

Príloha č. 5 Príručky ŽP-ECDI : Závazný vzor monitorovacej správy

Monitorovacia správa projektu	
Základné údaje o prijímateľovi	
Číslo a názov projektu	
Poradové číslo Monitorovacej správy	
Obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá	
Merateľný výsledok projektu ako príspevok k plneniu míľnikov a cieľov a % jeho plnenia, ak je to relevantné	
Popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou projektu počas monitorovaného obdobia	
Identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie	
Priebeh implementácie projektu	<i>(podľa plánu / v omeškaní), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania</i>
Popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období	<i>v prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia projektu v požadovanom termíne</i>
Suma finančných prostriedkov podľa zdrojov financovania alokovaná na realizáciu projektu celkom	
Finančné prostriedky použité na realizáciu projektu podľa zdrojov financovania v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie	
Zoznam príloh	
Ja, dolupodpísaný/á štatutárny orgán / poverená osoba prijímateľa čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto monitorovacej správe a všetkých jej prílohách sú úplné, presné a spoľahlivé.	
Miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho orgánu prijímateľa	