



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

~~Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu~~

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre  
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

**výzvu č. OPII-2019/7/8-DOP**

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

**Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej  
bezpečnosti v podsektore ISVS / ITVS**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



## FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7, Informačná spoločnosť
Investičná priorita	IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja

## POSKYTOVATEĽ

Názov	<u>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</u> <u>Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu</u> ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OP II“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OP II“)
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

## DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP

Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	25.09.2019



#### Dátum uzavretia výzvy

SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade predpokladu vyčerpania<sup>1</sup> finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII z dôvodu nedostatočného dopytu<sup>2</sup> zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7<sup>3</sup>. Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle [www.vicepremier.gov.sk](http://www.vicepremier.gov.sk).

#### INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **16 100 000,00 15 058 600,00 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

**Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“.** Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy> . Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

**V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPII bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy.** Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

#### FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy PO7 OPII nasledovné:

75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,  
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,  
11,420 % príspevku pro-rata.

<sup>1</sup> Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadostí o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

<sup>2</sup> Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

<sup>3</sup> Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie ciele z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).

## ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

### Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
25.11.2019	27.01.2020	v intervale 3 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa môžu uzatvárať v intervale 3 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania doručením Žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, o neschválení Žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o Žiadosti o NFP).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) [Systému riadenia európskych a štrukturálnych fondov](#).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekt, v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).

## VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.



Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu. SO OPII je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie hodnotiacich kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti o NFP. V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu späťvzatia Žiadosti o NFP sa za moment ukončenia konania o Žiadosti o NFP považuje deň doručenia späťvzatia Žiadosti o NFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú Žiadosť o NFP), resp. o neschválení Žiadosti o NFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú Žiadosť o NFP s rovnakým predmetom projektu, pričom SO OPII najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré pôvodne nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

**Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII** a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

## MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

### 1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručení v určenej forme, ak bol formulár Žiadosti o NFP:

- predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný do elektronickej schránky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVI“) Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVI<sup>4</sup>**
  - alebo
  - vytlačný z ITMS2014+, podpísaný<sup>5</sup> a opečiatkovaný<sup>6</sup> a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou (**doporučenou poštou**) na adresu SO OPII:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
Štefánikova 15  
811 05 Bratislava.

### Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe - vytlačný z ITMS2014+ a podpísaný štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. oprávneným zástupcom,
- 1 x originál príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+.

Žiadosť o NFP (v prípade predkladania **v listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná/odovzdaná v uzavretom nepoškodenom obale. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

**Na obale žiadateľ uvedie:**

<sup>4</sup> Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP žiadateľ **nemusi opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetky potrebné pre zrealizovanie elektronickeho podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronicú správu aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky SO OPII (UPPVI/MIRRI SR)**. Elektronicke podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronicá doručienka.

<sup>5</sup> Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

<sup>6</sup> V prípade ak má žiadateľ povinnosť používať pečaťku.

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

**Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:**

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné).

**2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:**

- a. dátum odovzdania Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OPII<sup>7</sup> (do podateľne, alebo priamo projektovému manažérovi SO OPII – projektový manažér o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP a kópiu potvrdenia uchováva v spise k prijatej Žiadosti o NFP) alebo
- b. dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra – SO OPII zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5 pracovných dní** po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- c. dátum podania do elektronickej schránky SO OPII (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OPII),

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**<sup>7</sup>.

**3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

**Upozornenie:**

V prípade existencie skutočností zabraňujúcich žiadateľom predložiť relevantnú prílohu prostredníctvom ITMS2014+, alebo v prípade ak SO OPII nebude môcť overiť podmienku poskytnutia príspevku, napr. z dôvodu nesúladu so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo inej platnej legislatívnej normy ako aj vzhľadom na prípadné špecifické postavenie žiadateľa definované príslušnou právnou normou, je žiadateľ povinný uviesť danú skutočnosť v Žiadosti o NFP.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je upravený aj v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP ([Príloha č. 2 výzvy](#)).

V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicke do elektronickej schránky SO OPII, SO OPII vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicke, do elektronickej schránky žiadateľa.

**Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že každú prílohu k Žiadosti o NFP je povinný predložiť elektronicke prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy „[ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽoNFP](#)“.<sup>8</sup>**

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak

<sup>7</sup> V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje **počas úradných hodín zverejnených na stránke** <https://www.vicempremier.gov.sk/podatelna/>. V prípade doručenia **poštou alebo kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej odovzdanie na prepravu do termínu **uzavretia výzvy**. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti [„Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“](#).

