



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný
program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

vyzvanie č. OPII-2023/7/67-NP

na predloženie Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na

národný projekt: Digitálna evidencia múzejných zbierok (IS DEMZ)

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



1. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 (ďalej len „OPII“)
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.7: Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
Schéma štátnej pomoci	Pomoc ad hoc (§ 8 zákona 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v spojení s nariadením Komisie (EÚ) 651/2014 ¹)
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
1.1 POSKYTOVATEĽ	
Názov	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
1.2 DĹŽKA TRVANIA VYZVANIA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ vyzvania	uzavreté
Dátum vyhlásenia vyzvania	16.01.2023
Dátum uzavretia vyzvania	17.02.2023

¹ [NARIADENIE KOMISIE \(EÚ\) č 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.](#)



1.3 INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VYZVANIA (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na vyzvania je **418 499,16 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou vyzvania. SO OPII je v súlade s § 17 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení vyzvania zmeniť formálne náležitosti vyzvania.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti vyzvania „Zmena a zrušenie vyzvania“.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) [Stratégia financovania](#). Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata.

1.4 FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tohto vyzvania sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“)**. NFP sa poskytuje zo zdrojov **Európskeho fondu regionálneho rozvoja** (ďalej aj „EFRR“).

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je nasledovné:

66,708 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
11,772 % príspevku zo štátneho rozpočtu
21,52 % príspevku pro-rata.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

Výška príspevku sa určí podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014².

1.5 ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Konanie o Žiadosti o NFP sa **začína** v súlade s § 26 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF **doručením Žiadosti o NFP** a končí nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o Žiadosti o NFP.³

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku**).

SO OPII zabezpečí vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od konečného termínu na predkladanie Žiadosti o NFP uvedeného vo vyzvaní**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľa zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktnú e-mailovú adresu, uvedenú v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t.j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII).

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – národné projekty, v kapitole D.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP“ ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

² NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

³ V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia § 57 zákona o príspevku z EŠIF primerane.



1.6 MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF **musí byť Žiadosť o NFP predložená riadne, včas a vo forme určenej SO OPII** pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej SO OPII**, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní Žiadosti o NFP, ako aj postup pri získavaní prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS2014+, sú bližšie špecifikované v **kapitole D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania)**.

Upozorňujeme žiadateľa, že v listinnej podobe je oprávnený predložiť Žiadosť o NFP namiesto elektronickej podoby⁴ len **z dôvodu technických obmedzení**⁵. Uvedené skutočnosti je žiadateľ povinný preukázať pri predložení Žiadosti o NFP.

Ak vzniknú pochybnosti o predložení Žiadosti o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII, SO OPII oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v primeranej lehote vyjadril alebo pochybenia odstránil.

Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ nepredloží Žiadosť o NFP riadne, včas a vo forme určenej SO OPII v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII - NP kapitola D.1 (Príloha č. 2 vyzvania), **SO OPII zastaví konanie o Žiadosti o NFP** (t. j. vydá rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 odsek 1, písm. c) zákona o príspevku z EŠIF).

Odkaz na formulár Žiadosti o NFP je uvedený v rámci **Prílohy č. 1 vyzvania**.

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

Informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole D.3 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).

Upozornenie: žiadateľ predkladá prílohy k Žiadosti o NFP v zmysle popisu a vo forme uvedenej v časti vyzvania **6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP** a kapitoly D.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).

⁴ Elektronická podoba podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

⁵ Za technické obmedzenie sa považuje nefunkčnosť systému ITMS2014+, prípadne Ústredného portálu verejnej správy.

1.7 KONTAKTNÉ ÚDAJE SO OPII / RO OPII A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S SO OPII / RO OPII

V tabuľke nižšie sú uvedené kontakty, na ktoré sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie pri spracovaní a predkladaní Žiadosti o NFP.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi pripravuje vyzvania na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP alebo vydáva Rozhodnutia o Žiadosti o NFP (v prípade, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba). Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP.	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Pribinova 4195/25 811 09 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.mirri.gov.sk/ e-mail: po7opii@mirri.gov.sk <u>Úradné hodiny podateľne:</u> pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.mirri.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk/ e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľa zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa vyzvaní, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Odporúčame žiadateľovi priebežne sledovať webové sídlo <https://www.mirri.gov.sk/>, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyzvaním, vrátane prípadných usmernení k vyzvaniu.

2. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP podľa § 26 zákona o príspevku z EŠIF, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu mohla byť schválená Žiadosť NFP.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF. V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
1.	Oprávnenosť žiadateľa	V rámci tohto vyzvania je oprávneným žiadateľom: Slovenské národné múzeum IČO: 00164721 <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> nevyžaduje sa <u>Spôsob overenia SO OPII:</u> ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))



		<p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – <u>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)</u>.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Žiadateľ nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
3.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné) (<u>Príloha č. 8 vyzvania</u>), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p>Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 8 vyzvania), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa <u>nevzťahuje</u> na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárných orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu, resp. osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP upravuje osobitný predpis⁶. Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je v tomto prípade postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP - tab. č. 15.</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné).</p> <p><u>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 8 vyzvania) (ak relevantné)</u></p> <p>Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu</p>

⁶ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky “Subjekty a osoby” so zaradením v subjekte ako “štatutárny zástupca”, a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.</p> <p>Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.</p> <p><u>Výpis z registra trestov</u> (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky “Subjekty a osoby” v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). <p>Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.</p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.</p>
2.1 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA		
p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
4.	Oprávnenosť partnera	<p>V rámci tohto vyzvania je oprávneným partnerom:</p> <p>Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky⁸ IČO: 50349287</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy (https://rpo.statistics.sk / https://oversi.gov.sk))</p> <p>V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného partnera odlišná od štatutárneho orgánu partnera, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je partner povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene partnera, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – <u>Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).</u></p> <p>Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať partnera, partner je povinný</p>

⁷ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

⁸ Ako poskytovateľ služieb podpory riadenia informačno – technologických projektov vo verejnej správe v súlade s OPII.



		zaslať prostredníctvom žiadateľa SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.
5.	Podmienka, že partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	<p>Partner nemôže byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: nevyžaduje sa</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti.</p>
6.	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy	<p>Partner, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trestný čin korupcie, - trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, - trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, - trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo - trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 6 vyzvania)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 6 vyzvania)</p>
7.	Podmienka preukázania kapacít partnera	<p>Podmienka preukázania dostatočných kapacít partnera s náležitou odbornou spôsobilosťou</p> <p>Na splnenie podmienky musí partner disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p>IT projektovým manažérom a IT architektom. Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p>

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
8.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OPII	<p>Projekt musí byť vo vecnom súlade s typom aktivity⁹, ktorá zodpovedá nasledovnému špecifickému cieľu 7.7 PO7 OPII:</p> <p>Typ aktivity OPII:</p> <p>K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT</p> <p>Zároveň si žiadateľ vyberá relevantné hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít projektu uvedených v kapitole C.2 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania).</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 9, č. 10.</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať hlavné aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.¹⁰</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 9</p>

2.3 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
10.	Podmienka že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu: celé územie SR.</p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p> <p><u>Spôsob overenia SO OPII:</u> Žiadosť o NFP – tab. č. 6. A</p>

2.4 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
11.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty¹¹ (Príloha č. 5 vyzvania)</p>

⁹ **Upozornenie:** Treba rozlišovať medzi tzv. **typom aktivity** (definovanom v OPII pri špecifickom cieľi) a rozdelením **aktivít na hlavné**, ktoré sú priradené v Žiadosti o NFP k už konkrétnemu typu aktivity a **podporné**.

¹⁰ SO OPII odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu **najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023**, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu.

¹¹ Ak sa v Hodnotiacich kritériách používa pojem „štúdia uskutočniteľnosti“ myslí sa tým v súlade s Vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>) komplexný projektový produkt tvorený manažerskými produktmi, ktoré sú vytvárané a schválené v prípravnej fáze projektu a aktualizované a schválené v iniciálnej fáze projektu.



		<p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP.</p> <p>Hodnotiace kritériá schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII www.mirri.gov.sk.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa, spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP, Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA), Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet NFP¹², Schválený Projekt rozvoja IT: Digitálna evidencia múzejných zbierok (Projekt: Digitálna evidencia múzejných zbierok (gov.sk))</p> <p>Upozornenie: Podmienky oprávnenosti výdavkov ako aj odkaz na spôsob vypracovania CBA, TCO, Rozpočtu NFP sú uvedené v časti vyzvania 3.1 Overovanie oprávnenosti výdavkov.</p>
2.5 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
12.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	<p>Žiadateľ/partner neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania¹³ štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa</p> <p>Forma preukázania zo strany partnera: Príloha Žiadosti o NFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/</p> <p>Odporúčame žiadateľovi/partnerovi, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overil správnosť údajov vo vyššie uvedenom verejnom registre a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP.</p>
13.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené týmto vyzvaním, sú štátnou pomocou. Uplatňujú sa pravidlá pre pomoc ad hoc podľa § 8 zákona 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v spojení s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.</p> <p>Žiadateľ preukáže skutočnosti týkajúce sa Kapitoly I a Kapitoly III, čl. 53 nariadenia č. 651/2014.</p> <p>Štátna pomoc sa poskytuje ako investičná pomoc (čl. 53 (4) nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014).</p> <p>Výška pomoci pri investičnej pomoci nepresahuje rozdiel medzi oprávnenými nákladmi a prevádzkovým ziskom investície. Prevádzkový zisk sa od oprávnených nákladov odpočíta ex ante na základe primeraných odhadov alebo prostredníctvom mechanizmu spätného vymáhania. Prevádzkovateľ infraštruktúry si smie počas príslušného obdobia ponechať primeraný zisk.</p> <p>(alt. Pre pomoc, ktorá nepresahuje 2 mil. EUR, možno maximálnu výšku pomoci stanoviť na úrovni 80 % oprávnených nákladov.)</p> <p>Postup podľa § 8 zákona o štátnej pomoci bude prebiehať ako samostatný proces, kde na základe predloženej Žiadosti o NFP zo strany žiadateľa SO OPII následne osloví Protimonopolný úrad SR (PMU) o stanovisko k ad hoc pomoci.</p>

¹² Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu CBA – záložka s názvom „Rozpočet NFP“ (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).

¹³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		<p>Na základe požiadavky PMU pri posudzovaní ad hoc pomoci SO OPII vyzve žiadateľa o súčinnosť, resp. doplnenie relevantnej dokumentácie deklarujúcej splnenie podmienok vyplývajúcich z nariadenia Komisie (EU) č. 651/2014.</p> <p>Forma preukázania a spôsob overenia: Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok vyplývajúcich z nariadenia Komisie (EU) č. 651/2014.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP na základe výzvy SO OPII.</p> <p>Pri predložení Žiadosti o NFP bude postačujúce na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré bude súčasťou tab. č. 15 formulára Žiadosti o NFP.</p>
2.6 Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
14.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie¹⁴ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia¹⁵.</p> <p>Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2</p> <p>Súlad s HP UR Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2 Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.2.</p> <p>Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola H. (Príloha č. 2 výzvy)</p>
15.	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím	<p>Posudzuje sa súlad výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND¹⁶ (stanovisko experta)</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND (stanovisko experta)</p>

¹⁴ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopírovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopírovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

¹⁶ Gestor horizontálnych princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Kontakt na gestora: ghp@employment.gov.sk.



16.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov na úrovni projektu.</p> <p>Pre toto vyzvanie je oprávnený nasledovný projektový merateľný ukazovateľ zodpovedajúci špecifickému cieľu 7.7:</p> <p>P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy.</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje počet úsekov verejnej správy, ktoré boli štandardizované pre efektívne vybavenie životných situácií a implementované do spoločnej platformy pre riešenie elektronických úloh ako back-endu obsluhy (elektronickej na portáli alebo osobnej na klientskom mieste).</p> <p>Východisková hodnota merateľného ukazovateľa projektu je vždy „0“.</p> <p>Bližšie informácie k spôsobu zadávania merateľných ukazovateľov v rámci Žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole D.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 10.1 a 10.2</p>
17.	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu	<p>Za oprávneného žiadateľa je možné považovať subjekt, ktorý má na projekt alokované dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou.</p> <p>Na splnenie podmienky musí žiadateľ disponovať nasledovnými minimálnymi kapacitami:</p> <p>IT projektovým manažérom a IT architektom.</p> <p>Minimálne podmienky odbornej spôsobilosti pre IT projektového manažéra a IT architekta sú definované v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP, kapitola C.1 (Príloha č. 2 vyzvania).</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi,</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Žiadosť o NFP - tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce, že žiadateľ disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi.</p>
18.	Podmienka uzavretej Zmluvy o partnerstve	<p>Podmienkou je uzavretá Zmluva o partnerstve (Príloha č. 7 vyzvania) uzatvorená medzi žiadateľom a partnerom.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve, Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné) alebo sa v Žiadosti o NFP uvedie link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv (https://crz.gov.sk/), Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné).</p> <p>Spôsob overenia SO OPII: Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve alebo sa v Žiadosti o NFP uvedie link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv (https://crz.gov.sk/), Žiadosť o NFP – tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ v čase predloženia Žiadosti o NFP nemá uzatvorenú zmluvu o partnerstve je povinný preukázať splnenie tejto podmienky najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o Žiadosti o NFP. SO OPII vyzve žiadateľa na predloženie Zmluvy o partnerstve prostredníctvom výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP. Pri predložení Žiadosti o NFP bude postačujúce na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré bude súčasťou tab. č. 15 formulára Žiadosti o NFP.</p>

3. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VYZVANIU

3.1 OVEROVANIE OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PO7 OPII, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP)** ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO)

Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v [Metodickom pokyne k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) (časť VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIÁČNÁ FÁZA).

Rozpočet projektu

Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu **CBA – záložka s názvom „Rozpočet_NFP“** (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIÁČNÁ FÁZA).

Finančné a percentuálne limity

Finančné a percentuálne limity s väzbou na priame a nepriame výdavky (napr. limity na externé služby, na osobné výdavky pre odborníka IT) sú stanovené v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII**, ktorá tvorí prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP ([Príloha č. 2 vyzvania](#)).

Posudzovanie vypracovania CBA a TCO v súlade s [Metodickým pokynom k spracovaniu biznis case a cost benefit analýzy informačných technológií verejnej správy](#) ako aj posudzovanie, či výdavky uvedené v Žiadosti o NFP spĺňajú podmienky oprávnenosti, bude vykonávané v rámci odborného hodnotenia v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 11 „**Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií**“.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení Žiadosti o NFP nesmie byť prekročená.

Pre oprávnenosť všetkých výdavkov žiadateľa/prijimateľa platí zákaz duplicitného financovania výdavkov (časové a vecné prekrývanie výdavkov) v súlade s článkom 65, ods. 11 všeobecného nariadenia.

V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v **Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha č. 1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – NP)** ([Príloha č. 2 vyzvania](#)) považovaný za **neoprávnený**.

V rámci vyzvania sa uplatňuje nasledovný spôsob financovania:

- **systém refundácie, predfinancovania alebo ich kombinácia**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom [Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020](#).

Forma poskytovaného príspevku: **nenávratný finančný príspevok**.

3.2 OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

SO OPII v konaní o Žiadosti o NFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o Žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

- Administratívne overenie,
- Odborné hodnotenie,
- Opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Postupy schvaľovania Žiadosti o NFP, overovania podmienok poskytnutia príspevku a informácie k opravným prostriedkom sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – NP (príloha č. 2 vyzvania)**.

V čase krízovej situácie sa na konanie o národnom projekte použijú ustanovenia § 57 zákona o príspevku z EŠIF primerane.

3.3 ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

SO OPII zverejní na webovom sídle www.mirri.gov.sk do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP v konaní o Žiadosti o NFP **zoznam schválených Žiadostí o NFP a zoznam neschválených Žiadostí o NFP**.

V zozname schválených a neschválených Žiadostí o NFP SO OPII zverejní údaje v rozsahu podľa § 48 ods.1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je SO OPII oprávnený zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje [§ 47 zákona o príspevku z EŠIF](#).

4. IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH ÚČINKOV

Vyzvanie nemá synergické účinky vo vzťahu k relevantným výzvam / vyzvaniam EŠIF (OP Efektívna verejná správa) a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

5. ZMENA A ZRUŠENIE VYZVANIA

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou, je **SO OPII oprávnený vyzvanie zmeniť** alebo **zrušiť** v súlade s § 17 ods. 8 a § 58 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnené vyzvanie zmeniť:

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 a 8 zákona o príspevku z EŠIF), ako aj jeho príloh, pričom tieto zmeny vrátane zdôvodnenia ich vykonania je povinný vo forme usmernenia k vyzvaniu zverejniť na svojom webovom sídle. Zmeny formálnych náležitostí vyzvania, medzi ktoré patrí aj **indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov** určených na vyzvanie, je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí vyzvania.

SO OPII **nie je oprávnený vykonať zmeny**, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku, ak zmenou dochádza k zúženiu rozsahu podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera.

Na zmenu vyzvania v **čase krízovej situácie** sa vzťahujú ustanovenia § 58 zákona o príspevku z EŠIF. SO OPII je oprávnený vyzvanie v čase krízovej situácie zmeniť s výnimkou podmienky oprávnenosti žiadateľa. Poskytovateľ nesmie zmenou vyzvania zúžiť rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF.

Ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť predložená Žiadosť o NFP dotknutá, SO OPII písomne informuje žiadateľa o zmene a určí mu primeranú lehotu na doplnenie alebo zmenu Žiadosti o NFP (v závislosti od rozsahu zmien), ktorá nesmie byť kratšia ako 15 pracovných dní.

Legislatívne zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu vyzvania, nepredstavujú zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. SO OPII v takom prípade posudzuje Žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny vyzvania, SO OPII v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

Zmeny spojené s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP) nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľa informovať.

Chyby v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh Žiadosti o NFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) **nepredstavujú zmenu vyzvania** a o vykonaných opravách/úpravách SO OPII informuje žiadateľa zverejnením na webovom sídle www.mirri.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávosťou).

SO OPII je oprávnený vyzvanie zrušiť. SO OPII je oprávnený zrušiť vyzvanie v prípade, ak z objektívnych dôvodov alebo skutočností, ktoré nastali po vyhlásení vyzvania, nie je možné financovať projekt na základe vyzvania. **Ak dôjde k zrušeniu vyzvania**, SO OPII vráti Žiadosť o NFP predloženú do dátumu zrušenia vyzvania žiadateľovi, alebo o nej rozhodne.

Zmena vyzvania je realizovaná **formou usmernenia k vyzvaniu**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk. Do vykonania zmeny vyzvania formou usmernenia sa na vyzvanie vzťahujú podmienky poskytnutia príspevku a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré vyzvanie odkazuje), platné v čase vyhlásenia vyzvania, resp. v súlade s posledným zverejneným usmernením k vyzvaniu.



Zrušenie vyzvania je realizované **formou informácie o zrušení vyzvania**, ktoré SO OPII zverejňuje na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

SO OPII zverejňuje spolu s usmernením k vyzvaniu aj zmenou dotknuté príslušné dokumenty vyzvania, v ktorých sú zmeny vykonané formou sledovania zmien. Zmena vyzvania/zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v usmernení k vyzvaniu/informácii o zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.mirri.gov.sk.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia vyzvania sú stanovené v [§ 17, 26 a § 58 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

6. ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a v formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 1:	Oprávnenosť žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 4:	Oprávnenosť partnera
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie musí byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA), Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO), Rozpočet NFP¹⁷

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 11:	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+. Prípadne žiadateľ uvedie v Žiadosti NFP hypertextový odkaz na zverejnené dokumenty v META IS (https://metais.vicpremier.gov.sk/)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Súhlasné stanovisko k súladu od gestora HP RMŽaND - stanovisko experta

Vypracováva:	Gestor HP RMŽaND – predložené prostredníctvom žiadateľa
Podmienka poskytnutia príspevku č. 15:	Podmienka súladu výsledkov a výstupov projektu s kritériami prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce, že žiadateľ/partner disponuje kapacitou s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi

Vypracováva:	Žiadateľ, partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 7	Podmienka preukázania kapacít partnera

¹⁷ Rozpočet projektu žiadateľ vypracováva ako súčasť dokumentu **CBA – záložka s názvom „Rozpočet NFP“** (zverejnený na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> v časti VZORY A ŠABLÓNY NA STIAHNUTIE, INICIAČNÁ FÁZA).



Podmienka poskytnutia príspevku č. 17:	Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF relevantného originálu dokumentu, napr. životopis, certifikát).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera (Príloha č. 6 vyzvania)	
Vypracováva:	Partner
Podmienka poskytnutia príspevku č. 6:	Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Podmienka poskytnutia príspevku č. 12:	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu)
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli vypracované aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Zmluva o partnerstve (Príloha č. 7 vyzvania)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 18:	Podmienka uzavretej Zmluvy o partnerstve
Forma predloženia prílohy:	Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu, prípadne žiadateľ uvedenie v Žiadosti o NFP link na zverejnenú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv (https://crz.gov.sk/)).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 8 vyzvania), Výpis z registra trestov (ak relevantné)¹⁸ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹⁹)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku č. 3:	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za vybrané trestné činy
Forma predloženia prílohy:	Príloha č. 8 vyzvania - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF podpísaného originálu dokumentu), Výpis z registra trestov (ak relevantné) - Elektronická cez ITMS2014+ (sken, resp. PDF dokumentu vydaného oprávneným subjektom).
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. V prípade predloženia príloh ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP je možné, aby prílohy boli

¹⁸ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

¹⁹ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



vypracovaná aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

7. PRÍLOHY VYZVANIA

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – NP (vrátane Prílohy č. 1 – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľa o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Hodnotiace kritériá - Operačný program Integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7 – Národné projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
6.	Formulár - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
7.	Formulár – Zmluva o partnerstve	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
8.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha vyzvania.

8. INÉ DOKUMENTY

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k implementácii projektov v rámci PO7 OPII sú na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/> zverejnené aj nasledovné dokumenty. Zmeny nižšie uvedených dokumentov vykonané SO OPII po vyhlásení vyzvania nepredstavujú zmenu vyzvania. Žiadateľ bude o vykonaných zmenách informovaný prostredníctvom webového sídla www.mirri.gov.sk.

p. č.	Názov dokumentu	Referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciu-a-informovanie
3.	Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie



4.	Príručka pre prijímateľa PO7 OPII Národné projekty a Dopytovo – orientované projekty	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
5.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha vyzvania.
6.	Formulár zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html