## Vzor Podrobného opisu predmetu zákazky

Príloha č. 1 „Podrobný opis predmetu zákazky“

**IT pozícia:**  *doplní OVM podľa Metodiky z prehľadu možných IT rolí vo formáte „ Hlavná IT rola (konkrétna IT rola) napr: IT Analytik (Biznis Analytik)*

**Miesto výkonu činnosti:**  *doplní OVM*

**Typ výkonu miesta činnosti:** *doplní OVM*

**Maximálny počet MD:** *doplní OVM**(maximálny možný počet MD 120)*

**Financovanie:** *doplní OVM*

**Stručný popis projektu:**

*doplní OVM*

**Opis predmetu činnosti:** *doplní OVM v zmysle schválenej požiadavky*

**Na preukázanie požadovanej odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie a vzdelania uchádzač predloží nasledovné údaje o osobe určenej na plnenie zákazky:**

*Doplní OVM v zmysle kvalifikačných požiadaviek ktorými sa uchádzač bude preukazovať*

1. Počet rokov praxe**:** *XXX*
2. Praktické skúsenosti**:** *XXX*
3. Certifikáty**:**

**Stručný popis OVM a projektu:**

*doplní OVM*

**Kontakt:** *doplní OVM (gestor zo strany OVM zodpovedný za zadávanie objednávok a zadania pre vysúťaženého kandidáta)*

Verejný obstarávateľ určil nasledujúce požiadavky na *XXX*: verejný obstarávateľ požaduje uviesť v ponuke *XXX* (*číslica*) osobu plniacu úlohu *XXX*: *OVM doplní požadovaný počet roli v rámci tejto výzvy (max 5!)*

*doplní OVM*

Uchádzač preukáže požadovanú odbornú prax a praktické skúsenosti *XXX* *napr: IT Analytik (Biznis Analytik)*

profesijným životopisom, ktorý musí obsahovať:

* meno a priezvisko príslušného *XXX*,
* názov predmetu plnenia (projektu), na ktorom sa príslušný *XXX* podieľal,
* identifikáciu odberateľa,
* obdobie, počas ktorého sa *XXX* zúčastnil na realizácii daného projektu t. j. od - do (mesiac, rok),
* stručný opis predmetu plnenia/projektu tak, aby sa na základe neho dalo overiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na *XXX*,
* stručný popis činností, ktoré *XXX* zabezpečoval a jeho pracovnú pozíciu, ktorú zastával, identifikáciu a kontaktné údaje (meno, priezvisko, telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t. j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého *XXX* činnosť v konkrétnej pozícií vykonával,
* dátum a vlastnoručný podpis *XXX*.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise. Z toho dôvodu je osoba na pozícii *XXX* povinná pri predkladaní životopisu spolu so zoznamom relevantných praktických skúseností uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť.

Ak verejný obstarávateľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

*OVM doplní požadovaný počet roli v rámci tejto výzvy (max 5!)*

Zároveň je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť, aby počas celej doby trvania Rámcovej dohody mal pre potreby plnenia predmetu zákazky k dispozícii *XXX* (*číslica*) *XXX*, ktorý spĺňa požiadavky na predmet zákazky podľa tejto výzvy na predkladanie ponúk.

Ak sa v opise predmetu zákazky nachádza odvolávka, resp. odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom ponúknuť aj ekvivalent k požadovanému predmetu zákazky, pričom za (funkčný) ekvivalent sa v takomto prípade považuje také riešenie/zariadenie, ktoré spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré je obstarávaný predmet zákazky určený.