

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

IROP-PO2-SC213-2022-91

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

v y h l a s u j e

výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

„Modernizácia nemocníc poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť“

Kód výzvy	IROP-PO2-SC213-2022-91
Prioritná os	2 Eahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Špecifický cieľ	2.1.3 Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť, za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti

.....
minister zdravotníctva Slovenskej republiky

1 Formálne náležitosti

Operačný program:	Integrovaný regionálny operačný program
Prioritná os:	2 Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám
Investičná priorita:	2.1 Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné
Špecifický cieľ:	2.1.3 Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť, za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti
Schéma štátnej pomoci / schéma pomoci de minimis:	Schéma štátnej pomoci pre modernizáciu infraštruktúry ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti v platnom znení ŠP SVHZ – 1/2017
Fond:	Európsky fond regionálneho rozvoja – EFRR

1.1 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program pre špecifický cieľ 2.1.4
Adresa:	Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Typ výzvy:	uzavretá
Dátum vyhlásenia:	4. februára 2022
Dátum uzavretia:	4. apríla 2022

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) vyčlenených na výzvu s kódom IROP-PO2-SC213-2022-91 **predstavuje 20 500 000 eur pre menej rozvinutý región** (MRR).

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“), ktorá je zverejnená na webovom sídle www.finance.gov.sk. Zdroje EÚ a zdroje štátneho rozpočtu tvoria spolu nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Poskytovateľ je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený kedykoľvek v priebehu trvania výzvy zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov alokovaných na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle RO pre IROP v sekcii MZ SR, formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu sa realizuje v súlade s pravidlami stanovenými v platnej „Stratégii financovania EŠIF“.

Tabuľka: Štruktúra financovania celkových oprávnených výdavkov na projekt podľa žiadateľa:

Kategória regiónu	Žiadateľ	Právna forma	Zdroje EÚ - EFRR (% COV)	Zdroje štátneho rozpočtu (% COV)	Spolufinancovanie zo zdrojov prijímateľa - VZ (% COV)
Menej rozvinutý región	Subjekty verejnej správy	Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce ¹	85 %	10 %	5 %
		Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MZ SR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy ²	85 %	15 %	0 %
	Subjekty súkromného sektora	Právnické osoby ³	85 %	5 %	10 %
		Neziskové organizácie ⁴	85 %	10 %	5 %

1.5 Časový harmonogram podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „výzva“) až do jej uzatvorenia. Doručením ŽoNFP na SO pre IROP začína proces konania o ŽoNFP v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.

Do hodnotenia bude zaradená ŽoNFP, ak bude predložená v súlade s kap. 1. 6 tejto výzvy a odovzdaná do e-schránky MZ SR.

Žiadateľ je informovaný o výsledku konania o ŽoNFP elektronicky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) prostredníctvom e-schránky MZ SR.

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované po dátume uzavretia výzvy. SO pre IROP vydá pre všetky žiadosti o NFP rozhodnutia najneskôr do 35 pracovných dní od termínu uzavretia výzvy. V prípade, ak z objektívnych dôvodov nebude môcť byť ukončené konanie o ŽoNFP vo vyššie uvedenom termíne, SO pre IROP si vyhradzuje právo na predĺženie uvedenej lehoty. Informáciu o dôvodoch a o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutí zverejní SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. SO pre IROP zabezpečí informovanie žiadateľov aj prostredníctvom ITMS2014+ a individuálne na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba, potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP, t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí, resp. výzvy na preukázanie plnenia podmienok poskytnutia príspevku, a začína plynúť momentom doručenia tohto doplnenia na SO pre IROP v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

V prípade, ak na základe overenia ŽoNFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO pre IROP vyzve žiadateľa písomne (cez e-schránku, ITMS2014+ resp. e-mailom) v zmysle § 19, odsek 5 zákona o príspevku z EŠIF na doručenie vyjadrenia/doplnenia ŽoNFP. Lehota je touto výzvou stanovená na 7 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Proces konania o ŽoNFP

¹ podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

³ podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁴ Podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.

je podrobne popísaný v kap. 4. Postup schvaľovania ŽoNFP Prírúčky pre žiadateľa (ďalej aj ako „PpŽ“), ktorá tvorí prílohu č. V03 tejto výzvy. Pri zasielaní výzvy na vyjadrenie/doplňenia ŽoNFP sa SO pre IROP riadi princípmi, uvedenými v § 2, odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF s dôrazom na princíp nediskriminácie a princíp transparentnosti.

Lehoty určené touto výzvou majú vždy prednosť pred lehotami uvedenými v dokumentoch, ktoré sú súčasťou výzvy ako prílohy (napr. Prírúčka pre žiadateľa, a pod.).

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa pre podanie ŽoNFP:

- a) elektronická schránka MZ SR na ústrednom portáli verejnej správy (ďalej „e – schránka MZ SR“)
- b) *poštová adresa: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sekcia európskych programov a projektov
Limbová 2
P. O. BOX 52
837 52 Bratislava 37.

*Vzťahuje sa na doručenie dokumentov pre splnenie podmienok poskytnutia, pri ktorých nie je možné doručenie e-schránkou MZ SR podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené platí aj na predloženie stavebno-technickej projektovej dokumentácie, ak je to pre žiadateľa relevantné.

Žiadateľ je v zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej SO pre IROP.

ŽoNFP je doručená **riadne**, ak zaslaný formát umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP, pričom sa požaduje vypracovanie žiadosti o NFP v slovenskom jazyku a v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, musí byť priložený certifikovaný preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP **včas** je dátum, ktorý nesmie byť neskorší ako je uvedený termín ukončenia predkladania ŽoNFP t. j. od vyhlásenia výzvy až do uzavretia výzvy podľa bodu 1.5 tejto výzvy. Lehota na predkladanie ŽoNFP je určená v súlade s § 19 ods. 3 zákona o EŠIF. Odoslanie sa realizuje prostredníctvom e-schránky MZ SR a ITMS2014+.

ŽoNFP je doručená **vo forme**, ak je odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ spolu s prílohami, pokiaľ v texte výzvy nie je uvedené inak a v elektronickej podobe prostredníctvom e-schránky MZ SR (bez príloh).

SO pre IROP komunikuje so žiadateľmi v súlade so zákonom o e-Governmente elektronicou formou.

Komunikácia v listinnej podobe sa uplatní len ak sa na takúto formu predkladania dokumentácie/komunikácie explicitne odvolávajú ustanovenia tejto výzvy alebo tak ustanovuje osobitný predpis.

Predkladané prílohy ŽoNFP v listinnej podobe napr. projektová dokumentácia musia byť označené nasledovne:

Obálka príloh k ŽoNFP musí byť označená
kódom výzvy „**IROP-PO2-SC213-2022-91**“ a nápisom „**NEOTVÁRAŤ–NEMOCNICE-SVHZ**
1/2017“

V prípade predkladania listinných príloh, sa za dátum doručenia považuje posledný deň určený v tejto výzve na predkladanie ŽoNFP. Doručenie sa realizuje poštou resp. kuriérom na adresu MZ SR.

1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať od SO pre IROP na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: mzsoirop@health.gov.sk, alebo
- e-schránkou na adrese SO pre IROP uvedenej v kap. 1.6 tejto výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle RO pre IROP formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané na SO pre IROP odpovedá SO pre IROP v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o informáciu na SO pre IROP. SO pre IROP zároveň priebežne zverejňuje výklad k výzve na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373> v sekcii „Najčastejšie kladené otázky a odpovede“. SO pre IROP na základe dohody môže poskytnúť aj osobné konzultácie resp. videohovor v závislosti od aktuálnej pandemickej situácie vo vopred dohodnutom termíne na mieste SO pre IROP na Bárdošovej č. 2 v Bratislave a na vopred doručené otázky.

SO pre IROP neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadne informácie o jeho priebehu až do ukončenia tohto procesu.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webový link <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2 Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), po ukončení konania o žiadosti o NFP až do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, ale aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP. Zmluva o poskytnutí NFP sa so žiadateľom uzatvára až po splnení všetkých podmienok poskytnutia príspevku.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
1	Právna forma	<p>Pri predkladaní žiadosti o NFP oprávnenými žiadateľmi sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce, b) príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MZSR alebo iného ústredného orgánu štátnej správy, c) právnická osoba (napr. akciová spoločnosť alebo spoločnosť s ručením obmedzeným) zriadená podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka 513/1991Zb, d) nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejne prospešné služby v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby (transformačný zákon) a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov. <p>a zároveň spĺňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) podmienku poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti podľa § 7 ods. 4 písm. a) bod 1

Forma preukázania: doklad o právnej forme:

- žiadateľ vyplní tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP,
- dekrét o menovaní štatutárneho orgánu,
- na overenie podpisu predkladá samostatnú prílohu (ak relevantné):

podpisové vzory štatutárneho orgánu a splnomocnenej osoby vo forme splnomocnenia osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. (príloha č. V01 k formuláru ŽoNFP).

Vzťahuje sa na prípad, ak štatutárny orgán splnomocňuje inú osobu na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP. Prílohu predkladá žiadateľ vždy ku každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ splnomocnenie predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe k formuláru ŽoNFP (viď zverejnená výzva). Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené⁵. Žiadateľ predkladá túto prílohu v ITMS2014+ vo forme skenu podpísaného a úradne overeného⁶ listinného originálu⁷ (vo formáte pdf). ;

⁵ Počas uzatvorenia notárskych úradov a matrik v súvislosti s mimoriadnou situáciou COVID-19, SO pre IROP nevyžaduje predkladať úradne osvedčené dokumenty.

