



MINISTERSTVO

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

INFORMATIZÁCIA

Migrácia ISVS do Cloudu

č. OPII-2021/7/13-DOP

12. Január 2022





MINISTERSTVO

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

výzva pre dopytovo-orientované projekty

Zverejnenie výzvy: 15.12.2021

Vyčlenené finančné prostriedky: 10 000 000,00 EUR

Cieľ výzvy:

- pomôcť potenciálnym žiadateľom migrovať svoje informačné systémy do vládneho cloudu
- zvýšiť počet informačných systémov verejnej správy poskytujúcich služby cloudovým spôsobom
- zvýšiť počet informačných systémov verejnej správy využívajúcich vládne cloudové služby
- zlepšiť ich prevádzkovú efektivitu v technickej aj ekonomickej oblasti
- prípadne odstrániť technické obmedzenia prevádzky týchto systémov mimo cloudu
- **V rámci procesu vytvárania podmienok a parametrov výzvy boli zohľadnené skúsenosti z realizácie projektov v rámci výzvy Migrácia ISVS do IaaS č. OPII-2019/7/7-DOP**



MINISTERSTVO

INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Výzva pre dopytovo-orientované projekty

Výzva je dostupná na webovej stránke MIRRI SR:

<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/>

Harmonogram hodnotiacich kôl:

Termín uzavretia 1. hodnotiaceho kola 15.3.2022

Prípadné ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadosti o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadosti o NFP a disponibilné finančné prostriedky na výzvu.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaradovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v [Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty](#), v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).

Spôsob financovania: systém refundácie alebo predfinancovania alebo ich kombinácie

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Špecifický cieľ a typ aktivít

Oprávneným typom aktivity, v zmysle Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 v rámci špecifického cieľa: **7.8 Racionalizácia prevádzky informačných systémov pomocou eGovernment cloudu** je:

P. Prechod prevádzky informačných systémov VS do eGovernment cloudu

- Analýza možností migrácie do eGovernment cloudu pre inštitúcie VS
- Migrácia informačných systémov VS do eGovernment cloudu
- Zabezpečenie využívania cloudových služieb

ŠC 7.8

- N. Vytvorenie koncepcie na realizáciu a prevádzku eGovernment cloudu:
 - Návrh štandardov, legislatívy, finančného modelu, zodpovedností a pravidiel
 - Klasifikácia dát vo VS a návrh úrovni kvality cloudových služieb
 - Zriadenie riadiaceho orgánu pre cloudové služby
 - Vytvorenie systému (katalógu) pre poskytovanie cloudových služieb
- O. Zriadenie prevádzkovateľov cloudových služieb:
 - Vybudovanie IKT infraštruktúry v dátovom centre
 - Nasadenie cloudových služieb IaaS a PaaS
 - Riešenie bezpečnostných opatrení pre cloudové služby
 - Implementácia podporných systémov na zabezpečenie prevádzky podpory cloudového prostredia
- P. Prechod prevádzky informačných systémov VS do eGovernment cloudu:
 - Analýza možností migrácie do eGovernment cloudu pre inštitúcie VS
 - Migrácia informačných systémov VS do eGovernment cloudu
 - Zabezpečenie využívania cloudových služieb

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Základné informácie

Názov PPP/ Názov prílohy/ Názov dokumentu	Typ prílohy	Predloženie	Nahratá príloha	Datum predloženia	Platnosť	Vyjadrenie žiadateľa	Vyjadrenie RO/SG	Skontroloval RO/SG
>  Maximálna a minimálna výška príspevku	spolu so ŽoNFP	Nie					Splnené 	
>  Oprávnenosť žiadateľa	spolu so ŽoNFP	Áno					Splnené 	
>  Podmienka naplnenia záväzku nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	spolu so ŽoNFP	Áno					Splnené 	
>  Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	spolu so ŽoNFP	Nie					Splnené 	
>  Podmienka povinného definovania metaúdajov ukazovateľov projektu	spolu so ŽoNFP	Nie					Splnené 	
>  Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	spolu so ŽoNFP	Áno					Splnené 	

Projekt **musí** byť vo vecnom súlade s **typom aktivít**, ktorá zodpovedá špecifickému cieľu 7.8 [PO7 OPII](#), tak ako bolo uvedené vyššie.

