



**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky**

ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program

vydáva

PÍ SOMNÉ VYZVANIE

**na predloženie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
na financovanie výdavkov spojených s realizáciou finančného nástroja
zameraného na poskytovanie úverov Slovak Investment Holding, a. s. a National
Development Fund II., a. s.**

Kód vyzvania: IROP-PO1/2-SC11/211-223-2023-110

v znení aktualizácie č. 1

.....
Albert Németh ~~Peter Balík~~

generálny riaditeľ sekcie IROP ~~minister~~

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie

Slovenskej republiky

1. Formálne náležitosti:

Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „IROP“)

Prioritná os: 1 – Bezpečná a ekologická doprava v regiónoch
2 – Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám

Investičná priorita: 1.1 – Posilnenie regionálnej mobility prepojením sekundárnych a terciárnych uzlov s infraštruktúrou TEN-T vrátane multimodálnych uzlov

Špecifický cieľ: 2.1 – Investície do zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry, ktoré prispievajú k celoštátnemu, regionálnemu a miestnemu rozvoju, znižujú nerovnosť z hľadiska zdravotného postavenia, podporujú sociálne začleňovanie prostredníctvom lepšieho prístupu k sociálnym, kultúrnym a rekreačným službám a prechod z inštitucionálnych služieb na komunitné

2.2 – Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry

1.1 – Zlepšenie dostupnosti k infraštruktúre TEN-T a cestám I. triedy s dôrazom na rozvoj multimodálneho dopravného systému

2.1.1 – Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni

2.1.2 – Modernizovať zdravotnícku infraštruktúru za účelom integrácie primárnej zdravotnej starostlivosti

2.1.3 – Modernizovať infraštruktúru ústavných zariadení poskytujúcich akútnu zdravotnú starostlivosť, za účelom zvýšenia ich produktivity a efektívnosti

2.2.1 – Zvýšenie hrubej zaškolenosti detí v materských školách

2.2.2 – Zlepšenie kľúčových kompetencií žiakov základných škôl

2.2.3 – Zvýšenie počtu žiakov stredných odborných škôl na praktickom vyučovaní

Fond: Európsky fond regionálneho rozvoja

1.1. Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej len „RO pre IROP“)

Adresa: Pribinova 25
811 09 Bratislava

1.2. Prijímateľ

Názov: Slovak Investment Holding, a. s. a National Development Fund II., a. s., ako prijímateľ v zmysle Zmluvy o financovaní, reg. č. 1273/2023

Adresa: Grösslingová 44,
811 09 Bratislava

1.3. Zmluva o financovaní

Identifikácia zmluvy: Zmluva o financovaní, reg. č. 1273/2023 uzavretá v zmysle ust. §269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. §15 zákona č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a Slovak Investment Holding, a. s. a National Development Fund II., a.s. za účelom poskytnutia prostriedkov na realizáciu finančného nástroja zameraného na poskytovanie úverov s cieľom prispieť k dosiahnutiu naplnenia cieľov prioritnej osi 1 a 2 IROP.

Účinnosť zmluvy: Zmluva o financovaní, reg. č. 1273/2023 bola podpísaná dňa 30.05.2023 a účinnosť nadobudla dňa 07.06.2023.

2. Príprava a predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Proces prípravy a predkladania žiadosti o nenávratný finančný príspevok, jej administrovanie a následné poskytovanie prostriedkov v rámci tohto písomného vyzvania je realizované v súlade s dokumentom Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020, Zmluvou o financovaní, reg. č. 1273/2023, pravidlami stanovenými v Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, Systémom riadenia finančných nástrojov financovaných z Kohézneho fondu, Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a ďalšími relevantnými dokumentmi súvisiacimi s projektovým alebo finančným riadením, resp. implementáciou finančných nástrojov.

2.1. Termín predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ŽoNFP)

Dátum vydania písomného vyzvania: 07.06. 2023

Termín na predloženie ŽoNFP: 15.11. 2023

2.2. Výška finančných prostriedkov vyčlenených na písomné vyzvanie

Výška finančných prostriedkov alokovaných na toto písomné vyzvanie predstavuje sumu:

	PO1		PO2
<u>Kategória regiónu</u>	<u>MRR</u>	<u>VRR</u>	<u>MRR</u>
Zdroj EÚ	48 407 500 Eur	<u>25 000 000 Eur</u>	2 997 950 Eur
Zdroj ŠR	8 542 500 Eur	<u>25 000 000 Eur</u>	529 050-Eur

Celkovo je prijímateľ na základe tohto písomného vyzvania oprávnený predložiť ŽoNFP vo výške nepresahujúcej 110 477 000~~60 477 000~~ Eur (zdroj EÚ + ŠR). Celková výška prostriedkov určených na realizáciu finančného nástroja je definovaná v Zmluve o financovaní, reg. č. 1273/2023.

2.3. Oprávnené územie

Zdroje poskytované prostredníctvom a na základe tohto písomného vyzvania je prijímateľ oprávnený použiť na aktivity realizované na celom území SR~~v menej rozvinutých regiónoch[†], čo v podmienkach SR predstavuje všetky samosprávne kraje okrem Bratislavského samosprávneho kraja.~~

[†]—Menej rozvinuté regióny a viac rozvinutý región—kategorizácia regiónov v zmysle Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

2.4. Postup pri predkladaní ŽoNFP

- a) ŽoNFP spracováva prijímateľ použitím formuláru ŽoNFP², ktorý tvorí prílohu tohto písomného vyzvania a podľa inštrukcií v ňom obsiahnutých.
- b) ŽoNFP predkladá prijímateľ vždy **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+** vrátane príloh a zároveň
 - i. predkladá **formulár ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP** (v súlade so zákonom o e-Governmente), vygenerovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ vo formáte pdf. a podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou žiadateľa alebo
 - ii. predkladá **formulár ŽoNFP s prílohami v papierovej (listinnej) podobe**.

Papierová (listinná) forma ŽoNFP a ŽoNFP predložená prostredníctvom elektronickej schránky (po odoslaní cez verejnú časť ITMS 2014+) predstavuje výtlačok ŽoNFP z verejnej časti ITMS 2014+, ktorý je po podpise osobou na to oprávnenou odoslaný/predložený jednou z foriem uvedených pod písm. i. alebo ii..

- c) Prílohy ŽoNFP (ak sú relevantné³) sa vždy predkladajú prostredníctvom ITMS 2014+. Prijímateľ predkladá všetky povinné prílohy v požadovanom rozsahu, forme a počte spolu s papierovou verziou ŽoNFP podľa bodu b) tejto kapitoly. V prípade predloženia ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP sa prílohy predkladajú len prostredníctvom ITMS 2014+.
- d) ŽoNFP môže byť predložená na RO pre IROP kedykoľvek od vydania písomného vyzvania do termínu určeného na predloženie ŽoNFP podľa bodu 2.1.
- e) RO pre IROP zrealizuje administrovanie predloženej ŽoNFP najneskôr v lehote 10 pracovných dní od dátumu doručenia písomnej (listinnej) verzie ŽoNFP alebo od dátumu doručenia formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP⁴. Následne RO pre IROP zabezpečí vytvorenie projektu v neverejnej časti ITMS 2014+ a to najneskôr v lehote 3 pracovných dní od termínu ukončenia administrovania ŽoNFP. Za dátum ukončenia administrovania ŽoNFP sa považuje deň, v ktorom došlo k posunu ŽoNFP v neverejnej časti ITMS 2014+ do stavu „schválená“.
- f) RO pre IROP bezodkladne po vytvorení projektu písomne oznámi prijímateľovi, že projekt je vytvorený a vyzve ho k predloženiu žiadosti o platbu.
- g) Vo veciach prípravy a predkladania ŽoNFP je prijímateľ oprávnený kedykoľvek komunikovať s RO pre IROP, resp. s povereným zamestnancom (kontaktná osoba).

2.5. Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Adresa pre doručenie ŽoNFP v papierovej (listinnej) forme:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Pribinova 25

811 09 Bratislava

Žiadosť o NFP je možné v papierovej (listinnej) forme predložiť na RO pre IROP (na vyššie uvedenú adresu) jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľni RO pre IROP,
- doporučenou poštovou prepravou,
- kuriérskou službou.

² Podľa prílohy č. 1 Metodického pokynu k technickým aspektom implementácie finančných nástrojov.

³ Relevantnou prílohou je napr. Splnomocnenie osoby oprávnenej konať v mene prijímateľa.

⁴ V závislosti od spôsobu predloženia ŽoNFP.

Podateľňa RO pre IROP je otvorená v nasledovných termínoch:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR

Pribinova 25

811 09 Bratislava

pondelok – štvrtok 9:00 - 14:30, v piatok od 9:00 – 14:00, obedná prestávka 11:30 - 12:30

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať ŽoNFP v stanovenom termíne (kap. 2.1) je:

- dátum doručenia formulára ŽoNFP do elektronickej schránky RO pre IROP alebo
- dátum odovzdania písomnej (listinnej) verzie ŽoNFP osobne do podateľne RO pre IROP (RO pre IROP o prijatí vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia ŽoNFP) alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu (zasielanie prostredníctvom kuriéra). ŽoNFP musí byť odoslaná/odovzdaná najneskôr v posledný deň lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP podľa kapitoly 2.1.

2.6. Kontaktné údaje

Informácie týkajúce sa tohto písomného vyzvania alebo pre účely postupu určeného v kap. 2.4, písm. g) môže prijímateľ získať jednou z nasledovných foriem:

- a) **Písomnou formou** - zaslaním otázky na adresu RO pre IROP uvedenú v časti 2.5.
- b) **Elektronickou formou** – komunikáciou s RO pre IROP prostredníctvom emailovej adresy: irop@mirri.gov.sk

Pre účely tohto písomného vyzvania sa pod pojmom „písomne“, resp. „písomná forma“ myslí aj komunikácia prostredníctvom elektronickej schránky RO pre IROP na Ústrednom portáli verejnej správy, ak v tomto dokumente nie je uvedené inak.

3. Prílohy písomného vyzvania

1. Formulár žiadosti o NFP.