

Zoznam o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa									
Dátum aktualizácie		26.4.2024							
Identifikačné a kontaktné údaje*	Obchodné meno/meno a príkazisko	IČO	Adresa sídla	PSČ	Obec	Štát	E-mail/ Tel. kontakt		
prevádzkovateľ (v relevantných prípadoch ako sprostredkovateľ, v prípadoch, keď MIRRI vystupuje ako sprostredkovateľ, je spracovateľská činnosť označená v tejto tabuľke modrou farbou)	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“)	50349287	Pribinova 25	811 09	Bratislava	Slovenská republika	+421 2 2092 8425	zbojovedna.osoba@mirri.gov.sk	
zodpovedná osoba	Mgr. Katarína Hrinčová		Pribinova 25	811 09	Bratislava	Slovenská republika	+421 2 2092 8425	zbojovedna.osoba@mirri.gov.sk	
p.č.	Druh spracovateľských operácií	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
1	AGENDA VYKONÁVANÝCH AUDITOV	Výkon vnútorného auditu podľa zákona o kontrole v štátnej správe, evidencia záznamov o vykonávaných kontrolách.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 101/1969 Z. z. o kontrole v štátnej správe, -zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite.	Zamestnaní kontrolovaných útvarov MRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
	BEZPEČNOSTNÉ PREVERENIA A STIAŽOVACNÉ SKRUTKOVOSTI	Vykonačovanie bezpečnostných preverení určených osôb, vedenie zoznamu údajovaných skrutkosti.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 49, zákon č. 12/2002 Z. z. o ochrane údajových skrutkosti v znení neskorších predpisov.	Zamestnaní MRRI, osoby v približovanom ústahu k zamestnancom MRRI a ďalšie osoby, ktorých údaje sú nevyhnutné na výkon bezpečnostných preverení.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie podľa § 16 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane údajových skrutkosti a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Pri údajovaných skrutkostiach je lehota 5 rokov alebo po dobu, akú určí príslušná ústavná skrutkosti.	Národný bezpečnostný úrad Slovenskej republiky, bezpečnostní zamestnanci MRRI, ktorí disponujú bezpečnostnou previerkou.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
3	CENTRÁLNY REGISTER DOKUMENTÁCIE VEŠEJNEHO OBSTARÁVANIA	Vypracovanie vybraných druhov dokumentácie, písomne oznamovacie povinnosti voči Úradu pre verejnú obstarávanie. Výkon verejnej moci prostredníctvom elektronickej stránky na Ústrednom portáli verejnej správy.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 49, zákon č. 12/2002 Z. z. o ochrane údajových skrutkosti v znení neskorších predpisov, zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Kontaktné osoby, členovia komisie a poroty.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o ztva).	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
4	DATABÁZA UCHOVÁVAJÚCA O ZAMESTNANÍ	Vedenie databázy uchádzajúcich o zamestnanie na účely možného kontaktovania uchádzača s ponukou práce a pozvánkou na pracovný pohovor.	<u>Súhlas dotknutej osoby</u> v zmysle článku 6, ods. 1, písm. a) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Uchádzajú o zamestnanie.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o ztva).	Na účely ponuky voľného pracovného miesta alebo ponuky voľného štátnozamestnaneckého miesta v dočasnej štátnej službe, ktoré je MIRRI spravované ústavné bez výzevového konania po dobu 6 mesiacov. MRRI archívuje žiadosti o zamestnanie po dobu 6 rokov a následne ich vráti dotknutej osobe (ak, je to možné) alebo zvládnuť osobné údaje poskytnuté v štátnej podobe po naplnení účelu ich spracúvania.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
8	DOHODY O PRACACH VYKONÁVANÝCH NIMO PRACOVNEHO POMERU	Vypracovanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na účely predzmluvného a zmluvného vzťahu medzi MRRI a dohodovou osobou.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 223 až 226a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.	Zamestnaní MRRI, ktorými sa dohody uzatvárajú.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o ztva).	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
6	DOHODY O PRIDELENÍ A POUŽÍVANÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA	Na účely evidencie dohôd o pridelení a používaní služobných motorových vozidiel na služobné účely, na účely evidencie dohôd o pridelení a používaní súkromných motorových vozidiel na služobné účely, na účely elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronickej stránky na Ústrednom portáli verejnej správy v súvislosti s vykonávanými pracovnými činnosťami.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, -zákon č. 470/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa niektoré zákony.	Zamestnaní, ktorým boli pridelené služobné motorové vozidlá na súkromné a služobné účely.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
7	DOHÁDZKOVÝ SYSTÉM	Evidencia pracovného času a dovolenky zamestnancov MRRI a účely dokazovania legitimity konaní na dovolenku, na výpočet mzdy zamestnanca a na objasňujú práných nárokov.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 470/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa niektoré zákony, -zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení, -zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení.	Zamestnaní MRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov.	5 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
8	ELEKTRONICKE SLUŽBY SOCIÁLNEJ POISTOVNE	Písomne úloh spojených s koordináciou a usmerňovaním subjektov v oblasti systému riadenia v súvislosti s realizáciou Národného strategického referenčného rámca a operatívnych programov v Národnom strategickom referenčnom rámci, zefektívnenie procesu konania o žiadosti o neaktívny finančný príspevok a realizácie jednotlivých projektov na úrovni jednotlivých národných orgánov a sprostredkovateľských orgánov v rámci Národného strategického referenčného rámca.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : o spravovaní nevyhnutné na základe zmluvy alebo predzmluvného vzťahu a dohodou osobou, článok 6, ods. 1, písm. b) a c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), -Dohoda o spolupráci pri poskytovaní údajov a informácií uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (reg. číslo ÚV SR: 29/2014, reg. č. SP: 20786-1/2014-BA), -zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondu Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, -zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení.	Fyzické osoby – zamestnanci riadiacich a spravovateľských orgánov pod riadením orgánov, v prospech ktorých je uzatvorená Dohoda o spolupráci pri poskytovaní údajov a informácií uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (reg. číslo ÚV SR: 29/2014, reg. č. SP: 20786-1/2014-BA)	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Sociálna poisťovňa	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
9	EVIDENCIA DIPLOMATICKYCH SLUŽBOVÝCH PÁSOV	Vedenie evidencie diplomatických a služobných pásov na účely zisťovania opätovnosti zahraničných agentov.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 647/2007 Z. z. o cestných dokladoch a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnaní MRRI, fyzické osoby	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie.	3 roky.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru, Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení: Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o pridelovaní prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív, Smernica o registračnom poriadku, Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.
10	EVIDENCIA SLUŽBOVÝCH PREVERKOV	Vedenie evidencie služobných preverok na účely zisťovania stavu vyporiadania sa pri ukončení služobného / pracovného pomeru, na účely kontroly pri strate služobného preverku.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 108 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnaní MRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie.	Lehota spracúvania osobných údajov je po dobu trvania služobného / pracovného pomeru a do odobovania služobného preverku poverenému zamestnancom MRRI.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riadení kybernetických incidentov.
11	EVIDENCIA VÝBEROVÝCH KONANÍ DO ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO PRACOVNEHO POMERU	Vedenie evidencie výberových konaní do štátnozamestnaneckého pracovného pomeru na účely kontroly a auditu a na účely uzavretia predzmluvného vzťahu alebo zmluvného vzťahu v prípade úspešného uchádzača.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 41 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Uchádzajú vo výberovom konaní	Všeobecná kategória osobných údajov.	5 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, smernica o registračnom poriadku, zázady spracúvania osobných údajov.
12	IDENTIFIKAČNÉ KARTY	Vytváranie identifikačných kariet zamestnancov MRRI a iných oprávnených osôb, pre ktoré je potrebné identifikačné karty vydať. Spracúvanie na účely evidencie oprávnených osôb, na kontrolu prístupov a odchodov zamestnancov, na udelenie a umiestnenie prístupov do jednotlivých častí budovy.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 108 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Zamestnaní MRRI a iné oprávnené osoby, ktoré žiadajú o vydanie identifikačnej karty (npr. správcovia, majitelia budovy, pracovníci súkromnej bezpečnostnej služby).	Všeobecná kategória osobných údajov, štít, meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, organizovaný útvar zamestnanca.	Po dobu trvania zamestnaneckého, služobného alebo iného pracovnoprávneho pomeru.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o riadení fyzickej a objektivej bezpečnosti.
13	INFOZÁKON	Vykonávanie žiadostí o sprístupňovanie informácií poskytovanie žiadnych informácií, výkon verejnej moci elektronickej a tým súvisiace elektronickej komunikácie.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 21/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Fyzické osoby – žiadatelia o sprístupnenie informácií, dotknuté osoby resp. ich blízke osoby podľa § 9 zákona č. 21/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o ochrane citlivých informácií o kritických infraštruktúrach a o slobode manipulácie s týmito informáciami.

p. č.	Obrub spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategória príjmov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
14	INTEGROVANÉ OBSLUŽNÉ MIESTA - IOM	Sprostredkovanie elektronických služieb štátu občanom prostredníctvom asistovaného podania a výberu výstupu.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), § 10 ods. 1 a 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Zažiadatelia o poskytnutie výstupu elektronickej služby štátu, pracovníci prevádzkarí (S IOM).	Všeobecná kategória osobných údajov.	V zmysle § 14 a Z 15 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív. Smernica o registračnom poručku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík. Smernica o postupe pri vybavovaní ťažosti podľa zákona o e-Governmente.
15	KONANIA O OPRÁVNENÝCH PROSTRIEDKOH PODĽA INFOZÁKONA	Vybavovanie opravných prostriedkov uplatnených podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám, výkon verejnej moci elektronickej za tým súvisiace elektronická komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejných služieb.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 21/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zмене a doplnení niektorých predpisov, -zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Fyzické osoby - žiadatelia o sprístupnenie informácií, dotknutí osoby resp. ich blízke osoby podľa § 9 zákona č. 21/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o postupe o vydaní rozhodnutí v správnych konaniach na MRRR SR. Smernica o ochrane osobných údajov.
16	MOBILNA KOMUNIKÁČIA	Na účely spracovania žiadostí o prenosové číslo k spoločnosti O2 Slovakia (na prepis telefónneho čísla z fyzickej osoby na právnickú osobu), evidencia súkromých telefónnych čísel používaných na služobné účely.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 35/2011 Z. z. o elektronickej komunikácii § 44, § 48 ods. 7, § 50 ods. 2, písm. c), § 59 ods. 2, -zákon č. 343/2012 Z. z. o verejnom obstarávaní, -zákon 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, -opatrenia Telekomunikačného úradu Slovenskej republiky (TU SR) zo dňa 16.12.2004, č. O-702/2004, ktorým sa ustanovujú podrobnosti zabezpečenia prenositeľnosti čísla v znení neskorších predpisov.	Dotknutí zamestnancom MRRR.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Podľa ustanovení zmlúvy. Ak nie je v zmluve uvedená lehota, sa lehota uchovávaná 10 rokov.	O2 Slovakia, s. r. o., IČO 535848663, Erstenova 24, 851 01 Bratislava.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Zásada minimalizácie údajov a zásada minimalizácie uchovávaní, ustanovená o ochrane osobných údajov v zmluve medzi oboma stranami, zásada transparentnosti a informajnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
17	PERSONÁLNA A MZDOVA AGENDA	Vedenie osobných spisov štátnych zamestnancov, zamestnancom vo výkone práce vo verejnom záujme a štátnych zamestnancov vo verejnej funkcii, plnenie povinnosti zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom a štátnozamestnaneckým pomerom, výbava prostredníctvom vzťahov a dohôd o prácah vykonávaných mimo pracovného pomeru. Na zabezpečenie vykonávania úkonov súvisiacich s uzavretím služobného alebo pracovného pomeru, vedením osobného spisu zamestnanca, spracovávaním mzdov, vykonávaním zážakov zo mzdy, hodnotením zamestnanca, vyplácaním odmen a benefitov, poskytovaním stravovania, vykonávaním zdravotných a sociálnych odvodov, odvedením dane z príjmov zo závislej činnosti.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 470/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa niektoré zákony, -zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, -zákon č. 580/2004 Z. z. o zavedením postavení o zмене a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, -zákon č. 595/2003 Z. z. o ošpi a ošpi v znení neskorších predpisov, -zákon č. 43/2004 Z. z. o starostlivosti o dôchodkovcov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 5/2004 Z. z. o súdžij zamestnanosti a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zмене a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o danach z príjmov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane úlohových služobníctva a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného záujmu a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -zákon č. 134/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci úradu, manželia alebo manželky zamestnancov úradu, vykonávacie deli zamestnancov, rôzke vykonávacie deli zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnancom MRRR.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme - Do 70 rokov života zamestnancov a/alebo narodenia, dohody o prácah vykonávaných mimo pracovného pomeru a veľké pracovné pomery 10 rokov po ukončení pracovného pomeru, zamestnaní v štátnej službe 50 rokov po ukončení služobného pomeru.	Sociálna poisťovňa, zdravotná poisťovňa, štátový úrad, podnikové dôchodkové sporiťovní, dôchodkové spravodlivé sporiťovní, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. Inšpektorát práce) Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny SR Štat, orgány činné v trestnom konaní, exekútor alebo iný oprávnený subjekt.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív. Smernica o registračnom poručku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
18	PODMETI SÚVISIACE S OZNAMOVANÍM PROTISPOLČOČENSKEJ ČINNOSTI	Na účely preverovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispolčočenskej činnosti, na vybavovanie elektronickej komunikácie prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejných služieb v súvislosti s vykonávanými pracovnými činnosťami.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), - § 10 zákona č. 342/2019 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispolčočenskej činnosti a o zмене a doplnení niektorých zákonov -zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)	Oznamovatelia / fyzické osoby, ktoré v dobrej viere určia oznamenie, za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o preverovaní oznámení o protispolčočenskej činnosti.
19	PROFIL VEREJNEHO ODBĽARATEĽA	Vpracovanie všetkých druhov a typov oznámení vo verejnom obstarávaní na účely plnenia oznamovacej povinnosti voči Úradu pre verejné obstarávanie. Výkon verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky na ústrednom portáli verejných služieb.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Kontaktné osoby, členovia komisie a poroty.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	10 rokov.	Osobné údaje sa neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív. Smernica o registračnom poručku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
20	REFUNDÁCIA MZDOVÝCH NÁKLADOV ZO ZDROJUV ESIF	Na účely refundácie mzdových nákladov zamestnancov MRRR zo zdrojov ESIF a výbraných zamestnancov vyšších územných celkov a výbraných odborných zamestnancov vysokých škôl.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon 292/2014 o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov - zmluva o poskytnutí nenavrátateľného finančného príspevku.	Zamestnancom MRRR a zamestnanci mimopracovného pomeru MRRR, výbraných zamestnancov vyšších územných celkov a výbraných odborných zamestnancov vysokých škôl.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	Do ukončenia programového obdobia / do ukončenia plnôt zmlúvy o poskytnutí nenavrátateľného finančného príspevku. Na účely výkonu kontroly a auditu nasledujúci 10 rokov.	Riadice orgány špeciálnych programov (Úrad štátu SR, Ministerstvo dopravy, Ministerstvo vnútra)	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív. Smernica o registračnom poručku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
21	REGISTRATURA	Na účely výkonu správy registratúry, zabezpečenia fyzickejho spracovania registratúrnych záznamov.	<u>Súhrnné zákonné povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (šešobce nariadenie o ochrane údajov), -zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, -predpis č. 584/2011 Z. z. o spoločných službách v o zмене a doplnení niektorých zákonov, -zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci, -vyhláška č. 410/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu, -výnos č. 025/2011 Z. z. Výnos Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o štandardoch pre elektronicke informčné systémy na správu registratúry, -vyhláška č. 628/2002 Z. z. Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby (žiadateľ, prijímateľ, partner, uchádzač, osobná skupina, dodávateľ a in.) ak je to nevyhnutné na plnenie účel podľa zákona.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	10 rokov, Sprostredkovateľ spracová osobné údaje po dobu 48 mesiacov.	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Štátny archív, orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. Inšpektorát práce, Rada škol), zúčastňovacie zamestnancov, orgány činné v trestnom konaní a iné oprávnené subjekty. Sprostredkovateľ, ktorý spĺňa osobitné podmienky a bezpečnostné záruky pri zabezpečovaní správy a nakladania s registratúrami záznamami (Výbava, povolenie o priemyselnej bezpečnosti podnikateľa v súlade s vyhláškou č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa pre obstarávanie sa s ústajnými skúbnosťami minimálne na stupeň ústajenia „Vyhradené“ / povolenie o priemyselnej bezpečnosti na firmu a spĺnenie podmienok podľa § 46 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skúbností a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informčných systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informčných aktív. Smernica o registračnom poručku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.

