

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a možný spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS2014+, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA				
1.	Právna forma / Konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>V rámci vyzvania je oprávneným žiadateľom iba subjekt uvedený vo vyzvaní.</p> <p>Zároveň osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa, ak je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa musí byť riadne splnomocnená na výkon predmetných úkonov.</p>	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p>Formulár ŽoNFP/NP – tab. č. 1 Identifikácia žiadateľa</p> <p>Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP/NP (Výpis z obchodného alebo iného registra preukazujúceho vznik a právnu formu žiadateľa), ale vyplní tabuľku č. 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP/NP</p> <p>Príloha ŽoNFP/NP:</p> <p>a. Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ (ak relevantné). <i>Podpisy na splnomocnení musia byť úradne osvedčené. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</i> <i>Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS2014+ vo forme skenu podpísaného a úradne overeného listinného originálu⁴ (vo formáte .pdf). Žiadateľ je zároveň povinný v Súhrnnom čestnom vyhlásení uviesť, že uvedená príloha je skenom originálneho dokumentu.</i></p> <p><u>Spôsob overenia:</u> Overenie údajov vo formulári a prílohe ŽoNFP/NP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS2014+ s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk).</p> <p>Upozornenie:</p>	

¹ Tabuľka uvádza overenie splnenie príslušnej podmienky v ŽoNFP/NP. Overenie prostredníctvom ITMS2014+ sa vykonáva len v prípade konania o ŽoNFP/NP.

² V prípade existencie veľkého rozsahu dokumentácie (v tlačenej forme), sa nevyžaduje predloženie týchto príloh v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+. Pre splnenie predmetnej podmienky je však potrebné do ITMS2014+ priložiť informáciu, že predmetná dokumentácia je súčasťou tlačenej verzie ŽoNFP/NP formou súhrnného čestného vyhlásenia v prílohe č. 3b PpŽ pre NP.

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP/NP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP/NP. Žiadateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č.3c PpŽ pre NP

⁴ Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu),

			Overenie splnenia podmienky právnej formy žiadateľa bude vykonané zo strany RO na základe údajov uvedených v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP/NP.	
2.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP/NP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. <u>Špecifikácia formy overenia:</u> Forma overenie tejto podmienky poskytnutia príspevku je špecifikovaná v závislosti od druhu organizácie.	<u>Žiadosť o NFP/NP:</u> Príloha ŽoNFP/NP: Organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania <u>upravuje</u> osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov): Formulár ŽoNFP/NP - tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa , že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP/NP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ⁵ Organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov, resp. spôsob vymenovania <u>neupravuje</u> osobitný predpis (zákon o štátnej službe, zákon o výkone prác vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov): a. udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov prostredníctvom formulára na udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov ⁶ alebo, pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom žiadateľa pre poskytnutie výpisu z registra trestov: b. Výpis z registra trestov žiadateľa a všetkých členov štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/-ov a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP/NP, nie starší ako 30 dní ku dňu predloženia ŽoNFP/NP, alebo	Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru SČV, ktorý je uvedený v prílohe č.3b PpŽ pre NP.

⁶ Žiadateľ predkladá formulár podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č.3c PpŽ pre NP.

			<p>c. Čestné vyhlásenie žiadateľa o predložení výpisu z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP predkladaných v rámci výziev IROP⁷ – platí iba v prípade, ak žiadateľ už predložil výpis z registra trestov v niektorej zo skorších ŽoNFP a k dátumu predloženia ŽoNFP/NP neuplynula lehota platnosti výpisu z registra trestov v zmysle vyššie uvedeného bodu a</p> <p>d. Kópia výpisu z registra trestov (platí v prípade, ak žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie).</p> <p>Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a v prípade ŽoNFP/NP aj z predložených príloh (podľa typu žiadateľa). Žiadateľ je zároveň povinný v Súhrnnom čestnom vyhlásení⁸ uviesť, že uvedená príloha je skenom originálneho dokumentu.</p> <p>Od 1.1.2019 získava RO v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) pri svojej úradnej činnosti údaje priamo z registra trestov. Výpis z registra trestov RO overuje prostredníctvom integračného rozhrania ITMS2014+ .</p> <p>Poznámka:</p> <p>Udelenie súhlasu na vyžiadanie výpisu z registra trestov je nevyhnutnou podmienkou, aby RO v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Udelenie súhlasu okrem iného obsahuje aj zoznam údajov, ktoré je potrebné zo strany osoby udeľujúcej súhlas poskytnúť. Poskytnutie súhlasu sa týka štatutára žiadateľa, člena štatutárneho orgánu, prokuristu a osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP/NP. Pokiaľ je týchto osôb viacero, je potrebné, aby súhlas udelila každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive. Pokiaľ RO nebude disponovať súhlasom zo strany žiadateľa, nie je oprávnený využívať integračné rozhranie v rámci ITMS2014+.</p> <p>Ak z technických dôvodov nebude možné zo strany RO overiť túto podmienku poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ a následne ani prostredníctvom portálu oversi.gov.sk v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, budú žiadatelia v rámci administratívneho overenia ŽoNFP/NP vyzvaní RO, aby predložili výpisy z registra trestov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.</p>	
3.	Podmienka, že žiadateľ nie je	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená	Žiadosť o NFP/NP:	Žiadateľ za účelom preukázania

⁷ Žiadateľ predkladá podľa vzoru SČV, ktorý je uvedený v prílohe č. 3b PpŽ pre NP.

⁸ Žiadateľ predkladá podľa vzoru SČV, ktorý je uvedený v prílohe č. 3b PpŽ pre NP

	evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a overenie údajov a informácií prostredníctvom systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/implementation/anti-fraud-measures/edes/edes-database_en	splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP/NP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU				
4.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Všetky aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít IROP, na realizáciu ktorých je vyhlásené vyzvanie. V rámci príslušného špecifického cieľa sú pre predmetné vyzvanie oprávnené aktivity projektu uvedené vo vyzvaní. Zároveň, ak vo vyzvaní nie je definované inak, sú pre žiadateľa oprávnené aj podporné aktivity projektu špecifikované v Pravidlách oprávnenosti výdavkov IROP , ktoré tvoria Prílohu č. 2 PpŽ pre NP.	Žiadosť o NFP/NP: Formulár ŽoNFP/NP Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP.	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU				
5.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom území, je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa. Oprávnené územie je zadefinované v príslušnom vyzvaní.	Žiadosť o NFP/NP: Formulár ŽoNFP/NP Bez osobitnej prílohy Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP.	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV				

6.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>ŽoNFP/NP musí splniť hodnotiace kritériá, inak RO rozhodne o jej zamietnutí. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií odborní hodnotitelia posudzujú kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP/NP.</p> <p>Platnosť podmienky:</p> <p>Hodnotiace kritériá pre prioritné osi 1 – 9 IROP sú zverejnené na webovom sídle IROP.</p> <p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP v súlade s Pravidlami oprávnenosti výdavkov IROP, ktoré tvoria Prílohu č. 2 PpŽ pre NP</p> <p>Upozornenie:</p> <p>V prípade identifikácie neoprávnených výdavkov projektu z dôvodu vecnej neoprávnenosti alebo neúčelnosti poskytovateľ v procese odborného hodnotenia zníži výšku žiadaných celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované</p>	<p>Žiadosť o NFP/NP:</p> <p>Formulár ŽoNFP/NP vrátane všetkých príloh</p> <p>Ďalšia forma overenia:</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to:</p> <p>a. Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu⁹ Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v ITMS2014+ vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).</p> <p>b. Podklady k rozpočtu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prieskum trhových cien¹⁰/iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP/NP¹¹ (napr. odkaz na verejne dostupné zdroje (napr. Cenníky), z ktorých žiadateľ čerpal pri určovaní cien) (ak v čase predloženia ŽoNFP/NP nie je začaté VO) • Záznam z prieskumu trhu¹²/ iný dokument preukazujúci určenie predpokladanej hodnoty zákazky¹³ (ak v čase predloženia ŽoNFP/NP je začaté, ale neukončené VO) • Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom vrátane dodatkov k zmluve (ak v čase predloženia ŽoNFP/NP je ukončené VO) • Znalecký alebo odborný posudok^{14, 15}, 	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov
----	--	--	---	---

⁹ Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe 3

¹⁰ Potenciálni dodávatelia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, práce alebo služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Ak ceny tovarov, stavebných prác alebo služieb nezaznamenali na trhu zmenu, je možné pre účely prieskumu trhu použiť aj ponuky staršie ako 6 mesiacov (zdôvodnenie tejto skutočnosti musí byť súčasťou dokumentácie k prieskumu trhu). Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu (výzva, cenové ponuky a i.) a doklad - *Prieskum trhových cien* vypracovaný podľa vzoru uvedeného v prílohe 3d. V prípade, že daný výdavok spadá pod tovar/službu/prácu, ktorá je v zmysle § 9b zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. § 2 ods. 5, písm. o) a ods. 6, ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. bežne dostupná na trhu, prieskum trhu môže žiadateľ vykonať aj na základe údajov zverejnených na elektronickom trhu (www.eks.sk). V tomto prípade identifikuje minimálne 3 rovnaké alebo porovnateľné zákazky (s ohľadom na predmet zákazky), ktorých priemerná hodnota bude preukazovať hospodárnosť výdavku požadovaného žiadateľom. Žiadateľ je oprávnený vykonať prieskum trhu aj identifikáciou minimálne 3 zmlúv, zverejnených v Centrálnom registri zmlúv (CRZ), na webovom sídle povinnej osoby alebo v Obchodnom vestníku (identifikácia zverejnených zmlúv musí obsahovať rovnaký, resp. porovnateľný predmet zmluvy). V prípadoch, ak je overená hospodárnosť na základe zmlúv, ktoré boli výsledkom postupu s využitím elektronického trhu alebo na základe zmlúv zverejnených v CRZ, zmluvy musia byť stále platné ku dňu realizácie prieskumu trhu alebo nie staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu.

¹¹ RO akceptuje Iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP/NP iba v prípade, ak nie je možné vykonať Prieskum trhových cien. Žiadateľ je povinný v prílohe Rozpočet projektu podrobne zdôvodniť použitie tohto postupu. RO pre IROP je oprávnený na základe posúdenia neakceptovať predloženie iného dokumentu a vyzvať žiadateľa na predloženie Prieskumu trhových cien.

¹² Žiadateľ predkladá podľa vzoru Záznamu z prieskumu trhu uvedeného v prílohe č.4 Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov upravujúcu kontrolu VO a obstarávania. Ak RO v rámci postupov pre administratívnu kontrolu VO určí iný formulár, žiadateľ je povinný použiť formulár stanovený RO,

¹³ RO akceptuje Iný dokument preukazujúci stanovenie výšky výdavku v ŽoNFP/NP iba v prípade, ak nie je možné vykonať Prieskum trhu. Žiadateľ je povinný v prílohe Rozpočet projektu podrobne zdôvodniť použitie tohto postupu. RO pre IROP je oprávnený na základe posúdenia neakceptovať predloženie iného dokumentu a vyzvať žiadateľa na predloženie Prieskumu trhu.

¹⁴ Pre úkon znalca náležitosti upravuje zákona č. 382/2004 Z. z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacia vyhláška č. 228/2018 Z. z. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie. Výsledkom práce odborníka je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku. Odborný posudok sa nemôže zamieňať za odborné hodnotenie vykonané odborným hodnotiteľom.

¹⁵ Posudok musí byť vypracovaný tak, aby bol preskúmateľný. To znamená, že musí byť vypracovaný v rozsahu, ktorý umožní preskúmať závery z neho vyplývajúce, vrátane preskúmania spôsobu, akým osoba vykonávajúca overenie hospodárnosti výdavkov dospela k stanoveniu výslednej ceny alebo potrebnosti a vhodnosti obstaraného množstva vzhľadom k reálnym potrebám projektu. V

		<p>neoprávnené výdavky, ktoré nebudú z IROP financované.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • a pod.¹⁶ <p>Spoločné ustanovenia k podpornej dokumentácii k OV:</p> <p>Rozpočet projektu je v prílohe 3 PpŽ rozdelený do troch hárkov:</p> <p>a) <u>Rozpočet projektu ŽoNFP/NP</u> – žiadateľ predkladá rozpočet projektu podľa vzoru a), ak predkladá ŽoNFP/NP, ktoré nevytvárajú príjem podľa čl. 61 alebo 65 všeobecného nariadenia a žiadateľ nemá povinnosť vypracovať CBA/finančnú analýzu pred predložením ŽoNFP/NP;</p> <p>b) <u>Položkový rozpočet ŽoNFP/NP</u> – žiadateľ predkladá položkový rozpočet projektu podľa vzoru b), ak predkladá ŽoNFP/NP, ktorej rozpočet podľa hárku a) alebo b) obsahuje agregované položky skladajúce sa z viacerých podpoložiek. Ak rozpočet podľa hárku a) alebo b) obsahuje agregované aj samostatné položky, žiadateľ do položkového rozpočtu ŽoNFP/NP uvedie všetky položky z rozpočtu projektu uvedené v hárku a) alebo b).</p> <p>RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti výdavkov vyžiadať ďalšie doklady/doplnenia rozpočtu projektu.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP/NP znalecký alebo odborný posudok a iné doklady súvisiace s predmetným výdavkom (napr. Kúpnu zmluvu). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe prieskumu trhu, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP/NP kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu (výzva na predloženie cenovej ponuky (ak relevantné), cenové ponuky a i.) a doklad o vykonanom prieskume trhu (Prieskum trhových cien – príloha č. 3d k PpŽ pre NP. Uvedené platí aj v prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe Záznamu z prieskumu trhu pred vyhlásením VO. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
--	--	--	--	--

posudku sa uvedie cena, ktorú možno považovať za primeranú, vyjadrená absolútnym číslom alebo intervalom, ktorého horná hranica predstavuje maximálnu hranicu po zohľadnení všetkých osobitostí a iných špecifik súvisiacich s dodávkou posudzovaného predmetu na úrovni zákazky/logického celku.

¹⁶ Ku každému výdavku musí existovať relevantný podklad preukazujúci stanovenie cien v ŽoNFP/NP

			<p>V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako súčasť ŽoNFP/NP iba zmluvu s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve (nepredkladá komplet dokumentáciu k VO). Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, RO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvolať iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup RO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.</p> <p>Nepriame výdavky, pri ktorých je vo vyzvaní ich výška obmedzená finančnými limitmi (napr. Mzdové výdavky, výdavky na informovanie a publicitu), nie je žiadateľ povinný na účely konania o ŽoNFP/NP preukazovať ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP/NP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu.</p> <p>Výdavky, pri ktorých je vo vyzvaní ich výška obmedzená percentuálnymi limitmi (napr. Nehnuteľnosti, stavebný dozor), tieto musia spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, pričom žiadateľ je súčasne povinný stanovenie výšky výdavku preukázať aj iným spôsobom preddefinovaným v tejto príručke (napr. Zrealizované VO, prieskum trhu, znalecký posudok). Výnimku z uvedeného predstavuje rezerva na nepredvídané výdavky, ktorú žiadateľ určuje maximálne do stanoveného % pre príslušný oprávnený výdavok.</p> <p>Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a z predložených príloh.</p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPNENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU USTANOVENÝCH V OSOBITNÝCH PREDPISOCH				
7.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁷ za obdobie stanoveného počtu rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o NFP/NP¹⁸.</p> <p>Poznámka:</p>	<p>Žiadosť o NFP/NP:</p> <p>Formulár ŽoNFP/NP - tab. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie stanoveného počtu rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP/NP a</p>	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

¹⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov

¹⁸ Počet rokov, počas ktorých žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania je uvedený v príslušnom vyzvaní.

