

Metodické usmernenie
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky
zo dňa 25.septembra 2023
na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK
Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu
verzia 2

Určené pre:	SprávcoV kapitol štátneho rozpočtu, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly
Vydáva:	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Záväznosť:	Metodické usmernenie má záväzný charakter
Počet príloh:	3
Dátum vydania:	25.09.2023
Dátum účinnosti:	Dňom zverejnenia na: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/rozpocovanie-it-vs/
Schválil:	Mgr. Ildikó Štúňová poverená riadením sekcie Sekcia informačných technológií verejnej správy Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Metodické usmernenie
Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
zo dňa 25. septembra 2023
na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu
0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- /1/ Podľa § 10 písm. d) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“) je ústredným orgánom štátnej správy pre centrálné riadenie informatizácie spoločnosti a tvorbu politiky jednotného digitálneho trhu, rozhodovanie o využívaní verejných prostriedkov vo verejnej správe pre informačné technológie (ďalej len „IT“), centrálnu architektúru integrovaného informačného systému verejnej správy (ďalej len „ISVS“) a koordináciu plnenia úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.
- /2/ Toto metodické usmernenie upravuje postup v rámci koordinácie nákupu informačných technológií (ďalej len „IT nákup“) v Slovenskej republike (ďalej len „SR“) v gescii MIRRI SR na účely zavedenia systematického rozhodovania o využívaní finančných zdrojov vo verejnej správe pre IT nákup.
- /3/ MIRRI SR ako gestor medzirezortného programu 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „medzirezortný program“) podľa zákona č. 575/2001 Z. z. a podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), týmto metodickým usmernením zabezpečuje jednotný postup správcov kapitol štátneho rozpočtu (ďalej len „správca kapitoly“), rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti správcu kapitoly (ďalej len „organizácia“) pri rozpočtovaní a realizácii IT nákupov.
- /4/ Toto metodické usmernenie vychádza z postupov uvedených v Metodickom pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 (ďalej len „metodický pokyn na usmernenie programového rozpočtovania“) a vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (ďalej len „vyhláška o riadení projektov“).
- /5/ Toto metodické usmernenie sa vzťahuje na všetky kapitoly štátneho rozpočtu a v rámci kapitoly Všeobecná pokladničná správa na programovo alokované výdavky

organizácie Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Kancelária verejného ochrancu práv a Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti a jeho dodržiavanie vychádza z kompetencie MIRRI SR ustanovenej v zákone č. 575/2001 Z. z..

- /6/ Toto metodické usmernenie nadväzuje na uznesenie vlády SR č. 297 z 18. mája 2020 k Programu stability Slovenskej republiky na roky 2020 až 2023, ktorým vláda SR schválila materiál „Informatizácia 2.0 revízia výdavkov“.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto metodického usmernenia sa rozumie:

- a) **medzirezortným programom** program s nadrezortným zámerom a charakterom týkajúci sa IT nákupu, na ktorého plnení sa zúčastňuje správca kapitoly a organizácie v jeho pôsobnosti.
- b) **gestorom medzirezortného programu** MIRRI SR, ktoré je spoluzodpovedné za plnenie všetkých cieľov medzirezortného programu a zodpovedné za jeho priebežné celkové monitorovanie a hodnotenie.
- c) **účastníkom medzirezortného programu** každý správca kapitoly, ktorý sa podieľa podprogramom na plnení medzirezortného programu.
- d) **IT verejnej správy** IT v pôsobnosti správcu kapitoly, podporujúca služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby. Na účely zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“) sa povinnosti v rámci správy IT verejnej správy vzťahujú aj na údaje, procesné postupy, personálne zabezpečenie a organizačné zabezpečenie, ak tvoria funkčný celok alebo ak samy osebe slúžia na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe.
- e) **komunikačnou technológiou** komunikačné siete, prístupové body, komunikačná infraštruktúra, komunikačné zariadenia a komunikačné služby, ktoré spĺňajú podmienky zákona č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov.
- f) **informačnou a komunikačnou technológiou** (ďalej len „IKT“) definovanou v odseku d) a e).
- g) **centrálnou IKT zmluvou** centrálna zmluva (rámcová dohoda), ktorá je výsledkom centralizovaného verejného obstarávania, a ktorej predmetom je dodávka IKT alebo

súvisiacich IKT komodít. Uzatvorenie takejto centrálnej IKT zmluvy (rámcovej dohody) je v súlade s § 10 písm. d) zákona č. 575/2001 Z. z..

- h) **projektom** jednorazový proces zameraný na dosiahnutie definovaného cieľa, pozostávajúci zo súboru zosúladených, riadených a časovo ohraničených činností podľa vyhlášky o riadení projektov a súvisí s tvorbou a zavádzaním IT verejnej správy a/alebo s úpravou IT verejnej správy prostredníctvom zmenových požiadaviek.
- i) **veľkým projektom** projekt, ktorého celková cena je najmenej jeden milión EUR.
- j) **zmenovou požiadavkou** požiadavka na činnosť, ktorej účelom je modernizácia, úprava a rozvoj IT verejnej správy.
- k) **veľkou zmenovou požiadavkou** zmenová požiadavka, ktorej cena je najmenej jeden milión EUR.
- l) **IT výdavkom** sú bežné a kapitálové výdavky štátneho rozpočtu vynaložené na IT nákup.
- m) **SLA** právnym vzťahom, ktorého predmetom je činnosť potrebná na zabezpečenie prevádzky informačnej technológie verejnej správy, riešenia servisných požiadaviek, alebo činnosť spočívajúca v riešení zmenových požiadaviek v prevádzke vrátane úpravy, rozvoja, opravy informačnej technológie verejnej správy alebo odstránenia prevádzkového incidentu na informačnej technológii verejnej správy .
- n) **IT nákupom** nákup tovarov a/alebo služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, ktorý je možné priamo priradiť k obstaraniu a/alebo prevádzke IT. IT nákup tvoria bežné a kapitálové výdavky štátneho rozpočtu vynaložené na IT nákup. IT nákup rozdeľujeme do skupín výdavkov podľa fázy životného cyklu IT na:

1) **Tvorba novej IT a služby prostredníctvom projektu:**

Softvér - 711003: nákup softvéru – z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie unikátneho softvérového diela vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s jeho používaním.

Licencie – 711004: nákup licencií - z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, vrátane softvéru (napr. multilicencie, skupinové licencie atď.), ktorý sa dodáva vo finálnej funkčnosti bez možnosti jej rozširovania či zákazníckych úprav pri dodávke (krabicový softvér). Patrí sem aj špecializovaný konfigurovateľný softvér, platformy alebo nástroje, ktoré sa dodávajú s konečnou funkčnosťou, ale ich úžitková hodnota sa typicky tvorí vo fáze implementácie jeho nastavovaním resp. parametrizáciou.

Príklad použitia: ide prevažne o softvér nakupovaný v jednotkách kusov pre hardwarové, platformové a aplikačné riešenia typu napr. virtuálna platforma, databázový server alebo aplikačný server (VMware, MS SQL server, Informix, DB2,

Websserver, MS Exchange, DMS – MS SharePoint, DKS - Správa registratúry /Fabasoft/, Java, Business intelligence, ERP- /SAP, Softip/ atď.).

Výpočtová technika – 713002: nákup výpočtovej techniky - obstaranie osobných počítačov a špeciálneho materiálu k výpočtovej technike, multifunkčných zariadení, interaktívnych tabúl. Príklad použitia: server, pamäť, úložisko, diskové polia, osobné počítače.

Telekomunikačná technika - 713003: nákup telekomunikačnej techniky – vrátane špeciálneho spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia. Samostatné zariadenia na prenos informácií pripojené na rozvodné siete.

Komunikačná infraštruktúra - 713006: nákup komunikačnej infraštruktúry - platby za obstaranie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 700. Samostatné zariadenia súvisiace s obstaraním týchto komunikačných sietí. Príklad použitia: routre, switche.

Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá – 637001: patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, školenia spojené s používaním informačného systému, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie výdavky, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

Všeobecné služby - Dodávateľským spôsobom - 637004: patria sem napr. tlač tlačív, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. raziere a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. Slov-Lex) atď.

Štúdie, expertízy, posudky – 637011: patria sem výdavky za všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení, ktoré nesúvisia s výstavbou a geologickým prieskumom, napr. znalecké, oponentské, expertízne, rozbor (aj vody), územné plány a lesné

hospodárske plány, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, analýzy a platby za štúdie a koncepcie všeobecnej nadodvetvovej alebo makroekonomickej povahy, za služby privatizačných poradcov, analýzy, koncepcie, štúdie, expertízy a posudky spojené s projektovou a predprojektovou prípravou, ktoré sa týkajú informačných technológií.

Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií – 637040: patria sem úpravy napr. vyvolané zmenou legislatívy, zmenou procesov, spracovanie zostáv, prehľadov, konzultačné služby (audit IKT, expertné IT služby, čistenie dát, používateľský prieskum).

2) Rozvoj a modernizácia (zhodnotenie majetku) existujúcej IT prostredníctvom zmenovej požiadavky:

Výpočtová technika – 718002: rekonštrukcia a modernizácia výpočtovej techniky. Príklad použitia: ide o technické zhodnotenie existujúcej výpočtovej techniky a upgrade HW, napr. zvýšenie diskovej kapacity, operačnej pamäte, výmena procesorov za výkonnejšie.

Telekomunikačná technika – 718003: rekonštrukcia a modernizácia telekomunikačnej techniky – vrátane telekomunikačných sietí. Príklad použitia: ide o technické zhodnotenie existujúcich strojov, prístrojov, zariadení a techniky pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia (vrátane telekomunikačných sietí).

Softvér – 718006: rekonštrukcia a modernizácia softvéru - rozvoj a rozširovanie IT (vrátane upgrade softvéru) pridávaním modulov, funkcionalít a unikátnych častí softvérového diela a špecializovaného konfigurovateľného softvéru.

Komunikačná infraštruktúra - 718007: rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry - komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN, (rezortných, republikových a medzinárodných spojovacích sietí, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí. Samostatné zariadenia súvisiace s komunikačnými sieťami.

Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá – 637001: patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, školenia spojené s používaním informačného systému, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporadujúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie výdavky, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

Všeobecné služby - Dodávateľským spôsobom - 637004: patria sem napr. tlač tlačív, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. razenie a

viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. Slov-Lex) atď.

3) Rutinná a štandardná údržba/nájom IT znamená výdavky za práce a služby, ktoré zamedzujú vzniku poškodenia, straty využiteľnosti a zabezpečujú plynulosť používania:

Komunikačná infraštruktúra – 632004: výdavky na komunikačnú infraštruktúru - poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, prístup k internetu, poplatok za vydanie kvalifikovaného certifikátu pre elektronický podpis, výdavky na webhosting, registráciu domény, virtuálny server.

Telekomunikačné služby– 632005: výdavky na telekomunikačné služby - poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií vrátane IP telefónie, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy.

Výpočtová technika – 635002: rutinná a štandardná údržba výpočtovej techniky – patria sem výdavky v rozsahu podpory hardvérových licencií, pravidelnej údržby, služby technickej podpory, diagnostiky, zabezpečenie aktualizácií, bezpečnostných záplat, výmena chybných zariadení a riadenie zásob dielov, správy a podpory, ktorou je zabezpečená dostupnosť hardvéru.

Telekomunikačná technika – 635003: rutinná a štandardná údržba telekomunikačnej techniky - zahŕňa výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku. Príklad použitia: štandardná údržba, podpora a garantovanie dostupnosti vlastných telekomunikačných zariadení, prístrojov, strojov a techniky zaradenej v majetku.

Softvér – 635009: rutinná a štandardná údržba unikátneho softvéru – patria sem výdavky na unikátne softvérové dielo v rozsahu zabezpečenia aktualizácií, bezpečnostných záplat, riešenia užívateľských chýb formou dátovej intervencie a konfigurovateľných zmien, napr. výdavky spojené so servisnou podporou unikátnej

časti softvérového diela (t. j. štandardné SLA), ktorou je garantovaná dostupnosť systému a paušálna podpora, diagnostika a odstraňovanie porúch a chybových stavov systému.

Komunikačná infraštruktúra – 635010: rutinná a štandardná údržba komunikačnej infraštruktúry - napr. komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát.

Špecializovaný konfigurovateľný softvér a krabicový softvér – 635011: rutinná a štandardná údržba špecializovaného konfigurovateľného softvéru a krabicového softvéru. Klasifikujú sa tu výdavky na technickú, štandardnú a rozšírenú štandardnú podporu softvérových licencií, napr. podpora, údržba a zabezpečenie softvéru v rozsahu zabezpečenia aktualizácií, bezpečnostných záplat, riešenie užívateľských chýb formou dátovej intervencie a konfigurovateľné zmeny, podpora formou sprístupnenia aktualizácií, opráv a nových verzií softvéru. Údržba softvérových licencií sa týka aj licencií na použitý softvér, licencií na databázy, licencií na použité rozhrania, licencií na použité krabicové produkty a pod.

Výpočtová technika – 636006: nájomné za nájom výpočtovej techniky – na tejto podpoložke sa klasifikujú výdavky na nájom výpočtovej techniky. Patria sem aj jednorazové alebo pravidelné úhrady za cloudové služby IaaS (infraštruktúra ako služba).

Softvéru – 636007: nájomné za nájom softvéru – na tejto podpoložke sa klasifikujú výdavky na nájom softvéru. Patria sem aj úhrady za cloudové služby PaaS (platforma ako služba), SaaS (softvér ako služba).

Komunikačná infraštruktúra – 636008: nájomné za nájom komunikačnej infraštruktúry – triedia sa tu platby za nájom komunikačnej infraštruktúry. Napr. nájom optických vlákien, zariadení OVID na prenos videosignálu.

Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá – 637001: patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, školenia spojené s používaním informačného systému, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie výdavky, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

Všeobecné služby - Dodávateľským spôsobom - 637004: patria sem napr. tlač tlačív, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. razenie a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie

čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. Slov-Lex) atď.

Štúdie, expertízy, posudky – 637011: patria sem výdavky za všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení, ktoré nesúvisia s výstavbou a geologickým prieskumom, napr. znalecké, oponentské, expertízne, rozборы (aj vody), územné plány a lesné hospodárske plány, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, analýzy a platby za štúdie a koncepcie všeobecnej nadodvetvovej alebo makroekonomickej povahy, za služby privatizačných poradcov, analýzy, koncepcie, štúdie, expertízy a posudky spojené s projektovou a predprojektovou prípravou, ktoré sa týkajú informačných technológií.

Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií – 637040: patria sem úpravy napr. vyvolané zmenou legislatívy, zmenou procesov, spracovanie zostáv, prehľadov, konzultačné služby (audit IKT, expertné IT služby, čistenie dát, používateľský prieskum).

4) Nákup novej alebo úprava existujúcej IT vyjadrená ako obnova zásob/ materiálu:

Výpočtová technika – 633002: materiál – výpočtová technika - platby za obstaranie osobných počítačov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600, vrátane materiálu k výpočtovej technike, napr. "myši", klávesníc, filtrov, monitorov a procesorov k počítačom, nenahratých nosičov dát pre výpočtovú techniku, tlačiarň, podávačov k tlačiarňam, čipových kariet (napr. pre Štátnu pokladnicu), iPod, iPad, čítačiek kníh, multifunkčných zariadení, interaktívnych tabúl.

Telekomunikačná technika - 633003: materiál – telekomunikačná technika - platby za obstaranie zvukových a obrazových prostriedkov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600 vrátane spojovej techniky, spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia.

Softvér – 633013: materiál – softvér – z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie unikátneho softvérového diela (aj webstránok), vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s jeho používaním, ak nespĺňa kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje

ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

Licencie - 633018: materiál – licencie - z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním unikátneho softvérového diela, ktoré sa triedia na podpoložke 633013. Patria sem aj výdavky na obstaranie krabicového softvéru, ktorý sa dodáva vo finálnej funkčnosti bez možnosti jej rozširovania či zákazníckych úprav pri dodávke, špecializovaného konfigurovateľného riešenia, platformy alebo nástroja, ktoré sa dodávajú s konečnou funkčnosťou, ale ich úžitková hodnota sa typicky tvorí vo fáze implementácie jeho nastavovaním resp. parametrizáciou.

Komunikačná infraštruktúra – 633019: materiál – komunikačná infraštruktúra - materiál na zabezpečenie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát, prístupu k internetu.

Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá – 637001: patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, školenia spojené s používaním informačného systému, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporadujúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie výdavky, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

Všeobecné služby - Dodávateľským spôsobom - 637004: patria sem napr. tlač tlačív, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. raziere a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. Slov-Lex) atď.

- o) **kumulovaným IT nákupom** opakovaný nákup tovarov alebo služieb obstarávaných dodávateľským spôsobom, ktoré je možné priamo priradiť k obstaraniu a prevádzke IT rovnakého predmetu nákupu v tom istom kalendárnom roku.

Čl. 3

Hodnota za peniaze

- /1/ Každý účastník medzirezortného programu je povinný realizovať IT výdavky podľa jedného z nasledovných princípov pre dosiahnutie hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti vynaložených prostriedkov:
- a) finančný prínos – finančná úspora štátu a/alebo príjem do štátneho rozpočtu,
 - b) ekonomický prínos pre občana a podnikateľa – prínos na strane občana a podnikateľa presahuje výšku investície počas programového obdobia, počas životnosti investície,
 - c) úpravy vyvolané zmenou legislatívy – zmena sa týka plnenia povinností vyvolaných zmenou legislatívy,
 - d) ekonomický prínos na strane úradníka – prínos na strane úradníka presahuje výšku investície počas realizácie štátneho rozpočtu, resp. verejného rozpočtu, počas životnosti investície (projektu),
 - e) škodová udalosť, keď výdavok nebude realizovaný – pokiaľ je pretrvávajúce prevádzky súčasného stavu nákladnejšie ako vyvolaná investícia do ISVS, resp. pokiaľ úprava v budúcom stave prinesie úspory vyššie ako samotná investícia.
- /2/ Účastník medzirezortného programu pri zostavovaní rozpočtu a vykonávaní rozpočtových opatrení uplatňuje uvedené princípy hodnoty za peniaze.

Čl. 4

Zostavenie rozpočtu

- /1/ Medzirezortný program je vytvorený pre potreby centrálného rozpočtovania, sledovania čerpania a vykazovania IT výdavkov.
- /2/ Každý správca kapitoly má na účely osobitného sledovania IT výdavkov vytvorený podprogram medzirezortného programu (ďalej len „podprogram“), ktorého je správca kapitoly účastníkom.
- /3/ Správca kapitoly má pod svojím podprogramom vytvorené prvky a projekty (ďalej len „prvky“) v rozsahu:
- prvok 01 – Systémy vnútornej správy

Na prvku správca kapitoly alebo organizácia v jeho pôsobnosti rozpočtuje výdavky na systémy a licencie, ktoré správca kapitoly používa na zabezpečenie

svojej prevádzky (tzv. BackOffice systémy)¹), ktorých výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu/nájom IT - výdavky za práce a služby, zamedzujúce vzniku poškodenia, straty využiteľnosti a plynulosti používania **jednotlivého** informačného systému, a zároveň **nepresahujú** kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok. Ide najmä o oblasti:

- účtovníctvo,
 - evidencia a správa majetku,
 - systém HR (personalistika, mzdy, dochádzka, vzdelávanie),
 - workflow (evidencia a obchodovanie, registratúra, verejné obstarávanie, obchodovanie, objednávky),
 - interný Helpdesk a i.
- prvok 02 – Špecializované systémy

Na prvku správca kapitoly alebo organizácia v jeho pôsobnosti rozpočtuje výdavky na špecializované systémy²), ktoré využíva na zabezpečenie svojich kompetencií a ktoré nie sú uvádzané samostatne v rámci ďalších prvkov podprogramu, ktorých výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu/nájom IT - výdavky za práce a služby, vrátane výdavkov na štandardnú údržbu licencií, zamedzujú vzniku poškodenia, straty využiteľnosti a plynulosti používania **jednotlivého** informačného systému, a zároveň **nepresahujú** kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok.

- prvok 03 – Podporná infraštruktúra

Na prvku správca kapitoly alebo organizácia v jeho pôsobnosti rozpočtuje výdavky na všeobecnú infraštruktúru potrebnú pre podporu zamestnancov, ako sú komunikačné linky v budovách, pripojenie na internet, stolové počítače a notebook-y, počítačové príslušenstvo, SW licencie viazané na zabezpečenie služieb komunikačnej infraštruktúry, SW licencie viazané na zabezpečenie HW/IaaS a virtuálnej infraštruktúry, najmä:

- servery, zálohovacie systémy,
- HW vybavenie konkrétneho pracovníka (PC, sieťové tlačiarne, sieťové servery),
- komunikačné linky,
- LAN, WAN aktívne a pasívne prvky,

1) BackOffice systém je typ ISVS v MetaIS: ekonomický a administratívny chod inštitúcie, prezentačný.

2) Špecializovaný systém je typ ISVS v MetaIS: agendový.

- operačné systémy na koncových bodoch,
 - virtualizačné platformy,
 - integračné platformy a i.
- prvok 04 a vyššie – špecializované prvky - „Názvy špecializovaných agendových systémov“ (rezortného a nadrezortného charakteru)

Na jednotlivých prvkoch správcu kapitoly alebo organizácia rozpočtuje výdavky na konkrétne ISVS vrátane príslušných modulov, ktorých výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu/nájom IT - výdavky za práce a služby, ktoré zamedzujú vzniku poškodenia, straty využiteľnosti a zabezpečujú plynulosť používania **jednotlivého** informačného systému, a zároveň **presahujú** kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok vrátane licencií, ku ktorým sa dá identifikovať konkrétny ISVS. Každý ISVS na prvku 04 a vyššie musí mať zmluvu o prevádzke systému (SLA) publikovanú k ISVS. ISVS, ktorým sa realizuje koncová služba, musí zabezpečovať monitoring ich využívania v súlade s platným Metodickým usmernením Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 8297/2021/oPOHIT zo dňa 10.02.2021 na monitorovanie využívania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb³⁾ publikovaných v metainformačnom systéme verejnej správy (ďalej len „MetaIS“).

- /4/ Správca ISVS zadáva do MetaIS prvok rozpočtu ku konkrétnemu ISVS, a to vrátane príslušných modulov, v časti *eGovernment Komponenty / Informačné systémy verejnej správy / karta Detailné informácie / Špecifické informácie / Prvok rozpočtu* ako identifikátor ISVS v rozpočtovom informačnom systéme podľa zákona o ITVS.⁴⁾
- /5/ V kapitole Všeobecná pokladničná správa sú vytvorené tri všeobecné prvky s názvami: „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária verejného ochrancu práv“, „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Úrad na ochranu osobných údajov SR“ a „Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti“.
- /6/ Pri tvorbe programovej štruktúry je správca kapitoly povinný predložiť gestorovi na posúdenie vypracovaný návrh zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov svojho

³⁾ Dostupné na odkaze: <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>.

⁴⁾ Zoznam hlavných kontaktných osôb inštitúcií verejnej správy s prístupom na zapisovanie do MetaIS je dostupný na odkaze: <https://metais.vicepremier.gov.sk/help>

podprogramu v termíne určenom gestorom.⁵⁾ Správca kapitoly je povinný mať vypracované zámery, ciele a merateľné ukazovatele svojich podprogramov a vytvorených prvkov v súlade s metodickým pokynom na usmernenie programového rozpočtovania.

- /7/ Správca kapitoly na uvedených prvkoch rozpočtujú prostriedky na IT nákup, najmä v rozsahu uvedenom v tomto článku a prílohe č. 1. MIRRI SR podľa § 3 ods. 2 písm. a) až f) vyhlášky o riadení projektov zverejňuje na svojom webovom sídle,⁶⁾ alebo v MetaIS číselník merateľných ukazovateľov programov IT a ich prvkov, vrátane spôsobu, rozsahu a termínu ich monitorovania a hodnotenia.
- /8/ Správca kapitoly na uvedených prvkoch rozpočtuje prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pravidlo sa nevzťahuje na finančné prostriedky rozpočtované podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na projekty financované z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, ďalšie externé zdroje, finančné prostriedky určené na spolufinancovanie projektov a prostriedky na IT nákup financované z prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtované na doteraz existujúcich medzirezortných programoch a ich podprogramoch so súhlasom gestora. Správca kapitoly je povinný informovať gestora o prostriedkoch na IT nákup financovaných na doteraz existujúcich medzirezortných programoch a ich podprogramoch najneskôr do termínu zostavenia návrhu rozpočtu a rozpisu rozpočtu.
- /9/ Príprava rozpočtu z hľadiska prostriedkov na IT nákup na nasledujúci rok začína spoluprácou MIRRI SR a Ministerstvom financií SR (ďalej len „MF SR“) na základe zverejnenej príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na príslušné rozpočtové roky.
- /10/ Každý účastník medzirezortného programu je povinný vypracovať a predložiť rozpis rozpočtu gestorovi podľa prvkov v medzirezortnom programe a priorit z hľadiska prostriedkov na IT nákup spolu s komentármi v rovnakom rozsahu a čase, ako účastník medzirezortného programu predkladá prvý návrh rozpočtu MF SR.
- /11/ Gestor určí a následne písomne oznámi v lehote najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa doručenia rozpisu rozpočtu účastníkom medzirezortného programu, pre ktorých je nutné stanovisko gestora pri rokovaníach s MF SR.

⁵⁾ Termín je totožný s termínom stanoveným Ministerstvom financií Slovenskej republiky k predloženiu návrhu programovej štruktúry.

⁶⁾ Webové sídlo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: <https://www.mirri.gov.sk/>.

- /12/ Stanovisko gestora k rozpisu rozpočtu vybraných účastníkov medzirezortného programu je podkladom pre rokovania MF SR s účastníkom medzirezortného programu za prítomnosti gestora.

Čl. 5

Posudzovanie nákupu IT prostredníctvom centrálnych IKT zmlúv

- /1/ Nákup IT prostredníctvom centrálnej IKT zmluvy, posudzuje MIRRI SR ako organizácia vykonávajúca centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní v súlade s príslušnou metodikou ku konkrétnej IKT zmluve samostatne alebo v súčinnosti s MF SR ako centrálnou obstarávacou organizáciou určenou pre vybrané centrálny IKT zmluvy (napríklad Oracle).
- /2/ Žiadosť o obstaranie IT podľa tohto článku vypracováva správca kapitoly v súlade s metodikou k príslušnej centrálnej IKT zmluve zverejnenej na webovom sídle MIRRI SR ⁶⁾ a adresuje ju MIRRI SR vo forme uvedenej v metodike k príslušnej centrálnej IKT zmluve (prostredníctvom MetaIS/licenčného modulu, v listinnej podobe alebo e-mailom).
- /3/ MIRRI SR posúdi vecnú odôvodnenosť požiadavky správcu kapitoly o obstaranie IT prostredníctvom centrálnej IKT zmluvy a vydá stanovisko, ktoré je zároveň podkladom pre proces rozpočtovania podľa čl. 6, ods. 7.

Čl. 6

Postup pri zmenách záväzných ukazovateľov správcu kapitoly

- /1/ Výdavky na podprogramy a časti medzirezortného programu sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok. Na zmeny týchto záväzných ukazovateľov prostredníctvom povoleného prekročenia limitu výdavkov alebo viazania rozpočtových prostriedkov (ďalej len „rozpočtové opatrenie“) sa vzťahujú ustanovenia § 15 až 18 zákona o rozpočtových pravidlách.
- /2/ O hodnotenie gestora potrebného k žiadosti o rozpočtové opatrenie správca kapitoly žiada v rámci bežného rozpočtového roka v termíne najneskôr do 15. novembra bežného rozpočtového roka. V mimoriadnych prípadoch môže správca kapitoly požiadať o hodnotenie gestora aj po uvedenom termíne, pričom je povinný tento postup riadne odôvodniť.
- /3/ **O povolené prekročenie limitu výdavkov** na podprograme a v rámci podprogramu je správca kapitoly oprávnený žiadať MF SR až po súhlasnom stanovisku gestora alebo po uplynutí doby od podania oznámenia, a to v závislosti od sumy, predmetu výdavku a fázy životného cyklu IT výdavku uvedených v odseku 10. Uvedené sa nevzťahuje na povolené prekročenie limitu výdavkov realizované v súlade s § 8 ods. 6 zákona

o rozpočtových pravidlách, o ktoré je správca kapitoly oprávnený žiadať MF SR bez ohlasovacej povinnosti, ak gestor nepodmienil uvoľnenie týchto výdavkov vydaním súhlasného stanoviska.

- /4/ **O viazanie rozpočtových prostriedkov podprogramu** je správca kapitoly oprávnený žiadať MF SR po uplynutí doby od podania oznámenia. Pri viazaní prostriedkov v rámci podprogramu správca kapitoly postupuje a to v závislosti od sumy, predmetu výdavku a fázy životného cyklu IT výdavku uvedených v odseku 10. Uvedené sa nevzťahuje na viazanie rozpočtových prostriedkov na základe oznámenia podľa § 8 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách, ktoré MF SR vykonáva bez ohlasovacej povinnosti správcu kapitoly.
- /5/ V prípade rozpočtových opatrení týkajúcich sa **delimitácií** sa vyžaduje oznámenie účastníka medzirezortného programu.
- /6/ V prípade **rozpočtových opatrení v prospech podprogramu iného správcu kapitoly (párové rozpočtové opatrenia)** v súlade s uzatvoreným zmluvným vzťahom napr. vo forme memoranda alebo dohody o poskytovaní služieb sa vyžaduje podanie oznámenia účastníka medzirezortného programu gestorovi.
- /7/ V prípade rozpočtových opatrení v prospech podprogramu iného správcu kapitoly, podľa článku 5, viažucich sa k schválenému nákupu IT prostredníctvom centrálnej IKT zmluvy sa vyžaduje súhlasné stanovisko MIRRI SR (oddelenie pre správu licencií a centrálného obstarávania IT komodít). Súhlasné stanovisko nahrádza podanie projektu účastníka medzirezortného programu gestorovi podľa odseku 10, ako aj oznámenie účastníka medzirezortného programu gestorovi podľa odseku 11.
- /8/ Povinnou súčasťou žiadosti správcu kapitoly o schválenie rozpočtového opatrenia podľa odsekov 3 až 7 je hodnotenie gestora alebo oznámenie účastníka medzirezortného programu.
- /9/ **Presuny rozpočtových prostriedkov medzi organizáciou a správcom kapitoly** v rámci podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly bez ohlasovacej povinnosti voči gestorovi. Presuny rozpočtových prostriedkov v rámci organizácie správcu kapitoly medzi prvkami podprogramu sú v kompetencii správcu kapitoly. Správca kapitoly vo svojej kompetencii vykonáva presuny rozpočtových prostriedkov medzi prvkami v rámci podprogramu tak, aby boli dodržané záväzné ukazovatele podprogramu.
- /10/ Projekt a hodnotenie gestora musia byť zaevidované v MetaIS v súlade s vyhláškou o riadení projektov. Hodnotenie gestora sa týka vecného obsahu IT nákupu a výšky požadovaných finančných prostriedkov. Projekt i oznámenie predkladá správca kapitoly a organizácia podľa pravidiel životného cyklu IT výdavku.

/11/ **Oznámenie** sa považuje za podané vyplnením príslušného formulára a za schválené gestorom v lehote 10 pracovných dní od doručenia podania. V rámci tejto lehoty si gestor vyhradzuje právo na doplnenie informácií k podanému oznámeniu.

	Životný cyklus IT výdavku	Telekomunikačná technika	Komunikačná infraštruktúra	SW - Aplikácie	Licencie	Výpočtová technika	Služby
Suma výdavku s DPH	Tvorba novej informačnej technológie a služby prípravy projektu:	713003	713006	711003	711004	713002	637001, 637004, 637011, 637040
	od 0 EUR - 200.000 EUR	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
	od 200.001 EUR - 999.999 EUR	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS
	1.000.000 EUR a viac	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS
Suma výdavku s DPH	Rozvoj a modernizácia (zhodnotenie majetku) existujúcej informačnej technológie prostredníctvom zmenovej požiadavky:	718003	718007	718006	XXX	718002	637001, 637004
	od 0 EUR - 200.000 EUR	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
	od 200.001 EUR - 999.999 EUR	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS
	1.000.000 EUR a viac	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS
Suma výdavku s DPH	Rutinná a štandardná údržba/nájom informačnej technológie znamená výdavky za práce a služby, ktoré zamedzujú vzniku poškodenia, straty využiteľnosti a zabezpečujú plynulosť používania:	635003, 632005	632004, 635010, 636008	635009	636007 ☒	635002, 636006	637001, 637004, 637011, 637040
	od 0 EUR - 200.000 EUR	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
	od 200.001 EUR - 999.999 EUR	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
	1.000.000 EUR a viac	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
Suma výdavku s DPH	Nákup novej alebo úprava existujúcej informačnej technológie vyjadrená ako obnova zásob/materiálu:	633003	633019	633013	633018	633002	637001, 637004
	od 0 EUR - 200.000 EUR	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie	Oznámenie
	od 200.001 EUR - 999.999 EUR	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS
	1.000.000 EUR a viac	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS	Projekt v MetaIS

/12/ Projekt⁷⁾ sa považuje za podaný **na hodnotenie** gestorovi podľa § 3 ods. 2 písm. f) vyhlášky o riadení projektov dňom predloženia kompletných a správnych informácií v MetaIS správcom kapitoly vrátane povinných príloh a zaslaný na **SCHVÁLENIE**. Hodnotenie gestora je účastníkovi medzirezortného programu vydané v lehote do 20 pracovných dní odo dňa odoslania projektu NA **SCHVÁLENIE** v MetaIS. Gestor môže v oprávnených prípadoch lehotu predĺžiť, pričom je povinný o tejto skutočnosti informovať účastníka medzirezortného programu. V prípade, ak účastník medzirezortného programu nepredloží/nedoplní po vyzvaní gestorom všetky požadované informácie, gestor si vyhradzuje právo vrátiť v MetaIS projekt vrátane projektovej dokumentácie do predchádzajúceho stavu, t. j. do iniciačnej fázy – stav evidencie **VRÁTENÝ NA DOPRACOVANIE**.

⁷⁾ Ustanovenia týkajúce sa projektového riadenia projektu sa vzťahujú aj na projektové riadenie zmenovej požiadavky a zmeny v projekte, ak nie je výslovne ustanovené inak, informácie dostupné na odkaze: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/>

Čl. 7

Postup pri zmenách záväzných ukazovateľov správcov kapitol v prípade financovania IT obsahujúcej citlivé informácie a utajované skutočnosti

- /1/ Správca kapitoly, ktorého ITVS sa týkajú zabezpečenia obrany Slovenskej republiky, bezpečnosti Slovenskej republiky, ochrany utajovaných skutočností⁸⁾ a citlivých informácií⁹⁾, postupuje pri zmenách záväzných ukazovateľov podľa článku 6.
- /2/ Tento článok upravuje postup a spôsob predkladania dokumentácie projektov, zmenových požiadaviek, oznámení a evidencie v MetaIS.
- /3/ V prípade, ak projekt, zmenová požiadavka, oznámenie obsahuje citlivú informáciu upravenú v zákone č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov, účastník medzirezortného programu túto citlivú informáciu nezverejňuje, ale zasiela informáciu o tejto skutočnosti e-mailovou formou¹⁰⁾. Účastník medzirezortného programu touto formou oznámi, že dokumentácia k projektu alebo zmenovej požiadavke sa nezverejňuje, pretože obsahuje citlivé informácie. Ostatné informácie, ktoré nie sú citlivé informácie, vrátane procesu oznámenia a schvaľovania projektov v MetaIS sa riadia podľa článku 6 a ostatných súvisiacich článkov.
- /4/ V prípade, ak projekt, zmenová požiadavka, oznámenie obsahuje utajované skutočnosti upravené v zákone č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účastník medzirezortného programu túto utajovanú skutočnosť nezverejňuje, ale zasiela informáciu o tejto skutočnosti e-mailovou formou.¹⁰⁾ Účastník medzirezortného programu touto formou oznámi, že dokumentácia k projektu alebo zmenovej požiadavke sa nezverejňuje, pretože obsahuje utajované skutočnosti, okrem prípadov, keď aj samotná informácia o príprave projektu, zmenovej požiadavky je utajovanou skutočnosťou.
- /5/ Gestor následne k predloženému projektu, zmenovej požiadavke vypracuje hodnotenie, a to v lehote do 20 pracovných dní od predloženia všetkých vyžiadanych podkladov k projektu, zmenovej požiadavke alebo od doručenia e-mailovej informácie od účastníka medzirezortného programu o nezverejňovaní požadovaných informácií.

⁸⁾ Ochrana utajovaných informácií podľa § 2 písm. a) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹⁾ Ochrana citlivých informácií podľa § 3 ods. 16 a 17 zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 96/2017 Z. z., a § 2 písm. k) zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre.

¹⁰⁾ Emailová adresa určená na komunikáciu: opohitprojekty@mirri.gov.sk.

Čl. 8

Realizácia

Pri realizácii výdavkov v rámci medzirezortného programu a pri realizácii zmien v štruktúre podprogramov a prvkov sa správca kapitoly riadi postupmi uvedenými v metodickom pokyne na usmernenie programového rozpočtovania a vyhláske o riadení projektov.

Čl. 9

Monitorovanie a hodnotenie cieľov

- /1/ Monitorovanie a hodnotenie cieľov programu, podprogramu, prvku sa riadi postupmi uvedenými v metodickom pokyne MF SR na usmernenie programového rozpočtovania na aktuálne programové obdobie a je realizované podľa vyhlášky o riadení projektov a Katalógu merateľných ukazovateľov.¹¹⁾
- /2/ Pre každý ISVS na prvku 04 a vyššie (t. j. ISVS, ktorého výdavky presahujú kumulatívne sumu 100 000 EUR za kalendárny rok vrátane licencií) si správca kapitoly alebo organizácia volí cieľ a merateľný ukazovateľ, pričom merateľný ukazovateľ chápeme ako nástroj na monitorovanie a hodnotenie cieľa.
- /3/ Pri monitorovaní a hodnotení cieľov sa posudzuje:
 - a) relevantnosť zvoleného cieľa (či sa cieľ dopĺňa s merateľným ukazovateľom, duplikuje alebo prekrýva),
 - b) efektívnosť a hospodárnosť (či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy),
 - c) účinnosť (porovnaním plánovaných a skutočne dosiahnutých cieľov),
 - d) dosah/vplyv (zhodnotenie celkových výsledkov a posúdenie pozitívnych a negatívnych dôsledkov),
 - e) udržateľnosť (či sa očakávané pozitívne zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).
- /4/ Merateľný ukazovateľ slúži na monitorovanie a hodnotenie cieľa. Formuluje sa v priamej súvislosti s cieľom, je kontrolovateľný a nákladovo-efektívny. Merateľný ukazovateľ obsahuje textovú a číselnú hodnotu. Textová hodnota pomenúva výstup ako výsledok, ktorý sa má dosiahnuť plnením cieľa. Pri číselnej časti kapitola priradzuje plánovanú a skutočnú číselnú hodnotu (potrebné, aby merateľný ukazovateľ obsahoval porovnateľné údaje).

¹¹⁾ Katalóg merateľných ukazovateľov je dostupný na odkaze: <https://program.statneit.sk/program>

- /5/ Správca kapitoly alebo organizácia si zvolí merateľný ukazovateľ z číselníka merateľných ukazovateľov programov a IT prvkov zverejňovaných na webe MIRRI SR.
- /6/ Správca kapitoly alebo organizácia vykoná odpočet monitorovania a hodnotenia cieľov a merateľných ukazovateľov prvkov (v súlade s vyhláškou o riadení projektov), a to v súlade so Smernicou Ministerstva financií SR na vypracovanie záverečných účtov kapitol štátneho rozpočtu a štátnych fondov. Správca kapitoly alebo organizácia predkladá gestorovi OEK na hodnotenie projekty v zmysle čl. 6 tohto metodického usmernenia, pozri tabuľka pravidiel životného cyklu IT výdavku v súlade s vyhláškou o riadení projektov, pričom cieľ projektov by mal byť v súlade so zvolenými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi kapitoly. Pokiaľ cieľ projektu nie je v súlade so zvolenými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi prvku, gestor OEK je oprávnený vydať nesúhlasné stanovisko ku projektu zaslanému na hodnotenie.
- /7/ V mimoriadnych prípadoch môže gestor OEK udeliť výnimku, ak kapitola pri predkladaní projektu nie je v súlade so zvolenými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi. Výnimka prichádza do úvahy vtedy, ak by povaha nezrealizovaného IT výdavku mala za následky napr. ohrozenie chodu a plynulosti prevádzky daného ISVS, znefunkčnenie ISVS atď.

Čl. 10

Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému verejnej správy

- /1/ Správca kapitoly alebo organizácia na zabezpečenie prevádzky IT verejnej správy, na riešenie servisných požiadaviek alebo zmenových požiadaviek vrátane úpravy, opravy, rozvoja, tvorby alebo odstránenia prevádzkového incidentu na IT verejnej správy uzatvára podľa § 11, ods. 7. zákona o ITVS Zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému.
- /2/ Správca kapitoly alebo organizácia pri uzatváraní **novej/existujúcej** zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji IT verejnej správy (ak celková cena presahuje 1 milión EUR kumulatívne za obdobie trvania zmluvy) elektronicky predkladá v zmysle zákona o ITVS §15 a §16, gestorovi OEK na pripomienkovanie a hodnotenie príslušné dokumenty a to najmenej dva mesiace pred vyhlásením verejného obstarania. Rozsah posudzovaných dokumentov je špecifikovaný v ods. /4/ tohto článku. MIRRI SR ako gestor OEK v lehote do 20 pracovných dní odo dňa prijatia dokumentov na hodnotenie, posúdi a vydá stanovisko o SCHVÁLENÍ/NESCHVÁLENÍ návrhu zmluvy. MIRRI SR môže v oprávnených prípadoch lehotu predĺžiť (napr. z dôvodu vyžiadania ďalších doplňujúcich informácií), pričom je povinné o tejto skutočnosti informovať správcu kapitolu alebo organizáciu.

- /3/ Pri uzatváraní návrhu dodatku k existujúcej zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji IT verejnej správy správca kapitoly alebo organizácia elektronicky predkladá podľa §16, ods. 3, písm. f) zákona o ITVS gestorovi OEK na pripomienkovanie a hodnotenie príslušné dokumenty spolu s dátovou požiadavkou (pozri. Príloha č. 3 – Dátová požiadavka k hodnoteniu Zmluvy o prevádzke, údržbe a rozvoji ISVS), a to najmenej dva mesiace pred podpisom dodatku. MIRRI SR ako gestor OEK v lehote do 20 pracovných dní odo dňa prijatia dokumentov na pripomienkovanie a hodnotenie, posúdi a vydá stanovisko o SCHVÁLENÍ/NESCHVÁLENÍ predloženého dokumentu. MIRRI SR môže v oprávnených prípadoch lehotu predĺžiť (napr. z dôvodu vyžiadania ďalších doplňujúcich informácií), pričom je povinný o tejto skutočnosti informovať správcu kapitolu alebo organizáciu.
- /4/ Pri pripomienkovaní a hodnotení zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému MIRRI posudzuje:
- rozsah navrhovaného finančného plnenia voči plánovanému plneniu schválenému v rámci hodnotenia projektov, zmien v projekte a zmenových požiadaviek podľa § 15 ods. 4 písm. e) zákona o ITVS CBA vz TCO,
 - pôvod, vstupy, podklady pre rozsah navrhovaného finančného plnenia (predpokladaná hodnota zákazky, analýza, obsah, rozsah a štruktúra plnení),
 - rozsah a preukázaná opodstatnenosť zmien voči predchádzajúcim zmluvám (ak relevantné) uzatvoreným na obdobný účel, porovnanie voči zmluve existujúcej zmluve
 - dostatočnosť, presnosť, jednoznačnosť účelu zmluvy a jednotlivých plnení a to vo vzájomnej väzbe na dostatočnosť, presnosť, jednoznačnosť štruktúry ich finančného vyjadrenia, rozdelenie finančného vyjadrenia na jednotlivé úrovne podpory (L1, L2, L3).

Vzorová Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému je zverejnená na webovom sídle MIRRI SR.¹² Zverejnený dokument predstavuje minimálny štandard, pričom správca kapitoly je oprávnený vykonať doplnenie zmluvy nad rámec tejto zmluvy pri dodržaní ostatných ustanovení (napr. štruktúra výdavkov a iné).

¹² Webové sídlo Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky: https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2021/01/VZOR_ZMLUVA_SLA_v012020.docx

Čl. 11

Závazná podoba štruktúry rozpočtu

- /1/ S ohľadom na plnenie uznesenia vlády Slovenskej republiky a napĺňania cieľov stanovených v materiáli „Informatizácia 2.0 revízia výdavkov“ sú organizácie, na ktoré sa vzťahuje toto metodické usmernenie povinné požadovať od dodávateľa stanovenie rozpočtu zmluvy v minimálnom rozsahu, ktorý je definovaný v Prílohe č. 2.
- /2/ Minimálny rozsah informácií, ktoré bude obsahovať záväzná štruktúra rozpočtu zmluvy je:
- a) poradové číslo,
 - b) názov položky/produktu,
 - c) kódové označenie položky/produktu (SKU kód/Kód ISCO/číslo produktu licencie/iné podľa potreby),
 - d) popis položky/produktu (ak relevantné),
 - e) merná jednotka (človekodenň – ČD, človekohodina – ČH, kus – ks),
 - f) počet jednotiek,
 - g) cena za jednotku bez DPH,
 - h) spolu bez DPH,
 - i) spolu s DPH.

Jednotlivé kódy a číselníky sú zverejnené na MIRRI SR.⁷⁾

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

- /1/ Závazná podoba štruktúry rozpočtu sa vzťahuje na zmluvy, ktoré sú uzatvárané na základe verejných obstarávaní začatých po 31. marci 2021.
- /2/ Povinnosť ustanovená v článku 10 tohto metodického usmernenia nadobúda účinnosť od 01. januára 2024.

Čl. 13

Závěrečné ustanovenia

- /1/ Gestor je oprávnený si vyžiadať prehľad IT nákupov podľa definícií tohto metodického usmernenia na podprogramy a časti medzirezortného programu, ktoré sú záväznými ukazovateľmi na základe ich schválenia zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok v štruktúre podľa prvkov obsiahnutých v medzirezortnom programe, vrátane výdavkov na riadenie IT (stratégia, návrh služieb, prechod služieb, prevádzka služieb, zlepšovanie služieb) podľa § 2 ods. 4 vyhlášky o riadení projektov v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa ich vyžiadania. Po posúdení predložených informácií je účastníkovi medzirezortného programu vydané stanovisko gestora.
- /2/ Zrušuje sa Metodický pokyn Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 3425/2019/oPK-1 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.
- /3/ Súčasťou tohto metodického usmernenia je Príloha č. 1 - Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie, Príloha č. 2 – Záväzná štruktúra rozpočtu a Príloha č. 3 – Dátová požiadavka k hodnoteniu Zmluvy o prevádzke, údržbe a rozvoji ISVS.

Čl. 14

Účinnosť

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom zverejnenia na adrese: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/rozpocovanie-it-vs/>.

Mgr. Ildikó Štúňová

poverená riadením sekcie

Sekcia informačných technológií verejnej správy
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Zoznam položiek a podpoložiek ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie

Položka a názov	Podpoložka	Názov
632 Energia, voda a komunikácie	632004	Komunikačná infraštruktúra
	632005	Telekomunikačné služby
633 Materiál	633002	Výpočtová technika
	633003	Telekomunikačná technika
	633013	Softvér
	633018	Licencie
	633019	Komunikačná infraštruktúra
635 Rutinná a štandardná údržba	635002	Výpočtovej techniky
	635003	Telekomunikačnej techniky
	635009	Unikátneho softvéru
	635010	Komunikačnej infraštruktúry
	635011	Špecializovaného konfigurovateľného softvéru a krabicového softvéru
636 Nájomné za nájom	636006	Výpočtovej techniky
	636007	Softvéru
	636008	Komunikačnej infraštruktúry
637 Služby	637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
	637004	Všeobecné služby - Dodávateľským spôsobom
	637011	Štúdie, expertízy, posudky
	637040	Služby v oblasti IKT
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003	Softvéru
	711004	Licencií
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713002	Výpočtovej techniky
	713003	Telekomunikačnej techniky
	713006	Komunikačnej infraštruktúry
718 Rekonštrukcia a modernizácia	718002	Výpočtovej techniky
	718003	Telekomunikačnej techniky
	718006	Softvéru
	718007	Komunikačnej infraštruktúry

Príloha č. 2

Závazná štruktúra rozpočtu

Poradové číslo	Názov položky / produktu	Kódové označenie položky / produktu (SKU kód / Kód ISCO / číslo produktu licencie / iné podľa potreby)	Popis položky / produktu (ak relevantné)	Merná jednotka (ČD/ČH/ks)	Počet jednotiek	Cena za jednotku bez DPH	Spolu bez DPH	Spolu s DPH

Príloha č. 3**Dátová požiadavka k hodnoteniu Zmluvy o prevádzke, údržbe a rozvoji ISVS**

1. Názov systému a konkrétna zmluva (číslo, CRZ ID) – ZoD a ak existuje, resp. aktuálna SLA
2. História všetkých úrovní incidentov za tri roky spätne v granularite (výstup: xlsx, csv, xml, nie pdf.):
 - a. Modul, ktorého sa incident týka, ak ide o modulárne riešenie
 - b. Dátum a čas nahlásenia
 - c. Kanál, cez ktorý bol incident hlásený
 - d. Dátum a čas potvrdenia prijatia (informácia pre zadávateľa, že incident bol prijatý a pracuje sa na ňom)
 - e. Dátum a čas náhradného riešenia + vyrozumenia o ňom
 - f. Dátum a čas trvalého riešenia + vyrozumenia o ňom
 - g. Popis incidentu + popis náhradného a trvalého riešenia
 - h. Celkový čistý počet hodín strávených nad riešením (uvádzať samostatne mimo dátumov a časov)
 - i. Výsledný príznak - FIXED, WON'T FIX, UNRESOLVED, DUPLICATE, OPEN, CLOSED, RESOLVED, WON'T DO a pod. + zdôvodnenie príznaku (obzvlášť pri tých, kde neprišlo k vyriešeniu)
3. História zmenových požiadaviek za tri roky spätne v granularite:
 - a. Modul, ktorého sa požiadavka týka, ak ide o modulárne riešenie
 - b. Názov / stručný popis požiadavky
 - c. Zdôvodnenie požiadavky
 - d. Celkový počet hodín strávených implementáciou - kde je to možné, aj po profesiách
 - e. Výsledná fakturovaná suma za implementáciu požiadavky bez DPH
 - f. Údaje o počte zamestnancov dodávateľa vyhradených na zabezpečovanie povinností vyplývajúcich z SLA, vyjadrené ako FTE/mesiac - kde je to možné, tam aj po profesiách + ak časť podpory zabezpečuje samotné OVM, rovnaké údaje o zamestnancoch OVM na tieto povinnosti vyhradených
 - g. Podielové rozdelenie kompetencií medzi jednotlivé úrovne podpory, t. j. na koľko % zabezpečuje ktorú úroveň podpory samotné OVM a na koľko dodávateľ (napr. L1 - 100% OVM, L2 - 60% OVM, 40% dodávateľ, L3 - 100% dodávateľ)

- h. Údaje o pravidelných servisoch / profylaktike, ak je predmetom SLA - v granularite, v akej sa vykonávajú (napr. raz mesačne) za tri roky spätne, s uvedením dátumu, protokolu s popisom činností a materiálu, ak došlo napr. k výmene, či doplneniu
- 4. Údaje o miere využívania podporovaného riešenia, konkrétne:
 - a. Počet aktívnych používateľov v rozdelení:
 - i. interní – t. j. zamestnanci OVM, ktorí riešenie využívajú k svojej práci
 - 1. vzdialení
 - 2. lokálni (v rámci vnútornej siete patriacej k serveru zabezpečujú-
cemu službu)
 - ii. externí – t. j. občan, podnikateľ
 - b. Počet transakcií / podaní / vybavení požiadaviek za časovú jednotku, napr. ho-
dinu, deň
- 5. Na základe čoho (napr. Zákona č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti /predpisu / vy-
hlášky NBÚ č. 362/2018) určujete úroveň kritickosti systému, doplňte aj úroveň critic-
kosti systému.
- 6. Prostredie prevádzky riešenia:
 - a. Vlastné servery
 - b. Dátové centrum – ktoré? napr. externé
 - c. Cloud (mimo DC)
 - d. Iné, špecifikovať
- 7. Integrácia riešenia na CSRÚ, ÚPVS resp. ďalšie spoločné moduly podľa Zákona
č.305/2013 Z. z.. o
e-Governmente.
- 8. Dátum spustenia prvej prevádzky systému.