



DOPLŇUJÚCE ÚDAJE K ŽIADOSTI ONFP

7. POPIS PROJEKTU

78 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. V prípade relevantnosti, žiadateľ zahrnie do predmetnej časti aj popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami - Žiadateľ v tejto časti uvedie:

1. popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie;
2. popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technológie, technické riešenia metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.);
3. časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu;
4. popis súladu realizácie aktivít projektu s horizontálnymi princípmi.

79 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. Žiadateľ v tejto časti uvedie:

1. popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio - ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii);
2. popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu;
3. popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné);
4. účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu;
5. kvalitatívna úroveň výstupov projektu.

80 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ v tejto časti uvedie:

1. popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu;
2. popis kapacity žiadateľa, na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, know-how a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov), zdôvodnenie zamestnania externých administratívnych kapacít v súlade s podmienkami definovanými vo vyzvaní, resp. vo výzve;
3. popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu).

10. AKTIVITY PROJEKTU A OČAKÁVANÉ MERATEĽNE UKAZOVATELE

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

103 Merateľný ukazovateľ

Zoznam merateľných ukazovateľov projektu, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu, tvorí prílohu vyzvania/výzvy.

15. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA¹

191 Text vyhlásenia SO²

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom
- nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení,
- ako žiadateľ, ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu žiadateľa ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP sme neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledovných trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona),
 - b) trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona),
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona),
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona),
 - e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona),
- mám schválenú Konceptiu rozvoja informačných systémov verejnej správy rozhodnutím Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu,
- v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponujem pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne,
- spĺňam legislatívne podmienky definované vo vyzvaní,
- spĺňam technologické podmienky definované vo vyzvaní,
- spĺňam organizačné podmienky definované vo vyzvaní,
- som neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP),
- projekt bude realizovaný v súlade s platnými štandardami v zmysle zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- projekt bude realizovaný v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
- projekt bude realizovaný v súlade s princípom „znečisťovateľ platí“,
- mám uzatvorenú účinnú Zmluvu o poskytovaní služieb dátového centra štátu,
- budem počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy.
- mám platnú Zmluvu o partnerstve uzatvorenú s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu zverejnenú v Centrálnom registri zmlúv v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹ Presný text čestného vyhlásenia žiadateľa bude zadefinovaný SO OPII priamo vo vyzvaní v ITMS2014+ v závislosti od jednotlivých podmienok poskytnutia príspevku vyzvania/výzvy a charakteru aktivít projektu. V rámci bodu 191 je uvedený výpočet najčastejšie sa opakujúcich čestných vyhlásení žiadateľa v rámci ŽoNFP..

² Uvedené čestné vyhlásenie sa nevzťahuje na partnera projektu. Partner predkladá prostredníctvom žiadateľa samostatný dokument „Súhrnné čestné vyhlásenie partnera“, ktorého vzorový formulár je zverejnený na webovom sídle <http://informatizacia.sk/805-menu/22116s>.