

Inštrukcia pre MAS v súvislosti s aktualizáciou vzorových dokumentov výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok – VZOR VÝZVY verzia 1.9

NOVÉ PRIPRAVOVANÉ VÝZVY MAS

MAS je povinná odo dňa 4.8.2022 predložiť na RO pre IROP na kontrolu návrhy nových vyhlasovaných Výziev na predkladanie žiadostí o príspevok pripravené v plnom rozsahu podľa aktualizovaných vzorových dokumentov.

VÝZVY MAS PREDLOŽENÉ NA SCHVÁLENIE RO do dňa 4.8.2022

MAS, ktorá predložila návrh výzvy na kontrolu na RO pre IROP a do dňa 4.8.2022 nebolo k návrhu tejto výzvy vydané zo strany RO pre IROP schvaľujúce stanovisko, má možnosť požiadať o stiahnutie návrhu výzvy zaslaním žiadosti na vyzvy.clld.irop@mirri.gov.sk a predložiť nový návrh výzvy, ktorý bude pripravený podľa aktualizovaných vzorových dokumentoch v plnom rozsahu (t.j. MAS si nemôže vybrať iba niektoré zmeny, musí v novom návrhu zohľadniť všetky zmeny, ktoré boli predmetom aktualizácie). MAS môže požiadať o stiahnutie návrhu výzvy najneskôr do 15.8.2022. MAS je povinná uviesť do predmetu správy zasielanej na RO pre IROP „*Žiadosť o stiahnutie návrhu výzvy s kódom k aktivite.....*“. **RO pre IROP odporúča, aby MAS využila túto možnosť a vyhlásila výzvu podľa aktualizovaného vzoru výzvy.**

V prípade, ak už prebieha kontrola výzvy (t.j. MAS bola oslovená zamestnancom RO pre IROP s požiadavkou o zapracovanie nedostatkov identifikovaných pri kontrole návrhu výzvy), MAS má možnosť v rámci zapracovania pripomienok vznesených zo strany RO pre IROP zapracovať aj všetky zmeny, ktoré sú predmetom aktualizácie, resp. predložiť návrh výzvy v novej verzii, v takomto prípade nemusí MAS zasielať požiadavku na stiahnutie návrhu výzvy, kontrola výzvy pokračuje ďalej.

AKTUÁLNE VYHLÁSENÉ VÝZVY MAS

MAS, ktorá má vyhlásenú výzvu a chcela by túto výzvu aktualizovať v nadväznosti na zmeny uvedené v aktualizovaných dokumentoch, tak môže urobiť jedným z nasledujúcich spôsobov:

1. Formou aktualizácie výzvy

MAS zašle návrh aktualizácie výzvy na RO pre IROP podľa postupov v Implementačnom modeli CLLD. MAS je povinná zohľadniť v návrhu aktualizácie výzvy **všetky zmeny**, ktoré boli predmetom aktualizácie vzorových dokumentoch výzvy.

MAS po schválení výzvy zo strany RO pre IROP **nastaví účinnosť aktualizácie výzvy až od nasledujúceho hodnotiaceho kola, t.j. od prvého dňa nasledujúcom po dni uzavretia hodnotiaceho kola, ktoré prebieha počas schvaľovania výzvy.**

V Informácii o aktualizácii výzvy MAS nastaví „**ÚČINNOSŤ ZMIEN A VPLYV NA PREDLOŽENÉ ŽoPr**“ nasledovne: „**Zmeny vykonané touto aktualizáciou sa vzťahujú na ŽoPr predložené odo dňa nadobudnutia účinnosti aktualizácie.**“

Pri zasielaní aktualizácií výziev na schválenie RO upozorňujeme MAS, aby postupovala v zmysle Implementačného modelu CLL a pri definovaní predmetu správy zasielanej na

vyzvy.clld.irop@mirri.gov.sk použila **správne označenie Predmetu správy (emailu)**, v opačnom prípade sa RO správe nebude venovať. MAS označí predmet správy nasledovne:

- a. predloženie návrhu Aktualizácie výzvy na predkladanie ŽoPr na schválenie na RO pre IROP – MAS je povinná uviesť v predmete správy „**Prvý návrh Aktualizácie č.výzvy k aktivite ... s kódom....**“ (označenie aktivity a kód výzvy žiadame uviesť aj v texte správy)
- b. predloženie finálneho návrhu Aktualizácie výzvy na predkladanie ŽoPr na schválenie na RO pre IROP, a to po zapracovaní všetkých pripomienok vznesených zo strany zamestnancov RO pre IROP vykonávajúcich kontrolu návrhu Aktualizácie výzvy (pričom pripomienkovanie prebieha prostredníctvom emailových schránok zamestnancov RO pre IROP) – MAS je povinná uviesť v predmete správy „**Finálny návrh Aktualizácie výzvy k aktivite ... s kódom....**“ (označenie aktivity a kód výzvy žiadame uviesť aj v texte správy)

2. Predčasným uzavretím výzvy/Zrušením výzvy a vyhlásením novej výzvy podľa aktualizovaného vzoru

Z dôvodu objemného rozsahu zmien vo vzore výzvy dáva RO pre IROP pre **MAS možnosť predčasne uzavrieť/zrušiť výzvy a vyhlásiť ich nanovo podľa nového vzoru**, so zostatkovou alokáciou pre danú aktivitu.

MAS sa pri predčasnom uzavretí /zrušení výzvy riadi postupmi v Implementačnom modeli CLLD v rámci IROP, kap. 7.4.

K zrušeniu výzvy je možné pristúpiť len v prípade, že v rámci danej výzvy nebola schválená žiadna ŽoPr, v opačnom prípade je možné výzvu predčasne uzavrieť.

MAS musí zverejniť na svojom webovom sídle na mieste, kde je zverejnená dokumentácia predmetnej výzvy informáciu o plánovanom predčasnom uzavretí alebo zrušení výzvy a to **najneskôr 10 pracovných dní pred jej plánovaným zrušením alebo predčasným uzavretím**.

RO pre IROP odporúča MAS naplánovať predčasné uzavretie/zrušenie výzvy **na deň nasledujúci deň po dni uzavretia prebiehajúceho/budúceho hodnotiaceho kola** a informovať žiadateľov, že posledným dňom na predloženie ŽoPr **je deň uzavretia n-tého hodnotiaceho kola – uviesť presný dátum** (potrebné dať pozor na víkendové dni alebo sviatky).

Informáciu o termíne a dôvodoch plánovaného predčasného uzavretia alebo zrušenia výzvy zasiela MAS na vyzvy.clld.irop@mirri.gov.sk minimálne 5 pracovných dní pred plánovaným uzavretím alebo zrušením výzvy. Do predmetu správy MAS uvedie „Plánované predčasné uzavretie výzvy“ alebo „Plánované zrušenie výzvy“ a kód výzvy.

Pri zasielaní výziev na schválenie RO upozorňujeme MAS, aby postupovala v zmysle Implementačného modelu CLLD a pri definovaní predmetu správy zasielanej na vyzvy.clld.irop@mirri.gov.sk použila **správne označenie Predmetu správy (emailu)**, v opačnom prípade sa RO správe nebude venovať. MAS označí predmet správy nasledovne:

- a. predloženie prvého návrhu Výzvy na predkladanie ŽoPr na schválenie na RO pre IROP – MAS je povinná uviesť v predmete správy „**Prvý návrh výzvy k aktivite ... s kódom....**“ (označenie aktivity a kód výzvy žiadame uviesť aj v texte správy);
- b. predloženie finálneho návrhu Výzvy na predkladanie ŽoPr na schválenie na RO pre IROP, a to po zapracovaní všetkých pripomienok vznesených zo strany zamestnancov RO pre IROP vykonávajúcich kontrolu návrhu výzvy (pričom samotné pripomienkovanie prebieha prostredníctvom emailových schránok zamestnancov RO pre IROP) - MAS je povinná

uviesť v predmete správy „**Finálny návrh výzvy k aktivite ... s kódom....**“ (číslo aktivity a kód výzvy žiadame uviesť aj v texte správy).

Informácia o predmete aktualizácie vzorových dokumentov Výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok

Všetky zmeny, ktoré boli predmetom aktualizácie vzorových dokumentov výzvy boli zachytené formou sledovania zmien v jednotlivých dokumentoch.

V rámci predmetnej aktualizácie išlo najmä o tieto **najzásadnejšie zmeny**:

- Posun hraničného termínu oprávnenosti výdavkov užívateľov na 31. december 2023
- V rámci ŠC 5.1.2 je možné začať realizáciu aktivít už od momentu predloženia ŽoPr na MAS (uvedené bolo doteraz umožnené iba pre aktivitu A1), t.j. žiadateľ nemusí s realizáciou projektu čakať až do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku a môže prevziať riziko súvisiace s neschválením projektu a začať ho realizovať už po predložení projektu na schválenie na MAS
- **Odstránenie viacerých podmienok poskytnutia príspevku** a tým zjednodušenie prístupu k príspevku pre žiadateľov, odstránené boli nasledovné podmienky:
 - Podmienka overenia podniku v ťažkostiach v rámci 5.1.2. pre aktivitu B2
 - Podmienka odsúdenia za niektorý z vybraných trestných činov sa v prípade, ak sú žiadateľom výlučne obce, neuplatňuje
 - Podmienka mať vyhlásené VO na hlavnú aktivitu projektu
 - Podmienka súladu s požiadavkami v oblasti dopadu projektu na územia sústavy NATURA 2000
 - Podmienka súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
- Doplnenie výkladov k oprávnenosti jednotlivých aktivít a výdavkov v rámci prílohy č. 2 výzvy – *Špecifikácia rozsahu oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov*

Zmenami dotknuté prílohy Výzvy:

- Príloha č. 1 výzvy – Formulár žiadosti o príspevok
 - Príloha č. 2 ŽoPr – Vyhlásenie o veľkosti podniku
 - Príloha č. 6 ŽoPr – Rozpočet projektu
- Príloha č. 2 výzvy - Špecifikácia rozsahu oprávnených aktivít a oprávnených výdavkov
- Príloha č. 3 výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu