperačnej rady UMR a zároveň súhlasný hlas zástupcu jadrového mesta.
- (11) Člen, ktorý je zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa hlasuje v prípade, ak takýto postup nevylučujú pravidlá o konflikte záujmu pri poskytovaní príspevku z fondov EÚ v programovom období 2021 – 2027.
- (12) Predseda môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania spôsobom „per rollam“. Členovia sa k návrhom materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na hlasovanie. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota na vyjadrenie zmenená rozhodnutím predsedu. Člen predkladá svoje stanovisko v písomnej forme administratívnym kapacitám Kooperačnej rady UMR. Nepredloženie žiadneho stanoviska člena sa považuje za prejav zdržania sa voči návrhu.
- (13) Ak tak rozhodne predseda alebo ak o to požiadajú aspoň polovica členov Kooperačnej rady UMR, môže sa rokovanie uskutočniť aj formou videokonferencie.
- (14) Predseda môže prerušiť rokovanie z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie riadiaceho orgánu pre implementáciu EFRR nevyhnutné pre riadne plnenie úlohy Kooperačnej rady UMR a to na nevyhnutne potrebný čas.
- (15) Z každého rokovania Kooperačnej rady UMR, vrátane hlasovania „per rollam“ sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Zápisnica obsahuje predovšetkým dátum, miesto a čas rokovania, program rokovania, záznam priebehu rokovania, výsledky hlasovania s údajom o hlasovaní jednotlivých členov, uznesenia, dátum vyhotovenia zápisnice, podpisy predsedu alebo osoby, ktorá viedla rokovanie, zástupcu jedného člena ako overovateľa a jedného člena AK UMR. Kópia zápisnice sa zasiela všetkým zástupcom členov do desiatich pracovných dní po rokovaní. Zápisnica z každého rokovania sa zverejňuje na webovom sídle jadrového mesta UMR.

Článok 9 **ZÁNÍK KOOPORAČNEJ RADY UMR**

Kooperačná rada UMR zaniká svojím uznesením o ukončení všetkých úloh pre programové obdobie 2021 – 2027.

Článok 10 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Tento Štatút, vrátane jeho zmien a doplnení, vydáva obec¹⁷ a schvaľuje MIRRI SR. Účinnosť nadobúda zverejnením na webovom sídle jadrového mesta UMR.

Zoznam skratiek

EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EÚ	Európska únia
IKT	Informačné a komunikačné technológie
IÚI	Integrované územné investície
IÚS	Integrovaná územná stratégia
Jadrové mesto	Sídlo so štatútom mesta s najvyšším počtom obyvateľov v rámci ťažiska osídlenia I. alebo II. kategórie podľa Koncepcie územného rozvoja Slovenska 2011
Kooperačná rada UMR	Kooperačná rada udržiateľného mestského rozvoja
MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Nariadenie EÚ	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej Únie 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NSRR	Národná stratégia regionálneho rozvoja
PHRSR	Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja
Predseda	Predseda Kooperačnej rady UMR
Program Slovensko	Operačný program Slovensko 2021 - 2027
Rada partnerstva	Rada partnerstva vyššieho územného celku pre integrovaný územný rozvoj

¹⁷ jadrové mesto

RO	Riadiaci orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
RZ ZMO	Regionálne združenie miest a obcí
SO	Sprostredkovateľský orgán Operačného programu Slovensko 2021 - 2027
SR	Slovenská republika
Štatút	Štatút a rokovací poriadok Koooperačnej rady UMR
UMR	Udržateľný mestský rozvoj
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
VÚC	Vyšší územný celok
Zákon o regionálnom rozvoji	Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska

Príloha č. 4 Návrh štruktúry Vstupnej správy – strategického rámca

Pre zefektívnenie práce na tvorbe Vstupnej správy PHRSR obsahujúcich základné údaje o IUS, IUI a stratégiách UMR sa odporúča využiť nasledujúci Návrh štruktúry Vstupnej správy (obdobne sa odporúča upraviť obsah PHRSR).

Návrh štruktúry Vstupnej správy pre spracovanie PHRSR/IUS VUC (obdobne pre UMR)	
VÚC:	
Zadávateľ tvorby stratégie:	
Identifikácia územných samospráv, pre ktoré sa dokument spracováva:	
Plánovacie obdobie:	2021 - 2027 s výhľadom do roku 2030
Gestor prípravných prác a jeho kontaktné údaje:	
Koordinátor prípravných prác:	
Členovia prípravného tímu/spracovatelia Vstupnej správy:	
Členovia Rady partnerstva:	
Členovia Kooperačných rád UMR resp. SPR	
A. Základné údaje	
1. Potenciály, výzvy, problémy, impulzy a hlavné ciele PHRSR	
1.1 Hlavné impulzy pre spracovanie dokumentu	
1.2 Potenciály, hlavné výzvy a problémy, na ktoré PHRSR reaguje (zhrnutie výstupov inventarizácie a analýz)	
Potenciály, problémy a výzvy pre VÚC ako celok: Špecifické potenciály, problémy a výzvy pre jednotlivé identifikované strategicko-plánovacie regióny: Špecifické potenciály, problémy a výzvy pre UMR:	
1.3 Strategický prístup vrátane vízie, hlavného cieľa a priorít	
Základný strategický prístup VÚC v kontexte identifikovaných potenciálov, problémov a výziev: Vízia rozvoja do roku 2030:	

