



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2022/7/61-NP

na predloženie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na národný projekt:

Poskytnutie telekomunikačných a dátových služieb, služieb centrálneho manažmentu virtuálnej privátnej siete so zadefinovanou úrovňou servisných služieb a zadefinovanými bezpečnostnými štandardami pripojenia pre školy (EDUNET_SK)

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Projekt EDUNET_SK spoločne s národným projektom **Digitálny príspevok pre žiakov SR** tvoria operáciu¹ na podporu formálneho vzdelávania ako aj rozvoja digitálnych zručností žiakov a znižovania dopadov v súvislosti s ochorením COVID-19, pričom projekt EDUNET_SK je zameraný na podporu rozvoja školy v oblasti digitálnej infraštruktúry a projekt Digitálny príspevok je smerovaný na podporu žiakov v oblasti digitálnych zručností. Oba projekty vytvoria významný synergický efekt v oblasti formálneho vzdelávania a rozvoja digitálnych zručností žiakov.

¹ **Operáciou** je projekt, zmluva, opatrenie alebo súbor projektov, ktoré boli vybrané riadiacimi orgánmi príslušných programov alebo na ich zodpovednosť a ktoré prispievajú k napĺňaniu cieľov priority alebo priorít (článok 2, bod 9 [Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
1.2 DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	10.10.2022
Dátum uzavretia vyzvania	11.11.2022



1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIA (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvania je 33 048 661,89 EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou vyzvania. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti vyzvania „Zmena a zrušenie vyzvania“.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tohto vyzvania sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade s pravidlami financovania uvedenými v [kapitole 3.2.1 Stratégie financovanie](#) nasledovné:

- 75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
- 11,420 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o Žiadosti o NFP.²

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o oprávnom prostriedku**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – národné projekty, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP“ ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

² V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia [§ 57](#) zákona o príspevku z EŠIF primerane.



1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania)**.

Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby³ **z dôvodu prevádzkových alebo technických obmedzení**. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení Žiadosti o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, SO OPII oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP kapitola D.1 (Príloha č. 2 vyzvania)**, **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na formulár Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 vyzvania**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti vyzvania **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (**Príloha č. 2 vyzvania**).

³ Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).



1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje vyzvania na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk <u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľa zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvaní, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľovi priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyzvaním, vrátane prípadných usmernení k vyzvaniu.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom:</p> <p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Adresa: Stromová 1, 813 30 Bratislava</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> nevyžaduje sa</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p>



		<p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – <u>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</u>.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>



2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
4.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s typom aktivity⁴, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.4 PO7 OPII:</p> <p>Typ aktivity OPII:</p> <p>B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov,</p> <p>Podaktivita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podpora formálneho vzdelávania vrátane podpory kapacít reakcie na krízu v kontexte výskytu ochorenia COVID-19. <p>Povinnými hlavnými aktivitami⁵ pre toto vyzvanie sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktivita 1: Telekomunikačné a dátové služby, - Aktivita 2: Zriaďovací poplatok dátových služieb pre lokality A a B, - Aktivita 3: Centrála EDUNET_SK, - Aktivita 4: Implementácia IKT zariadení na koncových lokalitách, - Aktivita 5: Asistenčné služby zariadení. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10.</p>
5.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.02.2020⁶, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.⁷</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
6.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: celé územie SR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
--	--	---

⁴ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom ciele) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradované v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné**.

⁵ Na toto vyzvanie sa **nevzťahuje ustanovenie kap. C.2, ods. 4 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII –NP**, tzn., že **nejde o hlavné aktivity v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov**.

⁶ Článok 65. ods. 10 všeobecného nariadenia.

⁷ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



7.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <u>Hodnotiace kritériá pre národné projekty zamerané na zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19 (Príloha č. 5 vyzvania)</u></p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP, vrátane všetkých príloh.</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti vyzvania 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.</p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
8.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania⁸ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</p> <p>Odporúčame žiadateľovi, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overil správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
9.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.</p> <p>Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.⁹</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním SO OPII priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: nevyžaduje sa</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		

⁸ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ V prípade škôl/školských zariadení tieto subjekty sú zaradené v sieti škôl podľa osobitného predpisu a zároveň sú v prevažnej miere financované z verejných zdrojov.



Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
10.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁰ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹¹.</p> <p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPIL: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2. Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPIL – NP, kapitola H. (Príloha č. 2 vyzvania)</p>
11.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND¹² (stanovisko experta)</p> <p>Spôsob overenia SO OPIL: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</p>
12.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.

¹⁰ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

¹¹ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

¹² Gestor horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Kontakt na gestora: ghp@employment.gov.sk.



		<p>Pre toho vyzvanie sú oprávnené nasledovné projektové merateľné ukazovatele zodpovedajúce špecifickému cieľu 7.4:</p> <p>PCV33 Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov:</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov. V rámci vykazovania hodnôt MU je potrebné jeden subjekt vykázať iba raz.</p> <p>PCV4c Hodnota IT súvisiaceho s COVID-19 pre vzdelávanie:</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje celkovú sumu oprávnených nákladov vynaložených na nákup IT. MU sa vypočíta ako celková suma oprávnených nákladov vynaložených na nákup IT.</p> <p>Východisková hodnota merateľného ukazovateľa projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
13.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať subjekt, ktorý preukáže dostatočné administratívne odborné a prevádzkové kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.</p> <p>Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný disponovať alebo plánovať nasledovné kapacity:</p> <p>V rámci podporných aktivít projektu:</p> <p>je potrebné, aby žiadateľ disponoval alebo plánoval nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):</p> <p>Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, - minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. <p>Túto podmienku žiadateľ preukáže profesijným životopisom.</p> <p>V rámci hlavných aktivít projektu:</p> <p>je potrebné, aby žiadateľ disponoval alebo plánoval nasledovnú kapacitu:</p> <p>IT Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimálne 3-ročná prax v oblasti riadenia projektov a tímov pre implementáciu projektov zahŕňajúcich LAN a WAN a WiFi spoločne pre každý projekt, vrátane koordinácie spracovania návrhov riešení v oblasti architektúry sieťovej infraštruktúry vrátane centrálného pripojenia do Internetu, centrálnych WiFi sietí a bezpečnosti minimálne pri 1 projekte v roli projektového manažera, pričom hodnota tohto realizovaného projektu musí prevyšovať 1 000 000,- EUR bez DPH; <p>Túto podmienku žiadateľ preukáže profesijným životopisom s uvedením predmetu plnenia, odberateľa a hodnoty realizovaného projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - držiteľ platného certifikátu z odbornosti riadenia projektov a to minimálne na úrovni IPMA level C alebo PRINCE2 Practitioner alebo ich ekvivalentom; <p>Túto podmienku žiadateľ preukáže minimálne skenom originálom platného certifikátu.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ vyššie uvedené kapacity na hlavné a podporné aktivity v čase predloženia Žiadosti o NFP len plánuje, je povinný najneskôr pri predložení prvej žiadosti o platbu, ktorá zahŕňa výdavky na uvedené kapacity, preukázať, že disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p>



		<p>Upozorňujeme: Celkové posúdenie administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na implementáciu, riadenie a prevádzku projektu bude vykonané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 7 „Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií“ a Hodnotiaceho kritéria č. 6.1 „Preukázal žiadateľ, že disponuje a plánuje kvalifikované kapacity, ktoré budú schopné implementovať projekt riadne a včas a v súlade s jeho cieľmi?“¹³.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi,</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľa disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p>
3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU		
3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV		
<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PO7 OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Rozpočet projektu</p> <p>Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva priamo vo formulári Žiadosti o NFP. Nepredkladá osobitnú prílohu.</p> <p>Finančné a percentuálne limity</p> <p>Finančné a percentuálne limity sú stanovené v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII, ktorá tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.</p> <p>Výdavky projektu sú oprávnené od 01.02.2020.</p> <p>V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP) (Príloha č. 2 vyzvania) považovaný za neoprávnený.</p> <p>V rámci vyzvania sa uplatňuje nasledovný spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém refundácie, zálohových platieb a predfinancovania alebo ich kombinácia, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. <p>Forma poskytovaného príspevku: nenávratný finančný príspevok.</p>		
3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
<p>SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratívne overenie, Odborné hodnotenie, Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu). <p>Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP, Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP, Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP. 		

¹³<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/>



SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania)**.

V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia § 57 zákona o príspevku z EŠIF primerane.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4 UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Po schválení Žiadosti o NFP zašle SO OPII návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- ktorému rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť a
- ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na prípravu návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Upozorňujeme, že Zmluva o poskytnutí NFP **nadobudne účinnosť** najskôr **schválením revízie OPII (verzia 14.1) Európskou komisiou (predložená na schválenie EK dňa 30.09.2022)**.

Prijímateľovi vzniká **právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**. Poskytnutie príspevku na základe Zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP (Príloha č. 2 vyzvania)**, **kapitola E** - Zmluva o poskytnutí NFP.

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť** v súlade s § 17 ods. 8 a § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 a 8 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jeho príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na vyzvanie, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania.

SO OPII **nie je oprávnený vykonať zmeny**, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera.

Na zmenu vyzvania v **čase krízovej situácie** sa vzťahujú ustanovenia § 58 zákona o príspevku z EŠIF. SO OPII je oprávnený vyzvanie v čase krízovej situácie zmeniť s výnimkou podmienky oprávnenosti žiadateľa.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu vyzvania, nepredstavujú zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu



k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny vyzvania, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľa informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).

SO OPII je oprávnený vyzvanie zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení vyzvania, nie je možné financovať projekt na základe vyzvania. **Ak dôjde k zrušeniu vyzvania**, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny vyzvania formou usmernenia sa na vyzvanie vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.

Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena vyzvania/zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k vyzvaniu/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v [§ 17, 26 a § 58 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musí byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND - stanovisko experta	
Vypracováva:	Gestor HP RMŽaND – predložené prostredníctvom žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 11:	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 13:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu dokumentu, napr. životopis, certifikát).



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
-------------------------------------	--

7. PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP (vrátane Prílohy č. 1 – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľa o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá pre národné projekty zamerané na zmiernenie dopadu pandémie ochorenia COVID-19	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciju-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html



6.	Príručka pre prijímateľa PO7 OPII Národné projekty a Dopytovo – orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
7.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania.
8.	Formulár zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html