



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2021/7/56-NP

na predloženie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na

národný projekt: Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.6: Zlepšenie digitálnych zručností a inklúzie znevýhodnených jednotlivcov do digitálneho trhu
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie žiadosti o NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	02.08.2021
Dátum uzavretia vyzvania	29 19.10.2021

1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIA (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvania je **744 418,32 EUR**.¹

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou vyzvania. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti vyzvania „Zmena a zrušenie vyzvania“.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tohto vyzvania sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovania](#) nasledovné:

a. Organizácie štátnej správy²

75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

11,420 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – národné projekty, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP“ ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

¹ Celková suma na vyzvanie je **988 695,27 EUR** (EFRR 744 418,32 EUR + ŠR 131 367,95 EUR + Pro Rata 112 909,00 EUR).

² V súlade s **kapitolou 2, bodom 2.1, písm. a) a kapitolou 3.2.1 Stratégie financovania EŠIF**.

1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

Žiadateľ vyplní elektronický formulár Žiadosti o NFP **výlučne prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** dostupnej na webovom sídle <https://www.itms2014.sk/> a následne odošle:

- formulár **Žiadosti o NFP (vrátane všetkých povinných príloh)** prostredníctvom verejnej časti **ITMS2014+** (<https://www.itms2014.sk/>) a **v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky SO OPII zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh).

Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby len v prípade, ak je to potrebné z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania)**.

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ **nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** v zmysle inštrukcií uvedených v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP kapitola D.1 (Príloha č. 2 vyzvania)**, **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na formulár Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 vyzvania**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

SO OPII je oprávnený zasielať opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP. Pri zasielaní výzvy sa SO OPII riadi princípmi, uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF. Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejne dostupných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručení výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvýkrát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v rovnakom paragrafe tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti vyzvania **3. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (**Príloha č. 2 vyzvania**).



1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje vyzvania na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk Úradné hodiny podateľne: pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľa zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvaní, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľovi priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyzvaním, vrátane prípadných usmernení k vyzvaniu.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Právna forma: Štátna rozpočtová organizácia Adresa: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava IČO: 50349287



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA		
4.	Oprávnenosť partnera	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným partnerom:</p> <p>Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky Právna forma: Záujmové združenie právnických osôb Adresa: Mlynské nivy 18890/5, 821 09 Bratislava, IČO: 52828123</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie,</p>

		<p>ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene partnera, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera, partner je povinný prostredníctvom žiadateľa zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
5.	Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Partner nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
6.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania), Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 9 vyzvania), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 vyzvania), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárných orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³. Na splnenie podmienky zo strany partnera je v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou Súhrnného čestného vyhlásenia partnera (príloha č. 8 vyzvania).</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 vyzvania) (ak relevantné)</p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu partnera, člena štatutárneho orgánu partnera, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako</p>

³ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>“štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany partnera, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p><u>Výpis z registra trestov</u> (ak relevantné)</p> <p>Partner predkladá výpis z registra trestov za partnera (v prípade, ak partnerom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu partnera, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera v konaní, partner je povinný prostredníctvom žiadateľa zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
7.	Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadost’ o NFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</u> (príloha č. 8 vyzvania)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+(resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p>



8.	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Partnerovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ⁴ Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania) Spôsob overenia SO OPII: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob .
9.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi	Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Podmienka sa nevzťahuje na partnerov, ktorými sú ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát. Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosť o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania) Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera.

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
10.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	Projekt musí byť vo vecnom súlade s typom aktivity ⁵ , ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.6 PO7 OPII : Typ aktivít OPII: ŠC 7.6: I. Rozvoj digitálnych zručností, zjednodušeného prístupu k internetu a k informáciám a službám VS ako aj rozvoj participácie na digitálnom trhu pre znevýhodnené skupiny. Zároveň si žiadateľ vyberá relevantné hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít projektu uvedených v kapitole C.2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania). Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10.
11.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023. ⁶

⁴ [Zákon č. 91/2016 Z. z.](#) o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁵ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom cieľi) a rozdelením **aktivít na hlavné a podporné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity.

