

## Usmernenie č. 6

### spostredkovateľského orgánu

### pre Integrovaný regionálny operačný program

<b>Vec</b>	<b>Usmernenie k spôsobu posudzovania a overovania hodnôt merateľných ukazovateľov v rámci prioritnej osi 2, špecifické ciele 2.1.2, 2.1.3 a 2.1.4 IROP</b>
<b>Určené pre:</b>	Prijímateľov v rámci prioritnej osi 2, špecifických cieľov 2.1.2, 2.1.3 a 2.1.4 IROP
<b>Vydáva:</b>	Ministerstvo zdravotníctva SR ako sprostredkovateľský orgán pre Integrovaný regionálny operačný program
<b>Dátum vydania:</b>	25. 8. 2023
<b>Dátum účinnosti:</b>	Dňom zverejnenia na webovej stránke RO pre IROP prostredníctvom linku: <a href="https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/mz-sr-so-irop-2014-2020/index.html">https://www.mirri.gov.sk/mpsr/irop-programove-obdobie-2014-2020/mz-sr-so-irop-2014-2020/index.html</a>
<b>Číslo usmernenia</b>	<b>6/2023</b>
<b>Verzia</b>	1
<b>Schválila:</b>	PhDr. Katarína Naďová generálna riaditeľka sekcia európskych programov a projektov Ministerstvo zdravotníctva SR

## Obsah

Úvod.....	3
<b>Merateľné ukazovatele a iné údaje.....</b>	<b>4</b>
<b>Merateľné ukazovatele .....</b>	<b>6</b>
<b>Špecifický cieľ – 2.1.2 a 2.1.3.....</b>	<b>6</b>
1. P0103 – Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov .....	6
2. P0228 – Počet nových verejných budov .....	8
3. P0374 – Počet renovovaných verejných budov.....	9
4. P0519 – Počet vytvorených centier integrovanej zdravotnej starostlivosti .....	10
5. P0578 – Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS.....	12
6. P0579 – Počet zmodernizovaných akútnych všeobecných nemocníc .....	15
7. P0613 – Podlahová plocha nových verejných budov .....	16
8. P0614 – Podlahová plocha renovovaných verejných budov .....	17
9. P0700 – Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách.....	19
<b>Merateľné ukazovatele .....</b>	<b>22</b>
<b>Špecifický cieľ – 2.1.4.....</b>	<b>22</b>
Udržateľnosť projektov v rámci ŠC 2.1.4 .....	22
10. PCV01 – Hodnota zakúpených osobných ochranných prostriedkov .....	22
11. PCV02 – Hodnota zakúpeného zdravotníckeho vybavenia .....	24
12. PCV03 – Hodnota liečiv zakúpených v súvislosti s testovaním a liečbou COVID-19 .....	25
13. PCV4b – Hodnota IT súvisiacich s COVID-19 pre zdravotníctvo.....	26
14. PCV07 – Ventilátory na podporu liečby COVID-19 .....	28
15. PCV09 – Počet laboratórií podporovaných na testovanie na COVID-19 .....	29
16. PCV10 – Podpora testovacích kapacít na diagnostikovanie a testovanie ochorenia COVID-19 .....	30
17. PCV11 – Sanitky a vozidlá zakúpené na účely núdzovej reakcie .....	32
18. PCV12 – Počet informačných materiálov .....	33
19. PCV13 – Počet vytvorených informačných a mediálnych kampaní .....	34
20. PCV60 – Hodnota všetkých nákladov na očkovanie.....	36
21. PCV62 – Podporované očkovačné centrá .....	37
22. PCV63 – Nakúpené vakcinačné dávky .....	39
<b>Prílohy .....</b>	<b>40</b>

## Úvod

Merateľné ukazovatele na projektovej úrovni slúžia na sledovanie záväzne stanovených cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou projektu. Výstupy, ktoré majú byť realizáciou aktivít projektu dosiahnuté, musia byť kvantifikované prostredníctvom projektových merateľných ukazovateľov uvedených v prílohe každej výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj ako „výzva na predkladanie ŽoNFP“).

Každý merateľný ukazovateľ je možné priradiť k príslušnej aktivite, ktorá má byť realizovaná, a zároveň každá aktivita musí obsahovať minimálne jeden merateľný ukazovateľ. Pre účely sledovania pokroku v realizácii projektu a získavania údajov o dosiahnutých hodnotách výlučne realizáciou projektu, je východisková hodnota všetkých merateľných ukazovateľov projektu vždy „0“, preto pri merateľnom ukazovateli žiadateľ uvádza výlučne plánovanú cieľovú hodnotu relevantných ukazovateľov.

Hodnoty merateľných ukazovateľov sa počas realizácie projektu a v čase udržateľnosti projektu uvádzajú do jednotlivých monitorovacích správ. Záverečnú monitorovaciu správu (ďalej aj ako „ZMS“) predkladá prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+ na SO pre IROP do 30 pracovných dní od ukončenia realizácie aktivít projektu<sup>1</sup>. ZMS sa predkladá za obdobie od nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP, resp. od začatia realizácie hlavných aktivít projektu pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o NFP, do momentu ukončenia realizácie aktivít projektu. Prijímateľ predkladá následnú monitorovaciu správu (ďalej aj ako „NMS“) na SO pre IROP do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia a to elektronicky prostredníctvom formulára ITMS2014+. Prvým monitorovacím obdobím pre predloženie 1. NMS je obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu (t. j. deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia ZMS projektu) do 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu<sup>2</sup>. Ďalšie NMS prijímateľ predkladá každých 12 mesiacov až do uplynutia obdobia udržateľnosti. Obdobie udržateľnosti začína dňom, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu. V rámci tohto obdobia je prijímateľ povinný zachovať (udržať) výsledky realizovaného projektu definované prostredníctvom merateľných ukazovateľov projektu počas stanoveného 5 ročného obdobia alebo v období stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, v ktorom je udržateľnosť projektu stanovená tiež na 5 ročné obdobie. V prípade pozastavenia obdobia udržateľnosti projektu sa toto obdobie predĺži o dobu, počas ktorej bol projekt pozastavený (napr. poškodenie zhodnoteného majetku poveternostnými vplyvmi a čas nevyhnutný na jeho opravu a pod.).

Usmernenie k spôsobu posudzovania a overovania hodnôt merateľných ukazovateľov predstavuje zhrnutie doteraz vydaných dokumentov pre žiadateľa, odborných hodnotiteľov v rámci konania o žiadosti resp. prijímateľa, ktoré boli súčasťou výziev na predkladanie ŽoNFP a je doplnené o hodnoty vykazovania a spôsob overovania počas realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti, ako aj o príklady výpočtu niektorých merateľných ukazovateľov. Merateľné ukazovatele sa preukazujú v rámci ŽoNFP, pri ukončení projektu v záverečnej správe a počas udržateľnosti v následnej monitorovacej správe podľa formy a spôsobu plnenia.

V tomto dokumente sa nachádza zoznam všetkých merateľných ukazovateľov na projektovej úrovni v rámci vybraných špecifických cieľov Integrovaného regionálneho operačného programu, ktoré sú v pôsobnosti ministerstva zdravotníctva. Usmernenie dokumentuje podrobné kritéria a podmienky spôsobu posudzovania jednotlivých merateľných ukazovateľov v rámci konania o žiadosti, na konci realizácie projektu a v čase udržateľnosti projektu, ako aj potrebné dokumenty na ich posúdenie.

<sup>1</sup> Definované v čl. 1 ods. 3 VZP zmluvy o NFP.

<sup>2</sup> Definované v čl. 1 ods. 3 VZP zmluvy o NFP.



Účelom tohto materiálu je objasniť spôsob posudzovania, overovania a následného výpočtu vybraných ukazovateľov.

Východiskovým dokumentom pre vydanie tohto usmernenia k spôsobu posudzovania a overovania hodnôt merateľných ukazovateľov je metodický pokyn k číselníku merateľných ukazovateľov vydaný MIRRI SR ako CKO.

## Merateľné ukazovatele a iné údaje

### Merateľné ukazovatele (ďalej aj ako „MU“) pri projektoch delíme nasledovne:

1. **MU, ktoré definuje a sleduje SO pre IROP na úrovni projektu.** Za ich plnenie a vyhodnocovanie zodpovedá prijímateľ (v súlade so zmluvou o NFP). MU na úrovni projektu majú zabezpečiť, aby SO pre IROP mal možnosť sledovať a záväzne stanoviť ciele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Tieto merateľné ukazovatele sa označujú písmenom „P“ a 4-miestnym číselným kódom. Delíme ich na tzv.:
    - a) povinné merateľné ukazovatele - merateľné ukazovatele, bez ktorých by nebolo možné vyhodnotiť splnenie stanoveného cieľa a žiadateľ si ich vyberá bez ohľadu na typ aktivity. Medzi takéto merateľné ukazovatele na projektovej úrovni v rámci ŠC 2.1.2 patria:
      - **P0519 - Počet vytvorených centier integrovanej zdravotnej starostlivosti**, pri ktorom prijímateľ vykáže hodnotu „1“ v prípade, že je kapacita CIZS obsadená zdravotníckym personálom v súlade s výzvou a deklarovaným cieľom/ podľa definície vo výzve na predkladanie ŽoNFP - vytvorené a funkčné (kapacita obsadená zdravotníckym personálom min. na 50%) centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti, v ktorom sa poskytuje zdravotná starostlivosť hrazená z verejného zdravotného poistenia.
      - **P0578 - Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS**, kde prijímateľ uvádza, koľko zdravotníckych pracovníkov pôsobí v CIZS. Tento údaj musí byť kladný oproti pôvodnému stavu uvedenom v ŽoNFP;
    - b) ďalšie merateľné ukazovatele - povinné v závislosti od aktivity, ktorú žiadateľ/prijímateľ bude vykonávať. Medzi takéto merateľné ukazovatele patria napr.
      - P0228 - Počet nových verejných budov
      - P0613 - Podlahová plocha nových verejných budov
      - P0374 - Počet renovovaných verejných budov
      - P0614 - Podlahová plocha renovovaných verejných budov,
      - P0700 - Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách,
      - P0103 - Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov.
2. **Iné údaje sú ukazovatele s označením „D“ a 4-miestnym číselným kódom.** Medzi iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni všetkých OP je dôležité z pohľadu cieľov Partnerskej dohody SR 2014-2020, a ktoré sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov. Medzi takéto ukazovatele patria:
  - D0128 - Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím,
  - D0260 - Miera zabezpečenia bezbariérového prístupu osôb so zdravotným postihnutím k výsledkom projektu

Žiadateľ si ich môže definovať až v rámci Zmluvy o NFP v závislosti od charakteru projektu. Pri predkladaní ŽoNFP sa nevyberajú.

### **Merateľné ukazovatele podľa rizikovosti delíme nasledovne:**

1. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku (N)** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzná z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP tvoriace prílohu č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP alebo z článku 16 VP tvoriace prílohu č. 1 rozhodnutia o schválení ŽoNFP.
2. **Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom (A)** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvnené externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.6 zmluvy o poskytnutí NFP alebo podľa článku 6 ods. 5 VP tvoriace prílohu č. 1 rozhodnutia o schválení ŽoNFP.

Podľa Metodického pokynu CKO k číselníku merateľných ukazovateľov a výzvy na predkladanie ŽoNFP môže byť rizikovosť definovaná s príznakom/bez príznaku. Pokiaľ je vybraný MU označený oboma pojmami (s príznakom/bez príznaku), poskytovateľ v takomto prípade bližšie určí/spresní v riadiacej dokumentácii či rizikovosť MU bude definovaná s príznakom alebo bez príznaku a túto úlohu plní toto usmernenie k spôsobu posudzovania a overovania hodnôt merateľných ukazovateľov.

Na základe rizikovosti MU sa overuje stav plnenia MU. Pokiaľ ministerstvo zdravotníctva ako poskytovateľ zistí, že nie je dosiahnutá hodnota MU podľa času plnenia (na konci realizácie projektu alebo v čase udržateľnosti), ministerstvo pristúpi k uplatneniu korekcie na základe rizikovosti MU. Pravidlá pre uplatnenie korekcie a jej výpočet bližšie upravuje zmluva o NFP a príručka pre prijímateľa.

## Merateľné ukazovatele

### Špecifický cieľ – 2.1.2 a 2.1.3

#### 1. P0103 – Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov

**Definícia:**

Tento ukazovateľ sa vypočíta pre intervencie, ktoré sú priamo zamerané na zvýšenie výroby obnoviteľnej energie alebo zníženie spotreby energie prostredníctvom opatrení na úsporu energie, preto jeho použitie je povinné len v prípadoch, keď tieto ukazovatele sú relevantné. Jeho použitie pre iné intervencie s možným vplyvom na vznik skleníkových plynov je dobrovoľné.

Ukazovateľ vyjadruje celkový predpokladaný ročný pokles ku konca sledovaného obdobia, nevyjadruje celkový pokles počas sledovaného obdobia.

V prípade výroby obnoviteľnej energie odhad vychádza z množstva primárnej energie, ktorá bola vyrobená podporovanými zariadeniami v danom roku (za jeden rok po ukončení projektu alebo za kalendárny rok po ukončení projektu). Obnoviteľná energia by mala byť neutrálna, pokiaľ ide o vznik skleníkových plynov, a nahradiť výrobu neobnoviteľnej energie. Vplyv neobnoviteľnej energie na vznik skleníkových plynov sa odhadne podľa celkových emisií skleníkových plynov na jednotku neobnoviteľnej výroby energie v príslušnom členskom štáte.

V prípade opatrení na úsporu energie, odhad vychádza z množstva primárnej energie, ktorá sa ušetrila podporovanými aktivitami v danom roku (za jeden rok po ukončení projektu alebo za kalendárny rok po ukončení projektu). Úsporou energie má byť nahradená produkcia neobnoviteľnej energie. Vplyv neobnoviteľnej energie na vznik skleníkových plynov sa odhadne podľa celkových emisií skleníkových plynov na jednotku neobnoviteľnej výroby energie v príslušnom členskom štáte.

**Merná jednotka:** t ekvív. CO<sub>2</sub>

**Čas plnenia:** U – počas udržateľnosti projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** CO34 - Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Metóda výpočtu:**

(emisie CO<sub>2</sub> v kg/(m<sup>2</sup>.a) pred významnou obnovou – emisie CO<sub>2</sub> kg/(m<sup>2</sup>.a) po významnej obnove) \*  
celková podlahová plocha (po realizácii projektu) v m<sup>2</sup>/1000 = odhadované ročné zníženie emisií  
skleníkových plynov v t ekviv. CO<sub>2</sub>

*Postup sa realizuje v prípade, že sa nerealizuje prístavba/nadstavba a k dispozícii sú údaje emisie CO<sub>2</sub>  
v kg/(m<sup>2</sup>.a) pred a po realizácii.*

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v konaní o žiadosti:**

Posudzujú sa výdavky, ktoré smerujú k zvyšovaniu energetickej efektívnosti budov CIZS (opatrenia zamerané na zateplenie obvodového plášťa (vrátane strechy), výmena vykurovacieho zariadenia, výmena otvorov na budove – okná, dvere, a pod.). Plnenie predmetného MÚ sa sleduje v čase udržateľnosti projektu.

Pre výpočet hodnoty sa môžu použiť hodnoty z energetického certifikátu, ak existujúca budova má predmetný certifikát. Ak nie je k dispozícii certifikát existujúcej budovy, je možné vypočítať zníženie emisií skleníkových plynov na základe predpokladanej/dosiahnutej úspory konkrétnej formy energie (napr. elektrina, zemný plyn,..).

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (príp. odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- právoplatné rozhodnutia príslušného stavebného úradu,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve,
- zákon 555/2005 Z.Z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu: N/A**

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

Prijímateľ predkladá údaje každoročne do následnej monitorovacej správy. Prijímateľ vychádza z údajov z platného energetického auditu. V prípade, ak v čase udržateľnosti projektu jeho platnosť uplynula/nezodpovedá skutočnému stavu, prijímateľ je povinný vyhotoviť nový energetický audit, ktorý poskytovateľovi predkladá pri spolu s najbližšou následnou monitorovacou správou.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

- aktuálne platný energetický certifikát po ukončení realizácie projektu,
- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné)
- fotodokumentácia, resp. videozáznam opatrení na zníženie emisií skleníkových plynov (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),

- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený pri záverečnej ŽoP),

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

## 2. P0228 – Počet nových verejných budov

**Definícia:** Počet nových budov vďaka podpore

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0223 - Počet nových verejných budov

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na realizáciu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limit, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov).

Pri posudzovaní sa prihliada na časový harmonogram aktivít zameraných na zrealizovanie stavby, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky zamerané na zrealizovanie stavby, či je možné stavbu za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti zrealizovať.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektová dokumentácia stavby,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- znalecký alebo odborný posudok (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**



Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný počet nových verejných budov vybudovaných na konci realizácie projektu s plánovaným počtom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o existencii novej verejnej budovy (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

### 3. P0374 – Počet renovovaných verejných budov

**Definícia:** Počet budov - obnovených pomocou prístavby, nadstavby, dostavby

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0253 - Počet budov - obnovených pomocou prístavby, nadstavby, dostavby

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na realizáciu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov).

Pri posudzovaní sa prihliada na časový harmonogram aktivít zameraných na zrealizovanie renovácie verejnej budovy, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky zamerané na zrealizovanie renovácie budovy, či je možné renováciu za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti zrealizovať.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný počet budov obnovených pomocou prístavby, nadstavby, dostavby na konci realizácie projektu s plánovaným počtom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o zrenovovanej verejnej budove, (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:** N/A

#### 4. P0519 – Počet vytvorených centier integrovanej zdravotnej starostlivosti

**Definícia:** Vytvorené a funkčné (kapacita obsadená zdravotníckym personálom min. na 50%) centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti, v ktorom sa poskytuje zdravotná starostlivosť hradená z verejného zdravotného poistenia.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0141 - Počet vytvorených centier integrovanej zdravotnej starostlivosti

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Posúdenie reálnosti plánovanej hodnoty MÚ s ohľadom na súlad projektu s metodikou pre realizáciu a fungovanie centra integrovanej zdravotnej starostlivosti, ktorá je prílohou výzvy. Posudzuje sa časové, finančné a vecné hľadisko, pričom je nevyhnutné, aby bolo prostredníctvom realizácie projektu zabezpečené splnenie povinných služieb zadefinovaných v predmetnej metodike k CIZS (priestorové, personálne zabezpečenie atď.) vzhľadom na požadované finančné prostriedky.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na konci realizácie projektu sa overuje, či prijímateľ splnil definíciu MÚ, t. j. či kapacita CIZS je obsadená zdravotníckym personálom (zdravotníckymi pracovníkmi) minimálne na úrovni 50 % a za podmienok, ktoré upravuje metodika pre realizáciu a fungovanie CIZS.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o vytvorení CIZS, (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:** N/A

## 5. P0578 – Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS

**Definícia:** Počet zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú zdravotnícke povolanie v etablovaných CIZS.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** U – počas udržateľnosti projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0258 - Počet zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Posúdenie reálnosti plánovanej hodnoty MÚ s ohľadom na súlad projektu s metodikou pre realizáciu a fungovanie centra integrovanej zdravotnej starostlivosti, ktorá je prílohou výzvy. Pri stanovení cieľovej hodnoty musí byť zabezpečené minimálne personálne zabezpečenie v zmysle predmetnej metodiky CIZS. Správnosť zadaného cieľovej hodnoty MÚ je nevyhnutné posúdiť k rozmiestneniu a dispozícii CIZS vo vzťahu k počtu zdravotníckych pracovníkov a ich FTE tak, aby pre každého boli zabezpečené primerané pracovné podmienky na výkon práce (minimálna plocha miestnosti, základné priestorové a prístrojové vybavenie ambulancie a pod.).

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- projektová dokumentácia stavby,
- personálne zabezpečenie CIZS vrátane FTE (čestné vyhlásenie),
- priestorové a prístrojové vybavenie ambulancií,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:** N/A

MU sa v tomto období nesleduje z dôvodu, že na konci realizácie projektu a v prvom roku udržateľnosti sa môže na projekt vzťahovať 12-mesačná lehota na naplnenie prevádzky CIZS, ktorá je upravená v metodike pre realizáciu a fungovanie CIZS. Lehota naplnenia prevádzky sa môže časovo prelínať s ukončením realizácie projektu resp. s obdobím začatia udržateľnosti projektu a z toho dôvodu jeho

sledovanie počas trvania tejto lehoty by mohlo by negatívny dopad na dosiahnutú hodnotu MU pri ukončení projektu/v prvom roku udržateľnosti, keď ešte plynie lehota na naplnenie prevádzky.

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

**Do počtu zdravotníckych pracovníkov v etablovaných CIZS sa zahŕňajú:**

- **zdravotnícki pracovníci podľa schválenej žiadosti o NFP;**
- **zdravotnícki pracovníci schválení zmenou zmluvy o NFP (výsledok zmenového konania);**
- **každý ďalší zdravotnícky pracovník pôsobiaci v CIZS, ktorý spĺňa definíciu zdravotníckeho pracovníka podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkov, stavovských organizáciách v zdravotníctve v znení nesk. predpisov a zároveň v zariadení vykonáva zdravotnú starostlivosť definovanú § 2 a nasled. zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení nesk. predpisov na základe písomnej zmluvy poskytovateľa ZS s prevádzkovateľom zariadenia.**

Začiatok sledovania MU určuje dátum, kedy uplynula lehota naplnenia prevádzky CIZS alebo dátum, ktorým prijímateľ splnil povinnosť naplniť prevádzku CIZS (ďalej ako „lehota naplnenia prevádzky“). Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi tento dátum.

Lehota naplnenia prevádzky CIZS, ktorá je upravená v metodike pre realizáciu a fungovanie CIZS je stanovená na 12 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia resp. ukončenia fyzickej realizácie v prípade, ak sa na projekt nevyžaduje kolaudačné konanie. V prípade, ak lehota naplnenia prevádzky uplynula v priebehu 1. roka monitorovacieho obdobia udržateľnosti projektu (ďalej ako „monitorovacie obdobie“), MU sa začína sledovať kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom uplynula lehota naplnenia prevádzky.

V rámci overovania sa sleduje:

**a) ako mal prijímateľ naplnený skutočný stav počtu zdravotníckych pracovníkov**, t. j. koľko zdravotníckych pracovníkov pôsobilo v zariadení; sleduje sa skutočný počet zdravotníckych pracovníkov na základe priemerného evidenčného počtu zdravotníckych pracovníkov; sleduje sa každoročne pri predložení NMS;

**b) či počet zdravotníckych pracovníkov dosahuje hodnoty pre uplatnenie sankčného mechanizmu** – pre tento účel sa do počtu zdravotníckych pracovníkov započítava aj voľná neobsadená kapacita (ZP) po dobu 9 kalendárnych mesiacov, čo predstavuje oprávnenú lehotu, ktorú má prevádzkovateľ/prijímateľ na zabezpečenie náhrady; overovanie sa vykonáva dvakrát počas obdobia udržateľnosti a to: prvýkrát po uplynutí 3. roka udržateľnosti za obdobie 1. až 3. roka udržateľnosti, ak prijímateľ mal povinnosť mať naplnenú prevádzku CIZS na 100 % od začiatku 1. dňa udržateľnosti alebo za obdobie od kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom uplynula 12 mesačná lehota na naplnenie prevádzky CIZS na úrovni 100 % a druhýkrát po uplynutí 5. roka udržateľnosti za 4. a 5. rok udržateľnosti.

Pri overení naplnenia MU sa použije **priemerný evidenčný počet zdravotníckych pracovníkov** (ďalej len „ZP“) skutočne pôsobiacich v CIZS v sledovanom monitorovacom období. Priemerný evidenčný počet ZP sa vypočítava ako aritmetický priemer súčtu počtu ZP skutočne pôsobiacich v CIZS za jednotlivé (oprávnené) kalendárne mesiace a počtu (oprávnených) kalendárnych mesiacov, ktoré spadajú do príslušného roka udržateľnosti projektu. Hodnota počtu ZP za každý (oprávnený) kalendárny mesiac sa udáva ako stav ZP k poslednému kalendárnemu dňu každého kalendárneho mesiaca spadajúceho do monitorovacieho obdobia alebo ku kalendárnemu dňu posledného kalendárneho mesiaca, ktorý spadá do príslušného monitorovacieho obdobia udržateľnosti (t. j. ak prvé monitorovacie

obdobie začína 25. dňa mesiaca „M“ uvedie sa počet ZP k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca „M“. Ak sa monitorovacie obdobie končí 13. dňa mesiaca „N“ – prijímateľ uvádza stav ZP k tomuto dňu mesiaca „N“. V nasledujúcej monitorovacej správe prijímateľ uvádza ako prvý údaj počet ZP k poslednému dňu kalendárneho mesiaca „N“.).

**Ku každej následnej monitorovacej správe prijímateľ predkladá informáciu, koľko ZP odišlo/nastúpilo v rámci CIZS** (uvádza sa počet ZP, ktorí odišli v rámci CIZS v štruktúre meno, priezvisko, zaradenie, špecializácia a dátum odchodu/nástupu ZP).

**Overenie uplatnenia sankčného mechanizmu a hodnoty, ktoré sa zahŕňajú do overenia plnenia hodnôt MU pre účely jeho uplatnenia.**

Poskytovateľ pristúpi k overeniu, či bude vo vzťahu k prijímateľovi uplatnený sankčný mechanizmus. Pre overenie uplatnenia sankčného mechanizmu sa opätovne prepočítava priemerný evidenčný počet ZP postupom stanoveným pre výpočet priemerného evidenčného počtu ZP, pričom sa zohľadňujú pravidlá pre výmenu poskytovateľa ZS podľa metodiky pre realizáciu a fungovanie CIZS a v takom prípade sa neprepočítava skutočný počet ZP pôsobiacich v CIZS. Prijímateľ má povinnosť nahlasovať dátum odchodu poskytovateľa ZS/ZP (ďalej aj ako „ZP“), pričom od nasledujúceho dňa začína plynúť 9 mesačná lehota na náhradu a nástup nového ZP. Zároveň prijímateľ nahlasuje aj dátum, kedy fyzicky nový ZP nastúpil/začal fyzicky pôsobiť v CIZS.

V prípade, ak v sledovanom období došlo v CIZS k zmene ZP a prijímateľ/prevádzkovateľ ho nahradil v lehote, ktorú určuje metodika pre realizáciu a fungovanie CIZS (pozri kapitola 9.4 Zmena poskytovateľa služieb), pre účely overenia uplatnenia sankčného mechanizmu sa na tento stav (oprávnené obdobie hľadania náhrady) nazerá akoby bola daná služba plnená a poskytovaná a teda konkrétny poskytovateľ ZS/ZP, za ktorého sa v oprávnenej lehote hľadá náhrada v CIZS bol a pôsobil.<sup>3</sup> V prípade, ak počas udržateľnosti projektu dôjde k zmene poskytovateľa ZS a prijímateľ si uplatní lehotu pre zmenu poskytovateľa ZS, hodnota priemerného evidenčného počtu ZP vypočítaná pre overenie uplatnenia sankčného mechanizmu bude iná od priemerného evidenčného počtu ZP vypočítaného na základe skutočného počtu ZP, ktorá sa vypočítava pre účely ročného monitorovania udržateľnosti.

V prílohe č. 1 je uvedený vzorový príklad pre výpočet počtu ZP v etablovanom CIZS.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

- informácie z následnej monitorovacej správy o počte zdravotníckych pracovníkov v CIZS v štruktúre meno, priezvisko, zaradenie, špecializácia, iná odborná činnosť, úväzok (za každý kalendárny mesiac);
- predloženie postupu výpočtu priemerného evidenčného počtu ZP.

**Overenie priemerného evidenčného počtu ZP**

Dokumentácia k overeniu priemerného evidenčného počtu ZP sa overuje v rámci kontroly projektu na mieste v období udržateľnosti projektu. Prijímateľ/prevádzkovateľ jej plnenie preukazuje napr. nájomnou zmluvou, pracovnou zmluvou, analytickou evidenciou o poskytovateľoch ZS/zdravotníckych pracovníkoch a pod. v závislosti od prevádzkového modelu fungovania CIZS. Táto dokumentácia nie je súčasťou NMS, poskytovateľ ich od prijímateľa nevyžaduje. Prijímateľ si ju vedie na úrovni projektového spisu.

<sup>3</sup> Uvedený postup vychádza z nastavených podmienok, keď podľa metodiky pre realizáciu a fungovanie CIZS je objektívne stanovená a upravená situácia odchodu poskytovateľa ZS/ZP a jeho náhrady. Z pohľadu prijímateľa/prevádzkovateľa CIZS ide o externé vplyvy a preto je potrebné danú situáciu riešiť a prijať opatrenia v primeranej lehote.

**Predmetné dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu predkladá prijímateľ spolu s každou následnou monitorovacou správou.**

## 6. P0579 – Počet zmodernizovaných akútnych všeobecných nemocníc

**Definícia:** Modernizované ústavné zdravotnícke zariadenie poskytujúce akútnu zdravotnú starostlivosť hradenú z verejného zdravotného poistenia. Zdravotnícke zariadenie patrí do optimalizovanej siete akútnych všeobecných nemocníc.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0168 – Počet zmodernizovaných akútnych všeobecných nemocníc

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na realizáciu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada na časový harmonogram aktivít zameraných na zrealizovanie modernizácie akútnej všeobecnej nemocnice, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky zamerané na zrealizovanie modernizácie akútnej všeobecnej nemocnice, či je možné predmetnú modernizáciu za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti zrealizovať.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,

- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný počet zmodernizovaných akútnych nemocníc na konci realizácie projektu s plánovaným počtom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o zmodernizovanej nemocnici, (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 7. P0613 – Podlahová plocha nových verejných budov

**Definícia:** Podlahová plocha nových verejných budov

**Merná jednotka:** m<sup>2</sup>

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0225 – Podlahová plocha nových verejných budov

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na realizáciu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov) v prepočte na m<sup>2</sup>. Pri posudzovaní sa prihliada na



časový harmonogram aktivít zameraných na zrealizovanie stavby verejnej budovy, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky zamerané na zrealizovanie stavby verejnej budovy, či je možné predmetnú stavbu pri stanovenej podlahovej ploche za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti zrealizovať.

Podlahová plocha budovy v  $m^2$  predstavuje plochu všetkých podlaží (nie zastavanú plochu budov), v závislosti od toho, či ide o novostavbu alebo o modernizáciu a rekonštrukciu.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje vypočítaná hodnota podlahovej plochy nových budov (v  $m^2$ ) z projektovej dokumentácie a následne sa táto plánovaná hodnota podlahovej plochy nových budov (v  $m^2$ ) skontroluje s projektovou dokumentáciou pre účely stavebného konania, ak počas stavebných prác nedošlo k zmenám/projektom skutočného vyhotovenia stavby k vydaniu kolaudačného rozhodnutia, ak počas stavebných prác došlo k zmene.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- informácia prijímateľa, že skutočné vyhotovenie stavby je zrealizované podľa projektovej dokumentácie pre účely stavebného konania alebo fotokópia vybraných časti skutočného vyhotovenia stavby preukazujúcich požadované údaje,
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o podlahovej ploche novej verejnej budovy (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu)
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržiavateľnosti projektu: N/A**

## **8. P0614 – Podlahová plocha renovovaných verejných budov**

**Definícia:**  $m^2$  obnovených budov - renovovaných - prístavba, nadstavba, dostavba

**Merná jednotka:** m<sup>2</sup>

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** O0224 – Podlahová plocha renovovaných verejných budov

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Hodnotu tohto ukazovateľa je možné overiť z dokumentu „Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov“, kde sa daná hodnota nachádza a používa pri výpočte ukazovateľov P0700 a P0103. Hodnota uvádza m<sup>2</sup> po realizácii projektu. V prípade, že nie je možné SO pre IROP zistiť/skontrolovať údaje v dokumentoch k žiadosti o NFP, je potrebné dožiadať doplňujúce informácie od žiadateľa/prijímateľa. Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na realizáciu zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov) v prepočte na m<sup>2</sup>. Pri posudzovaní sa prihliada na časový harmonogram aktivít zameraných na zrealizovanie renovácie verejnej budovy, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky zamerané na zrealizovanie renovácie verejnej budovy, či je možné predmetnú renováciu pri stanovenej podlahovej ploche za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti zrealizovať. Podlahová plocha budovy v m<sup>2</sup> predstavuje plochu všetkých podlaží (nie zastavanú plochu budov), v závislosti od toho, či ide o novostavbu alebo o modernizáciu a rekonštrukciu, resp. prístavbu a nadstavbu budovy.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- stavebné povolenie,
- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje vypočítaná hodnota podlahovej plochy nových budov (v  $m^2$ ) z projektovej dokumentácie a následne sa táto plánovaná hodnota podlahovej plochy nových budov (v  $m^2$ ) skontroluje s projektovou dokumentáciou pre účely stavebného konania, ak počas stavebných prác nedošlo k zmenám/projektom skutočného vyhotovenia stavby k vydaniu kolaudačného rozhodnutia, ak počas stavebných prác došlo k zmene.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),
- informácia prijímateľa, že skutočné vyhotovenie stavby je zrealizované podľa projektovej dokumentácie pre účely stavebného konania alebo fotokópia vybraných častí skutočného vyhotovenia stavby preukazujúcich požadované údaje
- fotodokumentácia, resp. videozáznam o podlahovej ploche renovovanej verejnej budovy,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený k záverečnej ŽoP).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 9. P0700 – Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách

**Definícia:** Výpočty vychádzajú z energetického certifikátu budovy (pozri čl. 12 odsek 1 písm. b) smernice 2010/31/EÚ). V súlade s termínom stanoveným v smernici ukazovateľ musí platiť pre všetky verejné budovy s celkovou úžitkovou plochou nad  $500m^2$  a rekonštruovaných s pomocou zo štrukturálnych fondov. Ak sa výstavba začne po 9. júli 2015, prah pre verejné budovy sa zníži na celkovú úžitkovú plochu  $250m^2$ . SO zahrnuje do výpočtu aj budovy s plochou menšou ako  $250m^2$  (alebo  $500m^2$  pred 9/7/2015).

**Merná jednotka:** kWh/rok

**Čas plnenia:** U – počas udržateľnosti projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** CO2 - Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Metóda výpočtu:**

Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia.

(primárna energia pred významnou obnovou v kWh/( m<sup>2</sup>.a) – primárna energia po významnej obnove v kWh/( m<sup>2</sup>.a)) \* celková podlahová plocha (po realizácii projektu) v m<sup>2</sup> = ročná spotreba primárnej energie vo verejných budovách v kWh/rok

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov, resp. energetických auditov, tepelnotechnických posudkov vydaných a spracovaných pred a energetického certifikátu vydaného po významnej obnove budovy. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia. Povinná príloha žiadosti o NFP „Projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov“ uvádza okrem iného aj hodnoty na výpočet tohto ukazovateľa.

V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- projektové hodnotenie energetickej hospodárnosti budov – energetický certifikát (prípadne odhadovaný podľa použitých vstupov, použitého materiálu pri stavebných prácach),
- výkaz výmer – v rozsahu rozpočtu,
- technická správa,
- projektová dokumentácia stavby,
- právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu,
- predpokladaná hodnota zákazky (PHZ) – rozpočet k stavbe = položky k stavbe,
- kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

Hodnota merateľného ukazovateľa sa vypočítava na základe hodnôt z energetického auditu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:**

- energetický certifikát po ukončení realizácie projektu (ak nebol predložený v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- právoplatné kolaudačné rozhodnutie, resp. oznámenie o ukončení fyzickej realizácie projektu, pokiaľ nebolo vydané stavebné povolenie (ak relevantné),



- fotodokumentácia, resp. videozáznam opatrení na zníženie spotreby primárnej energie (ak nebola predložená v rámci žiadosti o platbu počas realizácie projektu),
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak nebol predložený pri záverečnej ŽoP),

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

# Merateľné ukazovatele

## Špecifický cieľ – 2.1.4

### Udržateľnosť projektov v rámci ŠC 2.1.4

V prípade projektov ŠC 2.1.4 sa udržateľnosť vzťahuje predovšetkým na zakúpený dlhodobý hmotný majetok. Udržateľnosť na zriadené mobilné odberové miesta (aktivita B z oprávnených aktivít ŠC 2.1.4) sa vzťahuje len na nevyhnutnú dobu vyplývajúcu z vývoja pandémie COVID-19 a z nej vyplývajúcich potrieb. Na oprávnené výdavky, ktoré boli použité priamo do spotreby ako napr. ochranné rúška, rukavice, dezinfekčné roztoky a pod. sa udržateľnosť nevzťahuje, projekty boli financované v rámci krížového financovania. V rámci udržateľnosti projektov ŠC 2.1.4 sa očakáva, že v prípade prudkého výskytu inej epidémie dokáže prijímateľ v čase udržateľnosti projektu skrátiť čas reakcie a rýchlo zareagovať na zmenu situácie, k čomu mu má slúžiť prístrojové vybavenie zakúpené v rámci projektov. Zakúpené prístrojové a technické vybavenie na prevenciu, diagnostiku a liečbu/doliečovanie ochorenia COVID-19 môže byť, po potlačení pandémie vyvolanej koronavírusom SARS-CoV-2 a v čase udržateľnosti využité výlučne na účely poskytovania zdravotnej starostlivosti a ochrany verejného zdravia subjektami zdravotníckeho systému alebo subjektami zodpovednými za ochranu verejného zdravia.

#### Udržateľnosť projektov a napĺňanie merateľných ukazovateľov užívateľom

Vo vzťahu k užívateľom, ktorí realizujú projekty spolu s krajským mestom, krajské mesto vyzýva užívateľa 1x ročne, aby predložil informáciu o plnení príspevku merateľného ukazovateľa, ku ktorým sa zaviazal. Tento príspevok krajské mesto dopĺňa do monitorovacej správy predkladanej na MZ SR. Za udržateľnosť projektu zodpovedá krajské mesto a v čase udržateľnosti projektu oslovuje užívateľa vo veci čiastkového plnenia a udržateľnosti. Užívateľ je povinný 1x ročne písomne deklarovať, že zakúpený tovar s opakovaným použitím a ktorého povaha to umožňuje (napr. dezinfekčné prístroje, dezinfekčná brána) je v čase udržateľnosti používaný na pôvodný účel, t. j. na ochranu verejného zdravia všetkých občanov a v priestoroch prístupných širokej verejnosti. V prípade tohto typu tovaru sa očakáva, že pri zhoršení pandemickej situácie bude tento tovar použitý na miestach so zvýšenou ochranou verejného zdravia všetkých občanov.

V súlade s kap. 3.3.4.2 „Udržateľnosť projektov“ Systému riadenia EŠIF 2014-2020 a v súvislosti povinnosťou sledovania 5-ročnej udržateľnosti projektu podporeného z prostriedkov EŠIF je užívateľ povinný počas tejto doby poskytovať maximálnu súčinnosť jednak krajskému mestu a jednak všetkým oprávneným osobám (napr. pri vykonávaní kontroly alebo auditu) až do skončenia 5-ročnej udržateľnosti projektu.

### 10. PCV01 – Hodnota zakúpených osobných ochranných prostriedkov

**Definícia:** Celková suma verejných oprávnených nákladov (celkové oprávnené náklady bez vlastných zdrojov súkromných) vynaložených na nákup osobných ochranných prostriedkov.

**Merná jednotka:** eur

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV01 – Hodnota zakúpených osobných ochranných prostriedkov

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup osobných ochranných prostriedkov zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup osobných ochranných prostriedkov a špecifikáciu OOP s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Pri posudzovaní MÚ je potrebné zohľadniť zaokrúhľovanie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočná celková suma verejných oprávnených nákladov vynaložených na nákup osobných ochranných prostriedkov s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:** N/A

## 11. PCV02 – Hodnota zakúpeného zdravotníckeho vybavenia

**Definícia:** Celková suma verejných oprávnených nákladov (celkové oprávnené náklady bez vlastných zdrojov súkromných) vynaložených na nákup zdravotníckeho vybavenia (napr. ventilátory, lôžka, monitorovacie jednotky, atď.)

**Merná jednotka:** eur

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV02 – Hodnota zakúpeného zdravotníckeho vybavenia

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup zdravotníckeho vybavenia zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup zdravotníckeho vybavenia a špecifikáciu zdravotníckeho vybavenia (technickú, konštrukčnú, funkčnú a pod.) s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Pri posudzovaní MÚ je potrebné zohľadniť zaokrúhľovanie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhovými cenami (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**



Na úrovni projektu sa posudzuje skutočná celková suma verejných oprávnených nákladov vynaložených na nákup zdravotníckeho vybavenia s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## **12.PCV03 – Hodnota liečiv zakúpených v súvislosti s testovaním a liečbou COVID-19**

**Definícia:** Celková suma verejných oprávnených nákladov (celkové oprávnené náklady bez vlastných zdrojov súkromných) vynaložených na nákup liečiv spojených s testovaním a liečbou COVID-19 (napr. náklady na testovacie súpravy, antivírusové lieky a iné spotrebné materiály).

**Merná jednotka:** eur

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV03– Hodnota liekov zakúpených v súvislosti s COVID-19

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup liečiv zakúpených v súvislosti s testovaním a liečbou COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom

mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup liečiv zakúpených v súvislosti s testovaním a liečbou COVID-19 a špecifikáciu jednotlivých liečiv s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Pri posudzovaní MÚ je potrebné zohľadniť zaokrúhľovanie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočná celková suma verejných oprávnených nákladov vynaložených na nákup liečiv spojených s testovaním a liečbou COVID-19 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

### 13. PCV4b – Hodnota IT súvisiacich s COVID-19 pre zdravotníctvo

**Definícia:** Celková suma verejných oprávnených nákladov (celkové oprávnené náklady bez vlastných zdrojov súkromných) vynaložených na nákup IT vybavenia a softvéru/licencií.

**Merná jednotka:** eur

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV4b – Hodnota IT súvisiacich s COVID-19 pre zdravotníctvo

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup IT súvisiacich s COVID-19 pre zdravotníctvo zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup IT súvisiacich s COVID-19 pre zdravotníctvo a špecifikáciu IT vybavenia (technickú, konštrukčnú, funkčnú a pod.) s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Pri posudzovaní MÚ je potrebné zohľadniť zaokrúhľovanie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočná celková suma verejných oprávnených nákladov vynaložených na nákup IT vybavenia a softvéru/licencií s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:** N/A

## 14. PCV07 – Ventilátory na podporu liečby COVID-19

**Definícia:** Celkový počet ventilátorov zakúpených na podporu liečby COVID-19 (napr. CPAP masky, ventilátory vytvárajúce pozitívny tlak vzduchu, atď.)

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV07 – Ventilátory na podporu liečby COVID-19

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup ventilátorov na podporu liečby COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup ventilátorov na podporu liečby COVID-19 a špecifikáciu ventilátorov (technickú, konštrukčnú, funkčnú a pod.) s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné zakúpiť zadefinované množstvo pri danej alokácii výdavkov zadefinovaných na príslušnú položku v rozpočte. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

### Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet ventilátorov zakúpených na podporu liečby COVID-19 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 15. PCV09 – Počet laboratórií podporovaných na testovanie na COVID-19

**Definícia:** Celkový počet novovybudovaných laboratórií a novovybavených laboratórií alebo laboratórií s rozšírenou kapacitou testovania COVID-19.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV09 – Počet laboratórií podporovaných na testovanie na COVID-19

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na zabezpečenie vybavenia laboratória s rozšírenou kapacitou testovania COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na časový harmonogram aktivít, na štruktúru výdavkov zadaných v rozpočte a alokáciu na výdavky na zabezpečenie vybavenia

laboratória s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné zabezpečiť novovybudované a novo vybavené laboratórium za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet novovybudovaných laboratórií a novo vybavených laboratórií alebo laboratórií s rozšírenou kapacitou testovania COVID-19 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## **16. PCV10 – Podpora testovacích kapacít na diagnostikovanie a testovanie ochorenia COVID-19**

**Definícia:** Celkový počet zakúpených testov (testovacích súprav) na diagnostiku a testovanie na COVID-19, vrátane testovania protilátok.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV10 Podporovaná testovacia kapacita pre COVID-19

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** nie

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup testov (testovacích súprav) na diagnostiku a testovanie na COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky na nákup testov (testovacích súprav) na diagnostiku a testovanie na COVID-19 s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné zakúpiť zadefinované množstvo pri danej alokácii výdavkov zadefinovaných na príslušnú položku v rozpočte. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet zakúpených testov (testovacích súprav) na diagnostiku a testovanie na COVID-19, vrátane testovania protilátok s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu:** N/A

## 17.PCV11 – Sanitky a vozidlá zakúpené na účely núdzovej reakcie

**Definícia:** Celkový počet sanítiek a vozidiel zakúpených v súvislosti s COVID-19 na účely núdzovej reakcie.

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** bez príznaku

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV11 Sanitky a vozidlá zakúpené na účely núdzovej reakcie

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** nie

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na nákup sanítiek a vozidiel zakúpených v súvislosti s COVID-19 na účely núdzovej reakcie zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na nákup sanítiek a vozidiel zakúpených v súvislosti s COVID-19 na účely núdzovej reakcie a špecifikáciu sanítiek a vozidiel (technickú, funkčnú a pod.) s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné zakúpiť zadané množstvo pri danej alokácii výdavkov zadaných na príslušnú položku v rozpočte. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**



Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet sanitiek a vozidiel zakúpených v súvislosti s COVID-19 na účely núdzovej reakcie s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 18. PCV12 – Počet informačných materiálov

**Definícia:** Počet poskytnutých informačných materiálov týkajúcich sa COVID v tlačenej a elektronickej forme (napr.: brožúry, web stránky, prezentácie, publikácie, články v odborných časopisoch, atď.).

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** N/A

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na poskytnuté konkrétne informačné materiály týkajúce sa COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte

a alokáciu na výdavky na zabezpečenie konkrétnych informačných materiálov týkajúcich sa COVID-19 s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné zakúpiť zadefinované množstvo pri danej alokácii výdavkov zadefinovaných na príslušnú položku v rozpočte. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet poskytnutých informačných materiálov týkajúcich sa COVID-19 v tlačenej a elektronickej forme s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 19. PCV13 – Počet vytvorených informačných a mediálnych kampaní

**Definícia:** Počet vytvorených informačných a mediálnych kampaní zameraných na zvýšenie povedomia a informovanosti o prevencii a ochrane pred šírením ochorenia COVID-19 v rámci projektu (napr. vytvorené informačné kampane, konferencie, mediálne kampane, reklamné spoty v médiách, printová a internetová reklama a pod.)

**Merná jednotka:** počet

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** N/A

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na vytvorenie informačných a mediálnych kampaní zameraných na zvýšenie povedomia a informovanosti o prevencii a ochrane pred šírením ochorenia COVID-19 zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na konkrétne typy aktivít (napr. vytvorené informačné kampane, konferencie, mediálne kampane, reklamné spoty v médiách, printová a internetová reklama a pod.), časový harmonogram aktivít, štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte a alokáciu na výdavky na vytvorenie informačných a mediálnych kampaní zameraných na zvýšenie povedomia a informovanosti o prevencii a ochrane pred šírením ochorenia COVID-19 s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, či je možné vytvoriť zadefinované množstvo informačných a mediálnych kampaní pri danej alokácii výdavkov zadefinovaných na príslušnú položku v rozpočte, za daných podmienok a pri dodržaní podmienky hospodárnosti a efektívnosti. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet vytvorených informačných a mediálnych kampaní zameraných na zvýšenie povedomia a informovanosti o prevencii a ochrane pred šírením ochorenia COVID-19 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,

- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 20. PCV60 – Hodnota všetkých nákladov na očkovanie

**Definícia:** Hodnota všetkých výdavkov na očkovanie (obstarávanie, distribúcia, odborná príprava a administratíva) vrátane výdavkov súvisiacich s očkovacími látkami (okrem výdavkov na samotné očkovacie látky), prepravou, skladovaním/chladničkami, strediskami/stanmi, zdravotníckym materiálom, nákladmi na odbornú prípravu a personál (okrem mzdových nákladov zdravotníckych pracovníkov, ktorí majú platený výkon zdravotnou poisťovňou), zneškodňovanie odpadu, informovanosť a zvyšovanie povedomia (celkové výdavky).

**Merná jednotka:** eur

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** N/A

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV60 – Hodnota všetkých nákladov na očkovanie

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na zabezpečenie očkovania zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na zabezpečenie celého procesu očkovania, na špecifikáciu zdravotníckeho vybavenia (technickú, konštrukčnú, funkčnú a pod.), na priestorovú dispozíciu veľkokapacitných očkovacích centier (napr. počet tzv. kóji, adekvátne materiálne, prístrojové a personálne zabezpečenie vo vzťahu k počtu kóji a pod.) s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Náklady na samotné očkovacie látky (vakcíny) sa nevykazujú v rámci predmetného MÚ, tie sa vykazujú v rámci MÚ PCV63 Nakúpené vakcinačné dávky. V prípade uplatnenia mzdových nákladov je potrebné overiť, či v rámci predmetného

MÚ nie sú započítané aj mzdové náklady zdravotníckych pracovníkov. Mzdové náklady zdravotníckych pracovníkov nie sú oprávnené, keďže majú platený výkon zdravotnou poisťovňou a došlo by tak k duplicitnému financovaniu. Oprávnené sú mzdové náklady iba na tzv. obslužný personál. V prípade uplatnenia nástrojov zjednodušeného vykazovania výdavkov sa posúdi správnosť ich aplikácie. Pri posudzovaní MÚ je potrebné zohľadniť zaokrúhľovanie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien/výsledok verejného obstarávania (ak relevantné),
- správnosť aplikácie nástrojov zjednodušeného vykazovania výdavkov (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- personálne zabezpečenie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočná celková hodnota všetkých výdavkov na očkovanie (obstarávanie, distribúcia, odborná príprava a administratíva) vrátane výdavkov súvisiacich s očkovacími látkami (okrem výdavkov na samotné očkovacie látky), prepravou, skladovaním/chladničkami, strediskami/stanmi, zdravotníckym materiálom, nákladmi na odbornú prípravu a personál (okrem mzdových nákladov zdravotníckych pracovníkov, ktorí majú platený výkon zdravotnou poisťovňou), zneškodňovanie odpadu, informovanosť a zvyšovanie povedomia (celkové výdavky) s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## **21. PCV62 – Podporované očkovacie centrá**

**Definícia:** Celkový počet veľkokapacitných očkovacích centier zriadených VÚC na základe poverenia MZ SR (stále, dočasné alebo mobilné centrá) podporených zo štrukturálnych fondov, očkujúcich vakcínami proti COVID-19, ktoré získali povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č. 726/2004.

**Merná jednotka:** centrá

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV62 – Podporované očkovacie centrá

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa podmienka hospodárnosti a efektívnosti výdavkov a podmienka, či výdavky na zabezpečenie očkovacieho centra zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase (napr. na základe stanoveného benchmarku, finančných limitov, zrealizovaného VO, vykonaného prieskumu trhu alebo na základe iných nástrojov na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov). Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadaných v rozpočte, alokáciu na výdavky na zabezpečenie funkčnosti očkovacieho centra, na priestorové, materiálne, prístrojové a personálne zabezpečenie VKOC s ohľadom na predložené nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. V prípade uplatnenia nástrojov zjednodušeného vykazovania výdavkov sa posúdi správnosť ich aplikácie. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien/výsledok verejného obstarávania (ak relevantné),
- správnosť aplikácie nástrojov zjednodušeného vykazovania výdavkov (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- personálne zabezpečenie (ak relevantné),
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

**Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet veľkokapacitných očkovacích centier zriadených VÚC na základe poverenia MZ SR (stále, dočasné alebo mobilné centrá) podporených zo štrukturálnych fondov, očkujúcich vakcínami proti COVID-19, ktoré získali povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č. 726/2004 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

**Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),

- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## 22. PCV63 – Nakúpené vakcinačné dávky

**Definícia:** Celkový počet zakúpených očkovacích dávok vakcín COVID-19, ktoré získali povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č. 726/2004. Dávkou sa rozumie jedna časť rozriedenej injekčnej liekovky, t. j. jedna dávka na vakcináciu slúži na jedno použitie pre jedného očkovaného pacienta (tzv. 1 vpich).

**Merná jednotka:** dávka

**Čas plnenia:** K – koniec realizácie projektu

**Relevancia k HP:** udržateľný rozvoj

**Typ výpočtu/agregácie:** súčet

**Rizikovosť:** s príznakom

**Frekvencia merania:** N/A

**Zdroj:** N/A

**Korekcie:** upravuje zmluva o NFP/príručka pre prijímateľa

**Relevancia k vyššiemu ukazovateľu na úrovni programu:** OCV63 – Nakúpené vakcinačné dávky

**Relevancia k výkonnostnému rámcu:** N/A

### **Spôsob posudzovania ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

Overuje sa, či žiadateľ v rámci projektu žiada financovanie vakcín COVID-19, ktoré spĺňajú kritéria pre nákup vakcín podľa schválenej revízie IROP č. 9 a to:

- vakcína COVID-19, ktorá získala povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č.726/2004;
- súlad operácie s Národnou stratégiou očkovania proti ochoreniu COVID-19 v podmienkach Slovenskej republiky.

Pri posudzovaní sa prihliada predovšetkým na štruktúru výdavkov zadefinovaných v rozpočte, alokáciu na vakcinačné dávky s ohľadom na nástroje overenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov. Kritérium hospodárne nastaveného rozpočtu za nákup vakcín je splnené, ak cena za očkovaciu dávku vychádza z uzatvorenej obchodnej zmluvy medzi EK a výrobcem vakcín. V rámci metodických postupov pre

očkovanie proti ochoreniu COVID-19 jednotlivými vakcínami je uvedené, koľko dávok sa získa rozriedením 1 liekovky konkrétnej vakcíny. Cieľovú hodnotu predmetného MÚ žiadateľ stanoví na základe alokácie na vakcinačné dávky, pričom sa berie do úvahy typ vakcíny, cena konkrétnej vakcíny, s tým, že dôraz sa kladie na vykazovanie dávok (nie liekoviek) a na zamedzenie duplicitného financovania. V rámci konania o žiadosti odborný hodnotiteľ vyplňa hodnotiaci hárok, vrátane slovného komentára, a to aj v prípade kladného, ako aj negatívneho hodnotenia, resp. pridelenej bodovej hodnoty.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa v rámci konania o žiadosti:**

- metodické postupy pre očkovanie proti ochoreniu COVID-19 jednotlivými vakcínami (AstraZeneca, Moderna, Pfizer Biontech, prípadne inými, ktoré získali povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č. 726/2004),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- ďalšie dokumenty uvedené v konkrétnej výzve.

#### **Spôsob posudzovania ukazovateľa na konci realizácie projektu:**

Na úrovni projektu sa posudzuje skutočný celkový počet zakúpených očkovacích dávok vakcín COVID-19, ktoré získali povolenie na uvedenie na trh podľa nariadenia (ES) č. 726/2004 s plánovaným stavom definovaným v rámci projektu.

#### **Dokumenty pre posúdenie ukazovateľa na konci realizácie projektu (ak neboli predložené pri záverečnej ŽoP):**

- záznam/vyhodnotenie k prieskumu trhových cien (ak relevantné),
- podrobný položkový rozpočet zo žiadosti o NFP,
- verejné obstarávanie (ak relevantné),
- účtovný doklad s prílohami,
- doklad o úhrade,
- doklad o základnej finančnej kontrole,
- protokol o zaradení majetku do užívania a odpisový plán (ak relevantné).

**Predmetné dokumenty prijímateľ predkladá v súlade s výzvou pri ukončení projektu spolu so záverečnou monitorovacou správou alebo pri predložení prvej následnej monitorovacej správy, resp. pri predložení najbližšej následnej monitorovacej správy po vydaní tohto usmernenia.**

**Spôsob posudzovania ukazovateľa v čase udržateľnosti projektu: N/A**

## **Prílohy**

**Príloha č. 1** - Merateľné ukazovatele IROP na projektovej úrovni – Prioritná os 2 – vybrané špecifické ciele – príklady výpočtu hodnôt vybraných MU

**Príloha č. 2** – Vzorový príklad ZP v CIZS (MS Excel)

**Príloha č. 3** – Prázdna tabuľka ZP v CIZS (MS Excel)





EURÓPSKA ÚNIA  
EURÓPSKY FOND  
REGIONÁLNEHO ROZVOJA