<sup>8</sup> V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII.





Žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvýkrát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1, odsek 3 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokrácii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v § 1, odsek 6 tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (**Príloha č. 2 výzvy**).

## KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, vypracovaní štúdie uskutočniteľnosti, otázky súvisiace s verejným obstarávaním.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
<b>Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)</b>	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi <b>pripravuje výzvy</b> na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII <b>poskytne žiadateľovi konzultácie</b> potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP. <b>Pre informácie ohľadne vypracovania štúdie uskutočniteľnosti kontaktuje žiadateľ sekciu kybernetickej bezpečnosti (SKB) <a href="mailto:cyber_projekty@vicepremier.gov.sk">cyber_projekty@vicepremier.gov.sk</a>.</b>	<b><a href="#">Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu</a></b> Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava  tel.: 00421/2/2092 8190 <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/">https://www.vicepremier.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:po7opii@vicepremier.gov.sk">po7opii@vicepremier.gov.sk</a>  <b>Úradne hodiny podateľne:</b> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/">https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/</a>
<b>Riadiaci orgán OPII (RO OPII)</b>	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane <b>výkonu kontroly verejného obstarávania</b> . Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b> Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava  tel.: 00421/2/ 5949 4111 <a href="https://www.opii.gov.sk/">https://www.opii.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:opii@opii.gov.sk">opii@opii.gov.sk</a>

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).



V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi SO OPII a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

## PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho oprávneného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

**Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.**

V súvislosti s overovaním podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie overuje SO OPII bez súčinnosti žiadateľa (prostredníctvom ITMS2014+/verejného elektronického registra alebo príslušného informačného systému) odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. v príslušných informačných systémoch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.

### Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	<p><b>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</b> ministerstva a ostatné ústredné orgány štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy</p> <p><b>Forma preukázania:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy <a href="https://rpo.statistics.sk/">https://rpo.statistics.sk/</a> <a href="https://oversi.gov.sk/">https://oversi.gov.sk/</a>) Bez osobitnej prílohy.</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo/Interný predpis</b>, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis (ak relevantné)</b></p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v <b>sume vyššej ako 40 EUR</b>, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku<sup>9</sup> v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ resp. <a href="https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a">https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a</a> Bez osobitnej prílohy.</p>

<sup>9</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p><b>Odporúčame žiadateľom</b>, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.<sup>10</sup></p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>
3.	<b>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</b>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike <b>v sume vyššej ako 100 EUR<sup>11</sup></b> vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Spôsob overenia:</b> <b>ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa:</b> <a href="https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html">https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html</a></p> <p><b>Dôvera zdravotná poisťovňa:</b> <a href="https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov">https://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov</a></p> <p><b>Union zdravotná poisťovňa:</b> <a href="https://www.union.sk/zoznam-dlznikov">https://www.union.sk/zoznam-dlznikov</a></p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p> <p><b>Upozorňujeme žiadateľov</b>, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením vo verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.<sup>12</sup></p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>
4.	<b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení <b>v sume vyššej ako 40 EUR.</b></p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Spôsob overenia:</b> <b>ITMS2014+ (resp. <a href="https://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s">https://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s</a>)</b></p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p> <p><b>Upozorňujeme žiadateľov</b>, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.<sup>13</sup></p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>

<sup>10</sup> Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

<sup>11</sup> Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na preddávku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, **a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur**. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

<sup>12</sup> Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

<sup>13</sup> Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vloženíom do ITMS2014+.

5.	<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</b></p> <p>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</p> <p>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</p> <p>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</p> <p>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</p> <p>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
6.	<p><b>Podmienka schválenej Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy (prostredníctvom Meta IS) (relevantné pre žiadateľov na ktorých sa vzťahuje zákon č. 95/2019 Z. z.).</b></p>	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba subjekty, ktoré majú schválenú Koncepciu rozvoja informačných systémov verejnej správy (ďalej len „KRIS“) v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie informácie sú uvedené aj na stránke: <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacny-system-verejnej-spravy-metais/index.html</a>.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Meta IS (<a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/">https://metais.vicepremier.gov.sk/</a>)</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Meta IS (<a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/">https://metais.vicepremier.gov.sk/</a>) Bez osobitnej prílohy.</p> <p>Žiadateľ musí mať schválený dokument Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Žiadatelia, ktorí nie sú povinní mať schválenú KRIS v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z., túto skutočnosť uvedenú priamo v Žiadosti o NFP v tab. č. 7.</b></p>
7.	<p><b>Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít</b></p>	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.</p> <p>Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ disponoval:</p> <p><b>IT projektovým manažérom</b> s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certifikát Prince 2 alebo certifikát IPMA alebo PMI a</li> <li>- minimálne 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažera s aplikovaním vyššie uvedených metodík riadenia.</li> </ul> <p>a</p> <p>zároveň najneskôr v čase predloženia prvej žiadosti o platbu je prijímateľ povinný predložiť SO OPII dokument preukazujúci zmluvný vzťah s fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá spĺňa nasledovné kvalifikačné predpoklady na:</p> <p><b>IT špecialistu bezpečnosti IT</b> (postačuje na realizáciu v rámci hlavných aktivít projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certifikát CISM, alebo CISSP, alebo ich ekvivalenty (CISA, certifikáty SANS (GSE, GCFW, GCFA, GCIA, GCUX, GCIH)),</li> <li>- minimálne 3 ročná prax v oblasti bezpečnosti.</li> </ul>



		<p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa<sup>14</sup> <b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa.</p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia</b>
1.	Podmienka súladu Žiadosti o NFP s horizontálnou štúdiou uskutočniteľnosti a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými Prílohou č. 9 výzvy.	<p>Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť dokument <b>Deklarácia súladu projektu s horizontálnou štúdiou uskutočniteľnosti pre dopytovú výzvu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore ISVS / ITVS“</b> (ďalej len „Deklarácia súladu“) (<a href="#">Príloha č. 11 výzvy</a>) a stanovisko od sekcie kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „SKB“) potvrdzujúce súlad Žiadosti o NFP s horizontálnou štúdiou uskutočniteľnosti „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore ISVS/ITVS“ (<a href="https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list">https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list</a>) a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí definovaných <a href="#">Prílohou č. 9 výzvy</a>.</p> <p><del>ÚPPVIMIRRI SR</del> (SKB) posúdi Deklaráciu súladu a následne vydá stanovisko, ktoré je prílohou Žiadosti o NFP. Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne stanoviska je <a href="mailto:cyber_projekty@vicepremier.gov.sk">cyber_projekty@vicepremier.gov.sk</a>.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> - Stanovisko od <del>ÚPPVIMIRRI SR</del> (SKB), <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> – Deklarácia súladu <b>Spôsob overenia:</b> <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> - Stanovisko od <del>ÚPPVIMIRRI SR</del> (SKB), <a href="#">Príloha Žiadosti o NFP</a> – Deklarácia súladu</p>
2.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola C.2, bod 4, tab. č. 2. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovnými typmi oprávnených aktivít <a href="#">prioritnej osi 7 OPII</a> v rámci špecifického cieľa 7.9: <b>P. Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti.</b></p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7 a č. 10 <b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7 a č. 10 Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu, t.j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1 <b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 9 a č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.</p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.</b>
1.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v <a href="#">Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</a> (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII –

<sup>14</sup> Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne.



<p>výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</p>	<p><b>DOP) (Príloha č. 2 výzvy) a v Zozname oprávnených výdavkov (Príloha č. 10 výzvy).</b></p> <p>V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do <b>Zoznamu oprávnených výdavkov (Príloha č. 10 výzvy)</b> aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“.</p> <p>Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť <b>Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</b>.</p> <p>Pre projekty nad 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť <b>Analýzu nákladov a prínosov (CBA) a Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</b>.</p> <p><b>Forma preukázania:</b>  <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 11</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</b></p> <p><b>Spôsob overenia:</b>  <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 11</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).</b></p> <p><b>Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy)</b>  Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na <a href="https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>.</p> <p>Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných výzvou a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle výnosu č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v osobitnom komentári.</p> <p>Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekoden“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (tzn. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekoden podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (<b>Príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)</b>.</p> <p>V prípade ak realizované verejné obstarávanie neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII.</p> <p>V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v prílohe Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII považovaný za neoprávnený.</p> <p>Realizáciu tých istých aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné súběžne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.</p> <p>Pre splnenie podmienky <b>zabezpečenia financovania prevádzky</b>, žiadateľ uvedie v rámci rozpočtu, resp. TCO ako súčasť rozpočtu projektu alebo prostredníctvom linku na platný SLA kontrakt v Centrálnom registri zmlúv, dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky v <b>dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu v sume 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu</b>. Nejde o súčasť rozpočtu Žiadosti o NFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu celkových oprávnených</p>
---	---



		<p>výdavkov projektu, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</b></p> <p>Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v <b>Metodickom pokyne k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020</b>, (<a href="https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>).</p> <p>Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti Deklarácie súladu (<b>Príloha č. 9 výzvy</b>). Zároveň žiadateľ pri spracovaní štúdie uskutočniteľnosti a CBA nemá vypracovať, resp. realizovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pásmo trhovej racionality,</li> <li>b) prípravnú trhovú konzultáciu,</li> <li>c) verejné prerokovanie,</li> <li>d) úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn.</li> </ul>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU</b>		
Oprávneným miestom realizácie aktivít projektu v rámci PO7 OPII je <b>celé územie SR</b> . Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.</b>
1.	<b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu <b>celé územie SR</b>.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A</b> <b>Spôsob overenia:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 6. A</b> Bez osobitnej prílohy.</p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV</b>		
Zoznam podmienok poskytnutia príspevku a príloh Žiadosti o NFP potrebných na preukázanie <b>kritérií pre výber projektov</b> je uvedený v nasledujúcej tabuľke:		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</b>
1.	<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <b>Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre dopytovo – orientované projekty „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore IS“</b> schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP</b> <b>Spôsob overenia:</b> <b>Žiadosť o NFP</b> Bez osobitnej prílohy.</p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia a preukázanie jej splnenia</b>





1.	<b>Podmienka spôsobu financovania</b>	<p>Vypĺcanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia<sup>15</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ systémom predfinancovania,</li> <li>▪ systémom refundácie,</li> <li>▪ kombináciou uvedených systémov.</li> </ul> <p>Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadaný v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Forma poskytovaného príspevku: <b>nenávratný finančný príspevok.</b></p> <p><b>Forma preukázania:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.</p>
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: <b>PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</b>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	<b>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p><b>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nesmú byť poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</b></p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie</b>, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý</b>, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje SO OPII podniku v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti (t. j. každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu) priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p><b>Upozorňujeme žiadateľov</b>, že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykoná žiadateľ/prijímateľ akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt, bude žiadateľ/prijímateľ povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b></p>

<sup>15</sup> [Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR.](#)



		<b>nevyžaduje sa</b>
2.	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP</b>	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> ITMS2014+ (resp. <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a>) Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	<b>Podmienka súladu projektu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</b>	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
<b>Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</b>		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
1.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</b>	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie<sup>16</sup> a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>17</sup>.</p> <p><b>Súlad s HP RMŽaND</b> <b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 <b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2</p> <p><b>Súlad s HP UR</b> <b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 <b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12</p> <p>Postup vypracovania Žiadosti o NFP a overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND bližšie upravuje <b>Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I.</b> Bez osobitnej prílohy.</p>
2.	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“</b>	V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti.

<sup>16</sup> Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12. 2016 <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26092> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

<sup>17</sup> **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.</p>
3.	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške 500 000 EUR. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 5 000 000 EUR.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.</p>
4.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnosť/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html</a></p> <p>Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPII bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII - DOP.</p> <p>Žiadateľ vyberá zo zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce <b>špecifickému cieľu 7.9:</b></p> <p><b>P0193 Počet nasadených nástrojov na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov</b> (ukazovateľ vyjadruje počet nasadených nástrojov na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie v rámci informačných systémov verejnej správy),</p> <p><b>P0167 Počet informačných systémov VS zapojených do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti v rámci VS</b> (ukazovateľ vyjadruje počet informačných systémov verejnej správy, ktoré majú implementované nástroje na centrálne rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie a ktoré sú zapojené do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti),</p> <p><b>P0048 Dodatočný počet informačných systémov verejnej správy s implementovaným nástrojom na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov</b> (ukazovateľ vyjadruje počet systémov podporených z projektu z celkového počtu realizovaných systémov v rámci OP, ktoré majú implementované nástroje na centrálne rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie a sú zapojené do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti).</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.</p>
5.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023<sup>18</sup>.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1</p> <p><b>Spôsob overenia:</b> Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.</p>

<sup>18</sup> SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



6.	<b>Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu</b>	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie <b>priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu.</b></p> <p>Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> <b>Spôsob overenia:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> Bez osobitnej prílohy.</p>
7.	<b>Technologické podmienky</b>	<p>1. Žiadateľ sa zaväzuje implementovať riešenia a organizačné prístupy, ktoré umožnia ďalší technologický a aplikačný rozvoj s cieľom minimalizovať náklady na budúcu prevádzku a údržbu;</p> <p>2. Žiadateľ sa zaväzuje prepojiť s Národným systémom riadenia incidentov kybernetickej bezpečnosti vo verejnej správe, konkrétne zapojenie infraštruktúry do bezpečnostného dohľadu a monitorovacej infraštruktúry národného projektu.</p> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> <b>Spôsob overenia:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> Bez osobitnej prílohy.</p>
8.	<b>Organizačné podmienky</b>	<p>1. Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia musí byť žiadateľom realizovaná v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), riadenie prevádzky IT (napr. ITIL);</p> <p>2. Žiadateľ musí zabezpečiť, aby už počas projektu a po jeho skončení bol k dispozícii personál na obsluhu, prevádzku a rozvoj riešenia. Žiadateľ musí zabezpečiť aj dlhodobé financovanie tohto personálu zo svojich (napr. rozpočtových) zdrojov.</p> <p>3. Žiadateľ sa počas projektu zaväzuje vypracovať (alebo aktualizovať):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analýzu rizík vrátane návrhu mitigácie bezpečnostných rizík,</li> <li>• návrh interného riadiaceho aktu pre riadenie kybernetickej bezpečnosti,</li> <li>• maticu obsahujúca potrebné roly, úlohy a aktivity vykonávané personálom v celom životnom cykle práce s bezpečnostnými nástrojmi, ako aj presné počty a požiadavky na potrebný personál,</li> <li>• bezpečnostnú stratégiu a bezpečnostnú architektúru rezortu.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> <b>Spôsob overenia:</b> <b>Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> Bez osobitnej prílohy.</p>



## OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

**Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku** vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva. SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, **žadateľ predkladá ako súčasť Žiadosti o NFP iba zmluvu s úspešným uchádzačom** vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu).

Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO OPII je povinný kedykoľvek v priebehu implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. Uvedené rovnako platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu. Ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO OPII je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.

### **Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):**

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam schválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- výšku schváleného príspevku,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam neschválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- názov projektu,
- dôvody neschválenia žiadosti,
- zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.





## IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

**Zmeny výzvy sa týkajú:**

- a) Podmienky poskytnutia príspevku
- b) Prílohy
- c) Formálne zmeny

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP. SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktivít,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,
- 6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách výzvy**, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

SO OPII zruší výzvu:



- a) ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- b) ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

**Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle** <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html>. Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v § 17 [zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

## ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA VYBRANÝCH PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

### Príloha Žiadosti o NFP - Plnomocenstvo/Interný predpis (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa</a>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf.
Termín pre preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPV/MIRRI SR (SKB) a Deklarácia súladu (Príloha č. 11 výzvy)

Vypracováva:	Žiadateľ (deklarácia súladu), ÚPPV/MIRRI SR (stanovisko)
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka súladu Žiadosti o NFP s horizontálnou štúdiou uskutočniteľnosti a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými Prílohou č. 9 výzvy.</a>
Forma predloženia:	Predloženie stanoviska od ÚPPV/MIRRI SR (sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf) a Deklarácie súladu (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Stanovisko a Deklarácia súladu musia byť predložené do ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</a>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</a>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

### Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII</a>



Forma predloženia:	Predloženie prílohy cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa (životopis, certifikáty)</b>	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<a href="#">Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít</a>
Forma predloženia:	Predloženie príloh cez ITMS2014+ - sken podpísaného originálu životopisu vrátane všetkých certifikátov vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

## PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/fomulare/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/fomulare/index.html</a>
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	Dokument ako príloha výzvy.
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html</a>
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	<a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na <a href="https://www.opii.gov.sk/vyzvania/hamonogram-vyzvani-a-synergie">https://www.opii.gov.sk/vyzvania/hamonogram-vyzvani-a-synergie</a>
6.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore IS“	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-</a>
7.	Formulár rozpočtu pre dopytovo-orientované projekty	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/fomulare/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/fomulare/index.html</a>
8.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
9.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti Deklarácie súladu	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.
11.	Deklarácia súladu projektu s horizontálnou štúdiou uskutočniteľnosti pre dopytovú výzvu „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore ISVS / ITVS“	Dokument ako príloha výzvy.



## INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	<a href="https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura">https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura</a>
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov OPII	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikacu-a-informovanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikacu-a-informovanie</a>
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html</a>
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie</a>
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html</a>
6.	Strategické priority Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/strategicke-priority-nikvs/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernme nt/strategicke-dokumenty/strategicke-priority-nikvs/index.html</a>
7.	Zákon o ITVS a štandardy pre ISVS	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html</a> , <a href="https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/standards-isvs/vynos-o-standardoch/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/standards-isvs/vynos-o-standardoch/index.html</a>
8.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
9.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	<a href="https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html">https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html</a>