

Štatút pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti (ďalej len „štatút“) je vypracovaný na základe Rozhodnutia ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 1/2024 z 30. apríla 2024 o zriadení pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti.
- (2) Tento štatút upravuje pôsobnosť, zloženie, členstvo, úlohy a povinnosti členov pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti (ďalej len „pracovná skupina“) a zasadnutia pracovnej skupiny.

Článok 2 Pôsobnosť pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina predstavuje platformu pre výmenu poznatkov a skúseností z praxe v oblasti politiky súdržnosti Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a spoluprácu zástupcov sociálno-ekonomických partnerov.
- (2) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) zabezpečuje prostredníctvom pracovnej skupiny zapojenie zástupcov sociálno-ekonomických partnerov do prípravy a konzultácií dokumentov v oblasti politiky súdržnosti EÚ na národnej úrovni, prioritne podkladov a dokumentov v rámci prípravy príslušných programových období.
- (3) Činnosťou pracovnej skupiny nie je dotknutá pôsobnosť a činnosť partnerských platforiem na programovej úrovni (monitorovacích výborov programov a ich pracovných skupín).

Článok 3 Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Členmi pracovnej skupiny sú predseda pracovnej skupiny, podpredseda pracovnej skupiny a ostatní členovia pracovnej skupiny.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie riadenia Programu Slovensko a koordinácie fondov EÚ ministerstva.
- (3) Medzi hlavné úlohy predsedu pracovnej skupiny patrí najmä:
 - a) predkladať návrhy hlavných strategických, koncepcných, analytických a programových materiálov pre politiku súdržnosti EÚ, prípadne ich jednotlivých častí, zámerov a štruktúr vypracovaných ministerstvom alebo členmi pracovnej skupiny a viesť k nim diskusiu,
 - b) zastupovať pracovnú skupinu navonok,
 - c) zvolávať zasadnutia pracovnej skupiny, navrhovať program a riadiť jeho rokovanie,
 - d) dohliadať na dodržiavanie tohto štatútu pracovnej skupiny,
 - e) dohliadať na chod sekretariátu pracovnej skupiny,
 - f) schvaľovať zápisnice zo zasadnutia pracovnej skupiny.

- (4) Podpredsedom pracovnej skupiny je generálny riaditeľ sekcie programovania a podpory Programu Slovensko ministerstva. Podpredseda pracovnej skupiny zastupuje predsedu pracovnej skupiny v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu.

Článok 4 **Členstvo v pracovnej skupine**

- (1) Ostatnými členmi pracovnej skupiny sú:
- a) zástupcovia organizácií, ktorými sú:
1. Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky,
 2. Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
 3. Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky,
 4. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky,
 5. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 6. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 7. Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
 8. Ministerstvo školstva, výskumu a mládeže Slovenskej republiky,
 9. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
 10. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 11. Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky,
 12. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky,
 13. Ministerstvo obrany Slovenskej republiky,
 14. Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
 15. Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky, ktorý neriadi ministerstvo,
 16. Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
 17. Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 18. Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny,
 19. Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky,
 20. Štatistický úrad Slovenskej republiky,
 21. Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 22. Úrad pre verejné obstarávanie,
 23. Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
 24. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,
 25. Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
 26. Banskobystrický samosprávny kraj,
 27. Bratislavský samosprávny kraj,
 28. Košický samosprávny kraj,
 29. Nitriansky samosprávny kraj,
 30. Prešovský samosprávny kraj,
 31. Trenčiansky samosprávny kraj,
 32. Trnavský samosprávny kraj,
 33. Žilinský samosprávny kraj,
 34. Únia miest Slovenska,
 35. Združenie miest a obcí Slovenska,
 36. Ekonomický ústav Slovenskej akadémie vied,
 37. Ekonomická univerzita v Bratislave,
 38. Prešovská univerzita v Prešove,
 39. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre,
 40. Univerzita Komenského v Bratislave,

41. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici,
 42. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
 43. Klub 500,
 44. Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky,
 45. Republiková únia zamestnávateľov,
 46. Slovenská asociácia malých podnikov,
 47. Slovenská asociácia podnikateľských a technologických inkubátorov,
 48. Slovenská obchodná a priemyselná komora,
 49. Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora,
 50. Združenie podnikateľov Slovenska,
 51. Slovak Business Agency,
 52. Únia klastrov Slovenska,
 53. Národná asociácia pre rozvoj podnikania,
 54. Podnikateľská aliancia Slovenska,
 55. Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným,
 56. Európske zoskupenie územnej spolupráce Tritia s ručením obmedzeným,
 57. Európske zoskupenie územnej spolupráce Veľká Morava s ručením obmedzeným,
 58. Fórum euroregiónov Slovenska,
 59. Integrovaná sieť regionálnych rozvojových agentúr,
 60. Národná sieť rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 61. Združenie chovateľov rýb na Slovensku,
 62. Slovenská inovačná a energetická agentúra,
 63. Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu,
 64. Národná sieť miestnych akčných skupín Slovenskej republiky,
 65. Inštitút zamestnanosti,
 66. Slovenská organizácia pre výskumné a vývojové aktivity,
 67. Partnerstvá pre prosperitu,
 68. Slovenská batériová aliancia,
 69. Kanet, n. o.,
- b) zástupcovia mimovládnych neziskových organizácií nominovaných Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie, ktoré pôsobia v oblastiach súvisiacich s využívaním zdrojov fondov EÚ a s uplatňovaním horizontálnych princípov,
- c) iní členovia pracovnej skupiny vymenovaní podľa potreby podľa odseku 3.
- (2) Členstvo v pracovnej skupine je čestné a členovi pracovnej skupiny nezakladá právo na poskytnutie odmeny za jeho výkon.
- (3) Členov pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda pracovnej skupiny. Návrh na vymenovanie člena pracovnej skupiny predkladá predsedovi pracovnej skupiny subjekt podľa odseku 1, pričom oznámi meno, priezvisko a e-mailovú adresu nominovanej osoby. V prípade mimovládnych neziskových organizácií podľa odseku 1 písm. b), návrhy na vymenovanie členov pracovnej skupiny predkladá Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti na základe nominácií platforiem mimovládnych neziskových organizácií, ktoré vzišli z transparentného nominačného mechanizmu spravovaného Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti a Komorou mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie.

- (4) Medzi hlavné úlohy členov pracovnej skupiny patrí najmä:
- a) v rámci svojej pôsobnosti a kompetencie, zabezpečovať predloženie svojich podkladových materiálov, stanovísk a vyjadrení nevyhnutných pre diskusiu k návrhom hlavných strategických, koncepčných, analytických a programových materiálov, prípadne ich jednotlivých častí alebo zámerov vypracovaných ministerstvom alebo členmi pracovnej skupiny v oblasti politiky súdržnosti EÚ,
 - b) zúčastňovať sa na rokovaníach pracovnej skupiny,
 - c) poskytovať súčinnosť a zabezpečovať plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
- a) ukončením štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru člena pracovnej skupiny v organizácii, ktorá ho navrhla,
 - b) zánikom členstva v záujmovom, profesijnom združení alebo mimovládnej organizácii, ktorá ho navrhla,
 - c) zánikom organizácie uvedenej v odseku 1 písm. a),
 - d) ukončením činnosti pracovnej skupiny,
 - e) odvolaním člena pracovnej skupiny; členov pracovnej skupiny uvedených v odseku 1 odvoláva predseda pracovnej skupiny na návrh organizácie podľa odseku 3, ktorá člena do pracovnej skupiny navrhla,
 - f) odvolaním člena pracovnej skupiny, ak sa člen pracovnej skupiny bez ospravedlnenia nezúčastní na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach a zároveň písomne nespĺnomocní zástupcu účasťou na zasadnutí pracovnej skupiny alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce z členstva v pracovnej skupine,
 - g) doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva v pracovnej skupine predsedovi pracovnej skupiny,
 - h) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (6) Funkčné obdobie členov pracovnej skupiny nie je obmedzené. Člen pracovnej skupiny môže byť nahradený inou osobou na návrh organizácie podľa odseku 3, ktorá ho na pozíciu člena pracovnej skupiny navrhla. V prípade zániku členstva v pracovnej skupine z dôvodov uvedených v odseku 5 písm. a), b), e), f), g) alebo písm. h), navrhujúca organizácia písomne predloží predsedovi pracovnej skupiny návrh na odvolanie príslušného člena pracovnej skupiny (s výnimkou odseku 5 písm. h)) a súčasne nomináciu nového člena pracovnej skupiny do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá je dôvodom zániku členstva v pracovnej skupine. O vzniku skutočnosti, ktorá je dôvodom zániku členstva v pracovnej skupine, informuje aj sekretariát pracovnej skupiny elektronickou poštou.
- (7) Členstvo v pracovnej skupine, ktoré vzniklo na základe vymenúvacieho dekrétu vydaného podľa Štatútu pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+ v znení Dodatku č. 1 zo 14. mája 2019, Dodatku č. 2 z 26. júna 2020 a Dodatku č. 3 z 22. septembra 2021 účinného do 1. mája 2024, zostáva zachované.
- (8) Členom pracovnej skupiny, ktorí sú zástupcami mimovládnych organizácií, záujmových a profesijných združení a európskych zoskupení územnej spolupráce, pôsobiacich mimo miesta zasadnutia pracovnej skupiny, môžu byť z rozpočtovej kapitoly ministerstva uhradené preukázané cestovné výdavky podľa osobitného predpisu¹⁾, ktoré priamo súvisia so zabezpečením ich účasti na zasadnutiach pracovnej skupiny.

¹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

- (9) Zmeny v zložení členov pracovnej skupiny sa uskutočňujú v súlade s odsekmi 3 a 6 tohto článku, najneskôr do 30 dní po zániku členstva príslušného člena pracovnej skupiny.

Článok 5

Sekretariát pracovnej skupiny

- (1) Sekretariát pracovnej skupiny, ktorý plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti pracovnej skupiny, je zriadený na ministerstve.
- (2) Medzi hlavné úlohy sekretariátu pracovnej skupiny patrí najmä:
- a) zabezpečovať zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
 - b) pripravovať materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasielať pozvánky na zasadnutia pracovnej skupiny vrátane návrhu programu, podkladov a materiálov spravidla aspoň 5 pracovných dní pred zasadnutím pracovnej skupiny; v prípade naliehavosti termínu aspoň 2 pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny elektronickou poštou,
 - c) vyhotovovať a zasielať zápisnice zo zasadnutí pracovnej skupiny členom pracovnej skupiny,
 - d) zasielať materiály a dokumenty elektronickou poštou na vyjadrenie členom pracovnej skupiny,
 - e) zabezpečovať komunikáciu s členmi pracovnej skupiny, tok informácií a dokumentov pre efektívnu činnosť pracovnej skupiny,
 - f) viesť aktuálny zoznam členov pracovnej skupiny a zverejňovať ho na webovom sídle ministerstva,
 - g) zverejňovať aktuálne informácie súvisiace s činnosťou pracovnej skupiny na webovom sídle ministerstva,
 - h) vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu pracovnej skupiny.
- (3) Predseda a podpredseda pracovnej skupiny sú povinní pri plnení úloh podľa odseku 2 poskytnúť sekretariátu pracovnej skupiny potrebnú súčinnosť.

Článok 6

Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda pracovnej skupiny prostredníctvom sekretariátu pracovnej skupiny formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby tak, aby optimálne plnila všetky svoje úlohy a funkcie.
- (2) Zasadnutie pracovnej skupiny riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda pracovnej skupiny. V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže podpredseda pracovnej skupiny písomne poveriť na zastupovanie na zasadnutí pracovnej skupiny svojho zástupcu, ktorý podpredsedu pracovnej skupiny zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností.
- (3) Účasť na zasadnutí je pre členov pracovnej skupiny povinná. V odôvodnených prípadoch môže člen pracovnej skupiny písomne poveriť na zastupovanie na zasadnutí pracovnej skupiny svojho zástupcu, ktorý bude člena pracovnej skupiny zastupovať v celom rozsahu jeho práv a povinností. Písomné poverenie o zastupovaní zabezpečí člen pracovnej skupiny a doručí ho elektronickou poštou alebo písomne predsedovi pracovnej skupiny alebo sekretariátu pracovnej skupiny pred zasadnutím pracovnej skupiny.

- (4) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - a) právo člena pracovnej skupiny byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojim spolupracovníkom,
 - b) právo člena pracovnej skupiny prizvať experta s cieľom vyjadrenia jeho odborného stanoviska.
- (5) Člen pracovnej skupiny oznámi elektronickou poštou sekretariátu pracovnej skupiny prizvané osoby podľa odseku 4 písm. a) a b) najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím pracovnej skupiny.
- (6) Predseda pracovnej skupiny môže prizvať na zasadnutie pracovnej skupiny zástupcov organizačných útvarov ministerstva, ktorých pôsobnosti sa týka prerokovávaná téma zasadnutia pracovnej skupiny.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže predseda pracovnej skupiny alebo podpredseda pracovnej skupiny zvolať ad hoc zasadnutie, na ktorom sa zúčastnia len pozvaní členovia pracovnej skupiny, ktorí sa danou problematikou zaoberajú. Týmto sa nevylučuje možnosť uvedená v odsekoch 4 a 6. O priebehu ad hoc zasadnutia budú informovaní aj ostatní členovia pracovnej skupiny elektronickou poštou.
- (8) Výstupy zo zasadnutí pracovnej skupiny majú odporúčací charakter pri príprave návrhov hlavných strategických, koncepčných, analytických a programových materiálov pre politiku súdržnosti EÚ v pôsobnosti ministerstva.
- (9) Zasadnutia pracovnej skupiny môžu prebiehať aj online prostredníctvom telekomunikačných platforiem, pričom tento spôsob realizácie zasadnutia pracovnej skupiny sa považuje za riadne zasadnutie pracovnej skupiny.

Článok 6a

Pracovné podskupiny

- (1) Pre potreby efektívnejšej práce pracovnej skupiny môže predseda pracovnej skupiny zriadiť tematicky zamerané pracovné podskupiny z vlastného podnetu alebo na návrh členov pracovnej skupiny.
- (2) Pracovné podskupiny sú tvorené najmä členmi pracovnej skupiny. Na činnosti pracovných podskupín sa môžu podieľať aj osoby uvedené v článku 6 ods. 4 a 6.
- (3) Pracovná podskupina sa schádza podľa potreby.
- (4) O priebehu a výstupoch zasadnutia pracovnej podskupiny budú informovaní aj ostatní členovia pracovnej skupiny elektronickou poštou.

Článok 7

Zápisnica

- (1) Sekretariát pracovnej skupiny vypracúva zápisnicu zo zasadnutia pracovnej skupiny a zasiela ju členom pracovnej skupiny.
- (2) Zápisnica zo zasadnutia pracovnej skupiny obsahuje najmä:
 - a) miesto a dátum zasadnutia pracovnej skupiny,
 - b) prerokované body programu zasadnutia pracovnej skupiny,
 - c) stručný súhrn priebehu zasadnutia pracovnej skupiny k jednotlivým bodom programu.

- (3) Prílohou zápisnice je
 - a) menný zoznam členov pracovnej skupiny a prizvaných osôb prítomných na zasadnutí pracovnej skupiny,
 - b) ďalšie dokumenty a podklady, ak je to potrebné.
- (4) Návrh zápisnice zo zasadnutia pracovnej skupiny musí byť doručený elektronickou poštou všetkým členom pracovnej skupiny na vyjadrenie najneskôr do 5 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia pracovnej skupiny. Členovia pracovnej skupiny sa k návrhu zápisnice vyjadria elektronickou poštou do 3 pracovných dní od jeho doručenia. Neuplatnenie pripomienok k návrhu zápisnice sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia pracovnej skupiny schvaľuje predseda pracovnej skupiny. Zápisnica zo zasadnutia pracovnej skupiny sa zasiela členom pracovnej skupiny a zverejní na webovom sídle ministerstva.

Článok 8 **Zánik pracovnej skupiny**

Pracovná skupina zaniká splnením účelu, na ktorý bola pracovná skupina zriadená.

Článok 9 **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Štatút pracovnej skupiny Partnerstvo pre politiku súdržnosti 2020+ v znení Dodatku č. 1 zo 14. mája 2019, Dodatku č. 2 z 26. júna 2020 a Dodatku č. 3 z 22. septembra 2021.

Článok 10 **Záverečné ustanovenie**

- (1) Štatút pracovnej skupiny, jeho doplnenia a zmeny schvaľuje minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu pracovnej skupiny musia byť vykonané písomnou formou, a to formou dodatku. V dodatku sa stanoví jeho platnosť a účinnosť.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

Bratislava 2. mája 2024

v. r.
Richard Raši
minister investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie