|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vstupná správa pre spracovanie/aktualizáciu strategického dokumentu PHRSR**  **v súlade s Metodikou a inštitucionálnym rámcom tvorby verejných stratégií schválnej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 197/2017 zo dňa 26. apríla 2017** | | | | | | | | | |
| **VÚC/skupina obcí/mesto/obec** | | | | *Uviesť názov VÚC/skupiny obcí/mesta/obce* | | | | | |
| **Zadávateľ tvorby stratégie** | | | | *Uviesť oficiálny názov zadávateľa tvorby stratégie (obec, mesto, úrad samosprávneho kraja)* | | | | | |
| **Identifikácia územnej/-ných samospráv/-y, pre ktorý/-é sa dokument spracováva** | | | | *Uviesť zoznam všetkých územných samospráv, pre ktoré sa spracováva tento PHRSR resp. jej aktualizácia* | | | | | |
| **Plánovacie obdobie** | | | | *Uviesť časové obdobie, pre ktoré sa dokument spracúva* | | | | | |
| **Navrhovaný/menovaný gestor spracovania PHRSR a jeho kontaktné údaje** | | | | *Uviesť meno, pracovnú adresu a adresu elektronického kontaktu gestora spracovania PHRSR (v zmysle kroku 1.2 Metodiky)* | | | | | |
| **Navrhovaný/menovaný koordinátor prípravných prác spracovania PHRSR a jeho kontaktné údaje** | | | | *Uviesť meno, pracovnú adresu a adresu elektronického kontaktu koordinátora prípravných prác spracovania PHRSR (v zmysle kroku 1.2. Metodiky)* | | | | | |
| **Členovia prípravného tímu/spracovatelia vstupnej správy** | | | | *Uviesť zoznam (meno, pracovnú adresu a adresu elektronického kontaktu) členov prípravného tímu pre spracovanie PHRSR (v zmysle kroku 2.1. Metodiky)* | | | | | |
| 1. **Základné údaje o PHRSR** | | | | | | | | | |
| 1. **Hlavné ciele, výzvy, problémy a impulzy, na ktoré PHRSR bude reagovať** | | | | | | | | | |
| * 1. **Hlavné impulzy pre spracovanie dokumentu** | | | | | | | | | |
| *Uviesť hlavné impulzy pre spracovanie PHRSR (výstup kroku 1.1. a 2.3. Metodiky), napr. legislatívne dôvody, nové výzvy a problémy a možnosti ich riešenia, výstupy monitorovania existujúceho PHRSR, potreba spoločných riešení v rámci územnej spolupráce, nové dostupné zdroje* | | | | | | | | | |
| * 1. **Hlavné výzvy a problémy, na ktoré dokument reaguje** | | | | | | | | | |
| *Uviesť, ktoré hlavné výzvy a problémy bude riešiť PHRSR (výstup kroku 2.5. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| * 1. **Hlavné ciele PHRSR vrátane predbežnej vízie** | | | | | | | | | |
| *Uviesť, aké hlavné ciele a akú víziu bude pripravovaný PHRSR, resp. jeho aktualizácia, sledovať (výstup kroku 2.5. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| 1. **Predpokladaný obsah strategického dokumentu** | | | | | | | | | |
| * 1. **Charakter dokumentu** | | | | | | | | | |
| *Uviesť, či ide o aktualizáciu existujúceho, alebo nový dokument, či ide o PHRSR VÚC, alebo PHRSR obce, alebo PHRSR skupiny obcí (výstup kroku 2.4 Metodiky)* | | | | | | | | | |
| * 1. **Body obsahu PHRSR** | | | | | | | | | |
| *Uviesť očakávaný obsah PHRSR (viď časť „Schéma obsahu PHRSR“ Metodiky)* | | | | | | | | | |
| * 1. **Vymedzenie územia a územné členenie stratégie/definované strategicko-plánovacie regióny (pri Vstupnej správe PHRSR VÚC a PHRSR skupiny obcí)** | | | | | | | | | |
| *Uviesť administratívne vymedzenie územia, pre ktoré sa dokument spracováva. Pri PHRSR VÚC definované strategicko-plánovacie regióny.* | | | | | | | | | |
| 1. **Uvažované/požadované variantné riešenia zohľadňujúce impulzy, výzvy, problémy, ciele a geografický rozmer PHRSR** | | | | | | | | | |
| *Uviesť, či sa uvažuje s variantným návrhom stratégie obsiahnutej v návrhu PHRSR vzhľadom na definované impulzy, výzvy, problémy, ciele a geografický rozmer (výstup kroku 2.4. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| 1. **Vecný a časový harmonogram prípravy a schvaľovania PHRSR a zodpovednosti za jednotlivé kroky** | | | | | | | | | |
| **Fáza/ Krok** | **Obsah** | | | | | **Začiatok fázy** | | **Koniec fázy** | **Zodpovedná osoba/partner** |
|  | *Uviesť fázy a kroky v zmysle Metodiky (výstup kroku 2.8 Metodiky)* | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  |  |
| 1. **Vzťah PHRSR k iným strategických dokumentom** | | | | | | | | | |
| **Názov dokumentu** | | | | **Subjekt, ktorý dokument obstaral/schvaľoval** | | | **Časové zameranie** | | **Relevantnosť k spracovávanému PHRSR** |
| *Uviesť názov strategického dokumentu štátu/VÚC/mesta/obce relevantného pre spracovanie PHRSR* | | | | *Uviesť názov subjektu, ktorý dokument obstarával resp. schvaľoval* | | | *Uviesť obdobie, pre ktoré je dokument spracovaný* | | *Uviesť v čom a v akej miere je dokument relevantný (napr. nízka miera môže byť v prípade koncepčných materiálov verejnej správy z územia susedných krajín, stredná miera v prípade smerných nadriadených dokumentov alebo vysoká miera pri záväzných a nadriadených dokumentoch).* |
|  | | | |  | | |  | |  |
| 1. **Orgán kompetentný na priatie PHRSR** | | | | | | | | | |
| *Uviesť orgán, ktorý bude schvaľovať vstupnú správu a PHRSR* | | | | | | | | | |
| 1. **Základné údaje o predpokladaných vplyvoch implementácie PHRSR** | | | | | | | | | |
| 1. **Predpokladané požiadavky na vstupy/zdroje** | | | | | | | | | |
| **Finančné zdroje** | | | | Uviesť predbežný odhad potrebných finančných prostriedkov na prípravu a realizáciu PHRSR | | | | | |
| **Ľudské zdroje** | | | | Uviesť predbežný odhad potrebných ľudských zdrojov na prípravu a realizáciu PHRSR | | | | | |
| **Materiálne zdroje** | | | | Uviesť predbežný odhad potrebných materiálnych zdrojov na prípravu a realizáciu PHRSR | | | | | |
| 1. **Údaje o predpokladaných výstupoch/efektoch** | | | | | | | | | |
| *Stručne uviesť očakávané efekty implementácie PHRSR v zmysle vízie a hlavných cieľov (krok 2.5. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| 1. **Možné riziká súvisiace s tvorbou a implementáciou PHRSR** | | | | | | | | | |
| *Uviesť očakávané riziká súvisiace s tvorbou a implementáciu PHRSR (výstup kroku 2.10. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| 1. **Dotknuté subjekty** | | | | | | | | | |
| 1. **Vymedzenie kľúčových partnerov (hlavných aktérov rozvoja, dotknutej verejnosti vrátane jej združení a osobitne sociálno-ekonomických partnerov)** | | | | | | | | | |
| * 1. **Definovanie hlavných aktérov rozvoja obce/skupiny obcí/mesta/VÚC** | | | | | | | | | |
| *Uviesť kľúčových aktérov rozvoja (výstup kroku 2.6. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| * 1. **Definovanie dotknutej verejnosti** | | | | | | | | | |
| *Uviesť vymedzenie verejnosti, ktorá môže byť dotknutá procesom spracovania a implementácie PHRSR (výstup kroku 2.6. Metodiky)* | | | | | | | | | |
| * 1. **Definovanie partnerov verejného sektora – sociálno-ekonomických partnerov** | | | | | | | | | |
| **Identifikácia partnera** | | **Hlavná motivácia partnera pre spoluprácu** | | **Kapacita pre zapojenie do tvorby PHRSR** | | **Návrh inštitucionalizácie partnerstva resp. využitia existujúcej** | | | **Návrh kľúčových fáz zapojenia partnera** |
| *Uviesť subjekty, ktoré sú aktívne a majú záujem o účasť na procese tvorby a implementácie PHRSR* | | *Uviesť aká je motivácia aktívnej účasti partnera* | | *Uviesť akú má partner kapacitu na zapojenie sa do tvorby a implementácie PHRSR* | | *Navrhnúť spôsob inštitucionalizovaného zapojenia partnera do tvorby a implementácie PHRSR* | | | *Navrhnúť, v ktorých fázach tvorby a implementácie PHRSR bude partner hlavne zahrnutý* |
| * + 1. **Návrh koordinačnej štruktúry procesu spracovania PHRSR** | | | | | | | | | |
| **Gestor tvorby stratégie** | | | *Uviesť návrh gestora tvorby PHRSR(v zmysle kroku 1.2. Metodiky)* | | | | | | |
| **Koordinátor prípravných prác** | | | *Uviesť návrh koordinátora prípravných prác (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)* | | | | | | |
| **Koordinátor tvorby stratégie** | | | *Uviesť návrh koordinátora tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky). Je odporúčané, aby funkciu Koordinátora tvorby stratégie vykonávala osoba, ktorá bola v pozícii Koordinátora prípravných prác pri príprave danej Vstupnej správy.* | | | | | | |
| **Členovia riadiaceho výboru** | | | *Uviesť návrh členov riadiaceho výboru participatívnej tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)* | | | | | | |
| **Tím pre koordináciu tvorby a implementácie** | | | *Uviesť návrh členov tímu pre koordináciu participatívnej tvorby PHRSR (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)* | | | | | | |
| **Pracovné skupiny zodpovedné za jednotlivé úlohy** | | | | | | | | | |
| **Pracovné tímy v strategicko-plánovacích regiónoch a ich koordinátori** | | | | | **Tematické pracovné tímy a ich koordinátori** | | | | |
| *Uviesť návrh koordinačných tímov tvorby PHRSR v strategicko-plánovacích regiónoch (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)* | | | | | *Uviesť návrh tematických pracovných tímov, ich koordinátorov (v zmysle kroku 2.7. Metodiky)* | | | | |
| 1. **Zoznam dotknutých subjektov podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a doplnení niektorých zákonov** | | | | | | | | | |
| *Uviesť zoznam dotknutých subjektov podľa vyššie zmieneného zákona* | | | | | | | | | |
| 1. **Dotknuté susedné štáty** | | | | | | | | | |
| *Uviesť, či a aký cezhraničný vplyv implementácie PHRSR sa očakáva a na územie ktorých štátov* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |