

MANUÁL PRE INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIU PRE PRIJÍMATEĽOV PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Poskytovateľ pomoci zodpovedný za realizáciu investície alebo realizáciu reformy v súlade s plánom obnovy a odolnosti SR

Verzia 1.0, platná od 09.06.2023

Obsah

ÚVOD	3
1. Povinné nástroje informovania a komunikácie	4
2. Odporúčané nástroje informovania a komunikácie	5
3. Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov	5
4. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie	6
4.1 Pútač	6
4.2 Plagát	7
4.3 Webová stránka	8
4.4 Označovanie hmotného majetku	9
4.5 Propagácia v médiách	9
4.6 Informačné materiály, dokumenty a štúdie	10
4.7 Informačné podujatia a akcie	10
5. Dokumentácia a monitorovacie aktivity	11

ÚVOD

Manuál pre informovanie a komunikáciu (ďalej ako „manuál“) je určený prijímateľom, ktorí získali prostriedky mechanizmu v súvislosti s vykonávaním Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej ako „POO“). Tento manuál slúži na definovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania a komunikácie. Jeho obsahom sú povinnosti v oblasti informovania a komunikácie o projektoch realizovaných za pomoci prostriedkov mechanizmu a zabezpečenia vizibility prostredníctvom emblému EÚ a loga POO v súlade s logomanuálom.

Cieľom zabezpečenia informovania, komunikácie a viditeľnosti je zvýšiť všeobecné povedomie o prioritách POO, o jeho celkovom prínose, zvýšiť povedomie o dôležitosti zelenej a digitálnej transformácie ako aj zabezpečiť zreteľnú viditeľnosť financovania jednotlivých reformných a investičných priorít zo strany Európskej únie.

POO predstavuje ucelený balík reforiem a investícií, ktoré budú podporené prostredníctvom Mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti. POO tvoria investície a reformy, ktoré budú riešiť výzvy identifikované v kontexte európskeho priestoru, najmä v odporúčaniach Európskej komisie pre Slovensko. Manuál je vypracovaný v súlade so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „SIPOO“).

Na základe podpisu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „zmluva o PPM“) sú prijímatelia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „prijímatelia“) počas jej platnosti a účinnosti povinní dodržiavať podmienky pre informovanie a komunikáciu v súlade s platným manuálom. V prípade, že požiadavky v tejto oblasti nebudú splnené, bude Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej ako „MIRRI SR“ alebo „poskytovateľ“) postupovať v zmysle zmluvy o PPM.

Prijímatelia sú povinní riadiť sa aktuálnou verziou tohto manuálu, ktorá je zverejnená na webovej stránke POO www.planobnovy.sk.

Cieľom komunikácie je prostredníctvom efektívneho využívania komunikačných nástrojov zvýšiť povedomie verejnosti o mechanizme nástroja NextGenerationEU, ktorý Európska komisia navrhla ako dočasný nástroj obnovy s cieľom pomôcť napraviť bezprostredné hospodárske a sociálne škody, ktoré spôsobila pandémia koronavírusu, podporiť obnovu hospodárstva a vybudovať lepšiu budúcnosť pre ďalšie generácie.

Prijímatelia sú povinní zabezpečiť publicitu projektu podľa platnej a účinnej riadiacej dokumentácie POO v súlade s platnou a účinnou zmluvou o PPM.

Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle aktuálnej dokumentácie POO odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Splnenie povinnosti prijímateľa v oblasti informovania a komunikácie sa posudzuje s ohľadom na časový aspekt vzniku tejto povinnosti a jeho preukázaného plnenia v danom čase zo strany prijímateľa.

1. Povinné nástroje informovania a komunikácie

Prijímateľ je zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti a tých, ktorí sa zúčastňujú na projekte, o zdrojoch financovania projektu. Je povinný informovať o mechanizme, prostredníctvom ktorého je alebo bude príslušný projekt realizovaný. Vo všetkých dokumentoch, ktoré sa týkajú realizácie projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov projektu, vrátane potvrdení, sa uvádza logo EÚ s nápisom Financované Európskou úniou NextGenerationEU a logo POO.

Náklady na informovanie a komunikáciu sú oprávnenými nákladmi, pokiaľ spĺňajú podmienky definované v príslušnej výzve/vyzvaní a sú súčasťou rozpočtu projektu.

Prijímateľ je zodpovedný za zobrazenie emblému EÚ a uvedenie náležitého vyhlásenia o financovaní, ktoré znie „financované Európskou úniou – NextGenerationEU“.

Prijímateľ informuje verejnosť o podpore získanej z prostriedkov mechanizmu:

- v prípade fyzických objektov
 - zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ spolu s názvom opatrenia a logom POO;
 - dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém Európskej únie zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga POO, ktoré je možné umiestniť vedľa emblému EÚ podľa logo a dizajn manuálu;
 - umiestnenie takejto informácie najneskôr tri mesiace po ukončení projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste minimálne po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie opatrenia;
 - spracovanie týchto informácií v primeranej veľkosti, pre fyzické objekty podporené z prostriedkov mechanizmu čiastkou menšou ako 20 000 eur je postačujúce použiť formát veľkosti A5;
- v prípade projektov iného charakteru vrátane opatrení spadajúcich pod reformy:
 - uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ na vlastnom webovom sídle a loga POO;
 - uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ v prezentáciách, brožúrach, oficiálnych dokumentov a v akýchkoľvek komunikačných a informačných materiáloch a loga PP;
 - uvedenie loga POO, na základe ktorého je umožnené financovanie z prostriedkov mechanizmu v oficiálnej komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach či v oficiálnych prejavoch.

Detailné špecifikácie vrátane predpísanej farebnosti, veľkosti a iných atribútov použitia emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ ako aj logo a dizajn manuál pre POO uverejní NIKa na svojom webovom sídle www.planobnovy.sk.

2. Odporúčané nástroje informovania a komunikácie

Poskytovateľ odporúča aj ďalšie nástroje/opatrenia pre zabezpečenie informovania a komunikácie o realizovanom projekte zo strany prijímateľa:

- a) umiestniť plagáty v sídle prijímateľa;
- b) priebežne aktualizovať informácie o projekte, stave jeho realizácie a dosiahnutých míľnikoch na webovej stránke prijímateľa a na sociálnych sieťach. Zvláštnu pozornosť venovať prínosom projektu a zlepšeniam, ktoré prinesie cieľovým skupinám. Odporúča sa okrem textových informácií umiestniť aj bannery upozorňujúce na prebiehajúci alebo už zrealizovaný projekt. Publicitu projektov, pri ktorých je predpoklad vysokého záujmu verejnosti, je možné realizovať aj prostredníctvom samostatnej webovej stránky projektu (viď bližšie kapitolu 4.4 tohto manuálu);
- c) vydať a distribuovať informačné a komunikačné materiály (publikácie, brožúry, letáky), ktoré budú informovať nielen o priebehu projektu, ale aj o jeho výstupoch a predpokladaných prínosoch pre verejnosť;
- d) vydávať tlačové správy/publikovať články o projekte pri každom významnom pokroku v realizácii projektu, resp. pri dosiahnutí určitého významného míľnika v projekte, minimálne však pri začatí a ukončení realizácie hlavných aktivít projektu;
- e) zorganizovať informatívne podujatia ako napr. konferencie, semináre, workshopy a výstavy o projekte. Pri stretnutiach s cieľovými skupinami (projektovými partnermi, verejnosťou či médiami) je odporúčané distribuovať informačné materiály a propagačné predmety (forma informačných materiálov závisí od účelu, odporúča sa elektronická);
- f) informovať o prebiehajúcom projekte v národných alebo lokálnych médiách (online, tlač, rozhlas a televízia), či už formou PR alebo inzerovania alebo komplexných reklamných kampaní;
- g) po ukončení realizácie projektu podporiť znalosť o výsledkoch projektu tlačovou konferenciou, PR článkami, resp. inzerciou v médiách (napr. TV, rozhlas, tlač, online). Na zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte je vhodné využiť okrem celoslovenských aj miestne a regionálne médiá.

Rozsah a formu použitia vyššie uvedených informačných nástrojov v rámci jednotlivých projektov POO je odporúčané konzultovať s vykonávateľom.

3. Technické pravidlá používania loga a grafických prvkov

V zmysle SIPOO má NIKA, vykonávateľ a prijímateľ povinnosť dodržiavať základné princípy jednotnej prezentácie definované v SIPOO, čím bude podporovaná vizuálna identita POO počas celého implementačného obdobia. Logá na stiahnutie sú zverejnené na webovej stránke <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/> (v časti Vizibilita).

Na komunikáciu financovania z prostriedkov mechanizmu sa používa logo POO a emblém EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ spolu s názvom opatrenia. Názvy spolupracujúcich subjektov alebo prijímateľa je možné uvádzať aj v textovej forme, nielen vo forme loga.

Pre všetky nástroje definované v časti 1. a 2. zároveň platí, ak nie je zadefinovaný presný formát informačného materiálu, tak:

1. Logo je vždy zreteľne viditeľné a umiestnené na viditeľnom mieste. Jeho veľkosť musí byť primeraná vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu. Ďalšie použité logá nesmú byť väčšie ako povinné logá uvedené vyššie.
2. Z dôvodu zabránenia zvýšenej propagácie samotného prijímateľa musia byť informácie o prijímateľovi obmedzené na uvedenie názvu prijímateľa, kontaktu na prijímateľa. Iné stručné informácie o prijímateľovi je možné uviesť iba v súvislosti s popisom aktivít projektu.

V prípade drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ak to veľkosť predmetu umožňuje, odporúčame použiť emblém EÚ s vyhlásením Financované Európskou úniou NextGenerationEU s minimálnou výškou loga 10 mm v prípade, že to predmet dovoľuje. Ak nie, je možné použiť aj menšie logo. A zároveň, ak to predmet dovoľuje, uvádzať aj logo POO.

Detailné špecifikácie vrátane predpísanej farebnosti, veľkosti a iných atribútov použitia emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ ako aj logo a dizajn manuál pre POO sú zverejnené na webstránke www.planobnovy.sk.

4. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie

4.1 Pútač

Časové podmienky inštalácie pútača

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a po dobu 5 rokov od ukončenia doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí osadenie pútača (ak sa pútač myslí len tabuľa počas priebehu nejakej stavby, ten by tam mal byť umiestnený od jej začiatku až do jej ukončenia) na mieste realizácie aktivít projektu, ak výška prostriedkov mechanizmu poskytnutých na projekt presahuje 20 000 EUR a projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Rozmery a umiestnenie pútača

Prijímateľ umiestni pútač na mieste realizácie projektu ľahko viditeľnom verejnosťou. Ak sú predmetom projektu stavebné činnosti, ktoré sa nevykonávajú na jednom súvislom území, ale sa vykonávajú na rozličných miestach (napr. rekonštrukcia rôznych úsekov cestnej infraštruktúry), tak prijímateľ je povinný umiestniť pútač na každom z týchto samostatných miest realizácie hlavných aktivít projektu.

Rozmery pútača, ako aj ich počet, budú prispôsobené charakteru projektu a výške prostriedkov mechanizmu schválenými na projekt. Pre fyzické objekty podporené z prostriedkov mechanizmu čiastkou menšou ako 20 000 eur je postačujúce použiť formát veľkosti A5.

Pri zobrazení v spojení s iným logom je emblém EÚ zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga POO, ktoré je možné umiestniť vedľa emblému EÚ.

Na pútači musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberáť prinajmenšom 25 % plochy pútača:

- názov projektu;
- emblém EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ (text je súčasťou loga NextGenerationEU)
- logo pre POO.

4.2 Plagát

Prijímateľ je zodpovedný za zobrazenie emblému EÚ a uvedenie náležitého vyhlásenia o financovaní, ktoré znie „financované Európskou úniou – NextGenerationEU“.

Prijímateľ informuje verejnosť o podpore získanej z prostriedkov mechanizmu:

- v prípade fyzických objektov
 - zobrazenie komplexnej informácie vrátane emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ spolu s názvom opatrenia, ako aj loga POO;
 - dodržanie pravidla, aby pri zobrazení v spojení s iným logom bol emblém EÚ zobrazený minimálne tak zreteľne a viditeľne ako ostatné logá. Emblém musí zostať zreteľný a samostatný a nemožno ho upraviť pridaním ďalších vizuálnych prvkov, značiek alebo textu. Okrem emblému sa na zvýraznenie podpory EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita alebo logo, okrem loga POO, ktoré je umiestnené vedľa emblému EÚ podľa loga a dizajnu manuálu;
 - umiestnenie takejto informácie najneskôr tri mesiace po ukončení projektu v jeho bezprostrednej blízkosti na viditeľnom mieste minimálne po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie opatrenia;
 - spracovanie týchto informácií v primeranej veľkosti, pre fyzické objekty podporené z prostriedkov mechanizmu čiastkou menšou ako 20 000 eur je postačujúce použiť formát veľkosti A5;
- v prípade projektov iného charakteru, vrátane opatrení spadajúcich pod reformy:
 - uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ na vlastnom webovom sídle, spolu s uvedením loga POO;
 - uvedenie emblému EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ a loga POO v prezentáciách, brožúrach, oficiálnych dokumentoch a v akýchkoľvek komunikačných a informačných materiáloch;

- uvedenie loga POO, na základe ktorého je umožnené financovanie z prostriedkov mechanizmu v oficiálnej komunikácii voči verejnosti, na sociálnych sieťach či v oficiálnych prejavoch.

Rozmery a umiestnenie plagátu

Prijímateľ umiestni plagát na ľahko viditeľnom mieste realizácie projektu (na novopostavených, alebo zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (napr. vstupné priestory budovy, objektu slúžiacemu na podnikanie, alebo na strojoch, atď.).

Pokiaľ hodnota projektu presiahla 20 000€ je potrebné aby plagát mal rozmer väčší ako A5.

Na plagáte musia byť uvedené nasledovné informácie:

- názov projektu;
- emblém EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ (text je súčasť loga NextGenerationEU)
- logo pre POO.

4.3 Webová stránka

Každý prijímateľ prostriedkov mechanizmu je povinný uverejniť **na svojej webovej stránke**, ak takáto existuje, stručný opis projektu vrátane popisu cieľov a očakávaných výsledkov a prínosov projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom POO.

Zverejnená informácia musí obsahovať minimálne:

- názov projektu;
- emblém EÚ s nápisom „Financované Európskou úniou NextGenerationEU“ (text je súčasť loga NextGenerationEU)
- logo pre POO;
- text: „Informácie o Pláne obnovy a odolnosti SR nájdete na www.planobnovy.sk“.

Ďalšie odporúčané zverejnené informácie:

- priebežne aktualizované informácie o projekte a jeho aktivitách;
- fotogalériu;
- hypertextový odkaz na www.mirri.gov.sk a www.planobnovy.sk;
- iné odkazy na webové stránky relevantných subjektov alebo s pridanou informačnou hodnotou k projektu.

Príslušná webová stránka projektu musí obsahovať min. rovnaké náležitosti ako web stránka prijímateľa (vrátane odkazu na webovú stránku prijímateľa).

Zverejňovanie informácií musí rešpektovať princípy na zabezpečenie ich prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím. Informácie musia byť dobre viditeľné, čitateľné a dostupné priamo z hlavnej stránky, pričom navigácia k informáciám o projekte musí byť aj pre nového návštevníka zreteľná a intuitívna.

4.4 Označovanie hmotného majetku

Obstaraný dlhodobý majetok je potrebné označiť, napríklad využitím plagátov, štítkov, samolepiek, pečiatok, prípadne iným inovatívnym formátom. Každý jednotlivý hmotný predmet musí byť označený adekvátnym spôsobom.

Rozmerovo väčší majetok (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky a pod.), ako aj iný hmotný majetok nadobudnutý z prostriedkov projektu, musí byť označený logom podľa logomanuálu, rovnako aj kancelársky nábytok a technika (napr. osobný počítač, mobilný telefón) a reklamné predmety.

Tieto informácie musia byť umiestnené na všetkých predmetoch obstaraných v rámci projektu financovaného z prostriedkov POO.

Označenie musí byť umiestnené na vhodnom viditeľnom mieste.

Označenie musí byť **veľkosťou** adekvátne hodnote majetku a tiež **rozmerom** majetku. To znamená, že u rozmerovo väčších druhov majetku sa odporúča použiť plagát, prípadne iná forma označenia obsahujúca všetky definované povinné náležitosti a pri rozmerovo menších druhoch majetku postačí na zabezpečenie publicity samolepka, štítok alebo pečiatka.

Majetok, pri ktorom je jeho označenie komplikované (napr. majetok v sterilnom laboratóriu a pod.), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho informačného nástroja (napr. plagátu) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste (napr. pri vstupe do miestnosti a pod.).

Spotrebný materiál – t. j. materiál, ktorý je v zmysle platnej legislatívy definovaný ako spotrebný, nie je potrebné označovať.

Ak poskytovateľ nerozhodne inak, je prijímateľ povinný, v prípade ak sú odpisy oprávneným výdavkom prijímateľa, označiť jednotlivé odpisované hnutelné veci určeným spôsobom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od začatia realizácie hlavných aktivít projektu do skončenia obdobia udržateľnosti projektu. Uvedená povinnosť prijímateľa sa analogicky vzťahuje aj na hnutelné veci, ktoré sú predmetom finančného alebo operatívneho prenájmu od začiatku doby prenájmu do skončenia operatívneho prenájmu, resp. obdobia udržateľnosti projektu v prípade finančného prenájmu.

Prijímateľ je dodržanie týchto povinností povinný zdokumentovať.

4.5 Propagácia v médiách

Prijímateľ, ktorý sa rozhodne zabezpečovať informovanie a komunikáciu o projekte prostredníctvom médií (napr. prostredníctvom TV alebo rozhlasu, internetovej reklamy, printových médií – inzercia, PR články alebo iného využitia internetu, okrem webového sídla prijímateľa a pod.) musí zabezpečiť, že všetky mediálne výstupy budú obsahovať minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály uvedené v časti 4.7.

V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne logá (NextGenEU a POO) podľa logomanuálu.

V TV, printových médiách, na internete a pod. musia byť vyššie uvedené povinné informácie uvedené vo vizuálnej podobe a v plnom znení, nie formou skratiek. V prípade rozhlasových výstupov musí odznieť jasná audio informácia o pomoci z prostriedkov mechanizmu, z ktorých bola kampaň financovaná.

V prípade financovania veľkých komunikačných kampaní zahŕňajúcich napríklad televízne, online, rozhlasové vysielanie, podujatia a vonkajšiu reklamu sa odporúča pred realizáciou konzultácia s vykonávateľom.

4.6 Informačné materiály, dokumenty a štúdie

Pri realizácii projektu prijímateľ môže zhotovovať aj rôzne printové a elektronické informačné materiály ako aj dokumenty vyrábané v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity, učebnice, vedecké texty a publikácie a pod.).

Na printových informačných materiáloch a dokumentoch musia byť uvedené logá (NextGenEU a POO) podľa logomanuálu.

Zobrazenie loga musí byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte financovanom z prostriedkov POO a musia byť viditeľne vyznačené minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu.

Vo vedeckých textoch a publikáciách sa v časti „Poďakovania“ („Acknowledgement“) povinne deklaruje príslušnosť projektu. Text ďakovného odkazu v publikáciách, zborníkoch a pod. sa odporúča použiť v nasledovnom znení: „Táto publikácia vznikla vďaka finančnej podpore z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR pre projekt: (názov projektu).“¹

4.7 Informačné podujatia a akcie

Ak prijímateľ organizuje informačné podujatie, ako napr. konferencie, semináre, workshopy a výstavy o projekte alebo tlačové konferencie, je povinný toto podujatie označiť plagátom v minimálnej veľkosti

¹ V rámci výziev s oprávnenými aktivitami pred podpisom Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu môže byť „Poďakovanie“ zverejnené na webovom sídle Prijímateľa v odporúčanej forme s uvedeným názvu článku, resp. zoznamu článkov, ktoré boli spolufinancované zo zdrojov POO.

A4. Povinné náležitosti plagátu sú uvedené v časti 4.3 tohto manuálu. Pri organizácii informačných podujatí sa môže použiť čiernobiela verzia plagátu.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií a pod.) musia obsahovať logá (NextGenEU a POO) podľa logomanuálu.

Pri organizácii online informačných podujatí, ako napr. konferencie, semináre, workshopy a pod., je prijímateľ povinný v obraze/v zázname z online podujatia zabezpečiť viditeľné zobrazenie loga Plánu obnovy a odolnosti a logo NextGeneration EÚ podľa logomanuálu.

5. Dokumentácia a monitorovacie aktivity

S cieľom zabezpečiť efektívnu informovanosť o projekte a jeho výsledkoch širšej verejnosti je žiaduce, aby v prípade veľkých projektov každý prijímateľ prostriedkov mechanizmu priebežne vytváral fotodokumentáciu a/alebo audiovizuálne záznamy o zrealizovaných aktivitách projektu. Fotodokumentácia a audiovizuálne záznamy musia byť vytvorené v primeranej propagačnej kvalite a musia mať zároveň výpovednú schopnosť o hlavných aktivitách projektu (napr. dostatočne viditeľné označenie územia, hlavných účastníkov, aktivitách a pod.), prijímateľ zabezpečí aj súhlasy dotknutých osôb v zmysle GDPR, ak je to relevantné. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií. Fotodokumentácia musí zahŕňať aj záznamy informačných označení projektov a objektov. Fotodokumentácia musí byť primeraná rozsahu a charakteru aktivít projektu.

Prijímateľ predloží uvedenú dokumentáciu poskytovateľovi v rámci prílohy k monitorovacej správe projektu počas realizácie aktivít projektu, ako aj k monitorovacej správe projektu pri ukončení realizácie aktivít projektu. Prijímateľ si je zároveň vedomý, že poskytnutá fotodokumentácia môže byť pre účely ďalšej propagácie projektu použitá priamo poskytovateľom bez predchádzajúceho informovania prijímateľa.