

**ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
PRE INVESTÍCIE A INFORMATIZÁCIU**

**Metodický pokyn  
Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č.  
3425/2019/oPK-1  
na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu  
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu**

**Čl. 1**

**Úvod**

- /1/ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, § 34a, odsek 3 Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“) v oblasti informatizácie spoločnosti zabezpečuje centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre informačné technológie, centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.
- /2/ Tento metodický pokyn (ďalej len „pokyn“) je súčasťou koordinácie nákupu IT v štáte v gescii ÚPPVII za účelom zavedenia systematického rozhodovania o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre nákup informačných technológií.
- /3/ ÚPPVII ako gestor medzirezortného programu 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „medzirezortný program“) v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 171/2016 Z. z. a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto metodickým pokynom upravuje postup správcov kapitol štátneho rozpočtu (ďalej len „správcov kapitol“), rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly (ďalej len „organizácie“) pri rozpočtovaní a realizácii nákupov informačných technológií (ďalej len „IT nákup“).

/4/ Tento pokyn vychádza z postupov uvedených v Metodickom pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 (ďalej len „Metodický pokyn“).

/5/ Povinnosť dodržiavať tento pokyn vychádza zo zákona 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, § 34a, odsek 2 a vzťahuje sa na všetky subjekty kapitol štátneho rozpočtu a v rámci kapitoly Všeobecná pokladničná správa (ďalej len „VPS“) na programovo alokované výdavky organizácie Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a Kancelária verejného ochrancu práv.

## Čl. 2

### Vymedzenie pojmov

/1/ **Medzirezortný program** je program s nadrezortným zámerom a charakterom týkajúci sa IT nákupu, na ktorého plnení sa zúčastňujú správcovia kapitol a organizácie v ich pôsobnosti.

/2/ **Gestor** medzirezortného programu je ÚPPVII, ktorý je spoluzodpovedný za plnenie všetkých cieľov medzirezortného programu a zodpovedný za jeho priebežné celkové monitorovanie a hodnotenie.

/3/ **Účastník** medzirezortného programu je každý správca kapitoly, ktorý sa podieľa podprogramom na plnení medzirezortného programu.

/4/ **Informačná technológia** je prostriedok alebo postup, ktorý slúži na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe, najmä informačný systém, infraštruktúra, informačná činnosť a elektronické služby. **Kumulovaný IT nákup** je opakovaný nákup tovarov alebo služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, ktoré je možné priamo priradiť k obstaraniu a prevádzke informačných technológií rovnakého predmetu nákupu v tom istom kalendárnom roku.

/5/ **IT nákup** sú bežné a kapitálové výdavky štátneho rozpočtu vynaložené na nákup informačných technológií bez ohľadu na finančný rámec výdavku. Ide o IT nákup najmä na hardware, licencie, úhradu výdavkov spojených s prevádzkou systémov a zmien systémov. IT nákup rozdeľujeme do dvoch skupín:

- a. **Fixné IT výdavky** sú výdavky, nevyhnutne vyplývajúce z uzatvorených zmlúv ako pravidelná, alebo jednorazová odplata za poskytnuté tovary a služby, najmä na úhradu výdavkov spojených s prevádzkou systémov. Tieto výdavky nie je možné jednoducho meniť a zvyčajne sú to fixné výdavky realizované na pravidelnej báze (SLA paušál, úrovne L2, L3, HW- podpora / care pack/, SW podpora).
- b. **Variabilné IT výdavky** sú výdavky obstarávané dodávateľským spôsobom, alebo jednorazovým finančným plnením. V rámci tejto skupiny sú obsiahnuté aj IT výdavky na rozšírenie informačného systému o novú funkcionality, nový modul, alebo novú službu, migrácie do vládneho cloudu, vrátane ostatných zmien. Účastník rozhoduje o výške výdavku a či vôbec ho bude realizovať. (HW- upgrade, SW – nadpaušál, SW – licencie/platforma, zmenové požiadavky, licencie, podpora SLA L4)

### Čl. 3

#### Hodnota za peniaze

/1/ Každý účastník medzirezortného programu je povinný realizovať IT výdavky v zmysle jedného z nasledovných princípov pre dosiahnutie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti vynaložených prostriedkov:

- a. finančný prínos – finančná úspora štátu a/alebo príjem do štátneho rozpočtu,
- b. ekonomický prínos pre občana a podnikateľa – prínos na strane občana a podnikateľa presahuje výšku investície,
- c. úpravy vyvolané zmenou legislatívy – ak má účastník vypracovanú doložku vplyvov na štátny rozpočet, respektíve zmena sa týka plnenia povinností,
- d. ekonomický prínos na strane úradníka – prínos na strane úradníka presahuje výšku investície počas programového obdobia štátneho rozpočtu, počas životnosti investície (projektu),
- e. škodová udalosť, keď výdavok nebude realizovaný – pokiaľ je pretrvávanie prevádzky súčasného stavu nákladnejšie ako vyvolaná investícia do informačného

systemu verejnej správy (ďalej len „ISVS“), resp. pokiaľ úprava v budúcom stave prinesie úspory vyššie ako samotná investícia.

/2/ Účastník medzirezortného programu pri zostavovaní rozpočtu a rozpočtových opatrení uplatňuje uvedené princípy hodnoty za peniaze.

## Čl. 4

### Zostavenie rozpočtu

/1/ Medzirezortný program je vytvorený pre potreby centrálného rozpočtovania a sledovania IT výdavkov.

/2/ Každý správca kapitoly má za účelom osobitného sledovania IT výdavkov vytvorený podprogram medzirezortného programu (ďalej len „podprogram“), ktorého je správca kapitoly účastníkom.

/3/ Správca kapitoly má pod svojím podprogramom vytvorené prvky a projekty (ďalej len „prvky“) v rozsahu:

- prvok 01 – Systémy vnútornej správy,
- prvok 02 – Špecializované systémy,
- prvok 03 – Podporná infraštruktúra,
- prvok 04 až ... – špecializované prvky - „Názvy špecializovaných agendových systémov (rezortného a nadrezortného charakteru)“- Špecializované systémy a systémy vnútornej správy s ročnou prevádzkou (OPEX/ EKRK 63X) nad 100 000 EUR<sup>1</sup>. Každý ISVS s OPEX nad 100 000 EUR, ktorý má koncovú službu musí mať nastavený automatizovaný monitoring koncových služieb.

/4/ Správca ISVS zadáva prvok rozpočtu do Centrálného metainformačného systému verejnej správy (ďalej len „MetaIS“) v časti eGovernment Komponenty / Informačné systémy verejnej správy / karta Detailné informácie / Špecifické informácie / Prvok

---

<sup>1</sup>[https://metais.finance.gov.sk/monitorhowto/MONITORING.MONITORING/MONITORING\\_HOWTO](https://metais.finance.gov.sk/monitorhowto/MONITORING.MONITORING/MONITORING_HOWTO).

Kapitola 3.1.5 a 3.1.6 Používateľskej príručky MetaIS. <https://metais.finance.gov.sk/help>

rozpočtu ako identifikátor ISVS v rozpočtovom informačnom systéme.<sup>2</sup> Zoznam hlavných kontaktných osôb inštitúcií verejnej správy s prístupom na zapisovanie do MetaIS sa nachádza na <http://www.informatizacia.sk><sup>3</sup>.

/5/ V organizácii kapitoly VPS sa vytvoria dva všeobecné prvky s názvami: „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária verejného ochrancu práv“ a „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Úrad na ochranu osobných údajov SR“.

/6/ Prvok 01 – Systémy vnútornej správy - prvok predstavuje výdavky na všeobecné systémy a licencie, ktoré používa správca kapitoly alebo organizácia na zabezpečenie prevádzky (tzv. BackOffice systémy), ktorých výdavky na prevádzku a údržbu (OPEX/ EKRRK 63X) jednotlivého informačného systému nepresahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok, najmä:

- Účtovníctvo,
- Evidencia a správa majetku,
- Systém HR (personalistika, mzdy, dochádzka, vzdelávanie),
- Workflow (evidencia a obeh dokumentov, registratúra, verejné obstarávanie, obeh faktúr, objednávky),
- Interný Helpdesk a i.

Prvok 02 – Špecializované agendové systémy - prvok predstavuje sumár za špecializované systémy, ktoré správca kapitoly alebo organizácia využíva na zabezpečenie svojich kompetencií a ktoré nie sú uvádzané samostatne v rámci ďalších prvkov podprogramu, ktorých výdavky na prevádzku a údržbu (OPEX/ EKRRK 63X) jednotlivého informačného systému nepresahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok.

Prvok 03 – Podporná infraštruktúra - správca kapitoly alebo organizácia využíva uvedený prvok na výdavky na všeobecnú infraštruktúru potrebnú pre podporu

---

<sup>2</sup> § 3 ods. 4 písm. f) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

<http://www.informatizacia.sk/centralny-metainformacny-system-verejnej-spravy/10346s>

<sup>3</sup> <http://www.informatizacia.sk/pristup-do-metais/16150s>

zamestnancov, ako sú komunikačné linky v budovách, pripojenie na internet, stolové počítače a notebook-y, počítačové príslušenstvo, SW licencie viazané na zabezpečenie služieb komunikačnej infraštruktúry, SW licencie viazané na zabezpečenie HW/IaaS a virtuálnej infraštruktúry, najmä:

- HW vybavenie konkrétneho pracovníka (PC, sieťové tlačiarne, sieťové servery),
- Komunikačné linky,
- LAN, WAN aktívne a pasívne prvky,
- Operačné systémy na koncových bodoch
- Virtualizačné platformy,
- Integračné platformy a i.

Prvok 04 až ... – špecializované prvky - „Názvy špecializovaných agendových systémov (rezortného a nadrezortného charakteru)“. Správca kapitoly alebo organizácia využíva prvok na výdavky na jednotlivé špecializované prvky (prvok 04 až ...) medzirezortného programu zodpovedajú rozpočtovaným výdavkom na konkrétne informačné systémy verejnej správy, ktorých výdavky na prevádzku a údržbu jednotlivého informačného systému (OPEX/ EKRK 63X) presahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok, a SW licencie ku ktorým sa dá identifikovať konkrétny ISVS.

- /7/ Správcovia kapitol a organizácie sú účastníkmi vytvorených prvkov medzirezortného programu.
- /8/ Správcovia kapitol sú povinní mať vypracované zámery, ciele a merateľné ukazovatele svojich podprogramov a vytvorených prvkov v zmysle schválenej Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na aktuálne programové obdobie.
- /9/ Správcovia kapitol na uvedených prvkoch rozpočtujú IT nákup, najmä v rozsahu uvedenom v prílohe tohto pokynu.
- /10/ Správcovia kapitol na uvedených prvkoch rozpočtujú prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pravidlo sa nevzťahuje na finančné

prostriedky rozpočtované v zmysle Zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na projekty financované z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ďalšie externé zdroje, finančné prostriedky určené na spolufinancovanie projektov a prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtované na doteraz existujúcich medzirezortných programoch a ich podprogramoch.

/11/ Príprava rozpočtu z hľadiska IT nákupu na nasledujúci rok začína spoluprácou ÚPPVII a Ministerstvom financií SR na základe zverejnenej Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na daný rozpočtový rok.

/12/ Ak gestor vyzve účastníka medzirezortného programu k predloženiu rozpisu rozpočtu podľa čl.4, tak účastník medzirezortného programu je povinný podklady zaslať do 10 pracovných dní od zaslania žiadosti. Povinnosťou vyzvaných správcov kapitol je vypracovať rozpis rozpočtu v štruktúre podľa prvkov obsiahnutých v medzirezortnom podprograme v zmysle definícií tohto pokynu (IT nákup: fixný a variabilný výdavok) na podprogramy a časti medzirezortného programu a zaslať gestorovi na stanovisko.

/13/ Stanovisko gestora k rozpisu rozpočtu vybraných účastníkov medzirezortného programu je podkladom pre rokovania Ministerstva financií SR s účastníkmi za prítomnosti gestora.

## Čl. 5

### Posudzovanie nákupu licencií

/1/ Nákup licencií pokrytých centrálnymi zmluvami, súběžne s príslušnou žiadosťou na rozpočtové opatrenie v rámci medzirezortného programu OEK posudzuje ÚPPVII v súčinnosti s MF SR.

/2/ V prípade ak správca kapitoly žiada o centrálnu obstaranie licencií a zároveň žiada o rozpočtové opatrenie, tak je povinný zaslať písomnú žiadosť na obstaranie licencií na ÚPPVII. V tomto prípade účastník medzirezortného programu predloží oznámenie na

vedomie pred požiadanim o rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR podľa príslušného elektronického formulára. ÚPPVII, po posúdení žiadosti na obstaranie licencií, zašle svoje stanovisko na MF SR k následnému zabezpečeniu obstarania licencií.

## Čl. 6

### Postup pri zmenách záväzných ukazovateľov správcov kapitol

/1/ Výdavky na podprogramy a časti medzirezortného programu sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Na zmeny týchto záväzných ukazovateľov sa vzťahujú ustanovenia § 15 až § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

/2/ Rozpočtové opatrenia (povolené prekročenie limitu výdavkov, viazanie rozpočtových prostriedkov) v prospech podprogramu je možné vykonať so stanoviskom gestora, ktorému predchádza žiadosť o stanovisko alebo oznámenie účastníka medzirezortného programu. Žiadosť o stanovisko, respektíve oznámenie musí byť prepojené s MetaIS minimálne na úrovni kódov ISVS, prvkov, celkových nákladov na vlastníctvo ISVS<sup>4</sup> a monitoringu koncových služieb<sup>5</sup>. Žiadosť o stanovisko gestora, respektíve oznámenie účastníka medzirezortného programu sa predkladá podľa nasledovných pravidiel:

- a. na vedomie pred požiadanim o rozpočtové opatrenie Ministerstva financií SR podľa príslušného elektronického formulára, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky na fixné IT výdavky. Gestor si vyhradzuje právo uplatniť postup upravený v písm. c) do 10 pracovných dní .
- b. na vedomie pred požiadanim o rozpočtové opatrenie Ministerstvo financií SR, z ktorého vyplýva finančné plnenie podľa príslušného formulára<sup>6</sup>, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky v rámci viacerých rozpočtových opatrení upravujúcich kumulovaný IT nákup do 200 000 EUR za kalendárny rok

---

<sup>4</sup> <https://metais.finance.gov.sk/ManTco-0-0>

Kapitola 3.1.4 Používateľskej príručky MetaIS. <https://metais.finance.gov.sk/help>

<sup>5</sup> Táto povinnosť sa nevzťahuje na nákup IT podpornej infraštruktúry na prvku 03 v zmysle tohto pokynu

<sup>6</sup> oznámenia sú zverejňované na webovom sídle gestora



na variabilné IT výdavky. Gestor si vyhradzuje právo uplatniť postup upravený v písm. c) do 10 pracovných dní.

- c. žiadosť o stanovisko gestora s odôvodnením podľa príslušného elektronického formulára<sup>7</sup>, ak správca kapitoly požaduje rozpočtové prostriedky v rámci jedného, alebo viacerých rozpočtových opatrení týkajúcich sa kumulovaného IT nákupu nad 200 000 EUR za kalendárny rok na variabilné IT výdavky.
- d. ak suma rozpočtových prostriedkov požadovaných správcom kapitoly v rámci viacerých rozpočtových opatrení upravujúcich kumulovaný IT nákup za kalendárny rok presahujúci 5 000 000 EUR na IT nákup, rozpočtové opatrenia týkajúce sa podprogramov (povolené prekročenie limitu výdavkov, viazanie rozpočtových prostriedkov) je možné vykonať iba so stanoviskom gestora, ktorému predchádza žiadosť účastníka medzirezortného programu s odôvodnením podľa príslušnej metodiky<sup>8</sup> a uplatnenia Rámca pre hodnotenie verejných investičných projektov<sup>9</sup>.

/3/ Proces posúdenia žiadosti o stanovisko gestora začína odo dňa predloženia kompletných a správnych informácií v žiadosti správcom kapitoly vrátane príloh v zmysle čl. 6, odsek 2 písm. „c“ a „d“. Stanovisko gestora je účastníkovi vydané v lehote do 20 pracovných dní od začatia procesu posúdenia žiadosti. Gestor môže v oprávnených prípadoch lehotu predĺžiť, pričom je povinný o tejto skutočnosti informovať účastníka. V prípade ak účastník nepredloží po vyzvaní gestorom všetky požadované informácie týkajúce sa žiadosti o rozpočtové opatrenie, gestor si vyhradzuje právo zamietnuť žiadosť o stanovisko po uplynutí lehoty 20 pracovných dní od vyzvania.

/4/ Rozpočtové opatrenie v zmysle článku 6 odsek 2 tohto pokynu je schvaľované Ministerstvom financií SR na základe žiadosti správcu kapitoly (účastníka) o rozpočtové opatrenie, ku ktorému je priložené stanovisko gestora, respektíve oznámenie účastníka medzirezortného programu.

---

<sup>7</sup> zverejnené na webovom sídle gestora

<sup>8</sup> <https://metais.finance.gov.sk/help>: Metodika pre spracovanie štúdie uskutočniteľnosti,

<sup>9</sup> <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=11384>

- /5/ O stanovisko gestora môže správca kapitoly požiadať spravidla v rámci bežného rozpočtového roka v termíne do 15. novembra bežného rozpočtového roka.
- /6/ Vyjadrenie gestora sa týka vecného obsahu žiadosti a výšky objemu požadovaných finančných prostriedkov.
- /7/ V prípade rozpočtových opatrení týkajúcich sa korekcií a delimitácií sa vyžaduje len oznámenie účastníka medzirezortného programu. V týchto prípadoch účastník medzirezortného programu zasiela uvedené rozpočtové opatrenie gestorovi na vedomie prostredníctvom elektronického formulára.
- /8/ Rozpočtové opatrenia vzťahujúce sa v prospech programu MF SR na obstaranie licencií a podpory FABASOFT, SAP, ORACLE a TALEND zasiela účastník medzirezortného programu gestorovi na vedomie podľa príslušného formulára.
- /9/ Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podriadenými organizáciami správcu kapitoly v rámci podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly. Správca kapitoly môže vo svojej kompetencii zaviazať prostriedky na organizáciách, a zároveň na iných organizáciách navýšiť prostriedky v rámci podprogramu. Presuny rozpočtových prostriedkov v rámci organizácií správcu kapitoly medzi prvkami podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly. Správca kapitoly vo svojej kompetencii vykonáva rozpočtové opatrenia vo výdavkoch medzi prvkami v rámci programu tak, aby boli dodržané záväzné ukazovatele programu.

## Čl. 7

### **Realizácia**

- /1/ Pri realizácii výdavkov v rámci medzirezortného programu a pri realizácii zmien v štruktúre podprogramov a prvkov sa správca kapitoly riadi postupmi uvedenými v Metodickom pokyne.

## Čl. 8

### **Monitorovanie a hodnotenie cieľov**

/1/ Monitorovanie a hodnotenie cieľov programu, podprogramu, prvku sa riadi postupmi uvedenými v Príručke na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na aktuálne programové obdobie.

## **Čl. 9**

### **Legislatívne procesy**

/1/ Účastník zasiela gestorovi oznámenie v zmysle článku 6, odsek 2, písmeno a) v prípade IT nákupu, ktorý súvisí so zmenou právnych noriem schvaľovaných vládou SR s uvedením doložky vplyvov – vyjadrený vplyv na informatizáciu, ako aj vplyv na rozpočet verejnej správy v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov.

/2/ Tento postup účastník uplatňuje len v takom prípade, ak zmena záväzných ukazovateľov rozpočtu verejnej správy je rovnaká, alebo nižšia ako je vyjadrenie doložky vplyvov na rozpočet verejnej správy.

## **Čl. 10**

### **Záverečné ustanovenia**

/1/ Gestor je oprávnený si vyžiadať prehľad IT nákupov v zmysle definícií tohto pokynu na podprogramy a časti medzirezortného programu, ktoré sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na rozpočtový rok v štruktúre podľa prvkov obsiahnutých v medzirezortnom podprograme, vrátane výdavkov na riadenie IT (stratégia, návrh služieb, prechod služieb, prevádzka služieb, zlepšovanie služieb)<sup>10</sup> v lehote do 30 kalendárnych dní od dňa ich vyžiadania. Po posúdení predložených informácií je účastníkovi vydané stanovisko gestora.

---

<sup>10</sup> V zmysle ITIL Lifecycle

/2/ Súčasťou tohto pokynu je Príloha - Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

/3/ Tento pokyn nadobúda účinnosť dňom 01.04. 2019.

.....  
**Mgr. Patrik Krauspe**  
vedúci úradu  
Úrad podpredsedu vlády Slovenskej  
republiky pre investície a informatizáciu

## Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie

<b>Položka a názov</b>	<b>Podpoložka</b>	<b>Názov</b>
<b>632 Energia, voda a komunikácie</b>	632004	Komunikačná infraštruktúra
	632005	Telekomunikačné služby
<b>633 Materiál</b>	633002	Výpočtová technika
	633003	Telekomunikačná technika
	633013	Softvér
	633018	Licencie
	633019	Komunikačná infraštruktúra
<b>635 Rutinná a štandardná údržba</b>	635002	Výpočtovej techniky
	635003	Telekomunikačnej techniky
	635009	Softvéru
	635010	Komunikačnej infraštruktúry
<b>636 Nájomné za nájom</b>	636006	Výpočtovej techniky
	636007	Softvéru
	636008	Komunikačnej infraštruktúry
<b>637 Služby</b>	637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií
<b>711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív</b>	711003	Softvéru
	711004	Licencií
<b>713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>	713002	Výpočtovej techniky
	713003	Telekomunikačnej techniky
	713006	Komunikačnej infraštruktúry
<b>718 Rekonštrukcia a modernizácia</b>	718002	Výpočtovej techniky
	718003	Telekomunikačnej techniky
	718006	Softvéru
	718007	Komunikačnej infraštruktúry

## Rozdelenie štruktúry nákupu IT

