

Štatút a rokovací poriadok
Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na
podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti Ministerstva investícií,
regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
v znení Dodatku č. 1 z 5. augusta 2025

Článok 1
Úvodné ustanovenia

/1/ Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja“) ustanovuje Štatút a rokovací poriadok Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti ministerstva (ďalej len „štatút a rokovací poriadok“).

/2/ Tento štatút a rokovací poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, vznik a zánik členstva Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „komisia“), činnosť a priebeh rokovania komisie, postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a spôsob hodnotenia a prijímania odporúčaní komisiou.

/3/ Komisia je odborným a poradným orgánom ministra investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), ktorý ju vymenúva na účel preskúmania, posúdenia, prerokovania a vyhodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie na projekt zameraný na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „žiadosť“).

/4/ Komisia nemá právnu subjektivitu.

Článok 2
Pôsobnosť komisie

/1/ Komisia posudzuje a vyhodnocuje žiadosti, ktoré ministerstvu predložili jednotliví žiadatelia na základe výzvy na podanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti podpory regionálneho rozvoja (ďalej len „výzva“), a zároveň ktoré splnili podmienky definované výzvou.

/2/ Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a žiadosti vyhodnocuje podľa kritérií hodnotenia uvedených vo výzve, pričom hodnotí územný alebo cezhraničný vplyv, uskutočniteľnosť a udržateľnosť projektov zameraných na realizáciu aktivít v oblasti podpory



regionálneho rozvoja a efektívnosť vynaloženia peňažných prostriedkov na dosiahnutie účely žiadosti.

Článok 3 Členstvo v komisii

/1/ Komisia sa skladá z predsedu komisie a najmenej troch členov komisie.

/2/ Členmi komisie s hlasovacím právom sú predseda komisie a členovia komisie. Predseda komisie nehodnotí žiadosti, avšak v prípade rovnosti hlasov predsedu komisie a členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu komisie.

/3/ Predsedom komisie je ~~generálny~~ riaditeľ ~~odboru podpory regionálneho rozvoja~~ ~~sekeie~~, ktorý ~~á~~ je gestorským útvarom výzvy, t. j. ~~odboru~~ ~~sekeia~~, do ktor~~éhoj~~ pôsobnosti spadá oblasť a účel poskytovanej dotácie.

/4/ Tajomník komisie je zamestnancom ministerstva a je určený predsedom komisie.

/5/ Členovia komisie sú navrhovaní predsedom komisie. ~~Z nasledovných subjektov predseda komisie podľa zamerania a účelu výzvy požiada vybrané subjekty o nomináciu členov komisie:~~

- ~~a) Združenie miest a obcí Slovenska;~~
- ~~b) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;~~
- ~~c) Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky;~~
- ~~d) Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky;~~
- ~~e) reprezentatívne združenia zamestnávateľov podľa zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite) v znení zákona č. 76/2021 Z. z.~~

/6/ Členom komisie môže byť

- a) zamestnanec ministerstva alebo iná osoba v obdobnom vzťahu s ministerstvom;
- b) zástupca vyššieho územného celku;
- c) zástupca samosprávy;
- d) zástupca ministerstva alebo ostatných ústredných orgánov štátnej správy;
- e) zástupca sociálno-ekonomických partnerov;
- f) iná osoba so zodpovedajúcim vzdelaním alebo praxou v oblasti aktivít, ktoré sú predmetom výzvy.

~~V prípade potreby predseda komisie navrhne za členov komisie aj zamestnancov ministerstva.~~

/7/ Celkový ~~navrhovaný~~ počet členov komisie určuje predseda komisie podľa potreby a – v závislosti bude závisieť od počtu zaregistrovaných žiadostí predložených k príslušnej výzve. Predseda komisie môže podľa zamerania a účelu výzvy a jej jednotlivých aktivít, požiadať o nomináciu členov komisie:

- a) vyšší územný celok, v prípade zástupcu podľa odseku 6 písm. b),
- b) mestá a obce alebo ich príslušné združenia, v prípade zástupcu podľa odseku 6 písm. c),
- c) ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy, v prípade zástupcu podľa odseku 6 písm. d),
- d) reprezentatívne združenia zamestnávateľov podľa zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o tripartite) v znení zákona č. 76/2021 Z. z., v prípade zástupcu podľa odseku 6 písm. e),
- ~~a) e)~~ iné právnické osoby, najmä vzdelávacie inštitúcie, vysoké školy, odborné ústavy a pod., v prípade zástupcu podľa odseku 6 písm. b).

/8/ Členovia komisie sú vymenúvaní a odvolávaní ministrom na základe návrhu predsedu komisie ~~podľa nominácie príslušného subjektu podľa odseku 5 alebo podľa odseku 6. V prípade, ak predseda komisie nesúhlasí s nomináciou príslušného subjektu podľa odseku 5, nenavrhne nominanta ministrovi na vymenovanie a informuje o tom subjekt, ktorý člena komisie nominoval.~~

/9/ Členovia komisie podľa odsekov 5 a 6 sú menovaní na dobu určitú, ktorá predstavuje obdobie trvania hodnotiaceho procesu vzťahujúceho sa na predmetnú výzvu.

/10/ Členstvo v komisii je dobrovoľné, nezastupiteľné a neprevoditeľné na tretiu osobu. Predseda komisie a tajomník komisie môžu byť zastúpení inou osobou v štátnozamestnaneckom pomere s ministerstvom na základe písomného poverenia predsedu komisie.

/11/ Predseda komisie, členovia komisie a im blízka osoba¹⁾ je v konflikte záujmov, ak je:

- a) žiadateľom o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadateľ“) alebo osobou zaujatou voči žiadateľovi,
- b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu žiadateľa a iného orgánu žiadateľa,
- c) spoločníkom, akcionárom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom,
- d) zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom právnickej osoby, ktorej je žiadateľ spoločníkom, akcionárom alebo členom štatutárneho orgánu,
- e) končeným užívateľom výhod žiadateľa, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu.²⁾

¹⁾ § 116 a § 117 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 19 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 241/2019 Z. z.

/12/ V prípade, ak je člen komisie v konflikte záujmov podľa odseku 11 vo vzťahu k jednej alebo k viacerým posudzovaným žiadostiam, oznámi túto skutočnosť v písomnej forme pred rokovaním komisie tajomníkovi komisie a žiadosti, pri ktorých je v konflikte záujmov, nehodnotí. Tajomník komisie predmetné žiadosti za účelom ich vyhodnotenia prideli inému členovi komisie. Ak je predseda komisie alebo člen komisie v konflikte záujmov vo vzťahu k jednej alebo k viacerým žiadostiam, počas rokovania o žiadosti, pri ktorej je v konflikte záujmov, sa zdrží hlasovania.

/13/ Členstvo v komisii zaniká:

- a) po ukončení hodnotiaceho procesu podľa odseku 9,
- b) vzdaním sa funkcie člena komisie na základe vlastnoručne podpísaného oznámenia o vzdaní sa funkcie, ktoré doručí predsedovi komisie,
- c) odvolaním z funkcie člena komisie ministrom na základe návrhu predsedu komisie,
- d) smrťou člena komisie alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
- e) ak bol člen komisie právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- f) skončením štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru alebo skončením platnosti dohody o vykonaní práce člena komisie v subjekte, ktorý ho nominoval,
- g) zrušením komisie.

Článok 4

Práva a povinnosti predsedu komisie, tajomníka komisie a členov komisie

/1/ Predseda komisie:

- a) navrhuje členov komisie,
- b) určuje tajomníka komisie podľa čl. 3 ods. 4,
- c) navrhuje termín rokovania komisie,
- d) zodpovedá za činnosť komisie a dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku,
- e) vedie rokovanie komisie, zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektivnosť pri posudzovaní žiadostí,
- f) informuje členov komisie o výške sumy disponibilných finančných prostriedkov na predmetnú výzvu, o počte prijatých žiadostí predložených v predmetnej výzve, o celkovej sume požadovanej dotácie žiadateľmi a o ďalších všeobecných informáciách.

/2/ Tajomník komisie:

- a) zvoláva rokovania komisie na návrh predsedu komisie,
- b) zodpovedá za administratívne a organizačné zabezpečenie činnosti komisie,
- c) vypracováva zápisnice z rokovaní komisie a návrh poradia žiadostí,



d) overuje uznášaniaschopnosť komisie,

e) koordinuje činnosť členov komisie pri odbornom hodnotení, vypracúva kľúč pridelovania žiadostí jednotlivým členom komisie.

/3/ Členovia komisie sú podľa čl. 3 ods. 5 a ods. 6 povinní:

- a) aktívne sa zúčastňovať na rokovaní komisie a plniť úlohy uvedené v štatúte a rokovacom poriadku,
- b) objektívne vyhodnocovať žiadosti,
- c) dodržiavať ustanovenia príslušných právnych predpisov o vylúčení konfliktu záujmov, pričom zachovávať dôvernosť a mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii, majú aj po skončení členstva a činnosti v komisii,
- d) podpísať čestné vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií, vylúčení konfliktu záujmov a oboznámení sa s výkonom činnosti pred uskutočnením odborného hodnotenia žiadostí najneskôr do troch pracovných dní od prvého rokovania.

Článok 5

Priebeh rokovania komisie

/1/ Rokovanie komisie zvoláva tajomník komisie na návrh predsedu komisie najmenej päť pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie. V odôvodnených prípadoch môže tajomník komisie lehotu podľa prvej vety skrátiť. V prípade postupu podľa predchádzajúcej vety je povinný uviesť dôvod skráteného času.

/2/ Rokovanie komisie je neverejné.

/3/ Rokovanie komisie prebieha formou osobnej účasti, prostredníctvom video/audio konferencie alebo na základe rozhodnutia predsedu komisie formou písomného postupu (ďalej len „per rollam“). Podrobnosti hlasovania per rollam upravuje článok 6.

/4/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov vrátane predsedu komisie. Uznášaniaschopnosť komisie overuje tajomník komisie. Ak nie je možné zabezpečiť účasť nadpolovičnej väčšiny členov komisie na rokovaní komisie, predseda komisie zvolá nové rokovanie komisie. V prípade hlasovania per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť komisie.

/5/ Komisia môže uskutočniť svoje ~~prvé~~ rokovanie, ak:

- a) gestorským útvárom bola vykonaná ~~a ukončená~~ formálna kontrola žiadostí a o jej výsledku bol informovaný predseda komisie,
- b) bola vymenovaná podľa čl. 3 ods. 8 a
- c) je uznášaniaschopná podľa odseku 4.

/6/ Komisia priebežne vyhodnocuje žiadosti podľa článku 7.

/7/ ~~Na prvom rokovaní~~ ~~P~~predseda komisie v súčinnosti s tajomníkom komisie priebežne predkladá jednotlivým členom komisie zoznam a prerozdelenie žiadostí, ktoré prešli formálnou kontrolou a splnili podmienky definované výzvou, za účelom ich vyhodnotenia.

/8/ Komisia v rámci záverečného rokovania schvaľuje návrh poradia žiadostí, ktorý obsahuje poradie žiadostí podľa bodového hodnotenia a navrhovanú výšku dotácie. Podkladom pre vypracovanie návrhu poradia žiadostí sú hodnotiace hárky členov komisie.

/9/ Návrh poradia žiadostí sa považuje za schválený, ak ho schválila nadpolovičná väčšina členov komisie. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda komisie.

/10/ V prípade neschválenia návrhu poradia žiadostí podľa predchádzajúceho bodu komisia opätovne prerokuje tento návrh až do prijatia rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou členov komisie.

/11/ Návrh poradia žiadostí pozostáva zo zoznamu:

- a) odporúčaných žiadostí maximálne do výšky disponibilných finančných prostriedkov určených vo výzve,
- b) odporúčaných žiadostí, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku disponibilných finančných prostriedkov (zásobník projektov), ak relevantné,
- c) neodporúčaných žiadostí, ktoré komisia neodporúča schváliť.

/12/ Predseda komisie na základe návrhu poradia žiadostí predkladá ministrovi na schválenie návrh rozhodnutia o poskytnutí dotácie k výzve, na základe ktorého minister rozhodne o poskytnutí dotácie a jej výške.

Článok 6

Hlasovanie per rollam

/1/ Predseda komisie môže rozhodnúť aj o rokovaní per rollam. V takom prípade tajomník komisie zašle predsedovi komisie a členom komisie nevyhnutné podklady, o ktorých sa má rokovať, a vyzve ich na zaslanie vyjadrenia. Predseda komisie a členovia komisie sa k zaslaným podkladom vyjadria v elektronickej podobe (poštou/e-mailom) najneskôr do piatich pracovných dní od ich doručenia.

/2/ Ak predseda komisie alebo člen komisie nedoručí žiadne vyjadrenie, znamená to jeho neúčast' na rokovaní. Na uznášania schopnosť komisie sa primerane vzťahuje čl. 5 ods. 4.

/3/ Člen komisie hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (napr. áno – nie, pre – proti, odporúčam – neodporúčam, schvaľujem – neschvaľujem, súhlasím – nesúhlasím).

/4/ Hlasovanie per rollam, jeho priebeh a výsledok hlasovania zaznamená tajomník komisie do zápisnice z rokovania, ktorú predloží bezodkladne na schválenie predsedovi komisie.

/5/ Hlasovanie per rollam je platné, ak boli podklady k hlasovaniu zaslané každému členovi komisie na ním určenú e-mailovú adresu.

Článok 7

Spôsob vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie

/1/ Žiadosti sú posudzované podľa kritérií hodnotenia žiadostí uvedených vo výzve a podľa § 13 ods. 8 zákona o podpore regionálneho rozvoja.

/2/ Členovia komisie ~~o~~ hodnotia jednotlivé žiadosti v rozmedzí od 0 do 100 bodov, ~~určia ich poradie~~ a majú právo navrhnúť zníženie výšky požadovaných finančných prostriedkov, ak pri odbornom hodnotení žiadosti dospejú k záveru, že znížená výška finančných prostriedkov postačuje na efektívne naplnenia účelu aktivity, na ktorú sa finančné prostriedky viažu.

/3/ Každá žiadosť, ktorá prešla formálnou kontrolou a splnila podmienky definované výzvou, je hodnotená nezávisle dvomi členmi komisie. Každý člen komisie prideli žiadosti bodové hodnotenie v rozmedzí od 0 do 100 bodov, pričom rozdiel medzi jednotlivými bodovými hodnoteniami príslušnej žiadosti nesmie byť viac ako 30 bodov.

/4/ V prípade, že rozdiel v bodových hodnoteniach jednotlivých členov komisie bude vyšší ako 30 bodov, tajomník komisie prideli predmetnú žiadosť ďalšiemu (tretiemu) členovi komisie, ktorý nezávisle prideli žiadosti body v rozmedzí od 0 do 100.

/5/ V prípade hodnotenia žiadosti dvomi členmi komisie sa finálny počet bodov každej hodnotenej žiadosti vypočíta ako aritmetický priemer súčtu bodov pridelených jednotlivými členmi komisie na hodnotiacich hárkoch.

/6/ V prípade hodnotenia žiadosti ďalším (tretím) členom komisie sa finálny počet bodov hodnotenej žiadosti vypočíta ako aritmetický priemer súčtu bodov pridelených ďalším (tretím) členom komisie a členom komisie k nemu bližším bodovým hodnotením.

/7/ Poradie žiadostí je určené podľa aritmetického priemeru získaných bodov. Vytvára sa

zostupne od žiadosti s najvyšším dosiahnutým aritmetickým priemerom získaných bodov k žiadosti s najnižším dosiahnutým aritmetickým priemerom získaných bodov.

/8/ V prípade rovnosti bodov dvoch alebo viacerých žiadostí ~~nachádzajúcich sa na hranici maximálnej výšky disponibilných finančných prostriedkov určených vo výzve, rozhodne o odporúčanej žiadosti a o výške dotácie predseda komisie má prednosť žiadost'~~:

- a) ktorá bude mať nižšiu výšku požadovanej dotácie,
- b) ktorá bude mať vyššiu mieru spolufinancovania, ak existuje zhoda podľa písmena a),
- c) o ktorej rozhodne predseda komisie, ~~a bola doručená skôr~~ ak existuje zhoda podľa písmen a) a b).

/9/ K hodnoteniu môže byť pripočítaný bonusový počet bodov na základe splnených kritérií, ktoré určí ministerstvo vo výzve.

Článok 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút a rokovací poriadok Komisie pre vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu regionálneho rozvoja v pôsobnosti Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 8. augusta 2022.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

/1/ Tento štatút a rokovací poriadok je záväzný pre predsedu komisie, tajomníka komisie a všetkých členov komisie.

/2/ Zmeny a doplnenia tohto štatútu a rokovacieho poriadku sa vykonávajú formou písomného dodatku.

Článok 10 Účinnosť

Tento štatút a rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.

V Bratislave 29.04.2024

.....
Richard Raši
minister investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie