

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

ako Vykonávateľ Komponentu 17 v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

vyhlasuje

Výzvu 17I06-04-V01 na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Kód Výzvy:	17I06-04-V01
Názov Výzvy:	Výzva¹ na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na Podporu budovania bezpečnostných dohľadových centier v prostredí verejnej správy
Komponent:	Komponent 17: Digitálne Slovensko (štát v mobile, kybernetická bezpečnosť, rýchly internet pre každého, digitálna ekonomika)
Reforma/investícia:	Investícia 6: Posilnenie preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov (Informačné technológie vo verejnej správe – ITVS)
Právny základ Výzvy (právne predpisy, na základe ktorých sa prostriedky mechanizmu poskytujú) :	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
Cieľ Výzvy:	Cieľom Výzvy je zvyšovanie úrovne zabezpečenia informačných systémov v prostredí verejnej správy prostredníctvom budovania a rozvoja bezpečnostných dohľadových centier, ktoré budú súčasťou systému včasného varovania. Cieľom je zabezpečiť skorú detekciu, prípravu protiopatrení a predchádzanie bezpečnostným incidentom.
Štátna pomoc / Pomoc de minimis :	Neuplatňuje sa
Účel Výzvy:	Účelom výzvy je zvýšiť počet subjektov verejnej správy so zriadeným bezpečnostným monitoringom a dohľadom nad ich kybernetickou bezpečnosťou a následne zlepšiť ich schopnosti včasnej identifikácie kybernetických incidentov vo verejnej správe. Tieto dohľadové centrá budú tvoriť súčasť systému včasného varovania v prevádzke VJ CSIRT, ktorého nástroje budú integrované do systému riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov.

¹ v ďalšom texte ako „Výzva“



Financované
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

A. FORMÁLNE a PROCESNÉ NÁLEŽITOSTI

A.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov Vykonávateľa:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej aj ako „MIRRI SR“ a/alebo „Vykonávateľ“)
Adresa Vykonávateľa:	Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO Vykonávateľa :	50349287
Kontaktné údaje Vykonávateľa:	- web: https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/ - telefón: +421 2 20 92 8190 - e-mail: plan.obnovy@mirri.gov.sk (e-mail určený pre otázky žiadateľov k procesu predkladania a posudzovania žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť o PPM“)) - elektronická schránka MIRRI SR cez službu <u>všeobecná agenda</u>: https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=App.GeneralAgenda

A.2 Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy: (začiatok možnosti predkladať žiadosti o PPM v rámci tejto Výzvy)	25/08/2023
Uzavretie výzvy: (termín do ktorého je možné predkladať žiadosti o PPM určeným spôsobom)	04/12/2023

A.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Celková suma finančných prostriedkov, ktoré vykonávateľ plánuje použiť na výzvu: **21 600 000,00 EUR**

Alokácia zo zdroja Plánu obnovy a odolnosti: **18 000 000,00 EUR**

Alokácia zo zdroja Plánu obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH: **3 600 000,00 EUR**

Minimálna výška prostriedkov mechanizmu: 2 000 000,00 EUR s DPH

Maximálna výška prostriedkov mechanizmu: 7 586 640,00 EUR s DPH

Do maximálnej výšky žiadaných finančných prostriedkov mechanizmu na projekt sa nezapočítavajú vlastné zdroje žiadateľa (na dofinancovanie). Uvedené nebráni, aby žiadateľ predložil projekt aj vo vyššej výške než je maximálna výška prostriedkov mechanizmu za podmienky, že zrealizuje celý projekt v plnej výške vrátane častí financovaných z vlastných zdrojov.

A.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Pred samotným podaním Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je žiadateľ povinný zaregistrovať sa do informačného systému plánu obnovy Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ISPO“) dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk> a stať sa tak jeho registrovaným používateľom.

Registrovaný používateľ ISPO vyplnením príslušného formuláru žiadosti o PPM a nahratím všetkých príloh k žiadosti o PPM zaeviduje svoju žiadosť o PPM na portáli ISPO.

Po zaevidovaní žiadosti o PPM v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti o PPM vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti o PPM. Súčasťou sumára žiadosti o PPM je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v žiadosti o PPM

zaevidovanej v ISPO sú pravdivé. Sumár žiadosti žiadateľ podpíše a odošle ho vykonávateľovi v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve najneskôr do 5 pracovných dní od zaevidovania žiadosti o PPM vrátane príloh v ISPO.

Žiadosť o PPM môže byť zaradená na posúdenie až po doručení podpísaného sumáru žiadosti vykonávateľovi.

Sumár žiadosti, podľa vyššie uvedeného, sa predkladá **prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy do elektronickej schránky MIRRI SR**, v elektronickej podobe podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom² štatutárneho orgánu žiadateľa resp. oprávnenej osoby žiadateľa.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti o PPM úradne osvedčené plnomocenstvo³, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

V prípade, že nebude možné podať **Sumár žiadosti** prostredníctvom elektronickej komunikácie, je žiadateľ oprávnený predložiť dokument v listinnej podobe, na adresu Vykonávateľa:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Pribinova 25, 811 09 Bratislava

jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni MIRRI SR (prízemie / 1 NP):
pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.
piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Obálku je potrebné označiť: OIPOO + kód príslušnej výzvy

A.5 Proces posudzovania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadosti o PPM sa začína doručением sumáru žiadosti o PPM vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, resp. rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach.

Upozornenie pre žiadateľa:

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi sumár žiadosti o PPM, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa vziať svoju žiadosť o PPM späť kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí žiadosť o späťvzatie žiadosti o PPM buď v elektronickej forme prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy alebo v listinnej forme na adresu vykonávateľa alebo iným vhodným spôsobom. Zo žiadosti žiadateľa o späťvzatie žiadosti o PPM musí byť zrejma vôľa žiadateľa nepokračovať v posudzovaní predloženej žiadosti o PPM. Po doručení žiadosti o späťvzatie žiadosti o PPM vykonávateľ v prípade, ak nemá výhrady k späťvzatíu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti o PPM, o čom žiadateľa upovedomí⁴.

1. Príjem a registrácia žiadosti o PPM

Vykonávateľ zabezpečí príjem Sumáru žiadosti o PPM, vygenerovaného ISPO odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Vykonávateľ zaregistruje žiadosť vo svojom registratúrnom systéme. Na žiadosti o PPM doručené po termíne uzavretia výzvy vykonávateľ neprihliada.

2. Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti o PPM zisťuje splnenie každej jednotlivéj podmienky o poskytnutie prostriedkov mechanizmu určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti o PPM a v relevantných

² Čl. 3 ods. 12 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014).

³ Dokument so zaručenou elektronickou konverziou, § 35, ods. 2. zákona o e-Governmente

⁴ Späťvzatie žiadosti o prostriedky mechanizmu nemá vplyv na povinnosť vykonávateľa vykonať oznámenia orgánom príslušným konať (napr. orgánom činným v trestnom konaní) v prípade, ak vykonávateľ identifikuje podozrenie z trestného činu, priestupku alebo iného správneho deliktu.

prílohách a v dostupných zdrojoch pre priame overenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. ISPO, Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov, elektronické verejne dostupné registre a pod.), ktorými žiadateľ preukazuje splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu definovaných vo výzve.

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia vykonávateľ identifikuje, že žiadosť o PPM nie je úplná, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti o PPM, aby tieto nedostatky odstránil v lehote **min. 5 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti o PPM. Vykonávateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie žiadosti o PPM aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti o PPM. Vykonávateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti o PPM aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania. Vykonávateľ žiadosť o PPM považuje za úplnú, ak je možné posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, vykonávateľ oznámi žiadateľovi nesplnenie príslušných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti o PPM zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu žiadateľom uvedenú vo formulári žiadosti o PPM.

V prípade, ak žiadateľ splní všetky Podmienky PPM, vykonávateľ následne posúdi žiadosť o PPM podľa kritérií na vytvorenie poradia postupom uvedeným nižšie.

V prípade, ak žiadateľ nespĺnil všetky Podmienky PPM alebo neodstránil nedostatky identifikované vo výzve na doplnenie žiadosti o PPM v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení Podmienok PPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť o PPM nespĺnila Podmienky PPM.

Spôsob aplikácie kritérií na vytvorenia poradia: Vykonávateľ posudzuje žiadateľmi predložené žiadosti o PPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií na vytvorenie poradia vo výzve.

- 1) Aplikáciou kritérií na vytvorenie poradia (Príloha k výzve č. 4b Kritéria na vytvorenie poradia žiadosti o PPM) vykonávateľ určí zostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti o PPM splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Odborné posúdenie žiadostí o PPM pozostáva z overenia splnenia bodovaných kritérií, ktoré vykonávateľ definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne žiadosti o PPM.
- 2) Poradie sa vytvorí na základe "bodovaných" kritérií, t.j. kritérií na vytvorenie poradia (súčet bodov pridelených odborným hodnotiteľom na základe bodovacích kritérií) od najvyššieho počtu bodov po najnižšie, pričom **maximálny počet bodov je 100**.
- 3) V prípade ak dve alebo viaceré žiadosti o PPM budú dosahovať rovnaký súčet bodov a vyčlenená alokácia výzvy nepostačuje na podporu všetkých projektov, uplatňuje sa nasledujúci postup:
po prvé sa uplatní najvyšší počet bodov dosiahnutý v rámci kritéria 2.6 „Aká je priorita predkladaného projektu s ohľadom na cieľové informačné systémy, ich kritickosť a sektorové pokrytie?“, ak budú stále viaceré žiadosti o PPM dosahovať rovnaký počet bodov v rámci aplikácie tohto postupu tak,
po druhé sa uplatní skorší dátum podania žiadosti o PPM v ISPO.

Výsledkom aplikácie kritérií na vytvorenie poradia na všetky žiadosti o PPM, ktoré splnili Podmienky PPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí o PPM podľa počtu získaných bodov zostupne, bez toho bol dotknutý osobitný postup, ak dve alebo viaceré žiadosti o PPM budú dosahovať rovnaký súčet bodov a vyčlenená alokácia výzvy nepostačuje na podporu všetkých projektov.

Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o PPM a spôsob ich aplikácie upravuje samostatná príloha č. 4b k výzve: Kritériá na vytvorenie poradia žiadosti o PPM.

Žiadateľom, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu zašle vykonávateľ oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu najneskôr do 90 kalendárnych dní odo dňa uzavretia výzvy, pričom do uvedenej lehoty sa nezapočítava doba potrebná na doplnenie žiadosti o PPM.

Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadatelia, ktorí splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ale z dôvodu **nedostatočnej alokácie prostriedkov mechanizmu** s nimi nebude možné uzatvoriť zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, môže vykonávateľ zaradiť do rezervného zoznamu žiadosti o PPM. V prípade, že sa vykonávateľovi v rámci tej istej výzvy dodatočne uvoľnia prostriedky mechanizmu (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ zmluvu s vykonávateľom neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa počas implementácie), môže pre účely uzatvorenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zohľadniť žiadosti o PPM zaradené do rezervného zoznamu, a to podľa poradia vytvoreného na základe kritérií určených vo výzve. Vykonávateľ je pritom povinný zohľadniť aktuálnosť žiadostí o PPM zaradených do rezervného zoznamu.

3. Konanie o námietkach (ak relevantné)

Žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu písomné námietky podľa § 17 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada.

V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť⁵, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

Vykonávateľ môže na základe vlastného podnetu alebo iného podnetu, opätovne preveriť oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V prípade potreby vykonávateľ zabezpečí nápravu, napr. zaslaním nového, opraveného oznámenia.

Konanie o námietkach je osobitným konaním podľa § 17 zákona o mechanizme. Pri postupe podľa § 17 zákona o mechanizme sa primerane uplatnia ustanovenia § 24, 25, 25a, 27, 47 a § 52 Správneho poriadku.

4. Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzavretie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „zmluva o PPM“) v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle vykonávateľ návrh zmluvy o PPM.

V rámci súčinnosti je budúci prijímateľ povinný identifikovať vykonávateľovi svojho konečného užívateľa výhod.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti zmluvy o PPM⁶ a finálnym overením oprávnenosti prijímateľa PPM ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe zmluvy o PPM je viazané na splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu dohodnutých v zmluve o PPM.

Upozornenia pre žiadateľa:

Žiadateľ je povinný sa oboznámiť s podmienkami, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo zmluvy o PPM a ktoré bude vykonávateľ overovať počas realizácie projektu.

Budúci prijímateľ a všetci jeho dodávateľia a subdodávateľia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora⁷.

Suma prostriedkov mechanizmu, ktorá má byť poskytnutá prijímateľovi, sa v prípadoch ak dôjde k významnej zmene podmienok, za ktorých bola zmluva o PPM uzavretá, môže navýšiť. Presný mechanizmus možného navyšovania prostriedkov

⁵ v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia

⁶ Zmluva o PPM nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia vykonávateľom v Centrálnom registri zmlúv. Prvé zverejnenie zmluvy o PPM zabezpečí vykonávateľ a o dátume zverejnenia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu informuje žiadateľa, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu.

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

mechanizmu je uvedený v návrhu zmluvy o PPM. Na navýšenie prostriedkov mechanizmu poskytnutých na základe zmluvy o PPM nemá prijímateľ právny nárok.

A.6 Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti podľa tejto výzvy sa realizuje **nenávratným spôsobom** v zmysle § 14 zákona o mechanizme na základe predloženej žiadosti o PPM a podmienok stanovených v tejto výzve a súvisiacich dokumentoch.

Maximálna intenzita pomoci: 100 %

Intenzita pomoci do maximálnej výšky žiadaných finančných prostriedkov na projekt 7 586 640 EUR s DPH predstavuje 100 %. Nad rámec maximálnej výšky žiadaných finančných prostriedkov je Žiadateľ povinný zabezpečiť dofinancovanie z vlastných zdrojov.

Upozornenie pre žiadateľa:

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné, a to z vlastných zdrojov.

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol vykonávateľ žiadosť o PPM posúdiť podľa odborných kritérií na vytvorenie poradia v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme⁸.

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

B.1 Podmienka oprávnenosti žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi:

- ústredné orgány štátnej správy podľa § 4 bodu a) a bodu b) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- ústredné orgány štátnej správy v zmysle § 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov okrem ústredných orgánov štátnej správy podľa § 4 bodu a) a bodu b) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
- rozpočtové a príspevkové organizácie ústredných orgánov štátnej správy v zmysle § 3 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, ktoré sú zodpovedné za bezpečnosť nadrezortných informačných systémov verejnej správy podľa § 3 písm. d) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“) alebo centrálnej informačnej infraštruktúry podľa § 3 písm. h) zákona o ITVS.

Upozornenie pre žiadateľa:

Oprávnenými žiadateľmi nie sú subjekty, s ktorými bola uzatvorená zmluva o nenávratnom finančnom príspevku a začali čerpať finančné prostriedky z výzvy č. OPII-2019/7/8-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Zvýšenie úrovne informačnej a kybernetickej bezpečnosti v podsektore ISVS / ITVS“ vyhlásenej z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra – Prioritná os 7 Informačná spoločnosť.

B.1.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:

- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa

B.1.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa:

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM.

⁸ Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (<https://rpo.statistics.sk>).
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Interná databáza MIRRI SR ako SO Operačného programu Integrovaná infraštruktúra – Prioritná os 7 Informačná spoločnosť, v rámci ktorého bola vyhlásená výzva č. OPII-2019/7/8-DOP, príp. verejná časť ITMS2014+.

B.2 Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť **včas** a v **stanovenej forme**.

- Žiadosť je doručená **včas**, ak sú splnené nasledovné podmienky a termíny:

Pri elektronickom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO, potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM), prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti o PPM - v termíne trvania Výzvy

a zároveň :

- E-doručenka potvrdzujúca odoslanie elektronickej verzie Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, autorizovaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa do e-schránky MIRRI SR, musí byť vygenerovaná v termíne do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO.

Pri listinnom doručovaní:

- Potvrdenie o zaevidovaní žiadosti o PPM v systéme ISPO, vygenerované ISPO, potvrdzujúce predloženie elektronickej verzie žiadosti o PPM, prostredníctvom ISPO – t.j. vygenerovanie Sumáru žiadosti o PPM - v termíne trvania Výzvy

a zároveň :

- Dátum prevzatia Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, podateľňou MIRRI SR, musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO, resp. dátum odovzdania Sumáru žiadosti vygenerovaného ISPO, autorizovaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, na prepravu poštou, resp. kuriérskou službou musí byť v lehote najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania žiadosti o PPM v systéme ISPO a vygenerovania Sumáru žiadosti systémom ISPO.
- Žiadosť o PPM je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené nasledovné podmienky:
 - Vykonávateľovi je doručený Sumár žiadosti o PPM vygenerovaný ISPO podpísaný/autorizovaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa,
 - Žiadosť o PPM, vrátane jej povinných príloh, musí byť predložená v slovenskom jazyku ⁹ a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jej obsahu.

Žiadosti o PPM sa predkladajú vykonávateľovi v období od vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.

Žiadateľ je oprávnený predložiť len jednu žiadosť o PPM. V prípade viacerých predložených žiadostí o PPM sa posudzuje iba tá, ktorá bola doručená **ako prvá v poradí**.

⁹ Žiadosť o PPM vyplnená v českom jazyku bude vykonávateľom akceptovaná.

B.2.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
- Predloženie Sumáru žiadosti o PPM vygenerovaného ISPO, podpísaného osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa, včas a v stanovenej forme
B.2.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM a súčasne žiadosti o PPM evidovanej v ISPO
B.3 Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
Prostriedky mechanizmu nemôže vykonávateľ poskytnúť osobe, ktorá bola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácii pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene boli právoplatne odsúdení za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácii pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody.
B.3.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
- Formulár žiadosti o PPM - Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa - Príloha Žiadosti o PPM - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 5 výzvy)
B.3.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM. - Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa - Portál OverSi https://oversi.gov.sk/ / Informačný systém Generálnej prokuratúry SR
B.4 Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES
Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046¹⁰). Žiadateľ je povinný oboznámiť sa so znením dokumentu <i>Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok</i> zverejneným na webovej stránke: https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/.
B.4.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
B.4.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM - Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj neverejná časť¹¹)
B.5 Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci
Štátna pomoc sa neuplatňuje: Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nesmú byť poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

¹¹ Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.

Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ¹² znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Ak sa poskytuje podpora na nehnospodársku činnosť budúceho prijímateľa a budúci prijímateľ vykonáva aj inú hnospodársku činnosť, ktorá nemá byť podporená, budúci prijímateľ deklaruje, že:

- a) náklady, financovanie a príjmy z nehnospodárskej činnosti možno jasne oddeliť a zaúčtovávajú sa osobitne na základe dôsledne uplatňovaných a objektívne zdôvodniteľných zásad nákladového účtovníctva,
- b) uvedené prostriedky nebudú použité na financovanie hnospodárskych činností žiadateľa.

Budúci prijímateľ je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu hnospodárskych a nehnospodárskych činností tak, aby bolo zrejmé, že z verejných prostriedkov poskytovaných mimo režimu štátnej pomoci nie sú financované hnospodárske činnosti.

B.5.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa

B.5.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa

B.6 Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

Prostriedky mechanizmu môžu byť využité na realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu spojených s budovaním a rozvojom bezpečnostného dohľadového centra (SOC).

Hlavné aktivity sú také, ktoré smerujú k zabezpečeniu informačných systémov v prostredí verejnej správy a sú zamerané na posilnenie preventívnych opatrení, zvýšenie rýchlosti detekcie a riešenia incidentov, vrátane ďalších súvisiacich opatrení, ktoré sú za týmto účelom potrebné. Zámerom je budovanie a rozvoj bezpečnostného dohľadového centra (SOC) v súlade s Prílohou č. 3 tejto výzvy (Odporúčaný základný rámec architektúry navrhovaného riešenia – budúci stav). Žiadateľ definuje hlavné aktivity v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov podľa písmena c) realizačná fáza projektu, ktorej účelom je navrhnuť, vytvoriť, otestovať, dodať a nasadiť špecializované produkty a ktorá sa realizuje v týchto etapách:

- Analýza a dizajn;
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb;
- Implementácia a testovanie;
- Nasadenie a post-implementačná podpora.

Podporné aktivity sú aktivity (riadenie projektu, publicita a informovanosť), ktoré nepriamo prispievajú k dosiahnutiu výsledku projektu. Podporné aktivity obsahujú činnosti:

- Riadenie projektu - pokrýva oblasť projektového riadenia a obsahuje činnosti ako napr. administrácia súvisiaca s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním), organizačné zabezpečenie aktivít a podobne Riadenie projektu na strane dodávateľa sa považuje za súčasť hlavných aktivít;
- Publicita a informovanosť - pokrýva oblasť výdavkov na zabezpečenie aktivít informovania a publicity.

Obdobie udržateľnosti projektu sa plánuje na 5 rokov.

B.6.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM autorizovaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy).

¹² Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únii (konsolidované znenie) v znení ich protokolov a príloh v znení zmien a doplnení vyplývajúcich z Lisabonskej zmluvy podpísanej 13. decembra 2007 v Lisabone, ktorá nadobudla platnosť 1. decembra 2009.

B.6.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM
- Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy)

B.7 Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu pre túto výzvu je **celé územie Slovenskej republiky**.

Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce **miesto realizácie projektu** a nie sídlo žiadateľa.

B.7.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM – autorizovaný osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa

B.7.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM
- Portál elektronických služieb katastra nehnuteľností, a to jeho verejná časť dostupná na webovom sídle <https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/>

B.8 Podmienka oprávnenosti výdavkov projektu

Za oprávnené výdavky sa pre účely tejto výzvy považujú výdavky potrebné na budovanie bezpečnostného dohľadového centra (SOC) a realizáciu hlavných a podporných aktivít projektu. Výdavky projektu môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov.

Zoznam oprávnených výdavkov
Skupina oprávnených výdavkov
013 Softvér
014 Oceniteľné práva
022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
112 Zásoby
518 Ostatné služby
521 Mzdové výdavky

Softvér - ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia:

- Nákup softvéru – výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.;
- Modernizácia softvéru – napr. upgrade (pridávanie nových funkcionalít zhodnocujúcich softvér).

Oceniteľné práva - výsledky tvorivej duševnej činnosti, ktoré boli obstarané za úhradu (vynálezy, licencie, ochranné známky, autorské práva, know-how):

- Nákup licencií - výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003.

Zásoby - jedná sa o výdavky spojené s nákupom materiálu vo forme výpočtovej a telekomunikačnej techniky, všeobecný a špeciálny materiál, knihy, učebnice a komunikačná infraštruktúra.

Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí:

- Nákup a modernizácia výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- Nákup a modernizácia telekomunikačnej techniky;
- Modernizácia komunikačnej infraštruktúry.

Ostatné služby:

- Softvér a licencie;
- Školenia, kurzy, semináre, konferencie, sympóziá;
- Propagácia, reklama a inzercia – služby spojené so zabezpečením informovanosti a komunikácie;

- Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií;
- Všeobecné a špeciálne služby (dodávateľským spôsobom) – notárske, komerčné, právne, advokátske, auditorské, poradenstvo – konzultačné služby, služby externého riadenia na projekty pre čerpanie finančných prostriedkov z EÚ a podobne.

Upozornenie pre žiadateľa:

Za neoprávnené výdavky v projekte sa považuje obstaranie tzv. Threat intelligence platformy. Prijímatelia prostriedkov mechanizmu budú mať platformu dostupnú v rámci zapojenia sa do Systému včasného varovania. Žiadateľovi odporúčame za týmto účelom zahrnúť do projektu implementáciu open-source platformy MISP.

Pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR a financovaní investícií a reforiem z prostriedkov mechanizmu na národnej úrovni platí, že DPH nie je oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, keď nie je DPH vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH.

Mzdové výdavky (vrátane odmien za prácu vykonávanú mimo pracovného pomeru, platov, povinných odvodov za zamestnávateľa a iných zákonných náhrad)

- Mzdové výdavky a poistné za zamestnancov prijímateľa;
- Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov zamestnávateľa, pričom mimopracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228 z. č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti, ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce, a dohoda o brigádnickej práci študentov) bezprostredne súvisiace s riadením projektu - interné (nepriame výdavky).

Mzdové výdavky, ktoré sú oprávnenými výdavkami¹³, sú najmä:

- Mzdy zamestnancov pracujúcich na projekte počas všetkých fáz projektu v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín/času odpracovaného na projekte);
- Záonné odvody zamestnávateľa na sociálne, dôchodkové a zdravotné poistenie;
- Ďalšie odvody, ku ktorým je zamestnávateľ povinný na základe právnych predpisov, vrátane nákladov zamestnávateľa na dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti osôb, ktoré nie sú v internom zamestnaneckom vzťahu k zamestnávateľovi.

Maximálne povolené limity výdavkov pre nasledujúce skupiny výdavkov sú stanovené ako percentuálny podiel z celkovej výšky výdavkov žiadosti o PPM v čase konania, a to nasledovne:

- Mzdové výdavky na implementáciu projektu (realizačná fáza) maximálne 30 %;
- Projektové riadenie maximálne 7 %;
- Softvér, Oceniteľné práva, Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí, Zásoby, spolu maximálne 70 %;
- Ostatné služby definované vyššie podľa skupín oprávnených výdavkov maximálne 30 %.

Upozornenie:

- Pri stanovení výšky mzdových výdavkov je potrebné za účelom zachovania hospodárnosti a efektívnosti vynaložených prostriedkov popísať spôsob stanovenia výšky výdavku (hodinovú mzdovú tarifu), pričom je potrebné uviesť, na základe čoho bola uvedená konkrétna výška výdavku (napr. mzdová politika žiadateľa, limity definované v rámci CBA).

Aplikované limity výdavkov sa preukazujú napr. predložením vyhlásenia o mzdovej politike žiadateľa, podľa príslušnej pracovno-právnej legislatívy (zákoník práce, zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme a pod.), zverejnené výsledky štatistického úradu týkajúce sa miezd vyplácaných za danú pracovnú činnosť alebo prieskum pracovných ponúk dostupných na trhu pre jednotlivé druhy pozícií (aspoň tri ponuky).

- Pri stanovení výšky výdavkov na odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru je potrebné preukázať spôsob výpočtu hodinovej mzdovej tarify, ktorá je obsiahnutá v Dohode o vykonaní práce/Dohode o vykonaní pracovnej činnosti. Pri výpočte musia byť použité podklady ako napr. prieskum trhu, t. j. priemerná mzda, ktorá sa vypláca za daný druh vykonávanej pracovnej činnosti, prípadne oficiálne zverejnené výsledky štatistického úradu týkajúce sa miezd vyplácaných za danú pracovnú činnosť.
- Referenčný cenník podľa profesií, ktorý je vhodný pre obstarávateľov alebo verejných obstarávateľov, predovšetkým pri príprave ekonomickej analýzy IT projektov, pri príprave podkladov pre verejné obstarávanie a všeobecne pre lepšiu informáciu o cenách bežných na trhu pri komunikácii s IT dodávateľmi:

<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/analiza-diskusna-studia-2/index.html>

¹³ V zmysle Prílohy č. 10 - Pravidlá oprávnenosti výdavkov podľa jednotlivých skupín, ktorá je súčasťou Príručky pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR pre Komponent 17: Digitálne Slovensko Investícia 1-7, Reforma 1-6.

Spôsob financovania:

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu vo výške maximálne 100 % oprávnených výdavkov sa realizuje **nenávratným spôsobom** podľa § 14 zákona o mechanizme na základe predloženej žiadosti o PPM a za podmienok ustanovených v tejto výzve a súvisiacich dokumentoch.

V rámci tejto výzvy sa uplatňujú nasledovné spôsoby financovania:

- systém **zálohových platieb, predfinancovanie** a systém **refundácie** alebo **kombinácia daných systémov**, v súlade s pravidlami uvedenými v platnom Systéme implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky.
- Spôsob financovania je predmetom návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „zmluvy o PPM“).

Časová oprávnenosť výdavkov:

Časová oprávnenosť výdavkov je **najneskôr do 31.3.2026**. Výdavky je možné refinancovať aj spätne s dátumom vzniku oprávnených výdavkov po dátume 1.1.2023.

V súlade § 13 ods. 3 zákona o mechanizme¹⁴ prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala **dvojité financovanie**.

Dvojitým financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného opatrenia alebo jeho časti (projekt) dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované EK v rámci Plánu obnovy a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície alebo reformy. Zároveň sa za dvojité financovanie môže považovať aj situácia, ak výsledok danej operácie (bez ohľadu na spôsob preukazovania zrealizovania opatrenia) je vykazovaný EK v rámci rôznych nástrojov podpory.

Podmienka zákazu dvojitého financovania sa vzťahuje aj na pokrytie výdavkov, ktoré sú vynakladané za účelom dosiahnutia tzv. udržateľnosti minulých alebo budúcich projektov financovaných z EÚ zdrojov.

B.8.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Povinné prílohy v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy)

B.8.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Povinné prílohy v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy)

B.9 Podmienka preukázania kapacít na implementáciu a riadenie projektu

Vzhľadom na vysokú odbornú náročnosť potrebnú na prípravu projektovej dokumentácie pri IT projektoch zameraných na kybernetickú bezpečnosť je za oprávnených žiadateľov možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočne kvalifikované odborné a administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ **disponoval najmenej**:

IT projektovým manažérom s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi:

- certifikát PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, certifikát IPMA, PMI alebo ekvivalent;
- minimálne 3 ročná prax v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektového manažéra s aplikovaním vyššie uvedených metodík riadenia.
- minimálne II. stupeň vysokoškolského vzdelania

Okrem toho bude v rámci projektu vytvorený **projektový tím** v súlade s definovaním povinných projektových rolí podľa vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov:

- Kľúčový používateľ;

¹⁴ Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- Vlastník procesov;
- IT analytik;
- IT architekt;
- Manažér kvality;
- Manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti (voliteľná).

Medzi povinné projektové roly bude patriť aj Špecialista pre bezpečnosť IT:

- certifikát CISM alebo CISSP alebo ich ekvivalenty (napr. CISA alebo certifikáty SANS (GSE, GCFW, GCFA, GCIA, GCUX, GCIH));
- minimálne 3-ročná prax v oblasti bezpečnosti IKT
- minimálne II. stupeň vysokoškolského vzdelania.

Obsadenie vyššie uvedených projektových rolí bude zadefinované v projektovej dokumentácii v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.

V súvislosti s realizáciou aktivít a naplnením cieľov projektu **musia** byť do projektového tímu zapojené aj ďalšie potenciálne roly. **Ide o plánované odborné kapacity:**

- Manažér SOC;
- Špecialista bezpečnosti SOC
- Bezpečnostný analytik (úroveň L1, L2);
- Incident Responder (úroveň L3);
- Špecialista Threat intelligence;
- Platform support engineer.

Upozornenie pre žiadateľa:

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby počas implementácie projektu aj po jeho skončení (počas obdobia udržateľnosti – 5 rokov) bol k dispozícii interný personál na obsluhu, prevádzku a rozvoj riešenia. Žiadateľ musí deklarovať záväzok zabezpečiť aj dlhodobé financovanie tohto personálu zo svojich (napr. rozpočtových) zdrojov, minimálne počas obdobia udržateľnosti.

B.9.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- V prípade disponibilných odborných kapacít žiadateľ predkladá ako prílohu Žiadosti o PPM životopisy, certifikáty a kópie diplomov o dosiahnutom vzdelaní
- V prípade plánovaných odborných kapacít ich žiadateľ uvedie v projektovej dokumentácii aj s opisom činností a požiadavkami na odbornosť a v CBA

B.9.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- V prípade disponibilných odborných kapacít: Overenie životopisov, certifikátov a kópie diplomov o dosiahnutom vzdelaní
- V prípade plánovaných odborných kapacít: Povinné prílohy žiadosti o PPM v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy)

B.10 Podmienka definovania merateľných ukazovateľov projektu

Merateľné ukazovatele projektu sú zadefinované nasledovne, pričom žiadateľ je **povinný naplniť oba ukazovatele**.

- 1) Počet zabezpečených IT systémov v prostredí VS prostredníctvom centrálného systému monitorovania bezpečnosti, ktorý je súčasťou riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov a systému včasného varovania** (ukazovateľ vyjadruje počet informačných systémov v prostredí verejnej správy, ktoré majú implementované nástroje na centrálné rozpoznávanie, monitorovanie a riadenia kybernetických bezpečnostných incidentov, ako ich odhaľovanie, zaznamenávanie detailov a mitigovanie, a ktoré sú zapojené do centrálného systému monitorovania bezpečnosti).

Na účely tejto výzvy sa IT systémom v prostredí verejnej správy rozumie každý technický prostriedok, na ktorom je nasadený nástroj na monitorovanie a riadenie bezpečnosti (EDR/XDR agent) alebo nasledujúce technické prostriedky v zabezpečenom alebo garantovanom prostredí, ktorých bezpečnostné logy sú monitorované a vyhodnocované:

- a. prvok zabezpečujúci sieťovú komunikáciu (smerovač, core prepínač),
- b. prvok zabezpečujúci ochranu komunikujúcich zariadení pomocou vynucovania stanovených pravidiel (FW, WAF, NGFW, IPS, IDS, DoS, DDoS ochrana a pod.),
- c. prvok zabezpečujúci vzdialené bezpečné pripojenie do siete z prostredia internetu (VPN server, SD-WAN a pod.),
- d. prvok zabezpečujúci autorizáciu zariadení alebo používateľov pre použitie služieb ponúkaných v internej sieti (Active Directory, Kerberos a pod.).

Vyššie uvedené sa primerane vzťahuje aj na prostredie cloudu.

Medzi IT systémy v prostredí VS nepatria bezdrôtové prístupové body a koncové užívateľské zariadenia (počítače, tablety, telefóny, tlačiarne).

Žiadateľ je povinný v žiadosti o PPM uviesť minimálny počet IT systémov v prostredí verejnej správy podľa štruktúry definovanej vyššie, a ktorý bude zapojený do bezpečnostného monitoringu pri vykázaní naplnenia merateľného ukazovateľa.

Naplnenie merateľného **ukazovateľa č. 1 musí žiadateľ deklarovať v dvoch etapách:**

- po ukončení etapy Implementácia a testovanie (najneskôr však do februára 2025) - naplnenie merateľného ukazovateľa na úrovni minimálne 80 %;
- po ukončení Dokončovacej fázy (najneskôr však do marca 2026) - naplnenie merateľného ukazovateľa na 100 %.

2) Používatelia nových a modernizovaných verejných digitálnych služieb, produktov a procesov

Počet používateľov digitálnych verejných služieb, produktov a procesov, ktoré boli novo vyvinuté alebo významne modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z opatrení v rámci mechanizmu. Významná modernizácia sa vzťahuje len na nové funkcie. Ukazovateľ má východiskovú hodnotu 0 len vtedy, ak sú digitálna služba, produkt alebo proces nové. Používateľmi sa rozumejú klienti verejných služieb a používatelia produktov, ktoré boli novo vyvinuté alebo modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z opatrení v rámci mechanizmu, a zamestnanci verejnej inštitúcie, ktorí využívajú digitálne procesy, ktoré boli novo vyvinuté alebo významne modernizované vďaka podpore pochádzajúcej z opatrení v rámci mechanizmu. Ak nie je možné identifikovať jednotlivých používateľov, započítanie toho istého klienta, ktorý použil online službu niekoľkokrát, sa nepovažuje za dvojité započítanie.¹⁵

B.10.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- Formulár žiadosti o PPM a Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Príloha č. 3 Zmluvy – Projektový zámer

B.10.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa

- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
- Príloha č. 3 Zmluvy – Projektový zámer

B.11 Podmienka výrazne nenarušiť (DNSH - ak relevantné)

Projekt žiadateľa podporený z prostriedkov mechanizmu v rámci tejto Výzvy musí byť v súlade s princípom „výrazne nenarušiť“. Podmienka „výrazne nenarušiť“ stanovuje, že žiadny projekt podporený z prostriedkov mechanizmu nemôže výrazne narušiť žiaden z environmentálnych cieľov¹⁶ uvedených v čl. 17 nariadenia o taxonómii¹⁷.

¹⁵ Delegované nariadenie komisie (EÚ) 2021/2106 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2106>

¹⁶ Zmiernenie zmeny klímy; adaptácia k zmene klímy; udržateľné využívanie a ochrana vodných a morských zdrojov; prechod na obehové hospodárstvo; prevencia a kontrola znečisťovania; ochrana a obnova biodiverzity a ekosystémov.

¹⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

B.11.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
- Formulár žiadosti o PPM – Čestné vyhlásenie žiadateľa autorizované osobou/osobami oprávnenou/ oprávnenými konať v mene žiadateľa
B.11.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
- Administratívna kontrola predloženej žiadosti o PPM
B.12 Podmienka overenia kvality projektu
Projekt žiadateľa podporený z prostriedkov mechanizmu v rámci tejto Výzvy musí z dôvodu dosahovania minimálnej požadovanej úrovne kvality spĺňať kvalitatívne požiadavky definované v prílohe č. 4a Podmienky overenia kvality projektu. Podmienka splnenia overenia kvality projektu je naplnená pri získaní minimálne 10 bodov z maximálneho počtu 12 bodov. Overenie splnenia podmienky prostriedkov mechanizmu bude vykonané prostredníctvom hodnotiteľa v rámci odborného posúdenia.
B.12.1 Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa
- Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy)
B.12.2 Spôsob overenia podmienky zo strany vykonávateľa
- Projektová dokumentácia v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (Príloha č. 6.1 výzvy) - Príloha č. 4a Podmienky overenia kvality projektu - Overenie splnenia podmienky prostredníctvom odborného posúdenia žiadosti o PPM

C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

C.1 Kritériá na určenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Poradie všetkých žiadostí o PPM, predložených akýmkoľvek touto Výzvou stanoveným spôsobom je určené v časti A.5 tejto Výzvy.

Procesy súvisiace s nasledujúcim posudzovaním žiadostí o PPM – t.j. prípadné výzvy na doplnenie zo strany Vykonávateľa podľa pravidiel uvedených v časti A.5 nemajú žiaden vplyv.

Odporúčanie pre žiadateľa

Žiadateľovi sa odporúča uchovávať a archivovať na svojej strane elektronické potvrdenia a/alebo originály všetkých dokumentov, potvrdzujúcich predloženie a/alebo doručenie jeho žiadosti o PPM niektorým zo spôsobov stanovených touto Výzvou.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

D.1 Komunikácia so žiadateľom

MIRRI SR bude počas procesu posudzovania žiadostí o PPM a počas realizácie projektu komunikovať so žiadateľmi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky v súlade so zákonom o e-Governmente.

MIRRI SR zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení podmienok PPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.**

V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronického doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

MIRRI SR bude zároveň aj prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní dokumentov osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo svojej riadnej predloženej žiadosti o PPM ako Kontaktnú osobu za žiadateľa.

V rámci elektronického doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky **Vykonávateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní**. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručeníke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie bude Vykonávateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude Vykonávateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručení dňom jej vrátenia Vykonávateľovi, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

D.2 Pravidlá pre informovanie a komunikáciu vo vzťahu k verejnosti

Vykonávateľ zverejní na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> :

- **zoznam žiadateľov, ktorí splnili / nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu** a to
 - do 10 pracovných dní od zaslania oznámenia o splnení/nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo
 - do 10 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok alebo
 - do 10 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach
- a
- **zoznam prijímateľov** do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o PPM

Vykonávateľ môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webového sídla <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Kontakt:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sekcia implementácie projektov informatizácie

Pribinova 4195/25

811 09 Bratislava

tel.: +421 2 2092 8559

e-mail: plan.obnovy@mirri.gov.sk

Úradné hodiny podateľne:

pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod.

piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod.

<https://www.mirri.gov.sk/podatelna/>

Žiadateľovi sa odporúča sledovať webové sídlo vykonávateľa <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>. Na tomto odkaze budú zverejňované aj všetky ďalšie potrebné informácie a aktualizácie.

D.3 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť o PPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o mechanizme výzvy zmeniť alebo zrušiť¹⁸.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

¹⁸ § 15 ods. 6 a 7 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zmena výzvy / zrušenie výzvy **je účinné** v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, **najskôr však dňom jej zverejnenia** na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/>.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť o PPM predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

Zrušením výzvy na predkladanie žiadostí o PPM nie je dotknuté, že bol žiadateľovi zaslaný návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu do zrušenia výzvy. Vo vzťahu k návrhu na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ktorý bol zaslaný pred zrušením výzvy, sa podporne uplatnia ustanovenia všeobecného predpisu upravujúceho zmluvné vzťahy.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách / úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.mirri.gov.sk/plan-obnovy/> (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

E. PRÍLOHY VÝZVY

1.	Formulár žiadosti o PPM vrátane Čestného vyhlásenia žiadateľa (<i>prostredníctvom ISPO - https://ispo.planobnovy.sk</i>)
2.	Návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (<i>vzor</i>)
2a.	Príloha č. 1 Zmluvy - Všeobecné zmluvné podmienky o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu plánu obnovy
2b.	Príloha č. 2 Zmluvy – Opis projektu
2c.	Príloha č. 3 Zmluvy – Projektový zámer
2d.	Príloha č. 4 Zmluvy – Protikorupčná doložka
3.	Odporúčaný základný rámec architektúry navrhovaného riešenia - budúci stav
4a.	Podmienky overenia kvality projektu
4b.	Kritériá na vytvorenie poradia žiadosti o PPM
5.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (<i>vzor</i>)
6.	Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/
6.1	Projektová dokumentácia (<i>vzor</i>) VZORY a ŠABLÓNY projektovej dokumentácie k Vyhláške 85/2020 Z. z. – Príloha č.1 dostupné aj na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-ga/index.html