⁶ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



		Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9
2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
12.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: celé územie SR. Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A
2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
13.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá - Operačný programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty⁷ (Príloha č. 5 vyzvania) Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk . Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP, Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet NFP (príloha č. 7 vyzvania), Schválený Projekt rozvoja IT: Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a znevýhodnených skupín vo verejnej správe zverejnený v https://metais.vicepremier.gov.sk/detail/Projekt/79c9c1ad-ff09-4712-ab0b-99a79bdfa750/cimaster?tab=documentsForm. Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj odkaz na spôsob vypracovania TCO, Rozpočtu projektu NFP sú uvedené v časti vyzvania 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
14.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Žiadateľ a partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania ⁸ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Forma preukázania zo strany partnera:

⁷ Ak sa v Hodnotiacich kritériách používa pojem „štúdia uskutočniteľnosti“ myslí sa tým v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/index.html>) komplexný projektový produkt tvorený manažérskymi produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciačnej fáze projektu.

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p> <p>Odporúčame žiadateľovi a partnerovi, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overil správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
15.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ a partner uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ a partner zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ a partner si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPII priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a partnera a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa a partnera: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: nevyžaduje sa</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
16.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie⁹ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁰.</p>

⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

¹⁰ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.



		<p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12 Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPIL – NP, kapitola H. (Príloha č. 2 vyzvania)</p>
17.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND¹¹ (stanovisko experta)</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</p>
18.	Maximálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: 988 695,27 EUR (EFRR + ŠR + Pro Rata).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
19.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.</p>

¹¹ Gestor horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Kontakt na gestora: ghp@employment.gov.sk



		<p>Pre toho vyzvanie sú oprávnené nasledujúce projektové merateľné ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.6:</p> <p>P0710 - Zvýšenie používania elektronických služieb znevýhodnenými skupinami</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet jednotlivcov patriacich do znevýhodnenej skupiny podporených z projektu, ktoré využívajú elektronické služby eGovernmentu. Môže ísť o nové služby alebo o modifikované existujúce služby. Služby musia byť podrobené analýze na určenie, či ich funkcionality je pre vybrané znevýhodnené skupiny prospešná. Pravidelný prieskum používania el. služieb vybranými znevýhodnenými skupinami bude vykonávaný každý rok nezávislou výskumnou spoločnosťou/štatistickým úradom.</p> <p>P0711 - Zvýšenie počtu znevýhodnených jednotlivcov benefitujúcich z používania nástrojov asistovaného života, alebo participácie na digitálnom trhu</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje dodatočný počet občanov, ktorí benefitujú z poskytnutia podpory nástrojmi asistovaného života, pričom tieto nástroje podporujú zotrvanie občana v prirodzenom domácom prostredí, alebo ambulantnom zariadení sociálnych služieb, respektíve ambulantným zdravotníckym zariadením pred pobytovými zariadeniami sociálnych služieb a hospitalizáciou v zdravotníckych zariadeniach. Medzi dodatočný počet občanov, započítavame aj občanov, ktorí sú vďaka projektu vybaveným novými kompetenciami, vedomosťami a znalosťami umožňujúcimi sa zapojiť do digitálneho trhu (napr. elektronické služby štátnu, internetbanking,</p> <p>P0213 - Počet nových alebo modifikovaných elektronických služieb eGovernmentu pre potreby identifikovaných znevýhodnených skupín</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet nových alebo modifikovaných elektronických služieb eGovernmentu, ktoré sú upravené do podoby, aby bolo možné ich využívanie znevýhodnenými skupinami. Služby musia byť podrobené analýze na určenie, či ich funkcionality je pre vybrané znevýhodnené skupiny prospešná.</p> <p>Východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
20.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať subjekt, ktorý má na projekt alokované dostatočne kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou</p> <p>Na splnenie podmienky musí žiadateľ disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p>IT projektovým manažérom a IT architektom.</p> <p>Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (príloha č. 2 vyzvania)</p> <p>V rámci hlavných aktivít projektu:</p> <p>je zároveň potrebné vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity (t.j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou Človekohodina / Osobohodina) minimálne vo výške 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu¹².</p>

¹² V prípade, ak sa na realizácii hlavných aktivít projektu podieľa Partner žiadateľa, je podmienka splnená aj v prípade, ak celkový súčet interných kapacít (vrátane interných kapacít Partnera) je minimálne vo výške 15 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.



		<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi, Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu NFP</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu NFP</p>
21.	Podmienka uzavretej Zmluvy o partnerstve	<p>Podmienkou poskytnutia príspevku je uzavretá Zmluva o partnerstve (Príloha č. 10 vyzvania) uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve alebo Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve alebo sa v Žiadosti o NFP uvedie link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv alebo Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ v čase predloženia Žiadosti o NFP nemá uzatvorenú zmluvu o partnerstve je povinný preukázať splnenie tejto podmienky najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP. SO OPII vyzve žiadateľa na predloženie Zmluvy o partnerstve prostredníctvom výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP.</p> <p>Pri predložení Žiadosti o NFP bude postačujúce na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré bude súčasťou tab. č. 15 formulára Žiadosti o NFP.</p>

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

3.1 OVEROVANIE OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PO7 OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v [Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII \(príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP\)](#) ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania žiadateľ predkladá spolu so Žiadosťou o NFP [Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo \(TCO\)](#) v zmysle [Prílohy č. 6 vyzvania](#).

