



Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program
(ďalej „RO pre IROP“)

vyhlasuje

Písomné vyzvanie na predloženie žiadostí o NFP

**pre žiadateľa Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie SR**

na podporu efektívnej implementácie IROP

č. IROP-PO6-SC61-2022-102

v znení aktualizácie č. 1

.....
Albert Németh~~Veronika Remišová~~

generálny riaditeľ sekcie IROP~~podpredsedníčka vlády a ministerka~~
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti vyzvania

1.1 Zameranie pomoci

Operačný program:	INTEGROVANÝ REGIONÁLNY OPERAČNÝ PROGRAM
Prioritná os:	6 TECHNICKÁ POMOC
Špecifický cieľ:	6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu
Fond:	EURÓPSKY FOND REGIONÁLNEHO ROZVOJA

1.2 Poskytovateľ

Názov:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Adresa:	Pribinova 25 811 09 Bratislava

1.3 Dĺžka trvania vyzvania

Typ vyzvania:	UZAVRETÉ
Dátum vyhlásenia:	11. 08. 2022
Dátum uzavretia:	31. 12. 2023

1.4 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Suma vyzvania:	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je 8 000 000 870 000 Eur (zdroje EÚ) pre menej rozvinutý región.
----------------	---

1.5 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu technickej pomoci v rámci vyzvania bude realizované takto:

Prehľad zdrojov financovania vyzvania, vrátane % spolufinancovania:

Žiadateľ	Zdroje EÚ (ERDF) (% z COV)	Štátny rozpočet (% z COV)
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR	85%	15%

1.6 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek od vyhlásenia vyzvania až do uzavretia vyzvania. Doručením ŽoNFP RO pre IROP na základe vyhláseného písomného vyzvania začína v zmysle § 28 ods. 2. Zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) konanie o ŽoNFP. Konanie o ŽoNFP (proces schvaľovania) v zmysle zákona o príspevku z EŠIF zahŕňa administratívne overenie, odborné hodnotenie a výber a opravné prostriedky (neobligatórna časť procesu). Celý proces konania o ŽoNFP je popísaný v Príručke pre žiadateľa IROP (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto vyzvania.

Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej ŽoNFP informovaný prostredníctvom rozhodnutia RO pre IROP o schválení ŽoNFP, o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o ŽoNFP (ďalej aj „rozhodnutie“).

Žiadosti o NFP budú vyhodnocované v rámci vyzvania, v ktorom budú predložené. RO pre IROP vydá pre všetky ŽoNFP prijaté v rámci vyzvania rozhodnutia v zmysle kap. 4.2 Vydávanie rozhodnutia Príručky pre žiadateľa.

ŽoNFP a jej prílohy musia byť pravdivé, úplné a predložené najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.

1.7 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa doručenia na RO pre IROP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Sekcia IROP
Račianska 153/A
P. O. Box 1
830 03 Bratislava 33

Žiadateľ predkladá ŽoNFP a všetky prílohy prostredníctvom ITMS2014+ RO pre IROP v zmysle kap. 3.2.1 Spôsob predkladania ŽoNFP Príručky pre žiadateľa a zároveň:

- formulár ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO¹ alebo
- formulár ŽoNFP bez príloh v listinnej podobe.

Termíny osobného doručenia ŽoNFP do podateľne RO pre IROP:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky	
pondelok – štvrtok	8:00 - 15:00
piatok	8:00 - 14:00
obedná prestávka	12:00 - 12:30

Žiadateľ je v zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF povinný predložiť žiadosť o NFP **riadne, včas a vo forme určenej RO pre IROP** v zmysle kap. 3.2.2 Podmienky doručenia ŽoNFP Príručky pre žiadateľa.

1.8 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:

Bližšie informácie týkajúce sa vyzvania a prípravy žiadosti o NFP je možné získať:

1. **na webovom sídle** RO pre IROP: <http://www.mirri.gov.sk> kde sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa tohto vyzvania,
2. **elektronickou formou** adrese RO pre IROP irop@mirri.gov.sk,
3. **písomnou formou** na adrese:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR sekcia IROP Račianska 153/A 830 03 Bratislava 33

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto vyzvania zasielané na RO pre IROP poštou alebo elektronicky odpovedá RO pre IROP písomne alebo elektronicky v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na RO pre IROP.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ale aj počas platnosti a účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade s rozhodnutím.