Hlavný cieľ: Priority: Priorita 1 Priorita 2
1.4 Strategické, špecifické ciele a kľúčové nástroje implementácie PHRSR priradené k jednotlivým prioritám (k jednotlivým cieľom budú definované aj ukazovatele v polohe kompozitných ukazovateľov merateľnej zmeny ako základ pre definovanie výstupových ukazovateľov na úrovni projektov)
Strategické ciele pre celé územie VÚC: Priorita 1. Strategický cieľ 1. 1.: ... Strategické ciele špecifické pre strategicko-plánovací región 1: Priorita 1 Strategický cieľ SPR 1.1. Strategické ciele špecifické pre UMR 1: Priorita 1 Strategický cieľ UMR 1.1. ...
1.5 Integrované investičné balíčky pre implementáciu PHRSR VÚC
Strategický investičný balíček 1: 1.5.1 Kľúčové - nosné projekty: 1.5.1.1 Na úrovni VÚC: 1.5.1.2 Na úrovni jednotlivých SPR: 1.5.1.3. Na úrovni UMR: 1.5.2 Balíčky doplnkových operácií ku kľúčovým projektom: 1.5.2.1 Na úrovni VÚC: 1.5.2.2 Na úrovni jednotlivých SPR: 1.5.2.3 Na úrovni UMR ...
1.6. Kľúčové projekty a balíčky komplementárnych operácií/projektov zaradené do IUI (financovateľných z fondov EU)
Strategický investičný balíček 1: 1.6.1. Kľúčové - nosné projekty financovateľné z fondov EÚ: 1.6.1.1 Na úrovni VÚC:

1.6.1.2 Na úrovni jednotlivých SPR: 1.6.1.3. Na úrovni UMR: 1.6.2 Balíčky doplnkových operácií ku kľúčovým projektom financovateľné z prostriedkov EU: 1.6.2.1 Na úrovni VÚC: 1.6.2.2 Na úrovni jednotlivých SPR: 1.6.2.3 Na úrovni UMR:
2. Predpokladaný obsah PHRSR
2.1. Charakter dokumentu
Strategický dokument má povahu nového dokumentu/aktualizovaného dokumentu - PHRSR ...
2.2. Body obsahu PHRSR (podrobnejšie vid' Metodika tvorby PHRSR, 2022)
1. Úvod: PHRSR samosprávneho kraja a IÚS samosprávneho kraja ako jeho súčasť. 2. Analytické východiská 3. Rozvojová stratégia 4. Implementačný plán a plán monitorovania 5. Riziká implementácie a ich prevencia 6. Riadenie implementácie samosprávneho kraja 7. Využitie informačné zdroje 8. Prílohy
2.3. Vymedzenie územia a územné členenie stratégie / definované strategicko-plánovacie regióny vrátane území pre stratégiu UMR.
IUS sa vypracúva ako PHRSR VÚC pre administratívne územie samosprávneho kraja a bude obsahovať špecifické územné rozvojové stratégie pre nasledujúce strategicko-plánovacie regióny: SPR 1 ... a pre územia UMR: UMR1 ...
3. Uvažované/požadované variantné riešenia zohľadňujúce impulzy, potenciály, výzvy, problémy, ciele a geografický rozmer PHRSR
V návrhu PHRSR sa neuvažuje (uvažuje) s variantným riešením.
4. Vecný a časový harmonogram prípravy a schvaľovania PHRSR a zodpovednosti za jednotlivé kroky (podrobnejšie vid' fázy a kroky prípravy podľa: Metodika tvorby PHRSR, 2022)

Fáza/ Krok	Obsah	Začiatok k fázy / kroku	Koniec fázy/ kroku	Zodpovedná osoba/partner
Fáza 1	Identifikácia potreby a impulzov vypracovania PHRSR VÚC a rozhodnutie o začatí prípravných prác			
Fáza 2	Prípravné práce, spracovanie a schválenie Vstupnej správy			
Fáza 3	Inventarizačná, analytická a prognostická fáza spracovania PHRSR VÚC			
Fáza 4	Stanovenie strategického smerovania, priorít a strategických cieľov PHRSR VÚC			
Fáza 5	Návrh vlastnej stratégie – strategického prístupu, postupu a nástrojov na dosiahnutie vízie a cieľov			
Fáza 6	Nastavenie implementácie, financovania, monitorovania a vyhodnocovania PHRSR VÚC			
Fáza 7	Prerokovanie a schvaľovanie návrhu PHRSR VÚC			
5. Vzťah PHRSR k iným strategickým dokumentom				
5.1. Nadradené dokumenty (názov, obstarávateľ dokumentu, časové zameranie, relevantnosť k spracovávanému PHRSR)				
5.2. Ostatné dokumenty (názov, obstarávateľ dokumentu, časové zameranie, relevantnosť k spracovávanému PHRSR) napr. schválené stratégie VÚC:				
6. Orgán kompetentný na prijatie PHRSR				
B. Základné údaje o predpokladaných vstupoch a vplyvoch implementácie PHRSR				
1. Predpokladané požiadavky na vstupy/zdroje celkom a na jednotlivé integrované investičné balíčky, kľúčové projekty a tematické balíčky				
Celkom PHRSR:	Identifikácia zdroja a objemu mimo podpory z fondov EÚ	Identifikácia zdroja a objemu očakávanej podpory z fondov EÚ (IÚI)		

Finančné zdroje				
Ľudské zdroje				
Materiálne zdroje				
Integrovaný investičný balíček 1				
Finančné zdroje				
Ľudské zdroje				
Materiálne zdroje				
Kľúčový projekt 1.1.				
Finančné zdroje				
Ľudské zdroje				
Materiálne zdroje				
Tematický balíček doplnkových projektov 1.1.				
Finančné zdroje				
Ľudské zdroje				
Materiálne zdroje				
....				
2. Údaje o predpokladaných výstupoch/efektoch				
	Merateľné ukazovatele a ich hodnoty			
Integrovaný investičný balíček 1				
Kľúčový projekt 1.1.				
Tematický balíček doplnkových projektov 1.1.				
....				
3. Možné riziká súvisiace s tvorbou a implementáciou PHRSR VÚC				
Kľúčovými rizikami súvisiacimi s tvorbou a implementáciou PHRSR sú:				
K ďalším rizikám patria:				
C. Dotknuté subjekty				
1. Vymedzenie kľúčových partnerov (hlavných aktérov rozvoja, dotknutej verejnosti vrátane jej združení a osobitne sociálno-ekonomických partnerov)				
1.1. Definovanie hlavných aktérov rozvoja VÚC				
1.2. Definovanie dotknutej verejnosti				
1.3. Definovanie sociálno-ekonomických partnerov				
Identifikácia partnera	Hlavná motivácia partnera	Kapacita pre zapojenie do tvorby	Návrh inštitucionalizácie	Návrh kľúčových fáz

	pre spoluprácu	PHRSR VÚC	partnerstva, resp. využitia existujúcej	zapojenia partnera
1.3.1. Návrh kooperačnej štruktúry procesu spracovania PHRSR				
Gestor tvorby PHRSR				
Koordinátor tvorby PHRSR				
Tím pre koordináciu tvorby a implementácie PHRSR				
Pracovné skupiny zodpovedné za jednotlivé úlohy - územné (SPR, UMR) a tematické pracovné skupiny				
2. Zoznam dotknutých subjektov podľa Zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov				
Dotknuté obce: Dotknuté VÚC: Susediace VÚC : Regionálne orgány štátnej správy: Orgány špecializovanej štátnej správy:				
3. Dotknuté susedné štáty				

Príloha č.5 – Formulár projektového zámeru IÚI

PROJEKTOVÝ ZÁMER NAVRHOVANÝ NA ZARADENIE DO INTEGROVANEJ ÚZEMNEJ INVESTÍCIE



1. Identifikácia žiadateľa

Názov žiadateľa	IČO
--------------------	-----

Kontaktné údaje:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Adresa	
Email	
Telefónne číslo	

2. Identifikácia partnera

Partner 1

Názov partnera	IČO
-------------------	-----

Kontaktné údaje:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby	
Adresa	
Email	
Telefónne číslo	

3. Základná identifikácia projektového zámeru

Názov projektového zámeru	
Príslušný politický cieľ	
Príslušný špecifický cieľ	
Príslušná priorita Integrovannej územnej stratégie	
Príslušný špecifický cieľ Integrovannej územnej stratégie	
Príslušná priorita špecifickej časti IÚS pre SPR resp. UMR	
Príslušný špecifický cieľ špecifickej časti IÚS pre SPR resp. UMR	
Zdôvodnenie realizácie projektového zámeru vybraným žiadateľom	<i>Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa (napr. odkaz na platné predpisy, národnú stratégiu, PHSR a pod.).</i>
Zdôvodnenie realizácie projektového zámeru vybraným partnerom	<i>Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...).</i>

4. *Miesto realizácie projektového zámeru*

Vyšší územný celok	
Miesto realizácie 1	
Okres	
Obec	
Ulica	
Súpisné a orientačné číslo	
PSČ	
Príslušné územie Udržateľného mestského rozvoja (ak relevantné)	
Príslušné územie Strategicko – plánovacieho regiónu (ak relevantné)	
Miesto realizácie n	
Okres	
Obec	
Ulica	
Súpisné a orientačné číslo	
PSČ	
Príslušné územie Udržateľného mestského rozvoja (ak relevantné)	
Príslušné územie Strategicko – plánovacieho	

regiónu (ak relevantné)	
--------------------------------	--

5. *Priorizácia projektu v rámci regiónu*

Žiadateľ uvedie na základe akého dokumentu (napr. v rámci PHRSR, IÚS, UMR, resp. z iných strategických dokumentov v rámci regiónu a pod.) je uvedený projekt prioritizovaný v regióne, pričom tiež popíše hlavné dôvody jeho prioritizácie pred inými projektmi. Žiadateľ popíše prínosy projektu v rámci regiónu (vo väzbe na zameranie a charakter aktivít projektu a ich dopad k napĺňaniu priorít regiónu).

Žiadateľ popíše projekt a spôsob ako reflektuje na identifikované spoločné problémy a potreby na danom území, so zacielením projektu na zlepšenie ekonomických, environmentálnych, klimatických, demografických a sociálnych podmienok.

Ako bude projekt prispievať na realizáciu ďalších nadväzujúcich investícií v regióne. Ako je riešená účelnosť projektu pre región a jeho prínos pre cieľové skupiny projektu.

6. *Popis projektového zámeru*

Popis východiskovej situácie	

Ciele projektového zámeru	
Cieľ 1	
Cieľ n	

Udržateľnosť aktivít projektu po skončení realizácie projektu

Administratívna, odborná a prevádzková kapacita žiadateľa na riadenie a realizáciu projektu

Súčasný stav rozpracovanosti projektového zámeru (uved'te napr. stav prípravy stavebnej dokumentácie, územného konania, stav VO a pod.)

7. Návrh aktivít a harmonogramu realizácie projektového zámeru

Aktivita 1

Názov aktivity	
Začiatok realizácie	
Koniec realizácie	

Aktivita n

Názov aktivity	
Začiatok realizácie	
Koniec realizácie	

Príspevok navrhovaného projektu k príslušným politickým cieľom

Žiadateľ popíše:

- súlad projektu s OP Slovensko,
- súlad projektu s príslušným politickým cieľom,
- súlad hlavných aktivít,
- súlad s legislatívou SR.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše:

- zdôvodnenie navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska,
- ku ktorým oblastiam projekt bude prispievať (čo sa zlepší po realizácii projektu),
- ako projekt prispeje k zlepšeniu životného prostredia a na zmenu klímy,
- akým kvalitatívnym spôsobom projekt prispeje (uvedie sa podľa predmetnej aktivity napr. zvyšovanie kvality vzdelávania atď.)

Finančná a ekonomická stránka projektu

Žiadateľ popíše:

- obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu,
- aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov,
- akým spôsobom bude zabezpečená finančná udržateľnosť projektu po jeho ukončení a počas celého obdobia udržateľnosti.

8. Merateľné ukazovatele

Ukazovateľ 1

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota

Ukazovateľ n

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Počiatočná hodnota	Cieľová hodnota

9. Rozpočet projektového zámeru

Rozpočet žiadateľa (celkové oprávnené výdavky)

P.č	Názov skupiny výdavkov	Suma (EUR)
.		
1		
n		
Celkom za žiadateľa		

Rozpočet partnera (celkové oprávnené výdavky)

P.č	Názov skupiny výdavkov	Suma (EUR)
.		
1		
n		
Celkom za partnera		

10. Komplementárne projektové zámery

Identifikujte pripravované, predložené alebo už implementované projektové zámery, ktoré by podporili efekty definované realizáciou predkladaného projektového zámeru.

P.č	Názov komplementárneho projektového zámeru	Stav projektového zámeru (v zásobníku/pripravovaný)
1		Zvolte položku.
n		Zvolte položku.

11. Iné údaje (ak relevantné)

napr. riziká projektového zámeru, resp. ďalšie údaje týkajúce sa projektového zámeru, identifikácia rizík a možné prostriedky ich eliminácie

12. Čestné vyhlásenie

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v projektovom zámere sú úplné, pravdivé a správne,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektového zámeru tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projektovom zámere nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektového zámeru (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov.

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis

13. Zoznam povinných príloh k projektovému zámeru

P. č.	Názov prílohy
1.	
2.	