

Metodické usmernenie k zabezpečeniu centrálneho nákupu produktov a služieb spoločnosti Talend

v rámci

**Centrálnej rámcovej dohody na obstarávanie licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS
vládneho cloudu**

Máj 2021

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Obsah

ÚVOD.....	3
PRÁVNÝ ZÁKLAD METODICKÉHO USMERNENIA.....	4
VÝNIMKY Z POVINNOSTI POSTUPOVAŤ PROSTREDNÍCTVOM CRD	5
SUBJEKTY KTORÉ SÚ OPRÁVNENÉ VYUŽÍVAŤ CRD.....	6
DEFINOVANIE ROLÍ V RÁMCI PROCESU OBSTARANIA.....	7
VŠEOBECNÉ VÝCHODISKÁ OBSTARÁVANIA PROSTREDNÍCTVOM CRD	8
PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ.....	9
ZOZNAM PRÍLOH:	13
ŠPECIFIKÁCIA LICENCIÍ A SÚVISIACICH SLUŽIEB	14
VZOR DOHODY O PRISTÚPENÍ	19
VZOR PREBERACIEHO PROTOKOLU.....	22
ZOZNAM OPRÁVNENÝCH SUBJEKTOV.....	23

ÚVOD

Metodické usmernenie k zabezpečovaniu nákupu produktov a služieb spoločnosti Talend (ďalej v texte len ako „**Metodické usmernenie**“) v súlade s uzatvorenou centrálnou rámcovou dohodou „Centrálné obstarávanie licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu“

(ďalej v texte len ako „**Centrálna rámcová dohoda**“ alebo „**CRD**“) upravuje postup ministerstva, iného orgánu štátnej správy, orgánu verejnej správy, samosprávy alebo iného správcu kapitoly štátneho rozpočtu (ďalej v texte len ako „**Žiadateľ**“ alebo „**Oprávnený subjekt**“) v prípade obstarávania licencií a licenčnej podpory Talend. Obstarávanie licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu prebieha prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody, s výnimkou osobitných prípadov, v ktorých Centrálnu rámcovú dohodu nemožno aplikovať.¹ Tento Metodické usmernenie sa vzťahuje na centrálné obstarávanie licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu v súlade s prílohou č. 1 Centrálnej rámcovej dohody s názvom: „Špecifikácia licencií a súvisiacich služieb“.

Metodické usmernenie ďalej upravuje postavenie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej v texte len ako „**MIRRI**“) ako gestora licenčnej politiky štátu a procesný postup MIRRI vo veci vybavovania žiadostí o pridelenie licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu.

Metodické usmernenie upravuje postavenie *MIRRI* ako centrálnej obstarávacej organizácie, zodpovedajúcej za centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní pre produkty a služby súvisiace s licenčným pokrytím IKT štátu v súlade s ust. § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte len ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“).

Licencie a licenčná podpora pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu sú produkty a služby uvedené v tomto metodickom usmernení (ďalej v texte len ako „**Produkty a súvisiace služby**“) poskytované výhradne za účelom pracovných činností Oprávnených subjektov podľa podmienok Centrálnej rámcovej dohody a príslušnej objednávky.

Toto metodické usmernenie pokrýva len obstarania licencií, netýka sa zabezpečenia prevádzky a konfigurácie PaaS služieb.

1 <https://crz.gov.sk/zmluva/5666574/>

PRÁVNÝ ZÁKLAD METODICKÉHO USMERNENIA

Právnym základom Metodického usmernenia je Centrálna rámcová dohoda uzatvorená MIRRI ako centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní. CRD bola uzatvorená 08.04.2021 a zverejnená v centrálnom registri zmlúv bola ku dňu 08.04.2021. CRD a samotný inštitút centralizácie v oblasti obstarávania licenčných produktov a súvisiacich služieb vychádza z Uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 286/2019 z 12.06.2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym licenčným zmluvám (ďalej v texte len ako „**Uznesenie vlády**“).²

Zámerom konceptu centralizácie obstarávania (nákupu) Produktov a súvisiacich služieb prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody je zabezpečenie výhodných podmienok pre všetky Oprávnené subjekty, ktoré by pri osobitnom zmluvnom vzťahu jednotlivých Oprávnených subjektov nebolo možné dosiahnuť. Výhodami, ktoré centralizácia v súlade s platným právom prináša sú:

1. Úspora z dosahovania výraznejších množstevných zliav pre oprávnené subjekty zapojenej do Centrálnej rámcovej dohody;
2. Prevoditeľnosť alebo zdieľanie licencií viacerých Oprávnených subjektov
3. Zníženie stupňa administratívnej záťaže na úrovni Oprávneného subjektu vrátane zjednodušenia postupu obstarania konkrétnych produktov a služieb s nimi súvisiacich;
4. Zvýšenie transparentnosti procesu verejného obstarávania;
5. Centralizácia znalostí a teda aj zvýšenie odbornosti pracovnej sily;
6. Existencia jednej centrálnej zmluvy ako jednotného zmluvného rámca – zamedzenie viackoľajnosti zmlúv z pohľadu jednotlivých Oprávnených subjektov;
7. Manažovateľnosť licencií s podporou centrálného metainformačného systému verejnej správy („MetaIS“).

Poskytovaním Produktov a súvisiacich služieb prostredníctvom Centrálnej rámcovej dohody dôjde k nastaveniu unifikovaného rámca, čím sa proces ich obstarávania maximálne zefektívni. Zároveň dôjde k zavedeniu jednotnej evidencie, ktorá poslúži ako podklad k vykonaniu analýzy stavu Produktov a súvisiacich služieb. Nastavenie správneho procesného postupu pri obstarávaní Produktov a súvisiacich služieb bude pre MIRRI slúžiť na účely vyhodnocovania efektivity Centrálnej rámcovej dohody, efektivity obstarávania Produktov a súvisiacich služieb pred ukončením trojročného zmluvného cyklu, a zároveň bude nástrojom pre prípravnú fázu nového zmluvného cyklu.

² Ďalej pozri <https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/17768/1>

Čl. II.

VÝNIMKY Z POVINNOSTI POSTUPOVAŤ PROSTREDNÍCTVOM CRD

V zmysle Uznesenia vlády SR je možné obstarávať Produkty a súvisiace služby mimo platnej CRD a to najmä v nasledovných prípadoch:

- a) Existencia **výhodnejších zmluvných podmienok**; výhodnejšie zmluvné podmienky predstavujú taký stav, v ktorom obstarávanie Produktov a súvisiacich služieb je ekonomicky výhodnejšie t.j. hospodárnejšie. Faktor hospodárnosti posúdi MIRRI v každom prípade osobitne na základe predložených podkladov zo strany Žiadateľa.
- b) **Nemožnosť plnenia** prostredníctvom CRD, ktorú je možné posúdiť nasledovne:
 - Požadovaný produkt alebo služba nie je predmetom CRD;
 - Žiadateľ nie je zahrnutý do CRD ako Oprávnený subjekt
- c) Ukončenie platnosti CRD resp. nedostatočný finančný limit v rámci platnej CRD do doby obstarania novej CRD
- d) V prípade, ak ide o informačné systémy orgánov verejnej moci týkajúce sa zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností, a ďalšie informačné systémy pre ktoré osobitný zákon stanovuje prísnejšie pravidlá.

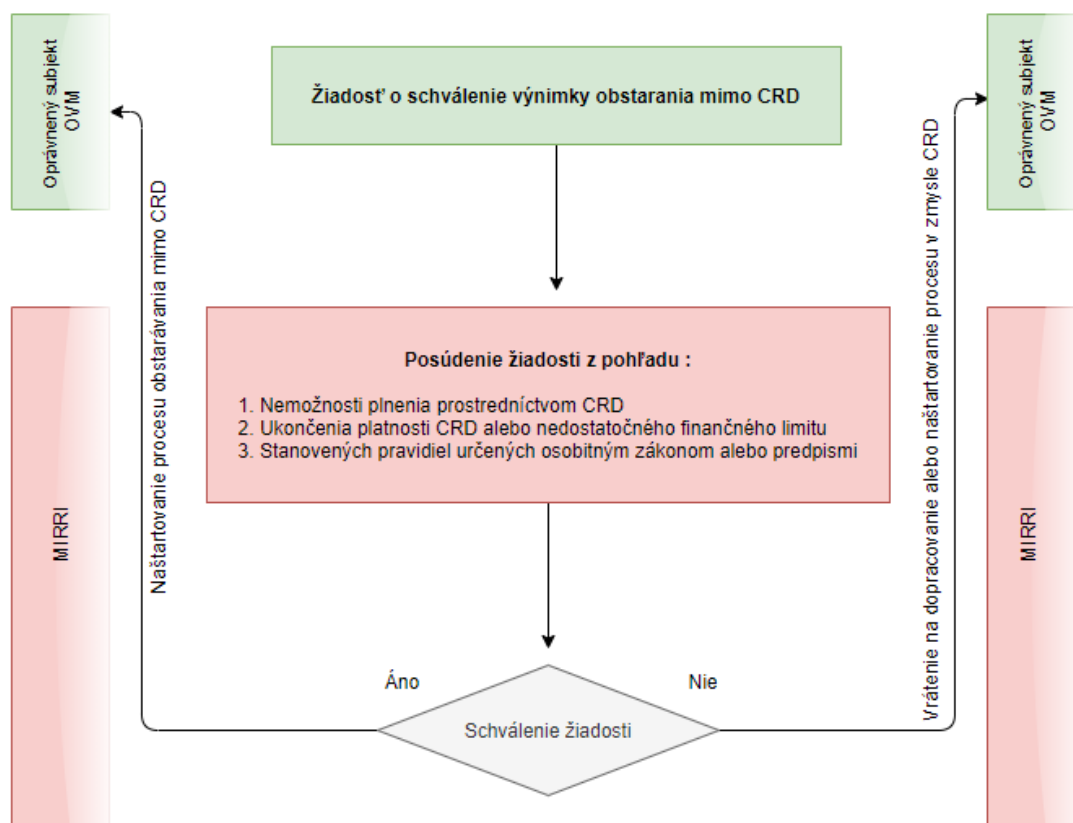
Vo vyššie uvedených odôvodnených prípadoch nemožnosti pripojiť sa k CRD je orgán štátnej správy, orgán verejnej správy, samosprávy alebo iný správca rozpočtovej kapitoly v prvom kroku **povinný požiadať MIRRI o schválenie nákupu** Produktov a súvisiacich služieb **mimo CRD** a následne po udelení súhlasného stanoviska postupovať osobitným spôsobom. V prípade písmena d) tejto časti Metodického usmernenia, súhlas MIRRI nie je nevyhnutný, orgán verejnej moci je však povinný predložiť odôvodnenie smerujúce k aplikácii písm. d) s odkazom na znenie konkrétneho zákona.

Žiadosť o schválenie výnimky musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať nasledovné náležitosti:

1. Špecifikáciu produktov a služieb definovanú obdobne, ako je to definované v prípade žiadosti o obstaranie daného produktu alebo služby prostredníctvom CRD,
2. Obdobie, na ktoré sa produkty a služby obstarávajú,
3. Zdôvodnenie obstarania produktov a služieb mimo CRD v zmysle bodov a-d) uvedených vyššie,
4. Akékoľvek ďalšie relevantné podklady odôvodňujúce takýto postup.

Žiadosť o schválenie výnimky sa doručuje na adresu MIRRI v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Žiadosť o schválenie výnimky urobenú v elektronickej podobe bez autorizácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o e-Governmente“) treba do 15 pracovných dní doplniť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizovanú podľa zákona o e-Governmente. Ak v takejto podobe urobená Žiadosť o schválenie výnimky nebude v lehote doručená MIRRI, konanie o udelení/neudelení súhlasného stanoviska sa preruší.

MIRRI túto žiadosť o schválenie výnimky vybaví v lehote **15 pracovných** dní odo dňa jej doručenia, inak Žiadosť vráti na doplnenie.



Obrázok 1 Procesná mapa posúdenia žiadosti o schválenie výnimky obstarania mimo CRD

Čl. III.

SUBJEKTY KTORÉ SÚ OPRÁVNENÉ VYUŽÍVAŤ CRD

Pod pojmom Oprávnené subjekty (ďalej v texte len ako „**OS**“) je nutné chápať, orgány verejnej moci, ktorým zákon alebo iný podzákonný právny predpis zveril oprávnenie rozhodovať o právach, právom chránených záujmoch a povinnostiach. Do tejto množiny subjektov patria:

1. Ministerstvá,
2. Ostatné ústredné orgány štátnej správy,
3. Štátne rozpočtové organizácie,
4. Štátne príspevkové organizácie,
5. Vyššie územné celky,
6. Obce,
7. Verejnoprávne inštitúcie a verejnoprávne korporácie,
8. Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

Okrem subjektov definovaných v Centrálnej rámcovej dohode v prílohe č. 6 s názvom: „**Zoznam oprávnených subjektov - orgánov štátnej a verejnej správy**“ patria medzi Oprávnené subjekty aj právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti orgánov Oprávnených subjektov ako aj právnické osoby zriadené osobitným zákonom (Vrátane organizácie súhrnného celku verejnej správy zostavujúce konsolidovanú účtovnú závierku). Výpočet subjektov, ktoré sú súčasťou zoznamu Oprávnených subjektov je demonštratívny, tzn. že aj subjekty, ktoré explicitne nie sú uvedené v zozname Oprávnených subjektov môžu pristúpiť k Centrálnej rámcovej dohode a obstarať Produkty a súvisiace služby skupiny Všetky subjekty, ktoré pristupujú k Centrálnej rámcovej dohode musia spĺňať požiadavky § 7 Zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. IV.

DEFINOVANIE ROLÍ V RÁMCI PROCESU OBSTARANIA

Vo všeobecnosti je možné definovať 2 základné role v procese obstarania Produktov a súvisiacich služieb – **gestor licenčnej politiky štátu (MIRRI)** zároveň ako **centrálny verejný obstarávateľ** a OS v postavení **Žiadateľa**.

V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov **MIRRI** zodpovedá za manažovanie a koordinovanie licencií ako gestor licenčnej politiky štátu. MIRRI vykonáva a zodpovedá za nasledovné činnosti:

1. Vedie centrálnu evidenciu Produktov a súvisiacich služieb,
2. Posudzuje žiadosti od Oprávnených subjektov v rámci platnej CRD
3. Vyhodnocuje čerpanie CRD z pohľadu finančného rámca zmluvy, počtu a typu licencií a/alebo služieb licenčnej podpory nakúpených pre jednotlivé OS počas platnosti CRD
4. Pripravuje návrh na obstaranie novej CRD z hľadiska koncepcie/licenčného modelu/pravidiel využitia pre OS

MIRRI vystupuje ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je zmluvnou stranou CRD v pozícii zákazníka. MIRRI vykonáva a zodpovedá za nasledovné činnosti:

5. Zabezpečuje proces obstarávania CRD na základe definovanej a schválenej Koncepcie nákupu IT vo verejnej správe,
6. Zabezpečuje proces čiastkového obstarávania schválených požiadaviek v súlade s platnou CRD vrátane súvisiacej zmluvnej dokumentácie (dohody o pristúpení k Rámcovej dohode , preberacie protokoly),
7. Sleduje finančné plnenie v rámci procesu zabezpečovania licencií k produktom a službám podpory v súlade s platnou CRD a uzavretými dohodami o pristúpení k Rámcovej dohode s Oprávnenými subjektami.

Oprávneným subjektom v postavení **Žiadateľa** môže byť ktorákoľvek organizácia definovaná v čl. III. tohto Metodického usmernenia. Žiadateľ vykonáva a zodpovedá za nasledovné činnosti:

8. Priebežne vyhodnocuje svoje potreby v oblasti licenčného pokrytia resp. ostatných produktov a služieb tak, aby bol zachovaný princíp efektívnosti a hospodárnosti – prípadné nevyužitie produkty a služby, ktoré mu boli pridelené, okamžite nahlasuje MIRRI, ktoré zabezpečí ich ďalšie efektívne využitie;
9. Zabezpečuje vystavenie Žiadosti v dostatočnom časovom predstihu tak, aby bolo možné z hľadiska procesov definovanom v tomto Metodickom usmernení zabezpečiť Produkty a súvisiace služby v požadovanom termíne;

10. Zodpovedá za úplnosť a správnosť informácií uvedených v Žiadosti;
11. Sleduje termíny ukončenia predplatného licencií;
12. Poskytuje súčinnosť MIRRI pri príprave zmlúv a dokumentov v procese obstarávania prostredníctvom CRD;
13. Zabezpečuje finančné krytie svojich požiadaviek v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP alebo platného Metodického usmernenia MIRRI SR č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu³.

Či v.

VŠEOBECNÉ VÝCHODISKÁ OBSTARÁVANIA PROSTREDNÍCTVOM CRD

SPUSTENIE PROCESU OBSTARÁVANIA

Základnou požiadavkou pre spustenie procesu obstarávania prostredníctvom CRD je podanie „**Žiadosti o poskytnutie produktov a služieb**“ (ďalej v texte len ako „**Žiadosť**“) **adresovanej gestorovi** licenčnej politiky štátu MIRRI. Žiadosť musí byť písomná podpísaná Žiadateľom.

Pred podaním Žiadosti je Žiadateľ povinný:

1. Vykonať interný audit reálneho využívania licencií k existujúcim Produktom a službám (ak využíva),
2. Definovať požiadavku na Produkty a súvisiace služby a to najmä:
 - identifikovať potrebné licencie z hľadiska typu, počtu a metriky so zohľadnením princípu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti,
 - Identifikovať prepojenie na ISVS v zmysle zákona o ITVS⁴ – ISVS musí byť zavedený v rámci MetaIS, modul ISVS
3. Zabezpečiť finančné prostriedky t.j finančné krytie požiadavky.

FINANČNÉ KRYTIE POŽIADAVKY

Finančné krytie požiadavky vychádza z predpokladanej ceny zákazky a musí byť potvrdené písomne oprávnenou osobou Žiadateľa. Oprávnená osoba v potvrdení o finančnom krytí uvedie spôsob akým budú náklady Oprávneného subjektu so zabezpečením Produktov a súvisiacich služieb financované, t.j. pôjde o finančné prostriedky Štátneho rozpočtu SR alebo pôjde o finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov EÚ. Spôsob výpočtu vychádza z vysúťažených jednotkových cien pre jednotlivé typy licencií Talend.

³ Dostupný na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/rozpoctovanie-it-vs/index.html>

⁴ <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>

Ak Žiadateľ nedisponuje finančnými prostriedkami na svojom účte resp. vo svojom rozpočte, zabezpečí si finančné krytie preddavkom v rámci schváleného NFP alebo schválením rozpočtového opatrenia Ministerstvom financií, pričom bude postupovať v súlade s Metodickým usmernením MIRRI SR č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu (Článok 5. Posudzovanie nákupu IT prostredníctvom centrálnych IKT zmlúv).

Pri finančnom krytí musí Žiadateľ zohľadniť relevantné rozpočtové obdobie, na ktoré je potrebné finančné krytie zabezpečiť. Vo všeobecnosti platí nasledovné:

Pri zabezpečovaní a obstarávaní nových licencií a licenčnej podpory (súčasť množiny Produktov a súvisiacich služieb) je potrebné zabezpečiť finančné krytie v plnom rozsahu, nakoľko ide o jednorazové platby minimálne na obdobie jedného roka.

PREDMET ŽIADOSTI

Predmetom Žiadosti môže byť zabezpečenie Produktov a súvisiacich služieb uvedených v prílohe č. 1 CRD. Vo všeobecnosti sa jedná o Nové licencie resp. predplatné vrátane služieb licenčnej podpory – vid' PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ

ČI. VII.

PROCESNÝ POSTUP OBSTARANIA NOVÝCH LICENCIÍ

Nové licencie sú v rámci CRD obstarávané ako predplatné na obdobie minimálne 12 mesiacov vrátane licenčnej podpory.

Obstaranie požadovaných licencií pre oprávnený subjekt je možné nasledujúcim spôsobom:

Oprávnený subjekt písomne požiada Objednávateľa o zabezpečenie Predmetu CRD podľa článku I. Rámcovej dohody o centrálnej obstarávaní licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu č. 212/2021 v špecifikovanom rozsahu spolu s vyhlásením o finančnom krytí špecifikovaného rozsahu predmetu Dohody, pokiaľ Objednávateľ so žiadosťou súhlasí písomne o tom informuje Oprávnený subjekt a **na základe Dohody o pristúpení**, ktorej vzor je uvedený v Prílohe č. 2 (ďalej len „Dohoda o pristúpení“) Oprávnený subjekt objedná služby priamo od Dodávateľa v súlade a na základe Dohody o pristúpení.

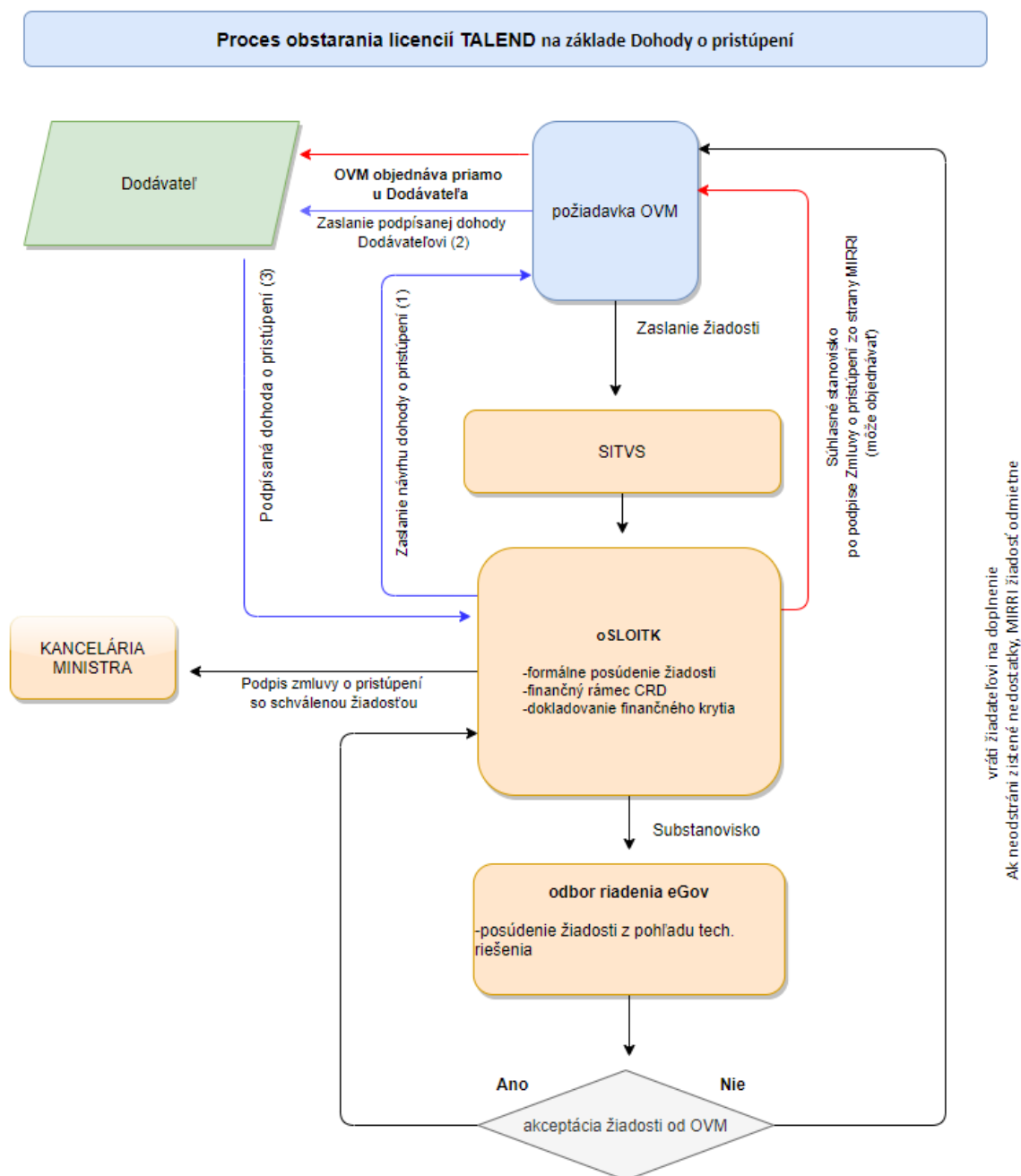
V prípade ak žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, MIRRI Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia žiadosti. Ak ani v stanovenej lehote žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI žiadosť odmietne.

Obstaranie nových licencií a ich využívanie je v tomto prípade podmienené podpisom Dohody o pristúpení k CRD (ďalej len „**Dohoda o pristúpení**“)

Dohoda o prístupní je uzavretá na dobu trvania CRD ale zároveň je viazaná na platnú CRD a jej podpísanie je podmienkou pri prvom čiastkovom obstarávaní/objednávke licencií v rámci platnej CRD. Každé ďalšie čiastkové obstaranie licencií počas platnosti CRD sa bude riadiť existujúcou Dohodou o prístupní.

V prípade, ak Žiadateľ obstaráva licencie prostredníctvom aktuálnej CRD prvýkrát, súbežne so schvaľovacím procesom sa pripravuje a podpisuje Dohoda o prístupní. Následné obstarania nových licencií resp. obnovy predplatného prebehnú v rámci podmienok platnej Dohody o prístupní.

Vzor Dohody o prístupní je prílohou č. 2 tohto Metodického usmernenia.



Obrázok 2 Procesná mapa obstarania nových licencií - u dodávateľa objednáva priamo OVM na základe Dohody o prístupní

Žiadosť o zabezpečenie licencií musí byť písomná, podpísaná Žiadateľom a musí obsahovať:

1. Identifikáciu produktov:

- Názov produktu v zmysle špecifikácie (príloha č. 1)
- Počet licencií
- Dátum zabezpečenia licencií – uviesť dátum, ku ktorému má byť licencia zabezpečená (deň, mesiac, rok)
- Konečný užívateľ licencií – v prípade, ak žiadateľom je iná organizácia, ako tá, ktorá licencie využíva (príklad: ministerstvo žiada licencie pre svoju podriadenú organizáciu)

Názov licencie a špecifikácia	Celkový počet kusov ročného subscription	Obdobie (Od – Do)	Poznámka
Data Services Platform 5 Named users			
Data services production runtime			
Data services non-production runtime			
Data preparation 10 users			
Data Stewardship 5 users			

2. potvrdenie o finančnom krytí

V rozsahu predpokladanej ceny zákazky v zmysle stanovených cien v rámcovej dohode na požadované obdobie (minimálne 12 mesiacov).

Pri nákupe nových licencií formou predplatného je cena za licencie vrátane ročnej licenčnej podpory splatná pri dodaní licencií to znamená, že celá hodnota zákazky musí byť krytá v rozpočte žiadateľa v danom rozpočtovom období.

Ak Žiadateľ nedisponuje finančnými prostriedkami na svojom účte resp. vo svojom rozpočte, zabezpečí si finančné krytie preddavkom v rámci schváleného NFP alebo schválením rozpočtového opatrenia Ministerstvom financií, pričom bude postupovať v súlade s Metodickým usmernením MIRRI SR č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.

3. vecné zdôvodnenie obstarania licencií, v ktorom Žiadateľ uvedie najmä:

ISVS ktoré využívajú alebo budú využívať licencie Talend. Identifikáciu prepojenia na ISVS uvedením kódu ISVS s MetaIS;

či ide o dokúpenie licencií k existujúcim systémom alebo v prípade nákupu nových licencií pre nový systém uviesť kedy a akým spôsobom sa dospelo k rozhodnutiu použitia licencií Talend.

V prípade financovania projektu zo zdrojov NFP je potrebné uviesť kód ITMS žiadosti o NFP

Pre aké služby vládneho cloudu budú požadované licencie využívané (uviesť identifikáciu cloudovej služby: Katalogové číslo ID..). V prípade ak licencie budú inštalované mimo PaaS služby vládneho Cloudu (napr. vývojové prostredie v rámci organizácie) žiadateľ uvedie miesto, účel a vecné zdôvodnenie inštalácie

Aké funkcionality MDM budú využívané

Aké biznis aktivity v rámci portfólia Talend plánuje žiadateľ realizovať

Opis dostupných funkcionalít	Uviesť (Áno/Nie)
Talend MDM – Master Data Management ako PaaS služba (moduly):	
DI – Dátové integrácie (ETL operácie, dátové toky, orchestrácia)	
DQ - modul dátovej kvality	
ESB – Enterprise Service Bus (tvorba Web servisov, REST, SOAP služieb a pod.)	
MDM – Master Data Management – tvorba dátových modelov, workflow, staging dát	
Data Preparation – dátová kvalita a dočisťovanie datasetov vlastníckmi dát	
Data Stewardship – stotožňovanie záznamov – vyhodnotenie jedného správneho záznamu vlastníckmi dát	
Používateľské rozhranie	
TAC portál – portál pre prístup administrátora na spravovanie procesov a prístupov	
DQ portál – prístup k výpisom dátovej kvality nad vybranými datasetmi	
MDM portál – správa kmeňových záznamov MDM	
Data Preparation – portál	
Data Stewardship - portál	

Biznis aktivita	Uviesť (Áno/Nie)
DI - (Data integration) - Dátová integrácia Integrovanie dátových zdrojov a dátových cieľov prostredníctvom ETL operácií (neobmedzený počet zdrojov a cieľov vo všetkých dostupných formátoch)	
DQ - (Data quality) - Dátová kvalita Automatizované riadenie a kontrola dátovej kvality dátových zdrojov a dátových cieľov prostredníctvom funkčností algoritmov stotožňovania záznamov a ich unifikácia cez funkčností dátovej integrácie a funkčností reportingu dátovej kvality cez dostupné UI rozhranie	
ESB - (Enterprise Service Bus) - Elektronická integrácia aplikácií Vývoj procedúr elektronickej komunikácie medzi aplikáciami, vystavovanie a konzumácia elektronických služieb, mediácia, tvorba ciest a mapovania transakcií	
MDM - (Master Data Management) - Správa kmeňových údajov Tvorba procesov pre správu kmeňových údajov, manažment kmeňových údajov, tvorba work-flow nad dátami, dátových modelov, prístupov a pridružených funkčností pre podporu štandardných implementačných štýlov Master data management.	

Data Preparation - Príprava dát Kooperatívne čistenie datasetov pre biznis používateľov (technické a logické chyby dát) s možnosťou automatizovanej implementácie zaznamenaných krokov dočisťovania do procesov dátovej integrácie pre automatizované čistenie dátových zdrojov podľa vstupov biznis používateľov.	
Data Stewardship Console - Konzola Dátového Stewarda Manuálne riadenie dátovej kvality (biznis správnosť záznamov) cez sprístupnenie záznamov pre dátových stewardov cez poertál konzoly dátového stewarda. Stewardi môžu skontrolovať, stotožniť alebo opraviť poskytnuté záznamy, ktoré sú následne automaticky propagované do príslušných dátových zdrojov alebo cieľov (podľa požadovanej biznis logiky)	

KONTAKT

KONTAKTNÁ OSOBA ZA MIRRI
Ing. Martin Hudec Odbor stratégie a vedenia informačných technológií verejnej správy Sekcia informačných technológií verejnej správy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Štefánikova 15 811 05 Bratislava licencie@vicepremier.gov.sk

ZOZNAM PRÍLOH:

- Príloha č. 1: Špecifikácia licencií a súvisiacich služieb
- Príloha č. 2: Vzor Dohody o pristúpení
- Príloha č. 3: Vzor preberacieho protokolu
- Príloha č. 4: Zoznam oprávnených subjektov štátnej a verejnej správy

1. Špecifikácia licencií

Názov licencie a špecifikácia
Data Services Platform 5 Named users
Data services production runtime
Data services non-production runtime
Data preparation 10 users
Data Stewardship 5 users

2. Špecifikácia súvisiacich služieb

1. Funkčné moduly a ich špecifikácia:

Dátová integrácia (DI) – modul poskytne funkcionality pre integrácie údajových zdrojov (súborov, databáz, web servisov) s prevádzkovým riadením a monitorovaním. Musí umožniť vytvárať procesy dátových integrácií s transformáciou dát podľa potreby. Modul musí umožniť uplatniť pravidlá dátovej kvality navrhnuté v module dátovej kvality a cez príslušné predpripravené komponenty dočisťovať dátové toky v dátových procesoch.

Musí obsahovať funkčnosti podľa oblastí:

o Dizajn a nástroje:

- o Vývojárske nástroje s prostredím pre návrh jobov/procedúr dátovej integrácie zabezpečujúcim prehľadný, hladký a unifikovaný prenos vyvinutých procedúr medzi rôznymi vývojovými tímami
- o Zabezpečenie kontinuálnej integrácie a tímovej spolupráce cez zdieľané repozitáre
- o Vizualne mapovanie zložitých XML a EDI štruktúr
- o Audit, porovnávanie jobov, dopadové analýzy, testovanie, ladenie a meranie výkonu navrhnutých jobov
- o Prepojenie metadát pre import / export metadát a centralizovanú správu a zdieľanie metadát
- o Synchronizáciu a paralelizáciu procedúr
- o Možnosť využitia dynamických schém,
- o Možnosť tvorby znovu použiteľných zdieľaných procedúr a referenčných projektov
- o Podpora ETL a ELT
- o Sprievodcovia a interaktívny prehliadač údajov
- o Verzionovanie vyvinutých jobov
- o Priamy export vyvinutých procedúr na aplikačné servery
- o Automatická dokumentácia
- o Možnosť natívneho prenosu vyvinutých funkčností do prostredí hybridného/public clodu v rámci stratégie eGov pre využitie hybridných cloud riešení

o Konektory:

- o Prepojenie dátových zdrojov formou prednastavených konektorov. Konektory musia byť flexibilné z hľadiska aktualizácie na najnovšie aktualizácie daných technológií (tzv. byť kompatibilné s novo publikovanými verziami databáz a dátových zdrojov, počas celej doby implementovaného riešenia) v s minimálne podporovanými typmi pre:
 - ☐ RDBMS databázy: MySQL, Oracle, Microsoft SQL server, DB2
 - ☐ Technológie: SMTP, FTP/SFTP, LDAP
- o Komponenty:
 - o Manažment súborov: otvorenie, zatvorenie, kompresiu bez potreby písania dodatočných skriptov
 - o Kontrola a orchestrácia dátových tokov a dátových integrácií v cez „master“ joby alebo exekučné plány
 - o Mapovanie, agregovanie, triedenie, riadenie kvality a zjednocovanie dát z rôznych dátových zdrojov a štruktúr
 - o Filtrovanie dát
 - o Čistenie dát cez nastaviteľné funkčnosti, alebo implementáciou pravidiel vytvorených v module dátovej kvality
 - o Transformáciu dátových štruktúr
 - o Automatickú transformáciu dátových typov
 - o Change Data Capture (CDC)
 - o Slow changing dimensions (SCD)
- o Administračný portál:
 - o Nastavovanie časov spúšťania integračných procesov
 - o Tvorba projektov, vývojových tímov a používateľov
 - o Priradovanie prístupov používateľov, k jednotlivých funkčným celkom modulu, ako vývoj, operátor, administrátor, podľa tímov a projektov
 - o Sledovanie výkonu priradených aplikačných serverov pre integračné procesy
 - o Nastavovanie exekučných plánov
 - o Správa logov z behov integračných procesov
 - o Meranie výkonnosti sledovaných procesov, a ich komponentov pre možnosť optimalizácie behu podľa záťaže

Dátová kvalita (DQ) – modul poskytne funkcionality s komplexným prostredím pre riadenie kvality dát obsahujúce funkčnosti podľa oblastí:

- o Dizajn a nástroje:
 - o Vývojárske nástroje s prostredím pre tvorbu analýz dátovej kvality zabezpečujúcim prehľadný, hladký a unifikovaný prenos vytvorených analýz medzi rôznymi vývojovými tímami
 - o Prispôsobiteľné preddefinované základné druhy analýz
 - o Knižnicu Vzorov
 - o Analýzy s grafickým výstupom a možnosťou náhľadu na vybrané vzorky dát
 - o Automatické rozpoznanie nekvality dát a generovanie nastavení pre komponenty do modulov Dátovej integrácie a Integrácie aplikácií, pre nápravu takto zistenej nekvality
 - o Automatizované generovanie grafických reportov z vytvorených analýz
 - o Sémantické analýzy s automatickou detekciou vzorov

- o Nastavovanie používateľom definovaných biznis pravidiel
- o Vzorkovanie dát
- o Komponenty:
 - o Data masking, Data shuffleing – maskovanie a prehadzovanie dát v dátových tokoch
 - o Record matching – stotožnenie záznamov podľa algoritmov (Jaro, Jaro-Winkler, Levenstein, Finger print a iné) z viacerých dátových tokov
 - o Group matching - stotožnenie záznamov podľa algoritmov (Jaro, Jaro-Winkler, Levenstein, Finger print a iné) v jednom dátovom toku
 - o Deduplikácia
 - o Prístup k dátam datamartu analýz dátovej kvality a tvorba vlastných reportov

Integrácia aplikácií (ESB/Data services) – modul poskytne funkcionality pre tvorbu zbernicových riadených prenosov údajov, správu a monitorovanie prenosov na základe existujúcich štandardov a podporujúci vysokú dostupnosť, obsahujúcim funkčnosť podľa oblastí:

- o Dizajn a nástroje:
- o Vývojárske nástroje s prostredím pre návrh jobov/procedúr integrácie aplikácií zabezpečujúcim prehľadný, hladký a unifikovaný prenos vyvinutých procedúr medzi vývojovými tímami rôznych dodávateľov
- o Jednotné prostredie kompatibilné a prepojitelné s funkcionalitami popísanými v bode Dizajn a nástroje modulov Dátová integrácia a Dátová kvalita.
- o Prostredie pre simuláciu a mediáciu servisov
- o Flexibilné publikovanie OSGi na server
- o Komponenty:
- o Pre komunikáciu (odosielanie, prijímanie správ) na úrovni web servisov, SOAP a REST
- o Pre implementáciu Enterprise Integration Patterns (EIP) štandardov vrátane založených na Apache Camel
- o Pre volanie preddefinovaných java bean funkcií
- o Administračný portál:
- o Lokátor servisov a monitoring aktivity (prijatých a odoslaných správ)
- o GUI prostredie pre nasadzovanie a manažment servisov
- o Tvorba projektov, vývojových tímov a používateľov
- o Priradovanie prístupov používateľov, k jednotlivým funkčným celkom modulu, ako vývoj, operátor, administrátor, podľa tímov a projektov
- o Sledovanie výkonu priradených aplikačných serverov pre beh servisov
- o Správa logov z behov servisov

2. Prierezové moduly a ich špecifikácia

Konzola dátového stewarda – konzola dátového stewarda poskytne funkcionality zabezpečujúcu možnosť vizuálneho stotožnenia poskytnutých záznamov prostredníctvom prehľadného GUI prostredia koncovému používateľovi. Funkčné časti musia podporovať prepojenie nástroja na moduly Dátovej integrácie, dátovej kvality a Aplikácie integrácií pre zabezpečenie vizualizácie konfliktných záznamov konsolidovaných z viacerých zdrojov a následnej propagácie vyriešených záznamov (napr. kmeňových záznamov) do databázy kmeňových údajov, alebo iných cieľových systémov.

- o Prostredie nástroja musí umožňovať:
 - o Nastavenie a správa prístupu používateľov a ich rolí (administrátor modulu, správca kampane – rola riadiaca proces čistenia dát, steward – rola vykonávajúca zmeny v dátach, schvaľovateľ – rola schvaľujúca zmeny v dátach)
- o Možnosť tvorby oddelených typov kampaní pre riešenie konfliktných záznamov
- o Pridelovanie kampaní alebo jednotlivých úloh registrovaným stewardom
- o Kooperáciu stewardov, cez odovzdávanie si úloh, komentárov a zastupiteľnosť
- o Nastavovanie work-flow pre riešenie a schvaľovanie riešených úloh a zmien nad záznamami v niekoľkých krokoch
- o Logovanie práce stewardov – grafické znázornenie postupu ich práce, pre lepšie umožnenie manažovania pracovného vyťaženia stewardov a celkového monitoringu prác
- o Pomocné nástroje automatickej analýzy dát – napríklad pattern analýza stĺpcov, určovanie dátových typov, hľadanie výrazov
- o Funkcie pre hromadnú korekciu dát (napríklad. editáciu hodnôt, nahradenie, vymazanie presne definovaných reťazcov, alebo určených patternom, vyhľadanie a odstránenie bielych znakov, štandardizácia hodnôt podľa match analýzy)

Portál prípravy dát (Data preparation) – portál prípravy dát poskytne funkcionality umožňujúcu používateľovi dočisťovať datasety (excel, csv, databázy) v GUI prostredí bez nutnosti zasahovať do procesov dátovej integrácie, alebo dátových zdrojov a to lokálne nad vlastnými datasetmi, alebo zdieľanými nad externými dátovými zdrojmi. Všetky aktivity nad externými dátovými zdrojmi, ktoré používateľ v prostredí vykoná pre odstránenie nekonzistencie údajov (kroky dočistenia), budú aplikáciou zaznamenané a dostupné pre vývojárov pracujúcich v moduloch Dátovej integrácie a Integrácie aplikácií, aby mohli následne know-how používateľa (vlastníka dát) uplatniť na dočistenie dátových zdrojov pri vývoji integračných procesov a procesov Integrácie aplikácií.

- o Prostredie nástroja musí umožňovať:
- o Tvorbu lokálnych alebo externých datasetov a dátových zdrojov
- o Tvorbu „receptov“ (zaznamenaných krokov úpravy dát používateľmi)
- o Hodnotenie kvality datasetov a „receptov“ používateľmi
- o Vzájomné zdieľanie datasetov, „receptov“ a hodnotení používateľmi
- o Pomocné nástroje automatickej analýzy dát – napríklad pattern analýza stĺpcov, určovanie dátových typov, hľadanie výrazov
- o Funkcie pre úpravu datasetov (napríklad. editáciu hodnôt, nahradenie, vymazanie presne definovaných reťazcov, alebo určených patternom, vyhľadanie a odstránenie bielych znakov, štandardizácia hodnôt podľa match analýzy, lookup, pridávanie odstraňovanie stĺpcov a iné.) na úrovni stĺpcov, riadkov a tabuľky

3. Licenčná podpora a jej špecifikácia

Minimálne požiadavky na úroveň podpory poskytnutej k dodaným produktom:

Dostupnosť na telefóne	09:00-19:00*
Potvrdenie konzultácie cez web („Web Ticket Acknowledgment“)	2 hodiny
Potvrdenie konzultácie telefonicky („Phone Ticket Acknowledgment“)	2 hodiny
Frekvencia aktualizácií/odpovedí na konzultácie podľa úrovne závažnosti:	
1 – Blokujúci	4 hodiny
2 – Zásadný	8 hodín
3 – Významný	5 dní
4 – Menej významný	Mesačne

* Pre odpovede budú dostupné najmenej 4 kontakty podpory (možnosť realizovať 4 paralelne konzultácie)

Popis úrovní závažnosti:

1- Blokujúci – SW je kompletne nepoužiteľný. Produkčný systém nefunguje alebo je nepoužiteľný s dopadom na biznis operácie.

2 – Zásadný Critical – Použiteľnosť SW je významne obmedzená. Produkčný systém je funkčný v obmedzenom režime s obmedzeným zabezpečením biznis operácií.

3 – Významný – Menej kritické obmedzenie funkčnosti SW. Parciálna, nekritická strata niektorých funkčností bez dopadu na produkciu.

4 – Menej významný – Všeobecné otázky k práci a funkciám SW. Kozmetické vady SW.

Kvantifikácia predmetu zákazky je tvorená horeuvedenými typmi licencií v uvedených predpokladaných množstvách, ktoré bude možné čerpať na základe požiadaviek verejného obstarávateľa v rámci Rámcovej dohody. Uvedené licencie pokrývajú požadovanú funkčnosť ako je uvedená vo funkčných špecifikáciách vyššie (Špecifikácia funkčných a prierezových modulov). Štruktúra tabuľky a kvantifikácia licencií vychádzajú z produktov Talend používaných službami ID 2.1, 3.4-3.7 v súčasnosti.

VZOR DOHODY O PRISTÚPENÍ

Dohoda o pristúpení k Rámcovej dohode o centrálnom obstarávaní licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu č. 212/2021 (ďalej len „Dohoda o pristúpení“)

Objednávateľ:
Názov: **Ministertvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Mgr. art. Veronika Remišová M. A., ArtD., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK52 8180 0000 0070 0055 7142
SK30 8180 0000 0070 0055 7150
IČO: 50 349 287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
(ďalej len „Objednávateľ“)

konajúci v postavení centrálnej obstarávacej organizácie podľa § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v prospech organizácií štátnej a verejnej správy a organizácií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti podľa Prílohy č. 6 Dohody Zoznam oprávnených subjektov štátnej a verejnej správy (ďalej aj ako „oprávnený subjekt“)

a

Dodávateľ:
Názov / Obchodné meno: MICROCOMP – Computersystém s r.o.
Sídlo: Kupecká 9, 949 01 Nitra
Zastúpený: Tomáš Gál, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK38 1100 0000 0026 2729 0119
IČO: 31410952
IČ DPH: SK2020405354
DIČ: 2020405354
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu v Nitre, oddiel: Sro, vložka číslo: 2950/N
(ďalej len „Dodávateľ“)

a

Názov: [•]
Sídlo: [•]
Zastúpený: [•]
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): [•]
IČO: [•]
DIČ: [•]
IČ DPH: [•]
Kontaktná osoba:
(ďalej len „Pristupujúci“)

Čl. I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ a Dodávateľ uzavreli dňa [•] Rámcovú dohodu o centrálnom obstarávaní licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu č. [•]/2020, ktorá nadobudla účinnosť dňa ... (ďalej len „Dohoda“). Pristupujúci vyhlasuje, že sa pred uzavretím tejto Dohody o pristúpení oboznámil so znením Dohody.

Čl. II

PRISTÚPENIE K DOHODE

1. Pristupujúci týmto vyhlasuje, že pristupuje k Dohode a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré má podľa Dohody Objednávateľ.
2. Pristupujúci týmto vyhlasuje, že súhlasí so zmluvnými podmienkami Dohody a v súlade s jej ustanoveniami bez akýchkoľvek výhrad k jej celému obsahu pristupuje.
3. Pristupujúci sa zaväzuje v prípade súhlasu Objednávateľa s Dohodou o pristúpení dodržiavať ustanovenia Dohody ako jej účastník v postavení Objednávateľa v rozsahu práv a povinností ako Objednávateľ, s výnimkou tých práv a povinností, ktoré má v zmysle Dohody len Objednávateľ, ak nie je dohodnuté inak.
4. Pristupujúci výslovne súhlasí, že všetky úkony uvedené nižšie, nie však výlučne tieto úkony, sú výhradne v kompetencii Objednávateľa a že ich Objednávateľ bude vykonávať v mene a na účet Pristupujúceho:
 - a) akékoľvek dohody o zmenách a doplneniach Dohody uzatvárané formou dodatkov k Dohode, ktorých predmetom bude najmä, nie výlučne však, zmena obchodných a iných podmienok Dohody,
 - b) dohody o predĺžení doby platnosti Dohody a dohody o ukončení platnosti Dohody.
5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Pristupujúceho o akejkoľvek zmene Dohody alebo jej prílohy alebo o akomkoľvek inom právnom úkone, uskutočnenom v mene a na účet Pristupujúceho. Dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody vzniknuté z dôvodu nesplnenia oznamovacej povinnosti Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety.
6. Pristupujúci bude mať všetky práva a povinnosti Objednávateľa dohodnuté v Dohode vo vzťahu k poskytovaniu služieb, ak nie je uvedené inak, a to samostatne a nezávisle od Objednávateľa, s výnimkou tých práv a povinností, ktoré má v zmysle Dohody len Objednávateľ.
7. Objednávateľovi a Pristupujúcemu nevzniknú na základe tejto Dohody o pristúpení žiadne spoločné práva alebo záväzky.
8. Dodávateľ sa na základe tejto Dohody o pristúpení zaväzuje, že bude poskytovať služby podľa Dohody Pristupujúcemu v postavení Objednávateľa.

Čl. III

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dohoda o pristúpení sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohodu o pristúpení môžu Zmluvné strany ukončiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou o ukončení Dohody o pristúpení, v dohode musí byť uvedený dátum, ku ktorému sa Zmluvné strany dohodli ukončiť Dohodu o pristúpení;
 - b) písomnou výpoveďou Dohody o pristúpení, aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede Zmluvným stranám;
 - c) písomným odstúpením od Dohody o pristúpení v súlade s § 344 a naľ. Obchodného zákonníka, odstúpenie musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia Zmluvným stranám. Ustanovenie § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka sa neuplatní.
2. Pristupujúci vyhlasuje, že berie na vedomie, že v prípade súhlasu Objednávateľa s touto Dohodou o pristúpení, bude následne Dodávateľ oprávnený kedykoľvek vyzvať Pristupujúceho na preukázanie trvania tohto vzťahu. Pristupujúci sa zaväzuje písomne oznámiť Dodávateľovi bez zbytočného odkladu zánik Dohody o pristúpení. V prípade zániku Dohody o pristúpení zaniká účasť Pristupujúceho k Dohode v súlade s bodom 1 tohto článku a Dodávateľ ďalej ukončí poskytovanie služieb Pristupujúcemu, a to všetko ku dňu doručenia oznámenia Dodávateľovi o tejto skutočnosti, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Prípadne škody znáša Pristupujúci.
3. Dohoda o pristúpení sa vyhotovuje v [•] (slovom [•]) vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní Objednávateľ dostane 4 (slovom štyri) rovnopisy, Pristupujúci dostane [•] (slovom [•]) rovnopisy

a Dodávateľ dostane [•] (slovom [•]) rovnopisy.

4. Dohoda o pristúpení nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Nadobudnutím účinnosti tejto Dohody o pristúpení nadobúda Pristupujúci vo vzťahu k Dohode rovnaké práva a povinnosti ako Objednávateľ, s výnimkami dohodnutými v tejto Dohode o pristúpení alebo priamo v Dohode, a to, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
6. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody o pristúpení je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných všetkými Zmluvnými stranami.
7. Objednávateľ a Dodávateľ svojim podpisom potvrdzujú, že s pristúpením Pristupujúceho k Dohode bez výhrad súhlasia.

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa

Dodávateľ:

V Bratislave dňa

.....
Mgr. art. Veronika Remišová M. A., ArtD.,
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

.....
Tomáš Gál
konateľ
MICROCOMP – Computersystém s r.o.

Pristupujúci:

V[•] dňa[•]

.....

Preberací protokol

Projekt:		OBJEDNÁVKA č. xx - Rámcová dohoda o centrálnom obstarávaní licencií a licenčnej podpory pre vybrané služby PaaS vládneho cloudu č. 212/2021
Vec:		
Dátum:		xx.xx.2021

Objednávateľ: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sídlo: Štefánikova 15 811 05 Bratislava	Dodávateľ:
--	------------

Potvrdenie akceptácie výstupov/prác (produktov)
Týmto potvrdzujem akceptáciu prebratia poskytnutých služieb a oprávnenie Dodávateľa fakturovať príslušný mesiac. Bez výhrad/S výhradami*
Za Objednávateľa (Dátum, Meno, Podpis):

* Nehodiace sa, preškrtnite. V prípade výhrad, prosím, uveďte konkrétne výhrady.

ZOZNAM OPRÁVNENÝCH SUBJEKTOV

Zoznam oprávnených subjektov - orgánov štátnej a verejnej správy
Centrum vedecko-technických informácií SR
Dopravný úrad
Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže
Hydromeliorácie, štátny podnik
Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Národné centrum zdravotníckych informácií
Národné lesnícke centrum
Národné osvetové centrum
Národné športové centrum
Pôdohospodárska platobná agentúra
Prešovský samosprávny kraj
Slovenský pozemkový fond
Sociálna poisťovňa
Štatistický úrad Slovenskej republiky
Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Úrad priemyselného vlastníctva SR
Úrad vlády Slovenskej republiky
Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky
Žilinský samosprávny kraj