¹ V zmysle § 17 ods. 1 a 3 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

V nasledujúcej časti sú uvedené kategórie podmienok poskytnutia príspevku, znenie a popis podmienok poskytnutia príspevku a ich stručný popis (ak relevantné).²

2. 1. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť žiadateľa

1	Konkrétny oprávnený žiadateľ	Oprávneným žiadateľom je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky , a v rámci neho je oprávnený konať štatutárny orgán alebo osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na základe predloženého splnomocnenia.
2	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§ 261-§ 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 d Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).
3	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046)	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

2. 2. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

² Žiadateľ predkladá v rámci podmienok poskytnutia príspevku prílohy popísané vo formulári žiadosti o NFP – časť.14 Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP ako aj v Príručke pre žiadateľa – časť 2.9: Podmienky poskytnutia príspevku a ich forma overenia, tabuľka 1

4	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V rámci špecifického cieľa 6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu sú pre toto vyzvanie oprávnené nasledovné typy aktivít definované v IROP:</p> <p><u>1. Oblasť podpory administratívnych kapacít, vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti zamestnancov:</u></p> <p>A. platy/mzdy, odmeny, odvody zamestnávateľa, dohody mimo pracovného pomeru;</p>
5	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP RO pre IROP bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok skutočne vzniknúť a byť uhradený medzi 1. januárom 2019 a 31. decembrom 2023.</p> <p>V rámci vyzvania nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, pri dodržaní počiatočného a konečného termínu na vznik oprávnených výdavkov v súlade so všeobecným nariadením.</p>
2. 3. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
6	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe tohto vyzvania je definovaná v súlade s podmienkami IROP pre menej rozvinutý región.</p>
2. 4. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Kritériá pre výber projektov		
7	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>RO pre IROP posudzuje kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci žiadosti o NFP prostredníctvom kritérií pre výber projektov. Predkladaná ŽoNFP musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom hodnotiacich kritérií. Platné kritériá pre výber projektov schválené Monitorovacím výborom pre IROP sú uvedené v prílohe č. 3 tohto vyzvania.</p> <p>Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke pre žiadateľa a v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení, ktoré je zverejnené na webovom sídle IROP: https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/programove-dokumenty-irop/metodicke-usmernenia-ro-pre-irop/index.html. Výdavky projektu žiadateľ definuje v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického usmernenia RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci a ktorý prikladá ako povinnú prílohu k ŽoNFP k tejto podmienke poskytnutia príspevku.</p>
2. 5. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisoch		
8	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny	<p>Žiadateľ preukazuje, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 2 ods. 2 písm. c) Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>
2. 6. Kategória podmienok poskytnutia príspevku: Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
9	Podmienky poskytnutia príspevku	<p>Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v Prílohe č. 5 tohto vyzvania.</p>

	z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	
10	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi: 1) udržateľný rozvoj a/alebo 2) rovnosť mužov a žien a 3) nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014-2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia ³ , projekt musí byť taktiež v súlade s Dohovorom OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím článok 9 prístupnosť a s Vyhláškou č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy. Bližšie informácie sú zverejnené na webovom sídle gestora HP https://horizontalneprincipy.gov.sk/ .

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu

RO pre IROP v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. Administratívne overenie,
2. Odborné hodnotenie a výber,
3. Opravné prostriedky (nepovinná časť konania).

RO pre IROP je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa.

Bližšie informácie o postupe RO pre IROP v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, kapitola 4.

Podmienky poskytnutia príspevku stanovené v tomto vyzvaní sú predmetom overovania v konaní o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte vyzvania alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa toto vyzvanie odvoláva

Relevantný spôsob financovania

Oprávneným je systém : 1. refundácie, 2. zálohových platieb, 3. predfinancovania a ich kombinácie v súlade s podmienkami stanovenými v aktuálne platnej verzii Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 - 2020.

Forma finančného príspevku: **nenávratný finančný príspevok.**

Podmienka zamedzenia duplicitného financovania

Žiadateľ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nemôže súčasne žiadať ich financovanie z iných zdrojov do času ukončenia konania o príslušnej žiadosti o NFP.

V prípade projektov, ktoré boli financované za predchádzajúce programové obdobie z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov na oprávnené aktivity (alebo ich časť) v zmysle bodu 2.2 tohto vyzvania, sú takéto aktivity v rámci projektu považované za neoprávnené.

³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

Oprávnenosť výdavkov

Výdavky musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z IROP, to znamená, že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v Príručke pre žiadateľa a v Metodickom usmernení RO pre IROP č. 3 k technickej pomoci v aktuálnom znení, ktoré je zverejnené na webovom sídle IROP: <https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/programove-dokumenty-irop/metodicke-usbmerenia-ro-pre-irop/index.html>.

4. Identifikácia synergických účinkov

Program: **Integrovaný regionálny operačný program**

Prioritná os: **6 Technická pomoc**

Špecifický cieľ: **6.1 Podpora efektívnej implementácie Operačného programu**

Identifikované výzvy EŠIF so synergickým účinkom k programu:

Program: **Operačný program Technická pomoc**

Prioritná os: **1 Riadenie, kontrola a audit EŠIF**

Špecifický cieľ: **1 Zabezpečiť stabilizáciu pracovníkov subjektov zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF**

Dátum vyhlásenia výzvy: 04.12.2018

Oblasti, v rámci ktorých dochádza k synergii: synergia aktivít výziev

Dodatočné zdroje informácií: OPTP-PO1-SC1-2018-14, <https://www.itms2014.sk/vyzva?id=f8e11b3d-4c80-4c0c-acf3-01f198cbbbf>

Prioritná os: **1 Riadenie, kontrola a audit EŠIF**

Špecifický cieľ: **3 Implementovať správny a transparentný systém riadenia, kontroly a auditu EŠIF**

Dátum vyhlásenia výzvy: 11.12.2018

Oblasti, v rámci ktorých dochádza k synergii: synergia aktivít výziev

Dodatočné zdroje informácií: OPTP-PO1-SC3-2018-16, <https://www.itms2014.sk/vyzva?id=5667920e-26ad-4181-89bc-c05decb269a2>

5. Zmena a zrušenie vyzvania

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO pre IROP oprávnený v súlade s § 17 ods. 6, 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF vyzvanie zmeniť alebo zrušiť.

RO pre IROP je oprávnený vykonať **zmeny formálnych náležitostí vyzvania** (§ 17 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF), pričom v prípade takýchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

RO pre IROP je oprávnený vyzvanie **zmeniť** do vydania prvého rozhodnutia o žiadosti, ak nie je v odseku 8 ustanovené inak. Poskytovateľ nesmie zmenou výzvy zúžiť rozsah podmienok poskytnutia príspevku podľa odseku 3 písm. a) a odseku 4 písm. a). Za prvé rozhodnutie podľa prvej a druhej vety sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a d), ak sa podstatným spôsobom nezmenia

podmienky poskytnutia príspevku určené vo vyzvaní (povolenou zmenou je napr. zmena formy preukazovania podmienky poskytnutia príspevku, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku). RO pre IROP umožní žiadateľom v primeranej lehote zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny vyzvania, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté a zároveň sa zmena vyzvania týka aj ŽoNFP, ktoré boli predložené pred vykonaním zmeny, ale pred rozhodnutím o ŽoNFP. Aj v prípade týchto zmien je RO pre IROP povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu vyzvania za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. RO pre IROP v takom prípade posudzuje ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolávajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, RO pre IROP v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia vyzvania.

V prípade zmien spojených s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o relevantných technických postupoch bude RO pre IROP žiadateľa informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí vyzvania alebo dokumentov týkajúcich sa vyzvania) takéto zmeny nepredstavujú zmenu vyzvania a o vykonaných opravách/úpravách RO pre IROP informuje žiadateľa zverejnením na svojom webovom sídle.

V prípade, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku, alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné schváliť ŽoNFP a následne financovať projekty na základe vyzvania, RO pre IROP vyzvanie **zruší**. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia vyzvania, o ktorých RO pre IROP nerozhodol, RO pre IROP vráti žiadateľovi alebo RO pre IROP o všetkých ŽoNFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia ŽoNFP.

Pravidlá pre zmenu/zrušenie vyzvania sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré sa vyzvanie odvoláva a takéto zmeny majú vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku.

Zmeny vyzvania a jeho príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie vyzvania, vrátane zdôvodnenia zrušenia, budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle RO pre IROP (uvedených v časti 1.8 vyzvania). V oznámeniach RO pre IROP zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje, resp. či o ŽoNFP predložených do zrušenia vyzvania rozhodne podľa podmienok platných ku dňu predloženia ŽoNFP alebo ich vráti žiadateľovi.

Zmena vyzvania, resp. zrušenie vyzvania je účinné v súlade s informáciou uvedenou v oznámení o zmene/zrušení vyzvania, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle RO pre IROP www.mirri.gov.sk.

6. Prílohy vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP

2. Príručka pre žiadateľa

3. Kritéria pre výber projektov – Hodnotiace kritéria

4. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok

5. Zoznam merateľných ukazovateľov