Upozornenie: Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením **aktivít na hlavné a podporné**, ktoré sú priradované v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity.

Žiadateľ vyberá relevantné **hlavné aktivity projektu** zo zoznamu hlavných aktivít, ktoré vychádzajú z [vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#):

- ☐ Analýza a Dizajn,
- ☐ Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb,
- ☐ Implementácia a Testovanie,
- ☐ Nasadenie.



Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Schválené hlavné aktivity projektu

Typ aktivity:	41731107004 - C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government	
Hlavné aktivity projektu:	Začiatok realizácie	
	417W52100005 - Nasadenie	9.2020
	417W52100004 - Testovanie	6.2020
Typ aktivity:	42631107007 - J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT	
Hlavné aktivity projektu:	Začiatok realizácie	
	426W52100001 - Analýza a dizajn	10.2019
	426W52100003 - Implementácia	4.2020
	426W52100002 - Nákup HW a krabicového softvéru	4.2020



42631107007 - J. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT

Začiatok realizácie	
426V26100001 - Analýza a dizajn	1.2020
426V26100003 - Implementácia	5.2020
426V26100002 - Nákup HW a krabicového SW	10.2020
426V26100005 - Nasadenie	3.2022
426V26100004 - Testovanie	7.2021

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Základné informácie

VEREJNÁ SPRÁVA

§ 3 Subjekty verejnej správy

- (1) Subjektmi verejnej správy sú právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu³⁾ a zaradené vo verejnej správe v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu, a to
- a) v ústrednej správe,
 - b) v územnej samospráve,
 - c) vo fondoch sociálneho poistenia a fondoch zdravotného poistenia.

Oprávnení žiadatelia sú **subjekty verejnej správy**:

- **právnické osoby** zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle **§ 3 ods. 1 písmena a) a c)** zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „register“),
- **právnické osoby mimo Bratislavského kraja**, zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle **§ 3 ods. 1 písmena b)** zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: **150.000,00 EUR**

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na: **750.000,00 EUR**

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu - začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať **pred 01.01.2014**, pričom aktivity projektu musia byť **ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom **ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu, t. j. do 31.12.2023

- a. Organizácie štátnej správy
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
11,420 % príspevku pro-rata.
- b. Ostatné subjekty verejnej správy
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
4,429 % spolufinancovania žiadateľa,
11,420 % príspevku pro-rata.

Pozn.: V prípade uplatnenia príspevku pro-rata vo výške 11,420 % ide o migráciu informačných systémov verejnej správy do cloudu s priamymi prínosmi pre občanov a podnikateľov prostredníctvom cloudových služieb (infrastructure as a service).

- c. Organizácie štátnej správy
66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
21,520 % príspevku pro-rata.
- d. Ostatné subjekty verejnej správy
66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
7,848 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
3,924 % spolufinancovania žiadateľa¹⁾,
21,520 % príspevku pro-rata.

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Základné informácie

Pozn.: V prípade uplatnenia príspevku pro rata 21,520 % ide o migráciu informačných systémov verejnej správy do cloudu s priamymi prínosmi pre štátnu a verejnú správu a nepriamymi prínosmi pre občanov a podnikateľov prostredníctvom cloudových služieb (infrastructure as a service).

Ak v projekte ide o kombináciu informačných systémov, tak už pri jednom identifikovanom agendovom systéme, ktorý neslúži pre poskytovanie služieb pre obyvateľstvo alebo systéme, ktorý neslúži pre výkon verejnej moci vo veciach práv, právom chránených záujmov a povinností fyzických osôb alebo právnických osôb (obyvateľstva) sa pre celý projekt uplatní príspevok pro rata 21,520 %.

- e. Obce a Vyššie územné celky (VÚC)¹⁾ mimo Bratislavského kraja, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou a VÚC mimo Bratislavského kraja
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

Štátna pomoc:

Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, **nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.**

Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktne charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Upozorňujeme žiadateľov, že informačný systém subjektu verejnej správy sa musí **využívať na funkcie výkonu verejnej moci**, resp. ide o ďalšie **neekonomické aktivity** (napr. sociálny systém neekonomického charakteru, štátny vzdelávací systém).

Ak žiadateľ **vykonáva neekonomické ako aj ekonomické aktivity**, tak aktivity sú oprávnené len v rozsahu pre výkon neekonomických aktivít (žiadateľ zabezpečí oddelenie neekonomických činností od ekonomických).

Bližšie informácie k štátnej pomoci sú uvedené na stránke Protimonopolného úradu SR:
<https://www.antimon.gov.sk/?csrt=4538585166385111391>.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu je: **celé územie SR.**

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce **umiestnenie/lokalizácia projektov** a nie miesto sídla žiadateľa.

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku č. 8 „Podmienka súladu Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 8 výzvy“

Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP mať **Projektový zámer a Prístup k projektu a stanovisko od Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR** (ďalej len „MIRRI“), sekcie informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitosti v súlade s Prílohou č. 8 výzvy.

Projektový zámer a Prístup k projektu je povinnou prílohou Žiadosti o NFP predkladanej v rámci tejto výzvy, resp. ako hypertextový odkaz na jeho zverejnenie na stránke <https://metais.vicepremier.gov.sk/>.

V kontexte celého tohto dokumentu sa „projektovým zámerom“ myslí projektový zámer v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.



Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku č. 12 „Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií“

Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované **Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7** (Príloha č. 5 výzvy)

<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html>

Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.

Hodnotiace kritéria schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk.



Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku č. 12 „Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií“

Upozornenie:

- Vzhľadom na zverejnené [Hodnotiace kritéria pre dopytovo - orientované projekty OPII](#) (kritériá pre Migrácia ISVS do IaaS) si dovoľujeme upozorniť, že jedno z kritérií posúdenie výzvy sú **technické aspekty** projektu (parametre, kritériá, potreby, požiadavky na systém z technickej, technologickej a prevádzkovej (governance) oblasti). Každý ISVS musí mať definované požiadavky na bezpečnosť z pohľadu aktív (dáta, systém, služby), minimálne v rozsahu metodického usmernenia pre kategórie cloudových služieb (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluzieb-vladneho-cloudu> odsek 1.2.5.). Technické aspekty pre ISVS sú posudzované z pohľadu štandardov IB v oblastiach CIA (C-dôvernosť, I-integrita, A-dostupnosť), definovaných napríklad v ISO/IEC 27001. Všetky požiadavky na zlepšenie alebo zvýšenie CIA pre ISVS, prípadne v oblastiach majúcich podstatný vplyv na CIA, a ktoré môžu byť vyriešené migráciou do vládneho cloudu, musia byť jasne identifikované. Zároveň tieto požiadavky musia korešpondovať s technickými cieľmi projektu. Môže ísť napríklad o **zlepšenia dostupnosti** služieb ISVS (prevádzka 24x7, odstránenie infraštruktúrnych a prevádzkových obmedzení, lepšia konektivita a pod.) **zlepšenie dôvernosti a integrity** (lepšie technológie na ochranu dát pred možnými hrozbami, podpora šifrovania a pod.).
- Ak existujú **iné technické požiadavky** z oblasti informačnej bezpečnosti, ktoré migrácia do cloudu **zatiaľ** nevie riešiť, napríklad požiadavka na špeciálny HSM - hardware security module, mali by byť tiež uvedené pre potrebu evidencie možných zmien vo využívaní cloudových služieb v budúcnosti

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

- Ďalej na základe [Hodnotiacich kritérií pre dopytovo - orientované projekty OPII](#) sú posudzované **ekonomické aspekty** projektu, konkrétne ekonomická efektívnosť projektu migrácie z pohľadu TCO, tzn. posudzujú sa hodnoty TCO vypočítané na obdobie 10 rokov **pre existujúce riešenie a pre najvýhodnejšie budúce riešenie** a **úspora** vyjadrená v %, vypočítaná z ich vzájomného porovnania. Ak existujúce riešenie z pohľadu TCO predstavuje hodnotu 100% potom sa posudzuje o koľko percent klesla hodnota TCO pre vybrané budúce riešenie. Pre potreby vyhodnotenia úspory má žiadateľ povinnosť **vypočítať tri hodnoty TCO, jednu pre existujúce riešenie, jednu pre budúce riešenie v privátnej časti VC a jednu pre budúce riešenie vo verejnej časti VC**. Ceny za využívanie služieb VC sa použijú tie, ktoré budú dostupné v čase podávania žiadosti o NFP.
- Zároveň na základe [Hodnotiacich kritérií pre dopytovo - orientované projekty OPII](#) sa posudzuje vhodnosť ISVS navrhovaného na migráciu z hľadiska ustanovení **Zákona č. 305/2013** z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o egovernmente) v oblasti výkonu verejnej moci a rozsahu agendových služieb. **Toto kritérium posudzuje súlad s prioritami MIRRI SR v oblasti vládneho cloudu** (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategicke-priority-nikvs/index.html>) a prevádzky ISVS a vhodnosť ISVS navrhovaného na migráciu z hľadiska ustanovení § 3 a § 10a Zákona o eGovernmente (https://www.slovlex.sk/static/pdf/2013/305/ZZ_2013_305_20201230.pdf). ISVS pre migráciu musia byť evidované v metainformačnom systéme (<https://metais.vicepremier.gov.sk>), agendové systémy majú uvedený príslušný príznak na karte Detailné informácie.
- [Spôsob vyhodnotenia hodnotiacich kritérií pre Migrácia ISVS do Cloudu](#)
- https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/12/Sp%C3%B4sob-hodnotenia-Dopl%C5%88uj%C3%BAcich-krit%C3%A9ri%C3%AD_Migracia.pdf

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku č. 17 „Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu“

Žiadateľ pri vypracovaní Žiadosti o NFP vyberá **merateľné ukazovatele** zo zoznamu nižšie uvedených projektových merateľných ukazovateľov :

- **P0194 Počet nasadených služieb typu IaaS a PaaS**

Ukazovateľ vyjadruje počet služieb typu IaaS a PaaS nasadených v eGovernment cloude využívaných inštitúciami štátnej správy.

- **P0049 Dodatočný počet inštitúcií štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu**

Ukazovateľ vyjadruje, aký počet inštitúcií štátnej správy podporených z projektu z celkového počtu inštitúcií štátnej správy využíva služby PaaS a IaaS v istej výške z celkových prevádzkových nákladov na IKT.

- **P0954 Dodatočný počet ústredných orgánov štátnej správy zapojených do eGovernment cloudu**

Ukazovateľ vyjadruje, aký počet ústredných orgánov štátnej správy podporených z projektu z celkového počtu ústredných orgánov štátnej správy využíva služby PaaS a IaaS v istej výške z celkových prevádzkových nákladov na IKT.

Bližšie informácie k popisu, výpočtu a mernej jednotke merateľných ukazovateľov sú zverejnené:

<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html>

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Vybrané podmienky poskytnutia príspevku

Podmienka poskytnutia príspevku č. 18 „Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu“

Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný **disponovať alebo plánovať** nasledovné kapacity:

V rámci **podporných aktivít projektu**: je potrebné, aby žiadateľ **disponoval alebo plánoval** nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu): **Projektový manažér** s kvalifikačnými predpokladmi: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ.

V rámci **hlavných aktivít projektu**: je žiadateľ povinný **vyčleniť výdavky na interné odborné kapacity** (ktorými disponuje alebo plánuje) (t.j. položky rozpočtu pod skupinou výdavkov č. 521, s mernou jednotkou Človekoden / Osobohodina), **v primeranom rozsahu vzhľadom na rozsah projektu a kapacitné možnosti žiadateľa**.

Rozsah a typ/výber projektových rolí, musí zodpovedať charakteru, rozsahu, náročnosti a veľkosti projektu v súlade s [Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#).

Pre interné odborné kapacity sú požadované **minimálne kvalifikačné** predpoklady, ktoré zodpovedajú kvalifikačným predpokladom na IT juniora a IT seniora v zmysle **Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP)** ([Príloha č. 2 výzvy](#))

Migrácia ISVS do Cloudu č. OPII-2021/7/13-DOP

Overenie oprávnenosti výdavkov

Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) - pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania žiadateľ **predkladá** spolu so Žiadosťou o NFP Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).

Spôsob vypracovania TCO je definovaný v [Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

Rozpočet projektu - žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu **CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“** (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sektie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

Finančné a percentuálne limity s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII** (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) ([Príloha č. 2 výzvy](#)).

Maximálna výška **nepriamych výdavkov** je **7%** z celkových oprávnených výdavkov.

Ďakujeme za pozornosť

www.mirri.gov.sk

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

tel.: +421/2/2092 8190
<https://www.mirri.gov.sk/>
e-mail: po7opii@mirri.gov.sk



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

