

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Dátum odoslania:

Automaticky vyplnené

Operačný program:	Automaticky vyplnené
Žiadateľ:	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené
Názov projektu:	Automaticky vyplnené
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP:	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP:	Automaticky vyplnené

# 1. Identifikácia žiadateľa

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	<b>Štát:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Právna forma:</b>	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	Automaticky vyplnené
<b>DIČ:</b>	Automaticky vyplnené	<b>IČZ:</b>	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
<b>Platiteľ DPH:</b>	Automaticky vyplnené - Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.
-------------------------------------	---

# 2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak je účasť partnera v súlade s podmienkami výzvy a v rámci relevantného projektu sa partner zúčastňuje na realizácii projektu. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.  
V tejto výzve sa tabuľka nevypĺňa.

## Partner 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS2014+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadáných na výzve.	<b>Hlavný identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	<b>Štát:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Právna forma:</b>	Automaticky vyplnené – výber z číselníka právnych foriem ŠÚ SR	<b>IČO:</b>	Automaticky vyplnené
<b>DIČ:</b>	Automaticky vyplnené	<b>IČZ:</b>	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
<b>Platiteľ DPH:</b>	Automaticky vyplnené - Áno/nie	<b>IČ DPH / VAT:</b>	Automaticky vyplnené

## Štatutárny orgán

<b>Meno a priezvisko štatutára:</b>	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby
-------------------------------------	--

### 3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

#### Organizačná zložka 1

<b>Obchodné meno / názov:</b>	Vyplňa žiadateľ - vyplňa sa v prípade, ak za žiadateľa s právnu subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnu subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	<b>Sídlo:</b>	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko):</b>	Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu		

### 4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Adresa na doručovanie písomností</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
Vyplňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

### 5. Identifikácia projektu

<b>Názov projektu:</b>	Vyplňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
<b>Akronym:</b>	Skrátený názov projektu - vyplňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
<b>Kód ŽoNFP:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výzva:</b>	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
<b>NACE projektu:</b>	Vyplňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: <b>41100</b> – Vypracovanie stavebných projektov <b>71100</b> – Architektonické činnosti
<b>Štátna pomoc:</b>	Vyplňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.
<b>Kategórie regiónov:</b>	Bez kategórie regiónov (REACT EU)
<b>Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám:</b>	Vyplňa žiadateľ - áno/nie (resp. ak je zameranie projektu RIUS pole je automaticky predvyplnené na áno)
<b>Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:</b>	Vyplňa žiadateľ - áno/nie

<b>Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:</b>	Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.
<b>Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>	Automaticky vyplnené - V prípade, ak ide o projekt zameraný na podporu konkrétnej cieľovej skupiny vybranej z číselníka v tabuľke č. 8 (popis cieľovej skupiny), automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je priamo zameraný na znevýhodnené skupiny.</i> V prípade, ak ide o projekt, ktorý nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených skupín, automaticky je vyplnený nasledovný text: <i>Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.</i>

Operačný program	/ Prioritná os	/ Konkrétny cieľ
Automaticky vyplnené (kód – názov) <b>Integrovaný regionálny operačný program</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov) <b>7 – REACT-EÚ</b>	Vyplňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojmem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. <b>7.6. – Predprojektová príprava</b>

## Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené (kód – názov)
Oblasť intervencie:	Výber z číselníka – Žiadateľ vyberie jednu alebo viacero oblastí intervencie za každý konkrétny (špecifický) cieľ. S ohľadom na zameranie výzvy je relevantná oblasť intervencie <b>096 Inštitucionálne kapacity verejnej správy a verejných služieb súvisiace s vykonávaním EFRR alebo opatrení na podporu iniciatív ESF v oblasti inštitucionálnych kapacít</b>
Hospodárska činnosť:	Výber z číselníka Hospodárskych činností (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá <b>08 Stavebníctvo</b>
Typ územia:	Výber z číselníka Území ( Veľké mestské oblasti, Malé mestské oblasti, Vidiecke oblasti) <b>Žiadateľ uvedie jeden z nasledujúcich kódov:</b> <b>01 - Veľké mestské oblasti - obce s počtom obyvateľov &gt;50 000,</b> <b>02 - Malé mestské oblasti – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000,</b> <b>03 - Vidiecke oblasti (riedke osídlenie) – obce s počtom obyvateľov &lt; 5000.</b>
Forma financovania:	Výber z číselníka Foriem financovaní. V prípade financovania prostredníctvom nenávratného finančného príspevku vyberie žiadateľ: „ <b>01 – Nenávratný grant</b> “

## 6.A Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t. j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. V prípade projektov, ktoré nemajú jednoznačne definovateľné investičné výstupy sa miestom realizácie rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu. Kategória regiónu sa vyplňa v súlade s miestom realizácie projektu.

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

**Pre IROP irelevantné.**

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP v prípade, ak je vo výzve definované kritérium oprávnenosti – oprávnené miesta realizácie mimo územia OP (ak toto kritérium oprávnenosti nie je definované vo výzve, sekcia je needitovateľná). Oprávnenosť operácií v závislosti od miesta podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 článok 70 ods. 2, písm. b)., čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1304/2013 (ESF) a čl. 20 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 1299/2013 (EÚS).

P.č.	Štát	Región (NUTS III)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ

**Poznámka k miestu realizácie č. 1:** Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

## 7. Popis projektu

### Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z.) Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Žiadateľom o NFP sa odporúča dôkladne si preštudovať IROP, aby mali prehľad pri správnom stanovení celkového cieľa projektu, ktorý musí súvisieť so špecifickým cieľom zodpovedajúcej príslušnej prioritnej osi s globálnym cieľom IROP, vybraným tematickým cieľom a investičnou prioritou. Špecifické ciele projektu musia pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

### 7.1 Popis východiskovej situácie

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu.

#### V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- východiskovú situáciu v dotknutom území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o infraštruktúre, prehľad celkového stavu dotknutej oblasti, regiónu),
- identifikáciu potrieb (problémov) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia (hlavné problémy a nedostatky projektovej prípravy verejnej infraštruktúry na danom území) - popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. cieľového územia,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na existujúcu infraštruktúru, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti

### 7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami.

#### Súlad projektu s intervenčnou stratégiou IROP:

- súlad projektu so stratégiou IROP, PO 7 – REACT EÚ a špecifickým cieľom 7.6. – Predprojektová príprava;
- súlad cieľov projektu s očakávanými výsledkami podpory IROP;
- súlad hlavných aktivít projektu s definovanými oprávnenými aktivitami IROP;
- súlad projektu s hlavnými zásadami výberu operácií definovaných v IROP pre špecifický cieľ 7.6.

#### Súlad projektu s legislatívou SR

- Žiadateľ popíše (v závislosti od charakteru projektu) súlad projektu so zákonom č 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení, resp. jeho previazanosť na potrebu územného plánovania.

#### Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

- Žiadateľ uvedie, ako je v projekte zabezpečené, že pripravovaná dokumentácia je v súlade s relevantnými horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia.

#### Vecná oprávnenosť výdavkov projektu - obsahová oprávnenosť, účelnosť a účinnosť

- Žiadateľ uvedie obsahovú/vecnú stránku jednotlivých výdavkov na všetkých úrovniach rozpočtu. Žiadateľ popíše, ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými aktivitami a zároveň či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Taktiež či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t.j. či sú potrebné/nevýhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t.j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

#### Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu a investičného zámeru, pre ktorý sa projektová dokumentácia obstaráva

- Žiadateľ popíše, aké nástroje využil na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov. V tejto časti je potrebné uviesť odkaz na konkrétne prílohy, resp. dostupné dokumenty (znalecké posudky, prieskumy trhu, odborné smernice, limity, benchmarky, normy, verejné obstarávania a pod.).

## 7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu situácie v danej oblasti (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

## 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnatelných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),
- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),
- popis kapacity žiadateľa na zabezpečenie využitia projektovej dokumentácie po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou a potrebného materiálno-technického zabezpečenia využitia projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia využitia projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude postúpený na využitie inej osobe, je potrebné popísať spôsob/zdôvodnenie výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

## 8. Popis cieľovej skupiny

Relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF. Pre IROP irelevantné.

### Cieľová skupina

1. Žiadateľ vyberie identifikáciu cieľovej skupiny, ktorá bude priamo zapojená do realizácie projektu a ktorá bude priamo profitovať z realizácie navrhovaného projektu z číselníka definovaného RO

## 9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)<sup>1</sup>: Automaticky vyplnené

## 9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka). <b>Oprávneným typom aktivity pre danú výzvu sú:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- obstaranie projektovej dokumentácie investičných projektov v zmysle právnych predpisov upravujúcich územné plánovanie a stavebný poriadok;</li><li>- obstaranie inej technickej dokumentácie požadovanej pre prípravu investičných projektov.</li></ul>
----------------------	--

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

### Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity<sup>2</sup>:</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ. Podporné aktivity v rámci projektu sú:  <b>Riadenie projektu</b>	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

## 9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Žiadateľ definuje aktivity realizované mimo oprávneného územia OP v prípade, ak (v sekcii 6.B.) sú definované miesta realizácie mimo oprávneného územia OP.

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevance; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
-----------------	--	-----------------------------	----------------------

### Hlavné aktivity projektu

<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (výber z číselníka)
----------------------	---

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu. Jedna hlavná aktivita projektu môže byť priradená iba k jednému typu aktivity. Jeden typ aktivity môže byť priradený k viacerým hlavným aktivitám projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu

### Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<b>Podporné aktivity:</b>	Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity". Žiadateľ v rámci podporných aktivít zahŕňa aktivity financované z nepriamych výdavkov projektu za jeden špecifický cieľ	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca podporných aktivít projektu. Žiadateľ má možnosť zvoliť si v rámci tohto bodu popis zadávania, resp. nezadávania začiatku a konca podporných aktivít projektu v závislosti od toho, či sú podporné aktivity oprávnené v rámci projektu

## 10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov

### 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

<b>kód:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Merná jednotka:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Žiadateľ pre každú hlavnú aktivitu projektu vyberá merateľný ukazovateľ: P0973 - Počet obstaraných dokumentácií	<b>Čas plnenia:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Vyplňa žiadateľ – žiadateľ vyberie z číselníka spôsob, akým sa budú narátať hodnoty Žiadateľ vyberie možnosť „Súčet“.
<b>Subjekt</b>	Automaticky vyplnené - (žiadateľ, resp. partner – v závislosti od relevancie; tabuľka sa opakuje za počet relevantných subjektov)	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené s ohľadom na vybraný typ aktivity		
<b>Typ aktivity:</b>	V súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve (automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9)	<b>Cieľová hodnota</b>	Vyplňa žiadateľ. Ide o cieľovú hodnotu merateľných ukazovateľov za danú aktivitu
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené podľa údajov zadanych v tab. č. 9		

### 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka:	Celková cieľová hodnota:	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa:
P0973	Počet obstaraných dokumentácií	Počet		UR, RMŽaND	N	súčet

## 11. Rozpočet projektu

### 11. A Rozpočet žiadateľa

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu



## Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Automaticky vyplnené			
Typ aktivity <sup>3</sup> :	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené			
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené			
		Percento NFP	Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku <sup>4</sup> :	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov)  Poznámka: Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené		
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	Automaticky vyplnené				Automaticky vyplnené
Podporné aktivity <sup>5</sup> :	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu				Automaticky vyplnené
		Percento NFP		Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov)		Vyplňa žiadateľ		Automaticky vyplnené
Poznámka: Vyplňa žiadateľ					
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Vyplňa žiadateľ	Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.

## 11. B Rozpočty partnerov

Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní

---

<b>Subjekt:</b>	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	<b>Identifikátor (typ):</b>	Automaticky vyplnené
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené. Opakuje sa za počet relevantných špecifických cieľov	Automaticky vyplnené	
<b>Typ aktivity:</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - Vyplňa žiadateľ (výber z číselníka oprávnených výdavkov) <b>Poznámka:</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Percento NFP</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Oprávnený výdavok</b> Automaticky vyplnené
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Vyplňa žiadateľ Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ
		<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
		Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.	

### Nepriame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	
<b>Podporné aktivity:</b>	Automaticky vyplnené Opakuje sa za počet relevantných hlavných aktivít projektu	Automaticky vyplnené	
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - Vyplňa žiadateľ - (výber z číselníka oprávnených výdavkov) <b>Poznámka:</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Percento NFP</b> Vyplňa žiadateľ	<b>Oprávnený výdavok</b> Automaticky vyplnené
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	2.1.1 - Vyplňa žiadateľ Žiadateľ vyberie relevantnú mernú jednotku	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ
		<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
		Automaticky vyplnené v prípade ak je vyplnené množstvo a jednotková cena, inak vyplňa žiadateľ.	

## 11. C Požadovaná výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 11. C 2 Požadovaná výška NFP partnerov

Vypĺňa sa iba v prípade, ak sú na projekte partneri. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných partnerov. Pre IROP irelevantné. V predmetnej výzve sa tabuľka nevyplní.

<b>Subjekt:</b> Automaticky vyplnené	<b>Identifikátor (typ):</b> Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, ak sa oprávnené výdavky znižujú vopred (v zmysle čl. 61 všeobecného nariadenia na základe výsledkov finančnej analýzy alebo uplatnením paušálnej platby)
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania (zaokrúhlené na 4 desatinné miesta) v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 resp. s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP a v príslušnej schéme štátnej pomoci/pomoci de minimis, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami danej výzvy
<b>Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:</b>	Automaticky vyplnené
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:</b>	Automaticky vyplnené

## 12. Verejné obstarávanie

Žiadateľ uvedie, aké verejné obstarávania sa plánujú realizovať (aký tovar/služba/práca bude predmetom verejného obstarávania) v rámci projektu a identifikuje druh obstarávania, ktorý bude v rámci daného verejného obstarávania realizovaný. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ uvedie názov tohto verejného obstarávania. V prípade, ak je verejné obstarávanie už vyhlásené alebo zrealizované, žiadateľ v časti Poznámka identifikuje toto VO číslom oznámenia o vyhlásení VO, resp. číslom výzvy na predloženie ponúk. RO je oprávnený vo výzve stanoviť limit pre VO, ktorý je povinný žiadateľ v ŽoNFP uviesť (napr. VO od podlimitných zákaziek vyššie). V prípade, ak je podmienkou poskytnutia príspevku podmienka mať zrealizované VO, ktoré je overované v procese konania o ŽoNFP, v tejto časti sa uvádzajú údaje za všetky plánované aj zrealizované VO, pričom sekcia „Verejné obstarávanie“ umožní overiť, či hodnota VO predstavuje podmienku 30 % z hodnoty NFP a teda či takéto VO musí byť zrealizované a podlieha overeniu v procese konania o ŽoNFP.

**Sumár realizovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

**Sumár plánovaných VO** Sekcia bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO

<b>Počet realizovaných VO:</b>	Automaticky vyplnené	<b>Suma VO pre projekt:</b>	Automaticky vyplnené
--------------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------

## Verejné obstarávanie 1

<b>Názov VO</b>	Automaticky vyplnené		
<b>Opis predmetu VO:</b>	Žiadateľ stručne uvedie opis predmetu VO		
<b>Metóda podľa finančného limitu:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Celková hodnota zákazky:</b>	Žiadateľ uvedie odhadovanú hodnotu zákazky v prípade plánovaného VO, ktoré nebolo ešte vyhlásené. V prípade VO, ktoré bolo vyhlásené, sa uvádza predpokladaná hodnota zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú zazmluvnenú cenu. Hodnota sa uvádza za celé verejné obstarávanie bez ohľadu na skutočnosť, či bolo vykonané celé výlučne len pre účely projektu
<b>Postup obstarávania:</b>	Automaticky vyplnené - Výber z číselníka	<b>Začiatok VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum vyhlásenia VO, resp. reálny dátum VO, ktoré bolo už vyhlásené
<b>Stav VO:</b>	Žiadateľ vyberie z prednastavených možností stavu VO ku dňu predloženia ŽoNFP: (Pripravované – proces VO nezačatý; VO v príprave V realizácii – VO vyhlásené; VO po predložení ponúk pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom Ukončené – VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom)	<b>Ukončenie VO:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Uvádza sa predpokladaný dátum ukončenia VO, resp. reálny dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO
<b>Poznámka:</b>	Vypĺňa žiadateľ - Textové pole. Na základe požiadavky RO môže byť v poznámke informácia o uplatňovaní sociálneho aspektu vo VO, resp. zeleného VO.  Ak je žiadateľom ústredný orgán štátnej správy, mesto/obec, uvedie, či plánuje uplatniť/či bolo uplatnené zelené VO a ak áno, ako a v akej oblasti (tovary, služby, práce – napr. znížená spotreba energie, znížená spotreba vody, znížená spotreba surovín /neudržateľných zdrojov/, znížené množstvo nebezpečných látok pre životné prostredie, znížená tvorba znečisťujúcich látok, vyššie využitie OZE, environmentálne nakladanie s odpadmi, využitie recyklovaných/recyklovateľných materiálov, znížený vplyv na biodiverzitu, atď.), môže uviesť konkrétnu prioritnú skupinu produktov. Pre ostatných žiadateľov je uvedenie tejto informácie dobrovoľné.		

### Zoznam aktivít pre VO 1

Aktivita	Konkrétny cieľ	Subjekt	Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky
Vypĺňa žiadateľ - Výber z harmonogramu aktivít (uvádzajú sa všetky aktivity, ku ktorým sa bude realizovať VO – hlavné aj podporné)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	Automaticky vyplnené (v prípade viacerých špecifických cieľov je možnosť výberu)	V prípade, ak je celé VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak je pre realizáciu aktivity vyžívané verejné obstarávanie len z časti, uvádza sa relevantná časť hodnoty zákazky

## 13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

### Riziko 1

<b>Názov rizika<sup>6</sup>:</b>	Vypĺňa žiadateľ
<b>Popis rizika:</b>	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany RO príznakom

	<p>s možnosťou identifikácie faktov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľnými žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov.</p> <p>Žiadateľ o NFP v tejto časti uvádza riziká projektu a uvedie, ako je pripravený v prípade ich vzniku ich riešiť, najmä za tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) právne a personálne riziká,</li> <li>b) ekonomické riziká,</li> <li>c) riziká z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov,</li> <li>d) riziká omeškania s realizáciou aktivít projektu.</li> </ul>
<b>Závažnosť:</b>	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka (nízka, stredná, vysoká)
<b>Opatrenia na elimináciu rizika:</b>	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie aké opatrenia prijíma na elimináciu identifikovaných rizík

# 14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná RO pri zadávaní výzvy do ITMS2014+

Názov PPP	Názov prílohy/ Názov dokumentu
1. Právna forma	Bez osobitnej prílohy (Formulár ŽoNFP, časť 1) A <b>Príloha č. 1 ŽoNFP – Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa</b> (ak relevantné), (Príloha č. 3.a Splnomocnenie Príručky pre žiadateľa) A <b>Príloha č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</b> (príloha č. 3b Príručky pre žiadateľa).
2. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy (platí pre žiadateľov, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.)
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<b>Formulár ŽoNFP</b>
5. Podmienka osobitných opatrení flexibility spojených s pandémiou COVID-19	<b>Formulár ŽoNFP</b>
6. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<b>Formulár ŽoNFP</b>
7. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<b>Formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh</b> A Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov: <b>Príloha č. 3a ŽoNFP - Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu</b> (Príloha č. 3.f.1a Rozpočet projektu Príručky pre žiadateľa) a

	<b>Príloha č. 3b ŽoNFP – Podklady k rozpočtu projektu</b>
8. Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie, stanovené vo výzve	Bez osobitnej prílohy A <b>Príloha č. 4 - Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad</b> , ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí iba v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania)
9. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<b>Formulár ŽoNFP</b>
11. Podmienka, že žiadateľ v rámci 5 ročnej udržateľnosti zrealizuje investičný zámer, pre ktorý bola projektová dokumentácia vypracovaná, alebo pristúpi k ďalšiemu kroku investičnej prípravy	<b>Príloha č. 2 ŽoNFP - Čestné vyhlásenie žiadateľa</b> (Príloha č. 3.b Súhrnné čestné vyhlásenie k ŽoNFP Príručky pre žiadateľa). Žiadateľ doplní do uvedeného súhrnného čestného vyhlásenia, aké ďalšie aktivity sa zaväzuje v rámci 5 ročnej udržateľnosti vykonať na splnenie podmienky poskytnutia príspevku č. 11.

RO/SO pre IROP je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady potrebné pre administratívne overenie a odborné hodnotenie ŽoNFP. Opis jednotlivých príloh preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku je uvedený v Príručke pre žiadateľa, kap. 2.9 Podmienky poskytnutia príspevku a forma ich overenia, tab. č 1a až 1c Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia.

# 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolu podpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде, Európskom poľnohospodárskom фонде pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom фонде a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom фонде regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom фонде, Kohéznom фонде a Európskom námornom a rybárskom фонде, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- splňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Automaticky vyplnené (prvá časť textu čestného vyhlásenia, preddefinovaný text v ITMS2014+)

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona) (*Táto časť čestného vyhlásenia platí pre žiadateľa (organizáciu), pri ktorej práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárných orgánov, resp. spôsob vymenovania upravuje osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona. Ak žiadateľ nie je uvedenou organizáciou, na túto časť čestného vyhlásenia sa v konaní o ŽoNFP neprihliada a žiadateľ je povinný predložiť výpis z registra trestov.*),
- nie som je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt,
- neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ	Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ. Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis



## 16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje RO vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

### 16.1 Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa	Automaticky vyplnené	Požadovaná hodnota	Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (to neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).
	Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu  Názov pre verejnú časť: Informácia v zmysle § 48 ods.1 a ods.2 písmena e) zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku z EŠIF - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu		
<hr/>			
Osoba 1/ Subjekt 1:			
<hr/>			
Osoba 2/ Subjekt 2:			
<hr/>			