

**Informácia o podmienkach a priebehu výberového konania na obsadenie miesta
člena predstavenstva spoločnosti s majetkovou účasťou štátu
v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky - „Slovensko IT, a. s.“, so sídlom v Košiciach**

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v nadväznosti na uznesenie vlády SR č. 159 zo dňa 2. marca 2011 k návrhu pravidiel výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu v znení uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 190 zo dňa 19. apríla 2017 a č. 289 zo dňa 11. mája 2020, ktorými sa dopĺňajú tieto pravidlá ako majoritný vykonávateľ akcionárskych práv a v súlade s „Pravidlami výberu, riadenia a odmeňovania zástupcov štátu v orgánoch akciovej spoločnosti Slovensko IT, a. s. zo dňa 25. 08. 2020“ ustanovuje tieto podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie miesta člena predstavenstva spoločnosti Slovensko IT, a. s., so sídlom Štúrova 27, 040 01 Košice, IČO: 53 268 652, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka číslo 1749/V (ďalej len „spoločnosť“):

**Čl. 1
Výberové konanie**

1. Výberovým konaním sa overujú odborné znalosti, osobnostné vlastnosti a schopnosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností a kompetencií, ktoré má člen predstavenstva spoločnosti vykonávať.
2. Základným princípom výberového konania je transparentnosť a základnou požiadavkou odbornosť kandidáta na člena predstavenstva spoločnosti.
3. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom¹). V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
4. Výberové konanie vyhlási ministerstvo na svojom webovom sídle 21 kalendárnych dní pred jeho uskutočnením.
5. Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje:
 - a) názov a sídlo spoločnosti,
 - b) kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre uchádzača,
 - c) iné kritériá a požiadavky,
 - d) zoznam požadovaných dokladov,
 - e) dátum (lehotu) a miesto doručenia žiadosti o zaradenie do výberového konania.

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

Čl. 2

Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie člena predstavenstva

Kvalifikačné predpoklady a všeobecné podmienky pre výkon funkcie člena predstavenstva spoločnosti sú:

- a) vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického, právnického alebo technického zamerania,
- b) bezúhonnosť,
- c) dôveryhodnosť,
- d) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- e) preukázaná prax v riadiacich funkciách v dĺžke najmenej 5 rokov,
- f) preukázaná odborná prax so zameraním na činnosť spoločnosti, predovšetkým z oblasti informatizácie a informačných technológií verejnej správy,
- g) všeobecné odborné znalosti v oblasti manažmentu, ekonomiky, práva a informačných technológií,
- h) osobnostné predpoklady,

Ad a) na preukázanie požadovaného vysokoškolského vzdelania II. stupňa sa považuje overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní; pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva, školstva, vedy výskumu a športu SR o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky;

Ad b) za bezúhonnú osobu sa považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za obzvlášť závažný trestný čin alebo za trestný čin majetkovej povahy, za trestný čin hospodársky, za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom riadiacej funkcie alebo za úmyselný trestný čin;

Ad c) za dôveryhodnú sa na účely podľa čl. 2 písm. c) považuje fyzická osoba, ktorá:

- a) nepôsobila v posledných desiatich rokoch v riadiacej funkcii právnickej osoby, nad ktorou bola zavedená nútená správa, ktorá sa dostala do úpadku, na ktorej majetok bol vyhlásený konkurz, povolená reštrukturalizácia, potvrdené nútené vyrovnanie alebo povolené vyrovnanie, na ktorú bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, voči ktorej bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo na ktorú bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, a to kedykoľvek v období jedného roka pred vznikom takejto skutočnosti,
- b) spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov v posledných desiatich rokoch vykonávala svoje funkcie alebo podnikala a so zreteľom na tieto skutočnosti poskytuje záruku, že bude spoľahlivo, poctivo a bez porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov vykonávať obsadzovanú funkciu vrátane plnenia povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zo stanov obchodnej spoločnosti, prípadne z jej vnútorných právnych predpisov a aktov riadenia.

Dôveryhodnosť sa preukazuje čestným vyhlásením.;

Ad d) spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu sa preukazuje čestným vyhlásením;

Ad e) riadiaca prax sa preukazuje profesijným štruktúrovaným životopisom uchádzača a čestným vyhlásením;

Ad f) odborná prax v oblasti činnosti spoločnosti sa preukazuje profesijným štruktúrovaným životopisom uchádzača a čestným vyhlásením;

Ad g) všeobecné odborné znalosti v oblasti manažmentu, ekonomiky, práva a informačných technológií sa preverujú v rámci odborného testu a osobného pohovoru;

Ad h) osobnostné predpoklady sa preverujú v rámci osobného pohovoru.

Čl. 3 **Výberová komisia**

1. Výberovú komisiu (ďalej len „komisia“) zriaďuje a jej členov vymenúva minister. Minister z členov komisie určuje predsedu komisie.
2. Komisia má najmenej päť členov a skladá sa z predsedu a najmenej ďalších štyroch členov. Počet členov komisie je spravidla nepárny. V prípade rovnosti hlasov členov komisie má rozhodujúci hlas predseda komisie. Členmi komisie sú členovia dozornej rady spoločnosti, a spravidla aj zástupca ministra menovaný na základe návrhu ministra, odborník s reputáciou a dlhodobou praxou v oblasti informatizácie a informačných technológií verejnej správy, odborník z oblasti riadenia ľudských zdrojov a zástupca zamestnancov organizácie, do ktorej orgánov je vyhlásené výberové konanie.
3. Vymenovaných členov komisie zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle najneskôr sedem kalendárnych dní pred realizáciou výberového konania.
4. Tajomníkom komisie je zamestnanec osobného úradu ministerstva, určený generálnym riaditeľom osobného úradu; tajomník komisie nie je členom komisie. Tajomník komisie najmä:
 - a) organizuje a zabezpečuje priebeh výberového konania,
 - b) zabezpečuje podklady pre výberové konanie,
 - c) vyhotovuje zápisnicu z výberového konania,
 - d) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom funkcie tajomníka komisie.
5. Komisia posudzuje žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania a splnenie stanovených požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania a zodpovedá za riadny priebeh výberového konania. Členovia komisie objektívne a nestranne hodnotia odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti a iné predpoklady uchádzačov v súlade s článkom 4 ods. 2.
6. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie.

Čl. 4 **Podrobnosti o priebehu výberového konania**

1. Uchádzača, ktorý bol zaradený do výberového konania, tajomník komisie pozve na výberové konanie odoslaním pozvánky v elektronickej aj listinnej podobe najmenej sedem kalendárnych dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie dátum, čas a miesto konania výberového konania.
2. Výberové konanie pozostáva z týchto častí:
 - a) Písomná časť - Písomný odborný test
Písomný odborný test pozostáva z 20 odborných otázok, pričom časový limit na jeho vypracovanie je 30 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku odborného testu bude uchádzačovi pridelený jeden bod. Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač dosiahnuť je 20 bodov. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač v odbornom teste

dosiahnuť, aby vyhovel a postúpil do ústnej časti, je 12 bodov.

- b) Ústna časť - Osobný pohovor uchádzača s členmi komisie sa uskutoční v prípade úspešného absolvovania písomného odborného testu podľa písmena a).
- Osobný pohovor sa uskutočňuje formou riadeného rozhovoru s členmi komisie, ktorí kladú otázky zamerané na preverenie najmä osobnostných vlastností a schopností, riadiacich a organizačných predpokladov pre výkon obsadzovanej funkcie člena predstavenstva. Pri osobnom pohovore odpovedá uchádzač na otázky členov komisie. Každý člen komisie hodnotí odpovede uchádzača komplexne, pridelením bodov v rozpätí od 1 do 5 bodov, pričom najvyšším hodnotením je 5 bodov. Minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol vo výberovom konaní úspešný, je 60% z celkového maximálneho súčtu bodov, ktoré mohol získať od všetkých členov komisie. Členovia komisie môžu klásť uchádzačovi v prípade potreby doplňujúce otázky. Hodnotenie uchádzača zaznamenáva každý člen výberovej komisie v hodnotiacom hárku.
- c) Súčasťou osobného pohovoru je aj osobná prezentácia projektu stratégie rozvoja spoločnosti v trvaní najviac 20 minút. Projekt má byť zameraný na zabezpečenie vyrovnaného hospodárenia, zefektívnenie chodu spoločnosti, zvýšenie efektívnosti vo využívaní finančných zdrojov, personálnu politiku, riešenie aktuálnych problémov, presné definovanie cieľa projektu a spôsobu na jeho dosiahnutie, perspektívy a spôsoby uplatnenia projektu v praxi. Za prezentáciu projektu sú členmi komisie pridelené uchádzačovi body v rozpätí od 1 do 5. Minimálny počet bodov, ktorý musí uchádzač dosiahnuť, aby bol v rámci prezentácie projektu úspešný, je 60% z celkového maximálneho súčtu bodov, ktoré mohol za prezentáciu projektu získať od všetkých členov komisie.
3. Počas pohovoru s uchádzačom nie sú ostatní uchádzači prítomní.
 4. Komisia po vyhodnotení písomnej a ústnej časti určí poradie uchádzačov na základe stanovených kritérií podľa odseku 2 tohto článku.
 5. V zápisnici z výberového konania tajomník komisie uvedie najmä:
 - a) názov a sídlo ministerstva ako vyhlasovateľa výberového konania,
 - b) názov a sídlo spoločnosti,
 - c) údaje o výberovom konaní, a to
 1. identifikátor výberového konania,
 2. miesto a dátum konania výberového konania,
 3. zloženie komisie,
 4. výsledok výberového konania,
 5. zoznam všetkých uchádzačov a poradie uchádzačov na základe výsledku výberového konania.
 6. Zápisnicu z výberového konania podpísanú predsedom a členmi komisie, predkladá predseda komisie ministrom na ďalšie konanie.
 7. O nominácii zástupcu štátu do predstavenstva rozhodne na základe výsledku výberového konania minister.
 8. Výsledok výberového konania sa písomne oznámi každému uchádzačovi do piatich dní od jeho skončenia.
 9. Výsledok výberového konania zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle. Zároveň budú zverejnené aj životopisy úspešných uchádzačov a prezentácie z osobného pohovoru podľa ods. 2 písm. c) tohto článku, a to počas nasledujúcich 12 mesiacov od skončenia výberového

konania. Ministerstvo zverejňuje životopisy úspešných uchádzačov a prezentácie z osobného pohovoru len na základe poskytnutého súhlasu dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov.

10. Výberové konanie je neúspešné, ak
 - a) sa do výberového konania neprihlásil žiaden uchádzač,
 - b) žiaden z pozvaných uchádzačov sa nezúčastnil na výberovom konaní,
 - c) žiaden z uchádzačov nesplnil požiadavky stanovené v oznámení o vyhlásení výberového konania,
 - d) žiaden z uchádzačov nepreukázal vo výberovom konaní požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti alebo osobitné predpoklady.
11. Ak je výberové konanie neúspešné z dôvodov uvedených v odseku 10, ministerstvo vyhlási nové výberové konanie.
12. Ministerstvo môže realizovať výberové konanie aj prostredníctvom audiovizuálnych prostriedkov (napr. prostredníctvom videokonferenčného hovoru).

V Bratislave dňa 03.02.2023

Mgr. art. Veronika Remišová, M. A., ArtD. v. r.
podpredsedníčka vlády a ministerka investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky