

## **ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK** **RIADIACEHO VÝBORU NAJMENEJ ROZVINUTÉHO OKRESU**

### **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) ustanovuje Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „štatút“).
- (2) Štatút upravuje zriadenie, postavenie, pôsobnosť, úlohy, činnosti, členstvo, rokovanie a hlasovanie Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „riadiaci výbor“).
- (3) Štatút je záväzný pre všetkých členov riadiaceho výboru, ako aj pre osobu prizvanú na rokovanie riadiaceho výboru (ďalej len „prizvaná osoba“).

### **Článok 2** **Pôsobnosť riadiaceho výboru**

- (1) Riadiaci výbor je v súlade s § 5 ods. 1 zákona poradným orgánom ministerstva.
- (2) Ministerstvo v súlade s § 5 ods. 2 zákona zriaďuje riadiaci výbor v každom najmenej rozvinutom okrese.
- (3) Ak to plán rozvoja určí, môžu v najmenej rozvinutom okrese pôsobiť viaceré riadiace výbory, ktoré pôsobia ako jeden spoločný riadiaci výbor. Spoločný riadiaci výbor sa riadi týmto štatútom.
- (4) Riadiaci výbor vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s § 5 ods. 4 zákona a štatútom.

### **Článok 3** **Úlohy a činnosti riadiaceho výboru**

Riadiaci výbor v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) plní koordinačnú úlohu v oblasti podpory najmenej rozvinutých okresov s cieľom zabezpečiť participáciu sociálno-ekonomických partnerov v najmenej rozvinutom okrese,
- b) spolupracuje s okresným úradom v sídle najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „okresný úrad“) pri plnení úloh podľa § 3 ods. 4 zákona,
- c) podieľa sa na príprave návrhu plánu rozvoja, a to najmä pripomienkovaním a posudzovaním návrhu plánu rozvoja a vypracúvaním odporúčania, opatrenia a stanoviska k návrhu plánu rozvoja,
- d) podieľa sa na príprave dodatku k plánu rozvoja, a to najmä pripomienkovaním a posudzovaním dodatku k plánu rozvoja a vypracúvaním odporúčania, opatrenia a stanoviska k dodatku k plánu rozvoja,

- e) podieľa sa na príprave výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku (ďalej len „výzva“) podľa zákona a na jej vyhodnocovaní,
- f) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie regionálneho príspevku a posudzuje súlad žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku s plánom rozvoja,
- g) vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku v súlade s čl. 11,
- h) monitoruje a hodnotí plnenie výziev a plánu rozvoja,
- i) každoročne vypracúva hodnotiacu správu o plnení plánu rozvoja, ktorej súčasťou je stanovisko riadiaceho výboru k spôsobu a rozsahu plnenia plánu rozvoja,
- j) spolupracuje s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a sociálno-ekonomickými partnermi, ktorých pôsobnosť sa vzťahuje k územia najmenej rozvinutého okresu,
- k) vykonáva ďalšie činnosti podľa potreby.

#### **Článok 4** **Členstvo v riadiacom výbore**

- (1) Riadiaci výbor sa skladá z predsedu riadiaceho výboru a ďalších členov riadiaceho výboru.
- (2) Predsedom riadiaceho výboru je prednosta okresného úradu (ďalej len „prednosta“), ktorého vymenúva a odvoláva minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „minister“).
- (3) Ďalšími členmi riadiaceho výboru sú:
  - a) jeden zástupca ministerstva,
  - b) jeden zástupca vyššieho územného celku, v rámci územia ktorého sa najmenej rozvinutý okres nachádza,
  - c) jeden zástupca miest a obcí patriacich do najmenej rozvinutého okresu nominovaný Združením miest a obcí Slovenska,
  - d) jeden zástupca sociálno-ekonomických partnerov nominovaný jedným zo zástupcov reprezentatívnych združení zamestnávateľov podľa zákona č. 103/2007 Z. z. o trojstranných konzultáciách na celoštátnej úrovni a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 76/2021 Z. z. (ďalej len „tripartita“).
- (4) Ďalších členov riadiaceho výboru vymenúva a odvoláva minister na základe návrhu
  - a) ministerstva v prípade ďalšieho člena riadiaceho výboru podľa odseku 3 písm. a),
  - b) prednostu podľa nominácie predsedu vyššieho územného celku, do ktorého najmenej rozvinutý okres patrí v prípade ďalšieho člena riadiaceho výboru podľa odseku 3 písm. b),
  - c) ministerstva podľa nominácie Združenia miest a obcí Slovenska v prípade ďalšieho člena riadiaceho výboru podľa odseku 3 písm. c),
  - d) ministerstva podľa nominácie tripartity v prípade ďalšieho člena riadiaceho výboru podľa odseku 3 písm. d).
- (5) Členstvo v riadiacom výbore je čestné a nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.

- (6) Funkčné obdobie členov riadiaceho výboru je viazané na dobu realizácie plánu rozvoja.
- (7) Členstvo v riadiacom výbore je nezastupiteľné a neprevoditeľné na tretiu osobu, okrem ďalšieho člena riadiaceho výboru podľa odseku 3 písm. a), ktorý môže byť zastúpený inou osobou v štátnozamestnaneckom pomere alebo inom pracovnoprávnom vzťahu s ministerstvom na základe písomného poverenia. Jedna fyzická osoba môže byť vymenovaná za člena riadiaceho výboru len ako zástupca subjektu, ktorý je oprávnený nominovať člena riadiaceho výboru.
- (8) Členovia riadiaceho výboru musia spĺňať nasledujúce predpoklady:
- bezúhonnosť,
  - znalosť platných a účinných právnych predpisov,
  - znalosť koncepčných a strategických dokumentov súvisiacich s problematikou najmenej rozvinutých okresov,
  - skúsenosti s odborným hodnotením projektov.
- (9) Členstvo v riadiacom výbore zaniká:
- obmedzením spôsobilosti člena riadiaceho výboru na právne úkony,
  - odvolaním člena riadiaceho výboru na základe písomného návrhu
    - navrhovateľa podľa odseku 4 doručeným ministrovi spolu s odôvodnením,
    - predsedu riadiaceho výboru z dôvodu porušenia povinností ďalšieho člena riadiaceho výboru alebo z dôvodu uvedenia nepravdivých informácií v čestnom vyhlásení podľa čl. 5 ods. 3,
    - predsedu riadiaceho výboru, ak sa ďalší člen riadiaceho výboru bez písomného odôvodnenia nezúčastňuje na rokovaní riadiaceho výboru dlhšie, ako tri po sebe nasledujúce rokovania riadiaceho výboru alebo dlhodobo neplní úlohy vyplývajúce ďalšiemu členovi riadiaceho výboru z členstva v riadiacom výbore,
  - právoplatným odsúdením člena riadiaceho výboru za úmyselný trestný čin,
  - skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu člena riadiaceho výboru ku subjektu, ktorý ho do riadiaceho výboru nominoval,
  - smrťou člena riadiaceho výboru alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
  - vzdaním sa členstva v riadiacom výbore doručeného predsedovi riadiaceho výboru, ktorý následne doručí návrh na odvolanie ďalšieho člena riadiaceho výboru ministrovi,
  - ukončením obdobia realizácie plánu rozvoja,
  - zrušením riadiaceho výboru.

## **Článok 5**

### **Práva a povinnosti členov riadiaceho výboru**

- (1) Predseda riadiaceho výboru najmä:
- informuje ministerstvo o činnosti riadiaceho výboru,
  - predkladá ministerstvu vyhodnotenie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku,
  - predkladá ministerstvu vyjadrenie k žiadostiam o poskytnutie regionálneho príspevku a posúdenie súladu žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku s plánom rozvoja,
  - predkladá ministerstvu vyhodnotenie poskytovania regionálneho príspevku v nadväznosti na schválený plán rozvoja,
  - riadi a organizuje činnosť riadiaceho výboru,

- f) schvaľuje zápisnicu z rokovania riadiaceho výboru,
  - g) vyhodnocuje plán rozvoja,
  - h) zodpovedá za činnosť riadiaceho výboru,
  - i) zodpovedá za prerokovanie návrhu plánu rozvoja podľa § 5 ods. 4 zákona,
  - j) zodpovedá za vypracovanie výzvy,
  - k) zvoláva, navrhuje program a vedie rokovania riadiaceho výboru.
- (2) Ďalší člen riadiaceho výboru najmä:
- a) aktívne sa zúčastňuje rokovaní riadiaceho výboru,
  - b) vyjadruje sa k prerokúvaným materiálom zaradeným do programu rokovania riadiaceho výboru,
  - c) predkladá iniciatívne návrhy a odporúčania riadiacemu výboru,
  - d) bezodkladne informuje predsedu riadiaceho výboru o skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na vykonávanie členstva v riadiacom výbore.
- (3) Člen riadiaceho výboru pri hlasovaní o žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku nesmie byť v konflikte záujmov.
- (4) Člen riadiaceho výboru je v konflikte záujmov, ak je:
- a) žiadateľom o regionálny príspevok alebo zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi o regionálny príspevok,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom iného orgánu žiadateľa, spoločníkom, akcionárom alebo členom žiadateľa o regionálny príspevok, pričom toto ustanovenie sa vzťahuje aj na blízku osobu člena riadiaceho výboru,
  - c) v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi o regionálny príspevok alebo v pracovnoprávnom vzťahu k právnickej osobe, ktorej je žiadateľ o regionálny príspevok spoločníkom, akcionárom, inou osobou s majetkovou účasťou alebo členom právnickej osoby,
  - d) konečným užívateľom výhod žiadateľa o regionálny príspevok, ktorý je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 19 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 241/2019 Z. z.
- (5) Člen riadiaceho výboru pred rokovaním riadiaceho výboru o posudzovaní žiadosti o regionálny príspevok podpíše čestné vyhlásenie, že nie je v konflikte záujmov.
- (6) Ak je člen riadiaceho výboru v konflikte záujmov vo vzťahu k jednej alebo k viacerým posudzovaným žiadostiam o poskytnutie regionálneho príspevku, oznámi túto skutočnosť v písomnej forme, pred rokovaním riadiaceho výboru o posudzovaní žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku, predsedovi riadiaceho výboru a rokovania o žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, pri ktorej je v konflikte záujmov sa nezúčastní.

## **Článok 6**

### **Sekretariát riadiaceho výboru**

- (1) Sekretariátom riadiaceho výboru je okresný úrad.

- (2) Sekretariát riadiaceho výboru zabezpečuje rokovania riadiaceho výboru po organizačnej, administratívnej a technickej stránke, pričom najmä:
  - a) zabezpečuje prípravu materiálov a podkladov na rokovanie riadiaceho výboru,
  - b) spolupracuje s predsedom riadiaceho výboru pri zabezpečovaní rokovaní riadiaceho výboru,
  - c) zasiela pozvánky, návrh programu a podklady na rokovanie riadiaceho výboru všetkým členom riadiaceho výboru,
  - d) vypracováva zápisnicu o priebehu rokovania riadiaceho výboru,
  - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu riadiaceho výboru.
- (3) Zástupca sekretariátu sa zúčastňuje každého rokovania riadiaceho výboru.

### **Článok 7**

#### **Rokovanie riadiaceho výboru**

- (1) Rokovanie riadiaceho výboru zvoláva a riadi predseda riadiaceho výboru, vždy podľa potreby. V prípade neprítomnosti predsedu riadiaceho výboru vedie rokovanie riadiaceho výboru písomne poverený ďalší člen riadiaceho výboru v rozsahu práv a povinností stanovenom predsedom riadiaceho výboru v písomnom poverení.
- (2) Rokovania riadiaceho výboru sú neverejné, ak členovia riadiaceho výboru nerozhodnú inak.
- (3) Rokovanie riadiaceho výboru prebieha formou osobnej účasti na rokovaní riadiaceho výboru, alebo prostredníctvom video / audio konferencie, alebo prostredníctvom procedúry „per rollam“ na základe rozhodnutia predsedu riadiaceho výboru.
- (4) Pozvánku na rokovanie riadiaceho výboru s určením termínu a spôsobu rokovania riadiaceho výboru, návrhom programu a podkladmi na rokovanie riadiaceho výboru zasiela členom riadiaceho výboru sekretariát riadiaceho výboru v elektronickej podobe na e-mailové adresy členov riadiaceho výboru najmenej desať pracovných dní pred termínom rokovania. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch skrátená, nesmie však byť kratšia ako tri pracovné dni.
- (5) Účastníci rokovania riadiaceho výboru uskutočneného formou osobnej účasti potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru. Účastníci rokovania riadiaceho výboru uskutočneného prostredníctvom video / audio konferencie potvrdzujú svoju prítomnosť predsedovi riadiaceho výboru, ktorý uvedie zoznam prítomných členov riadiaceho výboru v zápisnici z rokovania riadiaceho výboru.
- (6) Riadiaci výbor rokuje na základe schváleného programu. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania riadiaceho výboru rozhoduje predseda riadiaceho výboru.
- (7) Na rokovanie riadiaceho výboru alebo jeho časti môže člen riadiaceho výboru prizvať aj

prizvanú osobu, a to vzhľadom na charakter prerokúvanej témy. Prizvaná osoba sa zúčastní rokovania riadiaceho výboru alebo jeho časti, pričom pri hlasovaní nemá hlasovacie právo.

## **Článok 8**

### **Hlasovanie riadiaceho výboru**

- (1) Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov riadiaceho výboru.
- (2) Riadiaci výbor prijíma závery vo forme uznesenia, a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov riadiaceho výboru. Každý člen riadiaceho výboru má na rokovaní riadiaceho výboru jeden hlas. Zdržanie sa hlasovania nie je možné. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu riadiaceho výboru.
- (3) Ďalší člen riadiaceho výboru podľa čl. 4 ods. 3 písm. a) má pri hlasovaní o žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku právo veta. V prípade uplatnenia práva veta sa táto skutočnosť uvedie do zápisnice z rokovania riadiaceho výboru spolu s odôvodnením uplatnenia práva veta členom riadiaceho výboru.
- (4) Člen riadiaceho výboru hlasuje v súlade so stanovenými možnosťami a pravidlami hlasovania (napríklad áno – nie, pre – proti, odporúčam – neodporúčam, schvaľujem – neschvaľujem, súhlasím – nesúhlasím).
- (5) V prípade negatívneho hlasovania člena riadiaceho výboru je súčasťou hlasovania aj odôvodnenie takéhoto hlasovania zo strany člena riadiaceho výboru, ktoré je súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru.
- (6) Riadiaci výbor môže v rámci svojej pôsobnosti využívať aj hlasovanie prostredníctvom procedúry „per rollam“.
- (7) V prípade hlasovania prostredníctvom procedúry „per rollam“ sekretariát riadiaceho výboru zašle návrh materiálu vrátane všetkých jeho príloh členom riadiaceho výboru najmenej desať pracovných dní pred stanoveným dňom hlasovania. Táto lehota môže byť v odôvodnených prípadoch skrátená, nesmie však byť kratšia ako tri pracovné dni. Návrh materiálu je súčasťou zápisnice o hlasovaní prostredníctvom procedúry „per rollam“.

## **Článok 9**

### **Hlasovanie prostredníctvom procedúry „per rollam“**

- (1) Hlasovanie prostredníctvom procedúry „per rollam“, jeho priebeh a výsledok hlasovania zaznamená sekretariát riadiaceho výboru písomne do zápisnice o hlasovaní prostredníctvom procedúry „per rollam“, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v čl. 10 ods. 1.
- (2) Na spracovanie zápisnice o hlasovaní prostredníctvom procedúry „per rollam“ sekretariátom riadiaceho výboru sa primerane použije postup podľa čl. 10.

- (3) Hlasovanie prostredníctvom procedúry „per rollam“ je platné, ak bol návrh materiálu zaslaný každému členovi riadiaceho výboru na ním určenú e-mailovú adresu, a ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov riadiaceho výboru. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu riadiaceho výboru.

## **Článok 10**

### **Zápisnica z rokovania riadiaceho výboru**

- (1) Z priebehu rokovania riadiaceho výboru vyhotoví sekretariát riadiaceho výboru zápisnicu, ktorú predloží najneskôr do troch pracovných dní po rokovaní riadiaceho výboru na schválenie predsedovi riadiaceho výboru. Zápisnica obsahuje najmä:
- a) miesto, čas a formu rokovania riadiaceho výboru,
  - b) zoznam prítomných členov riadiaceho výboru a prizvaných osôb,
  - c) program rokovania riadiaceho výboru,
  - d) opis priebehu rokovania riadiaceho výboru, z ktorého je zrejmý aj obsah rozpravy, vrátane zhrnutia podnetov zúčastnených osôb, návrhy uznesení, vrátane pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania s uvedením informácie o spôsobe hlasovania zo strany jednotlivých členov riadiaceho výboru,
  - e) informáciu o vylúčení člena riadiaceho výboru z hlasovania,
  - f) obsah prijatých uznesení,
  - g) dátum a miesto spísania zápisnice,
  - h) meno, priezvisko, funkciu a podpis zapisovateľa,
  - i) stanovisko predsedu riadiaceho výboru, týkajúce sa schválenia znenia zápisnice a jeho podpis; ak predseda riadiaceho výboru neschváli zápisnicu, uvedie sa dôvod neschválenia zápisnice,
  - j) prílohy k zápisnici (ako napríklad prezenčná listina, hodnotiaci tabuľka k výzve, poradie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku na základe bodového hodnotenia členov riadiaceho výboru, plán rozvoja, hodnotiaci správa o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu a iné).
- (2) Sekretariát riadiaceho výboru po schválení a parafovaní zápisnice predsedom riadiaceho výboru odošle túto zápisnicu všetkým členom riadiaceho výboru v elektronickej podobe, na e-mailové adresy členov riadiaceho výboru. Sekretariát riadiaceho výboru následne anonymizuje podpis predsedu riadiaceho výboru a zabezpečí zverejnenie zápisnice na webovom sídle okresného úradu, a to najneskôr do piatich pracovných dní od rokovania riadiaceho výboru.
- (3) Sekretariát riadiaceho výboru zašle zápisnicu v elektronickej podobe, prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy ministerstvu spolu so žiadosťou o zverejnenie zápisnice na webovom sídle ministerstva, a to najneskôr do piatich pracovných dní od rokovania riadiaceho výboru.

## **Článok 11**

### **Vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku**

- (1) Riadiaci výbor vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa § 5 ods. 4 zákona.
- (2) Riadiaci výbor hodnotí jednotlivé žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku podľa metodiky poskytovania, monitorovania a hodnotenia regionálneho príspevku podľa § 8 ods. 3 zákona vydananej ministerstvom.
- (3) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku sa posudzujú kritéria uvedené vo výzve, ktoré sú koncipované s dôrazom na rozvoj a vytváranie nových a udržateľných pracovných miest.

## **Článok 12**

### **Hodnotenie plánu rozvoja**

Riadiaci výbor každoročne vypracováva vyhodnocovanie plnenia plánu rozvoja, ktoré predkladá ministerstvu do 30. júna za predchádzajúci kalendárny rok, prostredníctvom hodnotiacej správy o plnení plánu rozvoja najmenej rozvinutého okresu.

## **Článok 13**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa

1. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Bardejov z 15. februára 2022.
2. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Gelnica z 15. februára 2022.
3. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Kežmarok z 15. februára 2022.
4. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Košice-okolie z 15. februára 2022.
5. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Levoča z 15. februára 2022.
6. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Lučenec z 15. februára 2022.
7. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Medzilaborce z 15. februára 2022.
8. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Michalovce z 15. februára 2022.
9. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Poltár



z 15. februára 2022.

10. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Revúca z 15. februára 2022.

11. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Rimavská Sobota z 15. februára 2022.

12. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Rožňava z 15. februára 2022.

13. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Sabinov z 15. februára 2022.

14. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Snina z 15. februára 2022.

15. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Sobrance z 15. februára 2022.

16. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Stará Ľubovňa z 15. februára 2022.

17. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Stropkov z 15. februára 2022.

18. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Svidník z 15. februára 2022.

19. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Trebišov z 15. februára 2022.

20. Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru najmenej rozvinutého okresu Vranov nad Topľou z 15. februára 2022.

#### **Článok 14** **Účinnosť**

- (1) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu ministrom.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje minister.

**Richard Raši**  
minister investícií,  
regionálneho rozvoja a informatizácie