	tretej krajiny za obdobie, stanovené vo vyzvaní (zvyčajne za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP/NP)	V prípade vyzvaní, v ktorých je uvedená podmienka poskytnutia príspevku „Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania“, platia podmienky uvedené v príslušnom vyzvaní.	<p>Príloha ŽoNFP/NP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým žiadateľ preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku (platí v prípade, ak je žiadateľ evidovaný v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania). <p>V prípade, ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť aktuálne potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP/NP), že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie stanoveného počtu rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP/NP. Bližšie ustanovenia k listinnému predkladaniu dokumentov sú uvedené v poznámke č. 6 pod touto tabuľkou.</p> <p>Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a overenie údajov na základe integračnej funkcie ITMS2014+ so zoznamom fyzických a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/, resp. z predložených príloh.</p> <p>Integráciou v ITMS2014+ je overovaná evidencia subjektu v zozname fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania. Evidencia v zozname zahŕňa širší okruh porušení, ako je stanovené v podmienke poskytnutia príspevku. Žiadateľ, ktorý je v zozname evidovaný, je povinný predložiť protokol o výsledku inšpekcie alebo iný doklad, ktorým preukáže plnenie podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA				
8.	Právna forma a ostatné podmienky oprávnenosti partnera definované vo vyzvaní	<p>Podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na žiadateľa sa primerane vzťahujú aj na partnera.</p> <p>Platnosť podmienky: Podmienka platí, len ak príslušné vyzvanie umožňuje oprávnenosť partnera na realizáciu aktivít projektu. RO v závislosti od konkrétneho vyzvania môže zadať aj iné podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na partnera.</p>	<p>Žiadosť o NFP/NP:</p> <p>Doklady v zmysle podmienok poskytnutia príspevku a iné doklady v zmysle vyzvania.</p>	Oprávnenosť partnera
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU				
9.	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania	Výstupy/výsledky projektu, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované	<p>Žiadosť o NFP/NP:</p> <p>Formulár ŽoNFP /NP</p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p>	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto

	merateľných ukazovateľov projektu	prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 1 PpŽ pre NP.	Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a z predložených príloh.	podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.
10.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi: 1) udržateľný rozvoj a/alebo 2) rovnosť mužov a žien a 3) nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ¹⁹ , projekt musí byť taktiež v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím článok 9 prístupnosť a s Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Bližšie informácie sú zverejnené na webovom sídle gestora HP https://horizontalneprincipy.gov.sk/ .	Žiadosť o NFP/NP: Formulár ŽoNFP/NP Príloha ŽoNFP/NP: Podľa podmienok definovaných v príslušnom vyzvaní Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a z predložených príloh.	Žiadateľ predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku prílohu podľa podmienok definovaných v príslušnom vyzvaní.
11.	Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Projekt, ktorý je predmetom konania o ŽoNFP musí byť zameraný na cieľovú skupinu štátnych príslušníkov tretích krajín odchádzajúcich z Ukrajiny v dôsledku ruskej vojenskej agresie.	Žiadosť o NFP/NP: Formulár ŽoNFP /NP Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP/NP a z predložených príloh.	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku osobitnú prílohu.

Poznámky:

1. Tabuľka uvádza obsah a náležitosti jednotlivých príloh ŽoNFP/NP, ktoré sú uvedené v časti 14 formulára ŽoNFP/NP. Pokiaľ nie je v príslušnom vyzvaní uvedené inak, žiadateľ pri predkladaní príloh ŽoNFP/NP postupuje podľa pokynov uvedených v tejto tabuľke PpŽ pre NP.
2. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP/NP z dôvodu, že príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP, k ŽoNFP/NP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3b tejto príručky. Vzhľadom na to, že k vybraným prílohám ŽoNFP/NP predkladá žiadateľ jedno spoločné čestné vyhlásenie, žiadateľ v písomnej verzii príloh k ŽoNFP/NP toto čestné vyhlásenie priradí k prílohe s najnižším poradovým číslom. Kópie relevantných dokladov predkladá k príslušnej prílohe.

¹⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

3. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP/NP z dôvodu, že nie je pre žiadateľa relevantná, k ŽoNFP/NP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3.b PpŽ pre NP.
4. Ak niektorú prílohu ŽoNFP/NP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej podobe predkladá kópiu dokladu. Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3.b PpŽ pre NP. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky RO je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP/NP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania ŽoNFP/NP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky príslušného RO.
5. Všetky prílohy k ŽoNFP/NP musia byť predložené spolu so ŽoNFP/NP alebo najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP/NP. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP/NP.
6. V prípade elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP/NP upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v elektronických registroch (napr. v Obchodnom registri) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP/NP. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP/NP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP/NP v ITMS2014+.
7. Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS2014+ všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku).
8. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré nie je možné overiť v elektronických verejných registroch, preukazuje žiadateľ najmä vložení skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu²⁰; ak ho vypracúva žiadateľ sám a ak to nie je uvedené v tabuľke vyššie, nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtľ a pod.) do ITMS2014+ ako prílohu ŽoNFP/NP.

²⁰ Žiadateľ môže predložiť dokument aj v inom formáte, ako povoľuje Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.