Formulár podrobného rozpočtu projektu je zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informácia-spoločnosť/metodické-dokumenty/formuláre/> (príloha č. 7 vyzvania).

Spôsob vypracovania TCO je definovaný v [Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) (zverejnený v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE).

Finančné a percentuálne limity s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v [Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII](#), ktorá tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

Maximálna výška **nepriamych výdavkov** je 7% z celkových oprávnených výdavkov.

Posudzovanie vypracovania TCO v súlade s [Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) ako aj posudzovanie, či výdavky uvedené v Žiadosti o NFP spĺňajú podmienky oprávnenosti, bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 13 „[Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií](#)“.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.



V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII.**

V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (**príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP**) (**Príloha č. 2 vyzvania**) považovaný za **neoprávnený**.

V rámci vyzvania sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie, predfinancovania, zálohových platieb alebo ich kombinácia**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#).

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- a) Administratívne overenie,
- b) Odborné hodnotenie,
- c) Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- a) Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- b) Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- c) Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované vyzvaním.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP** (**príloha č. 2 vyzvania**).

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ/partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejňovať bez osobitného súhlasu žiadateľa/partnera v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4. UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci tohto vyzvania je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba, **zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP** v zmysle § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Vzor rozhodnutia o schválení vydáva CKO (vzor CKO č. 30) a je zverejnený na stránke <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>. **Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP.**

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.



5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť** alebo **zrušiť** v súlade s § 17 ods. 8 a § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jeho príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na vyzvanie, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania.

SO OPII je **oprávnený vyzvanie zmeniť**, ak sa **zmenou podstatným spôsobom nezmenia** podmienky poskytnutia príspevku určené v Systéme riadenia EŠIF (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky). SO OPII umožní žiadateľovi v primeranej lehote doplniť alebo zmeniť Žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť o NFP dotknutá.

Na zmenu vyzvania v **čase krízovej situácie** sa vzťahujú ustanovenia § 58 zákona o príspevku z EŠIF. SO OPII je oprávnený vyzvanie v čase krízovej situácie zmeniť s výnimkou podmienky oprávnenosti žiadateľa alebo podmienky oprávnenosti partnera.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu vyzvania, nepredstavujú zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosť o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny vyzvania, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľa informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zrušiť:

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyzvania (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia vyzvania predvídať), SO OPII je oprávnený vyzvanie **zrušiť**.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré vyzvanie odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny vyzvania formou usmernenia sa na vyzvanie vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.

Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena vyzvania/zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k vyzvaniu/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v [§ 17 a § 58 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).



6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ a partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 4:	Oprávnenosť partnera
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 9 vyzvania), Výpis z registra trestov (ak relevantné)¹³ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹⁴)

Vypracováva:	Partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 6:	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 9 vyzvania - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu) Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet projektu NFP (príloha č. 7 vyzvania)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 13:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND- stanovisko experta

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17:	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

¹³ Výpis z registra trestov: relevantné pre partnera, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

¹⁴ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 20:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu podpísaného dokumentu, napr. životopis).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 21:	Podmienka uzavretej zmluvy o partnerstve
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu) alebo link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (príloha č. 8 vyzvania)	
Vypracováva:	Partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 5:	Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)
Podmienka poskytnutia príspevku č. 6:	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Podmienka poskytnutia príspevku č. 7:	Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii
Podmienka poskytnutia príspevku č. 8:	Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu
Podmienka poskytnutia príspevku č. 9:	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.



7. PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP (vrátane Prílohy č. 1 – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľa o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Metodický pokyn k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/riadenie-kvality-ga/ (zverejnený v časti VZORY A ŠABLON NA STIAHNUTIE)
7.	Formulár Rozpočtu projektu NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
8.	Súhrnné čestné vyhlásenie partnera	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/
9.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha vyzvania.
10.	Vzor zmluvy o partnerstve	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura



2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OP II pre prijímateľov OP II	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OP II	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Príručka pre prijímateľa PO7 OP II - národné projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
7.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania.