Obec [●][[1]](#footnote-1)

**Plán, program a hodnotenie účinnosti**

**rozvoja bezpečnostného povedomia na rok XXXX**

**Interný riadiaci akt č. [●]**

1. **Úvod**

Zvyšovanie bezpečnostného povedomia a bezpečnostné školenie by malo byť vo všeobecnosti naplánované tak, aby boli „kopírovalo“ najmä bezpečnostné riziká v organizácii vyhodnotené ako vysoké s možným dopadom napr. na zvyšovanie bezpečnostného povedomia pracovníkov, dodržiavanie bezpečnostných pravidiel zavedených v organizácii, znižovanie výskytu bezpečnostných incidentov, na zachovanie firemného tajomstva, resp. na možné obchodné alebo finančné straty. Taktiež by malo byť naplánované tak a aby zodpovedalo špecifickým nárokom rôznych pracovných skupín vo firme – minimálne však nárokom:

1. vrcholového manažmentu a vedenia spoločnosti,
2. administrátorov informačných a komunikačných technológií,
3. pracovníkov oddelenia informačných a komunikačných technológií,
4. používateľov informačných a komunikačných technológií,
5. administratívnych pracovníkov,
6. externých dodávateľov a tretích strán,
7. pracovníkov recepcie,
8. pracovníkov strážnej služby.

Bezpečnostné školenie musí zahŕňať každého pracovníka a musia byť naň vyčlenené dostatočné finančné, materiálne i personálne zdroje. Bezpečnostné materiály musia byť v organizácii neustále aktualizované a v súlade so zavedenou bezpečnostnou politikou. Bezpečnostné školenia majú byť povinné pre všetkých pracovníkov, dodávateľov a tretie strany (napr. sa odporúča povoliť prístup pracovníka k svojmu počítaču (zariadeniu) až po absolvovaní bezpečnostného školenia.

Je potrebné preškoľovať a preverovať znalosti pracovníkov aspoň raz ročne. Nové bezpečnostné preškolenie pracovníka je tiež potrebné v prípade zmeny v jeho pracovnom zaradení.

Organizácia môže prehlásiť, že bezpečnostné vzdelávanie splnilo svoj základný účel, ak sú všetci pracovníci vnútorne motivovaní, že zabezpečenie informácií a informačných systémov v organizácii tvorí súčasť ich normálnych denných pracovných povinností.

1. **Ciele bezpečnostného školenia**

Pri príprave školenia pre zvyšovanie bezpečnostného povedomia je potrebné stanoviť si nasledovné ciele (zoznam cieľov nie je vyčerpávajúci):

1. Poskytnúť pracovníkom základné teoretické a praktické znalosti a skúsenosti z  oblasti informačnej bezpečnosti, a popularizovať túto problematiku.
2. Poskytnúť pracovníkom informácie o zavedených bezpečnostných procedúrach a postupoch v organizácii.
3. Poučiť pracovníkov o zásadách bezpečného používania zverených prostriedkov (informačných a komunikačných technológiách).
4. Poskytnúť pracovníkom praktické príklady správnych a nesprávnych postupov pri riešení bezpečnostných incidentov.
5. Vplývať na pracovníkov, aby zmenili svoj prístup a chovanie v oblasti bezpečnosti.
6. Zvýšiť schopnosti pracovníkov reagovať správne v situáciách (aj kritických), pri ktorých hrozí strata dôvernosti, dostupnosti alebo integrity informácií a informačných systémov.
7. Vplývať na motiváciu na pracovníkov zúčastňovať sa procesu ochrany aktív organizácie samomotiváciou.

**Program a plán školení v rámci rozvoja bezpečnostného povedomia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Por. č.*** | ***Meno a funkcia školeného*** | ***Školiaca aktivita******(Termín)*** | ***Odhadované náklady*** | ***Schválil*** |
|  |  | Školenie 1(Termín) | EUR |  |
|  |  | Školenie 2(Termín) | EUR |  |
|  |  | Školenie 3(Termín) | EUR |  |
|  |  | Školenie 4(Termín) | EUR |  |
|  |  | Školenie 4(Termín) | EUR |  |

**Hodnotenie účinnosti školení v rámci rozvoja bezpečnostného povedomia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Por. č.*** | ***Školiaca aktivita******(Termín)*** | ***Vyjadrenie školenej osoby*** | ***Vyjadrenie nadriadeného*** | ***Reálne náklady*** | ***Zhodnotenie účinnosti školenia*** |
|  | Školenie 1(Termín) |  |  | EUR |  |
|  | Školenie 2(Termín) |  |  | EUR |  |
|  | Školenie 3(Termín) |  |  | EUR |  |
|  | Školenie 4(Termín) |  |  | EUR |  |
|  | Školenie 4(Termín) |  |  | EUR |  |

V [●], [●].2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[***meno štatutárneho zástupcu obce***]****[***funkcia***]** |

1. Tento vzor obsahuje minimálne bezpečnostné opatrenia pre **Kategóriu I** v zmysle ustanovenia § 3, ods. 2 Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. Znak [●] v žltom poli alebo text v žltom poli znamená, že organizácia si na toto miesto doplní relevantné údaje. [↑](#footnote-ref-1)