



## **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre  
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

### **vyzvanie č. OPII-2022/7/58-NP**

na predloženie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na

### **národný projekt: Detekcia zraniteľnosti koncových obslužných bodov**

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



## 1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.9: Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
<b>1.1 POSKYTOVATEĽ</b>	
Názov	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
<b>1.2 Dĺžka trvania vyzvania na predkladanie žiadosti o NFP</b>	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	31.01.2022
Dátum uzavretia vyzvania	28.02.2022

### 1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIA (zdroje EÚ)

**Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvania je 5 246 520,14 EUR.**

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou vyzvania. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

**Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti vyzvania „Zmena a zrušenie vyzvania“.**

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

### 1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tohto vyzvania sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovanie](#) nasledovné:

**a. Organizácie štátnej správy**

75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,

11,420 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

### 1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

**Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – národné projekty, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP“ ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).**



## 1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

**Podmienky**, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania)**.

**Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby<sup>1</sup> z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení.** Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

**Upozornenie:** V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP kapitola D.1 (Príloha č. 2 vyzvania), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na formulár Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 vyzvania**.

**Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+** (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

**Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).**

**Upozornenie:** žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti vyzvania **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).

<sup>1</sup> Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).



## 1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
<b>Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)</b>	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi <b>prípravuje vyzvania</b> na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII <b>poskytne žiadateľovi konzultácie</b> potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	<b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky</b> Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 <a href="https://www.mirri.gov.sk/">https://www.mirri.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:po7opii@mirri.gov.sk">po7opii@mirri.gov.sk</a>  <b>Úradné hodiny podateľne:</b> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. <a href="https://www.mirri.gov.sk/podatelna/">https://www.mirri.gov.sk/podatelna/</a>
<b>Riadiaci orgán OPII (RO OPII)</b>	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom <b>kontroly verejného obstarávania</b> a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b> Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 <a href="https://www.opii.gov.sk/">https://www.opii.gov.sk/</a> e-mail: <a href="mailto:opii@opii.gov.sk">opii@opii.gov.sk</a>

Na otázky žiadateľa zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvania, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

**Odporúčame žiadateľovi priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyzvaním, vrátane prípadných usmernení k vyzvaniu.**

## 2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho oprávneného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

**Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.**

### 2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázania jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: <b>Národná agentúra pre sieťové a elektronický služby</b> <b>Právna forma:</b> príspevková organizácia <b>Adresa:</b> Kollárová 8, 917 02 Trnava <b>IČO:</b> 42156424



		<p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> / <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie</b>, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</a>.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, <b>žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy</b>.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestný čin korupcie,</li> <li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,</li> <li>- trestný čin legalizácie príjmov z trestnej činnosti,</li> <li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo</li> <li>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>
<b>2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA</b>		
4.	Oprávnenosť partnera	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným partnerom:</p> <p><b>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky<sup>2</sup></b>  <b>Právna forma:</b> štátna rozpočtová organizácia  <b>Adresa:</b> Štefánikova 15, 811 05 Bratislava  <b>IČO:</b> 50349287</p> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b> nevyžaduje sa</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a> / <a href="https://oversi.gov.sk">https://oversi.gov.sk</a>))</p>

<sup>2</sup> Ako poskytovateľ služieb podpory riadenia informačno – technologických projektov vo verejnej správe v súlade s OPII.



		<p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – <b>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie</b>, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene partnera, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP – <u>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</u>.</b></p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera, partner je povinný prostredníctvom žiadateľa zaslať <b>SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy</b>.</p>
5.	Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Partner nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</u> (Príloha č. 6 vyzvania)</b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle <a href="https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm">https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm</a>, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
6.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trestný čin korupcie,</li> <li>- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,</li> <li>- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,</li> <li>- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo</li> <li>- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</li> </ul> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP - <u>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</u> (Príloha č. 6 vyzvania)</b> <b>Spôsob overenia SO OPII - <u>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</u> (Príloha č. 6 vyzvania)</b></p>
7.	Podmienka preukázania kapacít partnera	<p>Podmienka preukázania dostatočných kapacít partnera s náležitou odbornou spôsobilosťou</p> <p>Na splnenie podmienky musí partner disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p><b>IT projektovým manažérom a IT architektom.</b> Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (<b><u>Príloha č. 2 vyzvania</u></b>).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP – <u>doklady preukazujúce, že partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</u></b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> <b>Príloha Žiadosti o NFP – <u>doklady preukazujúce, že partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</u></b></p>



### 2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
8.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s <b>typom aktivity</b><sup>3</sup>, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.9 <a href="#">PO7 OPII</a>:</p> <p>Typ aktivity OPII:</p> <p><b>Q. Zabezpečenie komplexnej kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti.</b></p> <p>Zároveň si žiadateľ vyberá relevantné hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít projektu uvedených v kapitole C.2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9, č. 10.</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.<sup>4</sup></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>

### 2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
10.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: <b>celé územie SR.</b></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>

### 2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
11.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <a href="#">Hodnotiace kritériá - Operačný programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty</a><sup>5</sup> (Príloha č. 5 vyzvania)</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII <a href="http://www.mirri.gov.sk">www.mirri.gov.sk</a>.</p>

<sup>3</sup> **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné**.

<sup>4</sup> SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

<sup>5</sup> Ak sa v Hodnotiacich kritériách používa pojem „štúdia uskutočniteľnosti“ myslí sa tým v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>) komplexný projektový produkt tvorený manažérskymi produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciálnej fáze projektu.





		<p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII:</b>  <b>Žiadosť o NFP,</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Analýza nákladov a prínosov (CBA)</a>, <a href="#">Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</a>, <a href="#">Rozpočet NFP</a>,</b>  <b>Schválený Projekt rozvoja IT: Detekcia zraniteľnosti koncových obslužných bodov</b>          zverejnený na stránke <a href="https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/94a6f57e-dc04-49d6-96d0-bb156bb5518f/cimaster?tab=basicForm">https://metais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/94a6f57e-dc04-49d6-96d0-bb156bb5518f/cimaster?tab=basicForm</a>.</p> <p><b>Upozornenie:</b>  <b>Podmienky oprávnenosti výdavkov</b> ako aj odkaz na spôsob vypracovania CBA, TCO, Rozpočtu NFP sú uvedené v časti vyzvania <a href="#">3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov</a>.</p>
<b>2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</b>		
<b>Znenie podmienky poskytnutia príspevku</b>		<b>Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia</b>
12.	<p><b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP</b></p>	<p>Žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania<sup>7</sup> štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>  <b>Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</b></p> <p><b>Forma preukázania zo strany partnera:</b>  <b>Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</a></b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>  <b>ITMS2014+, <a href="https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/">https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</a></b></p> <p><b>Odporúčame žiadateľovi/partnerovi,</b> aby si pred predložením Žiadosti o NFP overil správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
13.	<p><b>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b></p>	<p><b>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</b></p> <p><b>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť</b> v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie,</b> že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p><b>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý,</b> že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPII priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a partnera a spôsobe jeho financovania.<sup>8</sup></p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>  <b>nevyžaduje sa</b></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>  <b>nevyžaduje sa</b></p>

<sup>6</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

<sup>7</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> V prípade, že žiadateľ vykonáva činnosti nehospodárskej aj hospodárskej povahy, musí nevyhnutne zabezpečiť oddeliteľnosť týchto dvoch druhov činností, ich náklady, financovanie a príjmy (napr. prostredníctvom analytickej evidencie).



## 2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
14.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie<sup>9</sup> a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia<sup>10</sup>.</p> <p><b>Súlad s HP RMŽaND</b>  <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2  <b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p><b>Súlad s HP UR</b>  <b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12  <b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2, tab. č. 12          Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje <b>Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola H. (Príloha č. 2 vyzvania)</b></p>
15.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND<sup>11</sup> (stanovisko experta)</a></p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Príloha Žiadosti o NFP - <a href="#">Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</a></p>
16.	Maximálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku sa nestanovuje.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške: <b>6 968 138,00 EUR</b> (EFRR<sup>12</sup> + štátny rozpočet + Pro Rata).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b>          Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
17.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.

<sup>9</sup> Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

<sup>10</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

<sup>11</sup> Gestor horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Kontakt na gestora: [ghp@employment.gov.sk](mailto:ghp@employment.gov.sk).

<sup>12</sup> Európsky fond regionálneho rozvoja.



		<p>Pre toho vyzvanie sú oprávnené nasledujúce <b>projektové merateľné ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.9</b>. Žiadateľ vyberá merateľné ukazovatele relevantné pre projekt:</p> <p><b>P0048 – Dodatočný počet informačných systémov verejnej správy s implementovaným nástrojom na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet systémov (vrátane prvkov sieťovej infraštruktúry, serverov a koncových staníc) podporených z projektu z celkového počtu realizovaných systémov v rámci OP, ktoré majú implementované nástroje na centrálné rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie a sú zapojené do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti.</p> <p><b>P0167 - Počet informačných systémov VS zapojených do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti v rámci VS</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet informačných systémov verejnej správy (vrátane prvkov sieťovej infraštruktúry, serverov a koncových staníc), ktoré majú implementované nástroje na centrálné rozpoznávanie, monitorovanie a riadenia bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie a ktoré sú zapojené do centrálneho systému monitorovania bezpečnosti.</p> <p><b>P0193 - Počet nasadených nástrojov na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov</b></p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet nasadených nástrojov na rozpoznávanie, monitorovanie a riadenie bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie v rámci informačných systémov verejnej správy</p> <p><b>Východisková hodnota</b> všetkých merateľných ukazovateľov projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (<a href="#">Príloha č. 2 vyzvania</a>).</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
18.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať subjekt, ktorý má na projekt alokované dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie podmienky musí žiadateľ disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p><b>IT projektovým manažérom a IT architektom.</b></p> <p>Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (<a href="#">Príloha č. 2 vyzvania</a>)</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</a>,</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">doklady preukazujúce, že žiadateľa disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</a></p>



19.	Podmienka uzavretej Zmluvy o partnerstve	<p>Podmienkou je uzavretá Zmluva o partnerstve (<b>Príloha č. 7 vyzvania</b>) uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom.</p> <p><b>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</b> Príloha Žiadosti o NFP – <a href="#">Zmluva o partnerstve</a>, Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné).</p> <p><b>Spôsob overenia SO OPII:</b> Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve alebo sa v Žiadosti o NFP uvedie link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv, Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ v čase predloženia Žiadosti o NFP nemá uzatvorenú zmluvu o partnerstve je povinný preukázať splnenie tejto podmienky <b>najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP</b>. SO OPII vyzve žiadateľa na predloženie Zmluvy o partnerstve prostredníctvom výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP.</p> <p>Pri predložení Žiadosti o NFP bude postačujúce na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku <b>Čestné vyhlásenie žiadateľa</b>, ktoré bude súčasťou tab. č. 15 formulára Žiadosti o NFP.</p>
<h3>3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU</h3>		
<h4>3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV</h4>		
<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PO7 OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v <b>Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</b> (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (<b>Príloha č. 2 vyzvania</b>).</p>		
<p><b>Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)</b></p>		
<p>Projekt, ktorý <b>presiahne 1 000 000 EUR</b> za všetky zdroje financovania <b>predkladá spolu so Žiadosťou o NFP ako prílohu aj Analýzu nákladov a prínosov (CBA)</b>, prípadne uvedenie v Žiadosti o NFP hypertextový odkaz na zverejnený dokument v Meta IS.</p>		
<p>Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v <a href="#">Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy</a> (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).</p>		
<p><b>Rozpočet projektu</b></p>		
<p><b>Rozpočet projektu</b> žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu <b>CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“</b> (zverejnený na stránke <a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/</a> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).</p>		
<p><b>Finančné a percentuálne limity</b></p>		
<p><b>Finančné a percentuálne limity</b> s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v <b>Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</b>, ktorá tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (<b>Príloha č. 2 vyzvania</b>).</p>		
<p>Maximálna výška <b>nepriamych výdavkov</b> je 7% z celkových oprávnených výdavkov.</p>		
<p><b>Posudzovanie vypracovania CBA a TCO v súlade s <a href="#">Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy</a></b> ako aj posudzovanie, či výdavky uvedené v Žiadosti o NFP spĺňajú podmienky oprávnenosti, bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 11 „<b>Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</b>“.</p>		
<p>Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.</p>		
<p>V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, <b>žadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII</b>.</p>		
<p>V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (<b>Príloha č. 2 vyzvania</b>) považovaný za <b>neoprávnený</b>.</p>		
<p>V rámci vyzvania sa uplatňuje nasledovný <b>spôsob financovania</b>:</p>		



- **systém refundácie, predfinancovania alebo ich kombinácia**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#).

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

### 3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované vyzvaním.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania)**.

### 3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ/partner berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa/partnera v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

## 4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

## 5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť** v súlade s § 17 ods. 8 a § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

**Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zmeniť:**

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 a 8 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jeho príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na vyzvanie, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania.

SO OPII je **oprávnený vyzvanie zmeniť**, ak sa **zmenou podstatným spôsobom nezmenia** podmienky poskytnutia príspevku určené v Systéme riadenia EŠIF (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky). SO OPII umožní žiadateľovi v primeranej lehote doplniť alebo zmeniť Žiadosť o NFP predloženú do termínu zmeny vyzvania, ak ide o takú zmenu vyzvania, ktorou môže byť skôr podaná žiadosť o NFP dotknutá.

Na zmenu vyzvania v **čase krízovej situácie** sa vzťahujú ustanovenia § 58 zákona o príspevku z EŠIF. SO OPII je oprávnený vyzvanie v čase krízovej situácie zmeniť s výnimkou podmienky oprávnenosti žiadateľa alebo podmienky oprávnenosti partnera.





**Legislatívne zmeny**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu vyzvania, nepredstavujú zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny vyzvania, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľa informovať.

**Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávostiach** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávosťou).

**Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zrušiť:**

Ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyzvania (napr. z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné v čase vyhlásenia vyzvania predvídať), SO OPII je oprávnený vyzvanie **zrušiť**.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré vyzvanie odkazuje, a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk). Do vykonania zmeny vyzvania formou usmernenia sa na vyzvanie vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.

Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena vyzvania/zrušenie vyzvania je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k vyzvaniu/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk).

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v [§ 17 a § 58 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

## 6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ/partnera
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	<a href="#">Oprávnenosť žiadateľa</a>
Podmienka poskytnutia príspevku č. 4:	<a href="#">Oprávnenosť partnera</a>
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musí byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA), Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet NFP <sup>13</sup>	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 11:	<a href="#">Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií</a>

<sup>13</sup> Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).





Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls/.xlsx – MS Excel. Prípadne žiadateľ uvedie v Žiadosti NFP hypertextový odkaz na zverejnené dokumenty v META IS.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND - stanovisko experta</b>	
Vypracováva:	Gestor HP RMŽaND – predložené prostredníctvom žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 15:	<a href="#">Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ/partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</b>	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 7	<a href="#">Podmienka preukázania kapacít partnera</a>
Podmienka poskytnutia príspevku č. 18:	<a href="#">Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu podpísaného dokumentu, napr. životopis, certifikát).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve (Príloha č. 7 vyzvania)</b>	
Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 19:	<a href="#">Podmienka uzavretej zmluvy o partnerstve</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu alebo link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP.
<b>Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 6 vyzvania)</b>	
Vypracováva:	Partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 5:	<a href="#">Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)</a>
Podmienka poskytnutia príspevku č. 6:	<a href="#">Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy</a>
Podmienka poskytnutia príspevku č. 12:	<a href="#">Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP</a>
Forma predloženia prílohy:	<b>Elektronická</b> cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha boli vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
-------------------------------------	--

## 7. PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP (vrátane Prílohy č. 1 – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/</a>
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html</a>
4.	Informácia pre žiadateľa o NFP	<a href="https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/">https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/</a>
5.	Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html</a>
6.	Formulár - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>
7.	Formulár – Zmluva o partnerstve	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html</a>

## 8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla [www.mirri.gov.sk](https://www.mirri.gov.sk).

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	<a href="https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura">https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura</a>
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciju-a-informovanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciju-a-informovanie</a>
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html</a>



4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	<a href="https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie">https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie</a>
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	<a href="https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html">https://www.mirri.gov.sk/sekcie/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html</a>
6.	Príručka pre prijímateľa PO7 OPII Národné projekty a Dopytovo – orientované projekty	<a href="https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html">https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html</a>
7.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania.