



**ŠTATÚT ARCHITEKTONICKEJ KOMISIE PROJEKTOV INFORMATIZÁCIE
MINISTERSTVA INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

č. 024762/2024/oSBATA z 11. júna 2024

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút Architektonickej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) je vypracovaný na základe Rozhodnutia ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 22/2023 z 28. septembra 2023 o zriadení Architektonickej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.
- (2) Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, členstvo, práva a povinnosti členov, spôsob rokovania a hlasovanie v Architektonickej komisii projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“).

Článok 2

Postavenie komisie

Komisia je poradným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).

Článok 3 Úlohy komisie

- (1) Úlohou komisie je koncipovanie, navrhovanie a prijímanie architektonických rozhodnutí, súvisiacich vecných postupov k novým funkcionalitám cieľových riešení a ich zaradenie do existujúcich alebo nových projektov.
- (2) Komisia najmä:
 - a) posudzuje ideový zámer projektu informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na zmenu cieľového riešenia biznis, aplikačnej, dátovej a technologickej architektúry IT verejnej správy,
 - b) prijíma architektonické rozhodnutia na zabezpečenie žiadúceho cieľového riešenia biznis, aplikačnej, dátovej a technologickej architektúry verejnej správy, ovplyvňujúce rozvoj centrálnej architektúry IT verejnej správy, úspory výdavkov, zefektívnenie prevádzky informačných technológií a zvýšenie pridanej hodnoty pre používateľov,
 - c) posudzuje vhodnosť a účelnosť nových technológií, myšlienok a rozvojových zámerov v oblasti biznis, aplikačnej a technologickej architektúry,
 - d) posudzuje a eviduje zoznam preferovaných existujúcich technológií,
 - e) identifikuje chýbajúce architektonické komponenty,
 - f) zameriava sa na optimalizáciu, odstraňovanie duplicit, zavádzanie a komunikovanie osvedčených postupov v oblasti architektúry IT,
 - g) posudzuje pravidlá pre dokumentáciu architektúry IT,
 - h) predkladá podnety na zmenu legislatívy z hľadiska súladu s digitálnymi požiadavkami a víziou rozvoja architektúry verejnej správy,
 - i) predkladá stanoviská a rozhodnutia zo zasadnutí komisie na Projektovú komisiu zriadenú podľa interného riadiaceho aktu ministerstva.¹⁾
- (3) Produktová komisia²⁾ predkladá komisii na posúdenie Ideový zámer formou dokumentu podľa vzoru na webovom sídle ministerstva, prezentáciu k Ideovému zámeru podľa štatútu Projektovej komisie a stanovisko Produktovej komisie k Ideovému zámeru. V

¹⁾ Rozhodnutie ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 11/2023 zo 4. apríla 2023 o zriadení Projektovej komisie pre organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

²⁾ Rozhodnutie ministra Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 20/2023 z 27. septembra 2023 o zriadení Produktovej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky.

prezentácii k Ideovému zámeru sa predkladá vysokoúrovňový kontextový náčrt budúcej architektúry, ktorý znázorňuje kľúčové organizačné, procesné, aplikačné alebo technologické komponenty a ich kľúčové vzťahy, ktorých sa projekt týka. Náčrt architektúry nemusí byť v štandardizovanej notácii. Treba zvoliť spôsob zobrazenia, ktorý najlepšie znázorní kľúčové závislosti obsahu projektu a zmeny v architektúre verejnej správy, ktoré budú projektom realizované.

- (4) Pri existujúcich bežiacich projektoch financovaných zo zdrojov Európskej únie je potrebné zväziť aj podmienky na ich financovanie vyplývajúce z osobitných predpisov.³⁾

Článok 4 **Členstvo v komisii**

- (1) Komisia sa skladá z predsedu komisie a ďalších členov komisie.
- (2) Predsedom komisie je zamestnanec sekcie informačných technológií verejnej správy s hlasovacím právom určený generálnym riaditeľom sekcie informačných technológií verejnej správy.
- (3) Ďalšími členmi komisie sú:
- a) ďalší členovia komisie s hlasovacím právom:
 - 1. jeden zástupca oddelenia správy biznis, aplikačnej a technologickej architektúry,
 - 2. jeden zástupca oddelenia Centrálnaj dátovej kancelárie verejnej správy,
 - 3. jeden zástupca sekcie kybernetickej bezpečnosti,
 - 4. jeden zástupca NASES,
 - b) ďalší členovia komisie bez hlasovacieho práva:
 - 1. generálny riaditeľ sekcie informačných technológií verejnej správy,
 - 2. generálny riaditeľ sekcie inovácií a rozvoja eGov služieb,
 - 3. riaditeľ odboru stratégie e-Governmentu,
 - 4. riaditeľ odboru hodnotenia a riadenia efektivity ITVS,
 - 5. jeden zástupca NASES,
 - 6. predseda Produktovej komisie.

³⁾ Zákon č.121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 311/2023 Z. z. a zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Ďalších členov komisie vymenúva a odvoláva predseda komisie. Návrhy na nomináciu Ďalších členov komisie predkladajú predsedovi komisie príslušné organizačné útvary ministerstva a NASES v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie.
- (5) Ďlenstvo v komisii vzniká dňom zápisu do zoznamu členov komisie a zaniká vymazaním zo zoznamu členov komisie, ktorý je zverejnený na webovom sídle ministerstva. Zoznam členov komisie zverejňuje predseda komisie.
- (6) Zasadnutia komisie sa na návrh Ďalšieho člena komisie a po súhlase predsedu komisie môžu zúčastniť aj Ďalšie osoby.
- (7) Návrh na prizvanie Ďalšej osoby na zasadnutie komisie sa predkladá predsedovi komisie najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím komisie, a to v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie. Predseda komisie je povinný vyjadriť sa k návrhu na prizvanie Ďalšej osoby na zasadnutie komisie bezodkladne, najneskôr však pred zasadnutím komisie.
- (8) Ďalšie osoby majú právo vyjadriť sa k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie a predkladať návrhy na jeho zmenu a doplnenie. Ďalšie osoby nemajú na zasadnutí komisie hlasovacie právo.
- (9) Ďlenstvo v komisii je čestné. Ďlenstvo v komisii nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.
- (10) Ďlenstvo v komisii zaniká
 - a) písomným vzdaním sa funkcie člena komisie,
 - b) odvolaním člena komisie na návrh subjektu, ktorý člena komisie nominoval,
 - c) odvolaním člena komisie na návrh predsedu komisie, ak sa Ďalší člen komisie viac ako dvakrát po sebe bez písomného zdôvodnenia nezúčastnil zasadnutia komisie alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce z členstva v komisii,
 - d) ukončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo iného pracovno-právneho vzťahu člena komisie v subjekte, ktorý ho nominoval,
 - e) zánikom komisie,
 - f) právoplatným rozhodnutím súdu, ktorým sa členovi komisie obmedzila spôsobilosť na právne úkony v rozsahu potrebnom na výkon členstva v komisii,
 - g) smrťou člena komisie alebo vyhlásením za mŕtveho člena komisie.

Článok 5

Práva a povinnosti členov komisie

- (1) Predseda komisie najmä:
 - a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutie komisie,
 - c) navrhuje a schvaľuje program komisie,
 - d) rozhoduje o použití procedúry *per rollam*,
 - e) ukladá úlohy ďalším členom komisie,
 - f) vyjadruje súhlas s prizvaním ďalších osôb na zasadnutie komisie,
 - g) hlasuje o záveroch k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - h) zabezpečuje vypracovanie záznamu zo zasadnutia komisie,
 - i) schvaľuje záznam zo zasadnutia komisie,
 - j) zodpovedá za dodržiavanie štatútu komisie a funkčnosť komisie,
 - k) zabezpečuje aktualizáciu dokumentácie referenčnej architektúry a jej publikovanie na webovom sídle ministerstva,
 - l) zasiela stanovisko komisie o výsledku jej hlasovania Projektovej komisii a Produktovej komisii.
- (2) Predseda komisie je povinný na čas svojej neprítomnosti písomne poveriť výkonom svojich práv a povinností v komisii ďalšieho člena komisie. Predseda komisie je zároveň povinný o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr na začiatku zasadnutia komisie, informovať ďalších členov komisie.
- (3) Ďalší členovia komisie najmä:
 - a) zúčastňujú sa na zasadnutí komisie
 - b) vyjadrujú sa k návrhu programu zasadnutia komisie a navrhujú jeho zmeny a doplnenia,
 - c) predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - d) hlasujú o záveroch k jednotlivým bodom programu zasadnutia komisie,
 - e) zodpovedajú za plnenie úloh, ktoré im boli uložené na zasadnutí komisie,
 - f) zabezpečujú plnenie záverov prijatých na zasadnutí komisie,
 - g) informujú subjekty, ktoré ich ako členov komisie nominovali, o záveroch prijatých na zasadnutí komisie.

Článok 6

Zasadnutie komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
- (2) Komisia zasadá minimálne raz mesačne. V odôvodnených prípadoch a na základe návrhu predsedu komisie možno uskutočniť mimoriadne zasadnutie komisie za účelom kontroly referenčnej architektúry, architektonických štandardov a vzorov, ktoré sú následne raz za tri mesiace predkladané na rokovanie komisie z hľadiska revízie infraštruktúrnych a technologických štandardov.
- (3) Zasadnutia komisie sú spravidla neverejné. Na návrh ďalšieho člena komisie a po súhlase predsedu komisie je možné uskutočniť aj verejné zasadnutie komisie.
- (4) Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť prezenčnou formou, online formou alebo kombináciou oboch foriem.
- (5) Návrh programu zasadnutia komisie a relevantné dokumenty predkladá členom komisie predseda komisie spravidla päť pracovných dní pred zasadnutím komisie. Ďalší člen komisie je oprávnený navrhnúť nový bod programu zasadnutia komisie. O zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie rozhoduje predseda komisie. Ak predseda komisie nesúhlasí so zaradením navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie, o zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie sa rozhodne prostredníctvom hlasovania všetkých členov komisie. Na hlasovanie o zaradení navrhnutého bodu programu do návrhu programu zasadnutia komisie sa primerane vzťahujú ustanovenia článku 7.
- (6) Ďalší členovia komisie sa zúčastňujú zasadnutí komisie osobne alebo prostredníctvom osoby poverenej na zastupovanie (ďalej len „poverená osoba“).
- (7) Dôvod neúčasti na zasadnutí komisie a účasť poverenej osoby na zasadnutí komisie je ďalší člen komisie povinný oznámiť predsedovi komisie v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie, najneskôr 48 hodín pred zasadnutím komisie.
- (8) Poverená osoba zastupuje ďalšieho člena komisie na zasadnutí komisie v plnom rozsahu práv a povinností.
- (9) Ak je člen komisie alebo poverená osoba pri niektorom bode programu zasadnutia komisie v konflikte záujmov, bezodkladne oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie

alebo predsedajúcemu zasadnutiu komisie a ďalším členom komisie zúčastneným na zasadnutí komisie a tohto zasadnutia komisie sa nezúčastní.

Článok 7

Hlasovanie komisie

- (1) Komisia prijíma závery jednomyseľným súhlasom všetkých členov komisie.
- (2) Ak nie je možné prijať záver podľa odseku 1, závery komisie sa prijímajú hlasovaním jej členov.
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (4) Záver je prijatý, ak zaň zahlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie s hlasovacím právom. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

Článok 8

Hlasovanie procedúrou per rollam

- (1) V odôvodnených prípadoch je predseda komisie na prijatie záverov komisie oprávnený pristúpiť k hlasovaniu procedúrou per rollam.
- (2) Hlasovanie procedúrou per rollam môže predsedovi komisie navrhnúť každý člen komisie.
- (3) Predseda komisie zabezpečí doručenie informácie o hlasovaní procedúrou per rollam spolu s príslušnými podkladmi k predmetu hlasovania všetkým členom komisie. Informácia o hlasovaní procedúrou per rollam obsahuje najmä predmet hlasovania, termín začiatku hlasovania, termín ukončenia hlasovania a e-mailovú adresu na doručenie hlasov.
- (4) Ak sa predseda komisie a ďalší členovia komisie nevyjadria v lehote určenej v informácii o hlasovaní procedúrou per rollam, platí, že sa zdržali hlasovania. Na hlas člena komisie doručený po termíne hlasovania uvedenom v informácii o hlasovaní procedúrou per rollam sa neprihliada.
- (5) Po ukončení hlasovania procedúrou per rollam predseda komisie oznámi ďalším členom komisie výsledok hlasovania.
- (6) Ak je na hlasovanie procedúrou per rollam predložený materiál, ktorý nebol prerokovaný na zasadnutí komisie, hlasovaniu procedúrou per rollam o materiáli predchádza možnosť

predkladania pripomienok k takémuto materiáli všetkými členmi komisie. Lehota na predkladanie pripomienok nesmie byť kratšia ako tri pracovné dni. Lehotu je možné skrátiť len v odôvodnených prípadoch.

- (7) Na hlasovanie procedúrou per rollam sa primerane použijú ustanovenia článku 7.

Článok 9

Záznam zo zasadnutia komisie

- (1) Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje písomný záznam.
- (2) Návrh záznamu zo zasadnutia komisie vyhotovuje predseda komisie, ktorý ho ďalším členom komisie zasiela v elektronickej podobe prostredníctvom e-mailovej komunikácie spravidla do troch pracovných dní od zasadnutia komisie spolu so žiadosťou o predloženie pripomienok. Termín na zaslanie pripomienok nesmie byť kratší ako tri pracovné dni.
- (3) Návrh záznamu zo zasadnutia komisie so zapracovanými pripomienkami členov komisie schvaľuje predseda komisie, ktorý zabezpečí zaslanie schváleného záznamu zo zasadnutia komisie všetkým členom komisie.
- (4) Predseda komisie zabezpečí zverejnenie záznamu zo zasadnutia komisie na webovom sídle ministerstva do troch pracovných dní od schválenia záznamu.

Článok 10

Zánik komisie

Komisia zaniká splnením účelu, na ktorý bola zriadená, alebo rozhodnutím ministra.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Štatút komisie, jeho zmeny a doplnenia schvaľuje minister.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu komisie musia byť vykonané písomne, formou dodatkov, a podpísané ministrom.

Článok 12
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Architektonickej komisie projektov informatizácie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 3. októbra 2023.

Článok 13
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle ministerstva.

Richard Raši
minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie