



Metodické usmernenie generálneho
riaditeľa sekcie informačných technológií
verejnej správy Ministerstva investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie SR
k osobitným postupom podľa § 27
a § 28 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z.z.
o informačných technológiách vo verejnej
správe a o zmene a doplnení niektorých
zákonov

Dátum poslednej úpravy: 16.09.2020

Verzia dokumentu: 1.0

Toto metodické usmernenie generálneho riaditeľa sekcie informačných technológií verejnej správy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR k osobitným postupom podľa § 27 a § 28 ods. 2 zákona o ITVS (ďalej len „metodické usmernenie“) vydáva Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ITVS“).

Článok 1

Predmet úpravy

1. Toto metodické usmernenie upravuje
 - a) postup ministerstva podľa § 27 zákona o ITVS pri povoľovaní zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov (ďalej len „rozhodnutie o osobitnom postupe“),
 - b) postup ministerstva podľa § 28 ods. 2 zákona o ITVS pri vyslovení nesúhlasu s plnením povinností podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov orgánom riadenia za orgán riadenia v jeho zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti (ďalej len „vyslovenie nesúhlasu s osobitným postupom“).
2. Postup ministerstva podľa § 27 a § 28 ods. 2 zákona o ITVS nie je konaním o právach, povinnostiach a právom chránených záujmoch osôb v rámci výkonu verejnej správy. Podľa § 5 ods. 1 zákona o ITVS sú tak ministerstvo ako aj orgány riadenia orgánmi verejnej správy v oblasti informačných technológií vo verejnej správe a z tohto pohľadu sú aj postupy podľa § 27 a 28 ods. 2 zákona o ITVS osobitnými zákonom ustanovenými postupmi smerujúcimi dovnútra verejnej správy a upravujúcimi spôsob a rozsah výkonu verejnej správy medzi jej orgánmi.

Článok 2

Podmienky vydania rozhodnutia o osobitnom postupe

1. Ministerstvo môže vydať rozhodnutie o osobitnom postupe podľa § 27 zákona o ITVS na základe
 - a) odôvodnenej žiadosti orgánu riadenia,
 - b) vlastnej iniciatívy.
2. Rozhodnutie o osobitnom postupe môže ministerstvo vydať, ak sú súčasne splnené tieto podmienky:
 - a) postup podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov by bol pre orgán riadenia, s ohľadom na jeho finančné, personálne alebo technické kapacity alebo s ohľadom na dôležitosť využívania informačných technológií na plnenie jeho úloh podľa osobitných predpisov, spojený s mimoriadnou náročnosťou, podmienený prekonaním mimoriadnych prekážok alebo by podstatne ohrozil plnenia iných zákonných povinností,
 - b) nie je možné použiť postup podľa § 28 ods. 2 zákona o ITVS,
 - c) osobitný predpis to nezakazuje a
 - d) nedôjde tým k ohrozeniu plynulosti, bezpečnosti, prístupnosti a spoľahlivosti prevádzky informačných technológií verejnej správy v správe orgánu riadenia.
3. Ministerstvo na účely posúdenia splnenia podmienok podľa odseku 2
 - a) posudzuje okolnosti podľa odseku 2 písm. a) a d) najmä

1. v príčinnej súvislosti s povahou a náročnosťou povinnosti, ktorej sa má rozhodnutie o osobitnom postupe týkať,
 2. s ohľadom na informácie od orgánu riadenia, porovnanie s inými orgánmi riadenia v obdobnej situácii a vlastné poznatky a
 3. berúc do úvahy aj elektronické služby a agendu, ktoré sa informačnou technológiou zabezpečujú a možné následky a dopady spojené s jej výpadkom,
- b) nemožnosť postupu podľa § 28 ods. 2 zákona o ITVS posudzuje najmä s ohľadom na existenciu orgánu riadenia, ktorý by mohol postupovať podľa § 28 ods. 2 a na jeho finančné, personálne alebo technické kapacity.
4. Ministerstvo každé rozhodnutie o osobitnom postupe posudzuje individuálne, preskúmava splnenie podmienok podľa § 27 ods. 2 zákona o ITVS, príčiny, možnosti a potenciálne dopady, ktoré by rozhodnutie o osobitnom postupe mohlo spôsobiť.

Článok 3

Podanie žiadosti o vydanie rozhodnutia o osobitnom postupe

1. Orgán riadenia môže požiadať o vydanie rozhodnutia o osobitnom postupe podľa § 27 zákona o ITVS (ďalej len „žiadosť“) vo vzťahu k zmene rozsahu alebo spôsobu plnenia povinností, ak tieto povinnosti vyplývajú zo zákona o ITVS, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie a zo štandardov.
2. Žiadosť obsahuje
 - a) označenie orgánu riadenia,
 - b) označenie (identifikácia) správcu informačnej technológie,
 - c) názov informačnej technológie, na ktorú sa žiada povolenie zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností,
 - d) kód v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy (ďalej len „MetaIS“), ak ho má pridelený napr. isvs_0000,
 - e) identifikáciu povinností a uvedenie požadovanej zmeny v rozsahu alebo spôsobe ich plnenia,
 - f) nevyhnutná doba trvania zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností,
 - g) odôvodnenie žiadosti, v ktorom uvedie najmä dôvody, pre ktoré považuje podmienky podľa § 27 ods. 2 zákona o ITVS za splnené.
3. K žiadosti je možné pripojiť prílohy, ak je to pre posúdenie obsahu alebo odôvodnenosti žiadosti potrebné. Vzor žiadosti ministerstvo zverejní na webovom sídle ministerstva.
4. Žiadosť sa podáva v elektronickej podobe a autorizuje sa podľa § 23 zákona o e-Governmente. Prílohy k žiadosti nemusia byť prevedené do elektronickej podoby zaručenou konverziou.
5. Ak žiadosť podľa odseku 2 nie je úplná, ministerstvo žiadosť zamietne. Informáciu o zamietnutí žiadosti ministerstvo zverejní v MetaIS.

6. Na účely riadneho preskúmania žiadosti a splnenia podmienok na vydanie rozhodnutia o osobitnom postupe je ministerstvo oprávnené vyžiadať od orgánu riadenia doplnenie informácií alebo iných podkladov a orgán riadenia je povinný poskytnúť mu v tejto veci súčinnosť. Ministerstvo je oprávnené požadovať aj predloženie originálov dokumentov, ktoré boli v elektronickej podobe predložené so žiadosťou, ak ich elektronická podoba nemá rovnaký účinok ako originál alebo osvedčená kópia dokumentu.

Článok 4

Rozhodnutie o osobitnom postupe na základe žiadosti

1. Ministerstvo môže vydať rozhodnutie o osobitnom postupe, ktorým
 - a) povolí zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov, najviac v rozsahu žiadosti orgánu riadenia,
 - b) odmietne povoliť zmeny v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov v celom rozsahu žiadosti orgánu riadenia alebo v jej časti.
2. Rozhodnutie o osobitnom postupe obsahuje
 - a) označenie (identifikácia) orgánu riadenia,
 - b) názov informačnej technológie, ktorej sa rozhodnutie týka,
 - c) kód v MetalS, ak ho má pridelený napr. isvs_0000,
 - d) výrok podľa odseku 1,
 - e) ak sa povoľuje zmena v rozsahu alebo spôsobe plnenia povinností, tak aj
 1. identifikáciu povinnosti a uvedenie zmeny v rozsahu alebo spôsobe jej plnenia,
 2. dobu platnosti rozhodnutia o osobitnom postupe,
 - f) odôvodnenie.
3. Ministerstvo vydá rozhodnutie o osobitnom postupe najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Ministerstvo lehotu podľa prvej vety primerane predĺži, ak sa uplatní postup podľa čl. 3 ods. 6.
4. Proti rozhodnutiu o osobitnom postupe nie je možné podať odvolanie ani iný opravný prostriedok.
5. Každé rozhodnutie o osobitnom postupe ministerstvo zverejňuje v MetalS ako aj na ústrednom portáli verejnej správy a odkaz na toto zverejnenie aj na svojom webovom sídle. Rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia v MetalS.

Článok 5

Rozhodnutie o osobitnom postupe vydané z vlastnej iniciatívy

1. Ministerstvo môže vydať rozhodnutie o osobitnom postupe z vlastnej iniciatívy, ak
 - a) je to účelné,

- b) sú splnené podmienky v § 27 ods. 2 zákona o ITVS,
 - c) sa toto rozhodnutie má vzťahovať na viaceré orgány riadenia alebo viaceré informačné technológie verejnej správy.
2. Na rozhodnutie o osobitnom postupe vydané z vlastnej iniciatívy ministerstva sa vzťahujú ustanovenia čl. 4 ods. 2, 4 a 5 rovnako a ustanovenie čl. 3 ods. 6 primerane.

Článok 6

Postup ministerstva pri vyslovení nesúhlasu s osobitným postupom

1. Za orgán riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona o ITVS (ďalej len „podriadená organizácia“) môže plniť povinnosti podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov ten orgán riadenia, ktorý vykonáva voči nemu zriaďovateľskú pôsobnosť alebo zakladateľskú pôsobnosť (ďalej len „nadriadený orgán“).
2. Podľa § 28 ods. 2 zákona o ITVS, nadriadený orgán môže za podriadenú organizáciu plniť povinnosti podľa odseku 1, ak sú splnené nasledovné podmienky:
 - a) je to dôvodné,
 - b) nedôjde k ohrozeniu plynulosti, bezpečnosti, prístupnosti a spoľahlivosti prevádzky informačných technológií verejnej správy,
 - c) nadriadený orgán to vopred písomne oznámil ministerstvu a ministerstvo do 60 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia nevyslovilo s takýmto postupom nesúhlas.
3. Nadriadený orgán oznamuje ministerstvu zámer začať vykonávať povinnosti podľa zákona o ITVS, všeobecne záväzných predpisov vydaných na jeho vykonanie alebo štandardov za podriadenú organizáciu písomne, a toto oznámenie obsahuje:
 - a) označenie podriadenej organizácie,
 - b) označenie nadriadeného orgánu,
 - c) preukázanie zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti nadriadeného orgánu k podriadenej organizácii, napríklad uvedením príslušného právneho predpisu alebo zakladateľskou, resp. zriaďovateľskou listinou,
 - d) zoznam povinností, ktoré za podriadenú organizáciu plánuje vykonávať nadriadený orgán, spolu s uvedením dotknutých informačných technológií,
 - e) odôvodnenie,
 - f) deklarovanie splnenia podmienok podľa odseku 2 písm. b) čestným vyhlásením.
4. Na podanie a posúdenie oznámenia podľa odseku 3 sa použijú ustanovenia čl. 3 ods. 3 až 6 primerane.
5. Ministerstvo môže vysloviť nesúhlas s osobitným postupom v celom rozsahu uvedenom v oznámení [odsek 3 písm. d)] alebo v jeho časti a to len vtedy, ak je nesúhlas odôvodnený ohrozením plynulosti, bezpečnosti, prístupnosti a spoľahlivosti prevádzky informačných technológií verejnej správy; ustanovenie čl. 2 ods. 3 písm. a) sa použije rovnako.

6. Nesúhlas s osobitným postupom musí byť písomný, doručuje sa nadriadenému orgánu, ktorý písomné oznámenie doručil ministerstvu a musí byť doručený v lehote najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia.
7. Nadriadený orgán je podľa § 28 ods. 2 zákona o ITVS povinný zverejniť v MetaIS zoznam tých povinností, ktoré za podriadenú organizáciu plní, spolu s uvedením dotknutých informačných technológií, inak ich plniť nemôže; tieto informácie zverejní aj na ústrednom portáli verejnej správy a odkaz na toto zverejnenie aj na svojom webovom sídle.

Článok 7 Účinnosť

Toto Metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle ministerstva.

Dr. Ing. Peter Kucer, MBA., v.r.
poverený vykonávaním funkcie
generálneho riaditeľa sekcie ITVS