



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OP/II-2022/7/22-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na:

„Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom podpory v zmysle výzvy OPIL-2022/7/22-DOP „Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci“ (ďalej ako „výzva“) je v súlade so špecifickým cieľom 7.2 Prioritnej osi 7 Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej ako „PO7 OPIL“) **podporiť inovatívne riešenia podnikov, aby sa zabezpečilo zlepšenie využívania elektronických služieb verejnej správy, ich optimalizácia a zefektívnenia ich prevádzky.** Zároveň je cieľom zlepšiť využívanie dát vo vlastníctve verejnej správy pre dodanie novej úžitkovej hodnoty pre občanov a podnikateľov.

Podpora bude smerovaná pre projekty zamerané najmä na:

- vývoj a poskytovanie služieb zabezpečujúcich využívanie dát verejnej správy, prípadne aj v kombinácii s inými dátovými zdrojmi.

Vzhľadom na cieľ podpory v zmysle danej výzvy nemôže žiadateľ predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok s inovatívnym riešením, ktoré je alebo bude podporené aj z Plánu obnovy a odolnosti SR¹, resp. z akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov, tzn. že nemôže dochádzať k podpore duplicitných inovatívnych riešení u daného žiadateľa.

Oprávnení žiadatelia sú:

- právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať **pred 30.09.2022**, pričom aktivity projektu musia byť **ukončené najneskôr k 31.12.2023**. Odporúča sa žiadateľom **ukončiť fyzickú realizáciu aktivít** projektu najneskôr **3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

Minimálna výška NFP:

- **minimálna** výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **75 000,00 EUR**,
- **maximálna výška** nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na **200 000,00 EUR**.

Typ aktivity OPIL:

- **D. Podpora inovatívnych riešení MSP využívajúcich údaje a služby poskytované verejnou správou.**

Schéma pomoci de minimis:

- V rámci výzvy sa aplikuje [Schéma minimálnej pomoci na podporu služieb v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci \(DM - 8/2022\)](#).

¹ Napr. ako výsledok tzv. Hackathonu (Investícia č. 6: Fast grants).



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.2 Zvýšenie inovačnej kapacity najmä malých a stredných podnikateľov v digitálnej ekonomike
Schéma štátnej pomoci	Schéma minimálnej pomoci na podporu služieb v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci (DM - 8/2022) ² (ďalej ako „schéma pomoci DM – 8/2022“)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
1.2 DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	18.11.2022
Dátum uzavretia výzvy	31.01.2023

² Zverejnená v Obchodnom vestníku pod číslom [G000030](#).

1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **5 000 000,00 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) **formálnou náležitosťou výzvy**. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v súlade so [Stratégiou financovania EŠIF](#) rámci tejto výzvy nasledovné:

Žiadatelia mimo oblasti programu (realizácia projektu v Bratislavskom kraji):

66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu

21,52 % príspevku pro-rata,

Žiadatelia v oblasti programu (realizácia projektu mimo Bratislavského kraja):

85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,

15,00% príspevku zo štátneho rozpočtu.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o Žiadosti o NFP**.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadostí o NFP uvedenom vo výzve**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientované projekty, v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ (Príloha č. 2 výzvy).



1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy)**.

Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby len z dôvodu prevádzkových, resp. technických obmedzení³. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení Žiadosti o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, SO OPII oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenie: v prípade, ak žiadateľ **nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII-DOP, kapitola E. (Príloha č. 2 výzvy), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na **Inštrukciu** k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 výzvy**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho statuse vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Odporúčame žiadateľom pre účely overenia plnenia podmienok poskytnutia príspevku využiť dokument „**Test splnenia podmienok poskytnutia príspevku v rámci výzvy „Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci“ (TSPPP)**“ (**Iné dokumenty č. 8**).

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti výzvy **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly E. Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (**Príloha č. 2 výzvy**).

³ Za technický, resp. prevádzkový dôvod sa považuje nefunkčnosť systému ITMS2014+, prípadne Ústredného portálu verejnej správy.

1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi pripravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava tel.: 202 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk <u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou, vrátane prípadných usmernení k výzve.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.⁴

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu **mimoriadneho opravného prostriedku** v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF (t. j. najmä ak niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená).

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
-------	--	--

⁴ Počas trvania krízovej situácie SO OPII postupuje v súlade s § 57 zákona o príspevku z EŠIF.



1.	Oprávnenosť žiadateľa	<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ktoré spĺňajú zároveň všetky nasledovné podmienky: <ul style="list-style-type: none"> - kumulovaná výška obratu za 3 ostatné účtovné obdobia je minimálne vo výške 500 000 EUR a zároveň platí, že za každé preukázané účtovné obdobie dosiahol žiadateľ nenulový obrat (obrat sa posudzuje na základe účtovnej skupiny „60“), - žiadateľ existuje minimálne 3 roky ku dňu vyhlásenia výzvy (na základe údajov z Obchodného registra - dátum vzniku subjektu), - priemerný počet zamestnancov - minimálne 5 za ostatné účtovné obdobie (na základe údajov z poznámok k účtovnej závierke), - oprávnená NACE kategorizácia - skupiny 61.xx, 62.xx, 63.xx (za ostatné účtovné obdobie na základe informácií uvedených v účtovnej závierke), - žiadateľ spĺňa definíciu Malého a stredného podniku (ďalej ako „MSP“)⁵, - žiadateľ predložil len jednu Žiadosť o NFP v rámci tejto výzvy. <p>Upozorňujeme, že žiadateľ je oprávnený predložiť opätovne Žiadosť o NFP (výnimka z pravidla predloženia len jednej Žiadosti o NFP) len v prípade, ak o prvej Žiadosti o NFP bolo vydané rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF (späťvzatie Žiadosti o NFP pred vydaním rozhodnutia).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží viac ako jednu Žiadosť o NFP, SO OPII bude konať o Žiadosti o NFP predloženej v skoršom termíne, a v prípade ostatných Žiadostí o NFP bude vydané rozhodnutie o neschválení z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku č. 1.</p> <p>Pre správne stanovenie veľkostnej kategórie žiadateľa, t. j. či spĺňa definíciu MSP, je potrebné vychádzať z dokumentov zverejnených na webovom sídle https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v_gescii_mhshr/, napr. dokument Vyhlásenie o veľkosti podniku, Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP – príklad a Príklady prepojenosti podnikov prostredníctvom fyzických osôb a prípadov, kedy je fyzická osoba posudzovaná ako podnik.</p> <p>Zároveň odporúčame žiadateľom oboznámiť sa s príručkou k definícii MSP zverejnenou na webovom sídle koordinátora pomoci https://www.antimon.gov.sk/ v časti Metodické usmernenia/Metodické usmernenia Európskej komisie pod názvom Revidovaná príručka k definícii MSP (malé a stredné podniky).</p> <p>Žiadateľ v čase predloženia ŽoNFP nepredkladá vyplnené vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP a status MSP deklaruje iba prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP bude žiadateľ SO OPII vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci (t. j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP).</p> <p>Upozorňujeme, že žiadateľ na seba berie zodpovednosť za prípadné zmeny, ktoré nastanú v jeho veľkostnej kategórii v čase od predloženia Žiadosti o NFP do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak k momentu poskytnutia pomoci nebude žiadateľ spĺňať definíciu MSP, SO OPII pristúpi v danom prípade k aplikovaniu ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP o podstatnom porušení zmluvy v súvislosti s nesplnením podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Formulár Žiadosti o NFP - tab. č. 7.4 - hypertextový odkaz na relevantnú Účtovnú závierku zverejnenú v registri účtovných závierok⁶, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p>
----	-----------------------	--

⁵ Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014).

⁶ Registrom účtovných závierok sa myslí register podľa § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, a to ako jeho verejná časť, tak aj jeho neverejná časť.

		<p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk)), prípadne iné verejné dostupné registre, napr. Obchodný register, Register účtovných závierok - https://registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none">- trestný čin korupcie,- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,- trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti,- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo- trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (Príloha č. 6 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné), Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnym orgánom k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, resp. osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP upravuje osobitný predpis⁷. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné). ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy) (ak relevantné)</p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu</p>

⁷ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p>Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený⁸ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none">- nie je štátnym občanom SR alebo- je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo- je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
4.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.⁹</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=)</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registri a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v príslušnom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁰</p>

⁸ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

⁹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“).

¹⁰ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

5.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<p>Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.¹¹</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹²</p>
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia.</p> <p>Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku¹³ alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia¹⁴.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: overenie v centrálnom registri exekúcií - www.cre.sk, príp. https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov uvedených v príslušných registroch a v prípade identifikácie nesúlado, resp. nesprávnych informácií zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹²</p>
7.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Informácie o vymáhaní pomoci označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (http://www.statnapomoc.sk/?cat=40).</p>

¹¹ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

¹³ Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, daňové exekučné konanie podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.

2.2 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
8.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s oprávneným typom aktivity¹⁵, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.2 PO7 OPII:</p> <p>Typ aktivity OPII:</p> <ul style="list-style-type: none">- D. Podpora inovatívnych riešení MSP využívajúcich údaje a služby poskytované verejnou správou. <p>Oprávnená hlavná aktivita¹⁶ je:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vývoj a poskytovanie služieb zabezpečujúcich využívanie dát verejnej správy, prípadne aj v kombinácii s inými dátovými zdrojmi. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10.</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII.¹⁷ Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 30.09.2022, pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.¹⁸</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 9.</p>

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
10.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: celé územie SR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A, resp. 6. B</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A, resp. 6. B</p>

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
11.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty zamerané na „Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci“ (Príloha č. 5 výzvy).</p>

¹⁵ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom cieľi) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné aktivity**.

¹⁶ Na uvedenú oprávnenú hlavnú aktivitu **sa nevzťahuje** ustanovenie kap. C.2, ods. 4 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII –DOP, tzn., že **nejde o hlavnú aktivitu v zmysle Vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov**.

¹⁷ Uvedený **zákaz schválenia zrealizovaných projektov** vyplýva z čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia.

¹⁸ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.



		<p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritéria schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Formulár Žiadosti o NFP, Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu (príloha č. 7 výzvy)</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti výzvy 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.</p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
12.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania¹⁹ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
13.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>V prípade danej výzvy sa podmienky týkajúce sa pomoci de minimis aplikujú prostredníctvom schémy pomoci DM – 8/2022 (Príloha č. 11 výzvy).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 8 výzvy)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 8 výzvy), Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci – IS SEMP https://semp.kti2dc.sk/. Upozorňujeme žiadateľov, že neprekročenie limitu de minimis SO OPII overí v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci (https://semp.kti2dc.sk/) aj pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. V prípade, ak SO OPII zistí prekročenie limitu, overí pravdivosť tejto informácie v súčinnosti so žiadateľom. Žiadateľ preukazuje neprekročenie limitu de minimis v prípade poskytovania pomoci de minimis dokladom - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 8 výzvy). SO OPII nie je oprávnený odoslať návrh zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi, ak takáto skutočnosť nie je splnená.</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia

¹⁹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



14.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie²⁰ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia²¹.</p> <p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I.</p>
15.	Minimálna a maximálna výška príspevku	<p>Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na: 75 000,00 EUR.</p> <p>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na: 200 000,00 EUR.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 11 Rozpočet projektu</p>
16.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu zverejnených na webovom sídle www.mirri.gov.sk.</p> <p>Oprávneným projektovým merateľným ukazovateľom v rámci výzvy je:</p> <p>P0997 Počet inovatívnych riešení vyvinutých MSP pre optimalizáciu a zlepšenie využívania elektronických služieb VS.</p> <p>Východisková hodnota merateľného ukazovateľa projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
17.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávnených žiadateľov je možné považovať subjekty, ktoré preukážu dostatočné administratívne a odborné kapacity.</p>

²⁰ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. **Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.**

²¹ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

		<p>Na splnenie tejto podmienky je žiadateľ povinný disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p>Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, a minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ. <p>V rámci hlavných aktivít projektu žiadateľ disponuje nasledovnými kapacitami:</p> <p>IT junior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania, <p>a/alebo</p> <p>IT senior s kvalifikačnými predpokladmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania, prax v odbore minimálne 3 roky, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania. <p>V prípade aplikácie zjednodušeného vykazovania výdavkov je financovanie podporných aktivít projektu zahrnuté v rámci uplatnenia paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (bližšie viď časť 3.1 výzvy „Overovanie oprávnenosti výdavkov“).</p> <p>Kapacity žiadateľ popíše aj vo formulári Žiadosti o NFP, tab. č. 7.4.</p> <p>Upozorňujem, že celkové posúdenie administratívnych a odborných kapacít žiadateľa na implementáciu a riadenie projektu bude zároveň vykonané v rámci odborného hodnotenia v zmysle Hodnotiaceho kritéria č. 3.1 „Posúdenie administratívnych a odborných a prevádzkových kapacít žiadateľa“²².</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p>
<h3>3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE</h3>		
<h4>3.1 OVEROVANIE OPRAVNENOSTI VÝDAVKOV</h4>		
<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými vo výzve v tejto časti 3.1 a v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).</p> <p>Rozpočet projektu</p> <p>Rozpočet projektu žiadateľ zostavuje nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdové výdavky vrátane odvodov za zamestnávateľa (ako aj odmeny za výkon práce mimo pracovného pomeru) - skupina oprávnených výdavkov 521 (odborné činnosti); - paušálna sadzba vo výške 40 % zo mzdových výdavkov na krytie zostávajúcich výdavkov projektu. 		

