**IDEOVÝ ZÁMER**

**Vzor manažérsky výstup I-01**

 podľa vyhlášky MIRRI SR č. 401/2023 Z. z.

verzia 1.1

Pre **rýchlejšiu prípravu** projektu a **vyššiu spokojnosť** používateľov.

*Ideový zámer má za cieľ prispieť k zrýchleniu prípravy a zníženiu potreby výrazných úprav projektovej dokumentácie v neskorších fázach projektu. Jeho cieľom je umožniť včasnú neformálnu komunikáciu medzi gestormi projektu a hodnotiteľmi. Projektový tím tak bude mať priestor konzultovať svoje plány ešte pred tým, ako investuje čas a financie do tvorby detailnej projektovej dokumentácie.*

*Táto šablóna je určená gestorom idey a pracovníkom, ktorých sa dotýka upravovaná agenda. Pri jej vypĺňaní* ***nie je potrebná*** *znalosť IT odborných pracovníkov. Vyplňte len časti, ktoré považujete za relevantné.*

*Pokiaľ potrebujete poradiť, neváhajte nás kontaktovať, e-mailové adresy sú uvedené na konci dokumentu. Na Vašu správu odpovieme do 5 pracovných dní.*

*Ideový zámer je potrebné nahrať do METAIS (podľa* [*§5 odseku 1 v nadväznosti na § 4 ods. 9 vyhlášky (*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/#paragraf-5.odsek-1)[**401/2023 Z.z. - Vyhláška Ministerstva investícií, r... - SLOV-LEX**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/20231115)*)*

**Identifikácia projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov:** | *Tu môžete uviesť názov projektu alebo zmenovej požiadavky* |
| **Realizátor:** | *Tu uveďte názov inštitúcie, v prospech ktorej sa projekt realizuje* |
| **Kontaktná osoba:** | *Meno, priezvisko a e-mail* |
| **Dátum:** |  |
| **Predpokladaný začiatok:** | *QX 202Y* |
| **Dátum schválenia projektovou komisiou:** | *Dátum schválenia projektovou komisiou, resp. vedením organizácie (ak relevantné)* |

# POPIS PROJEKTU

## Stručný popis východiskovej situácie

Popísať stručne, konkrétne pár vetami aktuálny stav a potrebu projektu:

* **AS IS stav:** Aké konkrétne problémy potrebujete odstrániť?
* **KOMPLEXNOSŤ**: Riešia podobnú situáciu aj v iných organizáciách? Je možné pristúpiť k riešeniu spoločne?
* **URGENCIA**: Je súčasný stav havarijný? Je priorita projektu vysoká? Musí byť projekt realizovaný, aby sa zabránilo škodám?
* **CIEĽOVÁ SKUPINA**: Kto bude nové riešenie využívať? (Občania/úradníci z organizácií A, B,...)
* **HRANICA**: Plánujete realizovať mobilnú aplikáciu? Vyhláška č. 401/2023 Z. z. sa v plnom rozsahu vzťahuje aj na projekty v celkovej cene do 200.000 EUR vrátane, ktorých súčasťou je vytvorenie a prevádzkovanie mobilnej aplikácie, ktorej zámer podlieha posúdeniu a schváleniu orgánom vedenia podľa § 15 ods. 4 písm. f) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe.

## Situácia po realizácii projektu

Stručne pár vetami popísať cieľový stav po realizácii projektu:

* **TO BE stav:** Ako bude situácia vyzerať po odstránení problémov?
* **BIZNIS ALTERNATÍVY**: Popis spôsobov, akým možno cieľový stav dosiahnuť (zmena procesov, nové nástroje,..).

## úprava procesov

*Nový IS je nástrojom, nie riešením problémov. Často viac ako komplexný IS pomôže prioritne zmena procesov organizácie, po ktorej stačí obstarať už zjednodušené riešenie s menšou náročnosťou na funkcionality. Takýto systém je možné dodať skôr, a tiež môže byť lacnejší na prevádzku.*

Popísať:

* optimalizáciu procesov pred nasadením nového informačného systému,
* aké kroky podniknete, aby nové riešenia zapadlo do procesov organizácie (napríklad:: zmena interných smerníc, úprava legislatívy, a pod.).

# Používatelia riešenia

*Zahrnutie názoru používateľov už v skorých fázach prípravy projektu umožní získať spätnú väzbu aj k procesom organizácie, nielen k možnému technickému riešeniu. Nový systém alebo zmeny sa robia prioritne pre pomoc používateľov. Preto majú byť zapojení v čo najväčšej miere do celého procesu: od zisťovania problému, návrhu riešenia, testovania a úpravy riešenia na základe získanej spätnej väzby. Toto je potrebné zohľadniť už pri tvorbe harmonogramu.*

Spolupráca s používateľmi je nielen odporúčaná, ale pre určité projekty aj povinná, viac napr. v § 8 vyhlášky ([401/2023 Z.z. - Vyhláška Ministerstva investícií, r... - SLOV-LEX](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/20231115)). Povinnosti pri zbere a vyhodnocovaní spätnej väzby sú bližšie upravené vo vyhláške: [547/2021 Z.z. - Vyhláška Ministerstva investícií, r... - SLOV-LEX](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/547/)

Popísať aktuálny stav a potrebu projektu:

* Ako opisujú súčasný stav používatelia (občania/zamestnanci)? Kde vnímajú problémy? Aké majú návrhy na zlepšenia?
* Je navrhovanou realizáciou projektu riešený kľúčový problém používateľov? Je v rámci riešenia odstránená príčina problémov alebo je riešený dôsledok?
* Ako a v ktorých fázach projektu budú koneční užívatelia aktívne zapojení v procese projektu (dotazníky, focus groups, workshopy, iné)? Poznámka: Teraz uvažované nástroje nie sú záväzné pre ďalšie etapy projektu, slúžia ako ilustračné možnosti pre odpoveď na otázku “ako”.

# prínosy

*V tejto fáze prípravy projektu odporúčame začať so zberom údajov, ktoré sú pre projekt relevantné a môžu byť použité v rámci kvantifikácie prínosov (meranie času procesov, počet podaní/incidentov a iné). Pokiaľ poznáte podobné už zrealizované riešenie, je vítané, ak využijete skúsenosti z predchádzajúceho/iného projektu a overíte tak svoje predpoklady.*

Uveďte kvantitatívne aj kvalitatívne prínosy projektu (stačí popis, nemusia byť v tomto štádiu vyčíslené). Priraďte prínos k vyriešenému problému v TO BE stave, tzn. na akú fázu/časť projektu sa prínos vzťahuje.

Príklad: Ušetrenie času úradníkov (optimalizácia interných procesov znížením rozsahu dokumentácie pri výberovom procese; zavedenie automatického vypĺňania údajov z elektronických prihlášok namiesto manuálneho prepisovania údajov z listov do interného systému).

### **ďalšie kroky nad rámec ideového zámeru**

Nasledujúce kapitoly **nie sú povinné** pre zverejnenie Ideového zámeru. Pomôcť Vám môžu ako príprava na písanie projektovej dokumentácie, kým sa projekt dostane do príliš veľkého technického detailu. V prípade, že Váš projekt bude podliehať hodnoteniu MIRRI SR alebo ÚHP, s rovnakými otázkami sa stretnete aj v tomto procese.

Radi Vám poradíme aj s ďalšími témami nad rámec Ideového zámeru, preto sa na nás neváhajte obrátiť.

# priorizácia

*Komplexné informačné systémy sú ohrozené vyššou mierou zlyhania dodávky než menšie projekty. Je preto lepšie začať s realizáciou jednoduchšieho systému, ktorý zabezpečí nevyhnutné procesy. Po ich úspešnom otestovaní, nasadení a spätnej väzbe od používateľov, je menej rizikové projekt ďalej rozširovať ostatnými požiadavkami. Tiež je po nasadení prvej časti projektu priestor upraviť pôvodné požiadavky a spresniť odhady, ako projekt v praxi pomáha používateľom.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nevyhnutné procesy | Prehľad procesov, ktoré musia byť riešené prioritne (podľa zadefinovaných problémov). Kľúčové časti, bez ktorých by nemalo zmysel projekt realizovať. |
| Legislatíva | Legislatívne požiadavky, ktoré sa musia projektom naplniť. |
| Ostatné požiadavky | Prehľad požiadaviek, ktoré môžu byť dodané v rámci rozšírenia riešenia. Ich cieľom je rozšíriť okruh vyriešených problémov s nižšou prioritou. Aj bez ich realizácie má zmysel projekt realizovať. |

# uvažované technologické alternatívy projektu

*Prieskum dostupných technologických riešení na trhu je dôležitým nástrojom, ako Vaša organizácia zaistí, že skutočne dostane tú najlepšiu možnosť pre svoje potreby. Externí partneri, ktorí pristúpia v ďalšej fáze prípravy projektu, nemusia mať dostatočnú znalosť problematiky. Výsledkom môže byť návrh predimenzovaného alebo nevhodného riešenia pre Vašu organizáciu.*

Ku každej alternatíve skúste priradiť, či je k dispozícii daná možnosť a či ju potenciálne môžete využiť. Pokiaľ je to možné, doplňte konkrétne príklady alebo riziká jednotlivých riešení, ak o nich už teraz viete.

|  |  |
| --- | --- |
| Krabicové riešenie | Príklad: produkt A, produkt B (môžeme/nemôžme využiť takúto možnosť,...). |
| Nový IS/Úprava existujúceho IS | Príklad: máme k dispozícii IS/potrebné riešenie neexistuje u nás ani na inom rezorte (vendor-lock; máme zdrojové kódy a môžeme systém ďalej upravovať,...). |

# ROZPOČET

Pokiaľ viete, zaraďte projekt do kategórie podľa odhadovaných investičných nákladov (CAPEX) s DPH. Nie je potrebné uviesť presné číslo výdavkov v danej hranici – postačí plánovaný odhad celkovej ceny projektu a plánovaný zdroj financovania (zdroj financovania rovnako môže byť predmetom následných konzultácii). Ďalej potrebné pre proces hodnotenia: detailný rozpočet pre zvolenú alternatívu, odhad nákladov pre ďalšie alternatívy (ak relevantné).

|  |  |
| --- | --- |
| do 200tis. EUR vrátane | Nepodlieha hodnoteniu MIRRI SR ani ÚHP.  Stanovisko MIRRI SR je ale potrebné pre projekty, ktorých súčasťou je mobilná aplikácia. |
| nad 200.000 EUR do 1.000.000 EUR | Stanovisko MIRRI SR je potrebné pre realizáciu projektov, ktoré podliehajú posúdeniu gestora 0EK (k žiadosti o rozpočtové opatrenie na MF SR) alebo ktoré stanovisko vyžadujú zo zadefinovanej podmienky výzvy z EU prostriedkov a pod. (napr. Národné projekty). |
| nad 1 mil. EUR do10 mil. EUR | Stanovisko MIRRI SR, ÚHP [Uznesenie vlády č. 649/2020](https://rokovania.gov.sk/RVL/Resolution/18792/1) |
| 10 mil. EUR a viac | Stanovisko MIRRI SR, ÚHP [19a 523/2004 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/523/20230101#paragraf-19a) |

# Pomoc a usmernenie

Ak by ste v ďalších fázach projektu potrebovali poradiť/pomôcť, v tabuľke nájdete zoznam kontaktov a užitočných zdrojov.

|  |  |
| --- | --- |
| Tvorba dokumentácie | <https://metais.vicepremier.gov.sk/help> <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> |
| Legislatíva | <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/95/>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/401/20231115.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20220101.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/305/20231101.html>  <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/547/> |
| Proces hodnotenia | MIRRI: [allopk@mirri.gov.sk](mailto:allopk@mirri.gov.sk)  ÚHP: [investicie.uhp@mfsr.sk](mailto:investicie.uhp@mfsr.sk) |
| Financovanie | V závislosti od zdroja financovania |
| Praktické informácie k realizácii projektu | <https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/> |
| Iné | Ďalšie otázky smerujte na: allopk@mirri.gov.sk a [investicie.uhp@mfsr.sk](mailto:investicie.uhp@mfsr.sk). Ak nebudeme vedieť poradiť my, nasmerujeme Vás na ďalšie kontaktné osoby. |