p. č.	Obruh spracovateľských operácií	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Katégorie dotknutých osôb	Katégorie osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Katégorie príjemcov	Preнос do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)
22	STÁŽNOSTI OBYČIANOV	Na účely vybavovania sťažností fyzických osôb a na účely obhajobania právnych nárokov.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 9/2012 Z. z. o sťažnostiach v znení Zákona č. 289/2012 Z. z.	Fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	10 rokov.	Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
23	STÁŽNOSTI ŠTÁTNYCH ZAMESTNANCOV	Na účely vybavovania sťažností štátnych zamestnancov a na účely obhajobania právnych nárokov.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení Zákona č. 289/2012 Z. z.	Štátny zamestnanec a bývalý štátny zamestnanec vykonávajúci štátnu službu na MRRR; iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na vybavovanie sťažností.	Všeobecná kategória osobných údajov, osobné údaje osobnej kategórie (údaje o zdravotí).	10 rokov.	Orgány verejnej správy a iné osoby v rámci poskytovanej súčinnosti.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
24	SÚDNE SPORY	Na účely vybavovania súdnych sporov o vydávanie rozhodnutí.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 181/2015 Z. z. o civilných mimosporových poriadkoch, - zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok.	Fyzické osoby – predávajúca a spracovateľská spoločnosť a príslušníci štátnej služby na MRRR; iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú nevyhnutné na postavení účastníkov konania.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Štáty, orgány činné v trestnom konaní.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
25	UPLATŇOVANIE ZODPOVEDNOSTI ZA ŠKODU SPÔSOBENÚ ZAMESTNANCIAMI MRRR	Na účely uplatňovania zodpovednosti za škodu spôsobenú zamestnancami MRRR.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 311/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, - zákon č. 552/2003 Z. z. o vykonaní práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby – zamestnanci MRRR; iné fyzické osoby, ktoré sú účastníkmi konania.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov.	Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kompetenčnej a dozornej.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
26	VNUĽTORNY AUDIT	Na účely výkonu vnútorneho auditu, na prešetrenie nedostatkov zistených z auditu.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornej kontrole, - zákon č. 278/1993 Zb. o správe majetku štátu, - zákon č. 283/2002 Z. z. o cestných náhradách, - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, - zákon č. 21/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, - zákon č. 302/2013 Z. z. o elektronickom podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci, - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, - zákon č. 343/2012 Z. z. o verejnom obstarávaní, - zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.	Zamestnanci MRRR.	Všeobecná kategória osobných údajov.	10 rokov. V prípade rôznych správ o vykonávaných interných auditoch je lehota 5 rokov.	Úrad vnútorného auditu, orgány činné v trestnom konaní.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.
27	ZMLUVNÉ VZŤAHY	Na účely prípravy a evidencie zmlúv s fyzickými osobami, napr. nájomných zmlúv.	<u>Spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmlúv. Mnohé zmluvné strany je dohodnutá osoba, alebo aby sa na základe hodnoty dohodnuté osoby vykonali opatrenia pred uzavretím zmlúv.</u> <u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> : článok 6, ods. 1, písm. b) a písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), - zákon č. 181/2015 Z. z. o civilných mimosporových poriadkoch, - zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok - zákon č. 90/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov - zákon č. 30/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.	Obchodní partneri – fyzické osoby.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Lehota spracúvanie je po dobu trvania zmlúv. Následné uchovávanie po ukončení platnosti zmlúv je 10 rokov.	Štáty, orgány činné v trestnom konaní.	Preнос do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov. Smernica o pravidlách pre používanie informálnych systémov a služieb. Smernica o riadení bezpečnostných incidentov. Smernica o prídelení prístupových práv. Smernica o inventarizácii a ochrane informálnych aktív. Smernica o registračnom poriadku. Smernica o politike kybernetickej a informačnej bezpečnosti. Smernica o riadení rizík.

p. č.	Obrub spracovateľských operácií	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné)	
28	DATAÁZA PARTNERSKÝCH KONTAKTOV V RÁMCI PLATFORMY SPOURIPRACIE -INTELEKTUÁLNA MOBILITA SLOVENSKEJ*	Kontaktovanie spoločností/organizácií v súvislosti s informovaním o aktívnych platformy spolupráce pre inteligentnú mobilitu Inteligentná mobilita Slovenska, ku ktorej zakladajúcom Genom MRRI pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> , článok 6, ods. 1, písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby zapojené do spolupráce s odôbením inteligentnej mobility.	Všeobecná kategória osobných údajov.	Do doby ukončenia projektu (5 rokov) nasledne 2 roky na právne účely a 5 rokov na archívne účely.	Osobné údaje sa neposkykujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Popis bezpečnostných opatrení. Smernica o ochrane osobných údajov, Smernica o praviciach pre používanie informacyjnych systémov a služieb, Smernica o riadení bezpečnostných incidentov, Smernica o prírodovládnych prístupových práv, Smernica o inventarizácii a ochrane informacyjnych aktív, Smernica o neregulovanom poruškách, Smernica o politike kybernetickej a informacyjnej bezpečnosti, Smernica o riadení rizík.	
29	SPRACÚVANIE ÚDAJOV O ZDRAVÍ	Spracúvanie osobných údajov zameranou na účely identifikácie infektóznosti/nestíckosti na prenosné ochorenie COVID-19 formou antigenových testov alebo PCR testov.	<u>Splnenie zákonnej povinnosti</u> , v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – zamestnanci MRRI.	Osobné údaje osobnej kategórie – údaje o zdraví.	Doba spracúvania stanovuje dĺžku spracúvania pre predvzdušné testovacie zariadenia na COVID 19 podľa § 29b ods. 4 a 7 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce do 30.4.2022.	zmlúvni sprostredkovateľ, miestne územné miesta spoločnosti Phoenix Corporation s. r. o. a spoločnosť laboratória diagnostiky Unilabs Slovensko, s. r. o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Minimalizácia rozsahu spracúvaných osobných údajov, minimalizácia doby spracúvania osobných údajov, zväzok mčanovosti sprostredkovateľa.	
30	ZARADENIE DO ZOZNAMU OBORNÝCH KODIFIKÁTEĽOV	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb na účely zaradenia do zoznamu odborných hodnotiteľov štátov o nesprávny finančný príspevok v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR. Komponent 17 Digitálne Slovensko, Investície č. 6 Granty so zjednotenou administratúrou Fast Grants – Hackathony.	<u>Súhlas dotknutých osôb</u> v zmysle čl. 6 ods. 1, písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – odborní hodnotitelia, ktorí podali žiadost o zaradenie do zoznamu hodnotiteľov	Osobné údaje v žiadosti, výpis z registra trestov, digitál preukazujúci vysokokvalitné vzdelanie, certifikáty o dosiahnutom vzostaní št absolvovanom školení, zoznam projektov odborného hodnotiteľa	Doba spracúvania je stanovovaná do doby ukončenia všetkých manažmentov do 20. júna 2022 alebo do doby odovzdania súhlasu dotknutých osôb.	Osobné údaje môžu byť poskytované Európskej komisii, European anti-fraud office, European defence agency, NIK a nie orgány kontroly, auditu a dohľadu	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.	
31	ZBER PODNETOV O PROBLÉMOCH OBORNÝCH CERPANIA EUROPSKÝCH FONDŮV	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb na účely získavania informácií a pripomienok od žiadateľov o nesprávny finančný príspevok k problémovým oblastiam čerpania európskych fondov v programovom období 2014-2020 a zber podnetov pre lepšie nastavenie čerpania v novom programovom období 2021-2027. Nasledne budú zozbierané podnety využité na prípravu odporúčaní pre implementáciu Fondu na spravodlivú transformáciu, podporu pri implementácii Mechanizmu spravodlivej transformácie a podporu pri príprave zbraňových projektových zámerov.	<u>Splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme</u> , v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby aj právnické osoby zo systému TMS, ktoré sú žiadateľmi o nesprávny finančný príspevok.	Všeobecná kategória osobných údajov: e-mailová adresa.	Doba spracúvania je 30 dní.	Inštitút digitálnych a rozvojových politík, konzultantka poradenácka spoločnosť PricewaterhouseCoopers Slovensko, s. r. o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.	
32	SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV V APLIKÁCIÍ SLOVENSKEJ V MOBILE	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa vykonáva na účely zabezpečenia plynulosti, bezpečného fungovania aplikácie a funkčnosti prihlasovacieho procesu používateľa – dotknutý osoby. Spracúvanie sa vykonáva aj na účely riešenia problémov technického charakteru: support a debuging.	<u>Splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme</u> , v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – podnikatelia aj nepodnikatelia na 18 rokov, ktorí sú občanmi SR, ktorí disponujú občanským preukazom s čipom.	Všeobecné osobné údaje: štít, meno, priezvisko, adresa mobilného zariadenia, informácie o mobilnom zariadení a softvérovom vybavení zariadenia.	Doba spracúvania osobných údajov je do odinštalovania aplikácie dohrnutou osobou a následne je lehota uchovávaná 10 rokov alebo je kritériom dĺžka uchovávanía stanovenej predvzdušným ústredným verejnej správy, Národnou agentúrou pre sieťové a elektronické služby.	poverení zamestnanci Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby, poverení zamestnanci Slovensko IT, a.s., poverení zamestnanci GlobalTel, a.s., spoločnosť Solimo, a.s.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.	
33	MANAŽMENT OSOBNÝCH ÚDAJOV – IS MOU	MRRI spracová osobné údaje dotknutých osôb sa vykonáva na tieto účely: MRRI + poskytnúť používateľovi prístup k vlastným osobným údajom, + informuje používateľa o vykonávaných zmenách a opravách osobných údajov, + umožňuje používateľovi získať prístup k jeho osobným údajom, + spravuje notifikácie pre používateľa (ktorá následne prístupom k osobným údajom používateľa, na aký účel osobné údaje potrebujeme, na základe akého právneho základu a osobnými údajmi opíše verejnú mocí pracovníka), + poskytuje elektronickú službu pre podanie žiadosti na uplatnenie práv dotknutých osoby podľa čl. 15 až 22 GDPR, + technicky vyvíja a spravuje prevádzku osobného úložiska ako elektronického úložiska, v ktorom sú uchovávané osobné údaje, + technicky umožňuje, aby používateľ zadával svoje osobné údaje s tretimi stranami (napr. s bankou, pošťou, dopravcom, s hotelom), pričom sú zdieľaním osobných údajov sa rozumie automatizované sprístupnenie osobných údajov prostredníctvom IS MOU na základe dobrovoľného súhlasu používateľa, + technicky zaručuje bezpečný prenos osobných údajov od orgánu verejnej moci do osobného úložiska IS MOU tak, aby osobné údaje ostali nezmenené, celistvé, neporušené a aby zostala zachovaná ich dostupnosť, + technicky zaručuje bezpečnosť transferu osobných údajov tretím stranám na základe poskytnutia súhlasu od dotknutej osoby.	Vývoj, nasadenie a využitie platformy MOU sa vykonáva na právnom základe <u>plnenia zákonnej povinnosti</u> podľa článku 6, ods. 1, Nariadenia GDPR 2016/679 písm. c) Zákona o povinnosti vyplýva zo zákona č. 95/2018 Z. z. o informacyjnych technológiách v upravnej správe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konkrétnie § 12 ods. 1 písm. k), ktorý s účinnosťou od 1.8.2023 doplnil pre orgány riadenia povinnosť sprístupňovať orgánom verejnej moci a osobám prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (ktorého súčasťou je aj IS MOU) údaje evidované v informacyjnych systémom verejnej správy a aktualizovať ich, - zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronických poštoch výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 30/2023 Z. z., ktorý s účinnosťou od 1.8.2023 rozšíril funkcionálnu Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov v § 10 ods. 11 písm. j) o sprístupňovanie údajov fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikateľmi alebo právnickými osobami, ktoré sa týkajú osoby fyziká, a správy týchto údajov takisto osobám, a to aj prostredníctvom mobilnej aplikácie v správe ministerstva investícií, správa údajov zahŕňa najmä ich získavanie, ukladanie, zobrazovanie alebo podávanie žiadosti o ich opravu elektronicky. Zákon o e-Governmente obsahuje aj nové samostatné ustanovenie o sprístupňovaní údajov fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikateľmi alebo právnickými osobami (§ 5a).	Fyzické osoby – občania SR, ktorí sa rozhodnú spravovať svoje osobné údaje cez modul MOU, majú viac ako 18 rokov a vytvorili si registráciu v IS MOU. IS MOU zahŕňa vyhodnotenie osobného účtu a vytvorenie osobného úložiska konektnej fyzickej osoby. Dotknutými osobami je používateľ neobnove prístupu alebo aplikácie IS MOU.	Všeobecné kategórie osobných údajov a osobné údaje osobnej kategórie (meno podľa dobrovoľného súhlasu, ktorý sa vytvoril si registráciu v IS MOU) alebo osobné údaje o občianoch každej samostatnej sprostredkovateľskej – orgán verejnej moci alebo voľného do IS MOU používateľom.	Doba spracúvania osobných údajov je podľa používateľa aplikácie alebo platformy IS MOU. Osobné údaje mimo platformy IS MOU sa naďalej uchovávajú v IS CSRI (informacyjny systém operačnej správy referenčných údajov).	Prevádzkovateľ spracová osobné údaje po dobu, kým sa používateľ nerozhodne IS MOU prestaviť používať. Doba spracúvania osobných údajov je ohraničená dobou, počas ktorej používateľ aplikáciu alebo po dobu maximálne dvoch rokov, odkedy sa naposledy prihlási. Po uplynutí doby 2 rokov sa osobné údaje v IS MOU automaticky vymažú. Ak Používateľ udelí súhlas prístupu k údajom tretej strany, sú osobné údaje spracúvané treťou stranou po dobu, ktorou používateľ v čase udeľenia súhlasu súhlasí. Doba archivácie informácie o tom, ktorý oprávnený subjekt prístupoval ku konkrétnym osobným údajom dotknutej osoby, 5 rokov od momentu prístupu, najdlhšie však po dobu spracúvania dotknutých osobných údajov.	poverení zamestnanci spoločnosti DXC Technology Slovakia, s. r. o., Ajstis s. r. o. – Smart Mobility Slovakia, NASES – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby, trete strany zo zoznamu oprávnených konzumentov, ktorí sa zaregistrovali v IS MOU.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi MRRI a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
34	POUČENIA POVERENÝCH OSÔB	Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa vykonáva na účely vedenia a dokazovania vykonaného poučenia poverených osôb o zásadách ochrany osobných údajov a o záväzku mlčanlivosti.	Spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.	Fyzické osoby – zamestnanci MRRI, ktorí sa stali oprávnenými na to, aby spracúvali osobné údaje v rámci služobných / pracovných úloh	Všeobecné kategórie osobných údajov – titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, organizačný útvor, podpis dotknutej osoby / pracovných úloh	Doba spracúvania je do ukončenia pracovného pomeru zamestnanca a následne sú osobné údaje archivované po dobu 5 rokov na účely dokazovania v prípade súhlasi pri audite, kontrole a v konanách o ochrane osobných údajov.	V prípade vyhlásenia sa osobné údaje poskytujú Úradu na ochranu osobných údajov SR.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracúvania, zväzok mlčanlivosti.	
35	FOTOGRAFIE ZAMESTNANCOV ZO ŠKOLENÍ	Prevádzkovateľ spracová osobné údaje dotknutých osoby (zamestnanci ministerstva) na prezentáciu účelov spojené s propagáciou mena ministerstva na verejných akcií pre študentov vysokých škôl. Propagácia mena ministerstva je začlenená do prezentovania dobrého mena ministerstva a na získanie zájmu budúcich uchádzačov o zamestnanie v štátnej správe.	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je <u>súhlas dotknutej osoby</u> na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, ktorí sa zúčastnili školení na ministerstve a ktorí poskytli svoju fotografiu na uvedení účel.	Fotografia tváre zamestnanca, krstné meno zamestnanca	Osobné údaje dotknutej osoby budú spracúvané a uchovávané po dobu 2 rokov najneskôr vďaka dohode, pokiaľ Odbor výberu a nomenklatury kladúcich zálohov ukončí všetky verejné akcie pre študentov vysokých škôl.	študenti vysokých škôl, ktorí sa zúčastnili na verejných akcií spojené s prezentáciou práce a firemnej kultúry na ministerstve.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracúvania, minimalizácia počtu osôb s prístupom k osobným údajom, obmedzenie rozsahu osobných údajov potrebných na to, aby súťažiaci boli možne jednotnane identifiková a následne v prípade výhry kontaktovaní.	
36	ŠTÁTNY VEREJNÝ SÚTAŽ O VEČNÉ CENY S NÁZVOM „SPOJNÁ GRANTY EHP A NORSKA	Prevádzkovateľ spracová osobné údaje dotknutých osôb pre účel spracúvania v rámci spotrebiteľskej súťaže a na účel vedenia evidencie súťažiacich, žrebovania súťažiacich, identifikácie a kontaktovania výhercu.	Právny základ pre spracúvanie osobných údajov je <u>súhlas dotknutej osoby</u> na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zlučuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – súťažiaci, ktorí sa zapojili do verejnej súťaže a ktorí poskytli svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov.	Meno, priezvisko, meno / obec pobytu, telefonné číslo, e-mailový kontakt	Osobné údaje budú prevádzkovateľ spracúvať po dobu najviac do 31.12.2022. Po uplynutí tohto obdobia budú osobné údaje zlikvidované.	notár pri žrebovaní.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie zásad spracúvania, minimalizácia počtu osôb s prístupom k osobným údajom, obmedzenie rozsahu osobných údajov potrebných na to, aby súťažiaci boli možne jednotnane identifiková a následne v prípade výhry kontaktovaní.	

P.č.	Obrub spracovateľských operácií	Účel spracúvania	Prvny základ spracovateľskej činnosti	Kategoríe dotknutých osôb	Kategoríe osobných údajov	Lehoty spracúvania osobných údajov	Kategoríe príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
37	KVANTITATÍVNY PRÍBESIEDA A ANALÝZA POTREBY TRHU V OBLASTI DIGITALIZÁCIE	E-mailová adresa dotknutých osôb sa určuje výhradne na účel získavania pohľadů zainteresovaných strán a expertov na priority pre úspešné zvládnutie procesu digitálnej transformácie na Slovensku a zber podrobných pre lepšie nastavenie implementácie reformu a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti (Komponent 17 – Digitálne Slovensko). Následne budú rozpracované podroby využité na pripravu odporúčaní k návrhu grantovej schémy v rámci aplikácie projektových digitálnych technológií.	Prvým základom je <u>„spĺnenie úloh realizovateľno vo verejnom záujme“</u> v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Prevádzkovateľ je ako prijímateľ účastníkom zmluvy uzatvorenej medzi sprostredkovateľom a Európskou komisiou s označením REFORM/SC2022/034, ktorá implementuje rámcovú zmluvu č. SRSS2018/01/FWC002-07, uzatvorenú dňa 13.2.2022 (ďalej len „Zmluva s EK“). Základ pre spracúvanie osobných údajov vychádza z projektu „Support for Implementation of Reforms and Investments under the Recovery and Resilience Plan (Component 17 – Digital Slovakia), ktorý sa realizuje s podporou Európskej komisie (DG Reform – Generálneho riaditeľstva EK pre reformy) a v rámci ktorého poskytuje sprostredkovateľ služby na základe Zmluvy s EK. Prevádzkovateľ je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu reformu a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti (Komponent 17 – Digitálne Slovensko).	Fyzické osoby – Zadáteľa o neštandardný (špeciálny) prípevek zo systému IMS.	E-mailová adresa	Osobné údaje sú spracúvané po dobu trvania projektu 30 kalendárnych dní.	Sprostredkovateľ: spoločnosť PwC, ktorá poskytuje auditorské, daňové a poradenstevné služby – PricewaterhouseCoopers, Bratislava, IČO 35 739 347. Sprostredkovateľ: pomocná prevádzkovateľ pri príprave a implementácii Komponentu 17 „Digitálne Slovensko“ Plánu obnovy a odolnosti prostredníctvom podpory, ktorú Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky získalo od Európskej komisie.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, spracúvanie bezpečnostných opatrení (MIRRI), interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
38	STRÁŽNE SLUŽBY SBS A SLUŽBY RECEPCIE	Účelom spracúvania je získavanie osobných údajov na kontrolu vstupu do objektu, výstupu z objektu prevádzkovateľa, evidenciu návštev a ochranu pred nepovolaným vstupom do objektu prevádzkovateľa.	Prvým základom pre spracúvanie osobných údajov je <u>„zabezpečenie zákonom predpísaných úloh“</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je ochrana majetku, kontrola osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa, zamestnanie vstupu nepovolaným osobám do objektu prevádzkovateľa a zamestnanie vorku nebezpečenstva alebo minivládnej úlohy.	Fyzické osoby, ktoré vchádzajú a vychádzajú z objektu prevádzkovateľa vrátane zamestnancov prevádzkovateľa.	a) titul, meno, priezvisko, druhé a čiasto obdĺžnikové preskúvajú alebo iného dokladu totožnosti, b) titul, meno, priezvisko, fotografia a osobné číslo zamestnanca v prípade predloženia služobného preukazu zamestnancom, c) aktuálny telefónny zoznam zamestnancov zamestnanca prevádzkovateľa v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovná služobná telefónna kľučka a pracovný/ služobný e-mail.	Doba spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom je vymedzená na 12 mesiacov od začiatku výkonu služby. Doba spracúvania presne vymedzené čas, ktorý podrobujú sprostredkovateľ na využitie uvedených činností služobných zamestnancov, ktoré musia byť archivované Sprostredkovateľom minimálne 1 kalendárny rok od dátumu posledného zápisu do knihy strážnej služby.	Sprostredkovateľ – strážna služba, ktorá u prevádzkovateľa vykonáva činnosti na ochranu majetku, zdravia a bezpečnosti osôb, ktoré vstupujú do objektu prevádzkovateľa.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení (MIRRI), interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami, povinnosť mlčanlivosti, ktorou sa zaväzuje zamestnanosť sprostredkovateľa.
39	SPRACOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV V RÁMCI INVESTÍCIE „ZLEPŠOVANIE DIGITÁLNYCH ZručNOSTÍ SENIOROV A DISTRIBÚCIA SENIOROV TABLETOV“	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o školenie/účastníka školenia alebo školenia) na zisťovanie úrovne doterajších vedomostí a zisťovanie úrovne dosiahnutých vedomostí na školení. Následne sú osobné údaje spracúvané na účely porovnania úrovne dosiahnutých zručností na začiatku a na konci školenia. Osobné údaje z registračného formulára sú spracúvané na zaviesenie a približenie dotknutej osoby na školenie. V prípade, že dotknutá osoba má záujem o znevýhodnenie, osobné údaje sa spracúvajú aj na zabezpečenie osobných podmienok v školských priestoroch, napr. bezbarierový prístup, osobná asistencia alebo zabezpečenie špeciálnych pomôcok. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o školenie/účastníka školenia alebo školenia) aj na účely spojené s propagáciou činnosti MIRRI SR vo vzťahu k verejnosti a na účely realizácie zákonom zverejnených kompetencií MIRRI SR a ich prezentácie verejnosti. Propagácia je začlenená na investíciu Komponentu 17 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky – „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior tabletov“. Zlepšovanie digitálnych zručností Seniorov a distribúcia Senior tabletov (SR), ktorej je MIRRI SR na základe zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle s bodom C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 221/2021 zo dňa 26.04.2021 k materiálu „Návrh Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky“ vykonávaním (ďalej len „Projekt“). Osobné údaje dotknutej osoby (uchádzača o školenie/návštevníka školenia alebo školenia) sú spracúvané aj na účely získania záujmu potenciálnych budúcich uchádzačov o participáciu na Projekte. Takisto môžu byť osobné údaje spracúvané na účely kontroly výsledkov implementácie danej investície príslušným orgánom, a to Európskou komisiou, Úradom vlády SR a Úradom vládného auditu. Prevádzkovateľ tiež poskytuje osobné údaje telekomunikačným operátorom na účely bezplatného zariadenia dátového balíka a SIM karty, resp. pozukau na vyzbíravanie dátového balíka a SIM karty priamo u operátora, dotknutým osobám. V prípade, že dotknutá osoba bude chcieť odobrať digitálne noviny na svoju e-mailovú adresu, tento osobný údaj sa bude spracúvať na účely zasielania bezplatného newsletteru. Ak dotknutá osoba využije linku technickej pomoci prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely poskytnutia technickej podpory, následnej kontroly kvality zmluvných hodov a zisťovanie spokojnosti dotknutých osôb s poskytnutou technickou podporou s cieľom skvalitnenia služieb Call centra. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje aj na účely overenia totožnosti dotknutej osoby a overenia statusu znevýhodnenej osoby s cieľom kontroly oprávnenosti osôb, ktoré sa chcú zapojiť do Projektu.	1.Prvým základom pre spracúvanie osobných údajov ako sú fotografie, e-mail na odberovanie newsletteru, údaje pre využitie linky technickej podpory a dobrovoľné údaje z formulára je <u>„spĺnenie dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).“</u> 2.Kľúčové európske orgány dozoru, napríklad Európska komisia, si môžu od MIRRI SR pri kontrole výsledkov tohto projektu vyžadovať aj údaje, ktoré budú preukazovať spĺnenie cieľov projektu. MIRRI spracúva nielen osobné údaje aj bez súhlasu danej osoby na právnom základe, ktorým je <u>„spĺnenie úloh vo verejnom záujme alebo výkon verejnej moci“</u> , ktorá bola MIRRI zverená podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. Spracúvanie je nevyhnutné na spĺnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Osobné údaje, s ktorými MIRRI SR pracuje na tomto právnom základe, musia byť uchovávané, až do doby, kým si ich vyžadujú európske orgány dozoru, kde najmä o tieto osobné údaje: meno, priezvisko, pohľad, adresa trvalého bydliska, korešpondenčná adresa, dátum narodenia a údaj o zdravotnom znevýhodnení. Verejným záujmom je zlepšenie digitálne zručnosti seniorov a poskytnutie seniorom technické zariadenie (tablety) na udržiavanie nadobudnutých digitálnych zručností. 3. Na účely bezplatného odovzdania technického zariadenia (tablety) do osobného užívanja na základe príručného základu <u>„spĺnenie úloh vo verejnem záujme alebo výkon verejnej moci“</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) spracúvanie je nevyhnutné na spĺnenie úloh, ktorými zmluvou stanovo je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzavretím zmluvy.“ 4. Ak dotknutá osoba už využila služby linky technickej podpory, prevádzkovateľ pri kontrole kvality hovorených operácií Call centra, hodnotení jednotlivých hovorov a poskytnutí spätnej väzby od dotknutej osoby, na účely skvalitnenia poskytnutých služieb Call centra, koná na základe príručného základu <u>„spĺnenie úloh vo verejnem záujme alebo výkon verejnej moci“</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) spracúvanie je nevyhnutné na účely opätovných záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Oprávneným záujmom je kontrola úrovne kvality služieb, ktoré dotknutým osobám poskytujú telefontickej operácii a zisťovanie spätnej väzby od dotknutých osôb na skvalitnenie služieb Call centra.	Fyzické osoby – seniori alebo znevýhodnené osoby, ktoré sa zúčastňujú projektu „Zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia Senior tabletov“ Fyzické osoby – školenia	1.Seniori alebo znevýhodnené osoby: titul, meno, priezvisko, pohľad, trvalý pobyt, dátum narodenia, korešpondenčná adresa, vek, telefonický kontakt, e-mailová adresa, fotografie zachytávajúce podobizňu dotknutej osoby (bár s postavi), audiovizuálne záznamy zachytávajúce podobizňu fyzickej osoby (bár s postavi). 2.úroveň dosiahnutých zručností a vedomostí seniora na začiatku a na konci školenia. 3.informácia o tom, či ide o pracujúceho seniora alebo o poberteľa starobného dôchodu, sociálny status seniora, informácia o zdravotnom znevýhodnení, informácia, z akého zoznamu sa dotknutá osoba o projekte dočlovek. Školenie, dôklad preukazujúci vzdelanie, dôklad preukazujúci poborný prac.	Osobné údaje dotknutej osoby budú uchovávané po dobu 24 mesiacov najneskôr však dovtedy, pokiaľ to bude nevyhnutné na kontrolu implementácie opatrení vyvíjaných v rámci obnovy a odolnosti Slovenskej republiky, vrátane realizácie kontrolných opatrení zo strany príslušných orgánov EÚ a ich príslušných organizačných útvarov na vyzbíravanie dátového balíka a SIM karty priamo u operátora, dotknutým osobám. NASES – poskytovateľ call centra aIT podpory pre používateľov. zmluvy dodávateľ školení, ktorý školenia realizuje – Národná kolicia pre digitálne zručnosti a poslaťna Slovenskej republiky. Sociálna poisťovňa, Ministerstvo vnútra SR, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny – inštitúcie, ktoré ovávajú status znevýhodnenej osoby.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení (MIRRI), interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.	
40	SPRACOVÁVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHŔAZOVÁŤ O ZAMESTNANÍ V ATS SYSTÉME NA NÁKLADNÝCH NABOROVÝCH PROCESOCH NA MIRRI	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb za účelom zpleťenia manažovania výberu kandidátov, kategorizovania kandidátov a zefektívnenia správy pracovných ponúk. Prevádzkovateľ vedie a spravuje databázu uchádzačov o zamestnanie.	1.Prvým základom je srovnávanie nevyhnutné na <u>„zabezpečenie zákonom predpísaných úloh“</u> čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). 2. Ako prvý základ sa uplatňuje aj <u>„spĺnenie dotknutej osoby na spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).“</u>	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – uchádzači o zamestnanie.	Všeobecná kategória osobných údajov - meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul; - dátum a miesto narodenia; - telefónne číslo; - e-mailová adresa; - štátna príslušnosť; štátné občianstvo; - trvalé bydlisko, prechodné bydlisko; - údaje o vzdelaní; - osobné údaje na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaní skúškach a vzdelávacích aktivitách; - údaje uvedené v životopise.	Doba spracúvania osobných údajov je určená na dobu trvania zmluvy o prístupe do aplikácie alebo do doby odovania pohľadu dotknutej osobe.	Osobné údaje dotknutých osôb sa poskytujú sprostredkovateľovi, ktorý je poskytovateľom ATS systému (sofware): Náspoj, s.r.o., Atrava 2/A, 821 01 Bratislava, IČO: 36745456	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	obmedzenie účelu spracúvania, obmedzenie rozsahu spracovateľských osobných údajov, zúženie okruhu povorených osôb, ktoré prístupujú v ATS systéme, použitie zamestnancov o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v sprostredkovateľskej zmluve medzi oboma stranami.
41	PRÍPRAVA NA OBRANU A ZABEZPEČENIE NEVYHNUTÝCH ČINNOSTÍ MIRRI: • NÁHLASOVANIE ZAMESTNANCOV OSLOBODENÝCH OD VÝKONU MIKROKORADNEJ A ALTERNATÍVNEJ SLUŽBY NA OKRESNEJ ÚROVNI V SÍLE KRKAJ, NÁHLASOVANIE ZAMESTNANCOV OSLOBODENÝCH OD PRACOVNEJ POVINNOSTI NA OKRESNEJ ÚROVNI	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb – zamestnancov, na účely vypracovania z evidence občanov pre výkon mimoriadnej a alternatívnej služby a z evidence pre zmluvnú povinnosť v čase vojny a v oľnom stave, ďalej na účely nahlasenia tohto zoznamu vyradených zamestnancov obrannej úlohy a súde kraja a obrannej úlohy.	Prvým základom je <u>„zabezpečenie zákonom predpísaných úloh“</u> v zmysle čl. 6 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a v oľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Prevádzkovateľ si plní zákonnú povinnosť pravidelne každý rok k 31. januáru v zmysle: § 17, ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 7 ods. 5 zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a § 19, ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z. o ochrane Slovenskej republiky.	Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci MIRRI.	Všeobecná kategória osobných údajov meno, priezvisko, akademický titul, rodné číslo, adresa trvalého pobytu.	Osobné údaje sú spracúvané po dobu 1 roka vždy k 31. januáru v danom roku. Zoznamy oslobodených zamestnancov sa nachádzajú v evidencii v dokumentačnom systéme prevádzkovateľa po dobu 3 rokov.	Osobné údaje sa poskytujú neovplyvneným obranným úradom v súde kraja a obranným úradom podľa miesta trvalého pobytu vyradeného zamestnanca.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	Obmedzenie účelu spracúvania, obmedzenie rozsahu spracovateľských osobných údajov, zúženie okruhu povorených osôb, ktoré prístupujú k osobným údajom zamestnancov na z osobu, aplikácia bezpečnostných opatrení MIRRI.

p. č.	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn
p. č.	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn	Obrn		
42	INFORMOVANIE VEREJNOSTI, INŠTITUCIÁ VEREJNEJ SPRÁVY A ŠTÁTNEJ SPRÁVY O AKTIVITÁCH, PODNIATIACH, PRIEVAZDOVKATEĽA A IMPLEMENTÁCII PROJEKTOV (INE LEN Z EÚ) V OBLASTI REGIONÁLNEHO ROZVOJA, PROSTREDNÍCTVOM ELEKTRONICKEJ POŠTY A TELEFONICKEJ KOMUNIKÁCIE	Osobné údaje dotknutých osôb sú spracovávané výlučne za účelom vedenia databázy subjektov s cieľom poskytnúť letecké služby, ktoré zahŕňajú najmä posielanie spracovateľského formuláru newsletter, informácií e-mailov, zaslanie ponúk vzdelávacích a propagčných aktivít a podujatí, ako aj telefonické komunikácie v oblasti regionálneho rozvoja a ferpiama partnerstvo. Osobné údaje dotknutých osôb sú spracovávané aj na účely vykonávania a zlepšovania projektového servisu v regionálnych centrách, ktorý zahŕňa komunikáciu s klientom a riadenie jeho požiadaviek. Osobné údaje dotknutých osôb v rámci projektového servisu sú archívované na účely príležitostného uplatnenia právnych nárokov klienta.	Právnym základom je „ <u>spĺnenie úloh realizovanej vo verejnom záujme</u> “ v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Osobné údaje na účely prevádzkovateľa a zlepšovania praxi/klientov sú spracovávané na základe čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia GDPR. <u>Sppracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana</u> , s výnimkou prípadov, keď nad takými záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.	Fyzické osoby = štátnymi zástupcovia a kontinálne oddelenia zástupcov a potenciálne žiadatelia z rôznych krajín verejnosti.	Všeobecná kategória osobných údajov: názov organizácie, adresa, IČO, právna forma, štruktúra/zloženie organizácie, riaditeľ/kontaktná osoba danej organizácie, meno, priezvisko, e-mail, mobilné telefónne číslo, iné telefónne číslo. Konkrétne rozsah spracovaných údajov závisí od účelu, na ktorý je údaj spracovávaný.	Osobné údaje sú spracovávané po dobu 10 rokov. Po uplynutí obce uchovávaná budú osobné údaje vyňaté zo zoznamu bezodkladne zlikvidované z internetovej databázy prevádzkovateľa.	Osobné údaje sú spracovávané oprávnenými osobami, s ktorými má Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR podpísaný dohodu, o spoločných prevádzkovateľoch: - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Úrad vlády Slovenskej republiky - Úrad pre verejné obstarávanie	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Obmedzenie účelu spracovania, obmedzenie rozsahu spracovaných osobných údajov, zúčnenie skúšky poverených osôb, ktoré pracujú s osobnými údajmi zamestnancom na 2 osoby, aplikácia bezpečnostných opatrení MBRP, bezpečnostné záruky, ku ktorým sa zaviazali partneri – spoloční prevádzkovatelia.																																																																																																																																																																																									
43	POSKÝTOVANIE IT PODPORY SENIOROM V RÁMCI PROJEKTU „ZLEPŠOVANIE DIGITÁLNYCH ZručNOSTÍ SENIOROV A DISTRIBÚCIA SENIOR TABLETOV“	Prevádzkovateľ spracováva uvedené osobné údaje dotknutých osôb na účely asistovanej pomoci pri predregistrácii počítačových zariadení o participácii na projekte a poskytovanie technickej podpory zo strany sprostredkovateľa pre špeciálnych absolventov školení na zlepšovanie digitálnych zručností realizovaných v rámci projektu.	Právy základ pre spracovanie osobných údajov je <u>spĺnenie dôležitých osôb</u> na spracovanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).	Fyzické osoby – seniori, ktorí sa zúčastňujú školení v rámci projektu „zlepšovanie digitálnych zručností seniorov a distribúcia senior tabletov“.	Fyzické osoby – seniori, ktorí potrebujú asistenciu pri vyplňaní predregistratívneho formulára, ktorý slúži na prihlásenie sa na školenie.	Všeobecná kategória osobných údajov: a) titul, b) meno, priezvisko, c) pobívanie, d) tvárny pohľad, e) údaj o narodení, f) korešpondenčná adresa, g) telefónne číslo, h) telefónny kontakt, i) e-mailová adresa, j) osobitné vzdelanie (pri školeniach), k) doklad preukazujúci potrebnú prax (pri školeniach), l) informácia o úrovni digitálnych zručností, m) informácia o tom, či ide o pracujúcu osobu alebo o pobratelcu dieťaťa, n) sociálny status osoby, o) informácia o zdravotnom znevýhodnení, p) informácia, z akého zdroja sa dostnúť osoba o projekte dozvedela.	Doba spracovania osobných údajov sprostredkovateľom je vymedzená na dobu určitú, a to do 30.06.2025. Doba spracovania presne vyznačuje čas, ktorý potrebuje sprostredkovateľ na túto uvedené činnosti.																																																																																																																																																																																												

p.č.	Odkaz spracovateľských operácií	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota spracúvania osobných údajov	Kategória príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
47	OVEROVANIE CIEĽOVÝCH SKUPINY UŽÍVATEĽOV V NÁRODNOM PROJEKTE DIGITÁLNY PRÍSPEVOK PRE ŽIAKOV SR	Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje dotknutej osoby na účel / s cieľom overiť cieľovú skupinu užívateľov. I) overí správnosť užívateľa konkrétnych výhod a zistiť tak, či žiak spadá do cieľovej skupiny projektu a či má nárok na užívanie digitálneho príspevku.	Prevádzkovateľ MRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie účelu realizované vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverejnené prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na splnenie účelu realizovaného vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverejnené prevádzkovateľovi.“ Prevádzkovateľ MRRI SR koná na základe § 47 zákona č. 202/2014 o príspevkoch z európskych štruktúrnych a investičných fondov a o zмене a doplnení niektorých zákonov.	Fyzické osoby – žiaci základných a stredných škôl pre rok 2022/2023 a ich zákonní zástupcovia, ktorí súťažou podmienky národného projektu.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno a priezvisko žiaka a identifikátor (rodné číslo), - meno a priezvisko zákonného zástupcu a identifikátor rodného čísla, - adresa bydliska žiaka/zákonného zástupcu, - názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje, - výška príjmu vrátane dávok (pri overení GDR), - vzťahovanie k sociálnom znevýhodnení / informácia o existencii hmotnej núdze, - identifikácia statusu domácnosti (počet dospelých osôb a počet detí v domácnosti)	Osobné údaje budú spracované po dobu trvania projektu do 31.12.2028.	Sociálna poisťovňa, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, kontrolné orgány na vnútroštátnej úrovni: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Národná poisťovňa pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky, zákonné a stredné školy, externé audítorské subjekty, kontrolné orgány na európskej úrovni: Európska komisia a iné európske subjekty, ktoré môžu osobné údaje vyžadovať na účely vzopracovania prírodných nezrovnalostí v projekte a na účely kontroly.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení (MRRI), interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie povinností stanovených v dôhovod medzi spoločnými prevádzkovateľmi a v dohodách o poskytnutí údajov / zmlúvach o spolupráci, minimalizácia prístupu k osobným údajom, spracúvanie nepreobeha v listinnej podobe.
48	POSKYTOVANIE DOTAZNÍKOV A PRÍSPEVKOV V OBLASTI REGIONÁLNEHO ROZVOJA	Účelom spracúvania osobných údajov je výkon kontroly dodržania podmienok použitia regionálneho príspevku a dotácie na podporu regionálneho rozvoja, a vedenie databázy o poskytnutých finančných prostriedkoch na účely transparentného riadenia a kontroly poskytovania dotácie.	Článok 6, ods. 1 písm. c) GDPR, spracúvanie je nevyhnutné na plnenie záujmu poskytovateľa - zákon č. 339/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých oblastí a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - zákon č. 387/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zмене a doplnení niektorých zákonov - zákon č. 338/2015 Z. z. o opatreniach na podporu najmenej rozvinutých oblastí štátnej pomoci a o zмене a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), - zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov - Vyhlička Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 439/2021 z 3. novembra 2021, ktorou sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, jej prílohy a náležitosti projektu pre subjekty územnej spolupráce na podporu regionálneho rozvoja	príjemcovia a žiadatelia regionálneho príspevku a dotácie v oblasti regionálneho rozvoja	Všeobecná kategória osobných údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia/rodné číslo, adresa, e-mail, telefonické číslo	Ministerstvo uchováva osobné údaje so zmyslom minimalizácie uchovávaného v zmysle GDPR. V zmysle platnej legislatívy je doba uchovávania 5 rokov. V prípade schválených projektov je doba uchovávania 10 rokov.	Súd, orgány činné v trestnom konaní (Orgány štátneho auditu) Národný kontrolný úrad Prírodnopromy úrad (aplikované až v prípade následných kontrol) Riadici výbor príslušného najmenej rozvinutého okresu Príslušný okresný úrad v najmenej rozvinutých okresoch Externí hodnotelia na odborné hodnotenie žiadostí	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prírodného predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
49	ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ V PROFILE VEREJNEHO ODBĚRÁVATEĽA	Prevádzkovateľ spracúva (poskytuje a zverejňuje) osobné údaje výhradne na účely identifikácie a overenia splnenia určených podmienok u uchádzača/záujemcu, vyhodnotenia predloženej ponuky/žiadosti o účasť, vrátane predloženia dokladov, na účely výberu úspešného uchádzača v procese verejného obstarávania/povinnosť záujemcu na predloženie ponuky. Prevádzkovateľ zverejňuje ponuku v profile verejného obstarávateľa na účely informovania nespäšných uchádzačov o vyhodnotení splnenia podmienok účasti, vylúčenia/požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenia ponuky na základe stanovených kritérií v prípade úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní.	Prevádzkovateľ MRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na splnenie účelu realizovaného vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverejnené prevádzkovateľovi podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na plnenie záujmu poskytovateľa“ Prevádzkovateľ MRRI SR koná na základe § 55 ods. 2 a § 64 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Prevádzkovateľ MRRI SR si píše svoju úlohu ako verejný obstarávateľ. Na základe tohto oprávnenia prevádzkovateľ MRRI SR zverejňuje nevyhnutné osobné údaje v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVOV“) a súlade s § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nevyhnutné osobné údaje zaisla neúspešným uchádzačom.	právnické osoby a fyzické osoby – uchádzači/zájemcovia vo verejnom obstarávaní, fyzické osoby určené na plnenie zmlúv a odberatelia, pre ktorých uchádzač/záujemca dodával tovar, poskytoval služby, realizoval stavebné práce.	Všeobecná kategória osobných údajov: Uchádzač/záujemca o zákazku: titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, e-mailová adresa, telefonické číslo a číslo účtu Fyzické osoby určené na plnenie zmlúv: titul, meno, priezvisko, trvalý pobyt, e-mailová adresa, telefonické číslo, odkiaľ o dosiahnutom uzatčení, súladne a minula pracovné pozície, doklady preukazujúce vyžadovanú certifikáciu vrátane informácií o získaní osobitnej odbornej spôsobilosti Odberateľ uchádzač/záujemca: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, e-mailová adresa, telefonické číslo	Osobné údaje sú spracované po dobu realizácie procesu a vyhodnotenia verejného obstarávania. Po ukončení procesu verejného obstarávania sú zverejňované v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle ÚVO. Po uvedených dňoch spracúvania budú osobné údaje uchovávané po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, ak osobitný predpis neustanovuje inak.	Neúspešní uchádzači vo verejnom obstarávaní, Iná dotknutá verejnosť (vrátane zúčastnených kontroly – ÚVO), nadácie orgány, orgány auditu a iné orgány, ktorým kontrola procesu verejného obstarávania vyplýva zo stanovených kompetencií	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prírodného predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
50	PREZENTÁCNE LISTINY ÚČASTNÍKOV	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje uvedené v prezentačných listinách zo školení pracovníkov študentských konferencií poskytujú na účely administratívneho spracovania prezentačnej listiny účastníkov. Pri podujatiach finančných z európskych zdrojov prevádzkovateľ spracúva osobné údaje účastníkov za účelom preukázania počtu účastníkov školenia povereným zástupcom Európskej komisie alebo členom kontrolnej skupiny v prípade auditu. Po ukončení podujatia prevádzkovateľ uchováva osobné údaje za účelom vyhotovenia písomného zápisu zo stretnutia podujatia školenia.	V prípade podujatia finančných z verejných alebo európskych zdrojov prevádzkovateľ MRRI SR spracúva osobné údaje potrebné na plnenie záujmu poskytovateľa - zákon č. 339/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých oblastí a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov v prípade bežných školení pracovníkov študentov je "oprávnený záujem prevádzkovateľa" podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Naariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné naariadenie o ochrane údajov). Oprávneným záujmom, ktorý sleduje prevádzkovateľ, je vedenie zoznamu účastníkov podujatia/ stretnutia na vyhotovenie hodnoteného a presného zápisu zo stretnutia a preukázanie prítomnosti konkrétnej osoby na podujatí/ stretnutí.	fyzické osoby – účastníci podujatia/ školenia/ pracovného stretnutia/konferencie	Všeobecná kategória osobných údajov: titul, meno, priezvisko, názov subjektu, podujatie/účasť.	Po ukončení podujatia uchováva prevádzkovateľ osobné údaje po dobu šiestich mesiacov, a to za účelom preukázania počtu účastníkov školenia povereným zástupcom Európskej komisie alebo členom kontrolnej skupiny v prípade auditu. Po ukončení podujatia uchováva prevádzkovateľ osobné údaje po dobu 7 dní, a to za účelom vyhotovenia písomného zápisu zo stretnutia.	Európska komisia alebo členovia kontrolnej skupiny v prípade auditu, ak ide o príslušia, pri ktorom sa kontroluje oprávnenosť čerpania finančných zdrojov. Pri podujatiach, ktoré nie sú hradené z operačných programov, európskych zdrojov či iných verejných zdrojov, sa osobné údaje neposkytujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prírodného predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
51	BENEFITY PRE ZAMESTNANCOV NA REKREAČNÉ A ŠPORTOVÉ AKTIVITY –MULTISPORT KARTA	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom umožniť zamestnancovi využívať výhody, ktoré ponúka MultiSport karta. I) prevádzkovateľ poskytuje zamestnancovi benefity na rekreačné účely.	Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov zamestnancov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR. „spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávneného záujmu, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, a výnimkou prípadov, keď nad takými záujmami prevážajú záujmy alebo základy práva a slobody osobitnej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä je existencia osoby dieťa.“ Oprávneným záujmom prevádzkovateľa: Poskytovanie benefitov pre zamestnancov a udržovanie dobrého mena zamestnávateľa.	fyzické osoby – užívatelia MultiSport karty (zamestnanci, spravádzajúca osoba, dieťa)	Všeobecná kategória osobných údajov: Zamestnanec: meno, priezvisko, osobné číslo zamestnanca, Spravádzajúca osoba/zamestnanca: meno, priezvisko, meno zamestnávateľa, priezvisko, meno zamestnávateľa, meno, priezvisko, mesiac a rok narodenia.	Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje až do momentu odhlásenia sa zo zoznamu užívateľov výhody MultiSport karty.	Poskytovateľ služieb, ktoré ponúka karta MultiSport.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	Minimalizácia doby spracúvania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prírodného predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržiavanie ustanovení zmlúvy s poskytovateľom služieb MultiSport.

p. č.	Obrn	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategorické dotknuté osoby	Kategorické osobných údajov	Lehoty spracovania osobných údajov	Kategorija príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
52	GNOSŤI MONITOROVACIEHO VÝBORU A KOMISIE PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021-2027	Predzvolateľ spracová osobné údaje za účelom zabezpečiť výkon administratívno-technických činností Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a príslušných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027 ako napr. vyhotovenie zápisov zo zasadnutí, overenie počtu účastníkov zasadnutia a pod., ako aj zverejnenie zoznamu členov Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a príslušných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027 a aktualizáciu podľa § 10 ods. 2 zákona č. 121/2002 Z. z. o príslpevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, o príslpevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely transparentného informovania verejnosti o aktívnej činnosti Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a príslušných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa; § 6 článku 103 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2019/1009, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom regionálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom národnom, regionálnom a akvizičnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vidiecku bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vizuálnu políciu.	fyzické osoby - zamestnanci MRRI SR; zápisovacia Monitorovacieho výboru pre Program Slovensko 2021 - 2027 a príslušných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, email, telefonné číslo a adresa.	prijas obdoba 6 rokov od 31. decembra roka, v ktorom radiačny orgán vyplnil prijímateľov poslednú platbu.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môžu byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Na účely zabezpečenia činnosti príslušných Komisií pri Monitorovacom výbore pre Program Slovensko 2021 - 2027 môžu byť osobné údaje poskytnuté aj spracovateľskému orgánu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prílohového predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
53	ZADOSTI O ODPRISY A VÝROZ Z REGISTRISTRETOV	Predzvolateľ spracová osobné údaje za účelom zabezpečiť zamestnancov vygenerovanie žiadostí o výpis z registra trestov a následne umocniť spracovanie žiadostí Generálnou prokuratúrou SR.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa; Zákoník podnikateľa vyhlásený z 1. 38. ods. 4 a 5 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 3 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.	fyzické osoby - zamestnanci MRRI SR; fyzické osoby - procesná polícia z povely náplne práce s finančnými nástrojmi výpisov z registra trestov alebo odpis z registra trestov	Všeobecná kategória osobných údajov: meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, okres narodenia, štát narodenia, adresa trvalého pobytu, štátne občianstvo, pobyt, číslo občianskeho preukazu/pasu, meno matky, priezvisko matky, rodné priezvisko matky, meno otca, priezvisko otca.	Predzvolateľ spracová osobné údaje v osobnom spise zamestnanca podľa dĺžky do uchovania stanovenej príslušným právnym predpisom. Osobný spis zamestnanca v štátnej službe 50 rokov od skončenia štátnezamestnaneckého pomeru. Osobný spis zamestnanca vo výkone verejného záujmu, do 70 roku od riadenia zamestnania. § 107 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. § 28 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. § 28 ods. 4 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registračných a o došielich matrikových záznamoch. § 1 Smernica Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 22/2021 z 28. decembra 2021 o Registračnom poriadku.	Generálna prokuratúra SR	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prílohového predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
54	ČINNOSTI PRACOVNEJ SKUPINY NA VÝBER DOBRODRICHY HODNOTITEĽOV PRE PROGRAM SLOVENSKO 2021 - 2027.	Predzvolateľ spracová osobné údaje za účelom zabezpečiť výkon administratívno-technických činností Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027 (PS OH), ako napr. vyhotovenie zápisov zo zasadnutí, overenie počtu účastníkov zasadnutia a pod., ako aj zverejnenie zoznamu členov PS OH za účelom transparentného informovania verejnosti o aktívnej činnosti PS OH. Predzvolateľ tlačí spracová osobné údaje za účelom výberu odborných hodnotiteľov do registra odborných hodnotiteľov, zhotovenia konfliktu záujmov, kontrolu zápisného postupu a kritérií na výber odborných hodnotiteľov, vyhotovenia súhlasov a výsledkov z výkonu odborných hodnotiteľov, identifikovania problematických oblastí postupných a procesom výberu odborných hodnotiteľov a na účely prijatia návrhov naprávajúcich opatrení na základe existujúcich zistení a poznatkov.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na spĺnenie zákonmi realizovaných prostredníctvom činnosti Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027; Fyzické osoby - odborní hodnotitelia pre Program Slovensko 2021 - 2027, štít, meno, priezvisko, email, telefonné číslo a adresa, informácie o dosiahnutom vzdelaní, informácie preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (ako sú napr. certifikáty a sovedenia, iné doklady o dosiahnutom vzdelaní, absolvovaní školenia, publikácie apod.), referencie z dostupných a overiteľných zdrojov, informácie o bezchýbnosti z registra trestov, osobné údaje zo životopisu.	fyzické osoby - členovia Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027, štít, meno, priezvisko, email, telefonné číslo a adresa. Fyzické osoby - odborní hodnotitelia pre Program Slovensko 2021 - 2027, štít, meno, priezvisko, email, telefonné číslo, adresa, informácie o dosiahnutom vzdelaní, informácie preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (ako sú napr. certifikáty a sovedenia, iné doklady o dosiahnutom vzdelaní, absolvovaní školenia, publikácie apod.), referencie z dostupných a overiteľných zdrojov, informácie o bezchýbnosti z registra trestov, osobné údaje zo životopisu.	Všeobecná kategória osobných údajov: - fyzické osoby - členovia Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027, štít, meno, priezvisko, email, telefonné číslo a adresa. Fyzické osoby - odborní hodnotitelia pre Program Slovensko 2021 - 2027, štít, meno, priezvisko, email, telefonné číslo, adresa, informácie o dosiahnutom vzdelaní, informácie preukazujúce kvalifikáciu v oblasti, ktorá je predmetom hodnotenia (ako sú napr. certifikáty a sovedenia, iné doklady o dosiahnutom vzdelaní, absolvovaní školenia, publikácie apod.), referencie z dostupných a overiteľných zdrojov, informácie o bezchýbnosti z registra trestov, osobné údaje zo životopisu.	Predzvolateľ spracová osobné údaje v súlade s článkom 62 nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1000, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom národnom, regionálnom a akvizičnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vidiecku bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vizuálnu políciu. 1. počas obdobia 5 rokov od 31. decembra roka, v ktorom radiačny orgán vyplnil prijímateľov poslednú platbu.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môžu byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Na účely zabezpečenia činnosti Pracovnej skupiny na výber odborných hodnotiteľov pre Program Slovensko 2021 - 2027 môžu byť osobné údaje poskytnuté aj spracovateľskému orgánu.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prílohového predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
55	TESTOVANIE PRÍLAŠŤOVÝCH MODULOV MANAŽMENT OSOBNÝCH ÚDAJOV-MOU	Predzvolateľ spracová osobné údaje na účely testovania funkčnosti a prevádzky modulu Manažment osobných údajov-MOU.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR; „dotknutá osoba vyjadri súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely“	Fyzické osoby - zamestnanci MRRI SR; dotknutí na testovanie prevádzky Manažment osobných údajov - MOU.	Všeobecná kategória osobných údajov: - štít, meno a priezvisko, štít, Nepochybne na prístup na sociálne platformy Existencia zamestnania Sociálne postovne Pôst zamestnancov zamestnanecká Sociálne postovne Registrácie fyzickej osoby v Sociálnej poisťovni Údaje o poberaní nemocenských dávky Údaje o vyplatených nemocenských dávkach Údaje o vyplatení dobročynnej dávky Údaje o nároku na dobročynnú dávku	Predzvolateľ spracová osobné údaje do 31.10.2023.	Sociálna poisťovňa.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov v zmysle osobitného prílohového predpisu, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
56	SPRACOVANIE PRÍLAŠŤOVÝCH MODULOV MANAŽMENT OSOBNÝCH ÚDAJOV-MOU	Predzvolateľ spracová osobné údaje na účely spracovania prílohy, na účely prihlásenia záujemcu na dané podujatie a na účely organizačných úlohov spojených so zabezpečením účasť prihlásenej osoby na konkrétne školenie/ vzdelávaciu aktivitu či iné podujatie, ktoré organizuje predzvolateľ a partnerské inštitúcie ako napr. evidencie prítomnosti účastníkov na pracovnej listine, vyhotovenie a archívacia fotodokumentácie a audiovizuálnych záznamov za účelom propagácie týchto aktivít a prezentácia. Že aktivty projektu boli v praxi realizované. Údaje predzvolateľ spracová osobné údaje s cieľom zistiť spätnú väzbu od účastníkov efektívom spolupráce i zrovnal kvality školenia/ vzdelávacej aktivity podujatia a poskytnúť konzultácie v regionálnom centre. Pre zaznamenanie komunikácie a konzultácií poskytnutých v regionálnych centrách spracová osobné údaje v rámci evidencie o databázového systému CRM FLOVIV.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov v rámci spracovania prílohy je spracovanie, ktoré je nevyhnutné na spĺnenie zámluvy , ktoré zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Právny základom pre spracovanie osobných údajov v rámci zhotovovania spätnej väzby od účastníkov školení/ vzdelávacích aktivít a podujatí je organizačný záujem predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje predzvolateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Právny základom pre spracovanie osobných údajov v rámci vyhotovovania fotodokumentácie, audiovizuálnych záznamov a zisťovania spätnej väzby od účastníkov školení/ vzdelávacích aktivít/podujatí, konzultácií v regionálnom centre a evidencie komunikácie/konzultácií v CRM FLOVIV, je organizačný záujem predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje predzvolateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa. Právny základom v prípade zisťovania osobných údajov z dotknutých komunikácií so službami regionálnych centier je, dobrovoľný súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR, keď dotknutá osoba vyjadri súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely.	Fyzické osoby - záujemci, ktorí sa prihlásia na konkrétne školenie/ vzdelávaciu aktivitu alebo iné podujatie, ktoré organizuje predzvolateľ. Pri vyhotovaní záznamov z podujatí sú vyhotovované fotografické a audiovizuálne záznamy. Pri zisťovaní spätnej väzby je to dobrovoľným rozhodnutím dotknutej osoby, či súhlasí väzbu zašle predzvolateľovi ako anonymná osoba alebo či predzvolateľovi poskytne svoje osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, telefonné číslo a e-mail. Rozsah osobných údajov na porovnaní o absolvovaní školenia: meno, priezvisko, dátum, čas a názov absolvovaného školenia.	Pri spracovaní prílohy na rôzne podujatia je rozsah osobných údajov: meno, priezvisko, e-mail, telefonné číslo, názov organizácie. Pri vyhotovaní záznamov z podujatí sú vyhotovované fotografické a audiovizuálne záznamy. Pri zisťovaní spätnej väzby je to dobrovoľným rozhodnutím dotknutej osoby, či súhlasí väzbu zašle predzvolateľovi ako anonymná osoba alebo či predzvolateľovi poskytne svoje osobné údaje v rozsahu: meno, priezvisko, telefonné číslo a e-mail.	Predzvolateľ spracová osobné údaje po dobu 10 rokov/ Po uvedení údaje spracovania budú osobné údaje súkromne údaje zlikvidované. V prípade osobných údajov získaných predzvolateľom predchádzajúce potrebné údaje spracovania po 5 rokoch a opätovne zruší, či si dotknutá osoba prije predtým súhlasu.	Partnerské inštitúcie vo vlastnej sieti regionálnych centier. - Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky - Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - Úrad vlády Slovenskej republiky - Úrad pre verejnú obstarávanie Spracovateľské orgány Spracovateľské inštitúcie.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov len na nevyhnutný rozsah, anonimizácia spätnej väzby od účastníkov, možnosť namašť spracovanie osobných údajov v prípade opätovaných záujmov predzvolávateľa, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov.
57	ANALÝZA VYUŽÍVANIA SOFTVÉRU, SOFTVÉROVÝCH PRODUKTOV A SLUŽIEB NA EFEKTÍVNEŠIE RIADENIE IT AKTÍV VO VEREJNEJ SPRÁVE	Predzvolateľ spracová osobné údaje za účelom získať pohľad zainteresovaných strán a spracovať na priority pre úspešné nadviazať proces zberu údajov z infraštruktúry k IT aktívam za účelom analýzy identifikačných metriík a rozpočtová správa, aby sa zvýšila náročnosť komisa a zbera údajov pre lepšie nastavenie manažmentu IT aktív a implementácie reform a inovácie. Následne budú zostavené údaje o používaní softvéru/ informného systému využité na prípravu odporúčaní a efektívnejšiemu nastaveniu riadenia informačných aktív predzvolateľom. Predzvolateľ je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu úlohy v rámci programového obdobia 2014-2020, operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritou 07. Predzvolateľovi vyplývajú úlohy z § 8 a § 9 ods. 1 písm. d), e), h), k) a n) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spĺnenie zákonnej povinnosti predzvolávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR; spracovanie je nevyhnutné na spĺnenie úloh a cieľov projektu "Riadenie IT aktív vo verejnej správe", ktorý sa realizuje s podporou Európskej komisie na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky v zastúpení predzvolateľom v postavení spracovateľského orgánu, ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a predzvolateľom, ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku. Predzvolateľ je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu úlohy v rámci programového obdobia 2014-2020, operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritou 07.	Fyzické osoby - zamestnanci v orgánoch štátnej a verejnej správy, ktorí používajú IT aktíva alebo sú in IT aktíva presadené so osobnej správy	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, - prílohové údaje - login používateľa - údaje o pripojení zariadení, IP adresa - pracovný email používateľa.	Predzvolateľ spracová osobné údaje do času analyzovania týchto údajov v zmysle osobitného prílohového predpisu a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu.	Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dohľadu môžu byť osobné údaje poskytnuté aj platobnému orgánu, orgánu auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a dohľadu. Spracovateľom, ktorý spracová osobné údaje pre MRRI SR, je SoftwareONE Slovakia s.r.o. Sub-spracovateľom je KPMG Slovensko Advisory, k.s.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov len na nevyhnutný rozsah, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, minimalizované rozsahy príjemcov osobných údajov na orgány verejnej moci a Európske orgány kontroly a auditu, obmedzený súhrn spracovateľov osobných údajov na osoby poverené o spracovaní osobných údajov.

p.č.	Odkaz spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategorické dotknutých osôb	Kategorické osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategoría príjmov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
58	ZVEREJŇOVANIE VIDEJ ONLINE PREZENTÁCIA NA WEBE PŘEVÁDKOVATEĽA	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje na účely spracovania prihlášky, na účely prihlásenia žiadajúcim na dane poskytá a na účely organizačných úkonov spojených so zabezpečením účasti prihlásenej osoby na konkrétnej online prezentácii, ktorú organizuje predvzdkovateľ, ako napr. evidencie prítomnosti účastníkov na prezentačnej listine. Ďalej predvzdkovateľ spracováva osobné údaje s cieľom zistiť opätovnú účasť osôb účastníkov celostrojnej spolupráce a úroveň kvality školení a vzdelávacej aktivity v podujatí.	Právny základom je spracovanie osobných údajov v rámci spracovania prihlášok je spracovanie, ktoré je nevyhnutné na plnenie zmlúvy, ktorú zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzavretím zmlúvy podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Online prihlásenie cez formulár je ekvivalentom zmluvnej požiadavky a podkladom pre právny základ na spracovanie osobných údajov žiadajúcim o školenie, vzdelávacie aktivity a iné podujatia organizované predvzdkovateľom. Poskytovanie osobných údajov žiadajúcim je zmluvná požiadavka na prihlásenie sa na školenie a vzdelávacie aktivity. Ak žiadatelia neposkytnú všetky osobné údaje, ktoré sú označené ako povinné údaje, môže to mať za následok, že online prihláška nebude kolektívne spracovaná.	Fyzické osoby – žiadatelia, ktorí sa prihlasia na online prezentáciu.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, email, telefónne číslo, online prezentačia	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje po dobu 10 rokov. Po uvedení doby spracovania budú osobné údaje dotknutých osôb zlikvidované.	Osobné údaje sa neposkykujú žiadnym príjemcom.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu osobných údajov len na nevyhnutný rozsah, dodržanie bezpečnostných opatrení MRRR, interná smernica o ochrane osobných údajov, obmedzenie odkuh spracovateľských osobných údajov na osoby poverené o spracovaní osobných údajov len v rámci Sekcie digitálnej agendy.
59	ORGANIZOVANIE KONFERENCIÍ PŘEVÁDKOVATEĽOM	Predvzdkovateľ spracováva uvedené osobné údaje dotknutej osoby (účasťníka na konferencii) pre účely registrácie dotknutej osoby na konferenciu, na zabezpečenie uchytenia pre registračných účastníkov, na overenie prítomnosti na konferenciu podrobnou na prezentačnej listine, pre účely účasťníka metaanalytických ukazovateľov nástrojov Programu Slovensko. Podpora vzájomnej sieti k digitálnym dvojitým a digitálnym službám - číslo projektu: NFP401101DWS9 (ďalej len "Projekt"). Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje dotknutej osoby (účasťníka na konferencii) na účely spojené s propagáciou činnosti MRRR SR vo vzťahu k verejnosti a prezentácie výsledkov MRRR SR verejnosti. Taktiež môžu byť osobné údaje spracované na účely kontrolnej výskytov implementácie Projektu príslušným orgánom, a to príslušný riadiaci orgán. Najvyšší kontrolný úrad Európskej komisie a Úrad vládného auditu (ďalej len "kontrolné orgány"). Anonymizované údaje sú spracované aj na štatistické účely na preukazovanie oprávnených výsledkov, ktoré vyhovujú a Národnej	Právny základom pre spracovanie osobných údajov v prípade registrácie žiadajúcim, zabezpečenia uchytenia a vyhotovovania fotografií a videozáznamu je <u>plnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia GDPR. <u>dotknutá osoba vyberá či súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely</u> . Prí činnostiach ako je propagácia činnosti MRRR SR vo vzťahu k verejnosti a kontrola prezentačných listín, MRRR SR využíva ako právny základ spracovania osobných údajov <u>plnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR. <u>Spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených zmlúv, ktoré sleduje predvzdkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými zmluvami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa</u> . Oprávneným základom MRRR SR je propagácia činnosti MRRR SR vo vzťahu k verejnosti a prezentácia výsledkov MRRR SR verejnosti. Prí plnení miliónov projektů, predložení oprávnených výsledkov Projektu a pri kontrolách výskytov implementácie Projektu kontrolnými orgánmi, MRRR SR spracováva osobné údaje na základe právného základu <u>opätovná účasť rozpracovaním zmlúvy alebo pri výkone verejnej moci zverenej predvzdkovateľom</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR. <u>spracovanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej predvzdkovateľom</u> . MRRR SR plní	Fyzické osoby – účastníci konferencií.	Bíl, meno, priezvisko, telefónny kontakt, e-mailová adresa, fotografie zachytávajúce podobnosť dotknutej osoby (tvár a postava) a identifikačné, audiovizuálne záznamy zachytávajúce podobnosť fyzickej osoby (tvár a postava)	Osobné údaje dotknutej osoby budú uchovávané do 31.12. daného kalendárneho roka, s ktorým sa uskutočňuje konferencia, najneskôr však dovtedy, pokiaľ to bude nevyhnutné na kontrolu implementácie opatrení zo strany kontrolných orgánov a ich príslušných organizačných útvarov.	Príslušné kontrolné orgány a ich príslušné organizačné útvary na účely kontroly implementácie opatrení a plnenia metaanalytických ukazovateľov Projektu Na účely výkonu kontrolných opatrení zo strany príslušných orgánov EÚ a ich príslušných organizačných útvarov. Osobné údaje budú poskytnuté týmto orgánom EÚ: - Európska komisia.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	minimalizácia rozsahu poskytnutých osobných údajov, minimalizácia doby uchovávania, úkony odkuh spracovateľských osobných údajov, dodržanie internej smernice o ochrane osobných údajov.
60	CENTRÁLNY EKONÓMICKÝ SYSTÉM	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb (zamestnancov MRRR) na účely vedenia účtovníctva a výkazníctva, na účely evidencie a správy majetku MRRR, na účely riadenia ľudských zdrojov (mzdová agenda) a na účely evidencie a realizácie rozpočtu MRRR.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je <u>plnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. <u>spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> .	Fyzické osoby – zamestnanci MRRR, ktorí sú príslušníkmi zamestnancov MRRR, bývali zamestnanci MRRR, dodávateľi, odberatelia, dŕžníci a ventila.	Všeobecná a osobitná kategória: - meno, priezvisko, identifikačný fyzickej osoby, osobné údaje týkajúce sa personálnej mzdovej agendy zamestnanca vo vzťahu k pracovnému / služobnému pomeru zamestnanca.	Osobné údaje dotknutých osôb sa spracovávajú do doby ukončenia spolupráce s Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Následne sú údaje vrodne predvzdkovateľom do 30 kalendárnych dní.	Subsystémov: DataCentrum, Sub-systémov: DDC, s.r.o., Tory Consulting, a.s., Transf, s.r.o., Globesky, s.r.o., MIM, s.r.o.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	možnosť aktívnej kontroly predvzdkovateľom, bezpečnostné mechanizmy číselníka ako je autentifikácia a autorizácia používateľov Centrálnemu ekonomickému systému, bezpečnostná dokumentácia k Centrálnemu ekonomickému systému, aplikácia podpora, uchovávanie osobných údajov výhradne na dátových serveroch DataCentrum, viazancí mŕčanlivostou o dôverných informáciách, zmluvne viazaný sprostredkovateľ a vopred určení sub-sprostredkovatelia, poučenie poverených osôb na spracovanie osobných údajov.
61	OVĚŘOVÁNÍ CÍLOVÝJ SKUPINY ÚČASTNÍKŮ V NÁRODNOM PROJEKTE DIGITÁLNY PRŮBĚH PŘEVÁDKOVATEĽA PŘEVÁDKOVATEĽOM	Predvzdkovateľ spracováva uvedené osobné údaje dotknutej osoby na účely f. a) cieľom overiť celovú skupinu účastníkov, i) overiť oprávnenosť užívateľa konkrétny výstup a zistiť, či je žiak účasťníka do cieľovej skupiny projektu a či má nárok na užívanie digitálnych príspevkov. Predvzdkovateľ overuje, či je konkrétny užívateľ výstup podľa nasledujúcu podmienku: a) či ide o žiaka základnej školy v SR, ktorý má štátnu identifikáciu z Ukrajiny alebo b) či ide o žiaka strednej školy v SR, ktorý má štátnu identifikáciu z Ukrajiny.	Predvzdkovateľ MRRR SR spracováva osobné údaje potrebné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej predvzdkovateľom podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR. <u>spracovanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej predvzdkovateľom</u> . Predvzdkovateľ MRRR SR koná na základe <u>FAST zákona č. 202/2014</u> o príspevkoch poskytovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a z menze a doplnení niektorých zákonov. Národný projekt je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/562 zo 6. apríla 2022, ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a (EÚ) č. 223/2014, pokiaľ ide o Kvalitné opatrenia na podporu učebníc v Európe (CARE). Národný projekt je v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2022/539 z 19. októbra 2022, ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 a (EÚ) 2021/1100, pokiaľ ide o dodatočnú flexibilitu na riešenie dodatočných výskytov agresie Ruskej federácie (uzemnan) – CARE. Realizácia národného projektu je v súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra, ktorá v rámci Prioritnej osi 14 definuje predkladajú národný projekt a jeho prijímateľa.	Fyzické osoby – žiak základnej a strednej školy, ktorý má štátnu identifikáciu z Ukrajiny a zároveň nedosahuje vek 18 rokov, fyzické osoby – zákonní zmluvníci žiakov, ktorí splňajú podmienky národného projektu.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno a priezvisko žiaka a jeho identifikátor (ročné číslo alebo iný priradený identifikátor), - meno a priezvisko zákonného zmluvníka a identifikátor (ročné číslo alebo iný priradený identifikátor) - názov a adresa školy, ktorú žiak navštevuje, - poradenstvo tom, že žiak základnej alebo strednej školy má status prisťahovalca z Ukrajiny.	Osobné údaje budú spracované po dobu trvania projektu do 31.12.2028.	Národná koalícia pre digitálne zručnosti a povolania Slovenskej republiky, Bratislava 2, Priborova 2, 812 72 Bratislava. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Priborova 2, Bratislava. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Bratislava. Slovenský úrad školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rozsahu: identifikátor resp. ročné číslo žiaka základnej a strednej školy. Konkrétne opatrenia na multilaterálne úrovni: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, externé auditorské subjekty.	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržanie bezpečnostných opatrení MRRR, interná smernica o ochrane osobných údajov, dodržovanie povinností stanovených v dohode medzi spoločnosťou predvzdkovateľom a zmluvníkmi o spolupráci, minimalizácia prístupu k osobným údajom, spracovanie neprebieha v listinnej podobe.
62	DODANIE ŠKOLENÍ PŘEVÁDKOVATEĽOM MINISTERSTVA V OBLASTI KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI A GOVERNANCE	Osobné údaje dotknutej osoby sú použité výhradne za účelom organizácie a realizácie školení, na technické a organizačné zabezpečenie chodu školení, na prihlásenie účastníkov na školenia, na zasielanie informácií o školení, na zasielanie študijných materiálov, zaslanie povolenia/overenie o štátnom identifikácii, povolenie verejnosti na školenia a zasielanie výsledkov vstupných a záverečných testov.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov žiadajúcim o školenie v nevyhnutnom rozsahu je <u>plnenie zmlúvy, prídom zmluvnou stranou je dotknutá osoba</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. <u>Spracovanie je nevyhnutné na plnenie zmlúvy, ktorú zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzavretím zmlúvy</u> . <u>Spracovanie je nevyhnutné na identifikáciu účastníka školenia a na zabezpečenie poskytovaných služieb (v bode č. 7) na strany dodávateľa</u> .	Fyzické osoby – zamestnanci v orgánoch štátnej a verejnej správy, ktorí majú zmluvu príhlásiť sa na konkrétne školenie.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, - e-mailová adresa, - telefónne číslo.	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje do 31.12.2023 po dobu platnosti zmlúvy.	Dodávateľ, ktorý spracováva osobné údaje vo vlastnom mene (predvzdkovateľ): - GOPAS SR, a.s. Sídlo: Dr. Vladimira Clementisa 10, Bratislava 821 02 IČO: 35881874	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.	minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržanie bezpečnostných opatrení dodávateľom, ktoré spravuje MRRR.
63	ITMS+1	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje na účely registrácie užívateľa do systému vrátane overenia jeho totožnosti, administratívneho spracovania a kontroly žiadosti o príspevek z fondov EÚ, na účely kontroly splnenia podmienok na získanie príspevku z fondov EÚ, na účely overenia žiadateľa, na účely odborného hodnotenia žiadosti o príspevek z fondov EÚ, na účely uzatvorenia zmluvných vzťahov medzi poskytovateľom príspevku a prijímateľom, na účely kontroly vymladenia správnym výsledkom, na účely kontroly zmluvy na mesa, na účely vykonania auditu a na účely spracovania žiadosti o poskytnutie sprístupnenie osobných údajov podanej opravovnou osobou. Účely spracovania osobných údajov stanovuje priamo zákon o príspevkoch z fondov EÚ. b) poskytovanie príspevku alebo príspevku na finančný nástroj v rámci finančných nástrojov, b) komanie o žiadosti, posudzovania projektového zámeru a komanie o opravách prostredných podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ. c) finančné riadenie a kontrola týkajúca sa poskytnutého príspevku, d) plnenie úloh a povinností podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a podľa zmlúvy o poskytnutí nenarobného finančného príspevku podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. e) uplatňovanie postupov pri poskytovaní príspevku a osobných postupov poskytovania príspevku podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ. f) výkon práva pŕhnenia povinností podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a zmlúvy o poskytnutí nenarobného finančného príspevku podľa § 22 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. g) poskytovanie vyskúšaného príspevku a v súvislosti s realizáciou projektu.	Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je <u>plnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia. <u>spracovanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti predvzdkovateľa</u> . Spracovanie je nevyhnutné na splnenie povinností, ktoré ministerstvo ukladá osobným predpis. Základná povinnosť spracovať nevyhnutný rozsah osobných údajov vyplýva z § 48 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Predvzdkovateľ – MRRR SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za plnenie povinností ako správca informátového systému verejnej správy v zmysle § 2 ods. 5 zákona č. 95/2019 Z. z. o informatických technológiách vo verejnej správe a o menie a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Fyzické osoby – a) buďto žiadateľ, b) žiadateľ, c) prijímateľ, d) prijímateľ príspevku na finančný nástroj, e) finančný sprostredkovateľ, f) konzultný prijímateľ, g) partner, h) užívateľ, i) účastník projektu, j) dodávateľ a subdodávateľ, k) osoby v zmluvnom vzťahu alebo osobám v ňom s prijímateľom alebo prijímateľom príspevku na finančný nástroj a tých osôb, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh podľa čl. 69 ods. 2 a 12 nariadenia (EÚ) 2021/1000 z 24. júna 2021 alebo podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ, l) buďto odborný hodnotiteľ, m) odborný hodnotiteľ, n) osoby konajúce v mene budúceho odborného hodnotiteľa, odborného hodnotiteľa, budúceho žiadateľa, žiadateľa, príjmateľa, partnera, o) ďalšie osoby podľa zákona o príspevkoch z fondov EÚ a nariadenia (EÚ) 2021/1000 z 24. júna 2021, p) ďalšie osoby ako oprávnení zamestnanci DataCentrum, ktorí majú prístup do ITMS+1 za účelom poskytovania podpory používateľom a zvažovania žiadostí o aktualizáciu kontu.	Všeobecná kategória osobných údajov: - meno, priezvisko, - titul, - bydlisko, - P adresa, - dátum narodenia, - ročné číslo (v prípade, ak na overenie žiadateľa nepostačuje dátum narodenia), - adresa trvalého pobytu, - štátne občianstvo, - štát narodenia, - e-mailová adresa, - telefónne číslo. Je ďalšie osobné údaje potrebné na plnenie povinností predvzdkovateľa. Komplexný rozsah osobných údajov je dostupný na webe predvzdkovateľa: https://mim.gov.sk/ministerstvo-financijskej-spravy/informacia-povinnosti-spracovania Osobné údaje osobitnej kategórie: - identifikačný údaje, - údaje o zdravotných údajoch a zdravotných, - údaje o finančných údajoch a spravovateľoch, - údaje poskytnuté Generálnym prokurátorom EÚ vo výstupe z výpisu z registra trestov	Predvzdkovateľ spracováva osobné údaje minimálne do 31.12.2034. Tuto dobu spracovania osobných údajov obmedzuje doba účinnosti zmlúvy s DataCentrum, pričom kritériom je naj dlhšia platnosť pre vykonávanie nezrealizovateľného alebo na dobu trvania zákonnej povinnosti spracovania osobných údajov v zmysle dohodnutých prírodných predpisov uvedených v informácii pre verejnosť predvzdkovateľa: https://mim.gov.sk/ministerstvo-financijskej-spravy/informacia-povinnosti-spracovania	Sprostredkovatelia: - DataCentrum IČO: 00 151 564 Bratislava 5 - Gopas, s.r.o. IČO: 31387811 - AKON PRD, s.r.o. IČO: 31387811 - Centrálnemu 26, 851 01 Bratislava - JUMP s.o.b., a.s. IČO: 46 117 481 - Landeros 12 811 09 Bratislava	Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje. Na účely výkonu kontroly, auditu a výkonu dátového budú byť osobné údaje poskytnuté aj príslušnému orgánu, orgánom auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a doľadu.	dodržovanie povinností stanovených v zmluvách o spolupráci so sprostredkovateľmi, podpora administratívnych prístupov na portáli ITMS, dodržovanie povinností stanovených v dohode medzi spoločnosťou predvzdkovateľom a zmluvníkmi o spolupráci, minimalizácia prístupu k osobným údajom, poskytnutie platobnému orgánu, orgánom auditu, Európskej komisii, Európskemu úradu na boj proti podvodom a iným orgánom kontroly, auditu a doľadu. Príjemcom osobných údajov je Vláda Slovenskej republiky, orgán zabezpečujúci ochranu finančných zdrojov Európskej únie, centrálny koordinujúci orgán regionálneho centra, riadiaci orgán, platobný orgán, orgán auditu, sprostredkovateľský orgán, koordinujúci orgán pre finančné nástroje a orgány v súvislosti integrovanou územnou investíciou, ako aj ďalšie subjekty, ktoré sa podieľajú na výkone vymenovaných úloh vyplývajúcich z regulatívy Európskej únie a ďalšie oprávnené subjekty – orgány štátnej alebo verejnej správy, ktoré sú oprávnené požadovať konkrétne údaje podľa osobitných právnych predpisov.

p. č.	Obruh spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategorické dotknutých osôb	Kategoría osobných údajov	Lehota spracovania osobných údajov	Kategoría príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
64	WEBNÁRE A NOVINY K PROGRAMOM EU	<p>Účelom spracovania osobných údajov je</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zaisťovanie pozvánok na informčný deň MIRRI SR k plánu riadeným programom Digitálna Európa a Nástroj na predchádzanie Európy - časť Digital na roky 2021 - 2027 (weblina), 2) zasielanie študijných materiálov z informácií dňa, 3) zasielanie informných emailov o možnostiach čerpania podpory z priamo riadených programov, a materiálov EK o plánovaných výzvach na predkladanie projektových návrhov v rámci predmetných programov. 	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je hlásenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverejnených predzákonom“.</p> <p>Spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh vyplývajúcich z Uznesenia vlády SR č. 49 z 19. januára 2022 k návrhu na určenie zodpovednosti ministrov, ostatných kresťanských orgánov štátnej správy a niektorých orgánov verejnej moci za aplikáciu a prijatie opatrení na odstránenie EI a rozhodnutiam EU.</p> <p>Verejným záujmom sú „informačné aktivity na zvýšenie povedomia o možnostiach čerpania podpory z programov“ / Digitálna Európa a Nástroj na predchádzanie Európy - časť Digital na r. 2021 – 2027.</p> <p>Právny základ pre spracovanie osobných údajov v prípade zasielania informných e-mailov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“</p> <p>Právny základ pre spracovanie osobných údajov v prípade zasielania pozvánok na weblina je súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR „dotknutá osoba vyjadří súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely“.</p>	<p>Fyzické osoby, zájmu o účasti na informačných dňoch.</p>	<p>Všeobecná kategória osobných údajov</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - názov organizácie, - pracovná pozícia, - e-mailová adresa, - telef. číslo. <p>MIRRI SR upozorňuje, že v prípade ak spojujete organizáciu alebo webstránku je Európska komisia alebo iná inštitúcia alebo agentúra EÚ (napr. HaDEA), môžu si predmetné inštitúcie vyhotovovať obrázky alebo zväzky záznam z weblinov. Takto vyhotovené záznamy môžu predmetné inštitúcie zverejňovať na iných digitálnych online platformách, kde účastníci budú mať vyhradený prístup k predmetným záznamom len na ochranu dňa.</p>	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje do 31.12.2030. Doba spracovania osobných údajov určuje dĺžka platnosti nariadení ustanovujúcich priamo riadené programy EÚ. Ide o dobu počtu ktorej sa v každom členení štátu budú vykonávať informačné aktivity na zvýšenie povedomia o možnostiach čerpania podpory z programov uvedených v bode 5.3. Ide o nasledovné nariadenia:</p> <p>NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1094, ktorým sa zriaďuje program Digitálna Európa a zrušuje rozhodnutie (EÚ) 2015/2240 a</p> <p>NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1153, ktorým sa zriaďuje Nástroj na predchádzanie Európy a zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1316/2013 a (EÚ) č. 269/2014.</p>	<p>Osobné údaje sa neposkykujú žiadnym príjemcom.</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Minimalizácia doby spracovania, minimalizácia rozsahu osobných údajov, dodržiavanie bezpečnostných opatrení MIRRI, interná smernica o ochrane osobných údajov, stanovovanie úzkého okruhu osôb, ktoré majú prístup k osobným údajom, spracovanie osobných údajov prebieha výlučne v interných systémoch MIRRI a na pracovných staniciach MIRRI, stanovovanie telefónne čísla ako nepovinného údaja na spracovanie.</p>
65	POSKYTOVANIE SLUŽIEB PRIVÁTNEJ CLOUDOVEJ PLATFORMY ESKA CLOUD A SLUŽIEB VEREJNEJ ČASTI VLÁDNEHO CLOUDU	<p>MIRRI ako sprostredkovateľ spracová osobné údaje na účely poskytovania IT podpory používateľom, na riešenie technických problémov s súvisiaci s poskytovanými cloudovými službami, na zabezpečenie bezpečnostných incidentov v rámci súdovosti medzi zmluvnými stranami a na účely poskytovania súdovosti pri kontrole a audite.</p>	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je hlásenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR.</p> <p>Spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh a cieľov "tvrdiacich č. 2 (Digitálna transformácia poskytovania služieb verejnej správy) v súlade s Reformsou č. 2 (Centrálne manažment IT zložky) Komponentu 17 Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.</p> <p>MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu tejto reformy a zároveň je orgánom vedenia, pričom si plní úlohy vyplývajúce z § 6 ods. 1 písm. o), § 8, ods. 1 písm. a) a b) § 9 ods. 1 písm. o) zákona č. 650/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zмене a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Právomoc výkone verejnej moci pre MIRRI SR odlišuje aj Národná koncepcia informatizácie verejnej správy z roku 2021, konkrétne strategická priorita s názvom: zdieľané neskorších predpisov.</p> <p>Verejným záujmom je zjednotenie prístupu pre občanov k poskytovaným službám verejnej správy a dynamické prispôbienie cloudových služieb verejnej správy potrebám títo.</p>	<p>Fyzické osoby: zamestnanci orgánov verejnej moci, ktorí sú prevádzkovateľmi osobných údajov, dozvedajúca pre orgány verejnej moci a ďalšie subjekty, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s jednotlivými orgánmi verejnej moci poskytujúci služby verejnej správy, ktoré sú v zmluvnom vzťahu s jednotlivými orgánmi verejnej správy, ktorá je prevádzkovateľom v cloude.</p>	<p>Všeobecná kategória osobných údajov</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mailová adresa, - telefónne číslo, - IP adresa používateľa, - login, - rodné číslo. 	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje po dobu trvania zmluvy o poskytovaní cloudových služieb medzi odberateľom cloudových služieb a poskytovateľom cloudových služieb MIRRI SR. V prípade vypovedania takejto zmluvy je doba spracovania určená na 3 mesiace od dňa zrušenia zmluvy na účely objasňovania bezpečnostných incidentov a technických problémov v súvislosti s poskytovaním cloudových služieb.</p> <p>Osobná kategória osobných údajov</p> <p>- údaje o zdravotnom stave (v prípade, že prevádzkovateľom bude orgán verejnej moci poskytujúci služby verejnej správy, ktorej predmetom je aj spracovanie zdravotných informácií, napr. Nariadenie opram zdravotných informácií, Všeobecná zdravotná posťovňa a i.)</p>	<p>Osobné údaje sa poskytujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodávateľovi cloudu pre MIRRI - prevádzkovateľovi operačného modelu. 	<p>Prenos do tretej krajiny (USA) sa vykonáva v prípade, že ak pôjde o služby, ktoré poskytujú výstupcu so sídlom materskej spoločnosti v tretej krajine MIRRI SR zavolajú vysokú úroveň bezpečnosti pri prenosoch do tretej krajiny kódom spravenia alebo rozhodnutím Európskej komisie o primeranosti podľa čl. 45 GDPR.</p>	<p>Zabezpečenie The EU-US Data Privacy Framework, Minimalizácia rozsahu a potrebného spracovania na strane sprostredkovateľa, ochranné mechanizmy ESKA cloudu, dodržiavanie ustanovení medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, povolenie spracovania osôb, ktoré pracujú s osobnými údajmi v cloude, povinnosť mlčanlivosti o doberých informáciách a osobných údajoch.</p>
66	SPRACOVANIE FOTOGRAFÍ ZAMESTNANCOV	<p>Prevádzkovateľ spracová uvedené osobné údaje dotknutej osoby (zamestnanca ministerstva) na prezentačné účely spojené s propagáciou dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa. Propagácia mena ministerstva je zameraná na prezentovanie ministerstva ako kvalitného zamestnávateľa a na získanie záujmu budúcich uchádzačov o zamestnanie v štátnej správe.</p> <p>Osobné údaje spracovania sú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> o interné marketingové účely, napr. pri prezentácii aktivít jednotlivých organizačných útvarov na intranete alebo cez interný email, kde sa odzorn textu používajú aj fotografie z akcií, o zlepšenie komunikácie priamimi fotografiami zo služobných/pracovných preukazov k emailovej správe, o na prezentačné účely spojené s propagáciou dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa na internetných portáloch ako napr. https://www.nazamestnatek.sk/ 	<p>Právny základ pre spracovanie osobných údajov je súhlas dotknutej osoby na spracovanie osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR „dotknutá osoba vyjadří súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely“.</p> <p>Zamestnanec má právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať, pričom jeho fotografie v tomto prípade budú vymazané a nebude možné ich naďalej využívať.</p> <p>Pre spracovanie fotografií, ktoré boli zverejnené bez súhlasu dotknutej osoby, ministerstvo koná na prípravom základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“</p> <p>Zamestnanec má v tomto prípade právo namietať voči spracovaniu jeho fotografií a má právo požiadať o výmaz fotografií, ktoré sa našlo v zázname. Ministerstvo poskytl žiadosť zamestnanca o fotografie následne vymaže alebo anonymizuje. Oprávneným záujmom, ktorý ministerstvo sleduje, je prezentácia aktivít útvarov ministerstva, spracovanie dobrého mena ministerstva ako zamestnávateľa a získanie záujmu budúcich uchádzačov o zamestnanie.</p>	<p>Fyzické osoby: zamestnanci ministerstva, ktorí sa zúčastnia podujatia na ministerstve a ktorí poskytnú svoju fotografiu na iné účely uvedené úlohy.</p>	<p>Všeobecná kategória osobných údajov</p> <p>fotografie tvare zamestnanca, krstné meno zamestnanca</p>	<p>Osobné údaje dotknutej osoby budú spracované a uchovávané po dobu do ukončenia služobného pracovného pomeru zamestnanca alebo napríklad do dopytu, pokiaľ príslušný organizačný útvar už nebude potrebovať fotografie na účely uvedené v bode 5.3. Doba spracovania môže byť aj kratšia v prípade, že dotknutá osoba osobne svoj súhlas so spracovaním osobných údajov.</p>	<p>Príjemcovia sú prevádzkovateľ/ vlastníci webových stránkach, na ktorých sú zverejnené fotografie zamestnancov, napr. Profesia, spol. s r.o (prevádzkovateľ webu https://www.nazamestnatek.sk/)</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>S osobnými údajmi pracujú iba poverení zamestnanci MIRRI, aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracovania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc, výmaz fotografií po ukončení služobného / pracovného pomeru.</p>
67	INFORMOVANIE O NÁSTUPČOCH A VÝSTUPCH ZAMESTNANCOV	<p>Prevádzkovateľ MIRRI spracová osobné údaje a informuje zamestnancov o personálnych zmenách v organizácii na tieto účely:</p> <ul style="list-style-type: none"> + na efektívne vybavenie administratívnych úkonov spojených s nástupmi / výstupmi zamestnancov z pracovného / služobného pomeru, + na uľahčenie súdovosti a kooperácie medzi stálymi zamestnancami a novo-nastupiacimi zamestnancami, + na zrychlíenie procesu odovzdávaciej agendy pri výstupe zamestnanca z pracovného / služobného pomeru, + na zabezpečenie procesu preberania agendy po bývalom zamestnancovi v prípade projektov MIRRI SR, + na minimalizovanie rizík spojených s únikom informácií cez iné kanály ako intranet (napr. súkromné e-maily mimo domény MIRRI SR) 	<p>Právny základom pre spracovanie mena, priezviska, útvary a dátumu nástupu / výstupu je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“</p> <p>Oprávneným záujmom MIRRI SR je zlepšenie komunikácie medzi internými kolegami a zvýšenie transparentnosti oľahčom nástupov a výstupov zamestnancov z pracovného / služobného pomeru.</p>	<p>Fyzické osoby, ktoré nasledujú alebo vystupujú z pracovného / služobného pomeru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - noví zamestnanci MIRRI SR, - bývalí zamestnanci MIRRI SR. 	<p>Všeobecná kategória osobných údajov</p> <p>MIRRI SR od hostí, ktorí sa zúčastnia na konferencii, získava a spracová tieto osobné údaje z príspevkov formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - organizačný útvar na úrovni sekcie, - dátum nástupu do pracovného / služobného pomeru. <p>V prípade zamestnancov, ktorí ukončujú pracovný / služobný pomer sa interne zverejňujú tieto údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - dátum výstupu z pracovného / služobného pomeru. <p>MIRRI SR spracová nasledujúce osobné údaje získané z konferencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografie z podujatia, - zosilňovaný videozáznam z podujatia. 	<p>Prevádzkovateľ MIRRI spracová osobné údaje po dobu potrebnú na vybavenie následnej agendy a vysporiadanie výstupnej agendy.</p>	<p>Osobné údaje sa neposkykujú žiadnym príjemcom.</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracovania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc a informácie o zamestnancoch sa zverejňujú výhradne internu na intranetovej platforme.</p>
68	ORGANIZOVANIE KONFERENCIÍ PRE HODISTU STAROSTŤAM A PRÁRATORMI MEST A OBCI SR	<p>Prevádzkovateľ MIRRI spracová osobné údaje pozvaných hostí na tieto vymedzené účely:</p> <ul style="list-style-type: none"> + na efektívne zorganizovanie konferencie (napr. na prípravu minoviak pre hosti, zistenie počtu hostí a následne rozklopenie priestorových kapacít), + na zabezpečenie procesu registrácie hostí, na zasielanie pozvánok a informácií hosťom, + na informovanie o kongrese a zasielanie výstupov z kongresu, + fotografie a videozáznam budú využité na propagačné účely o činnostiach ministerstva a na informovanie verejnosti o tom, že sa takto konferencia konala. 	<p>Právny základom pre spracovanie uvedených osobných údajov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevládajú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“</p> <p>Oprávneným záujmom MIRRI SR je propagovať činnosti, ktoré ministerstvo vykonáva pre verejný záujem a informovať verejnosť o tom, ako podujatia (konferencia, kongres, stretnutie mestá a významných hostí) MIRRI SR zrealizovalo.</p>	<p>Fyzické osoby, ktoré vyplní prihlasovací formulár na konferenciu (stretnutie) na konferencii, získava a spracová tieto osobné údaje z príspevkov formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - funkcia, - informácia, či sa pozvaný host zúčastní podujatia alebo nie. <p>MIRRI SR spracová nasledujúce osobné údaje získané z konferencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografie z podujatia, - zosilňovaný videozáznam z podujatia. 	<p>Všeobecná kategória osobných údajov</p> <p>MIRRI SR od hostí, ktorí sa zúčastnia na konferencii, získava a spracová tieto osobné údaje z príspevkov formou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno a priezvisko, - funkcia, - informácia, či sa pozvaný host zúčastní podujatia alebo nie. <p>MIRRI SR spracová nasledujúce osobné údaje získané z konferencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fotografie z podujatia, - zosilňovaný videozáznam z podujatia. 	<p>Prevádzkovateľ MIRRI spracová osobné údaje po dobu potrebnú na vybavenie úspešného obdobia (maximálne 4 roky) počas ktorého sú starostovia a primateli vo funkcii a môžu im byť zaslané pozvánky na konferencie. Fotografie a videa zverejnené na webovej stránke MIRRI SR a Facebooku MIRRI SR budú uchovávané po dobu, po ktorú trvá účel informovať verejnosť o danom podujatí. Prábní (štátni) na Instagrame MIRRI SR sa bude uchovávať 24 hodín od priameho prenosu.</p>	<p>Vybrané fotografie a video z podujatia budú zverejnené:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na oficiálnom webovom sídle MIRRI SR (https://mirri.gov.sk/), - na Instagrame MIRRI SR vo forme príbehu (štátni), - na Facebooku MIRRI SR (príspevok na profile ministerstva). 	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Je aplikovaná minimalizácia rozsahu a minimalizácia doby spracovania osobných údajov, dodržiavanie interných smerníc, je zaradená bezpečnosť spracovania z osobných údajov sa zverejňujú iba vybrané fotografie a zosilňovací záznam z podujatia.</p>

p.č.	Odnah spracovateľských operácií	Účel spracovania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategorije dotknutých osôb	Kategorija osobných údajov	Lehoty spracovania osobných údajov	Kategorija príjemcov	Prenos do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie	Bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov (technická a organizačná)
75	SPRAVOVANIE PROFILOV MINISTRISTVA NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - aby mohol spravovať svoje profily ministrov (language) na sociálnych sieťach, - aby mohol reagovať na podnety, otázky, reakcie, chválu, kritiku od používateľov a poskytovateľ tak spätnú väzbu používateľom sociálnych sietí (komunikácia s používateľmi), - aby mohol informovať verejnosť o činnostiach ministerstva, - na prezentovanie úspechov ministerstva a zrealizovaných podujatí, - na klerie a ochráňovanie dobrého mena ministerstva, - na meranie národnosti, popularitu a kvalifikovanie interakcií s cieľom zlepšiť spôsob prezentácie ministerstva a zlepšiť spôsob, akým ministerstvo informuje verejnosť (analýzy a merania národnosti), 	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov zamestnancov je spracovanie na základe oprávnených súhlasov prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.</p> <p>- spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených súhlasov, ktoré slobode prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými údajami prevádzujú súhlasu alebo zákonnej práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.</p> <p>Opravený záujem, na základe ktorého ministerstvo koná, je aktívne informovanie verejnosti o aktivitách a činnostiach ministerstva, prezentovanie dobrého mena ministerstva a zlepšovanie spôsobu, akým ministerstvo komunikuje vo vzťahu s občanmi SR.</p> <p>V relevantných prípadoch (ak ide o dobrotné akcie alebo podujatia ministerstva, ktoré sa zúčastnia zamestnanci, zainteresované osoby alebo partneri ministerstva) používa ministerstvo ako právny základ súhlas so spracovaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR: „dotknutá osoba vyjadrla súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely.“</p>	<p>Fyzické osoby – zamestnanci ministerstva, zainteresované osoby a partneri ministerstva, registri používatelia sociálnych sietí (prihlásení aj neprihlásení používatelia), neregistrovaní používatelia sociálnych sietí.</p> <p>Bežné osobné údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - údaje o používaní sociálne siete (meno, priezvisko, dátum narodenia, dátum registrácie alebo prevzatím, profily fotografie alebo avatár, informácie, ktoré o sebe zverejnili používatelia) - údaje, ktoré používateľ pridá na nádom profile na sociálnych sieťach (napr. príspevky, komentáre, obrázky, fotografie, gify, videá, lajky, správy, odpovede) - údaje, ktoré zverejňujeme na profile ministerstva na sociálnych sieťach, (napr. meno a priezvisko zamestnancov, partnerov ministerstva, fotografie z podujatí, citácia, obsah príspevkov a post.) 	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje ručne po dobu 5 rokov. Následne po tejto lehote budú osobné údaje vymazané z profílu ministerstva. Príspevky na profile ministerstva na časovú osť premenávajú z dôvodu aktualizácie ľem, ktorým sa venujeme, najmäže po 5 rokoch. Používatel sociálne siete však môže Vaše osobné údaje nadvráť uchovávať na vlastné údel, pričom tieto skutočnosti ministerstvo nevere ovplyvní.</p>	<p>K osobným údajom na sociálnych sieťach majú prístup skupiny, ktoré zabezpečujú správu profilov na sociálnych sieťach (Meta Platforms Technologies, Google, Microsoft Corporation) a ich subsidiaries. Príspevky na profile ministerstva na časovú osť premenávajú z dôvodu aktualizácie ľem, ktorým sa venujeme, najmäže po 5 rokoch. Používatel sociálne siete však môže Vaše osobné údaje nadvráť uchovávať na vlastné údel, pričom tieto skutočnosti ministerstvo nevere ovplyvní.</p>	<p>MIRRI nepodporuje Vaše osobné údaje skupiny v tretej krajine. Prevádzkovatelia sociálnych sietí však spracujú Vaše osobné údaje a vykonávajú prenos aj do tretej krajiny, ktoré uvádzajú vo svojich podmienkach ochrany osobných údajov. V prípade, ak pôjde o treťu krajinu, ktorá zaručuje primeranú ochranu vašich osobných údajov, bude to krajina z väzho zoznamu. Zoznam krajín zaručujúcich primeranú ochranu. Na takýto prenos nie je nutné žiadne osobitné povolenie. V prípade, že Vaše osobné údaje bude prevádzkovateľ sociálnych sietí spracovávať v tretej krajine mimo tohto zoznamu, musí tato krajina poskytnúť primeranú ochranu vašich osobných údajov podľa čl. 46 GDPR.</p>	<p>Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie účelu, minimalizácia uchovávaním, zabezpečenie interne účelisku, dozorovanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na účely a činnosti popísané v štatute a rokovacom poriadku jednotlivých výborov, pracovných skupín a komisií.</p>	
76	ZASADNITELNÝ VÝBOR, PRACOVNÝCH SKUPÍN A KOMISII MINISTRISTVA	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje na tieto účely: zaslanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zaslanie povolaní členom, kontaktovanie členov napr. v prípade zmeny termínu zasadnutia, administratívne úkony spojené s mimosúdne a odvolacím dekrétmi, zorganizovanie zasadnutí, zosťavenie spoločnosti a názorov členov k aktivitám pracovnej skupiny/výboru/komisie, administratívne spracovanie výsledkov hlasovania členov, spracovanie návrhov na lepšie a efektívnejšie fungovanie pracovnej skupiny/výboru/komisie, administratívne úkony spojené s príjmi opatrení, kontrola počtu účasťníkov, preukázanie vynikajúceho správneho výkonu súvisiacich s prípravou zasadnutí v prípade, ak je pracovná skupina/výbor/komisia hraďadé z finančných prostriedkov EÚ.</p>	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov z členoch pracovnej skupiny/výboru/komisie a údajov zo zasadnutí je plnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“</p> <p>Spracovanie je nevyhnutné na splnenie účelu a cieľov projektov, ktoré sú realizované s podporou Európskej komisie na základe zmlúv o poskytnutí nevratného finančného príspevku. MIRRI SR je orgánom verejnej moci, ktorý je zodpovedný za implementáciu programu v rámci programového obdobia 2021-2027 a v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky. Na plnenie cieľov je nevyhnutné získať v kompetencii MIRRI SR komisie, pracovné skupiny a výbory z rôznou odhoduou pšobnosťou.</p>	<p>Fyzické osoby – členovia pracovnej skupiny/výboru/komisie, prívané osoby, členovia sekretariátu pracovnej skupiny/výboru/komisie.</p> <p>Bežné osobné údaje o členoch pracovnej skupiny/výboru/komisie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail, - telefónne číslo, - funkcia. <p>Bežné osobné údaje z prezradených listín a zázpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - názov organizácie, - dátum a podpis. <p>Bežné osobné údaje zo zasadnutí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmluvný záväzok z preberu zasadnutí, - meno, priezvisko pri predstavení fyzickej osoby, - vyhlásenie zápisnica zo zasadnutia. 	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje členov pracovnej skupiny po dobu trvania ich členstva. Následne po tejto lehote budú osobné údaje uchovávané ešte po dobu 10 rokov z dôvodu plnenia zákonomných povinností ako správca registračný. Z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom audite zo strany európskych dozorných orgánov sa osobné údaje uchovávajú tiež po dobu 10 rokov.</p>	<p>Fyzické osoby, ktoré požívajú o informácie na základe zákona č. 211/2003 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmea a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).</p> <p>Orgány auditu a dozoru, oprávnení príjemcovia na základe osobného predpisu.</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie účelu, minimalizácia uchovávaním, zabezpečenie interne účelisku, dozorovanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na účely a činnosti popísané v štatute a rokovacom poriadku jednotlivých výborov, pracovných skupín a komisií.</p>	
77	ČINNOSTI PRACOVNEJ SKUPINY PARTNERSTVO PRE POLITIKU SÚDRŽNOSTI	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje na tieto účely: zaslanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zaslanie povolaní členom, administratívne úkony spojené s vymenovaniami a odvolacím dekrétmi, zverejňovanie zápisnic, prezradených listín a ďalších dokumentov na účely lepšej transparentnosti a informovania verejnosti.</p> <p>Fotografie a prezradené listiny zo zasadnutí sa spracujú na účely preukázania splnenia podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí.</p> <p>Osobné údaje z prezradených listín sa spracujú na účely kontroly počtu účasťníkov.</p>	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov zo zasadnutí je plnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“</p> <p>Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie účelu a cieľov politiky súdržnosti – stratégie EÚ na pomoc a podporu „celkovo harmonického rozvoja členských štátov a regiónov“. Cieľom politiky súdržnosti je posilňovať hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť pomocou zameranou rozvojom regiónov. EÚ podporuje dosahovanie stanovených cieľov využívaním európskych fondov v súlade s „nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom národnom, výskumnom a inováčnom fonde a rozpisovacie pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku“. Podľa čl. 8 vyššie uvedeného nariadenia každý členský štát (rozmne prevádzkovateľ – MIRRI) organizuje a realizuje pre partnerskú dohodu (rozmne Partnerská dohoda Slovenskej republiky ako hlavný strategický dokument SR pre vyúsťavenie finančných prostriedkov z fondov EÚ) a každý program komplexne partnerstvo, úže zapája sociálne-ekonomických partnerov do prípravy partnerskej dohody a do celého procesu prípravy, vykonávania a hodnotenia programov. Organizácia a realizácia partnerstva sa uskutočňuje v súlade s Európskym kódexom správnosti a partnerstva. Právny základom pre spracovanie osobných údajov z dotazníkov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré slobode prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými údajami prevádzujú súhlasu alebo zákonnej práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“</p> <p>Opravený záujem prevádzkovateľa je zapojenie zástupcov sociálne-ekonomických partnerov do prípravy a konzultácií dokumentov v oblasti politiky súdržnosti EÚ na národnej úrovni, prietne podkľadové a dokumenty v rámci prípravy príslušných programových období a zlepšovanie fungovania pracovnej skupiny na základe zistených výstupov.</p>	<p>Fyzické osoby – členovia pracovnej skupiny, prívané osoby, členovia sekretariátu pracovnej skupiny.</p> <p>Bežné osobné údaje z dotazníkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mailová adresa, - funkcia. <p>Bežné osobné údaje z členoch pracovnej skupiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail, - telefónne číslo, - funkcia. <p>Bežné osobné údaje z prezradených listín a zázpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - názov organizácie, - dátum a podpis. <p>Bežné osobné údaje zo zasadnutí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmluvný záväzok z preberu zasadnutí, - meno, priezvisko pri predstavení fyzickej osoby, - fotografie osôb. 	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje členov pracovnej skupiny po dobu trvania ich členstva. Následne po tejto lehote budú osobné údaje uchovávané ešte po dobu 10 rokov z dôvodu plnenia zákonomných povinností ako správca registračný. Z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom audite zo strany európskych dozorných orgánov sa osobné údaje uchovávajú tiež po dobu 10 rokov.</p>	<p>Fyzické osoby, ktoré požívajú o informácie na základe zákona č. 211/2003 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmea a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Úrad slovenskej vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti na účely facilitácie pracovnej skupiny (doplnenie spoločnosti a na dosahovanie cieľov pracovnej skupiny). Osoby vykonávajúce audit, napr. za účelom preukázania splnenia podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí.</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie účelu, minimalizácia uchovávaním, zabezpečenie interne účelisku, dozorovanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na účely a činnosti popísané v štatute a rokovacom poriadku jednotlivých výborov, pracovných skupín a komisií.</p>	
78	ČINNOSTI RADY VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE REGIONÁLNY ROZVOJ A POLITIKU SÚDRŽNOSTI EURÓPSKEJ ÚNIE	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje na tieto účely: zaslanie dôležitých informácií k zasadnutiam, zaslanie povolaní členom, administratívne úkony spojené s vymenovaniami a odvolacím dekrétmi, zverejňovanie zápisnic, prezradených listín a ďalších dokumentov na účely lepšej transparentnosti a informovania verejnosti.</p> <p>Fotografie a prezradené listiny zo zasadnutí sa spracujú na účely preukázania splnenia podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí.</p> <p>Osobné údaje z prezradených listín sa spracujú na účely kontroly počtu účasťníkov.</p>	<p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov zo zasadnutí je plnenie úloh pri výkone verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na splnenie úloh realizovaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi.“</p> <p>Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie účelu a cieľov politiky súdržnosti – stratégie EÚ. Cieľom politiky súdržnosti je posilňovať hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť pomocou zameranou rozvojom regiónov. EÚ podporuje dosahovanie stanovených cieľov využívaním európskych fondov v súlade s „nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom národnom, výskumnom a inováčnom fonde a rozpisovacie pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku“. Podľa čl. 8 vyššie uvedeného nariadenia každý členský štát (MIRRI – prevádzkovateľ) organizuje a realizuje pre partnerskú dohodu (Partnerská dohoda Slovenskej republiky ako hlavný strategický dokument SR pre vyúsťavenie finančných prostriedkov z fondov EÚ) a každý program komplexne partnerstvo, úže zapája sociálne-ekonomických partnerov do prípravy partnerskej dohody a do celého procesu prípravy, vykonávania a hodnotenia programov. Organizácia a realizácia partnerstva sa uskutočňuje v súlade s Európskym kódexom správnosti a partnerstva. Spracovanie osobných údajov je nevyhnutné aj na splnenie úloh a cieľov rady, ktorá má zabezpečiť úzke prepájanie politiky regionálneho rozvoja a politiky súdržnosti Európskej únie v Slovenskej republike. Zároveň bude rada využívaná v súlade s Programovým vyhlásením vlády Slovenskej republiky 2022 – 2027 (str. 58) aj ako platforma pre permanentný dialóg vlády SR so samosprávou. Rada je koordinujúcim, poradným a inštitucionálnym orgánom vlády SR pre účely vyúsťavenia sa regionálneho rozvoja a politiky súdržnosti EÚ. Jej postavenie, pôsobnosť, úlohy, zloženie a zásady organizácie a činnosti upravuje Štatut Rady vlády Slovenskej republiky pre regionálny rozvoj a politiku súdržnosti Európskej únie, ktorý schválila vláda Slovenskej republiky uznesením č. 142 z 13. marca 2024.</p> <p>Právny základom pre spracovanie osobných údajov z dotazníkov je oprávnený záujem prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR: „spracovanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré slobode prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takými údajami prevádzujú súhlasu alebo zákonnej práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.“ Opravený záujem prevádzkovateľa je zapojenie zástupcov územnej samosprávy, akademických sídel, zamestávateľských zväzov a zväzov, spíchnoncov vlády SR do spolupráce s členmi vlády SR pri príprave nezáväzných stanovísk (vo forme uznesenia rady) určených pre vládu SR v oblastiach týkajúcich sa regionálneho rozvoja a politiky súdržnosti Európskej únie.</p>	<p>Fyzické osoby – členovia rady vlády, prívané osoby, členovia sekretariátu rady vlády.</p> <p>Bežné osobné údaje o členoch rady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - e-mail, - telefónne číslo, - funkcia. <p>Bežné osobné údaje z prezradených listín a zázpisov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - meno, priezvisko, - názov organizácie, - dátum a podpis. <p>Bežné osobné údaje zo zasadnutí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmluvný záväzok z preberu zasadnutí, - meno, priezvisko pri predstavení fyzickej osoby, - fotografie osôb. 	<p>Prevádzkovateľ spracová osobné údaje členov rady po dobu trvania ich členstva resp. trvania rady. Následne po tejto lehote budú osobné údaje uchovávané ešte po dobu 10 rokov z dôvodu plnenia zákonomných povinností ako správca registračný. Z dôvodu preukázania oprávnených výdavkov pri finančnej kontrole alebo pri externom audite zo strany európskych dozorných orgánov sa osobné údaje uchovávajú tiež po dobu 10 rokov.</p>	<p>Osoby vykonávajúce audit, napr. za účelom preukázania splnenia podmienok na refundáciu výdavkov súvisiacich s prípravou zasadnutí.</p>	<p>Prenos do tretej krajiny ani medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.</p>	<p>Minimalizácia prístupových oprávnení pre prácu so sociálnymi sieťami, minimalizácia počtu osôb, ktoré pracujú s oficiálnym profilom MIRRI na sociálnych sieťach, obmedzenie účelu, minimalizácia uchovávaním, zabezpečenie interne účelisku, dozorovanie interných predpisov, osobné údaje sa používajú iba na účely a činnosti popísané v štatute a rokovacom poriadku vlády vlády.</p>	