



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



Integrovaný regionálny  
operačný program  
2014 - 2020



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Názov projektu:** „Personálne zabezpečenie administratívnych kapacít RO IROP č.2“

**Hlavný cieľ projektu:** Cieľom projektu je zabezpečenie čerpania prostriedkov z technickej pomoci Integrovaného regionálneho operačného programu (ďalej len "IROP") ako plynulé pokračovanie projektu „Personálne zabezpečenie administratívnych kapacít RO IROP“ pod číslom projektu 302061C206 po jeho ukončení.

**Výška poskytnutého NFP celkom:** 13 300 000,- Eur

**Dátum začatia realizácie aktivít projektu:** 01.01.2017

**Dátum ukončenia realizácie aktivít projektu:** 31.12.2022

**ITMS kód projektu:** 302061W036

**Prijímateľ:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

**Stručný popis projektu:** Projekt je nevyhnutný na personálne zabezpečenie administratívnych kapacít orgánov zapojených do realizácie a vykonávania efektívnej implementácie IROP a z toho vyplývajúcej potreby zabezpečenia plynulého refundovania mzdových prostriedkov pracovníkov podieľajúcich sa na realizácii a implementácii IROP v programovom období 2014 – 2020. Tento projekt taktiež slúži na zabezpečenie mzdových nákladov externých pracovníkov pracujúcich na dohodu mimo pracovného pomeru v prípadoch, kedy na danú pracovnú činnosť v rámci IROP orgány zapojené do realizácie a implementácie IROP nedisponujú vlastnými administratívnymi kapacitami na výkon požadovanej odbornej činnosti. Ako merateľný ukazovateľ je stanovený priemerný počet refundovaných administratívnych kapacít všetkých zainteresovaných orgánov.

Prebiehajúci aktívny proces implementácie IROP je spojený so širokým spektrom úloh, ktoré za účelom maximalizácie čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov zabezpečuje najmä riadiaci orgán IROP (ďalej len "RO IROP"). Projekt je nevyhnutný pre priebežné zabezpečenie administratívnych kapacít vykonávajúcich úlohy RO IROP, ktoré vyplývajú zo strategických a riadiacich dokumentov na programové obdobie 2014-2020 a príslušných predpisov EÚ a SR upravujúcich problematiku ŠF. V rámci úloh, ktoré zahŕňajú realizáciu procesov ako napr. príprava a aktualizácie riadiacich a programových dokumentov, programovanie, príprava a vyhlasovanie výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok ("NFP"), hodnotenie a výber žiadostí o NFP, zazmluvnenie schválených projektov, kontrola procesu verejného obstarávania a realizácie projektov, monitorovanie projektov, hodnotenie programu, zabezpečenie riadneho procesu finančného riadenia projektov. RO IROP rozhoduje o možnosti využitia externých pracovníkov berúc do úvahy kapacitné možnosti RO IROP. Vzťahy a vzájomné záväzky s externými pracovníkmi, ktorí nie sú zamestnancami MIRRI SR sa zabezpečujú právne záväzným spôsobom.