

**Metodické usmernenie  
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
zo dňa 28.3.2023**

**k realizácii verejného obstarávania služieb IT rolí  
prostredníctvom centrálného dynamického nákupného systému**

**verzia 1.2**

Určené pre:	Orgány štátnej správy, samosprávy, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredných orgánov štátnej správy.
Vydáva:	MIRRI SR
Počet príloh:	0
Dátum vydania:	28.3.2023
Dátum účinnosti:	Dňom zverejnenia
Schválil:	Mgr. Peter Kopáč  generálny riaditeľ sekcie informačných technológií verejnej správy MIRRI SR

## OBSAH

História zmien .....	3
Úvod .....	3
Charakteristika IT Role DNS .....	4
Povinnosti ako postupovať prostredníctvom DNS IT rolí .....	5
Organizácie oprávnené využívať IT role DNS.....	5
<b>Finančné krytie požiadavky</b> .....	6
<b>Predmet žiadosti</b> .....	7
Procesný postup obstarania služieb IT role .....	7
Procesný postup obstarania viacerých IT rolí v rámci jednej čiastkovej výzvy .....	9
Proces verejného obstarávania a realizácia čiastkovej výzvy pre obstaranie predmetu plnenia .....	9
Čiastková zákazka realizovaná samostatne .....	9
Návrh postupov v súvislosti s najčastejšími otázkami, ktoré vyplývajú z procesu zadávania čiastkových zákaziek s využitím DNS .....	10
Čiastková zákazka realizovaná centrálnne .....	11

## História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.1	2.1.2023	Vydanie usmernenia	Valentína Šešerová
1.2.	7.2.2023	Zjednotenie terminológie	Igor Hladík

### Použité skratky

ID	SKRATKA	POPIS
1.	MIRRI SR	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
2.	DNS	Dynamický nákupný systém
3.	VO	Verejné obstarávanie
4.	VS	Verejná správa
5.	COO	Centrálne obstarávacia organizácia
6.	POO	Plán obnovy a odolnosti
7.	MetaIS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy SR

## Úvod

Metodické usmernenie (ďalej „MP IT role“) oboznamuje potenciálnych žiadateľov o predmete, podmienkach, pravidlách a postupoch nevyhnutných pre zabezpečovanie plnení v rámci dynamického nákupného systému - Centrálného obstarávania IT rolí pre potreby VS (ďalej len „DNS IT role“).

Zriadené DNS bude prednostne využívané pre realizáciu projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti ale po posúdení žiadostí sa nevylučuje realizovanie projektov financovaných aj z EŠIF, Programu Slovensko alebo štátneho rozpočtu. Finančné krytie si zabezpečuje každý žiadateľ individuálne v rámci svojich schválených projektov.

MP IT role upravuje postup organizácií v roli „žiadateľov“ pri obstarávaní bežne dostupných IT služieb prostredníctvom DNS IT role. MIRRI realizuje postup zadávania zákazky vyhlásením výzvy na predkladanie ponúk s využitím DNS IT role v prípade schválenia žiadosti žiadateľa. Žiadateľom môže byť subjekt verejnej správy, ktorý má v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) status verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Obstarávanie služieb IT rolí alebo ich podpory prebieha prostredníctvom DNS IT role s výnimkou osobitných prípadov, v ktorých DNS IT role nemožno aplikovať z dôvodu, že požadované IT služby neboli vyhodnotené ako bežne dostupné na trhu, pričom predpoklad použitia DNS je bežná dostupnosť obstarávaných IT služieb.

**Cieľom je oboznámiť Vás s procesom ako podať žiadosť, rýchlo a správne a tak získať požadované bežne dostupné služby IT rolí**

## Charakteristika IT Role DNS

IT role DNS je z pohľadu verejného obstarávania vhodný centralizačný nástroj verejného obstarávania bežne dostupných služieb (na základe analógie vykazuje DNS určité znaky rámcovej dohody, keďže aj v prípade DNS prebieha plnenie na základe čiastkových zákaziek a centrálna obstarávacia organizácia je viazaná finančným rozsahom DNS), na ktoré odkazuje aj Uznesenie vlády Slovenskej republiky č. 286/2019 z 12.06.2019 o povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym zmluvám. Z dlhodobého hľadiska sa IT role DNS opiera o nasledovné ciele:

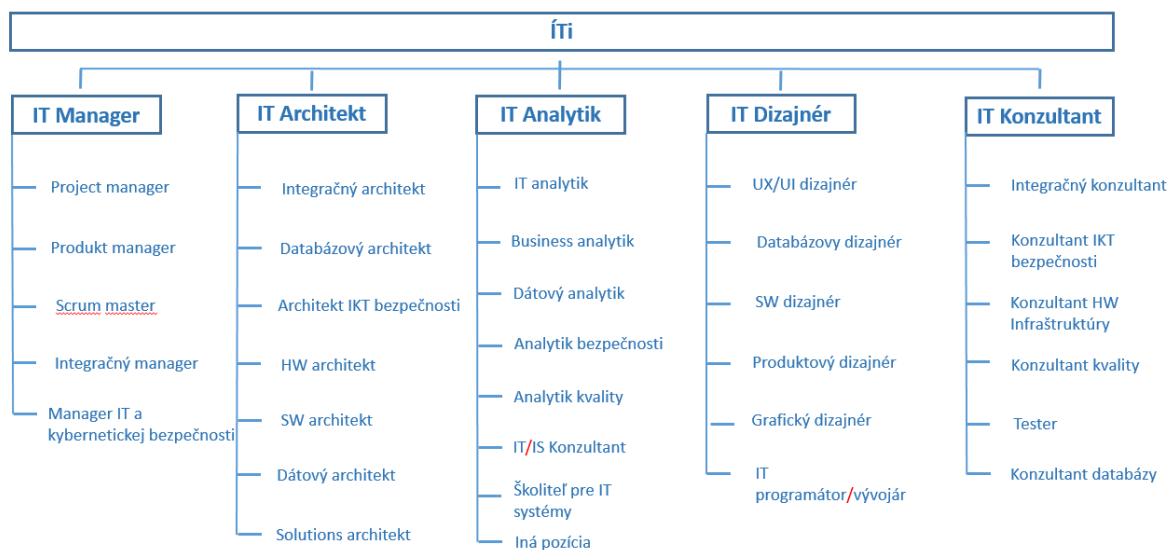
- Časová úspora pri verejnom obstarávaní bežne dostupných služieb
- Nižšia cena človekohodín v porovnaní s obstarávaním prostredníctvom rámcových dohôd z dôvodu širšej hospodárskej súťaže
- Zníženie stupňa administratívnej záťaže na úrovni subjektov verejnej správy so statusom verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktoré využijú DNS IT role na bežne dostupné IT služby;
- Zvýšenie transparentnosti procesu verejného obstarávania;
- Centralizácia znalostí a teda aj zvýšenie odbornosti pracovnej sily;
- Existencia jednej centrálny databázy DNS IT rolí, z ktorej si žiadatelia môžu prostredníctvom čiastkových výziev obstarat' v konkrétnom čase a rozsahu potrebné služby IT rolí.

**Link:** [Centrálné obstarávanie IT rolí pre potreby VS](#)

**Predpokladaná hodnota zákazky:** 14 066 648,99 EUR bez DPH

**Obdobie trvania DNS** je na 4 roky od zriadenia DNS (1.3.2027)

Predmetom zákazky je nákup IT rolí a ich služieb pre potreby VS. DNS je určené primárne pre nákup podporných služieb IT rolí ako IT Manager, IT Analytik, IT Architekt, IT Dizajnér a IT Konzultant.



Cieľom zriadenia DNS je vytvorenie platformy pre štátnu správu a samosprávu, ktorá umožní verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so

ZVO podľa ich reálnych potrieb, t.j. v čase a rozsahu, ktorý im je známy a zároveň z úrovne IKT gestora štátu centrálnne umožní riadiť nákup IT rolí.

### Projekty, na ktoré je možné využiť centrálnu DNS IT Role

#### **Povinnosti ako postupovať prostredníctvom DNS IT rolí**

Príklady IT projektov, pre ktoré je možné objednať bežne dostupné služby IT rolí pomocou DNS vyplývajú z implementačnej praxe (pre účely vypracovania projektovej dokumentácie a následných manažérskych a špecializovaných produktov projektu podľa vyhlášky 85/2020 Z. z. o riadení projektov)

- a) **Projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti, EÚ fondov alebo štátneho rozpočtu**
- b) **Služby trvajúce min 2 mesiace – maximálne 6 mesiacov, ak výsledkom zadávania čiastkovej zákazky bude rámcová dohoda**
- c) **Objednávanie 1 a viac IT rolí prostredníctvom DNS IT role, ak ide o IT role, ktoré sú predmetom DNS**

Vo vyššie uvedených prípadoch je možné použiť DNS IT role pre nákup konkrétnych bežne dostupných služieb. Orgán verejnej správy **je povinný požiadať MIRRI SR o schválenie nákupu služieb prostredníctvom čiastkovej výzvy, kde bude vyšpecifikované financovanie projektu ako aj fáza, v ktorej sa momentálne nachádza a presná špecifikácie IT role prostredníctvom čiastkového opisu predmetu zákazky. Orgán verejnej správy zároveň predloží test bežnej dostupnosti, keďže podmienkou na vyhlásenie čiastkovej zákazky je, aby išlo o bežne dostupné IT služby. MIRRI je zodpovedné za kontrolu adekvátnych technických či špecifických znalostí a jej následnú úpravu. MIRRI zároveň posúdi otázku bežnej dostupnosti požadovaných služieb IT rolí, na základe doručených podkladov od žiadateľa.**

#### **Organizácie oprávnené využívať IT role DNS**

IT role DNS je určené z pohľadu žiadateľov pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy, organizácie súhrnného celku verejnej správy, ktoré potrebujú doplniť špecifické kapacity IT rolí na obdobie max. 6 mesiacov, ktoré nie sú schopné doplniť/zabezpečiť vlastnými/internými kapacitami.

Organizácie, ktoré sú oprávnené využívať IT role DNS možno zdefinovať širšie z pohľadu zákona o VO ako obstarávateľov a verejných obstarávateľov. Nakoľko takto zdefinovaný rozsah oprávnených subjektov je široko otvorený a nemusí rešpektovať všetky legislatívne obmedzenia, možnosť realizácie požiadaviek je na individuálnom posúdení MIRRI SR v čase. Vo všeobecnosti je DNS pre IT role nástrojom určeným pre organizácie, štátnej a verejnej správy, ktoré potrebujú využiť bežne dostupných služieb IT rolí na ich fungovanie, realizáciu časti projektov, či update infraštruktúry.

## Finančné krytie požiadavky

Finančné krytie požiadavky vychádza z predpokladanej najvyššej možnej hodnoty zákazky, ktorá sa vypočíta na základe najnižšej vysúťaženej ceny človekohodiny z prihlásených uchádzačov a potrebného maximálneho počtu dní realizovanej služby (pri rámcovej zmluve max 120 MD), musí byť potvrdené písomne oprávnenou osobou Žiadateľa. Ako podklad na stanovenie výšky finančného krytia môže poslúžiť aj analytický materiál "[Sadzby prác externých IT odborníkov nakupovaných štátom podľa jednotlivých profesií](#)", ktorý obsahuje referenčný cenník IT prác podľa jednotlivých profesií. Oprávnená osoba v potvrdení o finančnom krytí uvedie spôsob, akým budú náklady so zabezpečením služieb IT role/rolí financované, t.j. pôjde o finančné prostriedky Štátneho rozpočtu SR a/alebo finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov, Programu Slovensko a/alebo Plánu Obnovy a Odolnosti (POO).

**POO - eGovernment:** Reforma č. 1: Budovanie eGovernment riešení prioritných životných situácií  
Reforma č. 2: Centrálny manažment IT zdrojov

Financovanie opatrení z prostriedkov mechanizmu sa realizuje systémom:

- predfinancovania,
- zálohových platieb
- refundácie
- kombináciou vyššie uvedených systémov

(detailnejší popis financovania POO v časti 4.6

[https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo\\_verzia\\_1\\_1\\_final.pdf](https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1236/sipoo_verzia_1_1_final.pdf))

Ak Žiadateľ nedisponuje finančnými prostriedkami na svojom účte, resp. vo svojom rozpočte, zabezpečí si finančné krytie v rámci finančných mechanizmov POO, EŠIF, Program Slovensko, prípadne zo štátneho rozpočtu schválením rozpočtového opatrenia Ministerstvom financií SR, pričom bude postupovať v súlade s *Metodickými usmerneniami MIRRI SR na rozpočtovanie nákupu služieb IT rolí v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu*:  
<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/rozpocovanie-it-vs/>

**Požiadavka musí byť krytá, zdrojmi.**

*Upozornenie: pri výpočte predpokladanej ceny čiastkovej zákazky sa vychádza z najnižšej vysúťaženej ceny za človekohodinu IT role / rolí vynásobenú počtom dní, na ktoré OVM potrebuje dané služby zabezpečiť. Avšak finančné krytie musí zahŕňať celkovú cenu vrátane DPH.*

Pri finančnom krytí musí Žiadateľ zohľadniť relevantné rozpočtové obdobie, na ktoré je potrebné finančné krytie zabezpečiť. Vo všeobecnosti platí nasledovné:

- Pri bežne dostupných službách IT rolí je potrebné zabezpečiť finančné krytie vopred na celé obdobie, na ktoré je požadovaná ich spolupráca. V prípade, ak toto obdobie presahuje

aktuálne rozpočtové obdobie, je potrebné zabezpečiť alikvotnú časť prostriedkov v každom rozpočtovom období

- Pri zabezpečovaní viacerých IT rolí súčasne je potrebné zabezpečiť finančné krytie v plnom rozsahu všetkých IT rolí, nakoľko ide o platby realizované do 30, resp. 60 dní (v prípade financovania z prostriedkov EÚ) kalendárnych dní odo dňa doručenia výkazového listu.
- Pri prevode finančných prostriedkov postupuje Žiadateľ v zmysle Metodického pokynu MIRRI SR č. 3425/2019/oPK-1 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu<sup>1</sup>, t. j. takýto výdavok je zmysle uvedeného považovaný za fixný výdavok a viaže sa k nemu povinnosť podať elektronický formulár Oznámenie účastníka medzirezortného programu.

## Predmet žiadosti

### Služby IT rolí a ich obstaranie prostredníctvom DNS IT Role

#### Procesný postup verejného obstarávania služieb IT rolí

Prostredníctvom DNS IT Role je možné obstaráť bežne dostupné **služby IT rolí, ktoré nie je orgán verejnej správy schopný obsadiť/zabezpečiť vlastnými internými kapacitami.**

Žiadosť o zabezpečenie služieb a o schválenie účasti OVM a prostredníctvom DNS IT Role musí byť zaslaná elektronicky ([odporúčame adresovať na MIRRI SR prostredníctvom elektronického doručovania e-desk](#)). **V prípade elektronického doručovania prostredníctvom e-mailu, musí byť do 15 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu, MIRRI SR zaslaný (poštou, e-desk) originál Žiadosti.**

Žiadosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

1. **Zdôvodnenie** obstarania služieb prostredníctvom DNS IT role (napríklad prečo nie obsadením interných kapacít)
2. **Identifikácia služieb** a špecifikácia konkrétnej IT role
  - **Názov IT Role / Pozície** a špecifikácia ich technických a vedomostných znalostí zmysle **Metodiky IT Roli** (vrátane definovania úrovne seniority)
  - **Miesto výkonu činnosti**
  - **Typ výkonu miesta činnosti**
  - **Časové obdobie**, ku ktorým sa viažu služby, prípadne konkrétny časový harmonogram
  - **Dátum zabezpečenia služieb** – uviesť dátum začatia projektu a zároveň dátum, od ktorého má byť služba danou IT pozíciou zabezpečovaná (napr. deň, mesiac, rok)
  - **Identifikácia predmetu opisu činnosti**, ktoré bude daná osoba/osoby vykonávať či už v mieste výkonu Žiadateľa (verejného obstarávateľa/obstarávateľa), ale aj offsite. Ak už určité časti služieb existujú, alebo sú služby vo vývojovom štádiu, presný opis štádia úloh, ktoré daná IT

<sup>1</sup> Dostupný na <https://program.statneit.sk/>

rola bude vykonávať a bude za ne zodpovedná. V rámci identifikačných povinností, presná špecifikácia dokumentácie a jej časový harmonogram, ktoré bude potrebné počas realizácie služieb upraviť, prípadne spísať a odovzdať objednávateľovi.

- **Prax** – v prípade, ak je potrebné špecifikovať špecializáciu odboru, požadovaný minimálny počet rokov praxe na pozícii danej IT role, požadované certifikáty s uvedením ich ekvivalentu (ak je to relevantné a požadované žiadateľom pre danú IT rolu).
  - **Popis projektu**/požadovaných služieb Žiadateľ a vrátane kódu projektu v Meta IS, ak existuje
  - **Pri obstarávaní viacerých IT rolí** Žiadateľ uvedie najmä počet IT rolí (odporúčaný maximálny počet je 5 IT rolí), ktoré potrebuje zabezpečiť prostredníctvom DNS IT role a z vlastných interných kapacít rolu IT Manager, alebo IT Projektového manažera ktorá bude zodpovedná za dohľad nad daným projektom a jeho realizáciou a následnou fakturáciou na základe odpracovaných výkazov.
    - Ak nevie zabezpečiť pozíciu IT Managera/ IT Projektového manažera v rámci interných kapacít, jedna z maximálneho počtu 5 IT rolí zabezpečená prostredníctvom DNS IT Role musí byť práve rola IT Managera/ IT Projektového manažera , ktorá bude za toto zodpovedná.
3. **Potvrdenie o finančnom krytí** v rozsahu predpokladanej najvyššej možnej hodnoty čiastkovej zákazky.
- Pri službách viacerých IT rolí za rôzne (kategórie) sadzby za človekohodiny a rozdielny časový rámec poskytovania týchto služieb sa vychádza z celkovej predpokladanej ceny s DPH.
4. Príloha - Čiastková výzva vyplnená podľa zverejneného vzoru čiastkovej výzvy na webovej stránke mirri.sk: [Centrálny DNS IT role](#)
5. Príloha - Detailný opis predmetu zákazky
6. Príloha - Test bežnej dostupnosti;

Žiadosť o schválenie účasti OM sa doručuje na adresu sídla MIRRI SR (Pribinova 25, 811 09 Bratislava) poštou alebo elektronicky elektronicky ([odporúčame adresovať na MIRRI SR prostredníctvom elektronického doručovania e-desk](#)). V prípade elektronického doručovania e-mailom (na adresu uvedenú pri kontaktnej osobe za MIRRI ) musí byť do 15 pracovných dní odo dňa doručenia e-mailu, MIRRI SR zaslaný originál Žiadosti poštou.

MIRRI SR posúdi formálne aj materiálne (identifikácia IT role/IT služby, potvrdenie o finančnom krytí) náležitosti Žiadosti, ktoré musia byť splnené kumulatívne. Ak Žiadosť nespĺňa formálne a materiálne náležitosti, Žiadosť vráti Žiadateľovi na doplnenie v lehote 15 pracovných dní od doručenia vrátenia Žiadosti. MIRRI SR si môže počas posudzovania „**vecného zdôvodnenia obstarania IT rolí prostredníctvom DNS IT Role**“ v rámci Žiadosti vyžiadať ďalšie doplňujúce informácie. V prípade, ak si MIRRI SR vyžiada doplňujúce informácie konanie o schválení/neschválení Žiadosti sa prerušuje. Lehotu na doplnenie informácií stanoví MIRRI SR individuálne. Ak ani v stanovenej lehote Žiadateľ neodstráni zistené nedostatky, MIRRI SR Žiadosť odmietne. Ak Žiadosť spĺňa vyššie uvedené náležitosti, MIRRI SR Žiadosť schváli a následne vykoná proces verejného obstarávania. Lehota na schválenie/neschválenie Žiadosti vrátane lehoty na doplnenie Žiadosti nesmie byť dlhšia ako 30 pracovných dní. Ak do 30 pracovných dní od podania Žiadosti MIRRI SR



nevydá rozhodnutie o schválení alebo nechválení alebo nevyzve Žiadateľa na doplnenie resp. úpravu jeho Žiadosti, Žiadosť sa automaticky považuje za schválenú.

Kontaktná osoba za MIRRI SR:

Valentína Šešerová [valentina.seserova@mirri.gov.sk](mailto:valentina.seserova@mirri.gov.sk)

Oddelenie pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít |  
Odbor stratégie a vedenia informačných technológií verejnej správy |  
Sekcia informačných technológií verejnej správy

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR  
Pribinova 25, 811 09 Bratislava

## Postup verejného obstarania čiastkovej výzvy - všeobecné východiská

### Proces verejného obstarávania a realizácia čiastkovej výzvy pre obstaranie predmetu plnenia

Po schválení žiadosti nastáva proces prípravy a vyhlásenia čiastkovej výzvy v rámci DNS IT role. MIRRI SR v rámci DNS pre Žiadateľov v zriadenom centrálnom DNS poskytuje podpornú činnosť. Čiastkové výzvy Žiadateľov v rámci zriadeného centrálného DNS na vyššie zmienený predmet zákazky budú realizované nasledovne:

- a) **Samostatne (verejný obstarávateľ, obstarávateľ)** – preferuje sa v prípade menších požiadaviek s menším počtom IT pozícií za menej ako 200 000 EUR bez DPH. Jednotlivé čiastkové zákazky budú realizované samotnými verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ktorým bude zriadený prístup do elektronickej prostredku, ktorý využíva MIRRI (elektronická platforma – EVO).
- b) **Centralizovane prostredníctvom MIRRI** - v prípade väčších verejných obstarávateľov/obstarávateľov sa predpokladá spojenie ich žiadosti o služby podpory do jednej čiastkovej zákazky, ktorú bude pre viacerých verejných obstarávateľov, obstarávateľov zabezpečovať MIRRI SR ako Centrálna obstarávacia organizácia. MIRRI očakáva takýmto postupom optimalizáciu výdavkov, jednoduchšiu administráciu, odbremenenie administratívnych kapacít, časovú úsporu na zabezpečenie predmetných služieb podpory.

O prípadnom spojení čiastkových žiadostí na zabezpečenie licencií rozhodne MIRRI SR, Sekcia informačných technológií verejnej správy v procese komunikácie so žiadateľom.

### Čiastková zákazka realizovaná samostatne verejným obstarávateľom/obstarávateľom

V prípade samostatne realizovaných čiastkových zákaziek:

- Žiadateľ určí kontaktnú osobu pre komunikáciu ohľadom realizácie čiastkovej zákazky a ktorá bude realizovať čiastkové zákazky v rámci DNS.
- Žiadatelia musia mať vytvorený účet v privátnej zóne na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“), link na vytvorenie účtu – <https://www.uvo.gov.sk/private> (spravidla zástupca kapitoly pre oblasť verejného obstarávania). Vecný gestor zákazky

- príslušného orgánu verejnej správy, resp. orgánu verejnej moci (ďalej len „OVM“) zašle informáciu o vytvorení účtu v privátnej zóne na webe ÚVO (postačuje e-mailová adresa) na odbor verejného obstarávania MIRRI SR na nasledovné kontaktné e-mail: branislav.hudec@mirri.gov.sk, barbora.michalova@mirri.gov.sk.
- MIRRI SR ako COO priradí k vytvoreným a nahláseným účtom OVM pod organizáciou v časti Používateľa organizácie rolu „Používateľ“. MIRRI SR zároveň následne takto priradeným „Používateľom“ pod organizáciou priradí aj pod zriadeným DNS v časti „Používateľa DNS“ pozíciu „Konzultanta“. Priradení „Konzultanti“ Žiadateľa v rámci DNS môžu vytvárať čiastkové zákazky v rámci zriadeného DNS prostredníctvom menu „Zákazky DNS“ a realizovať samotný proces zadávania schválených čiastkových zákaziek. V rámci prípravy čiastkovej zákazky je OVM realizujúci čiastkovú zákazku zodpovedný za:
    - a) procesný postup verejného obstarávania (myslí sa tým postup vedúci k uzavretiu čiastkovej zákazky), ktorý realizuje Žiadateľ vo svojej režii (Žiadateľ získava prístup do DNS), a to najmä jej zadanie zákazky v tomto zriadenom DNS, ktorý prevádzkuje MIRRI SR ako Centrálna obstarávacia organizácia (ďalej len „COO“),
    - b) špecifikáciu opisu predmetu čiastkovej zákazky v súlade so schválenou žiadosťou o zabezpečenie služieb IT role (stanovisko MIRRI SR, ÚHP),
    - c) prípravu potrebnej dokumentácie k realizovanej čiastkovej zákazke
    - d) verejní obstarávatelia môžu v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk k nim realizovaným čiastkovým zákazkám v rámci zriadeného DNS. MIRRI SR ako COO v prípade zriadenia komisie nominuje do každej komisie svojho člena komisie na vyhodnotenie ponúk bez práva vyhodnocovať ponuky; od 31.03.2022 je zriadenie komisie fakultatívne, avšak COO odporúča zriadiť komisiu, ak bude hodnota čiastkovej zákazky vo finančnom limite nadlimitnej zákazky určenom ZVO pre daný typ OVM,
    - e) realizáciu celého procesu zadávania čiastkovej zákazky (zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk v rámci DNS, vysvetľovanie, revízne postupy, otváranie ponúk, vyhodnotenie ponúk, oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk a i.) v zriadenom DNS v súlade so ZVO.

### Návrh postupov v súvislosti s najčastejšími otázkami, ktoré vyplývajú z procesu zadávania čiastkových zákaziek s využitím DNS

- S účinnosťou novely zákona o verejnom obstarávaní od 31.03.2022 je umožnené uzavrieť ako výsledok zadávania čiastkovej zákazky aj **rámčovú dohodu, avšak maximálne na obdobie 6 mesiacov (s predpokladanou účinnosťou od 15.4.2023 bude možné uzavrieť rámčovú dohodu s využitím DNS na 12 mesiacov)**.
- Verejný obstarávateľ/obstarávateľ nemá povinnosť odôvodňovať nerozdelenie čiastkovej zákazky na časti ani v prípade, že čiastková zákazka je vo finančnom limite nadlimitnej zákazky
- **v profile verejného obstarávateľa/obstarávateľa** na webovom sídle ÚVO sa **nezverejňuje informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk** v zmysle § 55 ods. 2 ZVO a zápisnica z otvárania ponúk a zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) ZVO pri čiastkových zákazkách zadávaných s využitím DNS, a to z dôvodu, že sprístupnenie týchto informácií by mohlo brániť hospodárskej súťaži (možná dohoda obmedzujúca súťaž uzavretá medzi záujemcami zaradenými do DNS, ktorá by spočívala v koordinovanom správaní pri procese zadávania čiastkových zákaziek)
- Verejný obstarávateľ/obstarávateľ má možnosť využiť model reverznej, prípadne super reverznej súťaže pri čiastkovej zákazke zadávanej s využitím DNS (vyplýva z metodického usmernenia ÚVO č. 3858-5000/2021 a metodického usmernenia č. 2956-5000/2022).
- Platí povinnosť žiadateľa informovať MIRRI SR o výsledku vyhodnotenia ponúk v zrealizovanej čiastkovej zákazke v rozsahu: **identifikácia úspešného uchádzača, ponuka úspešného uchádzača v EUR s/bez DPH, číslo objednávky a dátum jej vystavenia / číslo zmluvy a dátum uzavretia a link na zverejnenú objednávku / zmluvu.**

## Čiastková zákazka realizovaná centrálně prostredníctvom MIRRI

Predpokladom pre spájanie jednotlivých žiadostí o zabezpečenie služieb IT rolí do centrálně realizovaných čiastkových zákaziek MIRRI SR ako COO je charakter čiastkovej zákazky definovaný primárne zvoleným typom predmetného plnenia, rozsahom (počtom potrebných IT rolí na ich zabezpečenie), súvisiacimi službami, obdobím, na ktoré je plnenie obstarávané.

V prípade centrálně realizovaných čiastkových výziev realizuje celý proces zadávania čiastkovej zákazky v rámci zriadeného DNS MIRRI SR ako COO, prostredníctvom zástupcov odboru verejného obstarávania MIRRI SR na základe podkladov dodaných Žiadateľmi:

- opis predmetu zákazky,
- test bežnej dostupnosti,
- vzor zmluvy, pre prípad, že výsledkom postupu zadávania zákazky bude zmluva. Žiadatelia, ktorých žiadosti o zabezpečenie služieb boli schválené (stanovisko MIRRI SR, prípadne stanovisko ÚHP) sú povinní poskytnúť súčinnosť MIRRI SR, Sekcii informačných technológií verejnej správy a odboru verejného obstarávania MIRRI SR pri špecifikácii dokumentov potrebných k finalizácii čiastkovej zákazky.

MIRRI SR ako COO môže zriaďiť v súlade s § 51 zákona o verejnom obstarávaní komisiu na vyhodnotenie ponúk čiastkových zákaziek, ktorá bude tvorená zástupcami MIRRI SR (Sekcia informačných technológií verejnej správy, odbor verejného obstarávania) a zástupcom/zástupcami žiadateľa.

Každý zapojený orgán verejnej správy, ktorý vstupuje do centralizovanej čiastkovej zákazky môže nominovať **jedného člena komisie s právom vyhodnocovať ponuky.**

Po vyhodnotení ponúk predložených v lehote na predkladanie ponúk v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk k predmetnej čiastkovej zákazke prostredníctvom IS EVO odbor verejného obstarávania MIRRI SR ako COO tieto skutočnosti oznámi kontaktnej osobe na strane Žiadateľa. Po oznámení týchto skutočnosti zo strany COO zapojeným organizáciám v zmysle zadaného výsledku verejného obstarávania (samostatný výzvy na predkladanie ponúk) vystaví **objednávku /uzatvorí zmluvu/rámcovú dohodu** v súlade s informáciami uvedenými v čiastkovej výzve na predkladanie ponúk. Zapojený Žiadateľ má pred samotným zadaním čiastkovej výzvy prostredníctvom zriadeného DNS zabezpečené finančné krytie.

Na základe výsledku zadávania konkrétnej zákazky, vyhlásenej v rámci DNS bude s úspešným uchádzačom uzavretá **zmluva/rámcová dohoda/objednávka vystavená príslušným verejným obstarávateľom (žiadateľom)** a potvrdená úspešným uchádzačom. Ak čiastková výzva na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS bude realizovaná zo strany COO pre viacerých verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) ZVO alebo obstarávateľov podľa § 9 ZVO, bude s úspešným uchádzačom uzavretá zmluva/rámcová dohoda/vystavená objednávka za každého verejného obstarávateľa samostatne. Celkový rozsah čiastkovej výzvy na predkladanie ponúk bude aj v tomto prípade dodržaný.

Realizácia čiastkových zákaziek zadávaných COO je postup totožný s „návrhom postupu v súvislosti s najčastejšími otázkami v procese zadávania čiastkových zákaziek s využitím DNS samostatne verejnými obstarávateľmi zo strany COO“ uvedeným v kapitole s ozn. a) Čiastková zákazka realizovaná samostatne. Verejní obstarávatelia sú povinní zaslať nasledovné informácie MIRRI SR (Sekcii informačných technológií verejnej správy, odboru verejného obstarávania): číslo objednávky a dátum jej vystavenia / číslo zmluvy / rámcovej dohody a dátum uzavretia a link na zverejnenú objednávku / rámcovú dohodu

**Vzor čiastkovej výzvy je zverejnený na:**

[Centrálny DNS IT role | Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR \(gov.sk\)](#)

## Príloha – Proces prípravy žiadosti, schvaľovania a obstarávania v DNS

