

Investičný plán

Životná situácia č. 3: Začatie podnikania

(Verzia dokumentu v0.01/11_2022)

Zadanie pre rozvoj Životnej situácie (ŽS)

Zodpovedný rezort za ŽS	<i>MIRRI</i>
Názov ŽS	<i>Začatie podnikania</i>
Produktový manažér ŽS	<i>Lenka Sýkora</i>
Projektový manažér ŽS	<i>Juraj Vacula</i>

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval					

OBSAH

1. POUŽITÉ SKRATKY	3
2. DEFINOVANIE INVESTIČNÉHO PLÁNU	4
2.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE.....	4
2.2. POPIS ŽIVOTNEJ SITUÁCIE	4
2.3. CIELE INVESTIČNÉHO PLÁNU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE	11
2.3.1. ZÁMER A CIELE INVESTIČNÉHO PLÁNU ŽS.....	11
2.3.2. PREDPOKLADY REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO PLÁNU ŽS.....	12
2.3.3. ZAINTERESOVANÉ STRANY/ STAKEHOLDERI.....	12
2.3.4. MATICA PRIORÍT	12
2.3.5. CIELE A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE	13
2.4. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM.....	16
2.4.1. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM S KONCOVÝMI POUŽÍVATEĽMI	16
2.4.2. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM NA OKRESNOM ÚRADE.....	16
2.5. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI	18
3. POŽADOVANÉ VÝSTUPY INVESTIČNÉHO PLÁNU	18
3.1. ZADefinovanie AS IS STAVU.....	18
3.1.1. PROCESY OVM.....	18
3.1.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY	20
3.1.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY	21
3.1.4. FORMULÁRE	22
3.1.5. DÁTA	22
3.1.6. LEGISLATÍVA	22
3.2. Návrh zmiEN – ZADefinovanie TO-BE STAVU	23
3.2.1. PROCESY OVM.....	23
3.2.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY	27
3.2.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY	28
3.2.4. FORMULÁRE	29
3.2.5. DÁTA	29
3.2.6. LEGISLATÍVA	29
3.2.7. BACKLOG LIST	29
3.3. GAP ANALÝZA – ZOZNAM A POPIS POŽADOVANÝCH ZMIEN.....	30
3.3.1. PROCESY OVM.....	30
3.3.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY	31
3.3.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY	32
3.3.4. FORMULÁRE	33
3.3.5. DÁTA	33
3.3.6. LEGISLATÍVA	33
4. IMPLEMENTAČNÝ PLÁN	34
5. PRÍLOHY.....	34

POPIS ZMIEN DOKUMENTU

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno

1. POUŽITÉ SKRATKY

ID	SKRATKA	POPIS
1.	CSRÚ / IS CSRÚ	Centrálne správa referenčných údajov/Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov
2.	Customer journey	zákaznícka cesta (komplexná sada interakcií na úrovni občan - štát)
3.	DIČ	Daňové identifikačné číslo
4.	DÚ	Daňový úrad
5.	eGOV	eGovernment – elektronická verejná správa, resp. elektronizácia verejnej správy
6.	FO	Fyzická osoba
7.	FS SR	Finančná správa Slovenskej republiky
8.	IČO	Identifikačné číslo organizácie
9.	ID SK	Jednotný dizajn manuál elektronických služieb a webových sídel
10.	IKT	Informačno-komunikačné technológie (organizácie)
11.	IS EOO/RTO	Informačný systém evidencie odsúdených osôb registra trestov, ktorý eviduje údaje o právoplatných odsúdeniach osôb v trestnom konaní, umožňuje zasielať informácie aj o právoplatne udelených trestoch cudzincom z krajín EÚ súdmi na Slovensku
12.	IS VS	Informačný systém verejnej správy
13.	JKM	Jednotné kontaktné miesto
14.	KPI	Key performance indicator – kľúčový ukazovateľ výkonnosti
15.	Meta IS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy
16.	MH SR	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
17.	MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
18.	MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
19.	MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
20.	NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej samosprávy
21.	OR SR	Obchodný register Slovenskej republiky
22.	PC	Personal computer - osobný počítač
23.	PO	Právnická osoba
24.	RFO	Register fyzických osôb
25.	RPO	Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
26.	SBA	Slovak Business Agency
27.	SDG	Single Digital Gateway – jednotná digitálna brána
28.	SP	Sociálna poisťovňa
29.	SvM	Slovensko v mobile
30.	ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
31.	ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
32.	WF	Workflow - pracovný proces, zobrazený postupnosťou úkonov
33.	ZP	Zdravotná poisťovňa
34.	ŽR	Živnostenský register
35.	ŽS	Životná situácia/životné situácie – okruhy životných udalostí ako sú identifikované v Hodnotení elektronizácie verejnej správy a zoznamu okruhov životných situácií uvedených v požiadavkách na cezhraničnú dostupnosť v jednotnej digitálnej bráne

2. DEFINOVANIE INVESTIČNÉHO PLÁNU

2.1. MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

- Investičný plán je podkladom pre všetky investície do eGOV realizované z Plánu obnovy a odolnosti – komponent 17. V rámci projektu 16 životných situácií, ktorý je súčasťou Investície a reformy RRP Komponent 17 eGov Plánu obnovy a odolnosti, je cieľom umožniť fyzickým a právnickým osobám (FO/PO), aby rýchlo a jednoducho administratívne vyriešili životné situácie na jednom mieste v digitálnom ekosystéme.
- Financovanie bude zabezpečené z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti – komponent 17. MIRRI uzatvorí v zmysle pravidiel pre Plán obnovy a odolnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na základe priamych vyzvaní a/alebo dopytových výziev. Prijímatelia pomoci budú na základe uzatvorených zmlúv, ktoré určia celkovú alokáciu na budovanie životných situácií predkladať žiadosti o platbu, ktorých prílohou bude projektová dokumentácia. Projektová dokumentácia rozpracováva konkrétne časti implementačného plánu. Na základe schválenia žiadosti o platbu vrátane projektovej dokumentácie MIRRI (vykonávateľ komponentu 17) uvoľňuje na účet prijímateľa finančné prostriedky. Tento proces sa opakuje do vyčerpania finančných prostriedkov uvedených v zmluve, respektíve po dosiahnutí cieľov investičného plánu. Indikatívna výška finančných prostriedkov pre implementáciu životnej situácie Začatie podnikat' je 7 956 706.68 EUR.
- Prioritné životné situácie boli vytvorené podľa zoznamu okruhov životných situácií sledovaných v Hodnotení elektronizácie verejnej správy („eGOV benchmark“) a tiež zoznamu okruhov životných situácií uvedených v požiadavkách na cezhraničnú dostupnosť v jednotnej digitálnej bráne („Single Digital Gateway“, SDG).
- IP definuje ohraničenie životnej situácie, popis súčasného stavu (customer journey), ciele pri dizajnovaní budúceho stavu zákaznickej cesty, zainteresované strany, predpoklady úspešnej realizácie, merateľné ukazovatele (KPI), používateľský prieskum a implementačný plán (konkrétne kroky potrebné pre dosiahnutie cieľového stavu).
- V rámci životnej situácie "Začatie podnikania" prichádza FO/PO do kontaktu s nasledujúcimi orgánmi verejnej moci:
 - *Ministerstvo vnútra SR (MV SR)*
 - *Ministerstvo spravodlivosti SR (MS SR)*
 - *Registrové súdy*
- V súčasnosti je pri ohlásení živnosti využívaná elektronická služba dostupná na ÚPVS, prípadne registračný proces prostredníctvom JKM (jednotného kontaktného miesta). V rámci aktívneho využívania elektronických služieb vidíme priestor na optimalizáciu týchto služieb s cieľom zvýšiť penetráciu a poskytnúť FO/PO primárny, používateľsky jednoduchý prístupový portál. Aktuálne elektronickú službu na portáli ÚPVS využíva cca 15% žiadateľov pri ohlasovaní živnosti FO a cca 90% pri ohlasovaní živnosti PO. Pri registrácii obchodných spoločností sa od 1.10.2020 zaviedla výlučne elektronická forma podávania návrhov na zápis, zmenu a výmaz obchodných spoločností, vrátane s.r.o. Pri aktuálnom počte podaní pre prvozápis s.r.o. (cca 19 000ks za rok 2021) je potrebné zlepšiť existujúcu službu, zrýchliť štandardizované procesy a znížiť administratívnu záťaž na strane FO/PO aj OVM.
- Cieľmi projektu optimalizácie ŽS je:
 - Zosúladienie dizajnu elektronických služieb (ID SK)
 - Responzívny dizajn el. služieb (realizácia podaní na PC, v tablete, mobile)
 - Prehľadné návody a informácie na jednom mieste
 - Zjednodušenie úhrady správnych a súdnych poplatkov
 - Predvyplňanie údajov, ktorými štát disponuje
 - Proaktívne elektronické služby (notifikácie a prispôsobené el. služby)
 - Zjednodušenie procesu online založenia podnikania a odbúranie nadbytočných procesných krokov na strane FO/PO.

2.2. POPIS ŽIVOTNEJ SITUÁCIE

Pri definovaní zákazníkovej cesty sme vychádzali z nižšie uvedeného ohraničenia ŽS:

Tabuľka 1 - Ohraničenie ŽS

Životná situácia	Začiatok ŽS	Koniec ŽS	Pre koho je určená
Začatie podnikania – živnosť	Chcem začať podnikateľ, ohlásiť živnosť	<ul style="list-style-type: none"> živnostník je zapísaný v živnostenskom registri a má vydané živnostenské oprávnenie, do elektronickej schránky žiadateľa je zaslané živnostenské oprávnenie¹, živnostník má splnenú registračnú a oznamovaciu povinnosť voči iným dotknutým orgánom a inštitúciám, ktorými sú DÚ, zdravotná poisťovňa, SP > na povinné nemocenské poistenie a povinné dôchodkové poistenie², živnostník má všetky potrebné informácie týkajúce sa podnikania vo svojej novej aktivovanej elektronickej schránke v novom právnom postavení (napr.: eKasa, DPH, informácie o sociálnom poistení a pod...), údaje o živnostníkovi sú zaevidované v registroch verejnej správy (RPO). 	<ul style="list-style-type: none"> Žiadateľ - fyzická osoba (FO)
	Chcem začať podnikateľ, žiadam o zápis živnosti	<ul style="list-style-type: none"> podnikateľ je zapísaný v živnostenskom registri a má vydané živnostenské oprávnenie, podnikateľovi je doručené živnostenské oprávnenie do elektronickej schránky žiadateľa, podnikateľ je zaregistrovaný na daňovom úrade (DIČ)³, podnikateľ má všetky potrebné informácie týkajúce sa podnikania vo svojej novej aktivovanej elektronickej schránke v novom právnom postavení (napr.: eKasa, DPH a pod...), údaje o podnikateľovi sú zaevidované v registroch verejnej správy (RPO). 	<ul style="list-style-type: none"> Žiadateľ - právnická osoba (PO)
Začatie podnikania – s.r.o.	Chcem začať podnikateľ, založiť si s.r.o.	<ul style="list-style-type: none"> s.r.o. je zapísaná do OR SR, zakladateľovi bol doručený výpis z OR SR do elektronickej schránky, s.r.o. je zaregistrovaná na daňovom úrade (DIČ), do novej aktivovanej elektronickej schránky v novom právnom postavení sú zaslané všetky potrebné informácie (napr.: eKasa, DPH a pod...), údaje o s.r.o. sú poskytnuté do registra verejnej správy (RPO). 	<ul style="list-style-type: none"> Zakladateľ - fyzická osoba (FO) / právnická osoba (PO)

Dôvody výberu:

- o Veľká početnosť novovzniknutých živností a s.r.o. na ročnej báze (viď. Tabuľka 2).
- o Rozsah životnej situácie pre voľnú živnosť a s.r.o. pokryje veľké množstvo ročných prípadov.
- o Komplexnosť – vznik podnikania pokrýva komplexný rad krokov tvoriacich životnú situáciu.
- o Vysoký stupeň elektronizácie existujúcich služieb.

¹ Zaslanie do elektronickej schránky je podmienené jej aktiváciou na doručovanie, ak neaktívna zašle poštovému podniku – CUD- (Centrálne úradné doručovanie je nová služba modulu elektronickeho doručovania).

² Živnostenský úrad oznámi sociálnej poisťovni vznik práva na podnikanie podľa živnostenského zákona (v súlade § 233 ods. 9 č. 461/2003 Z.z. „Orgán, ktorý vydáva povolenie na výkon činnosti uvedenej v § 5, je povinný oznámiť Sociálnej poisťovni vydanie takéhoto povolenia a jeho zrušenie do 15 dní od jeho vydania alebo zrušenia“).

³ Aktuálne existuje fakultatívna možnosť registrácie k dani z príjmov prostredníctvom JKM pre právnickú osobu.

- o Prebiehajúci projekt MS SR v rámci životnej situácie 007 Registrácia právnickej osoby (Meta IS), ktorý optimalizuje zápis s.r.o. na špecializovanom portáli (OR SR).

Tabuľka 2 – Počet vzniknutých živností a iných subjektov

TYP SUBJEKTU	2018	2019	2020	2021	2022 (k 13.10.2022)
Živnosť	42 067	44 770	45 754	56 006	44 500
Spoločnosť s ručením obmedzeným	19 717	20 566	18 967	19 253	15 686
Iné organizácie a združenia	2 967	3 151	2 432	2 612	1 538
Akciová spoločnosť	207	185	197	212	123
Zahraničné právnické osoby	179	136	119	150	90
Neziskové organizácie a nadácie	167	128	138	142	87
Jednoduchá spoločnosť na akcie	65	56	81	82	55
Príspevkové a rozpočtové organizácie	35	31	30	36	39
Komanditná spoločnosť	69	50	39	32	34
Družstvo	80	63	43	71	33
Verejná obchodná spoločnosť	22	14	9	12	8
Politické strany	1	9	1	1	4
Spolu	65 576	69 159	67 810	78 609	62 197

Zdroj: Finstat (Štatistika vzniku a zániku firiem a živnostníkov)

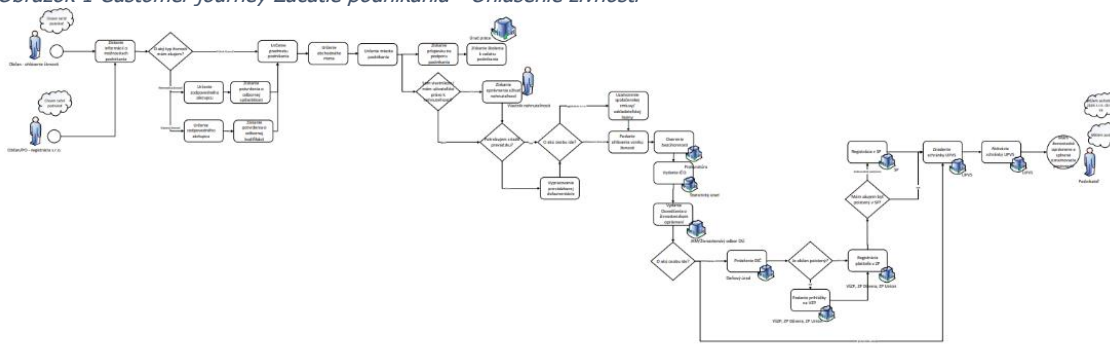
Rozdelenie kompetencií:

- o MS SR a registrové súdy – zápis s.r.o. v OR SR
- o MV SR – ohlásenie živnosti, vrátane ohlásenia na základe podania návrhu na zápis s.r.o. zjednodušeným spôsobom
- o ŠÚ SR – služba pridelenia IČO pri zápise v ŽR / OR SR
- o FS SR – pridelenie DIČ, IČ DPH
- o ZP - registrácia pre zdravotné poistenie
- o SP - registrácia pre dôchodkové poistenie, poistenie v nezamestnanosti, nemocenské poistenie, garančné poistenie, úrazové poistenie
- o Prokuratúra - overenie bezúhonnosti
- o SBA - služby a informácie pre začatie podnikania

Customer journey ŽS Začatie podnikania

Obrázok nižšie zachytáva Customer journey FO/PO v rámci životnej situácie Začatie podnikania. Obrázok v plnej kvalite vo formáte JPG je súčasťou Prílohy č. 1a Customer journey - Ohlásenie živnosti AS IS a Prílohy 1b Customer journey - Registrácia s.r.o. AS IS. Customer journey je vypracovaný samostatne pre "ohlásenie živnosti" a samostatne pre "registráciu s.r.o.".

Obrázok 1 Customer journey Začatie podnikania - Ohlásenie živnosti



Obrázok 2 Customer journey Začatie podnikania - Registrácia s.r.o.

ZP01 Chcem začať podnikat' (súčasný stav)

Fyzická/právnická osoba so zámerom začať podnikat' sa informuje o možných formách podnikania, zisťuje podmienky pre začatie podnikania a pripravuje si podklady pre zvolenú právnu formu podnikania. Dostupné informácie môže fyzická/právnická osoba nájsť na stránkach príslušných ministerstiev, na stránke ÚPVŠ alebo iných komerčných stránkach spoločností, ktoré môžu realizovať ohlásenie živnosti/registáciu s.r.o. v zastúpení.

Osoba s živnostenským oprávnením má automaticky zriadenú a aktivovanú elektronickú schránku na ÚPVŠ, rovnako aj osoby/osoba po vzniku s.r.o.

ZP01 1 Ohlásenie živnosti (súčasný stav)

Ohlásenie živnosti fyzickou osobou

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť.

Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, ak sa naňho nehľadí, akoby nebol odsúdený. Za bezúhonného sa nepovažuje osoba, ktorá vo vzťahu k predmetu podnikania nespĺňa ani podmienky bezúhonnosti. Živnosť nemôže prevádzkovať ani fyzická osoba, ktorá má prekážky prevádzkovania živnosti.

Fyzická osoba na základe získaných informácií sa rozhodne ohlásiť živnosť. Fyzická osoba si na začiatku určuje predmet podnikania, obchodné meno⁴, miesto podnikania. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania, deň začatia podnikania, zodpovedného zástupcu.

Pred získaním oprávnenia môže požiadať FO o poskytnutie príspevku na podporu podnikania alebo o získanie školenia k začatiu podnikania. Získanie podpory od štátu pri vzniku podnikania je riešené v životnej situácii Strata a hľadanie zamestnania.

Ohlásenie živnosti môže fyzická osoba podať formou elektronickej služby alebo ohlási živnosť na príslušnom živnostenskom úrade OÚ/jednotnom kontaktnom mieste.

Fyzická osoba pri ohlásení :

- preukáže pri ohlasovacej remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti odbornú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť jej zodpovedného zástupcu,
- preukáže oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto podnikania, ak adresa miesta podnikania je odlišná od miesta bydliska,
- pripojí vyhlásenie zodpovedného zástupcu o skutočnostiach podľa § 11 ods. 4 živnostenského zákona a o tom, že nemá súdom alebo správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- pripojí súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie,
- pripojí vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 5 ods. 2, § 8 ods. 1, 2 a 5 živnostenského zákona.

Náležitost'ou ohlásenia živnosti je aj úhrada správneho poplatku.

Ak ohlásenie podáva zákonný zástupca osoby, ktorá nemá plnú spôsobilosť na právne úkony, doloží aj súhlas príslušného súdu.

Fyzická osoba môže k ohláseniu živnosti uviesť aj iné údaje:

- fyzická osoba, ktorá nie je registrovaná u správcu dane, ktorým je daňový úrad, zároveň s ohlásením živnosti uvedie aj údaje na splnenie registračnej povinnosti a oznamovacej povinnosti,
- fyzická osoba, ktorá ešte nie je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená, zároveň s ohlásením živnosti uvedie tiež údaje na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia,
- fyzická osoba, ktorá je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená uvedie obchodné meno poisťovne, v ktorej je poistená a údaje oznámenia zmeny platiteľa poistného.

Identifikačné číslo prideliť osobe Štatistický úrad Slovenskej republiky na žiadosť živnostenského úradu.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie má všetky náležitosti a podnikateľ spĺňa podmienky, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď mu ohlásenie živnosti a výpisy z registra trestov boli doručené.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie nemá náležitosti alebo je nezrozumiteľné, vyzve podnikateľa v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov, aby odstránil nedostatky ohlásenia. Vo výzve určí primeranú

⁴ Obchodným menom fyzickej osoby je jej meno a priezvisko. Obchodné meno fyzickej osoby môže obsahovať dodatok odlišujúci osobu podnikateľa alebo druh podnikania.

lehotu na ich odstránenie, najmenej však 15 dní. Ak sú na to závažné dôvody, môže živnostenský úrad na žiadosť podnikateľa predĺžiť lehotu i opakovane.

Ak podnikateľ neodstráni závydy v určenej lehote, živnostenský úrad konanie zastaví.

Ak podanie nie je ohlásením, živnostenský úrad o tom rozhodne v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov.

Ak živnostenský úrad zistí, že podnikateľ nespĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, rozhodne, že živnostenské oprávnenie nevzniklo.

Údaje vyžadované na daňovú registráciu alebo na prihlásenie sa do systému verejného zdravotného poistenia sú bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, informačnému systému príslušnej zdravotnej poisťovne a do elektronickej schránky príslušnej zdravotnej poisťovne. Do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, informačnému systému príslušnej zdravotnej poisťovne a do elektronickej schránky príslušnej zdravotnej poisťovne sa bezodkladne zasielajú aj zmeny údajov z registra.

Živnostník nie je povinný byť v prvom roku od založenia živnosti poistený v Sociálnej poisťovni, ak má záujem môže sa poistiť dobrovoľne.

Do RPO sú poskytované údaje o novom zápise živnostenského oprávnenia informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných živnostenský oprávneniach (napr.: VŠZP, ZP Dôvera a pod.).

Ohlásenie živnosti/podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení právnickou osobou

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami alebo osobami, ktoré sú štatutárny orgánom sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť.

Podmienku bezúhonnosti musí spĺňať aj právnický osoba.

Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, ak sa naňho nehľadí, akoby nebol odsúdený. Za bezúhonného sa nepovažuje osoba, ktorá vo vzťahu k predmetu podnikania nespĺňa ani podmienky bezúhonnosti. Živnosť nemôže prevádzkovať ani fyzická osoba, ktorá má prekážky prevádzkovania živnosti.

Právnická osoba si na začiatku procesu určuje právnu formu, obchodné meno, sídlo, predmet podnikania, osoby štatutárnych orgánov, spôsob, akým budú za právnickú osobu konať. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania, deň začatia živnosti a ďalšie údaje v zmysle osobitých predpisov.

Právnická osoba k ohláseniu:

- preukáže pri ohlasovacej remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti odbornú spôsobilosť jej zodpovedného zástupcu alebo preukáže spôsobilosť podľa § 11 ods. 12 živnostenského zákona,
- preukáže oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako sídlo, okrem právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do obchodného registra,
- pripojí vyhlásenie zodpovedného zástupcu o skutočnostiach podľa § 11 ods. 4 živnostenského zákona a o tom, že nemá súdom alebo správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- pripojí súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie,
- pripojí vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 5 ods. 2, § 8 ods. 1, 2 a 5 živnostenského zákona.

Náležitou ohlásenia živnosti je aj úhrada správneho poplatku.

Ak ohlásenie podáva zákonný zástupca osoby, ktorá nemá plnú spôsobilosť na právne úkony, doloží aj súhlas príslušného súdu.

Právnická osoba, ktorá nie je registrovaná u správcu dane, ktorým je daňový úrad, zároveň s ohlásením živnosti môže uviesť aj údaje na splnenie registračnej povinnosti a oznamovacej povinnosti vyžadované. Osoby, ktoré sa povinne zapisujú do obchodného registra, môžu zároveň s ohlásením živnosti uviesť aj údaje a predložiť doklady vyžadované pre návrh na zápis údajov do obchodného registra.

Identifikačné číslo prideliť osobe Štatistický úrad Slovenskej republiky na žiadosť živnostenského úradu.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie má všetky náležitosti a podnikateľ spĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď mu ohlásenie živnosti a výpisu z registra trestov boli doručené.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie nemá náležitosti alebo je nezrozumiteľné, vyzve podnikateľa v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov, aby odstránil nedostatky ohlásenia. Vo výzve určí primeranú

lehotu na ich odstránenie, najmenej však 15 dní. Ak sú na to závažné dôvody, môže živnostenský úrad na žiadosť podnikateľa predĺžiť lehotu i opakovane.

Ak podnikateľ neodstráni závady v určenej lehote, živnostenský úrad konanie zastaví.

Ak podanie nie je ohlásením, živnostenský úrad o tom rozhodne v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov.

Ak živnostenský úrad zistí, že podnikateľ nespĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, rozhodne, že živnostenské oprávnenie nevzniklo.

Údaje vyžadované na daňovú registráciu sú bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.

Po vzniku živnostenského oprávnenia sú údaje zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.

Do RPO sú poskytované údaje o novom zápise živnostenského oprávnenia informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných živnostenských oprávneniach (napr.: VŠZP, ZP Dôvera a pod.).

Zakladateľ si na začiatku procesu určuje právnu formu, obchodné meno, sídlo, predmet podnikania, osoby štatutárnych orgánov, spôsob, akým budú za právnickú osobu konať. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania a ďalšie údaje v zmysle osobitých predpisov.

Na žiadosť zakladateľov na zápis slovenskej právnickej osoby do obchodného registra, vydá živnostenský úrad osvedčenie o živnostenskom oprávnení pred zápisom do tohto registra, ak je preukázané, že právnická osoba bola založená a spĺňa určené podmienky. Zakladatelia za týmto účelom pripoja doklad o tom, že právnická osoba bola založená alebo zriadená.

Pri nesplnení určených podmienok sa im o tom vydá rozhodnutie.

ZP01 2 Registrácia s.r.o. (súčasný stav)

Zakladateľmi spoločnosti môžu byť a zúčastňovať sa na jej podnikaní fyzické i právnické osoby (ďalej len zakladateľ).

Zakladateľ si na začiatku procesu určuje právnu formu právnickej osoby, predmet podnikania, obchodné meno, sídlo, výšku základného imania určuje aj spoločníkov, konateľa, správcu vkladu a iné údaje podľa Obchodného zákonníka alebo osobitých predpisov. Zakladatelia uzatvárajú spoločenskú alebo zakladateľskú zmluvu.

Zakladateľ s.r.o., ktorý nemá živnostenské oprávnenie podá žiadosť o vydanie živnostenského oprávnenia, tak ako je to popísané v procese ZP01 1 Ohlásenie živnosti (súčasný stav).

Podanie návrhu na zápis s.r.o. môže zakladateľ podať elektronickými prostriedkami registrovému súdu prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle ÚPVS alebo špecializovaného portálu alebo prostredníctvom okresného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta.

Účinky doručenia návrhu na zápis nastávajú v deň, keď registrovému súdu prišla informácia o zaplatení súdneho poplatku a registrovému súdu bola doručená listina, ak sa k návrhu na zápis mala priložiť, a zároveň neuplynulo 15 dní odo dňa podania návrhu na zápis.

Príslušný registrový súd pred zápisom údajov do OR SR kontroluje:

- návrh na zápis podala oprávnená osoba,
- je návrh na zápis úplný,
- sú spolu s návrhom na zápis predložené všetky prílohy,
- sú prílohy predložené v ustanovenej forme,
- údaje uvedené v návrhu na zápis sa zhodujú s údajmi vyplývajúcimi z predložených príloh,
- bol zaplatený súdny poplatok, či údaje, ktoré sa majú zapísať do obchodného registra, sú v súlade s aktuálnymi hodnotami referenčných údajov,
- či, spoločenská zmluva alebo zakladateľská listina obsahuje povinné náležitosti,
- či, v spoločenskej zmluve nie je uvedených viac ako 50 spoločníkov,
- výška základného imania, výška vkladu každého spoločníka a výška splateného vkladu každého spoločníka uvedená v spoločenskej zmluve alebo v zakladateľskej listine je v súlade s príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka,
- či, spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorá je jediným zakladateľom spoločnosti, má viac spoločníkov,
- či, fyzická osoba, ktorá je jediným zakladateľom spoločnosti, nie je jediným spoločníkom vo viac ako dvoch spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- či, spoločenskú zmluvu podpísali všetci spoločníci a či je pravosť podpisov všetkých spoločníkov na spoločenskej zmluve osvedčená; ak spoločnosť založil jeden zakladateľ, či podpísal zakladateľskú listinu a či pravosť jeho podpisu na zakladateľskej listine je osvedčená,

- či, k návrhu na zápis bol pripojený súhlas správcu dane podľa osobitného zákona, ak osoba, ktorá má byť zapísaná ako spoločník, je vedená v zozname daňových dlžníkov,
- či sa nenavrhuje zapísať obchodné meno totožné s obchodným menom už zapísaným v obchodnom registri, a to bez ohľadu na dodatok označujúci právnu formu,
- či bolo na ich výkon vydané živnostenské alebo iné podnikateľské oprávnenie; to neplatí, ak sa na ich vykonávanie oprávnenie nevyžaduje alebo ak predmet podnikania alebo činnosti,
- či sa voči osobe zakladateľa eviduje nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného zákona.

Ak sú splnené všetky podmienky stanovené aktuálne platnou právnou úpravou, registrový súd vykoná zápis do OR SR. Príslušný registrový súd vydá potvrdenie, ktoré bez zbytočného odkladu zasiela navrhovateľovi. Súčasne je vydaný aj výpis z obchodného registra, ktorý rovnako bezodkladne zasiela navrhovateľovi.

Údaje obsiahnuté vo výpise z obchodného registra registrový súd poskytne príslušnému daňovému úradu, orgánu štátnej štatistiky, centrálnemu depozitárovi cenných papierov a orgánu, ktorý vydal listinu, ktorou sa preukazuje živnostenské alebo iné podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá je zapísaná do obchodného registra.

Informácie o zápise s.r.o. do OR SR poskytuje OR SR elektronickou formou RPO. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných s.r.o. (napr.: SPA a pod...).

2.3. CIELE INVESTIČNÉHO PLÁNU A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

2.3.1. ZÁMER A CIELE INVESTIČNÉHO PLÁNU ŽS

Investičný plán je výstupom PRÍPRAVNEJ FÁZY projektu životných situácií a slúži ako podklad pre INICIALIZAČNÚ FÁZU projektov/aktivít, ktoré budú zdefinované v Implementačnom pláne. Implementačný plán je jednou z príloh Investičného plánu a bude ďalej precizovaný.

Cieľom projektov životných situácií je zjednodušenie a sprístupnenie digitálnej cesty FO/PO k naplneniu potrieb pri kontakte so štátom:

- o zjednodušiť elektronickú komunikáciu so štátom – jasná a jednoduchá komunikácia,
- o 1x a dost' – integrácia údajov od rôznych orgánov a inštitúcií do centrálného registra IS CSRÚ bez potreby interakcie občana, ak to nie je nevyhnutné,
- o digital first,
- o redukovať požadované úkony a vstupy od FO/PO,
- o redukovať počet formulárov
- o dôkladné informovanie FO/PO o stave požiadaviek,
- o spracovanie a overenie požiadaviek na rôznych typoch zariadení (PC, smartfón, tablet),
- o informácie na jednom mieste – hľadanie informácií aj vyriešenie,
- o zvýšiť mieru využívania elektronických služieb,
- o proaktívnosť štátu – notifikácie, možnosť autorizácie, vybavenie úkonov G2G bez interakcie FO/PO,
- o minimalizovať úkony na strane FO/PO,
- o poskytovať zrozumiteľné návody aj ich aktualizovanie,
- o FO/PO má byť spokojnejšia s online vybavovaním,
- o dostupná online podpora.

Pri dizajnovaní budúceho stavu zákaznickej cesty pri všetkých 16 životných situáciách sa dodržiavajú nasledovné princípy:

1. Jednoduchosť:
 - a) zrozumiteľnosť,
 - b) prehľadnosť,
 - c) personalizácia,
 - d) 1x a dost',
 - e) uniformita online,
 - f) jednotný obslužný bod.
2. Proaktivita
3. Efektivita
 - a) 1x a dost',
 - b) optimalizácia/Digital first,
 - c) aktuálnosť.
4. Informovanosť:
 - a) prístup k mojim informáciám,
 - b) podpora,

- c) predvídateľnosť.
5. Participácia.

Nástroje na dosiahnutie uvedených princípov:

- a) Návody, navigácie, tooltips, jednotný portál VS, aplikácia k portálu VS – jednotný ekosystém FO/PO.
- b) Notifikácie, predvyplnenie údajov v e-formulároch.
- c) Optimalizácia vnútorných procesov OVM.
- d) Kalendár, rozhodnutia, profil v schránke FO/PO, prístup k online podpore.
- e) Testovacie skupiny, prieskumy spokojnosti, hackatony, nástroje na zber spätnej väzby.

2.3.2. PREDPOKLADY REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO PLÁNU ŽS

Predložený investičný plán je realizovateľný za nasledujúcich predpokladov:

- o Súčinnosť zainteresovaných strán a dodávateľov.
- o Reprioritizácia a koordinácia bežiacich projektov na strane MIRRI a zainteresovaných strán.
- o Uzákonenie navrhovaných legislatívnych zmien.
- o Dodržiavanie míľnikov a harmonogramu plánu obnovy a odolnosti.

2.3.3. ZAINTERESOVANÉ STRANY/ STAKEHOLDERI

Subjekty zainteresované do realizácie navrhovaného Investičného plánu sú:

- o Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (MIRRI):
 - NASES
 - Slovensko IT
- o Ministerstvo vnútra SR (MV SR) – registrácia živnosti, registrácia a evidencie na ďalšie OVM (Štatistický úrad, Finančná správa - Daňový úrad, zdravotná poisťovňa, sociálna poisťovňa).
- o Ministerstvo spravodlivosti SR (MS SR) – založenie a vznik s.r.o., vrátane procesu zjednodušeného zápisu s.r.o, elektronická verzia zakladateľskej / spoločenskej zmluvy ako gestor portálu OR SR.

2.3.4. MATICA PRIORÍT

Prioritizačná matica určuje dôležitosť jednej úlohy z implementačného plánu v nadväznosti na celkové riešenie životnej situácie. Obsahuje viacero kritérií, ktoré zohľadňujú prínos pre FO/PO, dobu na realizáciu, nadväznosť a iné projekty atď.

Prioritizačná matica je súčasťou implementačného plánu a bude dodaná ako súčasť precizovania implementačného plánu.

2.3.5. CIELE A MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Ciele/Merateľné ukazovatele

Ciele a ukazovatele v tabuľke 4 budú priebežne vyhodnocované a upravované podľa potrieb zúčastnených strán, detailizácie implementačného plánu, požiadaviek vyplývajúcich z iných projektov a zmien týkajúcich sa životnej situácie.

Tabuľka 4 - Zoznam navrhovaných cieľov a merateľných ukazovateľov

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASEDENÍ (overenie naplnenia cieľa)	POZNÁMKA
1	Zvýšenie početnosti registrácie živností prostredníctvom elektronickej služby FO	Elektronické ohlásenie živnosti	mera používania služby Registrácia živnosti FO v pomere ku celkovému počtu podaní	% z celkového počtu transakcií	15%	...	Početnosť transakcií v ŽR	Porovnanie údajov
2	Zvýšenie početnosti registrácie živností prostredníctvom elektronickej služby PO	Elektronické ohlásenie živnosti	mera používania služby Registrácia živnosti PO v pomere ku celkovému počtu podaní	% z celkového počtu transakcií	90%	...	Početnosť transakcií v ŽR	Porovnanie údajov
3	Pozitívny zážitok občana, zachytenie emócie občanov vo vzťahu k štátu počas prechodu ŽS	Spokojnosť občana - celkový zážitok (ACTLY benchmark)	Do akej miery ste spokojný s vybavovaním úradných záležitostí v rámci ŽS online (cez internet)?	stupnica 1-5, pomer (%)respondentov, ktorí na stupnici spokojnosti označia hodnotu 4 a 5	49%	75%	CSAT - customer satisfaction	Priemerná hodnota spokojnosti podľa prieskumu ACTLY _populácia SR
4	Pozitívny zážitok občana, zachytenie emócie občanov vo vzťahu k štátu počas prechodu ŽS	Spokojnosť občana - celkový zážitok z miery informovanosti na Slovensko.sk	Otázka k téme či naši informácie, čo majú robiť, kde ísť...	stupnica 1-5, pomer (%)respondentov, ktorí na stupnici spokojnosti označia hodnotu 4 a 5	CSAT - customer satisfaction	Dotazník alebo Guerilla

5	Pozitívny zážitok občana, zachytenie emócie občanov vo vzťahu k štátu počas prechodu ŽS	Spokojnosť občana - celkový zážitok v procese registrácie živnosti / s.r.o.	Do akej miery ste spokojný so zážitkom pri registrácii živnosti / s.r.o.?	stupnica 1-5, pomer (%)respondentov, ktorí na stupnici spokojnosti označia hodnotu 4 a 5	CSAT - customer satisfactio	Dotazník alebo Guerilla
6	Zlepšenie vyhľadateľnosti životnej situácie	Vyhľadateľnosť	Na základe objektívneho bodového hodnotenia a pridelenia váh sa vypočíta čiastkový výsledok za danú kategóriu životnej situácie	% potenciál zlepšenia kategórie			Otestovanie elektronických služieb, frontendov a iných súčastí životnej situácie jedným alebo viacerými užívateľmi	Pravidelné hodnotenie životnej situácie a sledovanie pokroku
7	Prehľadné návody a informovanosť ohľadom životnej situácie	Návody a informovanosť						
8	Prehľadná navigácia vo formulároch	Navigácia vo formulároch						
9	Proaktívna komunikácia štátu	Proaktívnosť						
10	Zabezpečenie 1x a dost'!	1x a dost'!						
11	Umožnenie spätnej väzby	Spätná väzba						
12	Elektronické služby a frontend v súlade IDSK	Použitelnosť						
13	Zrozumiteľnosť textov a obsahu	Zrozumiteľnosť						
14	Dostupnosť elektronických služieb súvisiacich so životnou situáciou online	Dostupnosť online						
15	Podpora mobilných zariadení	Mobilita						
16	Prístupnosť a inkluzívnosť elektronických služieb v rámci životnej situácie	Inkluzívnosť						
17	Jednoduché platobné služby	Platba						

18	Bezpečnosť použitia elektronických služieb v rámci životnej situácie	Bezpečnosť						
19	Transparentnosť rozvoja a hodnotenia životnej situácie	Transparentnosť						
20	Udržateľný rozvoj životnej situácie	Rozvoj						

2.4. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM

V období od 3.8.2022 do 5.8.2022 bol vykonaný kvalitatívny prieskum na vzorke 4 respondentov. Bol vykonaný aj kvalitatívny rozhovor s vedúcou zamestnankyňou živnostenského oddelenia okresného úradu v Košiciach. Prvotný kvalitatívny prieskum v zmysle hĺbkových rozhovorov (interview) so 4 používateľmi bol vyhodnotený ako postačujúci pre prvú fázu na základe metaštúdie Nielsen Norman Group, v ktorej zistili, že už pri 4 používateľoch sa zistí 75 % problémov.

V nasledujúcich fázach projektu budú priebežne prebiehať ďalšie kvalitatívne a kvantitatívne prieskumy, vrátane benchmarkového hodnotenia, ktorými budú sledované a vyhodnocované ciele životnej situácie.

2.4.1. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM S KONCOVÝMI POUŽÍVATEĽMI

Primárnym cieľom výskumu bolo lepšie spoznať komplexné názory, postoje a skúsenosti občanov pri zakladaní podnikania. Zároveň sme zisťovali vedomosť občanov o možnosti vyžitia elektronickej služby pre vybavenie úkonov spojených so začiatkom podnikania a ich preferencie.

Pozitívne zistenia spojené s hodnotením služieb

- Kladný prístup a nápomocnosť pracovníčok na úrade
- Celkovo pozitívne hodnotenie služieb JKMa súvisiaca právna istota pri ohlásení živnosti cez JKM
- Znalosť existencie elektronickej služby pre ohlásenie živnosti / založenie s.r.o.
- Finančné výhody pri využití elektronických služieb
- Možná preferencia elektronickej vybavovania služby, ak bude dostatočne užívateľsky jednoduchá a dostupná, s dostupnou pomocou počas procesu

Negatívne zistenia spojené s využitím služieb

- Obavy a nedostatok dôvery voči použitiu elektronických služieb
- Nedostatočná právna istota pri použití elektronických služieb v porovnaní so službami JKM
- Nefunkčnosť rezervačného systému
- Chýbajúci postup (tutorál) na ÚPVS
- Komplikovanú byrokráciu pri riešení daní cez ÚPVS
- Vysoký počet súborov a programov na stiahnutie pri používaní el. služby
- Neprehľadnosť systému (slovensko.sk, špecializované portály)
- Absencia jednotného portálu s dostatočnými informáciami a možnosťou zariadiť všetko na jednom mieste

Odporúčania respondentov

- Možnosť vybavovať, platiť a komunikovať záležitosti na jednotnom mieste s viacerými inštitúciami.
- Z rozhovorov sme zistili, že podnikateľom chýba jasný "tutorál" určený začínajúcim podnikateľom, ktorý by bol prospešný aj následne počas priebehu podnikania.
Z rozhovorov vyplynula nedostatočná orientácia v povinnostiach, ktoré majú podnikatelia voči štátu.
- Flexibilnejšie riešenie chýb a nejasností v podaniach s úradmi.
- Možnosť okamžitého kontaktovania daného úradu, ktorému bol odoslaný zle vyplnený dokument (spätná väzba).

2.4.2. POUŽÍVATEĽSKÝ PRIESKUM NA OKRESNOM ÚRADE

Primárnymi cieľmi výskumu bolo zistiť spôsob, akým podnikatelia riešia úkony spojené so štátom; zmapovať problémy pri vybavovaní podnikateľských úkonov z pohľadu úradníka a zozbierať návrhy riešení na zlepšenie štátnych služieb pre podnikateľov. Pre detailné pochopenie problematiky sme fyzicky navštívili okresný úrad v Košiciach a komunikovali o procese vybavovania úkonov spojených so začiatkom podnikania priamo so zamestnancami, konkrétne hlavne s vedúcou pracovníčkou na odbore živnostenského podnikania.

Z pohľadu pracovníčok úradu, väčšinu podaní a podnikateľských úkonov podnikatelia vybavujú elektronickou formou. Klientske centrum primárne pomáha klientom s nedostatočnými PC zručnosťami, bez potrebných PC zariadení a technológií a klientom uprednostňujúcim osobné vybavovanie.

Navštívené oddelenie neradí podnikateľom v oblasti spojenej s účtovníctvom, pretože neovládajú podrobné ekonomické záležitosti danej osoby (nechcú im zle poradiť). V tomto smere skôr podnikateľom odporúčajú vyhľadať pomoc skúsených ekonómov.

Jednou z výhod osobného vybavovania je **rychle odstránenie chýb a nedostatkov**, ktoré by inak bolo nutné riešiť opakovanou elektronickej či telefonickej komunikáciou a opätovným podávaním opravenej žiadosti podnikateľom.

Aj napriek zvýšenému dopytu po komunikácii spojenej s elektronickou formou podaní, pracovníčky úradu opisovali rozsiahle problémy, s ktorými sa pri riešení podnikateľských úkonoch stretávajú.

Problémy s formulármi

- **Chybné podania** (napr. nesprávne vyplnené údaje ako meno, adresa, problém s ZEP/KEP a podobne) predlžujú proces, nakoľko úrady nemôžu akceptovať chybné podania. Takéto situácie si vyžadujú opätovné podania opravených žiadostí. Pracovníci úradu s podnikateľom často o opravách komunikujú telefonicky, elektronicky cez email alebo cez schránku správ.
- Neštandardné prípady zapríčiňujú **nekorektné vyplnenie štandardizovaného formuláru** alebo ťažkosti s jeho spracovaním. Ako príklady boli uvedené situácie keď podnikateľ uvádza:
 - adresu v malej obci, ktorá nemá názvy ulíc
 - ako adresu iba mestskú časť bez ulice.
- **Nepozornosť podnikateľov** môže spôsobiť problém pri vyplňaní formuláru (napr. namiesto trvalého bydliska zadajú adresu aktuálneho).
- **Cudzincami** vyplnené tlačivá a polia sú častým zdrojom problémov, ktoré musia úradníci riešiť. Problematika s podaniami a pravidlami týkajúcimi sa cudzincov (štúdium, zamestnanie, podnikanie) si zaslúži väčšiu pozornosť.

Problémy v procese

- **Platobné brány** neposkytujú okamžité informácie o rezervovaní platby, následkom čoho úradníci namiesto pár sekúnd musia čakať niekedy aj dni na informáciu o úspešnej platbe podnikateľom. V niektorých prípadoch to spôsobuje problémy so zákonnou lehotou na založenie podnikania.
- **Splnomocnenia** sú zdrojom nedorozumení. Týkajú sa napr. podnikateľov, ktorí dávajú splnomocnenia svojim zamestnancom, kde dochádza ku komplikáciám s porozumením rozsahu a pravidiel splnomocnení. Ako príklad uviedla zamestnankyňa živnostenského podnikania ľudí, ktorí žijú mimo Slovenskej republiky a chcú podnikáť na Slovensku.
- **ZEP/KEP súbory** nie sú prijímané obchodným registrom. Systém podľa slov pracovníčky neprijíma súbory s príponou ZEP, čo spôsobuje problémy pri vybavovaní.
- **Neaktívny stav prijímania správ v elektronickej schránke** spôsobuje, že aj napriek poslaniu žiadosti podnikateľom (fyzická osoba) cez slovensko.sk mu musí byť naspäť doručená papierovo. Kvôli trojdňovej lehote na aktivovanie prijímania správ, toto pravidlo platí aj krátkodobo po vyžiadaní aktivovania schránky. Podnikateľ pritom môže odpoveď očakávať v rýchlejšej elektronickej forme a nie papierovej.

"Nefunguje to aj u fyzických osôb, keď si občan zriadi elektronickú schránku. Chce používať služby online, ale nemá zapnuté prijímanie elektronických správ, takže odpoveď na službu mu príde fyzicky –poštou. Občan nevie, že odpoveď nepríde elektronicky, vzniká nedôvera a odpor voči štátu. Možnosť zapnutia prijímania správ pre fyzické osoby by mala byť viditeľná a ľahko dostupná vec."

Problémy v použiteľnosti

- Nedostatočná informovanosť podnikateľov o elektronických službách zapríčiňuje, že im na úrade pri osobnom vybavovaní vysvetľujú rozdiel medzi osobným a elektronickým vybavovaním, prípadne ich sprevádzajú samotným procesom elektronického podania, aby ho tak mohli sami zreplikovať.
- Slabá intuitívnosť portálov spôsobuje, že sa podnikatelia nevedia navigovať a orientovať v komplexnej sieti systémov (slovensko.sk, sociálna poisťovňa a iné).

Riešenia a iné zaujímavé zistenia

- Medzi riešenia niektorých problémov nám zamestnankyňa okresného úradu spomenula uľahčenie používania portálu tak, aby sa najdôležitejšie možnosti a funkcie portálu nachádzali na viditeľnom a ľahko dostupnom mieste.
- Apelovať viac na zrozumiteľnosť pravidiel, napríklad pri splnomocneniach. V tomto prípade je potrebné plnohodnotne a pochopiteľne vysvetliť, aký je postup a čo osoba so splnomocnením z legislatívneho hľadiska môže a nemôže vybaviť.
- Chybové podania by systém nemal nechať prejsť už počas vyplňania-odosielania. Úradníčka taktiež tvrdila, že tieto chybové údaje momentálne systém nedokáže odhaliť.
- Pomalé a ťažko dohľadateľné dokladovania potvrdení o zaplatení povinných štátnych poplatkov by malo byť nahradené inteligentným systémom, ktorý automaticky ukladá takéto platby, aby úradník videl, že poplatok bol uhradený v danom momente.
- Štát by mal kvalitnejšie a detailnejšie mapovať úradné problémy s cudzincami a formálne vybavovanie dokumentov spojených s prisťahovanými ľuďmi.
- Je nutné používateľa elektronickej schránky upozorniť na jej neaktívny stav a dĺžku jej aktivácie, aby sa nestalo, že bude odpoveď očakávať cez neaktívnu schránku.
- Pracovníci, ktorí si niekoľkokrát do dňa nevedia dať rady skomplikovanými prípadmi podnikateľov, si často volajú medzi sebou. Úradníci musia telefonovať svojim nadriadeným, ktorí im následne radia ako majú v konkrétnej situácii postupovať.

- Pracovníci úradov sa často báli vyjadriť svoj osobný negatívny názor a preto niektorí z nich vo verejnej správe žiadali o anonymný rozhovor. Možnosť ohlasovania a spracovanie spätnej väzby pre zlepšenie elektronických služieb z pohľadu úradníka je veľmi dôležitý prvok, na ktorý sa nesmie zabudnúť pri digitalizácii štátnych služieb.

2.5. RIZIKÁ A ZÁVISLOSTI

Riziká a závislosti súvisiace s implementáciou navrhovaného budúceho stavu predmetnej Životnej situácie sú podrobne popísané v Prílohe č. 8 - Riziká a Závislosti ŽS3 Začatie podnikania.

3. POŽADOVANÉ VÝSTUPY INVESTIČNÉHO PLÁNU

3.1. ZADEFINOVANIE AS IS STAVU

Customer journey životnej situácie Začatie podnikania je popísaná z pohľadu aktivít a udalostí dotýkajúci sa FO/PO a jej komunikácie a plnenia si povinností voči verejnej a štátnej správe. FO/PO začína získaním si všetkých potrebných informácií, ktoré potrebuje aby si vybral správnu právnu formu podnikania a končí založením si živnosti alebo s.r.o. a splnením si všetkých povinností voči OVM pri vzniku. Na nasledujúcich stranách je jednotlivo v tabuľkách uvedený popis každého procesu, zistenia a navrhovaného odporúčania. Procesy ako jednotlivé BPMN diagramy tvoria Príloha č. 3a Proces ZP01 Začatie podnikania AS IS, Príloha č. 3b Proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti AS IS, Príloha č. 3c Proces ZP01 2 Registrácia s.r.o. AS IS tohto dokumentu a zoznam optimalizačných príležitostí .tvorí Prílohu č. 6 Optimalizačné príležitosti ŽS3 Začatie podnikania.

Zoznam procesov:

- ZP01 Chcem začať podnikat' - AS IS
- ZP01 1 Ohlásenie živnosti - AS IS
- ZP01 2 Registrácia s.r.o. - AS IS

3.1.1. PROCESY OVM

ZP01 Chcem začať podnikat' - AS IS

Proces ZP01 Chcem začať podnikat' je zakreslením hlavného procesného rámca. Fyzická/právnická osoba so zámerom začať podnikat' sa informuje o formách podnikania, podmienkach podnikania a na základe zistených informácií sa rozhoduje o právnej forme podnikania. Dostupné informácie môže FO/PO nájsť na stránkach príslušných ministerstiev, na stránke ÚPVŠ alebo iných komerčných stránkach spoločností, ktoré môžu realizovať zápis/ohlásenie v zastúpení za FO/PO. Osoba s živnostenským oprávnením má automaticky vytvorenú a aktivovanú elektronickú schránku na ÚPVŠ, rovnako aj osoby/osoba po vzniku s.r.o.

Zistenia

V súčasnej dobe neprehľadné prostredie s množstvom podobných elektronických služieb súvisiacich so začatím podnikania a nejasné usmernenia o postupnosti krokov a dostupnosti elektronických služieb.

Po ohlásení živnosti/registrácii s.r.o. bez proaktívnych služieb v podobe informácií k podnikaniu priamo bez nutnosti ďalšieho vyhľadávania.

Odporúčania

OP_01 Vytvorenie návodov, prehľadnosť prostredia slovensko.sk

ZP01 1 Ohlásenie živnosti - AS IS

Proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti. ohlásenie živnosti popisuje kroky, ktoré je potrebné realizovať pre ohlásenie živnosti a splnenie si všetkých povinností voči OVM po vzniku živnostenského oprávnenia. Pred získaním oprávnenia môže fyzická osoba, ktorá je vedená v evidencii nezamestnaných požiadať o poskytnutie príspevku na podporu podnikania alebo o získanie školenia k začatiu podnikania. Fyzická osoba ohlásí živnosť elektronicky alebo na príslušnom živnostenskom úrade OÚ. Právnická osoba ohlásí živnosť alebo podá žiadosť o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení elektronicky alebo na príslušnom živnostenskom úrade OÚ. Po podaní ohlásenia/žiadosti miestne príslušný živnostenský úrad OÚ posudzuje podané ohlásenie/žiadosť. Ak sú splnené všetky podmienky ustanovené zákonom, živnostenský úrad vydáva živnostenské oprávnenie. Po vydaní živnostenského oprávnenia sú elektronickou formou poskytované údaje pre prihlásenie daňovej registrácie (PO/FO),

prihlásenie do povinného zdravotného poistenia (FO), údaje oznámenia zmeny platiteľa poistného v príslušnej zdravotnej poisťovni (FO) a údaje do registra právnických osôb (FO/PO).

Zistenia	Odporúčania
<p>Služba Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti pre fyzické a právnické osoby je dostupná na ÚPVS ale nie je v súlade s ID SK, samotné formuláre sú zastarané a nepoužiteľné na mobilných zariadeniach.</p> <p>FO/PO si musí zvoliť správny formulár na portáli ÚPVS, pričom nie je možné formulár opraviť alebo zmeniť pokiaľ si mylne zvolil službu pre fyzickú alebo právnickú osobu. Podanie je potrebné zahodiť a začať odznova.</p> <p>FO/PO vyplní vo formulári polia, ktoré je možné automaticky vyplniť z predchádzajúcich zadaných polí, resp. získať údaje z IS VS (najmä RFO, RPO).</p> <p>Elektronicky je možné podať žiadosť aj bez korektného vyplnenia povinných náležitostí. Neexistuje kontrola správnosti údajov voči RFO a RPO, prípadne kontrola obchodného mena v ŽR, OR SR.</p>	<p>OP_05_A Zníženie počtu vyplňaných vstupných údajov pre službu Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - fyzická osoba/právnická osoba</p> <p>OP_06_A Optimalizácia množstva vstupných údajov, ktoré OVM reálne potrebuje pre registráciu živnosti</p> <p>OP_07_A Kontrola formálnych náležitostí - Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - fyzická osoba/právnická osoba</p> <p>OP_08_A Nové GUI pre sekciu ÚPVS "Registrácia živnosti"</p> <p>OP_09_A Zosúladenie s ID SK - Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - fyzická osoba/právnická osoba</p>

ZP01 2 Registrácia s.r.o. - AS IS

Proces ZP01 2 Registrácia s.r.o. popisuje kroky, ktoré je potrebné realizovať pre založenie a vznik s.r.o. a splnenie si všetkých povinností voči OVM po zápise s.r.o. do Obchodného registra. FO/PO si na začiatku procesu určuje právnu formu obchodnej spoločnosti, predmet podnikania, spôsob založenia, obchodné meno, sídlo, výšku základného imania a určuje aj spoločníkov, štatutárny orgán, správcu vkladu a ďalšie náležitosti podľa Obchodného zákonníka alebo osobitých predpisov. Pred návrhom na zápis s.r.o. FO/PO ohlásí živnosť a tým realizuje proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti. Vo veci návrhu na zápis do Obchodného registra koná príslušný registrový súd.

Zistenia	Odporúčania
<p>FO/PO si musí pred registráciou s.r.o. samostatne zabezpečiť živnostenské oprávnenie na živnostenskom úrade/JKM, pričom požadované náležitosti pre registráciu živnosti sa odlišujú od registrácie s.r.o. (napr. spôsob kontroly obchodného mena).</p> <p>Elektronická služba registrácie s.r.o. je rozdelená na vyplňanie formuláru vo formáte FUPS na portáli OR SR a následné podanie na ÚPVS.</p> <p>Samotný formulár vo formáte FUPS dostupný na OR SR je zastaraný, nepoužiteľný na mobilných zariadeniach a nie je v súlade s ID SK. Žiadateľ vyplní formulár na portáli OR SR bez integrácií na IS VS, validácií polí, automatizovaného vyplňania údajov, či zobrazovania len relevantných polí pre špecifické prípady.</p> <p>Druhá časť služby na portáli ÚPVS neobsahuje štandardný formulár ale len zjednodušenú formu formulára s pripojením množstva PDF príloh. Keďže samotné podanie má obmedzenú kapacitu 33MB, môže dochádzať k problémom s odoslaním podania a zbytočným zaplňaním kapacity elektronickej schránky.</p> <p>Jednu z povinných príloh tvorí zakladateľská listina/spoločenská zmluva, ktorá obsahuje rovnaké údaje ako musí FO/PO vyplňať do formuláru na portáli OR SR. Zakladateľskú listinu/spoločenskú zmluvu je potrebné priložiť ako prílohu ku žiadosti, bez štruktúrovaných údajov a s</p>	<p>OP_02 Vytvorenie el. služby pre zjednodušenú registráciu s.r.o. na portáli OR SR</p> <p>OP_03 Vytvorenie nového formuláru pre štandardnú registráciu s.r.o. na portáli OR SR</p> <p>OP_04 Vytvorenie el. šablóny spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny na portáli OR SR</p> <p>OP_05_B Zníženie počtu vyplňaných vstupných údajov pre službu zjednodušeného zápisu s.r.o. do OR SR</p> <p>OP_05_C Zníženie počtu vyplňaných vstupných údajov pre službu štandardného zápisu s.r.o. do OR SR</p> <p>OP_06_B Optimalizácia množstva vstupných údajov, ktoré OVM reálne potrebuje pre registráciu s.r.o.</p> <p>OP_07_B Kontrola formálnych náležitostí - elektronická žiadosť pre zjednodušenú registráciu s.r.o.</p> <p>OP_07_C Kontrola formálnych náležitostí - elektronická žiadosť pre štandardnú registráciu s.r.o.</p> <p>OP_08_B Nové GUI pre sekciu ÚPVS "Registrácia právnickej osoby"</p> <p>OP_09_B Zosúladenie s ID SK - elektronická žiadosť pre zjednodušenú registráciu s.r.o.</p>

možnými chybnými údajmi ktoré nekorešponujú s údajmi vo formulári. Nekorešpondujúce údaje vo formulári a spoločenskej zmluve sú častým dôvodom pre vrátenie podania.

OP_09_C Zosúladienie s ID SK - elektronická žiadosť pre štandardnú registráciu s.r.o.

Elektronicky je možné podať žiadosť aj bez korektného vyplnenia povinných náležitostí. Neexistuje kontrola správnosti údajov voči RFO, RPO, či obchodnému menu v ŽR SR a OR SR.

3.1.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY

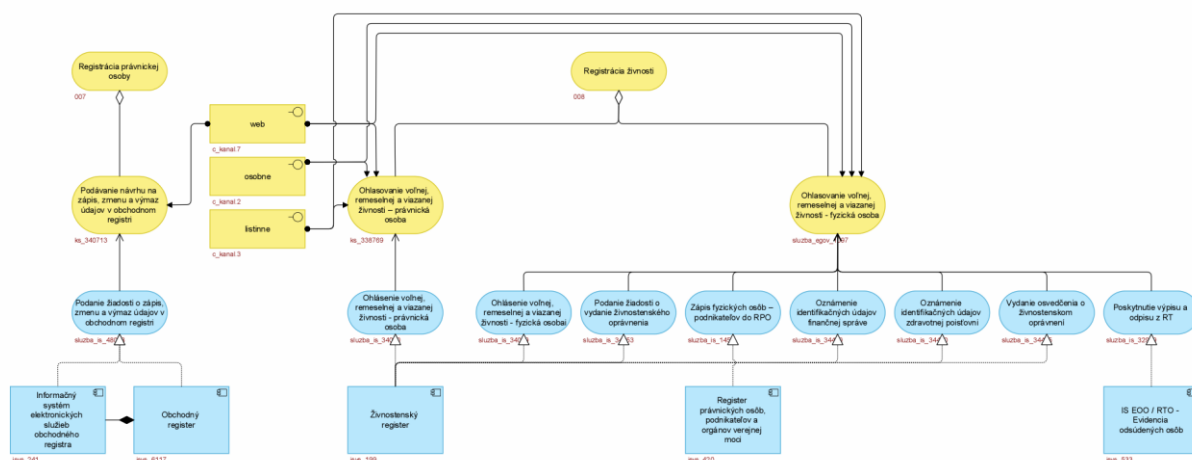
V rámci mapovania a analýzy súčasného stavu Životnej situácie Začatie podnikania sme identifikovali jednotlivé procesy a k nim prislúchajúce OVM, IS a aplikačné služby (vrátane ich garantov) týkajúci sa kontaktu FO/PO s OVM.

Identifikované IS VS k Investičnému plánu Životná situácia Začatie podnikania:

- 1. OBCHODNÝ REGISTER (ISVS_6117)** - Elektronické služby IS obchodného registra umožňujú posielanie návrhov na zápis, zmenu a výmaz údajov zapísaných do obchodného registra, ukladanie listín do zbierky listín, podávanie námietok proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra a návrhov na konanie o zhode. Súčasne poskytujú možnosť vyžiadať si výpis z obchodného registra, kópiu listiny uloženú v zbierke listín a potvrdenie o skutočnosti, že sa listín v zbierke listín nenachádza a to v elektronickej alebo listinnej podobe. Jedným z modulov Obchodného registra je
 - 1.1. INFORMAČNÝ SYSTÉM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB OBCHODNÉHO REGISTRA (ISVS_241)** - Elektronické služby obchodného registra prinášajú FO/PO aktívne služby spojené s obchodným registrom v Slovenskej republike ako sú návrhy na zápis a výmaz z registra, návrhy na zmeny údajov, vydávanie výpisov z registra v elektronickej forme s plnou právnou platnosťou.
- 2. ŽIVNOSTENSKÝ REGISTER (ISVS_199)** - IS slúži na podporu výkonu agendy živnostenského podnikania vrátane kontroly na úseku živnostenského podnikania.
- 3. REGISTER PRÁVNICKÝCH OSÔB, PODNIKATEĽOV A ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI (ISVS_420)** - Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO) predstavuje základný register v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej samosprávy (NKIVS), ako samostatný systém, ktorý obsahuje jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých právnych subjektov, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou. Prostredníctvom IS RPO je možné získať komplexné údaje o konkrétnom právnom subjekte z viacerých zdrojových registrov a na ich základe vykonávať proaktívne služby v rôznych životných situáciách právneho subjektu. Právne subjekty evidované v RPO sú jednoznačne identifikované prostredníctvom identifikátora právnických osôb a podnikateľov, ktorého generovanie zostáva zodpovednosťou Štatistického úradu SR. Štatistický úrad SR generuje identifikátor v súlade s existujúcimi pravidlami a pre subjekty s právnou subjektivitou to bude IČO, pričom organizácie bez právnej subjektivity budú identifikované rozšíreným identifikátorom IČO na 12 miest.
- 4. IS EOO/RTO - EVIDENCIA ODSÚDENÝCH OSÔB (ISVS_533)** - IS EOO - informačný systém evidencie odsúdených osôb registra trestov, ktorý eviduje údaje o právoplatných odsúdeniach osôb v trestnom konaní, umožňujú ziaselať informácie aj o právoplatne udelených trestoch cudzincom z krajín EÚ súdmi na Slovensku.

Architektúra:

Obrázok 3 Architektúra - Začatie podnikania AS IS



3.1.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY

Pri analýze aktuálneho stavu jednotlivých koncových služieb AS IS naviazaných na životnú situáciu Začatie podnikania sme postupovali v nasledujúcich krokoch:

1. Identifikácia koncových služieb podľa Customer journey.

- **Identifikácia koncových služieb pre jednotlivé aktivity v Customer journey.**
 - Celkovo bolo identifikované 2 koncové služby pre podproces ZP01 1 Ohlásenie živnosti a 1 služba pre podproces ZP01 2 Registrácia s.r.o.
- **Priradenie atribútov ku každej koncovej službe:**
 - Odkaz na koncovú službu - www odkaz, po zadaní ktorého je možné otvoriť www stránku s danou službou.
 - Úroveň koncovej služby - každej koncovej službe bola priradená úroveň podľa „Štandardov vlastností elektronických služieb verejnej správy“. Podľa týchto štandardov sa koncové (elektronické) služby delia do 6 úrovní (detail je súčasťou Prílohy č. 5a Koncové služby ŽS3 Začatie podnikania AS IS).
 - Detail úrovne koncovej služby - Vysvetľujúci detail úrovne koncovej služby.
 - Portál, na ktorom je koncovú službu možné nájsť - napríklad slovensko.sk, webové sídlo MS SR a pod.
 - Agenda a úsek verejnej správy.
- **Analýza dostupnosti a user experience z pohľadu stránky MS SR, MV SR:**
 - Skutočnosť, či existuje na stránke MV SR, MS SR odkaz na danú koncovú službu (možnosti ÁNO/NIE).
 - Odkaz na koncovú službu na stránke MV SR, MS SR (v prípade, ak odkaz existuje).
 - „User experience“ – krátky komentár/používateľská skúsenosť.
- **Analýza dostupnosti a user experience z pohľadu stránky / portálu slovensko.sk.**
 - Skutočnosť, či existuje na stránke slovensko.sk odkaz na danú koncovú službu (možnosti ÁNO/NIE).
 - Odkaz na koncovú službu na stránke slovensko.sk (v prípade, ak odkaz existuje)
 - „User experience“ – krátky komentár/používateľská skúsenosť
- **Analýza dostupnosti a user experience z pohľadu METAIS (<https://metais.vicepremier.gov.sk/>).**
 - Skutočnosť, či existuje na stránke METAIS záznam o danej koncovej službe (možnosti ÁNO/NIE).
 - Odkaz na záznam o koncovej službe na stránke METAIS (v prípade, ak existuje záznam).
 - Kód METAIS, ktorý je pod týmto označením uvedený pri danej koncovej službe.
 - Kód Agendy, ktorý je pod týmto označením uvedený pri danej koncovej službe.
 - Kód Koncovej služby, ktorý je pod týmto označením uvedený pri danej koncovej službe.
 - Úroveň koncovej služby uvedený na stránke METAIS.
 - Agenda a úsek verejnej správy z databázy METAIS
 - Gestor koncovej služby.
 - Reálna úroveň koncovej služby – výstup analýzy je aj zhodnotenie reálnej úrovne koncovej služby. Všetky služby sú realizované s úrovňou aká je deklarovaná v METAIS.

2. Zosúladenie koncových služieb s validovanými procesnými mapami.

- **Podľa validovaných procesov boli koncovým službám pripojené atribúty, ktoré napomáhajú ich prepojeniu a priradeniu k identifikovaným procesom:**
 - Číslo procesu.
 - Názov procesu.
 - Názov procesného diagramu.

3. Zistenia a identifikácia optimalizačných príležitostí.

Hlavnými zisteniami analýzy AS IS stavu koncových služieb pre ŽS Chcem podnikat' je nízka úroveň user experience služieb na stránke slovensko.sk:

- dohľadanie potrebných informácií a odkazov na stránke slovensko.sk je veľmi zložité, neintuitívne,
- poskytované služby požadujú vyplnenie veľkého počtu údajov a priloženie ďalších príloh,
- publikované služby nespĺňajú štandard ID SR,
- koncové služby sú pre občanov nezrozumiteľné z pohľadu ich praktického využitia nakoľko jedna služba je určená pre vznik, zmenu a zánik evidencie v OR SR.

Kompletná analýza popísaná v tejto podkapitole tvorí Prílohu č. 5a Koncové služby ŽS3 Začatie podnikania AS IS.

3.1.4. FORMULÁRE

Pri definovaní AS IS stavu ŽS Začatie podnikania sme identifikovali 3 formuláre, ktoré sa vyskytujú v procesoch a majú 2 rozličné OVM. Formuláre sme pre potreby následnej analýzy prepísali do databázovej podoby.

Zoznam procesov s identifikovanými formulármi:

ZP01 1 Ohlásenie živnosti

- Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - fyzická osoba
- Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - právnická osoba

ZP01 2 Registrácia s.r.o.

- Návrh na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri

3.1.5. DÁTA

Pri prepisovaní atribútov do databázovej podoby (Príloha č. 7 Zoznam formulárov ŽS3 Začatie podnikania) sme každému prepísanému atribútu z formulárov prideliť nasledujúce kategórie:

- Názov položky – reálny popis položky vo formulári,
- Jednotný názov položky - zjednotenie prepísaných názvov v prípade, ak sa rovnaký atribút vo formulároch nazýval rôznymi názvami,
- Povinný atribút - informácia o tom, či ide o povinný alebo nepovinný atribút,
- Vypĺňajúci subjekt pre atribút – kto je zodpovedný za vyplnenie atribútu vo formulári (FO/PO, OVM),
- Zdrojových IS VS - informácia v akom registri IS VS sa daný údaj nachádza,
- Objekt evidencie - informácia o objekte evidencie z daného registra IS VS,
- Položka registra - informácia o názve položky z registra IS VS,
- CSRÚ - údaj o tom, či je daný register/objekt evidencie už integrovaný v CSRÚ.

Pri analýze AS-IS stavu ŽS Začatie podnikania sme analyzovali celkovo 614 atribútov zo 3 formulárov.

Identifikovali sme 110 jedinečných atribútov. Najviac častými atribútmi/kategóriami atribútov sú:

- *Meno, Priezvisko, RC, Dátum narodenia* – nachádzajú sa v 17% formulárov (3 formulárov)
- *Názov spoločnosti/obchodné meno, IČO* - nachádzajú sa v 7% formulárov (3 formulárov)
- *Informácie o trvalom pobyte/sídle spoločnosti* - nachádzajú sa v 43% formulárov (3 formulárov),

Z celkového počtu 614 atribútov je FO/PO povinný vyplniť 542, čo tvorí 88%. Zvyšných 72 atribútov vyplňajú OVM.

FO/PO je okrem vyplnenia atribútov vo formulári povinný aj priložiť príslušné prílohy k jednotlivým formulárom. Pre ŽS Začatie podnikania a jej identifikovaným 3 formulárov sa prikladá podľa potreby ďalších dodatočných 18 príloh.

3.1.6. LEGISLATÍVA

FO/PO, ktorý sa rozhodol podnikat' si vyberie typ živnosti a jemu zodpovedajúci predmet jeho podnikania alebo viaceru predmetov podnikania podľa zámeru podnikateľskej činnosti. Zvolí si obchodné meno, sídlo podnikania, rozhoduje sa, či bude zriaďovať prevádzkareň. Ak sa rozhodne pre založenie právnickej osoby (s.r.o.) vypracováva spoločenskú zmluvu alebo zakladateľskú listinu v závislosti od toho, či pôjde o založenie jednoosobovej s.r.o., alebo s.r.o. s viacerými spoločníkmi/konateľmi. Na účely zápisu s.r.o. do Obchodného registra musí v súčasnosti FO/PO navštíviť aj príslušný Okresný úrad, odbor živnostenského podnikania, aby ohlásil živnosť, ktorá bude tvoriť prílohu podania pre Obchodný register. Ohlásenie živnosti môže FO/PO síce podať formou elektronickej služby alebo na príslušnom živnostenskom odbore OÚ/jednotnom kontaktnom mieste, avšak ide o komplikovaný proces, ktorý by malo byť možné vykonať v jednom kroku.

Tabuľka 5 - Legislatívne pokrytie ŽS - AS IS

Názov procesu	Legislatívne pokrytie
ZP01 Začatie podnikania	Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

	Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov
ZP01 1 Ohlásenie živnosti	Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
ZP01 2 Registrácia s.r.o.	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov

3.2. NÁVRH ZMIEN – ZADEFINOVANIE TO-BE STAVU

Customer journey životnej situácie Začatie podnikania je popísaná z pohľadu aktivít a udalostí dotýkajúci sa FO/PO a jeho komunikácie a plnenia si povinností voči verejnej a štátnej správe. FO/PO začína získaním si všetkých potrebných informácií, ktoré potrebuje, aby si vybral správnu formu podnikania a končí založením si živnosti alebo s.r.o. a splnením si všetkých povinností voči OVM pri vzniku. Procesy ako jednotlivé BPMN diagramy tvoria Prílohu č. 2a Customer journey – Ohlásenie živnosti TO BE, Prílohu č. 2b Customer journey – Registrácia s.r.o. TO BE, Prílohu č. 4a Proces ZP01 Chcem začať podnikat' TO BE, Prílohu č.4b Proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti TO BE, a Prílohu č.4c Proces ZP01 2 Registrácia s.r.o. TO BE tohto dokumentu.

- ZP01 Chcem začať podnikat' – TO BE
- ZP01 1 Ohlásenie živnosti - TO BE
- ZP01 2 Registrácia s.r.o. - TO BE

3.2.1. PROCESY OVM

ZP01 Chcem začať podnikat' – TO BE

Fyzická/právnická osoba so zámerom začať podnikat' sa informuje o všetkých formách podnikania a na základe zistených informácií sa rozhoduje o právnej forme podnikania. Dostupné informácie môže FO/PO nájsť na stránkach príslušných ministerstiev. MS SR bude poskytovať informácie a "sprievodcov" aj na novovybudovanom špecializovanom portáli. Na stránke ÚPVS budú publikované všetky dostupné informácie ako aj detailné návody a postupy.

Osoba s živnostenským oprávnením má automaticky vytvorenú a aktivovanú elektronickú schránku na ÚPVS, rovnako aj osoby/osoba po vzniku s.r.o.

ZP01 1 Ohlásenie živnosti – TO BE

Ohlásenie živnosti fyzickou osobou

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť.

Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, ak sa naňho nehľadí, akoby nebol odsúdený. Za bezúhonného sa nepovažuje osoba, ktorá vo vzťahu k predmetu podnikania nespĺňa ani podmienky bezúhonnosti. Živnosť nemôže prevádzkovať ani fyzická osoba, ktorá má prekážky prevádzkovania živnosti.

Fyzická osoba na základe získaných informácií sa rozhodne ohlásiť živnosť. Fyzická osoba si na začiatku určuje predmet podnikania, obchodné meno, miesto podnikania. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania, deň začatia podnikania, zodpovedného zástupcu.

Pred získaním oprávnenia môže požiadať FO/PO o poskytnutie príspevku na podporu podnikania alebo o získanie školenia k začatiu podnikania. Získanie podpory od štátu pri vzniku podnikania je riešené v životnej situácii Strata a hľadanie zamestnania.

Ohlásenie živnosti môže fyzická osoba podať formou elektronickej služby alebo ohlási živnosť na príslušnom živnostenskom úrade OÚ/jednotnom kontaktnom mieste.

Fyzická osoba pri ohlásení :

- preukáže pri ohlasovacej remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti odbornú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť jej zodpovedného zástupcu,
- preukáže oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako miesto podnikania, ak adresa miesta podnikania je odlišná od miesta bydliska,
- pripojí vyhlásenie zodpovedného zástupcu o skutočnostiach podľa § 11 ods. 4 živnostenského zákona a o tom, že nemá súdom alebo správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- pripojí súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie,
- pripojí vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 5 ods. 2, § 8 ods. 1, 2 a 5 živnostenského zákona.

Náležitosťou ohlásenia živnosti je aj úhrada správneho poplatku.

Ak ohlásenie podáva zákonný zástupca osoby, ktorá nemá plnú spôsobilosť na právne úkony, doloží aj súhlas príslušného súdu.

Fyzická osoba môže k ohláseniu živnosti uviesť aj iné údaje:

- fyzická osoba, ktorá nie je registrovaná u správcu dane, ktorým je daňový úrad, zároveň s ohlásením živnosti uvedie aj údaje na splnenie registračnej povinnosti a oznamovacej povinnosti,
- fyzická osoba, ktorá ešte nie je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená, zároveň s ohlásením živnosti uvedie tiež údaje na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia,
- fyzická osoba, ktorá je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená uvedie obchodné meno poisťovne, v ktorej je poistená a údaje oznámenia zmeny platiteľa poistného.

Identifikačné číslo prideliť osobe Štatistický úrad Slovenskej republiky na žiadosť živnostenského úradu.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie má všetky náležitosti a podnikateľ spĺňa podmienky, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď mu ohlásenie živnosti a výpisy z registra trestov boli doručené.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie nemá náležitosti alebo je nezrozumiteľné, vyzve fyzickú osobu v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov, aby odstránil nedostatky ohlásenia. Vo výzve určí primeranú lehotu na ich odstránenie, najmenej však 15 dní. Ak sú na to závažné dôvody, môže živnostenský úrad na žiadosť podnikateľa predĺžiť lehotu i opakovane.

Ak podnikateľ neodstráni závädy v určenej lehote, živnostenský úrad konanie zastaví.

Ak podanie nie je ohlásením, živnostenský úrad o tom rozhodne v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov.

Ak živnostenský úrad zistí, že podnikateľ nespĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, rozhodne, že živnostenské oprávnenie nevzniklo.

Údaje vyžadované na daňovú registráciu alebo na prihlásenie sa do systému verejného zdravotného poistenia sú bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, informačnému systému príslušnej zdravotnej poisťovne a do elektronickej schránky príslušnej zdravotnej poisťovne. Do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky, informačnému systému príslušnej zdravotnej poisťovne a do elektronickej schránky príslušnej zdravotnej poisťovne sa bezodkladne zasielajú aj zmeny údajov z registra.

Živnostník nie je povinný byť v prvom roku od založenia živnosti poistený v Sociálnej poisťovni, ak má záujem môže sa poistiť dobrovoľne.

Do RPO sú poskytované údaje o novom zápise živnostenského oprávnenia informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných živnostenských oprávneniach (napr.: VŠZP, ZP Dôvera a pod.).

Ohlásenie živnosti/podanie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení právnickou osobou

Všeobecné podmienky prevádzkovania živnosti fyzickými osobami alebo osobami, ktoré sú štatutárny orgánom sú:

- dosiahnutie veku 18 rokov,
- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť.

Podmienku bezúhonnosti musí spĺňať aj právnická osoba.

Za bezúhonného sa nepovažuje ten, kto bol právoplatne odsúdený za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, ak sa naňho nehľadí, akoby nebol odsúdený. Za bezúhonného sa nepovažuje osoba, ktorá vo vzťahu k predmetu podnikania nespĺňa ani podmienky bezúhonnosti. Živnosť nemôže prevádzkovať ani fyzická osoba, ktorá má prekážky prevádzkovania živnosti.

Právnická osoba si na začiatku procesu určuje právnu formu, obchodné meno, sídlo, predmet podnikania, osoby štatutárnych orgánov, spôsob, akým budú za právnickú osobu konať. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania, deň začatia živnosti a ďalšie údaje v zmysle osobitých predpisov.

Právnická osoba k ohláseniu:

- preukáže pri ohlasovacej remeselnej živnosti alebo viazanej živnosti odbornú spôsobilosť jej zodpovedného zástupcu alebo preukáže spôsobilosť podľa § 11 ods. 12 živnostenského zákona,
- preukáže oprávnenie užívať nehnuteľnosť, ktorú uviedla ako sídlo, okrem právnickej osoby, ktorá sa zapisuje do obchodného registra,
- pripojí vyhlásenie zodpovedného zástupcu o skutočnostiach podľa § 11 ods. 4 živnostenského zákona a o tom, že nemá súdom alebo správnym orgánom uložený zákaz činnosti týkajúci sa prevádzkovania živnosti,
- pripojí súhlas zodpovedného zástupcu s ustanovením do funkcie,
- pripojí vyhlásenie o skutočnostiach podľa § 5 ods. 2, § 8 ods. 1, 2 a 5 živnostenského zákona.

Náležitosťou ohlásenia živnosti je aj úhrada správneho poplatku.

Ak ohlásenie podáva zákonný zástupca osoby, ktorá nemá plnú spôsobilosť na právne úkony, doloží aj súhlas príslušného súdu.

Právnická osoba, ktorá nie je registrovaná u správcu dane, ktorým je daňový úrad, zároveň s ohlásením živnosti môže uviesť aj údaje na splnenie registračnej povinnosti a oznamovacej povinnosti vyžadované. Osoby, ktoré sa povinne zapisujú do obchodného registra, môžu zároveň s ohlásením živnosti uviesť aj údaje a predložiť doklady vyžadované pre návrh na zápis údajov do obchodného registra.

Identifikačné číslo prideliť osobe Štatistický úrad Slovenskej republiky na žiadosť živnostenského úradu.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie má všetky náležitosti a podnikateľ spĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď mu ohlásenie živnosti a výpisy z registra trestov boli doručené.

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie nemá náležitosti alebo je nezrozumiteľné, vyzve podnikateľa v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov, aby odstránil nedostatky ohlásenia. Vo výzve určí primeranú lehotu na ich odstránenie, najmenej však 15 dní. Ak sú na to závažné dôvody, môže živnostenský úrad na žiadosť podnikateľa predĺžiť lehotu i opakovane.

Ak podnikateľ neodstráni závädy v určenej lehote, živnostenský úrad konanie zastaví.

Ak podanie nie je ohlásením, živnostenský úrad o tom rozhodne v lehote najneskôr do troch pracovných dní od dňa doručenia ohlásenia a výpisu z registra trestov.

Ak živnostenský úrad zistí, že podnikateľ nespĺňa podmienky ustanovené týmto zákonom, rozhodne, že živnostenské oprávnenie nevzniklo.

Údaje vyžadované na daňovú registráciu sú bezodkladne po vzniku živnostenského oprávnenia zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.

Po vzniku živnostenského oprávnenia sú údaje zasielané informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe do elektronickej podateľne, ktorú prevádzkuje Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky.

Do RPO sú poskytované údaje o novom zápise živnostenského oprávnenia informačným systémom živnostenského podnikania v elektronickej podobe. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných živnostenských oprávneniach (napr.: VŠZP, ZP Dôvera a pod.).

Zakladateľ si na začiatku procesu určuje právnu formu, obchodné meno, sídlo, predmet podnikania, osoby štatutárnych orgánov, spôsob, akým budú za právnickú osobu konať. V prípade, že je to relevantné určuje aj adresy prevádzkarne, dobu podnikania a ďalšie údaje v zmysle osobitých predpisov.

Na žiadosť zakladateľov na zápis slovenskej právnickej osoby do obchodného registra, vydá živnostenský úrad osvedčenie o živnostenskom oprávnení pred zápisom do tohto registra, ak je preukázané, že právnická osoba bola založená a spĺňa určené podmienky. Zakladatelia za týmto účelom pripoja doklad o tom, že právnická osoba bola založená alebo zriadená.

Pri nespĺnení určených podmienok sa im o tom vydá rozhodnutie.

Založenie právnickej osoby zjednodušeným spôsobom

Živnostenské oprávnenie na prevádzkovanie odporúčaných najčastejšie používaných voľných živností vzniká právnickej osobe, ktorá sa zakladá zjednodušeným spôsobom a zapisuje sa do obchodného registra, dňom zápisu právnickej osoby do obchodného registra.

Právnickej osobe vznikajúcej zjednodušeným spôsobom vydá živnostenský úrad osvedčenie o živnostenskom oprávnení bezodkladne po vykonaní zápisu právnickej osoby do obchodného registra.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zverejní na svojej internetovej stránke zoznam odporúčaných označení najčastejšie používaných voľných živností a ich obsahové vymedzenie.

Ohlasovateľ živnosti si pri ohlasovaní inej živnosti ako živnosti zjednodušeným spôsobom môže zvoliť aj inú voľnú živnosť, ktorá nie je uvedená v obsahovom vymedzení zoznamu voľných živností zverejnenom MV SR.

ZP01 2 Registrácia s.r.o. – TO BE

Zakladateľmi spoločnosti môžu byť a zúčastňovať sa na jej podnikaní fyzické i právnické osoby (ďalej len zakladateľ). Zakladateľ si na začiatku procesu určuje právnu formu právnickej osoby, predmet podnikania, obchodné meno, sídlo, výšku základného imania určuje aj spoločníkov, konateľa, správcu vkladu a iné údaje podľa Obchodného zákonníka alebo osobitých predpisov. Zakladatelia uzatvárajú spoločenskú alebo zakladateľskú zmluvu v závislosti od toho, či bude mať s.r.o. len jedného alebo viacerých spoločníkov.

Zakladateľ s.r.o. môže FO/PO, ktorý ešte nemá živnostenské oprávnenie alebo právnická osoba, ktorá už má živnostenské oprávnenie.

Zakladateľ zakladajúci s.r.o., ktorý nemá živnostenské oprávnenie vykonáva ohlásenie živnosti, tak ako je to popísané v procese ZP01 1 Ohlásenie živnosti TO - BE. V prípade zjednodušenej formy registrácie s.r.o. nebude povinná právnická/fyzická osoba ohlásiť živnosť. Ohlásenie živnostenského oprávnenia bude zabezpečené príslušnými OVM elektronickou formou.

Založenie s.r.o. bude možné štandardne ako doteraz alebo zjednodušenou formou a to v prípade, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- spoločnosť nemá viac ako päť spoločníkov,
- spoločnosť je založená za účelom podnikania,
- predmetom podnikania spoločnosti sú len vybrané činnosti zodpovedajúce zoznamu voľných živností podľa osobitného predpisu o živnostenskom podnikaní,
- predmet podnikania spoločnosti netvorí viac ako 15 vybraných činností zodpovedajúcich zoznamu voľných živností podľa osobitného predpisu o živnostenskom podnikaní,
- obchodné meno spoločnosti obsahuje dodatok označujúci právnu formu s. r. o.,
- vklady spoločníkov spoločnosti sú výlučne peňažné,
- správcom vkladu je konateľ,
- spoločnosť nemá ustanovenú dozornú radu,
- konateľ spoločnosti
 - je spôsobilý na právne úkony,
 - dosiahol vek aspoň 18 rokov,
 - je bezúhonný
 - je zapísaný v registri fyzických osôb,
- spoločníkmi spoločnosti sú iba osoby, ktoré majú vedený účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má sídlo v členskom štáte Európskej únie alebo v niektorom zo zmluvných štátov Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- spoločníci spoločnosti, ktorí sú fyzickými osobami, nie sú pri zakladaní spoločnosti zastúpení a
- spoločníci spoločnosti, ktorí sú právnickými osobami, konajú pri zakladaní spoločnosti prostredníctvom štatutárneho orgánu.

Podanie návrhu na zápis s.r.o. môže fyzická/právnická osoba podať elektronickými prostriedkami registrovému súdu prostredníctvom elektronického formulára zverejneného na webovom sídle ÚPVS alebo špecializovaného portálu alebo prostredníctvom okresného úradu, ktorý plní úlohy jednotného kontaktného miesta. Spoločnosť s ručením obmedzeným môže byť založená aj zjednodušeným spôsobom prostredníctvom na to určeného elektronického formulára na vytvorenie spoločenskej zmluvy, ktorý zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle.

Účinky doručenia návrhu na zápis nastávajú v deň, keď registrovému súdu prišla informácia o zaplatení súdneho poplatku a registrovému súdu bola doručená listina, ak sa k návrhu na zápis mala priložiť, a zároveň neuplynulo 15 dní odo dňa podania návrhu na zápis.

Príslušný registračný súd pred zápisom údajov do OR SR kontroluje:

- návrh na zápis podala oprávnená osoba,
- je návrh na zápis úplný,
- sú spolu s návrhom na zápis predložené všetky prílohy,
- sú prílohy predložené v ustanovenej forme,
- údaje uvedené v návrhu na zápis sa zhodujú s údajmi vyplývajúcimi z predložených príloh,
- bol zaplatený súdny poplatok okrem podaní,
- či údaje, ktoré sa majú zapísať do obchodného registra, sú v súlade s aktuálnymi hodnotami referenčných údajov,
- či, spoločenská zmluva alebo zakladateľská listina obsahuje povinné náležitosti,
- či, v spoločenskej zmluve nie je uvedených viac ako 50 spoločníkov,

- výška základného imania, výška vkladu každého spoločníka a výška splateného vkladu každého spoločníka uvedená v spoločenskej zmluve alebo v zakladateľskej listine je v súlade s príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka,
- či, spoločnosť s ručením obmedzeným, ktorá je jediným zakladateľom spoločnosti, má viac spoločníkov,
- či, fyzická osoba, ktorá je jediným zakladateľom spoločnosti, nie je jediným spoločníkom vo viac ako dvoch spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- či, spoločenskú zmluvu podpísali všetci spoločníci a či je pravosť podpisov všetkých spoločníkov na spoločenskej zmluve osvedčená; ak spoločnosť založil jeden zakladateľ, či podpísal zakladateľskú listinu a či pravosť jeho podpisu na zakladateľskej listine je osvedčená,
- či, k návrhu na zápis bol pripojený súhlas správcu dane podľa osobitného zákona, ak osoba, ktorá má byť zapísaná ako spoločník, je vedená v zozname daňových dlžníkov,
- či sa nenavrhuje zapísať obchodné meno totožné s obchodným menom už zapísaným v obchodnom registri, a to bez ohľadu na dodatok označujúci právnu formu,
- či bolo na ich výkon vydané živnostenské alebo iné podnikateľské oprávnenie; to neplatí, ak sa na ich vykonávanie oprávnenie nevyžaduje alebo ak predmet podnikania alebo činnosti,
- či sa voči osobe zakladateľa eviduje nedoplatok na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného zákona.

Pred zápisom s.r.o. založenej zjednodušeným spôsobom prostredníctvom na to určeného elektronického formulára na vytvorenie spoločenskej zmluvy registrový súd okrem vyššie uvedených preverí aj to, či:

- fyzická osoba, ktorá sa navrhuje zapísať ako konateľ spoločnosti
 - je spôsobilá na právne úkony,
 - dosiahla vek 18 rokov,
 - je bezúhonná a
 - je zapísaná v registri fyzických osôb,
- spoločníkmi spoločnosti sú iba osoby, ktoré majú vedený účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, ktorá má sídlo v členskom štáte Európskej únie alebo v niektorom zo zmluvných štátov Dohody o Európskom hospodárskom priestore,
- spoločníci spoločnosti, ktorí sú fyzickými osobami, nie sú pri zakladaní spoločnosti zastúpení a
- spoločníci spoločnosti, ktorí sú právnickými osobami, konajú pri zakladaní spoločnosti prostredníctvom štatutárneho orgánu.

Za bezúhonnú osobu sa na tento účel považuje fyzická osoba, ktorá nebola právoplatne odsúdená za trestný čin alebo na ktorú sa hľadí, akoby nebola právoplatne odsúdená. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov. Na účel preverenia bezúhonnosti fyzická osoba, ktorá:

- je štátnym občanom Slovenskej republiky, poskytne údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; tieto údaje registrový súd bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, alebo
- nie je štátnym občanom Slovenskej republiky, poskytne výpis z registra trestov alebo rovnocennú listinu vydanú príslušným orgánom štátu, ktorého je občanom.

Ak sú splnené všetky podmienky stanovené aktuálne platnou právnou úpravou, registračný súd vykoná zápis do OR SR. Príslušný registračný súd vydá potvrdenie, ktoré bez zbytočného odkladu zasiela navrhovateľovi. Súčasne je vydaný aj výpis z obchodného registra, ktorý rovnako bezodkladne zasiela navrhovateľovi.

Údaje obsiahnuté vo výpise z obchodného registra registrový súd poskytne príslušnému daňovému úradu, orgánu štátnej štatistiky, centrálnemu depozitárovi cenných papierov a orgánu, ktorý vydal listinu, ktorou sa preukazuje živnostenské alebo iné podnikateľské oprávnenie na vykonávanie činnosti, ktorá je zapísaná do obchodného registra.

Informácie o zápise s.r.o. do OR SR poskytuje OR SR elektronickou formou RPO. RPO poskytuje všetkým integrovaným inštitúciám údaje o novo zapísaných s.r.o. (napr.: SP, VŠZP, ZP Dôvera a pod...).

3.2.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY

Návrh cieľového stavu Životnej situácie Začatie podnikania ovplyvní nasledujúce informačné systémy verejnej správy.

Identifikované IS VS k Investičnému plánu Životná situácia Začatie podnikania:

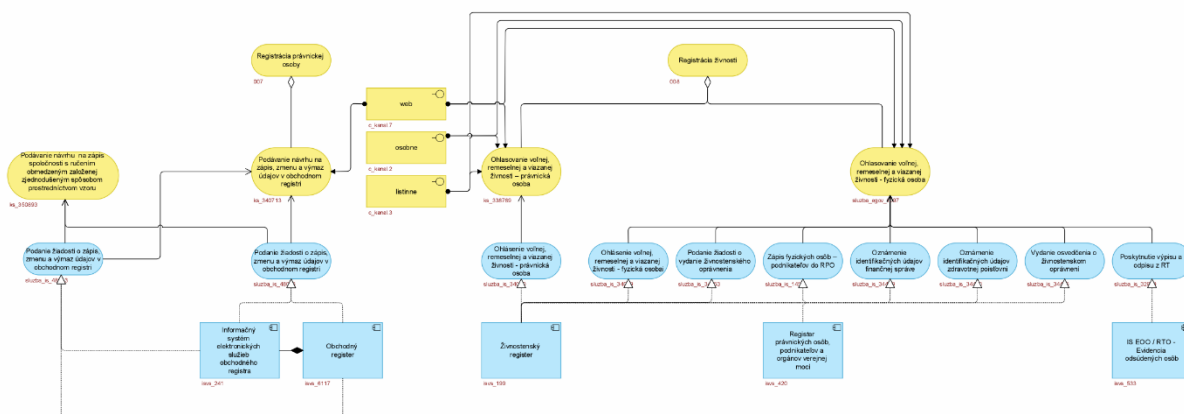
1. **OBCHODNÝ REGISTER (ISVS_6117)**- Elektronické služby IS obchodného registra umožňujú posielanie návrhov na zápis, zmenu a výmaz údajov zapísaných do obchodného registra, ukladanie listín do zbierky listín, podávanie námietok proti odmietnutiu vykonania zápisu do obchodného registra a návrhov na konanie o zhode. Súčasne poskytujú možnosť vyžiadať si výpis z obchodného registra, kópiu listiny uloženú v zbierke listín a potvrdenie o skutočnosti, že sa listín v zbierke listín nenachádza a to v elektronickej alebo listinnej podobe. Jedným z modulov Obchodného registra je
2. **INFORMAČNÝ SYSTÉM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB OBCHODNÉHO REGISTRA (ISVS_241)** - Elektronické služby obchodného registra prinášajú FO/PO aktívne služby spojené s obchodným registrom v

Slovenskej republiky ako sú návrhy na zápis a výmaz z registra, návrhy na zmeny údajov, vydávanie výpisov z registra v elektronickej forme s plnou právnou platnosťou.

3. **ŽIVNOSTENSKÝ REGISTER (ISVS_199/ISVS_9439)** - IS slúži na podporu výkonu agendy živnostenského podnikania vrátane kontroly na úseku živnostenského podnikania.
4. **REGISTER PRÁVNICKÝCH OSÔB, PODNIKATEĽOV A ORGÁNOV VEREJNEJ MOCI (ISVS_420)** - Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (RPO) predstavuje základný register v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej samosprávy (NKIVS), ako samostatný systém, ktorý obsahuje jednotný a dátovo konzistentný zdroj údajov všetkých právnych subjektov, ktoré prichádzajú do styku s verejnou správou. Prostredníctvom IS RPO je možné získať komplexné údaje o konkrétnom právnom subjekte z viacerých zdrojových registrov a na ich základe vykonávať proaktívne služby v rôznych životných situáciách právneho subjektu. Právne subjekty evidované v RPO sú jednoznačne identifikované prostredníctvom identifikátora právnických osôb a podnikateľov, ktorého generovanie zostáva zodpovednosťou Štatistického úradu SR. Štatistický úrad SR generuje identifikátor v súlade s existujúcimi pravidlami a pre subjekty s právnou subjektivitou to bude IČO, pričom organizácie bez právnej subjektivity budú identifikované rozšíreným identifikátorom IČO na 12 miest.
5. **IS EOO / RTO - EVIDENCIA ODSÚDENÝCH OSÔB (ISVS_533)** - IS EOO - informačný systém evidencie odsúdených osôb registra trestov, ktorý eviduje údaje o právoplatných odsúdeniach osôb v trestnom konaní, umožňuje zasielať informácie aj o právoplatne udelených trestoch cudzincom z krajín EÚ súdmi na Slovensku.

Architektúra:

Obrázok 4 Architektúra - Začatie podnikania TO BE



3.2.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY

Pri analýze budúceho stavu (TO BE) jednotlivých koncových služieb naviazaných na životnú situáciu Začatie podnikania sme identifikovali potenciál na vznik 1 novej služby a vznik 1 šablóny:

- Nová služba s názvom "Podávanie návrhu na zápis spoločnosti s ručením obmedzeným založenej zjednodušeným spôsobom prostredníctvom vzoru spoločenskej zmluvy" je určená pre podnikateľov. Prostredníctvom služby bude možné podať elektronicky žiadosť o prvozápis spoločnosti s ručením obmedzeným založenej zjednodušeným spôsobom prostredníctvom vzoru spoločenskej zmluvy.
- Nová šablóna bude slúžiť na vytvorenie a prípravu zakladateľskej listiny/spoločenskej zmluvy pre prvozápis spoločnosti s ručením obmedzených.

Prínosy navrhovaných koncových služieb:

- **ul'ahčenie** obojsmernej **komunikácie** FO/PO s príslušným úradom,
- **zjednodušenie** procesu **prvozápisu s.r.o.** do obchodného registra,
- **ul'ahčenie registrácie s.r.o.** s možnosťou vytvorenia a prípravy zakladateľskej listiny/spoločenskej zmluvy.

Kompletná analýza popísaná v tejto podkapitole tvorí Príloha č. 5b Koncové služby ŽS3 Začatie podnikania TO BE tohto dokumentu.

3.2.4. FORMULÁRE

Zoznam procesov s identifikovanými formulármi a ich zmenami v TO BE stave:

ZP01 1 Ohlásenie živnosti

- Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - fyzická osoba.
- Ohlasovanie voľnej, remeselnej a viazanej živnosti - právnická osoba.

Formuláre ostávajú v rovnakom rozsahu pričom budú prepracované v zmysle štandardu ID SK.

ZP01 2 Registrácia s.r.o.

- Návrh na zápis, zmenu a výmaz údajov v obchodnom registri.
- Žiadosť o prvozápis spoločnosti s ručením obmedzeným založenej zjednodušeným spôsobom prostredníctvom vzoru spoločenskej zmluvy.

Existujúci formulár zostáva v rovnakom rozsahu. Pričom, ak využije službu pre vytvorenie spoločenskej zmluvy bude mať možnosť predvypĺňania údajov do formulára zo spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny.

- Spoločenská zmluva/zakladateľská listina

Vznikne nová šablóna, ktorá bude slúžiť ako šablóna pre spoločenskú zmluvu alebo pre zakladateľskú listinu. Šablóna vytvorená MS SR bude uľahčovať proces založenia s.r.o.

3.2.5. DÁTA

Návrh TO BE stavu nových/optimalizovaných formulárov bude definovaný v detailnej funkčnej špecifikácii riešenia MS SR, MV SR. Pre všetky formuláre bude zohľadnená dátová analýza možných zdrojových IS VS a ich registrov. Zdrojové dáta budú využité na optimalizáciu dátových polí a ich predvypĺňanie. Za týmto účelom budú analyzované aktuálne integračné väzby a bude pripravený návrh nových integračných väzieb. Posudzovaná bude aj forma a frekvencia poskytovaných údajov.

3.2.6. LEGISLATÍVA

Legislatíva v budúcom stave tejto životnej situácie zahŕňa nasledovné doplnenia a legislatívne úpravy:

1. Úprava podmienok založenia spoločnosti s ručením obmedzeným zjednodušeným spôsobom s možnosťou využitia štandardizovaného vzoru spoločenskej zmluvy. Spôsob riešenia: novela Obchodného zákonníka s navrhovanou účinnosťou od 01.01.2023.
2. Zavedenie možnosti využitia interaktívneho sprievodcu cez jednotlivé kroky prípravy spoločenskej zmluvy a následne zavedenie elektronickej služby obchodného registra na zápis údajov do obchodného registra využitím štruktúrovaných údajov zo spoločenskej zmluvy vypracovanej pomocou vzoru. Spôsob riešenia: novela Obchodného zákonníka s navrhovanou účinnosťou od 01.01.2023.
3. Pred zápisom do obchodného registra nebude potrebné žiadať živnostenský úrad o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení, živnostenské oprávnenie vznikne automaticky zápisom do obchodného registra, Spôsob riešenia: novela Obchodného zákonníka s navrhovanou účinnosťou od 01.01.2023.

3.2.7. BACKLOG LIST

Tabuľka 6 – Zoznam možných ďalších vylepšení procesov v rámci ŽS

ID	Usecase	Poznámka
1.	Optimalizácia procesov a integrácie pre viazané a remeselné živnosti.	
2.	Automatická kontrola údajov vo formulári pre registráciu s.r.o. voči spoločenskej zmluve.	
3.	Založenie iných právnych foriem (družstvo, verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, akciová spoločnosť).	
4.	Vznik iných foriem podnikania podľa osobitných predpisov (smernica o službách na vnútornom trhu).	
5.	Založenie neziskovej organizácie a občianskeho združenia.	

6.	Integrácia tretích strán (eg. možnosť registrácie v Slovenskej živnostenskej komore, overenie účtu v banke) a optimalizácia existujúcich integrácií tretích strán (eg. spolupráca so ZP).	
7.	Zobrazenie všetkých podriadených osôb (vrátane novozaložených PO) s príslušnými oprávneniami v Osobnej zóne ÚPVS.	integrácie na RPO
8.	Dynamický krokovník postupu registrácie PO v ÚPVS so zobrazením ukončených krokov procesu.	workflow engine
9.	Nové typy notifikácií (o vystavení poplatku, vrátení podania, zaevidovania IČO, DIČ, ZP, SP, pozastavenia živnosti).	workflow engine
10.	Využitie ePush modulu SvM pre PO.	vývoj SvM
11.	Profil PO v SvM.	vývoj SvM
12.	Instant feedback - zbieranie spätnej väzby po ukončení procesu registrácie PO pre analýzu a kontinuálne vylepšovanie služieb.	vývoj ÚPVS
13.	Nastavenie audit logov pre E2E proces registrácie PO vrátane reportu používania, success rate a iných dát slúžiacich pre vyhodnotenie a optimalizáciu procesu.	vývoj ÚPVS
14.	Zjednodušenie platby za správne a súdne poplatky - nová platobná brána s doplnenými funkciami (eg. E-payments, Apple pay, Google pay).	rozvoj komponentu platobná brána
15.	Zjednodušenie platby za správne a súdne poplatky – prepojenie podania s výberom možností platby a platobnou bránou pre umožnenie úhrady v procese podania bez čakania na vyrúbenie poplatku a zaslania poplatkovej inštrukcie do schránky správ.	integrácie IS VS

3.3. GAP ANALÝZA – ZOZNAM A POPIS POŽADOVANÝCH ZMIEN

3.3.1. PROCESY OVM

Bola vykonaná prvotná analýza procesov AS IS a TO BE stavu, v rámci ktorej boli identifikované nižšie popísané návrhy zmien v existujúcich procesoch. Kľúčovou požiadavkou je optimalizácia formulárov, ich zosúladenie s jednotným dizajnom manuálom ID SK a zjednodušenie customer journey na základe výsledkov používateľského testovania prototypu. Požadované zmeny majú výrazne prispieť k lepšej vyhľadateľnosti a jednoduchšej využiteľnosti elektronických služieb v rámci ŽS ako aj ku zvýšeniu informovanosti FO/PO v procese ŽS a jeho celkovej spokojnosti so službami štátu.

V zmysle vyššie uvedeného boli definované nasledovné oblasti zmien:

OBLASŤ 1_CHCEM ZAČAŤ PODNIKAŤ – GAP ANALÝZA

- Zjednodušenie návodov primárne s efektívnym vyhľadaním správnej elektronickej služby pre konkrétnu životnú situáciu, ktorú FO/PO rieši.
- Zrozumiteľný a dostatočne podrobný krokovník postupnosti procesu pred prihlásením do ÚPVS.
- Zobrazenie personalizovaného krokovníka s aktuálnym stavom podania a personalizovaný wizzard po prihlásení do ÚPVS.
- Zobrazenie dodatočných informácií ku podnikaniu po ohlásení živnosti/registrácii s.r.o. v schránke nového právneho postavenia.

OBLASŤ 2_OHLÁSENIE ŽIVNOSTI – GAP ANALÝZA

- Úprava dvoch formulárov pre ohlásenie živnosti podľa požiadaviek ID SK .
- Úprava grafického rozhrania a umožnenie responzívneho dizajnu služieb.
- Úprava platobnej brány a umožnenie úhrady správnych poplatkov v procese podania namiesto čakania na vyrúbenie poplatku a zaslania informácie do schránky správ.
- Zlepšenie kontroly kvality vyplňaných údajov vo formulári s uvádzacími inštrukciami, popismi, číselníkmi.
- Zníženie počtu údajov získavaných od FO/PO a predvyplňanie údajov.
- Rozšírenie a úprava notifikácií z hľadiska typov notifikácií (napr. notifikácia o pridelení DIČ, registrácii v ZP) ako aj spôsobov doručenia (Push notifikácie).
- Doplnenie chýbajúcich integrácií na registre verejnej správy (CSRÚ, RPO, RFO).

- Vytvorenie prehľadu prepojených subjektov v osobnej zóne ÚPVS a SvM a umožnenie flexibilného prehlásenia sa na iný subjekt priamo z osobnej zóny.
- Evidencia stavu podania v rámci personalizovaného krokovníka v osobnej zóne.
- Workflow engine pre zefektívnenie výmeny informácií medzi OVM a medzi OVM a FO/PO.

OBLASŤ 3_REGISTRÁCIA S.R.O. – GAP ANALÝZA

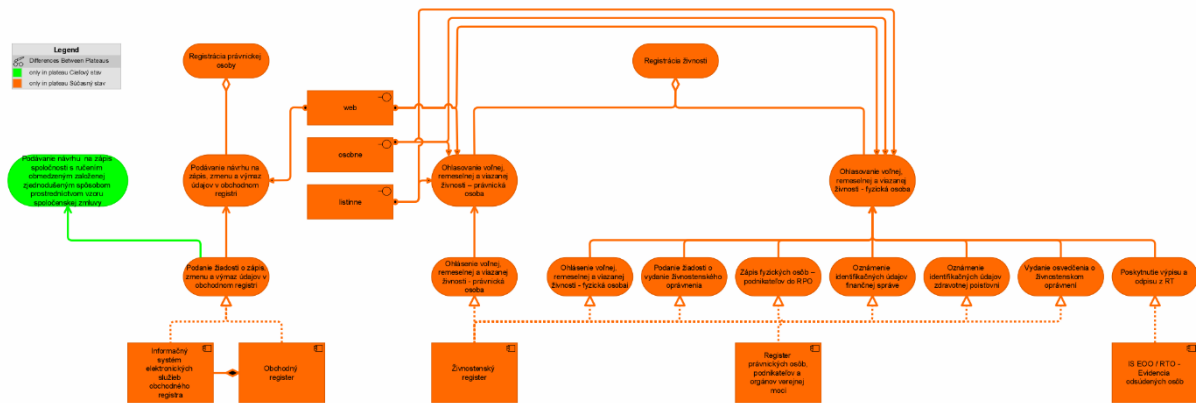
- Integrácia OR SR a ŽR pre jednokrokové založenie s.r.o. v procese registrácie s.r.o. bez potreby samostatného úkonu zo strany FO/PO za podmienok definovaných v legislatíve. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Nová elektronická služba pre návrh zjednodušeného zápisu s.r.o. do OR SR na špecializovanom portáli. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Nový formulár pre štandardný zápis s.r.o. OR SR na špecializovanom portáli. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Vytvorenie novej elektronickej šablóny pre prípravu štandardizovanej spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny s možnosťou stiahnutia a uloženia súboru vo formáte XML a PDF. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Funkcia importu predpripravenej štruktúrovanej spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny vo formáte XML do formuláru pre štandardný zápis s.r.o a zjednodušený zápis s.r.o. s funkciou predvyplnenia údajov z daného dokumentu. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Funkcia exportu/vytvorenia spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny vo formáte XML z formuláru pre štandardný zápis s.r.o a zjednodušený zápis s.r.o. na základe údajov vyplnených vo formulári/el. Službe. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Realizácia novej elektronickej služby zjednodušeného zápisu s.r.o, nového formuláru pre štandardný zápis s.r.o. a novej šablóny pre vytvorenie elektronickej spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny podľa požiadaviek ID SK. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Single sign on pri prechode medzi ÚPVS a špecializovaným portálom (OR SR).
- Úprava platobnej brány pre zjednodušenie platby súdneho poplatku.
- Zlepšenie kontroly kvality vyplňaných údajov vo formulári s uvádzacími inštrukciami, popismi, číselníkmi. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Zníženie počtu údajov získavaných od FO/PO a predvyplňanie údajov. *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Rozšírenie a úprava notifikácií z hľadiska typov notifikácií (napr. notifikácia o pridelení DIČ, registrácii v ZP) ako aj spôsobov doručenia (Push notifikácie).
- Doplňenie chýbajúcich integrácií na registre verejnej správy (CSRÚ, RPO, RFO). *(predpokladaná implementácia od 1.1.2023 - projekt MS SR)*
- Vytvorenie prehľadu prepojených subjektov v osobnej zóne ÚPVS a SvM a umožnenie flexibilného prehlásenia sa na iný subjekt priamo z osobnej zóny.
- Evidencia stavu podania v rámci personalizovaného krokovníka v osobnej zóne.
- Workflow engine pre zefektívnenie výmeny informácií medzi OVM a medzi OVM a FO/PO.

Podrobná GAP analýza optimalizácie a zmien procesov bude precizovaná v rámci prípravy Implementačného plánu a postupnej identifikácie realizateľnosti optimalizácie procesov identifikovaných v Backlog list v rámci ŽS3.

3.3.2. INFORMAČNÉ SYSTÉMY A APLIKAČNÉ SLUŽBY

Architektúra:

Obrázok 5 Architektúra - Začatie podnikania GAP analýza



Tabuľka 7 - Informačné systémy a aplikačné služby - GAP analýza

TÉMA	SPÔSOB RIEŠENIA
Úprava a zjednodušenie návodov	V rámci modernizácie ÚPVS komplexná revízia návodov, aktualizácia, revízia odkazov na služby, vypracovanie "krokovníka".
El. služba zjednodušenej registrácie s.r.o. na portáli OR SR	Nová el. služba pre zjednodušený zápis s.r.o. pri definovaných podmienkach, samostatný formulár v dizajne IDSK s optimalizáciou a predvypĺňaním vstupných údajov, možnosť importu štruktúrovanej šablóny spoločenskej zmluvy/zakl. Listiny s následným vyplnením údajov vo formulári, možnosť vytvorenia spoločenskej zmluvy/zakl. listiny z údajov zadaných do formulára, proces automatického ohlásenia živnosti a zápisu v ŽR (v príprave MS SR a MV SR)
Formulár štandardnej registrácie s.r.o. na portáli OR SR	Nový formulár pre štandardný zápis s.r.o. v dizajne ID SK s optimalizáciou a predvypĺňaním vstupných údajov, možnosť importu štruktúrovanej šablóny spoločenskej zmluvy/zakl. listiny s následným vyplnením údajov vo formulári, možnosť vytvorenia spoločenskej zmluvy/zakl. listiny z údajov zadaných do formulára (v príprave MS SR)
Šablóna spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny	Nová el. šablóna pre vytvorenie štandardizovanej spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny na portáli OR SR, export výstupu formuláru do XML alebo PDF verzie (v príprave MS SR)
Zlepšenie CX/UX	Komplexná zmena dizajnu el. služieb podľa ID SK, responzívny dizajn služieb, kontrola formálnych náležitostí formulárov, optimalizácia množstva vstupných údajov, predvypĺňanie údajov, rozšírenie a úprava notifikácií.
Centralizácia informácií	Sprístupnenie informácií v ÚPVS a SvM v osobnej zóne, odkazy na služby v ÚPVS a SvM, všetky podania a rozhodnutia prístupné v schránke ÚPVS, stav konania dostupný na ÚPVS a SvM.

Budúci stav aplikačných služieb bude zdefinovaný v rámci detailného návrhu riešenia a postupnej identifikácie realizovateľnosti optimalizácie procesov identifikovaných v Backlog list v rámci ŽS3.

3.3.3. KONCOVÉ SLUŽBY, AGENDA A ÚSEK VEREJNEJ SPRÁVY

V navrhovanom riešení TO BE stavu bude realizovaná jedna nová koncová služba pre zjednodušené zapísanie s.r.o. Pre služby prvotného zápisu spoločnosti s ručením obmedzeným do OR SR budú vypracované návody/postupy na ich využívanie a to formou

sprievodcov službami. MS SR pre uľahčenie vzniku s.r.o. pripraví šablónu zakladateľskej listiny/spoločenskej zmluvy, pre ktorú pripraví sprievodcu jej vyplnením. Šablóna bude k dispozícii pre štandardne zapisované s.r.o. a aj pre s.r.o. zapisované zjednodušenou formou.

Koncové služby budú implementované v ID SK. Podania ako aj rozhodnutia budú zasielané do schránky UPVS dotknutej osoby. Koncové služby MV SR pre ohlásenie živnostenského podnikania budú prepracované v zmysle ID SK.

3.3.4. FORMULÁRE

Realizáciu navrhovaných zmien optimalizujeme predvyplňanie potrebných formulárov pre realizáciu procesov. Navrhované riešenie predpokladá:

- vznik 1 novej šablóny a ako vzoru spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny,
- vznik 1 novej služby s novým formulárom s možnosťou automatického vyplnenia zo spoločenskej zmluvy/zakladateľskej listiny generovanej na to určenou službou,
- optimalizáciu 2 formulárov pre založenie živnosti.

Fyzickej/právnickej osobe podávajúcej žiadosti budú zasielané notifikácie o priebehu a realizácií jednotlivých procesov. Zasielané do schránky ÚPVS budú FO/PO aj všetky rozhodnutia a potvrdenia o zmenách v evidenciách príslušných OVM.

Na základe jedinečného identifikátora sú FO/PO automaticky predvyplnené tie oddiely formulárov, o ktorých štát už má informácie v referenčných registroch (RFO, RPO, RA) resp. v systémoch jednotlivých OVM.

Možný vznik nových formulárov alebo úprava existujúcich a optimalizovaných formulárov bude doplnený v rámci prípravy Implementačného plánu a postupnej identifikácie realizovateľnosti optimalizácie procesov identifikovaných v Backlog list v rámci ŽS3.

3.3.5. DÁTA

Na základe výstupov dátovej analýzy bude realizovaná optimalizácia rozsahu dát vo formulároch, optimalizácia a zavedenie nových integračných väzieb, za účelom online poskytovania dáta pre plynulú realizáciu procesov.

Podrobná GAP analýza dát a dátových integrácií bude precizovaná v rámci prípravy Implementačného plánu a postupnej identifikácie realizovateľnosti optimalizácie procesov identifikovaných v Backlog list v rámci ŽS3.

3.3.6. LEGISLATÍVA

Návrh novely Obchodného zákonníka upravuje podmienky založenia spoločnosti s ručením obmedzeným, a to zjednodušeným spôsobom prostredníctvom štandardizovaného vzoru spoločenskej zmluvy. Zároveň sa zavádza možnosť využitia interaktívneho sprievodcu cez jednotlivé kroky prípravy spoločenskej zmluvy a následne zavedenie elektronickej služby obchodného registra na zápis údajov do obchodného registra využitím štruktúrovaných údajov zo spoločenskej zmluvy vypracovanej pomocou vzoru.

Vzhľadom na to, že ide len o zjednodušenú možnosť nad rámec existujúcej právnej úpravy, v prípade ak sa zakladateľ spoločnosti rozhodne založiť spoločnosť s ručením obmedzeným zjednodušeným spôsobom, navrhovanou úpravou sa nevyžaduje osobitný postup získania živnostenského oprávnenia prostredníctvom živnostenského úradu. Po splnení zákonných podmienok tak budú môcť zakladatelia založiť a aj zapísať spoločnosť s ručením obmedzeným do obchodného registra online v rámci jedného registrového konania.

Návrhom zákona sa zavádza aj zoznam voľných živností, pričom ak zakladatelia budú postupovať zjednodušeným spôsobom založenia a zapísania do obchodného registra vo vzťahu k týmto voľným živnostiam, vznikne živnostenské oprávnenie automaticky zápisom do obchodného registra a pred zápisom do obchodného registra nebude potrebné žiadať živnostenský úrad o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení.

So životnou situáciou Chceme podnikat' súvisí aj novela zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok), ktorou sa od 1. januára 2023 mení spôsob registrácie k dani z príjmov u vybraných typov daňovníkov. Správca dane bude registrovať daňovníkov na daň z príjmov z úradnej moci na základe údajov z registra právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci zapísaných do obchodného registra a živnostenského registra a podľa oznámenia finančného riaditeľstva zverejneného na jeho webovom sídle. Od 1.1.2023 sa budú registrovať z úradnej moci daňové subjekty, ktoré sú do tohto registra zapísané z obchodného a živnostenského registra a z ostatných registrov, podľa oznámenia, ktoré bude zverejnené na webovom sídle Finančného riaditeľstva SR.

4. IMPLEMENTAČNÝ PLÁN

Detailný implementačný plán je súčasťou Prílohy č. 9 Implementačný plán ŽS3 Začatie podnikania a bude ďalej precizovaný.

5. PRÍLOHY

- Príloha č. 1a Customer journey - Ohlásenie živnosti AS IS
- Príloha č. 1b Customer journey - Registrácia s.r.o. AS IS
- Príloha č. 2a Customer journey - Ohlásenie živnosti TO BE
- Príloha č. 2b Customer journey - Registrácia s.r.o. TO BE
- Príloha č. 3a Proces ZP01 Chceme začať podnikat' AS IS
- Príloha č. 3b Proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti AS IS
- Príloha č. 3c Proces ZP01 2 Registrácia s.r.o. AS IS
- Príloha č. 4a Proces ZP01 Chceme začať podnikat' TO BE
- Príloha č. 4b Proces ZP01 1 Ohlásenie živnosti TO BE
- Príloha č. 4c Proces ZP01 2 Registrácia s.r.o. TO BE
- Príloha č. 5a Koncové služby ŽS3 Začatie podnikania AS IS
- Príloha č. 5b Koncové služby ŽS3 Začatie podnikania TO BE
- Príloha č. 6 Optimalizačné príležitosti ŽS3 Začatie podnikania AS IS
- Príloha č. 7 Zoznam formulárov ŽS3 Začatie podnikania
- Príloha č. 8 Riziká a závislosti ŽS3 Začatie podnikania
- Príloha č. 9 Implementačný plán ŽS3 Začatie podnikania

ZOZNAM TABULIEK:

Tabuľka 1 - Ohraničenie ŽS

Tabuľka 2 - Počet vzniknutých živností a právnických osôb

Tabuľka 3 - Identifikácia procesov v rámci ŽS

Tabuľka 4 – Zoznam cieľov a merateľných ukazovateľov

Tabuľka 5 - Legislatívne pokrytie ŽS - AS IS

Tabuľka 6 – Zoznam možných ďalších vylepšení procesov v rámci ŽS

Tabuľka 7 - Informačné systémy a aplikačné služby - GAP analýza

ZOZNAM OBRÁZKOV:

Obrázok 1 Customer journey Začatie podnikania - ohlásenie živnosti

Obrázok 2 Customer journey Začatie podnikania - registrácia s.r.o.

Obrázok 3 Architektúra - Začatie podnikania AS IS

Obrázok 4 Architektúra - Začatie podnikania TO BE

Obrázok 5 Architektúra - Začatie podnikania GAP analýza