⁶ Počas uzatvorenia notárskych úradov a matrik v súvislosti s mimoriadnou situáciou COVID-19 SO pre IROP nevyžaduje predkladať úradne osvedčené dokumenty.

⁷ Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej forme transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu).

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
	<p>zákona č. 578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 578/2004 Z. z.“),</p> <p>2) je uvedený v zozname oprávnených žiadateľov na webovom linku: Štátna pomoc - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (mpsr.sk) a nebola mu pridelená pomoc vo výzve IROP-PO-2-SC213-2017-20 a IROP-PO2-SC213-2017-25.</p>	<p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP, informácií v ITMS2014+ /https://rpo.statistics.sk, https://oversi.gov.sk, resp. prostredníctvom iných verejne dostupných registrov (napr. register neziskových organizácií poskytujúcich verejne prospešné služby pod MV SR: http://www.minv.sk/?registre-urady-pre-neziskove-organizacie-poskytujuce-vseobecne-prospesne-sluzby).</p>
2	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)</p>	<p>Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo vylúčený subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadení č.2018/1046).</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm). Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov - https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/.</p>
3	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej</p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese konania o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.</p> <p>V prípade relevancie ostatné povinné osoby poskytnú SO pre IROP údaje v súlade s § 47a zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF v zmysle § 10 odsek 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyplnené tlačivo povinná osoba vloží do obálky, zalepí a priloží ako osobitnú prílohu. Na spracovanie týchto údajov sa vzťahuje § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o EŠIF.</p> <p>Informácia k využívaniu ITMS2014+:</p> <p>Vzhľadom na citlivosť dokumentu, výpis bude k dispozícii len počas</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – čestné vyhlásenie žiadateľa časť 15 formuláru ŽoNFP (ak relevantné; bližší popis je uvedený v spôsobe overenia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobitná príloha: údaje na účel výpisu z registra trestov - príloha príručky pre žiadateľa (ak relevantné), a/alebo výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace. <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov vo formulári ŽoNFP a prostredníctvom ITMS2014+ a/alebo výpisom z registra trestov od žiadateľa nie staršieho ako 3 mesiace. Pri organizáciách, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis⁸, sa overuje splnenie podmienky poskytnutia príspevku iba na základe overenia čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou formuláru ŽoNFP časť 15.</p>

⁸ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
	<p>skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>konania o ŽoNFP, následne dôjde k jeho vymazaniu, pričom v ITMS2014+ ostane o tom auditná stopa.</p> <p>Integračnou akciou je možné získať výpis z registra trestov iba pre štatutárov žiadateľa, ktorí sú uvedení v ITMS2014+.</p> <p>Poznámka: V prípade, ak z technických dôvodov nebude možné zo strany SO pre IROP overiť túto podmienku poskytnutia príspevku, SO pre IROP bude postupovať v súlade s § 1 bod 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) a požiada osoby podľa odseku 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.</p>
4	<p>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii – podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku sa overuje prostredníctvom ITMS2014+, resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query</p>
5	<p>5.1 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia</p>	<p>5.1 V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov sa overuje skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) skončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti mimo oblasti programu; b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií uvedených v ŽoNFP a www.cre.sk.</p>
	<p>5.2 Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom</p>	<p>5.2 Voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií ŽoNFP, ITMS a na webových stránkach http://ec.europa.eu/competition/state_aid/studies_reports/recovery.html.</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
	<p>5.3 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>5. 3 Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Nerelevantné pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie a organizácie, kde je 100% vlastníkom štát.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP, www.cre.sk</p>
6	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</p>	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Uplatňuje sa zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom ŽoNFP a dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy</p>
7	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť podnikom v ťažkostiach.</p> <p>Na základe vybraných ekonomických údajov a ukazovateľov ako napr. výška záväzkov/dlhu podniku, vlastného imania, hodnota ukazovateľa EBITDA a výška nákladových úrokov žiadateľ preukazuje, či úroveň zadlženia podniku nezodpovedá kritériám podniku v ťažkostiach. Pri preukazovaní tejto podmienky žiadateľ postupuje podľa metodického usmernenia riadiaceho orgánu pre IROP č. 9 k určeniu podniku v ťažkostiach, ktoré je prílohou tejto výzvy.</p> <p>Pre účely overenia žiadateľ uvedie v ŽoNFP link na zverejnenú účtovnú uzávierku v registri účtovných uzávierok, z ktorej sa vychádzalo pri preukazovaní tejto podmienky.</p> <p>Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúca definícia podľa Ú. v. C 249 zo dňa 31. júla 2014 Oznámenie Komisie – Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01). Poskytovateľ preveruje, či žiadateľ spadá pod definíciu podniku v ťažkostiach na základe údajov predložených v</p> <p>Forma preukázania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - test podniku v ťažkostiach (príloha ŽoNFP), účtovná závierka <p>Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak účtovná závierka nebola zverejnená v Registri účtovných závierok, žiadateľ ju predkladá spolu s čestným vyhlásením o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená v Registri účtovných závierok; - ak účtovná závierka nebola zverejnená z iných dôvodov, ako je nesplnenie povinnosti uloženia účtovnej závierky (napr. technické problémy pri zverejnení), žiadateľ predloží písomnú podobu účtovnej závierky (elektronicky) podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa spolu s čestným vyhlásením o súlade predloženej účtovnej závierky s tou, ktorá bola uložená v registri. <p>Ak je žiadateľ povinný zverejňovať účtovnú závierku v registri, nie je povinný predkladať jej písomnú formu a predloží čestné vyhlásenie o zverejnení účtovnej závierky v registri.</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
		<p>žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, resp. na základe verejne dostupných údajov. Žiadateľ je povinný, pokiaľ je súčasťou skupiny, deklarovať splnenie podmienky na úrovni skupiny.</p> <p>Za predchádzajúci rok sa považuje rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP. Poskytovateľ sa môže rozhodnúť, že overenie, či dotknutý subjekt je podnikom v ťažkostiach, vykoná bez ohľadu na charakter činnosti, ktorú budú tieto subjekty vykonávať v súvislosti s projektom.</p> <p>Spôsob overenia: Test podniku v ťažkostiach, účtovná závierka, ktorá je získavaná prostredníctvom ITMS2014+ (v prípade, ak nie je účtovná závierka, resp. jej časť možné získať z ITMS2014+, alebo na webovom sídle http://www.registeruz.sk/cruzpublic/domain/accountingentity/simplesearch, alebo na základe vyžiadania SO pre IROP, žiadateľ predkladá účtovnú závierku vo forme skenu.</p>
8	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, t. j. preukázateľne zabezpečí spolufinancovanie projektu stanovené výzvou.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtovná závierka, - úverový príslub (ak relevantné) <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ (údaje z účtovnej závierky), čestné vyhlásenie, doklady z banky o spolufinancovaní.</p>

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
9	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Aktivity projektu musia byť plne v súlade so ŠC 2.1.3 – Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť, za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti ako aj cieľom IROP.</p> <p>Typy aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> A) vypracovanie transformačného plánu zdravotníckeho zariadenia, B) výstavba nových budov, C) modernizácia a rekonštrukcia existujúcich budov, D) prístavba, nadstavba, stavebné úpravy a rekonštrukcia vnútorných a vonkajších priestorov existujúcich stavebných objektov, E) zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, <p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpočet projektu, - odsúhlasený transformačný plán nemocnice (príloha ŽoNFP) <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP.</p>

F) dodávka zdravotníckej techniky, zariadenia a vybavenia,
G) budovanie a modernizácia IKT infraštruktúry vrátane vybavenia vysokorýchlostným internetovým pripojením a nákupu softvérového vybavenia,
H) budovanie bezbariérových prístupov,
I) opatrenia na zvýšenie energetickej hospodárnosti budov.
Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásená výzva.

Typ aktivity A) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ aktivity.

Typ aktivity E) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ, ale minimálne v kombinácii s typom aktivity F).

Typ aktivity G) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ (ak si žiadateľ zvolí kombináciu typu aktivít G) a A), tak si musí zvoliť minimálne jeden ďalší typ aktivity).

Typ aktivity H) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ (ak si žiadateľ zvolí kombináciu typu aktivít H) a A), tak si musí zvoliť minimálne jeden ďalší typ aktivity).

Typ aktivity I) nie je možné realizovať ako samostatný/jediný typ, pričom žiadateľ si musí vybrať tento typ aktivity, ak plánujete realizovať typ aktivity C) alebo D).

Typ aktivity I) si žiadateľ nevyberá, ak realizuje typ aktivity B).

Typ aktivity I) si žiadateľ nevyberá, ak realizuje typ aktivity D) - prístavbu, za podmienky, že žiadateľ v žiadosti o NFP a v ďalšej relevantnej dokumentácii (napr. projektová dokumentácia, projektové energetické hodnotenie) zjavne preukáže, že prístavba bude určená/schopná na samostatné užívanie a bude tvoriť samostatný funkčný celok (dodávkou akéhokoľvek druhu energie nezávisle na pôvodnej budove), v ktorej bude možné bezprostredne určovať a merať spotrebu energie s použitím skutočne nameranej spotreby energie.

Projektovú dokumentáciu k hlavným aktivitám žiadateľ predkladá podľa bodu 1.6 tejto výzvy listinne a zároveň na CD alebo inom el. médiu. V prípade, ak budú niektoré časti hrazené aj z iných verejných zdrojov ako zo štrukturálnych fondov, je žiadateľ povinný v ŽoNFP ako aj v projektovej dokumentácii tieto časti vizuálne oddeliť.

10 **Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Časová oprávnenosť výdavkov je od podpisu zmluvy o NFP. Uvedené sa nevzťahuje na vypracovanie transformačného plánu a predbežného energetického auditu.
Maximálna dĺžka realizácie aktivít projektu je do 31. 12. 2023.

Forma preukázania: bez osobitnej prílohy - ŽoNFP – časový harmonogram realizácie projektu v mesiacoch v časti 9 formulára ŽoNFP.

11	<p>Podmienka, že žiadateľ nezačal a ani neukončil fyzickú realizáciu aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p> <p>Podmienka je splnená, ak žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených hlavných aktivít projektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP. Zákaz schválenia zrealizovaných projektov vyplýva z čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia, resp., že žiadateľ nezačal práce na projekte pred predložením ŽoNFP v prípade, ak sa pomoc poskytuje podľa právneho rámca pre štátnu pomoc, ktorý v rámci stimulačného účinku poskytnutie pomoci po začatí prác na projekte neumožňuje.</p> <p>Uvedené sa nevzťahuje na vypracovanie transformačného plánu a predbežného energetického auditu.</p>	<p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP</p> <p>Forma preukázania: čestné vyhlásenie v časti 15 formuláru ŽoNFP, rozpočet projektu, časový harmonogram</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP.</p>
----	--	---

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - OPRAVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
12	<p>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov je definovaná v zozname oprávnených žiadateľov uvedenom v podmienke oprávnenosti žiadateľa č. 1.</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie v časti 15 formuláru ŽoNFP</p> <p>Spôsob overenia: zoznam oprávnených žiadateľov: Štátna pomoc - Finálny zoznam poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti, všeobecných nemocníc oprávnených na prijímanie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci č. ŠP SVHZ – 1/2017 - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (mpsr.sk)</p>

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
13	<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>Projekt musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií stanovených pre ŽoNFP schválených Monitorovacím výborom pre IROP. Hodnotiace a výberové kritéria tvoria prílohu č. V08 tejto výzvy. Text ŽoNFP má reflektovať na príslušné hodnotiace a výberové kritériá</p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – čestné vyhlásenie v časti 15 formuláru ŽoNFP,</p> <p>Spôsob overenia: podľa prílohy č. V08 tejto výzvy .</p>

2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - SPLNENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
14	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie, stanovené vo výzve (za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP)	Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP (zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v platnom znení).	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: prostredníctvom údajov a informácií integráciou v ITMS2014+, resp. je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/.</p>
15	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou sú poskytovaním štátnej pomoci vo forme náhrady za služby poskytované vo všeobecnom hospodárskom záujme v súlade s Rozhodnutím komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ).</p> <p>Žiadateľ musí dodržiavať podmienky uvedené v schéme štátnej pomoci pre modernizáciu infraštruktúry ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť za účelom zvýšenie ich produktivity a efektívnosti SVHZ 1/2017 v platnom znení.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - formulár ŽoNFP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočet nadmernej náhrady (príloha č. 1 schémy štátnej pomoci SVHZ 1/2017 - príloha č. 1 schémy SVHZ 1 – 2017 v znení dodatku č. 4) <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom prílohy č. 2 schémy štátnej pomoci SVHZ 1/2017 a údajov a informácií v ŽoNFP, zoznam oprávnených žiadateľov.</p>
16	Oprávnenosť z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu	<p>Podmienka sa považuje za splnenú, ak v lehote na preukázanie splnenia tejto podmienky žiadateľ, vo vzťahu k zabezpečeniu verejného obstarávania na hlavné aktivity preukáže splnenie niektorej z uvedených skutočností:</p> <p>a) žiadateľ má vyhlásené verejné obstarávanie minimálne na jednu z hlavných aktivít projektu;</p> <p>b) žiadateľ odoslal v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska výzvu na predkladanie ponúk na jej zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania (ďalej ako „vestník“) a v prípade nadlimitnej zákazky odoslal oznámenie do Úradného vestníka EÚ (ďalej ako „vestník EÚ“).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ v rámci projektu realizuje aktivitu typu B), C), D) podľa podmienky poskytnutia príspevku č. 9 – preukazuje splnenie podmienky oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu vo vzťahu k obstaraniu stavebných prác.</p> <p>Ak realizuje aktivity typu E) alebo F) (t. j. bez aktivít uvedených v predchádzajúcej vete) – preukazuje splnenie tejto podmienky oprávnenosti vo vzťahu k obstaraniu</p>	<p>Forma preukázania: pri predkladaní ŽoNFP, - čestné vyhlásenie v časti 15 formulára ŽoNFP - rozpočet, prílohy ŽoNFP;</p> <p>pred vydaním rozhodnutia o schválení na základe písomnej výzvy poskytovateľa: - doklad o vyhlásení verejného obstarávania (zverejnená výzva/oznámenie vo vestníku/vestníku EÚ) alebo - doklad potvrdzujúci, že žiadateľ odoslal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka resp. doklad o odoslaní oznámenia do vestníka EÚ.</p> <p>Spôsob overenia: pri podlimitných zákazkách:</p>

tovarov.

Poskytovateľ pred vydaním rozhodnutia o schválení vyzve žiadateľa, aby preukázal splnenie podmienky oprávnenosti z hľadiska VO na hlavné aktivity projektu, pričom mu stanoví lehotu na jej preukázanie na minimálne 15 pracovných dní.

<https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/vestnik-verejneho-obstaravania-37c.html>

pri nadlimitných zákazkách:
<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do?action=Rs&.Rs.cl.64124&Rs.cl.64124.lgId=sk>.

2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku - ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky	
17	Predloženie schváleného transformačného plánu nemocnice	<p>V rámci výzvy je oprávneným žiadateľom iba subjekt, ktorý má schválený transformačný plán nemocnice. Transformačný plán nemocnice je vyhodnocovaný a schvaľovaný vecne príslušným útvarom MZ SR.</p> <p>Podmienka bude považovaná za splnenú ak žiadateľ predloží samotný dokument.</p>	<p>Forma preukázania: formulár ŽoNFP,</p> <ul style="list-style-type: none">- schválený transformačný plán nemocnice,- rozpočet, prílohy ŽoNFP <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom prílohy ŽoNFP</p>
18	Podmienka súladu s pevnou sieťou urgentného príjmu 1. a 2. typu	<p>Ak je predmetom projektu výstavba/rekonštrukcia/modernizácia urgentného príjmu a oprávnený žiadateľ je uvedený v prílohe č. 8 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 640/2008 Z. z. o verejnej minimálnej sieti poskytovateľov, musí byť predložený projekt v súlade s typom urgentného príjmu (1. alebo 2. typ) uvedeným v predmetnej prílohe.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie v časti 15, príloha ŽoNFP,</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom prílohy ŽoNFP</p>
19	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj a podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia č. 1303/2013 a v príručke pre žiadateľa. „Projekt musí byť v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Prístupnosť má byť zabezpečená v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím čl. 9 a Stavebným zákonom 50/1976Zb“.</p> <p>Dodržiavanie horizontálnych princíпов nediskriminácia a rovnosť mužov a žien je v programovom období 2014-2020 pre všetky projekty povinné. Ich porušenie sa pokladá za porušenie podmienok zmluvy o nenávratný finančný prostriedok so všetkými následkami z toho vyplývajúcimi.</p> <p>Prijímateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre IROP, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp.</p>	<p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> - čestné vyhlásenie žiadateľa v časti 15 formulára ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP.</p> <p>Poskytovateľ po ukončení realizácie aktivít projektu overí, či boli voči prijímateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.</p>

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky
		iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.
20	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Minimálna výška zo zdrojov EFRR nie je stanovená.</p> <p>Maximálna výška zo zdrojov EFRR je stanovená v SVHZ 1/2017 na 15 mil. eur z EFRR.</p> <p>V prípade, že žiadateľ žiada vyšší príspevok zo zdrojov EFRR ako je stanovené. v tejto výzve, suma nad rámec uvedeného maxima bude považovaná za neoprávnenú.</p> <p>Forma preukázania: ŽoNFP, - podrobný položkový rozpočet projektu, - stanovenie maximálnej náhrady podľa schémy SVHZ 1/2017</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP a verejne dostupných zdrojov.</p>
21	Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č.V05 tejto výzvy: „Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni“.</p> <p><u>Zároveň platí, že nie pre každý projekt musí byť relevantné z hľadiska navrhovaných aktivít sledovanie všetkých merateľných ukazovateľov, ktoré sú v ITMS2014+ priradené k relevantnému typu aktivít.</u></p> <p>Forma preukázania: <i>bez osobitnej prílohy</i> – čestné vyhlásenie žiadateľa v časti formuláru ŽoNFP.</p> <p>Spôsob overenia: overenie prostredníctvom údajov a informácií v ŽoNFP.</p>

3 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Poskytovateľ v rámci konania o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa odvoláva, a hodnotí vecnú stránku projektu pričom výsledkom výberu ŽoNFP je rozhodnutie, ktoré sa doručuje žiadateľovi. Ustanovenia uvedené v texte výzvy majú prednosť pred ostatnými platnými dokumentmi, ktoré tvoria prílohy tejto výzvy, ak nie je uvedené inak.

3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku

Proces konania o ŽoNFP začína doručením ŽoNFP a končí vydaním rozhodnutia. Proces konania o ŽoNFP sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

- a) administratívne overenie,
- b) odborné hodnotenie a výber,
- c) opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania a hodnotenia a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

SO pre IROP nie je oprávnený v rámci konania o ŽoNFP vyvolať negatívne dôsledky len z dôvodov formálnych nedostatkov.

Bližšie informácie o postupe SO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kap. 4.1 PpŽ.

3.2 Využitie zásobníka žiadostí o NFP (v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF)

Využitie zásobníka projektov sa v rámci tejto výzvy bude aplikovať tak ako je uvedené v § 21 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF.

V prípade aplikácie navýšenia alokácie na výzvu, SO MZ SR bude elektronicky a aj na web stránke RO, informovať žiadateľov zaradených do zásobníka projektov o začatí konania o zmene rozhodnutia o neschválení. Súčasťou písomnej informácie a výzvy na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku je aj žiadosť o vyjadrenie súhlasu žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

3.3 Vydávanie rozhodnutí

Podrobný postup procesu hodnotenia ŽoNFP v stave mimo krízovej situácie je uvedený v kap. 4.1 PpŽ, ktorá je prílohou výzvy č. V03.

3.3.1 Postup pri poskytovaní príspevku v čase krízovej situácie

Poskytovateľ po ukončení výberu ŽoNFP vo vzťahu k podmienkam stanoveným vo výzve vydá žiadateľovi rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania, v ktorom uvedie, či boli splnené podmienky stanovené vo výzve na predkladanie ŽoNFP alebo niektorá/niektoré z podmienok splnené neboli s uvedením zdôvodnenia a prípadným popisom stavu. Do tejto doby sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO pre IROP (výzva na doplnenie náležitostí ŽoNFP).

V čase krízovej situácie SO pre IROP rozhodne o schválení žiadosti podľa § 19 ods. 8, ak postupom podľa ods. 6 a 7 tohto paragrafu zákona o príspevku z EŠIF zistil splnenie podmienok poskytnutia príspevku. Na náležitosti rozhodnutia o schválení sa vzťahuje § 19 ods. 10 – 12 zákona o príspevku z EŠIF.

Poskytovateľ rozhodne o neschválení žiadosti podľa § 19 ods. 9, ak postupom podľa ods. 6 a 7 tohto paragrafu zákona o príspevku z EŠIF zistil nespĺnenie podmienok poskytnutia príspevku alebo ak nie je možné žiadosť schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Poskytovateľ rozhodne o zastavení konania, ak sa naplní niektorá zo skutočností definovaných v § 20 ods. 1 a 2.

Na náležitosti rozhodnutia o neschválení a rozhodnutia o zastavení sa vzťahuje ustanovenie § 19 ods. 10 a 12.

3.4 Zverejňovanie informácií

Poskytovateľ zverejní na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=376> do 60 pracovných dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam ŽoNFP, ktoré boli schválené, zoznam ŽoNFP, ktoré neboli schválené a zoznam ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie o ŽoNFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú RO pre IROP a SO pre IROP ako poskytovateľ podľa tejto výzvy oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

3.5 Uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP

SO pre IROP zašle návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi o NFP:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
- c) ktorý splnil zákonné predpoklady pre uzatvorenie zmluvy o NFP:
 - splnil podmienku zápisu žiadateľa v registri partnerov verejného sektora⁹,
- d) a ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o NFP.

SO pre IROP doručí žiadateľovi návrh zmluvy prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „e-schránka“) a určí mu lehotu minimálne 15 pracovných dní na prijatie návrhu odo dňa doručenia.

Žiadateľ po akceptovaní návrhu zmluvy doručí SO pre IROP prostredníctvom e-schránky podpísanú zmluvu autorizovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu a nadobudnutím účinnosti zmluvy sa stáva prijímateľom.

SO pre IROP po prijatí podpísanej zmluvy zabezpečí jej podpísanie autorizovaným elektronickým podpisom štatutárneho orgánu poskytovateľa a podpísanú ju zašle späť žiadateľovi.

SO pre IROP následne zabezpečí zverejnenie zmluvy o NFP v Centrálnom registri zmlúv, o čom bezodkladne informuje prijímateľa e-mailom.

Vzor zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený na stránke centrálného koordinačného orgánu <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/>.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6. v PpŽ, ktorá je prílohou č.V03 tejto výzvy.

3.6 Oprávnenosť výdavkov

Špecifikácia oprávnených výdavkov sa nachádza v „Pravidlách oprávnenosti výdavkov“, ktoré tvoria prílohu č. V04 tejto výzvy.

V prípade prekročenia maximálnej výšky príspevku budú takéto výdavky považované za neoprávnené.

Oprávnené sú projekty a výdavky projektu, ktoré vznikli až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP.

Pre účely tejto výzvy bude možné financovať aj tzv. doplnkové výdavky. Ide o výdavky nad rámec stanovenej maximálnej výšky príspevku, ktoré žiadateľ uvedie ako samostatnú prílohu k rozpočtu. Tieto výdavky uvádza iba v prípade, ak to charakter projektu vyžaduje, čo musí byť v žiadosti o NFP vyčerpávajúco zdôvodnené. Doplnkové výdavky musia byť viazané na schválené oprávnené aktivity projektu. Tieto výdavky musia byť z vecného hľadiska v rámci konania o žiadosti posúdené ako oprávnené výdavky, čo

⁹ Zákon o registri partnerov verejného sektora.

bude písomne potvrdené v hodnotiacej správe odborného hodnotenia k žiadosti o NFP a žiadateľ bude o tom informovaný v rozhodnutí k žiadosti o NFP.

Doplnkové výdavky môžu byť zahrnuté medzi oprávnené výdavky v prípade, ak prijímateľ preukáže reálnu úsporu finančných prostriedkov zo zrealizovaných verejných obstarávaní do výšky schváleného nenávratného finančného príspevku, čo potvrdí súhlasným s stanoviskom aj SO pre IROP. Oprávnenosť týchto výdavkov bude upravená dodatkom k zmluve o poskytnutí NFP.

V súlade so zmluvou o NFP a v súlade s pravidlami Systému finančného riadenia EŠIF 2014-2020 zverejnenými na stránke Partnerskej dohody v záložke Základné dokumenty (<https://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>) MZ SR ako SO pre IROP poskytne prijímateľovi nenávratný finančný príspevok formou refundácie (priebežná platba), predfinancovania alebo ich vzájomnou kombináciou.

4 Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov

Informácie o synergických a komplementárnych účinkoch vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ:

Identifikácia synergických účinkov: SO pre IROP neidentifikoval synergie s výzvami v rámci EŠIF, ani s inými nástrojmi podpory EÚ a SR.

5 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 zákona o príspevku z EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), medzi ktoré patrí aj indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve aj po uzavretí výzvy, pričom v prípade takýchto zmien je SO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo na navýšenie indikatívnej výšky finančných prostriedkov určených vo výzve pre ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu alebo zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene alebo zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

Za účelom prehľadnosti a lepšej orientácie v zmenách zo strany žiadateľov SO pre IROP zverejňuje zmeny aj formou sledovania zmien.

Poskytovateľ je oprávnený **výzvu zmeniť** do jej uzavretia, ak sa podstatným spôsobom nezmenia podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). Poskytovateľ umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, ktoré poskytovateľ neposúdil, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena výzvy týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny ale pred vydaním rozhodnutia o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je poskytovateľ povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade hodnotí ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu,

rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, poskytovateľ v nadväznosti na ich hodnotenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, poskytovateľ výzvu zruší. ŽoNFP predložené do dátumu zrušenia výzvy, ktoré poskytovateľ nevyhodnotil, vráti žiadateľom alebo ŽoNFP vyhodnotí, ak je možné hodnotenie podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>. V oznámeniach poskytovateľ zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či sa o ŽoNFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mpsr.sk formou webového linku <http://www.mpsr.sk/sk/index.php?navID=373>.

6 Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné formuláre príloh k ŽoNFP
3. Príručka pre žiadateľa ŠC 2.1.3
4. Pravidlá oprávnenosti výdavkov ŠC 2.1. 3
5. Merateľné ukazovatele na projektovej úrovni
6. Predbežná informácia pre žiadateľov
7. Schéma štátnej pomoci SVHZ 1/2017
<https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormularDetailHtml.aspx?IdFormular=3151354>
8. Hodnotiace a výberové kritéria pre výber projektov pre dopytovo orientované projekty ŠC 2.1.3 - vrátane spôsobu vyhodnotenia
9. Zoznam oprávnených žiadateľov link - [Štátna pomoc - Finálny zoznam poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti, všeobecných nemocníc oprávnených na prijímanie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci č. ŠP SVHZ – 1/2017 - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR \(mps.rsk\)](#)