²²<https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informácia-spoločnosť/metodické-dokumenty/hodnotiace-kritéria-op-ii/>

Paušálna sadzba vo výške 40 % zo mzdových výdavkov na krytie zostávajúcich výdavkov projektu (skupina výdavkov 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu):

Podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, čl. 68b ods.1 sa pre výzvu stanovuje paušálna sadzba na pokrytie ostatných oprávnených výdavkov **vo výške 40% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov**. Základňa pre výpočet paušálnej sadzby na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu je **skupina výdavkov 521**. Pri aplikácii uvedenej paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia súvisieť s realizáciou projektu alebo musia byť nevyhnutné pre realizáciu projektu. Uplatnením paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu nezaniká povinnosť dodržiavať uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Vzor formulára rozpočtu projektu tvorí **prílohu č. 7 výzvy**.

Finančné a percentuálne limity

Finančné a percentuálne limity sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy)**.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

Vzhľadom na cieľ podpory v zmysle danej výzvy nemôže žiadateľ predložiť žiadosť o nenávratný finančný príspevok s inovatívnym riešením, ktoré je alebo bude podporené aj z Plánu obnovy a odolnosti SR²³, resp. z akýchkoľvek iných dotačných mechanizmov, tzn. že nemôže dochádzať k podpore duplicitných inovatívnych riešení u daného žiadateľa.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje nasledovný **spôsob financovania**:

- **systém refundácie, predfinancovania, zálohové platby alebo ich kombinácia**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#). Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí NFP.

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o Žiadosti o NFP preukázal, resp. SO OPII preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku definované výzvou. SO OPII je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj kedykoľvek počas doby poskytovania súčinnosti potrebnej k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP a overené splnenie cieľov schválenej Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (príloha č. 2 výzvy)**.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

²³ Napr. ako výsledok tzv. Hackathonu (Investícia č. 6: Fast grants)



V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPIL zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPIL oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

3.4 UZAVRETIE ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP

Po schválení Žiadosti o NFP zašle SO OPIL návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi:

- ktorému rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť a
- ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na prípravu návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľovi vzniká **právny nárok na poskytnutie príspevku až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP**. Poskytnutie príspevku na základe Zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v [Príručke pre žiadateľa PO7 OPIL - DOP](#) (Príloha č. 2 výzvy), **kapitola F** - Zmluva o poskytnutí NFP.

SO OPIL bude pri príprave Zmluvy o poskytnutí NFP vychádzať z aktuálne platného vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zohľadní špecifiká vzťahujúce sa k predmetnej výzve, resp. zo vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP pre túto výzvu, ak bude zverejnený na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Zmeny vyššie uvedených dokumentov vykonané SO OPIL po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

3.5 PODMIENKY A POSTUPY VZŤAHUJÚCE SA NA IMPLEMENTÁCIU PROJEKTOV

Upozorňujeme žiadateľov, že Zmluva o poskytnutí NFP bude obsahovať aj nasledovné podmienky a záväzky, pričom ich nesplnenie, resp. porušenie predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa:

- Prijímateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom **v sume vyššej ako 170 EUR** a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu.

V prípade, že dlh prijímateľa na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom je vyšší ako 170 EUR, **bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený** až do preukázania uhradenia dlhu.

V prípade, že v lehote stanovenej SO OPIL²⁴ nedôjde k uhradeniu dlhu, **vzniká SO OPIL oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu**. Zároveň je SO OPIL oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- Prijímateľ nesmie byť dlžníkom (t. j. nesmie mať evidované nedoplatky) na poisťovní na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR, a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu.

V prípade, že dlh prijímateľa na poisťovní na sociálne poistenie (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) je vyšší ako 40 EUR, **bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený** až do preukázania uhradenia dlhu.

V prípade, že v lehote stanovenej SO OPIL²⁴ nedôjde k uhradeniu dlhu, **vzniká SO OPIL oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu**. Zároveň je SO OPIL oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

- Prijímateľ nesmie byť dlžníkom²⁵ v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne, a to pri predložení prvej a záverečnej žiadosti o platbu.

V prípade, že dlh prijímateľa je vyšší ako 100 EUR vo vzťahu k čo i len jednej zdravotnej poisťovni, **bude úkon vyplatenia NFP pri všetkých neuhradených žiadostiach o platbu pozastavený** až do preukázania uhradenia dlhu.

V prípade, že v lehote stanovenej SO OPIL²⁴ nedôjde k uhradeniu dlhu, resp. **vzniká SO OPIL oprávnenie zamietnuť predmetné žiadosti o platbu**. Zároveň je SO OPIL oprávnený vyvodiť dôsledky spojené s podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany prijímateľa.

3.4 VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy SO OPIL môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (v konaní podľa ustanovenia § 21 zákona o príspevku z EŠIF, tzv. **zásobník projektov**) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

²⁴ Pri určení lehoty SO OPIL dodržiava princípy primeranosti a rovnakého zaobchádzania, pričom zároveň táto lehota nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

²⁵ Podľa § 25a, ods. 1 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti, pričom najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je SO OPII povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú výzvu zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí výzvy** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jej príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k výzve zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na výzvu, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy. SO OPII v prípade vykonania zmien formálnych náležitostí výzvy posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP; SO OPII predĺži výzvu minimálne o 7 pracovných dní.

SO OPII **nie je oprávnený vykonať zmeny**, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa.

SO OPII môže výzvu s určeným dátumom uzavretia zmeniť do vydania prvého rozhodnutia o Žiadosti o NFP. Za prvé rozhodnutie podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d) zákona o príspevku z EŠIF. V prípade zmien v podmienkach poskytnutia príspevku SO OPII výzvu v prípade potreby primerane predĺži.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

SO OPII je oprávnený výzvu zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť výzvu v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení výzvy, nie je možné financovať projekty na základe výzvy. **Ak dôjde k zrušeniu výzvy**, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu výzvy, nepredstavujú zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny výzvy, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.



Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávnosti (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) **nepredstavujú zmenu výzvy** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

Zmena výzvy je realizovaná **formou usmernenia k výzve**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny výzvy formou usmernenia sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k výzve.

Zrušenie výzvy je realizované **formou informácie o zrušení výzvy**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. V informácii SO OPII zároveň definuje, či o Žiadostiach o NFP predložených do zrušenia výzvy rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP alebo ich vráti žiadateľovi.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k výzve aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty výzvy, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k výzve/informácii o zrušení výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 6 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné) ²⁶ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis ²⁷)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 6 výzvy - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF originálu podpísaného dokumentu), Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

²⁶ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

²⁷ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 7 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 11:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ vo formáte .xls/.xlsx – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (Príloha č. 8 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 13:	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schémy pomoci de minimis
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF originálu podpísaného dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 17:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu dokumentu, napr. životopis).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

7. PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých častí Žiadosti o NFP	Dokument ako príloha výzvy.
	Formulár žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html



4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá pre dopytovo – orientované projekty zamerané na „Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci“, Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7 informačná spoločnosť	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
7.	Vzor rozpočtu projektu	Dokument ako príloha výzvy.
8.	Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc	https://www.antimon.gov.sk/metodicke-usmernenia-koordinatora-pomoci/?csrc=8157401594817343620
9.	Schéma pomoci de minimis	Schéma minimálnej pomoci na podporu služieb v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci (DM - 8/2022)²⁸

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OP II sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OP II po vyhlásení výzvy nepredstavujú zmenu výzvy. Žiadatelia budú o vykonaných zmenách informovaní prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OP II)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OP II pre prijímateľov OP II	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
4.	Príručka pre prijímateľa PO7 OP II – Národné a dopytovo-orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
5.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
6.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
7.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/
8.	Test splnenia podmienok poskytnutia pomoci v rámci výzvy "Služby v oblasti IT správy a podpory pre výkon verejnej moci" (TSPPP)	Dokument ako príloha výzvy.

²⁸ Zverejnená v Obchodnom vestníku pod číslom [G000030](#).