



## Záznam z prípravných trhových konzultácií

podľa § 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI SR)

**Organizačný útvar:** Odbor verejného obstarávania,

**Sídlo:** Pribinova 25, 811 09 Bratislava

**IČO:** 50349287

**DIČ:** 2120287004

**Kontaktná osoba:** Mgr. Branislav Hudec, Ing. Petra Šturmanová, Mgr. Petra Suchovská

**Tel.:** +421 2 2092 8102; +421 2 2092 8124; +421 2 2092 8066;

**E-mail:** [branislav.hudec@mirri.gov.sk](mailto:branislav.hudec@mirri.gov.sk); [petra.sturmanova@mirrir.gov.sk](mailto:petra.sturmanova@mirrir.gov.sk);

[petra.suchovska@mirrir.gov.sk](mailto:petra.suchovska@mirrir.gov.sk);

**Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa:** [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk)

### 2. Identifikácia účastníka prípravných trhových konzultácií:

Pre účely záznamu z prípravných trhových konzultácií (ďalej len „PTK“), ktorý je publikovaný na webovom sídle verejného obstarávateľa, je identifikácia účastníkov anonymizovaná. Verejný obstarávateľ eviduje zoznam účastníkov PTK ako súčasť kompletnej dokumentácie k plánovaným čiastkovým zákazkám zriadeným prostredníctvom nadlimitného DNS na: „Zabezpečenie tlačiarenských služieb“

### 3. Názov zákazky: „Zabezpečenie tlačiarenských služieb“

### 4. Spôsob vykonania a priebeh prípravných trhových konzultácií:

Prípravné trhové konzultácie boli iniciované e-mailovým oslovením hospodárskych subjektov, ktoré boli zaradené do DNS na „Zabezpečenie tlačiarenských služieb“ za účelom zadávania ďalších plánovaných čiastkových zákaziek. Prílohou zaslaného e-mailu zo dňa 31.3.2023 bolo Oznámenie o začatí prípravných trhových konzultácií, Príloha č. 1 Okruh otázok PTK. Prípravné trhové konzultácie prebehli výlučne e-mailovou komunikáciou – zaslaním odpovedí/vyjadrení od účastníkov na otázky uvedené v prílohe č. 1 a to do termínu 06.04.2023 do 12:00 hod.

Verejnému obstarávateľovi boli doručené vyjadrenia od 3 hospodárskych subjektov z celkového počtu 6 oslovených hospodárskych subjektov, ktorí k zaslaným otázkam uviedli nasledujúce odpovede.

1. Považuje účastník PTK za podstatné pri vyhlásení čiastkových výziev zverejňovať ako prílohu výzvy na predkladanie ponúk aj grafické vizuály jednotlivých položiek, ktoré verejný obstarávateľ požaduje obstarat' alebo postačuje, ak sú grafické vizuály postúpené až uchádzačovi, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný na základe kritéria „Najnižšia cena“?

### **Účastník č.1:**

Pri niektorých zadaniach to potrebné je, nakoľko zadania sú v niektorých prípadoch technicky nepresné, neúplné alebo zmätočné.

### **Účastník č.2:**

Pre drvivú väčšinu tlačovín je zasielanie dát zbytočné, pretože nijako neovplyvňujú priemyselnú výrobu. Výnimkou sú špeciálne tlačoviny ako napr. tabule, potlač darčkových predmetov (tričká, 3D predmety) a výrobky, ktoré majú atypické neurčité tvary v dôsledku výseku alebo vyrezania na plotri.

### **Účastník č.3:**

Zverejnenie grafických vizuálov dopytovaných položiek spolu s výzvou , umožňuje uchádzačom lepšie vyhodnotiť náročnosť spracovania, technické obmedzenia a možnosti realizácie. Z tohto dôvodu môžu uchádzači korektnejšie pripraviť cenovú ponuku tak, aby zodpovedala reálnej výrobe a bola viac konkurencie schopná. Zároveň vie uchádzač obstarávateľa upozorniť na obmedzenia a prípadné chyby, čím sa celý proces obstarania zákazky a jej výroba zrýchli nakoľko obstarávateľ je už v predstihu informovaný o vzniknutých skutočnostiach, nie až pri konflikte medzi zadaným dopytom v rámci výzvy a reálnou publikáciou po vyhlásení úspešného uchádzača a obdržaní tlačových podkladov.

- 2. Aké informácie je nevyhnutné uvádzať pri technickej špecifikácii (opise predmetu zákazky), aby vedel uchádzač predložiť ponuku aj v prípade, že verejný obstarávateľ nedisponuje v čase vyhlásenia zákazky grafickým vizuálom jednotlivých položiek.**

**Skúste popísať základné parametre, ktoré musí verejný obstarávateľ uvádzať v technickej špecifikácii, ak predmetom zákazky sú nasledovné položky (záujemca zaradený do DNS môže uviesť popis iba k niektorým položkám, ale uvítame, ak bude poskytnutá komplexná informácia ku všetkým položkám):**

- **Brožúra:**
- **Vizitka:**
- **Roll up:**
- **Leták:**
- **Diár:**
- **Zápisník:**
- **Trhací blok:**
- **Pozdravy (PF karty a pozdravy):**
- **Časopis :**
- **Zakladač (folder):**
- **Plagát:**

## Účastník č.1:

- Brožúra: Rozsah strán vnútra a obálky, formát, typ a gramáž papiera požadovaný na obálku a vnútro, presné stanovenie farebnosti (či ide o CMYK, či sa používa priama farba pantone, či ide o prípadne 5 farebnú tlačovinu), požadovaná povrchová úprava na obálke a prípadne aj na vnútre (napr. lamino, lak, parciálny UV lak, razba), väzba (typ väzby) a knižárske spracovanie, počet kusov, prípadne počet druhov, požadované balenie.
- Vizitka: Formát, farebnosť (treba určiť či ide o obojstrannú tlač a farebnosť (4+4 alebo 1+1) alebo jednostrannú tlač (4+0 alebo 1+1) v prípade 1+0 alebo 1+1 treba určiť či ide o farbu z CMYK alebo pantone farbu), požadovaný typ papiera – v prípade kreatívnych papierov treba určiť aj presný názov a typ papiera, gramáž papiera, povrchovú úpravu, prípadnú razbu alebo slepotlač (ak je len razba bez fólie treba uviesť aj to) treba určiť aj veľkosť razby/slepotlače, počet kusov, počet druhov
- Roll up: Formát, či požadujete aj mechaniku alebo ide len o výmenu plagátu v roll-upe, farebnosť, počet kusov a počet vizálov / druhov.
- Leták: Formát, Rozsah, typ a gramáž papiera, farebnosť, či je leták skladaný, bigovaný, počet lomov, v prípade skladaného letáku otvorený a zatvorený formát, počet kusov, požadované balenie, prípadne požadovaný počet druhov.
- Diár: Formát, rozsah, typ a gramáž papiera vnútra, farebnosť, typ či ide o diár s pevnou knižnou väzbou – v tom prípade je potrebné určiť aj typ polepu – či má byť kožený alebo papierový, povrchová úprava /lamino, parciálny UV lak, lak/ či požadujete razbu alebo slepotlač a keď požadujete razbu treba určiť aj veľkosť razby alebo slepotlače, v prípade mäkkej väzby treba určiť či ide o V2 alebo V4 väzbu, prípadne či požadujete dodanie už hotových diárov kde sa len dotlačí napr. logo, názov, počet kusov, balenie.
- Zápisník: Formát, rozsah, typ a gramáž papiera, farebnosť, väzba, tak isto ako pri Diári - typ či ide o diár s pevnou knižnou väzbou – v tom prípade je potrebné určiť aj typ polepu – či má byť kožený alebo papierový, povrchová úprava /lamino, parciálny UV lak, lak/ či požadujete razbu a keď požadujete razbu treba určiť aj veľkosť razby, v prípade mäkkej väzby treba určiť či ide o V2 alebo V4 väzbu, prípadne či požadujete dodanie už hotových diárov kde sa len dotlačí napr. logo, názov, počet kusov, balenie.
- Trhací blok: Formát, počet listov (pozor, je rozdiel v listoch a stranách), farebnosť, typ a gramáž papiera, po koľko kusov listov majú byť lepené v hlave (zvykne byť 20 listov, 25 listov, 50 aj 100 listov), či požadujete podkladový kartón alebo bez podkladového kartónu, ak požadujete podkladový kartón je potrebné určiť či má byť biely alebo sivý kartón, či požadujete aj obálku, farebnosť obálky, typ a gramáž papiera, prípadná povrchová úprava, počet kusov.
- Pozdravy (PF karty a pozdravy): Formát, rozsah, farebnosť, požadovaný typ papiera, požadovaná povrchová úprava, či tam je skladanie, otvorený a zatvorený formát v prípade skladaných PF a pozdravov, či požadujete razbu/slepotlač, veľkosť razby/slepotlače, balenie, počet kusov.
- Časopis : Formát, Rozsah vnútra a obálky, typ a gramáž papiera na obálku aj vnútro, farebnosť obálky a vnútra, požadovaná väzba, povrchová úprava obálky, požadované balenie, počet kusov,
- Zakladač (folder): Formát otvorený a zatvorený, typ a gramáž papiera, povrchová úprava, farebnosť, či tam má byť výsek na vizitky alebo nie, ak máte nejaký požadovaný atyp foldra treba špecifikovať a poslať aj linky kvôli naceneniu, v prípade ak ide o štandardný formát kde už výsekovú formu máme tak treba určiť formát otvorený zatvorený, či tam požadujete aj výsek na vizitku alebo nie, či má ísť o folder s chrbátikom alebo bez, ak s chrbátikom tak koľko mm chrbátik má byť, náklad, balenie,
- Plagát: Formát, farebnosť, typ a gramáž papiera, počet druhov, balenie (do rolky alebo na plocho), počet kusov.

V prípade ak uvádzame niečo čo sa opakuje a je pri niektorej položke rozpísané podrobnejšie vzťahuje sa uvedené aj na ďalšie položky (napr. rozpis farebnosti, formát, rozsah a pod.).

## Účastník č.2:

Parametre tlačovín sa neodlišujú podľa určenia produktu, teda napr. zakladaču, vizitky, či prospektu. Produkt sa vždy rozdeľuje na čas, ktoré majú rovnaké parametre. Pri brožúrach je to obvykle obálka a knižný blok. Obálka môže byť na inom papieri, môže mať inú povrchovú úpravu a inú farebnosť, ako knižný blok. Ak knižný blok pozostáva z viacerých druhov materiálu, uvádzajú sa osobitne parametre každej čas knižného bloku – napr. 32 strán na papieri ONM 130 a 32 strán na BO 100. Pri každom polygrafickom výrobku, alebo pri čas v zmysle vyššie uvedeného sa uvádzajú nasledovné parametre:

**Formát** (šírka x výška, v milimetroch) – príklad 210x297, vyhnite sa pojmom ako A4 na výšku a podobne.

**Farebnosť:** Počet farieb na lícnej strane + počet farieb na rubnej strane (napr. 4+4 – tzv. CMYK)

Ak uvádzate iný počet ako 4 farby (zvyčajne CMYK), musíte uviesť ktoré farby to sú. Pri špecifikácii napr.

2+2 môže ísť o dve rôzne farby Pantone na líci a iné na rube, teda spolu o 4 farby, kde každá stojí cca 30

EUR. Alebo môže ísť o Cyan a Black / Cyan a Black, čo sú základné farby bez príplatku.

Ak na rube nie je farba, uvádza sa to ako 0, teda napr. 4+0

**Papier:** Typ a plošná hmotnosť – napr. ONM 90

Najčastejšie typy:

BO – bezdrevný ofset

ONM – Obojstranne natieraný matný

ONL – Obojstranne natieraný lesklý

Pohl'adnicový kartón

Samoprepisovací papier

Samolepiaci papier

Samolepiaca fólia

Bannerovina (plachtovina)

**Povrchová úprava:** Ochrana farby pred oterom a pred viditeľnými odtlačkami prstov – potrebné najmä pri tmavých obrazoch na matnom papieri a vždy pri obálkach brožúr.

Obálky je najlepšie laminovať (lesklé, matné).

Knižný blok sa môže lakovať – kvalitný je disperzný lak, ktorý má príjemný dotyk a vyššiu oderuvzdornosť, menej kvalitné a zastarané riešenie je tzv. strojový alebo ofsetový lak – dlhšie to schne, má to nepríjemný olejový povrch a žltne to v krátkom čase. Teda biely papier zmení farebnosť...

Efektové lakovanie môže byť prostredníctvom tzv. UV laku – teda ultrafialovým svetlom vytvrdzovaného laku, ktorý bude mať citel'nú výšku, akýsi 3D efekt. Tento lak je vždy vysokolesklý a môže byť celoplošný alebo parciálny – napr. sa polakuje len text, logo, fotka. Zvyčajne sa používa v kombinácii s matným laminom.

**Rozsah:** Počet strán, počítajú sa aj nepotlačené strany. Pri šitých produktoch (časopis, prospekt, kniha) musí byť počet strán deliteľný bezo zvyšku 4, pri lepených produktoch 2. Skladačky môžu mať rôzny počet strán - opäť deliteľný 2.

**Náklad:** počet kusov

**DOV** – Dokončovacia Výroba: (alebo tiež KHS – Knihárske Spracovanie): Tu uvediete alebo normovaný produkt podľa bývalej československej normy (slovenská neexistuje) alebo popíšete, čo sa s tým má robiť:

Normované:

V1 – väzba šitá drôtom („spinky“) – najmä brožúrky do 64-80 listov na veľmi tenkom papieri, alebo do 40 listov na hrubšom papieri – možnosti sú závislé od technológie výroby, čím hrubšie, tým menej pekný chrbát, je to najlacnejšia väzba

V2 – lepená väzba s chrbátom – tzv. paperback – lacná forma väzby pre knihy, brožúry, katalógy

V3 – šitá drôtom a následne zalepená – raritné

V4 – šitá niťou a následne zalepené – exkluzívnejšie brožúry, katalógy so želanou dlhou životnosťou, knihy v mäkkej väzbe

V5, V6, V7 – raritné typy väzby

V8 – bežná kniha v tvrdej väzbe – zošitá niťou a zalepená, následne vlepovaná do tvrdých dosiek.

**POZOR** – začínajú sa objavovať podvody najmä u malých digitálnych tlačiarní. Urobia obyčajnú väzbu V2 a vlepia ju do tvrdých dosiek bez zošitia listov. Takáto väzba má mimoriadne krátku životnosť a samozrejme je oveľa lacnejšia na výrobu. Nestačí teda uvádzať „tvrdé dosky“, treba si vyžiadať aj zošitú publikáciu V8.

V9 – kniha podobne ako V8, ale v plastových doskách, raritné, napr. návody k autám.

### **Iné knihárske činnosti:**

Časté je skladanie (falcovanie z nemčiny), ryhovanie („bigovanie“ z nemčiny), perforovanie, znášanie listov do sady, výsek, zaoblenie rohov, razba fóliou, slepotlač, digitálna personalizácia (napr. oslovenie na letáku), číslovanie, vrtanie dier pre šanón, zavesenie do hrebeňovej väzby alebo do špirály), kalendárová väzba a podobne. Tu je dôležité uvádzať čo najviac informácií a parametrov, ktoré si želáte ustáliť – napr. farba špirály, pri vrtaní počet dier a ich priemer, pri číslovaní počet číslic a pod.

### **Účastník č.3:**

Pre zostavenie cenovej ponuky je nevyhnuté uviesť minimálne nasledujúce informácie:

- Druh tovaru - Rozmer tovaru - Materiál / papier —v prípade zloženia z viacerých častí uviesť materiál pre všetky časti

- Farebnosť - jednostranná / obojstranná, jednofarebná, plnofarebná prípadne konkrétne pantone farby

- Požadovaný druh väzby v prípade viazaných tlačovín

- Rozsah strán v prípade viazaných a viacstranných tlačovín — 1 list — 2 strany, počet strán musí byť deliteľný „4“

- Počet lomov a spôsob skladania ak je potrebné, konečný formát po zložení

- Druh a približnú plochu v prípade dodatočného povrchového zušľachtenia — napr. parciálny UV lak na obálke do 30% plochy

- Druh povrchového opracovania — laminácia obálky (jednostranná / obojstranná ), výsek, razba (embos / debos), razba fóliou

- Množstvo – V prípade viacerých druhov (rôzne jazykové mutácie) — ich počet, či sa bude vyrábať všetko naraz alebo separátne

- Náklad/ počet - Orientačný požadovaný termín dodania

- Orientačná požadovaná adresa dodania

- Požadované balenie

Skúste popísať základné parametre, ktoré musí verejný obstarávateľ uvádzať v technickej špecifikácii, ak predmetom zákazky sú nasledovné položky (záujemca zaradený do DNS môže uviesť popis iba k niektorým položkám, ale uvítame, ak bude poskytnutá komplexná informácia ku všetkým položkám):

Brožúra:

3. rozmer
4. papier obálka
5. papier vnútro
6. farebnosť obálka
7. farebnosť vnútro
8. rozsah strán: (obálka 4 str + vnútro???)
9. v prípade laminácie obálky požadovaný druh a prevedenie
10. ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak/ výsek zaoblených rohov...)
11. väzba
12. náklad
13. balenie
14. miesto dodania

Vizitka:

- rozmer
- papier
- farebnosť
- v prípade laminácie požadovaných druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak/ výsek zaoblených rohov...)
- počet rôznych druhov a ich jednotlivé množstvo
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Roll up:

- rozmer
- špecifikácia – komplet RU s mechanikou a prepravným obalom / „prezlečenie“ s použitím jestvujúcej mechaniky, ktorú dodá obstarávateľ, úspešný uchádzač iba vytlačí novú grafiku vymení plátno
- Množstvo



Leták:

- rozmer
- papier
- farebnosť
- v prípade laminácie požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak / výsek zaoblených rohov...)
- počet rôznych druhov a ich jednotlivé množstvo
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Diár:

- rozmer
- papier obálka
- papier vnútro
- farebnosť obálka
- farebnosť vnútro
- rozsah strán (obálka 4 str + vnútro???)
- v prípade laminácie obálky požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky/ parciálny UV lak/ výsek zaoblených rohov...)
- väzba
- v prípade šitej väzby s tvrdými doskami farba kapitáliku prípadne lacetky
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Zápisník:

- rozmer
- papier obálka
- papier vnútro
- farebnosť obálka
- farebnosť vnútro
- rozsah strán (obálka 4 str + vnútro???)
- v prípade laminácie obálky požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky/ parciálny UV lak/ výsek zaoblených rohov...)
- väzba
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Trhací blok:

- rozmer
- papier obálka
- papier vnútro
- farebnosť obálka
- farebnosť vnútro





- rozsah strán: (obálka 4 str + vnútro???)
- v prípade laminácie obálky požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak/ výsek zaoblených rohov...)
- väzba
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Pozdravy (PF karty a pozdravy):

- rozmer
- papier
- farebnosť
- v prípade laminácie požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky/ parciálny UV lak/ výsek zaoblených roho...)
- počet rôznych druhov a ich jednotlivé množstvo
- náklad
- balenie
- miesto dodania

Časopis:

- rozmer
- papier obálka
- papier vnútro
- farebnosť obálka
- farebnosť vnútro
- rozsah strán (obálka 4 str + vnútro)
- v prípade laminácie obálky požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak / výsek zaoblených rohov...)
- väzba
- náklad
- balenie
- periodicita ak pravidelne sa opakujúci projekt
- miesto dodania

Zakladač (folder):

- rozmer
- papier
- farebnosť
- v prípade laminácie požadovaný druh a prevedenie
- ďalšie spracovanie (razba obálky / parciálny UV lak / výsek zaoblených rohov...)
- počet rôznych druhov a ich jednotlivé množstvo
- náklad
- balenie
- miesto dodania





- 3. Akú lehotu dodania považuje účastník PTK za dostatočnú na základe požiadaviek verejného obstarávateľa, aby účastník zaručil včasné dodanie a kvalitu požadovaných položiek.**
- a) Do 3 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky
  - b) Do 5 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky
  - c) Do 7 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky
  - d) Iné (uviesť lehotu aj s druhom/typom položky, ak je lehotu dodania vyslovene závislá od druhu/typu položky, ktorú je potrebné vytlačiť).....

#### Účastník č.1:

- a) Do 3 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky: Plagáty, letáky, kartičky, vizitky, (bez skladania a povrchovej úpravy a razby)
- b) Do 5 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky: Plagáty, letáky, kartičky, vizitky – skladané s povrchovou úpravou, časopis s väzbou V1, vizitky bez razby alebo slepotlače,
- c) Do 7 pracovných dní od doručenia záväznej objednávky: časopis s väzbou V2 maximálne ale do 3000 ks a jeden druh, foldre/zakladače
- d) Iné (uviesť lehotu aj s druhom/typom položky, ak je lehotu dodania vyslovene závislá od druhu/typu položky, ktorú je potrebné vytlačiť) .....
- e) Do 10-12 pracovných dní – vizitky, kartičky, pozdravy s razbou alebo slepotlačou, trhacie bloky
- f) Do 15 pracovných dní tlačoviny s väzbou V8 tvrdou knižnou väzbou, veľké náklady viac druhových tlačovín s väzbou V2 alebo V1, diáre a zápisníky
- g) Do 4 pracovných dní Roll-up
- h) V prípade atypických tlačovín, veľkých nákladov a viac druhov alebo typov tlačených naraz je potrebné počítať s dlhším termínom výroby, v prípade kreatívnych papierov štandardne nedostupných alebo takých ktoré nie sú skladom môže hroziť omeškanie dodania nie vinou dodávateľa.

#### Účastník č.2:

Bežné lehoty na výrobu:

Plagáty, roll-upy – kusová produkcia – 1 deň

Letáky a tlačivá do 10 000 ks – 3 dni

Letáky a tlačivá do 100 000 ks – 5 dní

Brožúry V1, V2 do 1000 ks – 5 dní

Brožúra V1, V2 do 10 000 ks – 10 dní

Knihy V8 do 500 ks – 14 dní

Knihy V8 do 5000 ks – 21 dní

Prebaly na spisy s výsekom, produkty s razbou, slepotlačou – 14 dní

Kalendáre do 300 ks – 10 dní

Kalendáre do 3000 ks – 15 dní

Pri iných ako uvedených množstvách je potrebná dohoda o termíne a jeho naplánovanie



### Účastník č.3:

Lehota dodania je individuálna a závisí od rôznych faktorov ako:

- druh tovaru
- množstvo
- požadovaný materiál –ak špeciálny na objednávku potrebné dlhšie dodanie lehoty
- požadované spracovania – niektoré technologické postupy vyžadujú dlhšie čas spracovania

Z tohto dôvodu nie je možné paušálne určiť čas potrebný na výrobu nakoľko aj 100 ks vizitiek môže na základe požiadaviek byť projekt na 3-4 týždne v prípade potreby špeciálneho papiera, výroby razníc pre slepotlač/ razbu fóliou, výseky a pod.