

**ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE INVESTÍCIE A INFORMATIZÁCIU**

**Štatút**

**Komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií v pôsobnosti  
Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu  
zo dňa 20. decembra 2018**

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“) podľa § 6 ods. 6 zákona č. 111/2018 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu zriaďuje Komisiu pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „komisia“).

**Článok 1**

**Všeobecné ustanovenie**

Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, činnosť a priebeh rokovania komisie, postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a spôsob prijímania odporúčaní komisiou.

**Článok 2**

**Postavenie komisie**

Komisia je odborným a poradným orgánom vedúceho Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „vedúci úradu“), ktorú zriaďuje vedúci úradu na účel preskúmania, posúdenia, prerokovania a vyhodnotenia žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“).

**Článok 3**

**Pôsobnosť komisie**

Komisia posudzuje a vyhodnocuje žiadosti, ktoré úradu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na predloženie žiadosti. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadosti nezávislá a vyhodnocuje ju podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované.

## Článok 4 Zloženie komisie

- /1/ Komisia má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu komisie, podpredsedu komisie a ďalších členov komisie, ktorých vymenúva a odvoláva vedúci úradu na návrh tajomníka komisie, ktorým je vedúci zamestnanec vecne príslušného organizačného útvaru úradu, do ktorého pôsobnosti spadá oblasť a účel poskytovanej dotácie.
- /2/ Členom komisie je tajomníkom navrhnutý odborník z vecne príslušnej oblasti podľa účelu poskytovanej dotácie, ktorý je zamestnancom úradu, zamestnancom vecne príslušného ministerstva alebo ostatného ústredného orgánu štátnej správy, zamestnancom orgánu územnej samosprávy, zamestnancom právnickej osoby alebo odborne spôsobilá fyzická osoba.
- /3/ Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členovia komisie plnia povinnosti vyplývajúce im z členstva v komisii bez nároku na odmenu.
- /4/ Členovia komisie volia spomedzi seba predsedu a podpredsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov.
- /5/ Členstvo v komisii je nezastupiteľné a neprevoditeľné.
- /6/ Člen komisie ani jemu blízka osoba<sup>1</sup> nesmie byť
  - a) žiadateľom alebo osobou zaujatou voči žiadateľovi,
  - b) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,
  - c) spoločníkom, akcionárom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
  - d) zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom právnickej osoby, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom alebo členom,
  - e) konečným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.<sup>2</sup>
- /7/ Členstvo v komisii zaniká
  - a) vzdaním sa funkcie člena komisie,
  - b) odvolaním z funkcie člena komisie,
  - c) smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
  - d) skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovnoprávneho pomeru člena komisie,
  - e) zrušením komisie

---

<sup>1</sup> § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.

<sup>2</sup> § 19 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti členov komisie a tajomníka komisie**

- /1/ Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní:
- a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaníach komisie a plniť úlohy uvedené v tomto štatúte,
  - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s rokovaním a s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva i činnosti v komisii.
- /2/ Predseda komisie:
- a) zodpovedá za činnosť komisie,
  - b) zvoláva rokovanie komisie,
  - c) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektívnosť pri posudzovaní žiadostí,
  - d) zodpovedá za vypracovanie uznesenia komisie a zápisnice z rokovania komisie.
- /3/ Podpredseda komisie preberá v prípade neprítomnosti predsedu komisie jeho povinnosti a kompetencie na rokovaní komisie.
- /4/ Tajomník komisie:
- a) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
  - b) vypracováva uznesenie komisie a zápisnicu z rokovania komisie.

## **Článok 6**

### **Priebeh rokovania komisie**

- /1/ Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie.
- /2/ Termín rokovania komisie stanoví predseda komisie najneskôr 30 kalendárnych dní po termíne na podanie žiadosti uvedenom vo výzve na predloženie žiadosti.
- /3/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak v dôsledku prekážok podľa článku 7 nie je možné zabezpečiť účasť nadpolovičnej väčšiny členov komisie na rokovaní komisie, predseda komisie zvolá do 5 pracovných dní nové rokovanie komisie.
- /4/ Rokovanie komisie je neverejné.
- /5/ Na rokovaní komisie predseda komisie zabezpečuje informovanie členov komisie o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení

náležitostí jednotlivých žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona a o ďalších všeobecných informáciách.

- /6/ Komisia prijíma odporúčania k jednotlivým žiadostiam hlasovaním, pričom stanoví poradie žiadostí a navrhne výšku dotácii. Na prijatie odporúčania je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu komisie.
- /7/ Zápisnica z rokovania komisie obsahuje prezenčnú listinu členov komisie a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a pri neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie aj dôvody jej neodporúčania.

## **Článok 7**

### **Prekážky brániace účasti člena komisie na zasadnutí komisie**

- /1/ Prekážkami brániacimi účasti člena komisie na zasadnutí komisie sa rozumie vylúčenie člena komisie z prerokovania a posudzovania vecí a iné prekážky brániace účasti na zasadnutí komisie.
- /2/ Člen komisie je vylúčený z prerokovania a posudzovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, účastníkom alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.
- /3/ Len čo sa člen komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu, oznámi to bezodkladne predsedovi komisie, ktorý rozhodne, či je člen komisie z rokovania vylúčený.
- /4/ Len čo sa predseda komisie dozvie o skutočnosti nasvedčujúcej jeho vylúčeniu, oznámi to bezodkladne komisii, ktorá rozhodne, či je z rokovania vylúčený. Takéto rozhodnutie v podobe uznesenia sa prijíma nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.

## **Článok 8**

### **Spôsob vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie**

- /1/ Žiadosti sú posudzované podľa kritérií stanovených vo výzve. Komisia posudzuje len tie žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky v súlade s výzvou.
- /2/ Predloženú žiadosť nie je možné dopĺňať. V prípade nejasností pri posudzovaní žiadosti môže komisia v odôvodnených a hlasovaním schválených prípadoch požiadať preukázateľnou formou žiadateľa o objasnenie už predloženej dokumentácie.

- /3/ V prípade, ak komisia zistí, že žiadateľ úmyselne predložil nepravdivé informácie a skutočnosti, navrhne ho vylúčiť v príslušnom roku z možnosti získať dotáciu zo štátneho rozpočtu.
- /4/ Na základe výsledkov vyhodnotenia jednotlivých žiadostí komisia stanoví ich poradie a navrhne výšku finančných prostriedkov.
- /5/ Komisia prijíma odporúčania formou uznesenia, ktoré spolu so zápisnicou z rokovania komisie predloží tajomník komisie vedúcemu úradu. V uznesení je uvedené odporúčanie pre rozhodnutie vedúceho úradu o poskytnutí dotácií s uvedením ich výšky alebo odporúčanie pre rozhodnutie vedúceho úradu o zamietnutí žiadosti o poskytnutie dotácií spolu s odôvodnením.

### **Článok 9** **Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť 1. januára 2019.

.....  
**Mgr. Patrik Krauspe**  
vedúci Úradu podpredsedu vlády  
Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu