

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Spoločnosť:	Slovensko IT, a.s.
so sídlom:	Štúrova 27, 040 01 Košice
zastúpená – predseda predstavenstva
 – člen predstavenstva
IČO:	53 268 652
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu:	IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, vložka č.: 1749/V.

(ďalej len „spoločnosť“)

a

Manažér:
Dátum nar.:
trvale bydliskom:
č. OP:

(ďalej len „manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy:

Manažér rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa bol menovaný do funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti a v zmysle ustanovení Stanov spoločnosti vykonáva predseda predstavenstva zároveň funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené uzatvára spoločnosť s manažérom manažérsku zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok 1

Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

- 1.1 Táto manažérska zmluva upravuje kontraktuálny vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.
- 1.2 Táto manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a je platná po dobu výkonu funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti.
- 1.3 Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy sa skončí:
 - a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 1.2 tohto článku,
 - b) odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva valným zhromaždením,
 - c) odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) úmrtím manažéra.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou.
- 2.2 Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako generálny riaditeľ najmä:
- a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
 - b) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
 - c) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
 - d) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.
- 2.3 Manažér je ako generálny riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.
- 2.4 Manažér je ako generálny riaditeľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu. Túto povinnosť má manažér aj po dobu 3 rokov po ukončení tejto manažérskej zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť zverejňovať a sprístupňovať informácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a stanov spoločnosti.
- 2.5 Manažér nesmie:
- a) vlastným menom alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
 - c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník, ibaže je akcionárom alebo členom družstva a informuje o tom subjekt vykonávajúci práva akcionára,
 - d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby, ibaže ide o takú obchodnú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom.
- 2.6 Manažér ako generálny riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie generálnemu riaditeľovi.
- 2.7 Manažér ako generálny riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.
- 2.8 Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:
- a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
 - b) mobilný telefón za podmienok stanovených internou smernicou.
 - c) technické zabezpečenie (notebook, dokovacia stanicu pre notebook, monitor a ďalšie súvisiace periférne zariadenia).

Článok 3

Odmena

- 3.1 Na základe dohody zmluvných strán mesačná odmena za výkon činnosti manažéra je

- 3.2 Manažér ako zástupca štátu nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.
- 3.3 Manažér má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne a nevyhnutne vynaložil pri výkone jeho funkcie. Pri cestách súvisiacich s výkonom jeho funkcie má nárok na náhradu výdavkov na stravné, cestovné, ubytovanie a náhradu nákladov a výdavkov podľa platných právnych predpisov.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- 4.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 4.2 Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 4.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 4.4 Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Košiciach dňa

Za spoločnosť:

Za manažéra:

.....
Predseda predstavenstva Slovensko IT, a.s.

.....

.....
Člen predstavenstva Slovensko IT, a.s.